

12. RENCANA KERJA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA BLITAR TAHUN 2025

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Mengacu pada Undang – Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional pasal 2 ayat (2), diamanatkan bahwa setiap daerah harus menyusun rencana pembangunan daerah secara sistematis, terarah, terpadu, menyeluruh dan tanggap terhadap perubahan. Jenjang perencanaan daerah terdiri dari perencanaan jangka panjang, perencanaan jangka menengah dan perencanaan tahunan. Ketentuan selanjutnya diatur dalam Undang – Undang nomor 23 tahun 2014 pasal 273 (2) dan (3) yang menyebutkan bahwa Rencana Strategis Perangkat Daerah dirumuskan ke dalam rancangan Rencana Kerja Perangkat Daerah (RKPD) dan digunakan sebagai bahan penyusunan Rancangan RKPD. RKPD dimaksud memuat program, kegiatan, lokasi, dan kelompok sasaran yang disertai indikator kinerja dan pendanaan sesuai dengan tugas dan fungsi setiap Perangkat Daerah.

Berdasarkan Permendagri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, Pasal 13 Ayat (2) Renja Perangkat Daerah memuat program, kegiatan, lokasi, dan kelompok sasaran yang disertai indikator kinerja dan pendanaan sesuai dengan tugas dan fungsi setiap Perangkat Daerah, yang disusun berpedoman kepada Renstra Perangkat Daerah dan RKPD. Dalam pasal 16 Ayat (2) menyatakan Penyusunan Renja Perangkat Daerah dilakukan dengan tahapan: a. persiapan penyusunan; b. penyusunan rancangan awal; c. penyusunan rancangan; d. pelaksanaan forum Perangkat Daerah/lintas Perangkat Daerah; e. perumusan rancangan akhir; dan f. penetapan. Dengan demikian, pernyataan tahapan penyusunan Renja PD yang terdiri dari 3 (tiga) tahapan utama pada paragraph kedua supaya disempurnakan.

Sebagai dokumen perencanaan perangkat daerah, maka Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar 2024 disusun dengan prinsip – prinsip sebagai berikut :

1. Berpedoman pada Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar Tahun 2021- 2026 yang bertujuan untuk menjamin kesesuaian antara program, kegiatan, lokasi kegiatan, kelompok sasaran, serta perkiraan maju;
2. Berpedoman pada hasil evaluasi Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar tahun 2023 yang bertujuan untuk memastikan bahwa rumusan kegiatan alternatif dan / atau kegiatan baru yang disusun dalam Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar dilakukan

dalam rangka optimalisasi pencapaian sasaran Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar;

3. Memuat program, kegiatan, lokasi, dan kelompok sasaran yang disertai indikator kinerja dan pendanaan sesuai dengan tugas dan fungsi baik untuk tahun 2024 dan perkiraan maju tahun 2025;
4. Penyusunan Renja PD bukan merupakan kegiatan yang berdiri sendiri, melainkan merupakan rangkaian kegiatan yang simultan dengan penyusunan RKPD 2024, serta merupakan bagian dari rangkaian kegiatan penyusunan APBD.

1.1.1 Keterkaitan antara Renja PD dengan RKPD

Sebagaimana diatur dalam peraturan perundang – undangan, penyusunan renja salah satunya berpedoman pada Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD). Selain itu pasal 78 ayat 1 huruf (d) Permendagri nomor 86 Tahun 2017 disebutkan bahwa penyusunan rancangan awal RKPD mencakup penelaahan rancangan awal Renja Perangkat Daerah. Ini artinya antara Renja dan RKPD merupakan satu entitas yang saling melengkapi dimana penyusunan Renja berpedoman pada RKPD, sementara penyusunan Ranwal RKPD mencakup penelaahan terhadap Ranwal Renja Perangkat Daerah. Oleh karena itu penyusunan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar Tahun 2025 berpedoman kepada RKPD Kota Blitar tahun 2025

1.1.2 Keterkaitan antara Renja PD dengan Renstra Perangkat Daerah

Selain berpedoman kepada Rencana Kerja Pemerintah Daerah, dokumen Renja perangkat Daerah juga berpedoman pada Rencana Strategis Perangkat Daerah (Renstra Perangkat Daerah). Renstra Perangkat Daerah adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai dalam kurun waktu 5 tahun yang berhubungan dengan tugas pokok fungsi perangkat daerah serta disusun dengan memperhitungkan perkembangan lingkungan strategis. Dalam Permendagri nomor 87 Tahun 2017, disebutkan bahwa sasaran Renstra Perangkat Daerah dan sasaran Renja Perangkat Daerah, merupakan dasar penilaian sistem akuntabilitas kinerja instansi perangkat daerah. Ini artinya harus terdapat kesesuaian antara dokumen renstra dengan dokumen renja Perangkat Daerah. Oleh karena itu penyusunan renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar tahun 2023 juga berpedoman pada Rencana Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar Tahun 2021 - 2026

1.1.3 Keterkaitan antara Renja PD dengan Renja Kementerian / Lembaga dan Renja Provinsi

Renja Kementerian/lembaga (Renja Badan Pengembangan SDM /Kementerian Dalam Negeri) dan Renja Provinsi (Renja Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak Dan Kependudukan Provinsi Jawa Timur) tidak terkait secara langsung dalam proses penyusunan Renja PD, seperti halnya Renstra maupun RKPD. Namun Renja Renja Badan Pengembangan SDM Kementerian Dalam Negeri dan Renja Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak Dan Kependudukan Provinsi Jawa Timur perlu ditelaah untuk mengetahui dan menganalisis sejauh

mana program provinsi dan dan pusat yang dapat berpengaruh langsung terhadap terhadap Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar tahun 2025.

1.1.4 Renja dan Tindak lanjutnya dalam APBD

Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar tahun 2025 merupakan pedoman dalam penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar Tahun 2025. Sedangkan RKA Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar Tahun 2025 merupakan salah satu dasar yang digunakan dalam penyusunan Rancangan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (RAPBD) yang kemudian disahkan sebagai dokumen APBD Kota Blitar. Oleh karena itu Renja merupakan salah satu dokumen penting untuk kemudian ditindaklanjuti dalam APBD Kota Blitar Tahun 2025.

1.2 Landasan Hukum

Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar tahun 2024 berdasarkan pada :

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah Kota kecil dalam Lingkungan Provinsi Jawa Timur/Barat sebagaimana telah diubah dengan Undang-undang Nomor 13 Tahun 1954 tentang Pengubahan Undang-Undang Nomor 16 dan 17 Tahun 1950 tentang Pembentukan Kota-Kota Besar dan Kota-Kota Kecil di Jawa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1954 Nomor 40, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 551);
2. Undang – Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 104 Tahun 2004, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
3. Undang – Undang Nomor 12 tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang – Undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82);
4. Undang – Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang – Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan pemerintah Pengganti Undang - undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang - undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
5. Undang–Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 292, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5601);
6. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2022 Tentang Hubungan Keuangan Antara Pemerintah Pusat Dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 4, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6757);

7. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2023 Tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 48 Tahun 1982 tentang Perubahan Batas Wilayah Kotamadya Daerah Tingkat II Blitar (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1982 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3243);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
10. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114) ;
11. Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2018 tentang Standar Pelayanan Minimal (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 2, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6178);
12. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
13. Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2020–2024 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 10);
14. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Perda tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);
15. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1114);
16. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1447);
17. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);
18. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 900.1.15.5-1317 Tahun 2023 tentang Perubahan Atas Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi, dan Inventarisasi Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;

19. Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 19 Tahun 2024 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2025 (Berita Daerah Nomor 19 Seri E Tahun 2024);
20. Peraturan Daerah Kota Blitar Nomor 4 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kota Blitar Tahun 2016 Nomor 4) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kota Blitar Nomor 7 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kota Blitar Nomor 4 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kota Blitar Tahun 2021 Nomor 7);
21. Peraturan Daerah Nomor 4 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kota Blitar Tahun 2021 – 2026 (Lembaran Daerah Kota Blitar Tahun 2021 Nomor 4);
22. Peraturan Daerah Nomor 3 Tahun 2023 tentang Pengarusutamaan Gender (Lembaran Daerah Kota Blitar Tahun 2023 Nomor 3);
23. Peraturan Walikota Blitar Nomor 53 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar (Berita Daerah Kota Blitar Tahun 2022 Nomor 53);
24. Peraturan Walikota Blitar Nomor 65 Tahun 2023 tentang Perubahan Ketiga Atas Peraturan Walikota Blitar Nomor 48 Tahun 2021 Tentang Penetapan Rencana Strategis Perangkat Daerah Kota Blitar Tahun 2021-2026 (Berita Daerah Kota Blitar tahun 2023 Nomor 65);
25. Peraturan Walikota Blitar Nomor 27 Tahun 2024 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kota Blitar Tahun 2025.

1.3. Maksud dan Tujuan

Rencana Kerja (Renja) adalah dokumen perencanaan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar untuk periode 1 (satu) tahun yang disusun dengan maksud untuk menyediakan dokumen perencanaan perangkat daerah tahun 2024 yang menjadi penjabaran RPJMD dan Renstra Perangkat Daerah Tahun 2021 – 2026 serta disusun mengacu pada RKPD Tahun 2025. Adapun tujuan disusunnya renja 2025 adalah sebagai pedoman penyusunan KUAPPAS Tahun 2025 dan Rencana Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah (RAPBD) Kota Blitar Tahun 2025.

1.4 Sistematika Penulisan

Sistematika pembahasan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

1.2 Landasan Hukum

BAB II HASIL EVALUASI RENJA RENJA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA BLITAR TAHUN LALU

2.1 Evaluasi Pelaksanaan RENJA Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian RENSTRA Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar

- 2.3 Isu – isu penting Penyelenggaraan Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
- 2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD
- BAB III TUJUAN DAN SASARAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA BLITAR
- 3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional
- BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA BLITAR
- BAB V PENUTUP

BAB II

HASIL EVALUASI RENJA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL TAHUN LALU

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun Lalu dan Capaian RENSTRA Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Guna memastikan kesinambungan serta kesesuaian program dan kegiatan yang telah ditetapkan dengan realisasinya, perlu dilakukan evaluasi terhadap pelaksanaan renja tahun lalu dan pencapaian renstra. Tujuan evaluasi pelaksanaan renja tahun lalu dan pencapaian renstra adalah untuk mengidentifikasi sejauh mana kemampuan perangkat daerah dalam melaksanakan program dan kegiatan, mengidentifikasi realisasi pencapaian target kinerja program dan kegiatan renstra perangkat daerah serta hambatan dan permasalahan yang dihadapi.

Pada bab ini disajikan review terhadap hasil evaluasi pelaksanaan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil kota Blitar tahun lalu (2023) dan prakiraan capaian tahun berjalan (2024) dengan mengacu pada APBD tahun 2024. Selanjutnya dikaitkan dengan pencapaian target Renstra Perangkat Daerah berdasarkan realisasi program dan kegiatan Renja Perangkat Daerah tahun – tahun sebelumnya. Review hasil evaluasi pelaksanaan Renja Perangkat Daerah tahun lalu, dan realisasi Renstra Perangkat Daerah mengacu pada hasil laporan kinerja tahunan Perangkat Daerah.

Adapun program Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil kota Blitar yang dilaksanakan pada tahun 2023 (n-2) adalah sebagai berikut :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota ;
2. Program Pendaftaran Penduduk ;
3. Program Pencatatan Sipil;
4. Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan;
5. Program Pengelolaan Profil Kependudukan ;

Sedangkan program yang dilaksanakan pada tahun 2023 (n - 1) adalah sebagai berikut :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota ;
2. Program Pendaftaran Penduduk ;
3. Program Pencatatan Sipil;
4. Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan;
5. Program Pengelolaan Profil Kependudukan ;

Rekapitulasi hasil evaluasi hasil pelaksanaan renja dan pencapaian renstra dijabarkan dalam tabel 2.1. berikut :

Tabel 2.1

Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Blitar dan Pencapaian Renstra sampai dengan Tahun 2023

Kode Rekening					Urusan /Bidang Urusan Pemerintahan Daerah/Tujuan / Sasaran/Program /dan Program/Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan / Sasaran/Program /dan Program/Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Tujuan / Sasaran/Program /dan Program/Kegiatan / Sub Kegiatan (Renstra PD) Tahun 2021 -2026		Realisasi Kinerja Tujuan / Sasaran/Program /dan Program/Kegiatan / Sub Kegiatan s/d tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program, kegiatan dan Sub kegiatan tahun 2023				Target Tujuan / Sasaran/Program /dan Program/Kegiatan / Sub Kegiatan Tahun 2024		Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s/d Tahun 2024			
										Target Renja PD Tahun 2023		Realisasi Renja PD Tahun 2023		Tingkat Realisasi (%)			Realisasi capaian Tujuan / Sasaran/Program /dan Program/Kegiatan / Sub Kegiatan s/d tahun 2024	Tingkat Capaian Realisasi target Renstra (%)	
																			K
1					2	3		4	5	6		7		8	9		10		11
					ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN														
					Tujuan: Meningkatnya Tata Kelola Perangkat Daerah	Nilai Hasil Evaluasi SAKIP	87,35	A	86,72						86,35	A	86,81		99%
					Sasaran : Meningkatnya Kinerja Perangkat Daerah	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	87,35	A	86,72						86,35	A	86,81		99%
2	12	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN	indeks kepuasan masyarakat (IKM) terhadap layanan sekretariat	87,35	(A)		86		86,5		101%	87	Baik	0		0%
2	12	'01	201		Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase penyusunan dokumen perencanaan dan pelaporan yang tepat waktu dan sesuai standar	100	%	0	100	%	100	%	100%	100	%	100	%	100%
2	12	01	201	01	Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	32	dokumen	8	11	dokumen	11	dokumen	100%	11	dokumen	30	%	94%

Kode Rekening					Urusan /Bidang Urusan Pemerintahan Daerah/Tujuan / Sasaran/Program /dan Program/Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan / Sasaran/Program /dan Program/Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Tujuan / Sasaran/Program /dan Program/Kegiatan / Sub Kegiatan (Renstra PD) Tahun 2021 -2026		Realisasi Kinerja Tujuan / Sasaran/Program /dan Program/Kegiatan / Sub Kegiatan s/d tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program, kegiatan dan Sub kegiatan tahun 2023				Target Tujuan / Sasaran/Program /dan Program/Kegiatan / Sub Kegiatan Tahun 2024		Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s/d Tahun 2024			
										Target Renja PD Tahun 2023		Realisasi Renja PD Tahun 2023		Tingkat Realisasi (%)			Realisasi capaian Tujuan / Sasaran/Program /dan Program/Kegiatan / Sub Kegiatan s/d tahun 2024	Tingkat Capaian Realisasi target Renstra (%)	
																			K
2	12	01	201	06	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	40	Laporan	10	9	laporan	9	laporan	100%	9	laporan	28	Laporan	70%
2	12	01	202		Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase pelayanan administrasi keuangan perangkat daerah sesuai standar	100	%	0	100	%	100,00	%	100%	100	%	200	%	200%
2	12	01	202	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil)	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	108	orang/bln	0	28	orang/bln	26,00	orang/bln	93%	27	orang/bln	53	orang/bln	49%
2	12	01	203	007	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran	umlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	4	Laporan							1	laporan	1	laporan	
2	12	01	205		Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase pelayanan administrasi kepegawaian perangkat daerah yang sesuai standar	100	%	-	100	%	100,00	%	100%	100,00	%	100	%	100%

Kode Rekening					Urusan /Bidang Urusan Pemerintahan Daerah/Tujuan / Sasaran/Program /dan Program/Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan / Sasaran/Program /dan Program/Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Tujuan / Sasaran/Program /dan Program/Kegiatan / Sub Kegiatan (Renstra PD) Tahun 2021 -2026		Realisasi Kinerja Tujuan / Sasaran/Program /dan Program/Kegiatan / Sub Kegiatan s/d tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program, kegiatan dan Sub kegiatan tahun 2023					Target Tujuan / Sasaran/Program /dan Program/Kegiatan / Sub Kegiatan Tahun 2024		Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s/d Tahun 2024		
										Target Renja PD Tahun 2023		Realisasi Renja PD Tahun 2023		Tingkat Realisasi (%)			Realisasi capaian Tujuan / Sasaran/Program /dan Program/Kegiatan / Sub Kegiatan s/d tahun 2024	Tingkat Capaian Realisasi target Renstra (%)	
																			K
2	12	01	205	10	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	8	Paket	0	2	paket	2,00	paket	100%	2	paket	4	Paket	50%
					Sub Kegiatan Sosialisasi Peraturan Perundang - Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	152	Orang	0	37	orang	35,00	orang	95%	38	orang	73	Orang	48%
2	12	01	206		Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase ketersediaan administrasi umum perangkat daerah sesuai dengan standart	100	%	-	100	%	100,00	%	100%	100	%	100	%	100%
2	12	01	206	01	Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	4	paket	0	1	paket	1,00	paket	100%	1	paket	2	paket	50%
2	12	01	206	02	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	8	paket	0	3	paket	3,00	paket	100%	2	paket	5	paket	63%
					Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	12	paket	0	5	paket	5,00	paket	100%	3	paket	8	paket	67%
2	12	01	206	03	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	8	paket	0	2	paket	2,00	paket	100%	2	paket	4	paket	50%

Kode Rekening					Urusan /Bidang Urusan Pemerintahan Daerah/Tujuan / Sasaran/Program /dan Program/Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan / Sasaran/Program /dan Program/Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Tujuan / Sasaran/Program /dan Program/Kegiatan / Sub Kegiatan (Renstra PD) Tahun 2021 -2026		Realisasi Kinerja Tujuan / Sasaran/Program /dan Program/Kegiatan / Sub Kegiatan s/d tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program, kegiatan dan Sub kegiatan tahun 2023			Target Tujuan / Sasaran/Program /dan Program/Kegiatan / Sub Kegiatan Tahun 2024		Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s/d Tahun 2024				
										Target Renja PD Tahun 2023	Realisasi Renja PD Tahun 2023		Tingkat Realisasi (%)		Realisasi capaian Tujuan / Sasaran/Program /dan Program/Kegiatan / Sub Kegiatan s/d tahun 2024	Tingkat Capaian Realisasi target Renstra (%)			
																	K		
2	12	01	206	04	Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	8	paket	0	2	paket	2,00	paket	100%	2	paket	4	paket	50%
					Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	120	dokumen	0	12	dokumen	24,00	dokumen	200%	24	dokumen	48	dokumen	40%
					Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	120	laporan	0	30	laporan	26,00	laporan	87%	30	laporan	56	laporan	47%
2	12	01	206	05	Sub Kegiatan Penatausahaan Arsip Dinamis SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	1	dokumen	0	1	dokumen	1,00	dokumen	100%	1	dokumen	2	dokumen	200%
					Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase pengadaan BMD penunjang urusan sesuai kebutuhan	100	%	-	100	%	100,00	%	100%	100,00	%	100	%	100%
2	12	01	206	06	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan	2	unit	0	1	unit	1,00	unit	100%	0	unit	1	unit	50%
2	12	01	206	09	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	4	unit	0	1	unit	1,00	unit	100%	2	unit	3	unit	75%
2	12	01	206	10	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	8	unit	-	4	unit	4,00	unit	100%	3	unit		unit	0%

Kode Rekening					Urusan /Bidang Urusan Pemerintahan Daerah/Tujuan / Sasaran/Program /dan Program/Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan / Sasaran/Program /dan Program/Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Tujuan / Sasaran/Program /dan Program/Kegiatan / Sub Kegiatan (Renstra PD) Tahun 2021 -2026		Realisasi Kinerja Tujuan / Sasaran/Program /dan Program/Kegiatan / Sub Kegiatan s/d tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program, kegiatan dan Sub kegiatan tahun 2023					Target Tujuan / Sasaran/Program /dan Program/Kegiatan / Sub Kegiatan Tahun 2024		Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s/d Tahun 2024		
										Target Renja PD Tahun 2023		Realisasi Renja PD Tahun 2023		Tingkat Realisasi (%)			Realisasi capaian Tujuan / Sasaran/Program /dan Program/Kegiatan / Sub Kegiatan s/d tahun 2024	Tingkat Capaian Realisasi target Renstra (%)	
																			K
					Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	4	unit	-	-	-	-	-		0		unit	0%	
2	12	01	208		Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	persentase penyediaan jasa penunjang urusan sesuai standar	100	%	-	100	%	100,00	%	100%	100	%	100	%	100%
2	12	01	208	02	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	48	laporan	0	12	laporan	12,00	laporan	100%	48	laporan	60,00	laporan	125%
2	12	01	208	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	52	laporan	0	13	laporan	13,00	laporan	100%	13	laporan	26,00	laporan	50%
2	12	01	209		Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase BMD yang terpelihara sesuai standar	100	%	-	100	%	100,00	%	100%		%	100	%	100%
2	12	01	209	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	12	unit	0	13	unit	13,00	unit	100%		unit	13,00	unit	108%
					Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang Dipelihara	4	unit	0	-	-	3,00	unit	#VALUE!	1	unit	4,00	unit	100%

Kode Rekening					Urusan /Bidang Urusan Pemerintahan Daerah/Tujuan / Sasaran/Program /dan Program/Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan / Sasaran/Program /dan Program/Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Tujuan / Sasaran/Program /dan Program/Kegiatan / Sub Kegiatan (Renstra PD) Tahun 2021 -2026		Realisasi Kinerja Tujuan / Sasaran/Program /dan Program/Kegiatan / Sub Kegiatan s/d tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program, kegiatan dan Sub kegiatan tahun 2023					Target Tujuan / Sasaran/Program /dan Program/Kegiatan / Sub Kegiatan Tahun 2024		Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s/d Tahun 2024		
										Target Renja PD Tahun 2023		Realisasi Renja PD Tahun 2023		Tingkat Realisasi (%)			Realisasi capaian Tujuan / Sasaran/Program /dan Program/Kegiatan / Sub Kegiatan s/d tahun 2024	Tingkat Capaian Realisasi target Renstra (%)	
																			K
2	12	01	209	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainn	Jumlah peralatan gedung kantor yang terpelihara	16	unit	0	3	unit	1,00	unit	33%	1	unit	2,00	unit	13%
2	12	01	209	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	4	unit	0	1	unit	1,00	unit	100%	1	unit	2,00	unit	50%
2	12	01	209	11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Dsarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	4	unit	0	1	unit	-	-	-					0%
					Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya	Jumlah Aset Tetap Lainnya yang Dipelihara	4	unit	0	1	unit	1,00	unit	100%	1	unit	2,00	unit	50%
					Tujuan: Meningkatnya kualitas pelayanan publik	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat	86	Baik	88,72						85	Baik	83,37	Baik	97%
					Sasaran : Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Rata-rata persentase capaian kepemilikan dokumen pendaftaran penduduk	99	%	96,88						97	%	98,2	%	99%
2	12	02			PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	1. Persentase peningkatan Kepemilikan e-KTP	0,18	%	0,21	0,03	%	0,26	%	867%	0,03	%	0,50	%	278%
						2. Persentase peningkatan kepemilikan dokumen KIA	12,75	%	0,5	2,55	%	3,83	%	150%	2,55	%	6,88	%	54%

Kode Rekening					Urusan /Bidang Urusan Pemerintahan Daerah/Tujuan / Sasaran/Program /dan Program/Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan / Sasaran/Program /dan Program/Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Tujuan / Sasaran/Program /dan Program/Kegiatan / Sub Kegiatan (Renstra PD) Tahun 2021 -2026		Realisasi Kinerja Tujuan / Sasaran/Program /dan Program/Kegiatan / Sub Kegiatan s/d tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program, kegiatan dan Sub kegiatan tahun 2023			Target Tujuan / Sasaran/Program /dan Program/Kegiatan / Sub Kegiatan Tahun 2024		Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s/d Tahun 2024				
										Target Renja PD Tahun 2023		Realisasi Renja PD Tahun 2023		Tingkat Realisasi (%)			Realisasi capaian Tujuan / Sasaran/Program /dan Program/Kegiatan / Sub Kegiatan s/d tahun 2024	Tingkat Capaian Realisasi target Renstra (%)	
																		K	
						3. Persentase penerbitan dokumen KK	100	%	100	100	%	100	%	100%	100	%	100,00	%	100%
2	12	02	201		Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Persentase kepemilikan dokumen kependudukan (KTP, KIA, KK)			-				-						
2	12	02	201	02		- KTP	99,71	%	99,49	99,62	%	99,75	%	100%	99,71	%	99,71	%	100%
						- KIA	95	%	91,14	87,35	%	99,97	%	114%	95	%	95	%	100%
						-KK	100	%	100	100	%	100	%	100%	100	%	100	%	100%
2	12	02	201	01	Sub kegiatan Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	4	laporan		1	laporan	1,00	laporan	100%	1	laporan	2,00	laporan	50%
2	12	02	201	02	Sub Kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	129200	dokumen		32300	dokumen	31754,00	dokumen	98%	32300	dokumen	64054,00	dokumen	50%
2	12	02	202		Kegiatan Penataan Pendaftaran Penduduk	Persentase ketersediaan blanko dan formulir pendaftaran penduduk	100	%	-	100	%	100,00	%	100%	100	%	100	%	100%

Kode Rekening					Urusan /Bidang Urusan Pemerintahan Daerah/Tujuan / Sasaran/Program /dan Program/Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan / Sasaran/Program /dan Program/Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Tujuan / Sasaran/Program /dan Program/Kegiatan / Sub Kegiatan (Renstra PD) Tahun 2021 -2026		Realisasi Kinerja Tujuan / Sasaran/Program /dan Program/Kegiatan / Sub Kegiatan s/d tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program, kegiatan dan Sub kegiatan tahun 2023			Target Tujuan / Sasaran/Program /dan Program/Kegiatan / Sub Kegiatan Tahun 2024		Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s/d Tahun 2024				
										Target Renja PD Tahun 2023	Realisasi Renja PD Tahun 2023		Tingkat Realisasi (%)		Realisasi capaian Tujuan / Sasaran/Program /dan Program/Kegiatan / Sub Kegiatan s/d tahun 2024	Tingkat Capaian Realisasi target Renstra (%)			
2	12	02	202	02	Sub Kegiatan Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan Kebutuhan	Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan yang Tersedia	4	dokumen	0	1	dokumen	1,00	dokumen	100%	1	dokumen	2,00	dokumen	50%
2	12	02	204		Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Persentase kecamatan / kelurahan yang dilakukan pembinaan dan pengawasan atas penyelenggaraan pendaftaran penduduk	100	%	0	100	%	100,00	%	100%	100	%	200,00		200%
2	12	02	204	1	Pembinaan dan Pengawasan terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pendataran Penduduk	4	laporan	0	1	laporan	1,00	laporan	100%	1	laporan	2,00	laporan	50%
					Sasaran : Meningkatkan Kepemilikan Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Rata-rata persentase capaian kepemilikan dokumen catatan sipil	99	%	95,5						97	%	96,81	%	98%
2	12	03			PROGRAM PENCATATAN SIPIL	1. Persentase peningkatan kepemilikan dokumen akta perkawinan	8,76	%	0,61	2,19	%	4,76	%	217%	2,19	%	7,56	%	86%

Kode Rekening					Urusan /Bidang Urusan Pemerintahan Daerah/Tujuan / Sasaran/Program /dan Program/Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan / Sasaran/Program /dan Program/Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Tujuan / Sasaran/Program /dan Program/Kegiatan / Sub Kegiatan (Renstra PD) Tahun 2021 -2026		Realisasi Kinerja Tujuan / Sasaran/Program /dan Program/Kegiatan / Sub Kegiatan s/d tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program, kegiatan dan Sub kegiatan tahun 2023			Target Tujuan / Sasaran/Program /dan Program/Kegiatan / Sub Kegiatan Tahun 2024		Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s/d Tahun 2024				
										Target Renja PD Tahun 2023		Realisasi Renja PD Tahun 2023		Tingkat Realisasi (%)			Realisasi capaian Tujuan / Sasaran/Program /dan Program/Kegiatan / Sub Kegiatan s/d tahun 2024		Tingkat Capaian Realisasi target Renstra (%)
																		K	
						2. Persentase peningkatan kepemilikan dokumen akta perceraian	10,4	%	0	2,6	%	1,16	%	45%	2,6	%	3,76	%	36%
						3. Persentase penerbitan dokumen akta kematian	100	%	100	100	%	100	%	100%	100	%	100	%	100%
						4. Persentase peningkatan kepemilikan dokumen akta kelahiran	0,12	%	0,85	0,03	%	0,51	%	1700%	0,3	%	1,66	%	1383%
2	12	03	201		Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil	Persentase kepemilikan dokumen pencatatan sipil (akte kalhiran, kematian, perkawinan , perceraian)			-			-		-					
						- Akte kelahiran	99	%	98,91	98,91	%	99,42	%	101%	98,67	%	98,67	%	100%
						- Akte kematian	100	%	100	100	%	100,00	%	100%	100	%	100	%	100%
						- Akte perkawinan	90	%	83,08	83,43	%	87,84	%	105%	87,81	%	87,81	%	98%
						- Akte perceraian	89,99	%	79,15	82,19	%	80,31	%	98%	87,39	%	87,39	%	97%
2	12	03	201	01	Sub Kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	21600	Dokumen	0	5400	Dokumen	4554,00	Dokumen	84%	5400	Dokumen	9954,00	Dokumen	46%

Kode Rekening					Urusan /Bidang Urusan Pemerintahan Daerah/Tujuan / Sasaran/Program /dan Program/Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan / Sasaran/Program /dan Program/Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Tujuan / Sasaran/Program /dan Program/Kegiatan / Sub Kegiatan (Renstra PD) Tahun 2021 -2026		Realisasi Kinerja Tujuan / Sasaran/Program /dan Program/Kegiatan / Sub Kegiatan s/d tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program, kegiatan dan Sub kegiatan tahun 2023				Target Tujuan / Sasaran/Program /dan Program/Kegiatan / Sub Kegiatan Tahun 2024		Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s/d Tahun 2024			
										Target Renja PD Tahun 2023		Realisasi Renja PD Tahun 2023		Tingkat Realisasi (%)			Realisasi capaian Tujuan / Sasaran/Program /dan Program/Kegiatan / Sub Kegiatan s/d tahun 2024		Tingkat Capaian Realisasi target Renstra (%)
																	K		
2	12	03	201	03	Sub Kegiatan Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku terkait Pencatatan Sipil sesuai dengan Kebutuhan	Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku Terkait Pencatatan Sipil Sesuai dengan Kebutuhan yang Tersedia	4	Dokumen	0	1	Dokumen	1,00	Dokumen	100%	1	Dokumen	2,00	Dokumen	50%
2	12	03	202		Kegiatan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Persentase kegiatan penyelenggaraan pencatatan sipil yang dilaksanakan	100	%	-	100	%	100,00	%	100%	100	%	100	%	100%
2	12	03	202	01	Sub Kegiatan Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dan Pengadilan Agama yang Berkaitan dengan Pencatatan Nikah, Talak, Cerai, dan Rujuk bagi Penduduk yang Beragama Islam	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dan Pengadilan Agama yang Berkaitan dengan Pencatatan Nikah, Talak, Cerai, dan Rujuk bagi Penduduk yang Beragama Islam	4	Laporan	0	1	Laporan	1,00	Laporan	100%	1	Laporan	2,00	Laporan	50%
2	12	03	202	04	Sub Kegiatan Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	4	Laporan	0	1	Laporan	1,00	Laporan	100%	1	Laporan		Laporan	0%

Kode Rekening					Urusan /Bidang Urusan Pemerintahan Daerah/Tujuan / Sasaran/Program /dan Program/Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan / Sasaran/Program /dan Program/Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Tujuan / Sasaran/Program /dan Program/Kegiatan / Sub Kegiatan (Renstra PD) Tahun 2021 -2026		Realisasi Kinerja Tujuan / Sasaran/Program /dan Program/Kegiatan / Sub Kegiatan s/d tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program, kegiatan dan Sub kegiatan tahun 2023					Target Tujuan / Sasaran/Program /dan Program/Kegiatan / Sub Kegiatan Tahun 2024		Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s/d Tahun 2024		
										Target Renja PD Tahun 2023		Realisasi Renja PD Tahun 2023		Tingkat Realisasi (%)			Realisasi capaian Tujuan / Sasaran/Program /dan Program/Kegiatan / Sub Kegiatan s/d tahun 2024	Tingkat Capaian Realisasi target Renstra (%)	
																			K
2	12	03	202	06	Sub Kegiatan Fasilitasi terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pencatatan Sipil	4	Laporan	0	1	Laporan	1,00	Laporan	100%	1	Laporan	2,00	Laporan	50%
2	12	03	202	08	Sub Kegiatan Sosialisasi terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil sosialisasi Pencatatan Sipil	4	Laporan	0	1	Laporan	1,00	Laporan	100%	1	Laporan	2,00	Laporan	50%
2	12	03	203		Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Persentase petugas pelayanan pencatatan sipil yang di bina	100	%	0	100	%	100,00	%	100%	100	%	200,00	%	200%
2	12	03	203	04	Sub kegiatan Bimbingan Teknis terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pencatatan Sipil	4	Laporan	0	1	Laporan	1,00	Laporan	100%	1	Laporan	2,00	Laporan	50%
					Sasaran : Meningkatnya pemanfaatan data kependudukan untuk layanan publik	Persentase jumlah perangkat daerah/ lembaga/ badan hukum yang sudah melakukan PKS pemanfaatan data kependudukan	79,3	%	51,72						65,5	%	62	%	78%
2	12	04			PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Persentase peningkatan pemutakhiran jenis data kependudukan	64	%	0	16	%	16	%	100%	16	%	32	%	50%
2	12	04	201		Kegiatan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Persentase PKS pemanfaatana data kependudukan yang diterbitkan	100	%	0	100	%	100,00	%	100%	100	%	200,00	%	200%

Kode Rekening					Urusan /Bidang Urusan Pemerintahan Daerah/Tujuan / Sasaran/Program /dan Program/Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan / Sasaran/Program /dan Program/Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Tujuan / Sasaran/Program /dan Program/Kegiatan / Sub Kegiatan (Renstra PD) Tahun 2021 -2026		Realisasi Kinerja Tujuan / Sasaran/Program /dan Program/Kegiatan / Sub Kegiatan s/d tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program, kegiatan dan Sub kegiatan tahun 2023					Target Tujuan / Sasaran/Program /dan Program/Kegiatan / Sub Kegiatan Tahun 2024		Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s/d Tahun 2024		
										Target Renja PD Tahun 2023		Realisasi Renja PD Tahun 2023		Tingkat Realisasi (%)			Realisasi capaian Tujuan / Sasaran/Program /dan Program/Kegiatan / Sub Kegiatan s/d tahun 2024	Tingkat Capaian Realisasi target Renstra (%)	
																			K
2	12	04	201	01	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	4	Dokumen	0	1	Dokumen	0,00	Dokumen	0%	1	Dokumen	1,00	Dokumen	25%
2	12	04	201	02	Sub Kegiatan Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	12	Dokumen	0	3	Dokumen	3,00	Dokumen	100%	3	Dokumen	6,00	Dokumen	50%
2	12	04	202		Kegiatan Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase kegiatan Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan yang dilaksanakan	100	%	0	100	%	100,00	%	100%	100	%	200,00	%	200%
2	12	04	202	01	Sub Kegiatan Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Dokumen Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan yang Disusun	4	Dokumen	0	1	Dokumen	1,00	Dokumen	100%	1	Dokumen	2,00	Dokumen	50%
2	12	04	202		Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase jumlah elemen data penduduk yang di update	100	%	0	100	%	100,00	%	100%	100	%	200,00	%	200%
2	12	04	202	01	Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	4	Laporan	0	1	Laporan	1,00	Laporan	100%	1	Laporan	2,00	Laporan	50%

Kode Rekening					Urusan /Bidang Urusan Pemerintahan Daerah/Tujuan / Sasaran/Program /dan Program/Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan / Sasaran/Program /dan Program/Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Tujuan / Sasaran/Program /dan Program/Kegiatan / Sub Kegiatan (Renstra PD) Tahun 2021 -2026		Realisasi Kinerja Tujuan / Sasaran/Program /dan Program/Kegiatan / Sub Kegiatan s/d tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program, kegiatan dan Sub kegiatan tahun 2023					Target Tujuan / Sasaran/Program /dan Program/Kegiatan / Sub Kegiatan Tahun 2024		Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s/d Tahun 2024		
										Target Renja PD Tahun 2023		Realisasi Renja PD Tahun 2023		Tingkat Realisasi (%)			Realisasi capaian Tujuan / Sasaran/Program /dan Program/Kegiatan / Sub Kegiatan s/d tahun 2024	Tingkat Capaian Realisasi target Renstra (%)	
																			K
2	12	04	202	02	Sosialisasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	4	Laporan	0	1	Laporan	1,00	Laporan	100%	1	Laporan	2,00	Laporan	50%
2	12	03	203		Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase operator SIAK yang dilakukan pembinaan dan pengawasan	100	%	0	100	%	100,00	%	100%	100	%	200,00	%	200%
2	12	03	203	04	Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	4	Laporan	0	1	Laporan	1,00	Laporan	100%	1	Laporan	2,00	Laporan	50%
2	12	03	203	05	Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	4	Laporan	0	1	Laporan	1,00	Laporan	100%	1	Laporan	2,00	Laporan	50%
2	12	05			PROGRAM PENGELOAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Persentase ketersediaan profil kependudukan sesuai dengan stamdart	100	%	-	100	%	100	%	100%	100	%	100	%	100%
2	12	05	201		Kegiatan penyusunan Profil Kependudukan	Persentase penerbitan buku profil kependudukan dan data kependudukan	100	%	-	100	%	100,00	%	100%	100	%	100	%	100%

Kode Rekening						Urusan /Bidang Urusan Pemerintahan Daerah/Tujuan / Sasaran/Program /dan Program/Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan / Sasaran/Program /dan Program/Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Tujuan / Sasaran/Program /dan Program/Kegiatan / Sub Kegiatan (Renstra PD) Tahun 2021 -2026	Realisasi Kinerja Tujuan / Sasaran/Program /dan Program/Kegiatan / Sub Kegiatan s/d tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program, kegiatan dan Sub kegiatan tahun 2023					Target Tujuan / Sasaran/Program /dan Program/Kegiatan / Sub Kegiatan Tahun 2024		Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s/d Tahun 2024			
										Target Renja PD Tahun 2023		Realisasi Renja PD Tahun 2023		Tingkat Realisasi (%)			Realisasi capaian Tujuan / Sasaran/Program /dan Program/Kegiatan / Sub Kegiatan s/d tahun 2024		Tingkat Capaian Realisasi target Renstra (%)	
2	12	05	201	02		Sub Kegiatan Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain	800	Dokumen	200	200	Dokumen	200	Dokumen	100%	200	Dokumen	600,00	Dokumen	75%

Rekapitulasi evaluasi hasil pelaksanaan program dan kegiatan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar Tahun 2023, maka diperoleh pencapaian sebagai berikut :

1. Program pelayanan perkantoran (realisasi kinerja 100%)

- Tingkat Capaian Realisasi kinerja Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah 100%, capaian realisasi anggaran 99%
- Tingkat Capaian Realisasi kinerja Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah 100%, capaian realisasi anggaran 96%
- Tingkat Capaian Realisasi kinerja Kegiatan Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah 100%, capaian realisasi anggaran 99%
- Tingkat Capaian Realisasi kinerja Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah 100%, capaian realisasi anggaran 99%
- Tingkat Capaian Realisasi kinerja Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah 100%, capaian realisasi anggaran 99%
- Tingkat Capaian Realisasi kinerja Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah 96%, capaian realisasi anggaran 96%
- Tingkat Capaian Realisasi kinerja Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah 100%, capaian realisasi anggaran 97%

Untuk capaian realisasi anggaran tidak mencapai 100% dikarenakan adanya efisiensi harga pada proses pengadaan barang/jasa.

2. Program Pelayanan Pendaftaran

Semua Indikator program tercapai sesuai target, namun demikian terdapat permasalahan terkait perkawinan KTP el dan KIA dimana untuk KTP el masih terdapat penduduk usia 23 tahun ke atas yg belum melakukan perekaman dikarenakan secara faktual penduduk tidak ada ditempat. Langkah yang dilakukan untuk peningkatan capaian kinerja adalah Menonaktifkan biodata penduduk yang secara faktual tidak berdomisili di kota Blitar. Sedangkan untuk KIA dikarenakan adanya kebijakan migrasi data base SIAK terpusat, ada sebagian data KIA yang tidak terekam ke dalam sistem yang baru sehingga dengan sistem terpusat yang baru, data yang tercetak sebelumnya di SIAK lama tidak terhitung. Langkah yang perlu dilakukan adalah dengan Konsolidasi data dan updating data cetak KIA

- Capaian Realisasi kinerja Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk tercapai 100%, Untuk capaian realisasi anggaran 94,94%
- Tingkat Capaian Realisasi kinerja Kegiatan Kegiatan Penataan Pendaftaran Penduduk 100%, capaian realisasi anggaran 99,36%
- Tingkat Capaian Realisasi kinerja Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk 100%, capaian realisasi anggaran 98%

Untuk capaian realisasi anggaran tidak mencapai 100% dikarenakan adanya efisiensi harga pada proses pengadaan barang/jasa

3. Program Pelayanan Pencatatan Sipil

Indikator kinerja program yang tidak tercapai adalah Persentase peningkatan kepemilikan dokumen akta perceraian , hal ini dikarenakan Masih adanya elemen data penduduk terutama terkait data nomor dan tanggal status kawin cerai hidup yang belum terekam dalam database kependudukan sehingga untuk cakupan kepemilikan akte perceraian masih rendah. Langkah yang akan dilakukan adalah bagi masyarakat yang

sudah bercerai namun nomor akte perceraian belum tercatat dalam data base kependudukan akan dijadikan sasaran dalam pelaksanaan SIDAK (verifikasi data administrasi kependudukan) yang dilakukan secara dor to dor langsung ke alamat.

- Capaian realisasi indikator kinerja kegiatan yang tidak tercapai adalah Prosentase kepemilikan dokumen penacatan sipil (akte perceraian) dimana masih adanya elemen data penduduk terutama terkait data nomor dan tanggal status kawin cerai hidup yang belum terekam dalam database kependudukan sehingga untuk cakupan kepemilikan akte perceraian masih rendah. Langkah yang akan dilakukan adalah bagi masyarakat yang sudah bercerai namun nomor akte perceraian belum tercatat dalam data base kependudukan akan dijadikan sasaran dalam pelaksanaan SIDAK (verifikasi data administrasi kependudukan) yang dilakukan secara dor to dor langsung ke alamat.
- Tingkat Capaian Realisasi kinerja Kegiatan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil yang tidak tercapai adalah persentase kepemilikan akta perceraian yakni 98%, capaian realisasi anggaran 93,15%
- Tingkat Capaian Realisasi kinerja Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil 90%, capaian realisasi anggaran 98,14%

Untuk capaian realisasi anggaran tidak mencapai 100% dikarenakan adanya efisiensi harga pada proses pengadaan barang/jasa

4. Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan (realisasi capaian kinerja 100%)

- Tingkat Capaian Realisasi kinerja Kegiatan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan 100%, capaian realisasi anggaran 100%
- Tingkat Capaian Realisasi kinerja Kegiatan Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan 100%, capaian realisasi anggaran 98%
- Tingkat Capaian Realisasi kinerja Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan 100%, capaian realisasi anggaran 100%
- Tingkat Capaian Realisasi kinerja Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan 100%, capaian realisasi anggaran 100%

Untuk capaian realisasi anggaran tidak mencapai 100% dikarenakan adanya efisiensi harga pada proses pengadaan barang/jasa

5. Program Pengelolaan Profil Kependudukan (capaian realisasi kinerja 100%)

- Tingkat Capaian Realisasi kinerja Kegiatan penyusunan Profil Kependudukan 100%, capaian realisasi anggaran 99%

Untuk capaian realisasi anggaran tidak mencapai 100% dikarenakan adanya efisiensi harga pada proses pengadaan barang/jasa

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Pengukuran Kinerja Kegiatan dan Pengukuran Kinerja Sasaran dilakukan melalui : Penetapan Indikator Kinerja yaitu ukuran kuantitatif dan kualitatif yang menggambarkan tingkat pencapaian suatu kegiatan

yang telah ditetapkan. Indikator kinerja kegiatan meliputi indikator masukan (inputs), keluaran (outputs), hasil (outcomes). Indikator – indikator tersebut dapat berupa dana, sumber daya manusia, laporan, dan indikator lainnya. Penetapan indikator kinerja ini diikuti dengan penetapan besaran indikator kinerja untuk masing – masing jenis indikator yang telah ditetapkan. Selanjutnya dilakukan Analisis Capaian Kinerja atas sasaran yang didasarkan atas hasil pengukuran kinerja kegiatan dalam suatu sasaran dilakukan analisis pencapaian kinerja atas sasaran tersebut. Pengukuran kinerja dilakukan dengan menggunakan indikator kinerja utama. Pengukuran ini dilakukan dengan memanfaatkan data kinerja.

Secara keseluruhan keterkaitan dalam pencapaian kinerja kegiatan dengan program dan kebijakan dalam mewujudkan sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan dalam Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja PD) tahun 2023 dapat dikatakan sangat berhasil walaupun masih banyak dijumpai hambatan dalam pelaksanaannya. Akan tetapi dalam pelaksanaannya dimasa mendatang perlu ditingkatkan lagi sehingga dapat diperoleh hasil yang lebih baik. Hal tersebut dapat dijelaskan secara lebih rinci dalam tabel 2.2.

Tabel. 2.2

Pencapaian Pelayanan Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kota Blitar

No	Indikator	SPM/ Standart Nasional	IKK	Target Renstra					Realisasi Capaian			Proyeksi realisasi capaian		Catatan Analisis
				2022	2023	2024	2025	2026	2022	2023	2024	2025	2026	
1	2		3		4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Idikator Kinerja Utama													
a.	Rata-rata persentase capaian kepemilikan dokumen pendaftaran penduduk	-		95%	96%	97%	98%	99%	96,88%	98,20%	98,04*	98%	99%	Berdasarkan hasil capaian setiap tahun untuk capaian masing – masing indikator tercapai dan melebihi dari target yang
b.	Rata-rata persentase capaian kepemilikan dokumen catatan sipil	-		95%	96%	97%	98%	99%	95,5%	96,81%	96,85*	98%	99%	
c.	Persentase jumlah perangkat daerah/lembaga/badan hukum yang sudah melakukan PKS pemanfaatan data kependudukan	-		51,7	58,6	65,5	72,4	79,3%	51,72	62%	62%*	72,4	79,3%	
d.	Nilai SAKIP Perangkat Daerah			85 (A)	85,85 (A)	86,35 (A)	86,85 (A)	87,35 (A)	(86,72) (A)	(86,81) (A)	(86,81) (A) *	(86,85) (A)	87,35 (A)	
2.	Indikator Kunci Keberhasilan (IKK)		IKK											
a	Perekaman KTP Elektronik	99,4		100	100	100	100	100	97,3	99,63%	99,06*	100	100	

b.	Persentase anak usia 01-7 tahun kurang 1 (satu) hari yang memiliki KIA	50%		82,77	85,32	87,87	90,42	92,72	91,14	94,97%	95,06*	90,42	92,72	
c.	Kepemilikan Akta Kelahiran	98%		95,76	96,09	96,42	96,75	97,08	98,91	99,42%	99,49*	96,75	97,08	
d.	Jumlah OPD yang telah memanfaatkan data kependudukan berdasarkan perjanjian kerja sama	-		2	2	2	2	2	2	2	-	2	2	

Dari rekapitulasi hasil kinerja pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar dapat diuraikan sebagai berikut:

- a. Dari tabel dapat dilihat bahwa capaian masing – masing indikator sasaran dari tahun ke tahun melampaui target dan mengalami peningkatan. Untuk capaian tahun 2024 berdasarkan data dari *Aplikasi PDAK (pengelola data administrasi kependudukan) Ditjendukcapil* Kementerian Dalam Negeri Bulan Maret 2024 , masih terdapat indikator sasaran yang belum tercapai. Yakni rata – rata persentase capaian kepemilikan dokumen catatan sipil. Dimana komponen yang masih kurang adalah kepemilikan dokumen perkawinan yang masih 87,90% dari target sebesar 89%. Permasalahan yang ada adalah masih adanya elemen data penduduk terutama terkait data nomor dan tanggal status kawin yang belum terekam dalam database kependudukan sehingga berdampak pada cakupan kepemilikan dokumen perkawinan. Sedangkan untuk capaian Persentase jumlah perangkat daerah/lembaga/badan hukum yang sudah melakukan PKS pemanfaatan data kependudukan dari target yang ditentukan di tahun 2024 yakni 19 OPD/Lembaga yang menggunakan data kependudukan untuk layanan. Sampai dengan Triwulan I tahun 2024 PKS pemanfaatan data kependudukan masih 18 OPD atau terealisasi sebesar 62% dari target 65,5%.
- b. Capaian Indikator Kunci Keberhasilan (IKK) untuk capaian Jumlah OPD yang telah memanfaatkan data kependudukan berdasarkan perjanjian kerja sama pada tahun 2024 adalah 18 OPD , belum melebihi mencapai target yang ditentukan pada tahun 2024 yakni 19 OPD.

2.3. Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas Dan Fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Sesuai hasil evaluasi capaian kinerja Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil , Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar dapat dilihat permasalahan – permasalahan dalam capaian kinerja dan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi. Adapun isu yang berkembang terkait dengan pelayanan kependudukan dan pencatatan sipil adalah peningkatan kualitas pelayanan administrasi kependudukan guna peningkatan cakupan kepemilikan dokumen administrasi kependudukan bagi seluruh warga . Selain itu juga dengan terbitnya Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 72 Tahun 2022 tentang Standar Dan Spesifikasi Perangkat Keras, Perangkat Lunak, Dan Blangko Kartu Tanda Penduduk Elektronik Serta Penyelenggaraan Identitas Kependudukan Digital , maka menjadi tantangan baru bagi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar untuk mensukseskan penyelenggaraan identitas kependudukan digital.

Untuk itu, dalam proses menyusun Renja 2025 perlu memperhatikan isu-isu penting tugas dan fungsi yang berkembang:

- a. Keselarasan dokumen perencanaan Perangkat Daerah dengan dokumen perencanaan kementerian/propinsi dan (RPJMD/RKPD),
- b. Peningkatan kualitas pelayanan administrasi kependudukan
- c. Peningkatan cakupan kepemilikan dokumen kependudukan
- d. Peningkatan pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi dalam pelayanan administrasi kependudukan sehingga memberikan

- kemudahan bagi masyarakat dalam pengurusan dokumen kependudukan .
- e. Peningkatan pelaksanaan identitas kependudukan digital .
 - f. Peningkatan penerbitan PKS pemanfaatan data kependudukan oleh Lembaga/OPD dalam pelayanan public

2.4 Review terhadap Rancangan Awal Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2025

Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2025 telah menentukan 3 (tiga) arah kebijakan Prioritas Pembangunan, yaitu :1). SDM berkualitas melalui peningkatan kualitas pendidikan dan kesehatan serta penguatan karakter dan jati diri bangsa; 2). Infrastruktur yang berkualitas yang diarahkan pada peningkatan infrastruktur konektivitas, pengembangan transisi energi, percepatan infrastruktur IKN , hingga reformasi pengelolaan sampah; 3) Ekonomi inklusif yang berkelanjutan yang diharapkan mampu menciptakan lapangan kerja yang berkualitas, menurunkan ketimpangan dan meningkatkan produk – produk yang ramah lingkungan.

Sehubungan dengan hal dimaksud, dalam rangka meningkatkan kualitas perencanaan pembangunan daerah, program dan kegiatan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan sipil Kota Blitar dilaksanakan penyesuaian sebagaimana dalam tabel 2.3 berikut :

Tabel 2.3

Review terhadap Rancangan Awal RKPD tahun 2025

Kota Blitar

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA BLITAR

Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana	
URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL				6.146.203.886,00	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL					
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Indeks kepuasan masyarakat (IKM) terhadap layanan sekretariat	88 nilai	5.052.166.874	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Indeks kepuasan masyarakat (IKM) terhadap layanan sekretariat	88 nilai	6.205.807.316,00	
Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persentase penyusunan dokumen perencanaan dan pelaporan yang tepat waktu dan sesuai standar	100 %	29.091.237,00	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persentase penyusunan dokumen perencanaan dan pelaporan yang tepat waktu dan sesuai standar	100 %	24.228.200,00	
Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	11 Dokumen	10.233.500,00	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	11 Dokumen	6.131.400,00	Penyesuaian pengurangan pagu anggaran

Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana	
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	11 laporan	18.857.737,00	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	11 laporan	18.096.800,00	Penyesuaian pengurangan pagu anggaran
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persentase pelayanan administrasi keuangan perangkat daerah sesuai standar	100 %	3.601.493.871,00	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persentase pelayanan administrasi keuangan perangkat daerah sesuai standar	100 %	4.739.435.904,00	
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	29 Orang/b ulan	3.600.7893.871,00	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	29 Orang/b ulan	4.738.735.904,00	Kenaikan plafon anggaran untuk gaji
Koordinasi dan Penyusunan Laporan JKeuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD	4 Laporan	700.000,00	Koordinasi dan Penyusunan Laporan JKeuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD	1 Laporan	700.000,00	

Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana	
Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persentase pelayanan administrasi kepegawaian perangkat daerah yang sesuai standar	100 %	116.400.000	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Dinas Kependdu- kan dan Pencatatan Sipil	Persentase pelayanan administrasi kepegawaian perangkat daerah yang sesuai standar	100 %	120.780.500,00	
Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	2 Paket	58.400.000,00	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Dinas Kependdu- kan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	3 Paket	63.300.000,00	Pengadaan pakain pelayanan lapangan yang semula ada di bidang, hasil asistensi untuk dialihkan ke sekretariat
Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang- Undangan	41 Orang	58.000.000,00	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Dinas Kependdu- kan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang- Undangan	41 Orang	57.480.500,00	
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persentase ketersediaan administrasi umum perangkat daerah sesuai dengan standart	100 %	430.513.400,00	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Dinas Kependdu- kan dan Pencatatan Sipil	Persentase ketersediaan administrasi umum perangkat daerah sesuai dengan standart	100 %	420.974.300,00	
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket	12.770.800,00	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Dinas Kependdu- kan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket	12.651.900,00	Penyesuaian pengurangan pagu anggaran

Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana	
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	2 Paket	26.251.600,00	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 Paket	25.406.600,00	Penyesuaian pengurangan pagu anggaran
Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	3 Paket	14.068.400,00	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	4 Paket	22.772.500,00	Penambahan karangan bunga ucapan duka cita, sesuai hasil asistensi untuk di geser di Sub kegiatan peralatan rumah tangga
Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	2 Paket	45.075.800,00	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	2 Paket	45.220.000,00	
Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	2 Paket	14.246.800,00	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	2 Paket	13.198.300,00	Penyesuaian pengurangan pagu anggaran
Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	24 Dokumen	8.100.000,00	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	24 Dokumen	8.100.000,00	

Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana	
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	30 laporan	200.000.000,00	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Dinas Kependdu- kan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	30 laporan	200.000.000,00	
Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	1 Dokumen	110.000.000,00	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Dinas Kependdu- kan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	1 Dokumen	93.625.000,00	Penyesuaian pengurangan pagu anggaran
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persentase pengadaan BMD penunjang urusan sesuai kebutuhan	100 %	146.470.532,00	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Dinas Kependdu- kan dan Pencatatan Sipil	Persentase pengadaan BMD penunjang urusan sesuai kebutuhan	100 %	75.223.200,00	
Pengadaan Mebel	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	1 Unit	66.523.555,00	Pengadaan Mebel	Dinas Kependdu- kan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	1Unit	17.794.000,00	Penyesuaian pengurangan pagu anggaran
Pengadaan Kendaraan Dinas Opsional atau Lapangan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan	1 Unit	25.000.000,00	Pengadaan Kendaraan Dinas Opsional atau Lapangan	Dinas Kependdu- kan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan	-	-	Sesuai hasil asistensi untuk pengadaan kendaraan dinas anggaran dialihkan ke BPKAD
Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	2 Unit	54.946.977,00	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Dinas Kependdu- kan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	9 Unit	57.429.200,00	Penyesuaian kebutuhan AC

Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana	
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persentase penyediaan jasa penunjang urusan sesuai standar	100 %	575.093.000,00	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persentase penyediaan jasa penunjang urusan sesuai standar	100 %	616.404.612,00	
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	48 Laporan	170.000.000,00	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	48 Laporan	162.506.100,00	Penyesuaian pengurangan pagu anggaran
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	13 Laporan	405.093.000,00	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	13 Laporan	453.898.512,00	Penyesuaian plafon anggaran untuk jasa pelayanan umum
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persentase BMD yang terpelihara sesuai standar	100 %	153.104.834,00	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persentase BMD yang terpelihara sesuai standar	100 %	208.760.600,00	
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	13 Unit	71.160.000,00	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	13 Unit	95.000.000,00	Penyesuaian pengurangan pagu anggaran
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	4 unit	41.466.000,00	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	4 unit	53.825.000,00	Penyesuaian kebutuhan

Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana	
Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Aset Tetap Lainnya yang Dipelihara	1 Unit	813.600,00	Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Aset Tetap Lainnya yang Dipelihara	1 Unit	805.600,00	
Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 Unit	38.665.234,00	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 Unit	58.170.000,00	Penyesuaian kebutuhan pemeliharaan Gedung
Pemeliharaan Mebel	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Mebel yang Dipelihara	1 Unit	1.000.000,00	53.825.000,00	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Mebel yang Dipelihara	1 Unit	960.000,00	
PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persentase penerbitan dokumen KK Persentase peningkatan Kepemilikan dokumen e-KTP Persentase peningkatan Kepemilikan dokumen KIA	100 % 0,03 % 2,55 %	550.673.840,00	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persentase penerbitan dokumen KK Persentase peningkatan Kepemilikan dokumen e-KTP Persentase peningkatan Kepemilikan dokumen KIA	100 % 0,03 % 2,55 %	454.263.500,00	
Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persentase kepemilikan dokumen kependudukan KIA Persentase kepemilikan dokumen kependudukan KTP	92,45 % 99,68 % 100 %	506.688.340,00	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persentase kepemilikan dokumen kependudukan KIA Persentase kepemilikan dokumen kependudukan KTP Persentase kepemilikan	92,45 % 99,68 % 100 %	421.213.500,00	

Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana	
		Persentase kepemilikan dokumen kependudukan KK					dokumen kependudukan KK			
Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	1 Dokumen	9.811.200,00	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	1 Dokumen	57.603.100,00	Penambahan pagu untuk sidak penduduk non permanen
Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	323001 dokumen	496.877.140,00	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	32300 dokumen	363.610.400,00	Penyesuaian pengurangan pagu anggaran
Penataan Pendaftaran Penduduk	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persentase ketersediaan blanko dan formulir pendaftaran penduduk	100%	5.420.000,00	Penataan Pendaftaran Penduduk	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persentase ketersediaan blanko dan formulir pendaftaran penduduk	100%	5.420.000,00	
Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan yang Tersedia	1 Dokumen	5.420.000,00	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan yang Tersedia	1 Dokumen	5.420.000,00	

Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana	
Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persentase kecamatan / kelurahan yang dilakukan pembinaan dan pengawasan atas penyelenggaraan pendaftaran penduduk	100%	38.565.500,00	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persentase kecamatan / kelurahan yang dilakukan pembinaan dan pengawasan atas penyelenggaraan pendaftaran penduduk	100%	27.630.000,00	
Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pendaftaran Penduduk	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pendataan Penduduk	1 Laporan	38.565.500,00	Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pendaftaran Penduduk	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pendataan Penduduk	1 Laporan	27.630.000,00	Penyesuaian pengurangan pagu anggaran
PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persentase peningkatan kepemilikan dokumen akta perceraian ersentase peningkatan kepemilikan dokumen akta perkawinan Persentase penerbitan dokumen akta kelahiran Persentase penerbitan dokumen akta kematian	2,60 % 2,19 % 0,3 % 100 %	500.000.000,00	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persentase peningkatan kepemilikan dokumen akta perceraian ersentase peningkatan kepemilikan dokumen akta perkawinan Persentase penerbitan dokumen akta kelahiran Persentase penerbitan dokumen akta kematian	2,60 % 2,19 % 0,3 % 100 %	272.858.100,00	

Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana	
Pelayanan Pencatatan Sipil	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persentase kepemilikan dokumen pencatatan sipil (akte kelahiran,) Persentase kepemilikan dokumen pencatatan sipil (Akte kematian) Persentase kepemilikan dokumen pencatatan sipil (Akte perceraian) Persentase kepemilikan dokumen pencatatan sipil (Akte perkawinan)	100 % 98,67 % 87,39 % 87,81 %	171.649.100,00	Pelayanan Pencatatan Sipil	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	kepemilikan dokumen pencatatan sipil akte kematian kepemilikan dokumen pencatatan sipil akte kelahiran kepemilikan dokumen pencatatan sipil akte perceraian kepemilikan dokumen pencatatan sipil akte perkawinan	100 % 98,67 % 87,39 % 87,81 %	142.574.500,00	
Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	5400 dokumen	143.089.100,00	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	5400 dokumen	117.394.500,00	Penyesuaian pengurangan pagu anggaran
Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku Terkait Pencatatan Sipil Sesuai dengan Kebutuhan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku Terkait Pencatatan Sipil Sesuai dengan	1 Paket	28.560.000,00	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku Terkait Pencatatan Sipil Sesuai dengan Kebutuhan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku Terkait Pencatatan Sipil Sesuai dengan Kebutuhan yang Tersedia	1 Paket	25.180.000,00	Penyesuaian pengurangan pagu anggaran

Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana	
		Kebutuhan yang Tersedia								
Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persentase kegiatan penyelenggaraan pencatatan sipil yang dilaksanakan	100%	240.090.700,00	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persentase kegiatan penyelenggaraan pencatatan sipil yang dilaksanakan	100%	108.745.800,00	
Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dan Pengadilan Agama yang Berkaitan dengan Pencatatan Nikah, Talak, Cerai, dan Rujuk bagi Penduduk yang Beragama Islam	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dan Pengadilan Agama yang Berkaitan dengan Pencatatan Nikah, Talak, Cerai, dan Rujuk bagi Penduduk yang Beragama Islam	1 Laporan	4.770.000,00	Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dan Pengadilan Agama yang Berkaitan dengan Pencatatan Nikah, Talak, Cerai, dan Rujuk bagi Penduduk yang Beragama Islam	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dan Pengadilan Agama yang Berkaitan dengan Pencatatan Nikah, Talak, Cerai, dan Rujuk bagi Penduduk yang Beragama Islam	1 Laporan	4.650.000,00	Penyesuaian pengurangan pagu anggaran
Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting	1 Laporan	40.500.000,00	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	1 Laporan	26.883.000,00	Penyesuaian pengurangan pagu anggaran

Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana	
		Terkait Pencatatan Sipil								
Fasilitasi Terkait Pencatatan Sipil	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pencatatan Sipil	1 Laporan	146.571.500,00	Fasilitasi Terkait Pencatatan Sipil	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pencatatan Sipil	1 Laporan	33.846.400,00	Penyesuaian pengurangan pagu anggaran
Sosialisasi Terkait Pencatatan Sipil	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil sosialisasi Pencatatan Sipil	1 Laporan	48.249.200,00	Sosialisasi Terkait Pencatatan Sipil	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil sosialisasi Pencatatan Sipil	1 Laporan	43.366.400,00	Penyesuaian pengurangan pagu anggaran
Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persentase petugas pelayanan pencatatan sipil yang di bina	100%	88.260.200,00	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persentase petugas pelayanan pencatatan sipil yang di bina	100%	21.537.800,00	
Bimbingan Teknis Terkait Pencatatan Sipil	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pencatatan Sipil	1 Laporan	88.260.200,00	Bimbingan Teknis Terkait Pencatatan Sipil	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pencatatan Sipil	1 Laporan	21.537.800,00	Penyesuaian pengurangan pagu anggaran
PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persentase peningkatan pemutakhiran jenis data kependudukan	16 %	694.034.157,00	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persentase PKS pemanfaatana data kependudukan yang diterbitkan	16 %	400.000.000,00	
Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persentase PKS pemanfaatana data kependudukan yang diterbitkan	100 %	228.165.157,00	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persentase peningkatan pemutakhiran jenis data kependudukan	100 %	149.410.700,00	Persentase PKS pemanfaatana data kependudukan

Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana	
										yang diterbitkan
Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	1 Dokumen	165.369.260,00	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	1 Dokumen	117.073.400,00	Penyesuaian pengurangan pagu anggaran
Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	3 Dokumen	62.795.897,00	Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	3 Dokumen	32.337.300,00	Penyesuaian pengurangan pagu anggaran
Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persentase kegiatan Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan yang dilaksanakan	100 %	96.045.500,00	Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persentase kegiatan Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan yang dilaksanakan Persentase PKS pemanfaatana data kependudukan yang diterbitkan	100 %	50.410.000,00	
Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pengelolaan Informasi	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Dokumen Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pengelolaan	1 Dokumen	96.045.500,00	Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pengelolaan Informasi	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Dokumen Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi	1 Dokumen	50.410.000,00	Penyesuaian pengurangan pagu anggaran

Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana	
Administrasi Kependudukan		Informasi Administrasi Kependudukan yang Disusun			Administrasi Kependudukan		Kependudukan yang Disusun			
Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persentase jumlah elemen data penduduk yang di update	100 %	223.225.000,00	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persentase jumlah elemen data penduduk yang di update	100 %	130.276.100,00	
Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	1 Laporan	123.467.500,00	Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	1 Laporan	44.818.500,00	Penyesuaian pengurangan pagu anggaran
Sosialisasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	1 Laporan	99.757.500,00	Sosialisasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	1 Laporan	85.457.600,00	Penyesuaian pengurangan pagu anggaran
Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persentase operator SIAK yang dilakukan pembinaan dan pengawasan	100 %	146.648.500,00	Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persentase operator SIAK yang dilakukan pembinaan dan pengawasan	100 %	69.903.200,00	

Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana	
Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	1 Laporan	50.363.000,00	Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	1 Laporan	48.037.600,00	Penyesuaian pengurangan pagu anggaran
Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	1 Laporan	96.285.500,00	Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	1 Laporan	21.865.600,00	Penyesuaian pengurangan pagu anggaran
PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persentase ketersediaan profil kependudukan sesuai dengan stamdart	100 %	49.255.200,00	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persentase ketersediaan profil kependudukan sesuai dengan stamdart	100 %	49.255.200,00	
Penyusunan Profil Kependudukan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persentase penerbitan buku profil kependudukan dan data kependuduka	100 %	49.255.200,00	Penyusunan Profil Kependudukan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persentase penerbitan buku profil kependudukan dan data kependuduka	100 %	49.255.200,00	
Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain yang tersusun	200 Dokumen	49.255.200,00	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain yang tersusun	200 Dokumen	49.255.200,00	

Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana	
Jumlah				6.846.180.071,00					7.382.184.116,00	

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Program dan kegiatan yang dilaksanakan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil juga berasal dari para pemangku kepentingan baik dari kelompok masyarakat, LSM, perguruan tinggi, maupun OPD dalam hal penyediaan panduan program dan kegiatan serta fasilitasi sinkronisasi dan integrasi program. Rumusan usulan program dan kegiatan dimaksud dijabarkan dalam tabel 2.4 sebagai berikut :

Tabel. 2.4
Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar
Tahun 2025

No	Usulan	Program/Kegiatan/Sub. Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/ Volume	Catatan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
	HIHIL	HIHIL	HIHIL	HIHIL	HIHIL	HIHIL

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

Tema rancangan awal Rencana Kerja Pemerintah (RKP) tahun 2024 “ Akselarasi Pertumbuhan Ekonomi yang Inklusif Dan Berkelanjutan “, dengan menetapkan 3 arah kebijakan yakni:

1. SDM berkualitas melalui peningkatan kualitas pendidikan dan kesehatan serta penguatan karakter dan jati diri bangsa ,
2. Infrastruktur yang berkualitas yang diarahkan pada peningkatan infrastruktur konektivitas, pengembangan trasissi energi, percepatan insfrastuktur IKN , hingga reformasi pengelolaan sampah
3. Ekonomi inklusif yang berkelanjutan yang digharapkan mampu menciptakan lapangan kerja yang berkualitas, menurunkan ketimpangan dan meningkatkan produk – produk yang ramah lingkungan.

Berdasarkan arah kebijakan Nasional Tahun 2024, maka dalam kaitan tugas pokok dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sesuai dalam mendukung sasaran prioritas pembangunan nasional yakni dengan meningkatnya kualitas pelayanna public khususnya pelayanan administrasi kependudukan . Adapun yang harus diperhatikan adalah :

- a. Peningkatan kualitas pelayanan adminduk dengan meningkatkan kapasitas SDM di bidang adminduk dan menimngkatkan kualitas sarana dan prasarana pelayanan adminduk.
- b. Optimalisasi pemanfaatan tekhnologi dan informasi dalam pelayanan administrasi kependudukan .
- c. Fasilitasi dan koordinasi dengan Perangkat Daerah lain dalam pemanfaatan data kependudukan untuk layanan public.
- d. Melakukan langkah – langkah percepatan capaian dokumen kependudukan sesuai dengan target nasional.

3.2. Tujuan Dan Sasaran Renja Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil

Perencanaan kinerja merupakan proses penyusunan rencana kinerja sebagai penjabaran dari sasaran dan program yang telah ditetapkan dalam rencana strategik, yang akan dilaksanakan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil melalui berbagai kegiatan tahunan. Di dalam rencana kinerja ditetapkan rencana capaian kinerja tahunan untuk seluruh indikator kinerja yang ada pada tingkat sasaran dan kegiatan. Penyusunan rencana kinerja dilakukan seiring dengan agenda penyusunan dan kebijakan anggaran, serta merupakan komitmen bagi Perangkat Daerah untuk mencapai dan melaksanakannya dalam tahun tertentu. Adapun indikator tujuan dan sasaran dapat dilihat dari tabel 3.1

Tabel 3.1.

Tujuan Dan Sasaran Perangkat Daerah Tahun 2025 - 2026

NO	TUJUAN/ SASARAN	INDIKATOR	DEFINISI OPERASIONAL	TAHUN 2023		PERKIRAAN REALISASI TAHUN 2024	TARGET	
				TARGET	REALISASI		2025	2026
I	Meningkatnya kualitas pelayanan publik	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat	Nilai SKM adalah nilai dari hasil kegiatan pengukuran secara komprehensif tentang tingkat kepuasan masyarakat terhadap kualitas layanan yang diberikan oleh penyelenggara pelayanan public. Dalam hal ini survey yang dilakukan terkait dengan pelayanan administrasi kependudukan yang diberikan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	84,50 (Baik)	89,95 (Baik)	85 (Baik)	85,50 (Baik)	86 (Baik)
a	Meningkatnya Kepemilikan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil	Rata-rata persentase capaian kepemilikan dokumen pendaftaran penduduk	Dokumen Kependudukan adalah dokumen resmi yang diterbitkan oleh Instansi Pelaksana Dinas Dukcapil kabupaten/kota yang mempunyai kekuatan hukum sebagai alat bukti autentik yang dihasilkan dari pelayanan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil. Adapun pendaftaran penduduk meliputi pencatatan biodata penduduk, pencatatan atas pelaporan peristiwa kependudukan dan pendataan penduduk rentan administrasi kependudukan serta penerbitan dokumen kependudukan berupa kartu identitas atau surat keterangan kependudukan. Dokumen pendaftaran penduduk dimaksud dalam rumusan perhitungan adalah dokumen KK, KIA, KTP	96%	98,20%	97%	98%	99%
		Rata-rata persentase capaian kepemilikan dokumen catatan sipil	Dokumen Kependudukan adalah dokumen resmi yang diterbitkan oleh Instansi Pelaksana Dinas Dukcapil kabupaten/kota yang mempunyai kekuatan hukum sebagai alat bukti autentik yang dihasilkan dari pelayanan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil. Adapun pencatatan sipil merupakan proses pembuatan catatan peristiwa penting yang dialami oleh seseorang dalam register pencatatan sipil pada instansi pelaksana. Peristiwa penting di maksud meliputi kelahiran, kematian, lahir mati,	96%	96,81%	97%	98%	99%

NO	TUJUAN/ SASARAN	INDIKATOR	DEFINISI OPERASIONAL	TAHUN 2023		PERKIRAAN REALISASI TAHUN 2024	TARGET	
				TARGET	REALISASI		2025	2026
			perkawinan, perceraian, pengakuan anak, pengesahan anak, pengangkatan anak, perubahan nama dan perubahan status kewarganegaraan. Dokumen pencatatan sipil yang meruapakan rumusa perhitungan adalah dokumen akta kelahiran, akta kematian, akta prkawinan dan akta perceraian.					
b.	Meningkatnya pemanfaatan data oleh OPD/ Lembaga / badan hukum	Persentase jumlah perangkat daerah/Lembaga/badan hukum yang melakukan PKS pemanfaatan data kependudukan.	Perjanjian kerjasama (PKS) merupakan suatu perbuatan dimana dua orang atau lebih yang mengikatkan dirinya untuk melakukan suatu hal secara bersama – sama dengan prinsip saling membantu untuk mencapai tujuan yang sama. Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan adalah pemanfaatan data dan dokumen hasil pelayanan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil melalui sistem informasi Administrasi Kependudukan kepada lembaga pengguna melalui pemberian hak akses oleh Menteri. Data kependudukan dapat digunakan untuk mengetahui dan memahami kondisi kependudukan suatu wilayah, yang dapat menjadi dasar dalam penentuan kebijakan, pelayanan publik, perencanaan pembangunan hingga alokasi anggaran suatu wilayah sehingga sangat penting pemerintahan suatu wilayah. Adapun Elemen data tersebut antara lain : Nomor KK, NIK, Nama Lengkap, Jenis Kelamin, Tempat Lahir, Tanggal/Bulan/Tahun lahir, Golongan darah=, Agama / Kepercayaan, Status Perkawinan, Status Hubungan Keluarga, Pendidikan Terakhir, Jenis Pekerjaan, Alamat dan lain sebagainya.	58,6%	62%	72,4%	72,4%	79,3%
2.	Meningkatnya Tata Kelola Perangkat Daerah	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	Nilai SAKIP perangkat daerah adalah nilai hasil penilaian evaluasi system akuntabilitas kinerja instansi pemerintah yang dilakukan oleh Inspektur Daerah terhadap 5 (lima) komponen besar manajaemen kinerja yang meliputi perencanaan kinerja, pengukuran kinerja, pelaporan kinerja, evaluasi kinerja dan pencapaian sasaran/kinerja organisasi. Evaluasi dilakukan dengan tujuan 1. Memperoleh informasi tentang implementasi Sistem AKIP. 2. Memantau dan menilai akuntablilitas kinerja instansi. 3.	85,85 (A)	86,81 (A)	86,35 (A)	86,85 (A)	87,35 (A)

NO	TUJUAN/ SASARAN	INDIKATOR	DEFINISI OPERASIONAL	TAHUN 2023		PERKIRAAN REALISASI TAHUN 2024	TARGET	
				TARGET	REALISASI		2025	2026
			Memberikan saran perbaikan untuk peningkatan kinerja dan penguatan akuntabilitas instansi. 4. Memonitor tindak lanjut hasil evaluasi periode sebelumnya.					
a.	Meningkatnya Kinerja Perangkat Daerah	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	Nilai SAKIP perangkat daerah adalah nilai hasil penilaian evaluasi system akuntabilitas kinerja instansi pemerintah yang dilakukan oleh Inspektur Daerah terhadap 5 (lima) komponen besar manajaemen kinerja yang meliputi perencanaan kinerja, pengukuran kinerja, pelaporan kinerja, evaluasi kinerja dan pencapaian sasaran/kinerja organisasi. Evaluasi dilakukan dengan tujuan 1. Memperoleh informasi tentang implementasi Sistem AKIP. 2. Memantau dan menilai akuntablilitas kinerja instansi. 3. Memberikan saran perbaikan untuk peningkatan kinerja dan penguatan akuntabilitas instansi. 4. Memonitor tindak lanjut hasil evaluasi periode sebelumnya.	85,85 (A)	86,81 (A)	86,85 (A)	86,85 (A)	87,35 (A)

3.3 Program dan Kegiatan

Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar Tahun 2025 merupakan hasil rumusan atas isu – isu strategis pelayanan , tindak lanjut LKJIP, telaahan kebijakan nasional telahahan usulan masyarakat dan sebagainya. Daftar Program, Kegiatan dan Sub. Kegiatan PD Tahun 2025 sesuai dengan tabel 3.3

Tabel 3.3
Program dan Kegiatan Tahun 2025

No	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Keterangan
A	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Indeks kepuasan masyarakat (IKM) terhadap layanan sekretariat	Mendukung Sasaran Meningkatnya Kinerja Perangkat Daerah
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase penyusunan dokumen perencanaan dan pelaporan yang tepat waktu dan sesuai standar	
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase pelayanan administrasi keuangan perangkat daerah sesuai standar	
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	
3	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase pelayanan administrasi kepegawaian perangkat daerah yang sesuai standar	
	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	
	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	
4	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase ketersediaan administrasi umum perangkat daerah sesuai dengan standart	
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	

No	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Keterangan
	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	
	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	
5	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase pengadaan BMD penunjang urusan sesuai kebutuhan	
	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	
	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	
6	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase penyediaan jasa penunjang urusan sesuai standar	
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	
7	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase BMD yang terpelihara sesuai standar	
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	
	Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang Dipelihara	
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	

No	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Keterangan
	Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya	Jumlah Aset Tetap Lainnya yang Dipelihara	
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	
	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Persentase penerbitan dokumen KK Persentase peningkatan Kepemilikan dokumen e-KTP Persentase peningkatan Kepemilikan dokumen KIA	Mendukung Sasaran Meningkatnya Kepemilikan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil
8	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Persentase kepemilikan dokumen kependudukan KIA Persentase kepemilikan dokumen kependudukan KTP Persentase kepemilikan dokumen kependudukan KK	
	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	
	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	
9	Penataan Pendaftaran Penduduk	Persentase ketersediaan blanko dan formulir pendaftaran penduduk	
	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan	Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan yang Tersedia	
10	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Persentase kecamatan / kelurahan yang dilakukan pembinaan dan pengawasan atas penyelenggaraan pendaftaran penduduk	
	Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pendaftaran Penduduk	
	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Persentase peningkatan kepemilikan dokumen akta perceraian Persentase peningkatan kepemilikan dokumen akta perkawinan Persentase penerbitan dokumen akta kelahiran Persentase penerbitan dokumen akta kematian	Mendukung Sasaran Meningkatnya Kepemilikan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil
11	Pelayanan Pencatatan Sipil	kepemilikan dokumen pencatatan sipil akte kematian kepemilikan dokumen pencatatan sipil akte kelahiran kepemilikan dokumen pencatatan sipil akte perceraian kepemilikan dokumen pencatatan sipil akte perkawinan	

No	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Keterangan
	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	
	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku Terkait Pencatatan Sipil Sesuai dengan Kebutuhan	Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku Terkait Pencatatan Sipil Sesuai dengan Kebutuhan yang Tersedia	
12	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Persentase kegiatan penyelenggaraan pencatatan sipil yang dilaksanakan	
	Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dan Pengadilan Agama yang Berkaitan dengan Pencatatan Nikah, Talak, Cerai, dan Rujuk bagi Penduduk yang Beragama Islam	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dan Pengadilan Agama yang Berkaitan dengan Pencatatan Nikah, Talak, Cerai, dan Rujuk bagi Penduduk yang Beragama Islam	
	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	
	Fasilitasi Terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pencatatan Sipil	
	Sosialisasi Terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil sosialisasi Pencatatan Sipil	
13	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Persentase petugas pelayanan pencatatan sipil yang di bina	
	Bimbingan Teknis Terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pencatatan Sipil	
	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Persentase PKS pemanfaatana data kependudukan yang diterbitkan	Mendukung sasaran Meningkatnya pemanfaatan data oleh OPD/ Lembaga/ badan hukum
14	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Persentase peningkatan pemutakhiran jenis data kependudukan	
	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	
	Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	

No	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Keterangan
15	Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase kegiatan Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan yang dilaksanakan Persentase PKS pemanfaatana data kependudukan yang diterbitkan	
	Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Dokumen Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan yang Disusun	
16	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase jumlah elemen data penduduk yang di update	
	Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	
	Sosialisasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	
17	Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase operator SIAK yang dilakukan pembinaan dan pengawasan	
	Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	
	Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	
	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Persentase ketersediaan profil kependudukan sesuai dengan stamdart	Mendukung sasaran Meningkatnya pemanfaatan data oleh OPD/ Lembaga/ badan hukum
18	Penyusunan Profil Kependudukan	Persentase penerbitan buku profil kependudukan dan data kependuduka	
	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain yang tersusun	

BAB IV
RENCANA KERJA DAN PENDANAAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Untuk mengetahui tingkat keberhasilan sasaran dan tujuan yang hendak dicapai, maka ditentukan Indikator kinerja. Indikator kinerja dimaksud harus spesifik dan jelas untuk menghindari terjadinya misinterpretasi, fleksibel terhadap perubahan, dapat diukur baik secara kualitatif maupun kuantitatif dan mengandung aspek – aspek yang relevan.

Selanjutnya, program dan kegiatan – kegiatan diatas diuraikan beserta kerangka pendanaan sebagaimana tabel 4.1.

Rencana Kerja (Renja) 2025 Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Blitar disusun dengan focus pada perbaikan – perbaikan guna mendukung tugas pokok dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar utamanya untuk mewujudkan pelayanan yang membahagiakan bagi masyarakat sebagaimana tercantum dalam dokumen LKjIP tahun 2023 yakni dengan :

No	Langkah Perbaikan LKj IP	Rencana Tindak Lanjut	Pemetaan Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Timeline		
				Tahun 2024 (murni)	Tahun 2024 (perubahan)	Tahun 2025
1	Meningkatnya kepemilikan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil	Untuk meningkatkan cakupan kepemilikan KTP el dengan: 1. Memberikan undangan/mendatangi secara langsung ke alamat di data untuk mengurus dokumen kependudukan. Serta penindakan tegas diusia 23 keatas bila penduduk belum melakukan perekaman KTP-el akan diajukan ke Dirjen Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kementrian Dalam negeri untuk dibekukan datanya 2. Mengoptimalkan kegiatan SIDAK (Verifikasi Data Kependudukan) dengan petugas yang langsung ke rumah penduduk dengan sasaran kepemilikan dokumen KTP-el	- Program Pendaftaran Penduduk - Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk - Sub Pencatatan, penatausahaan , dan penerbaitan dokumen atas pendafatran penduduk - Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan - Kegiatan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan - Sub. Kegiatan Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	√		√
		Untuk meningkatkan cakupan kepemilikan dokumen perkawinan dan perceraian dengan: 1. Melaksanakan perkawinan masal melalui inovasi PENAK MAS EDI (Pencatatan Perkawinan Masal Sehari Jadi) 2. Mengadakan PKS dengan KUA dalam update data perkawinan 3. Bekerjasama dengan Pengadilan agama melalui inovasi LADANG PALA (Layanan Sidang Adminduk Bersama Pengadilan Agama) yaitu memfasilitasi warga Kota Blitar dalam pelaksanaan isbad Nikah guna pengurusan dokumen adminduk. 4. Mengoptimalkan kegiatan SIDAK (Verifikasi Data Kependudukan) dengan petugas yang langsung ke rumah penduduk dengan sasaran Masyarakat yang	- Program Pencatatan Sipil - Kegiatan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil - Sub. Kegiatan Fasilitasi terkait pencatatan sipil - Sub. Kegiatan Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan dibidang agama Kabupaten/Kota dan Pengadilan Agama yang berkaitan dengan pencatatan nikah, talak, cerai dan rujuk bagi penduduk yang beragama islam - Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	√		√

No	Langkah Perbaikan LKj IP	Rencana Tindak Lanjut	Pemetaan Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Timeline		
				Tahun 2024 (murni)	Tahun 2024 (perubahan)	Tahun 2025
		sudah kawin namun nomor akte perkawinan/surat nikah belum tercatat dalam data base	- Kegiatan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan - Sub. Kegiatan Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan - Sub. Kegiatan Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	√		√
				√		√
2	Meningkatnya pemanfaatan data oleh OPD/ Lembaga/ badan hukum	Melakukan sosialisasi penyusunan PKS kepada OPD/lembaga/badan hukum yang memanfaatkan data kependudukan untuk layanan	- Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan - Kegiatan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan - Sub. Kegiatan Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	√		√
3	Meningkatnya kinerja perangkat daerah	- Telah dilakukan review target kinerja dalam perubahan renstra . Khususnya target kinerja program pencatatan sipil - Hasil capaian kinerja dinas disampaikan telah ke seluruh pegawai dalam rapat koordinasi relaisasi capaian kinerja dan apel pagi - Setiap hasil monev yang dilakukan untuk mengindentifikasi dentifikasi hambatan - hambatan dalam pencapaian kinerja , dan sudah digunakan untuk menentukan stratgei dalam peningkatan akuntabilitas kinerja	- Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota - Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah - Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen perencanaan perangkat daerah - Sub. Kegiatan Koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan laporan iktisar realisasi kinerja SKPD	√		

Tabel 4.1
Rencana Program dan Kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Tahun 2025 Dan Prakiraan Maju Tahun 2026

Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2025				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026	
							Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana /Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target	Kebutuhan Dana /Pagu Indikatif
1					2	3	4	5	6	7	8	9	10
					Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil				6.772.184.116				6.952.672.600,00
2					URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR				6.772.184.116				6.952.672.600,00
2	12				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL				6.772.184.116				6.952.672.600,00
2	12	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	indeks kepuasan masyarakat (IKM) terhadap layanan sekretariat		88 BAIK	5.595.807.316			-	5.132.888.600,00
2	12	01	2.01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase penyusunan dokumen perencanaan dan pelaporan yang tepat waktu dan sesuai standar		100 %	24.228.200,00			100 %	31.275.000,00
2	12	01	2.01	0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah								
						Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah		11 Dokumen	6.131.400,00	DANA TRANSFER UMUM- DANA ALOKASI UMUM		11 Dokumen	11.475.000,00

Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2025				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026	
							Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana /Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target	Kebutuhan Dana /Pagu Indikatif
2	12	01	2.01	0006	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD								
						Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD		11 Laporan	18.096.800,00	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM		11 Laporan	19.800.000,00
2	12	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase pelayanan administrasi keuangan perangkat daerah sesuai standar		100 %	4.129.435.904			100 %	3.623.800.000,00
2	12	01	2.02	0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN								
						Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN		29 Orang/bulan	4.128.735.904	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM		29 Orang/bulan	3.623.000.000,00
2	12	01	2.02	0007	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD								
						Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD		1 Laporan	700.000,00	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM		1 Laporan	800.000,00
2	12	01	2.05		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase pelayanan administrasi kepegawaian perangkat daerah yang sesuai standar		100 %	120.780.500,00			100 %	118.700.000,00

Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2025				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026	
							Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana /Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target	Kebutuhan Dana /Pagu Indikatif
						Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- Undangan yang Disediakan		24 Dokumen	8.100.000,00	DANA TRANSFER UMUM- DANA ALOKASI UMUM		24 Dokumen	8.500.000,00
2	12	01	2.06	0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD								
						Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		30 Laporan	200.000.000,00	DANA TRANSFER UMUM- DANA ALOKASI UMUM		30 Laporan	202.000.000,00
2	12	01	2.06	0010	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD								
						Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD		1 Dokumen	93.625.000,00	DANA TRANSFER UMUM- DANA ALOKASI UMUM		1 Dokumen	125.500.000,00
2	12	01	2.07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase pengadaan BMD penunjang urusan sesuai kebutuhan		100 %	75.223.200,00			100 %	155.000.000,00
2	12	01	2.07	0005	Pengadaan Mebel								
						Jumlah Paket Mebel yang Disediakan		1 Unit	17.794.000,00	DANA TRANSFER UMUM- DANA ALOKASI UMUM		1 Unit	95.000.000,00

Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2025				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026	
							Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana /Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target	Kebutuhan Dana /Pagu Indikatif
2	12	01	2.07	0006	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya								
						Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan		9 Unit	57.429.200,00	DANA TRANSFER UMUM- DANA ALOKASI UMUM		9 Unit	60.000.000,00
2	12	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	persentase penyediaan jasa penunjang urusan sesuai standar		100 %	616.404.612,00			100 %	577.500.000,00
2	12	01	2.08	0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik								
						Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan		48 Laporan	162.506.100,00	DANA TRANSFER UMUM- DANA ALOKASI UMUM		48 Laporan	172.000.000,00
2	12	01	2.08	0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor								
						Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan		13 Laporan	453.898.512,00	DANA TRANSFER UMUM- DANA ALOKASI UMUM		13 Laporan	405.500.000,00
2	12	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase BMD yang terpelihara sesuai standar		100 %	208.760.600,00			100 %	175.813.600,00

Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2025				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026	
							Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana /Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target	Kebutuhan Dana /Pagu Indikatif
						Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk		32300 Dokumen	363.610.400,00	DANA TRANSFER UMUM- DANA ALOKASI UMUM		32300 Dokumen	500.000.000,00
2	12	02	2.02		Penataan Pendaftaran Penduduk	Persentase ketersediaan blanko dan formulir pendafataran penduduk		100 %	5.420.000,00			100 %	5.962.000,00
2	12	02	2.02	0002	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan								
						Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan yang Tersedia		1 Dokumen	5.420.000,00	DANA TRANSFER UMUM- DANA ALOKASI UMUM		1 Dokumen	5.962.000,00
2	12	02	2.04		Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Persentase kecamatan / kelurahan yang dilakukan pembinaan dan pengawasan atas penyelenggaraan pendaftaran penduduk		100 %	27.630.000,00			100 %	42.422.000,00
2	12	02	2.04	0002	Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pendaftaran Penduduk								
						Jumlah Laporan Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pendataran Penduduk		1 Laporan	27.630.000,00	DANA TRANSFER UMUM- DANA ALOKASI UMUM		1 Laporan	42.422.000,00

Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2025				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026	
							Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana /Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target	Kebutuhan Dana /Pagu Indikatif
						Jumlah Laporan Hasil Fasilitas Pencatatan Sipil		1 Laporan	33.846.400,00	DANA TRANSFER UMUM- DANA ALOKASI UMUM		1 Laporan	147.000.000,00
2	12	03	2.02	0008	Sosialisasi Terkait Pencatatan Sipil								
						Jumlah Laporan Hasil sosialisasi Pencatatan Sipil		1 Laporan	43.366.400,00	DANA TRANSFER UMUM- DANA ALOKASI UMUM		1 Laporan	49.000.000,00
2	12	03	2.03		Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Persentase petugas pelayanan pencatatan sipil yang di bina		100 %	21.537.800,00			100 %	89.000.000,00
2	12	03	2.03	0004	Bimbingan Teknis Terkait Pencatatan Sipil								
						Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pencatatan Sipil		1 Laporan	21.537.800,00	DANA TRANSFER UMUM- DANA ALOKASI UMUM		1 Laporan	89.000.000,00
2	12	04			PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Persentase peningkatan pemutakhiran jenis data kependudukan		16 %	400.000.000,00			16 %	706.900.000,00

Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2025				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026	
							Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana /Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target	Kebutuhan Dana /Pagu Indikatif
						Jumlah Dokumen Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan yang Disusun		1 Dokumen	50.410.000,00	DANA TRANSFER UMUM- DANA ALOKASI UMUM		1 Dokumen	96.900.000,00
2	12	04	2.03		Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase jumlah elemen data penduduk yang di update		100 %	130.276.100,00			100 %	224.000.000,00
2	12	04	2.03	0003	Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan								
						Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		1 Laporan	44.818.500,00	DANA TRANSFER UMUM- DANA ALOKASI UMUM		1 Laporan	124.000.000,00
2	12	04	2.03	0005	Sosialisasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan								
						Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		1 Laporan	85.457.600,00	DANA TRANSFER UMUM- DANA ALOKASI UMUM		1 Laporan	100.000.000,00
2	12	04	2.04		Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi	Persentase operator SIAK yang dilakukan pembinaan dan pengawasan		100 %	69.903.200,00			100 %	157.000.000,00

Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2025				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026	
							Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana /Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target	Kebutuhan Dana /Pagu Indikatif
					Administrasi Kependudukan								
2	12	04	2.04	0001	Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan								
						Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		1 Laporan	48.037.600,00	DANA TRANSFER UMUM- DANA ALOKASI UMUM		1 Laporan	60.000.000,00
2	12	04	2.04	0003	Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan								
						Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan		1 Laporan	21.865.600,00	DANA TRANSFER UMUM- DANA ALOKASI UMUM		1 Laporan	97.000.000,00
2	12	05			PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Persentase ketersediaan profil kependudukan sesuai dengan standart		100 %	49.255.200,00			100 %	50.000.000,00
2	12	05	2.01		Penyusunan Profil Kependudukan	Persentase penerbitan buku profil kependudukan dan data kependudukan		100 %	49.255.200,00			100 %	50.000.000,00
2	12	05	2.01	0002	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain								
						Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain yang tersusun		200 Dokumen	49.255.200,00	DANA TRANSFER UMUM- DANA		200 Dokumen	50.000.000,00

Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2025				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026	
							Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana /Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target	Kebutuhan Dana /Pagu Indikatif
										ALOKASI UMUM			
J U M L A H									7.382.184.116,00				6.952.672.600,00

BAB V PENUTUP

Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar memberikan gambaran tentang pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar tahun 2022 sebagai penjabaran Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar dan mengacu pada Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kota Blitar 2025. Rencana ini disusun setelah mempertimbangkan dengan seksama hasil evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan tahun 2023.

1.1 Catatan penting dalam Penyusunan Renja

Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar Tahun 2025, merupakan perencanaan tahunan yang sifatnya lebih operasional dan mempunyai yang strategis yaitu menjembatani antara perencanaan pada Perangkat Daerah dengan Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD), sebagai implementasi pelaksanaan strategis jangka menengah (RPJMD) daerah dan Renstra Perangkat Daerah yang menjadi satu kesatuan untuk mendukung pencapaian Visi dan Misi Daerah.

Dalam rangka meningkatkan kualitas tahapan dan produk perencanaan maka program dan kegiatan harus menerapkan prinsip-prinsip efisiensi, efektivitas, transparansi, dan akuntabilitas untuk mencapai sasaran-sasaran pembangunan yang tertuang dalam Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar Tahun 2025. Optimalisasi pencapaian hasil pada pelaksanaan program/kegiatan yang dilaksanakan di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar harus ada keterpaduan dan sinkronisasi antar kegiatan, antar kegiatan dalam satu program maupun kegiatan antar program.

1.2 Kaidah – Kaidah Pelaksanaan

Dalam rangka menjaga kesinambungan pencapaian tujuan dan sasaran Perangkat Daerah, ditetapkan kaidah-kaidah pelaksanaan sebagai berikut:

1. Sekretariat, Bidang-bidang dan seluruh staf Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar secara bersama-sama mempunyai tanggung jawab untuk melaksanakan Renja Tahun 2025 sesuai tugas dan kewenangannya dan menjaga keselarasan antara RKPD, Renja dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran.
2. Guna efektivitas dan efisiensi dilakukan pengendalian dan pengawasan terhadap pelaksanaannya
3. Monitoring dan evaluasi kinerja secara berkala terhadap pelaksanaan Renja Tahun 2025.

1.3 Rencana Tindak lanjut

Dalam upaya menciptakan pelayanan yang membahagiakan masyarakat, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar memerlukan rencana tindak lanjut sebagai berikut:

- a. Meningkatkan peran serta masyarakat, dalam proses perencanaan, sehingga transparansi akan lebih terwujud.
- b. Mengoptimalkan pelayanan adminduk online dan memberikan kemudahan – kemudahan dalam pelayanan administrasi kependudukan.
- c. Peningkatan kapasitas SDM aparatur pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar dan operator SIPAK yang ada dikelurahan dalam rangka memberikan pelayanan yang

membagahagiakan bagi masyarakat. Upaya peningkatan dapat dilakukan melalui pendidikan formal, bimtek, pelatihan serta kegiatan lainnya yang menunjang peningkatan kinerja aparatur pelayanan.

- d. Dengan ditetapkannya Renja Tahun 2025, maka akan dipergunakan sebagai acuan dalam penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA) dengan beedoman pada Kebijakan Umum Anggaran (KUA) dan Prioritas Plafon Anggaran Sementara (PPAS) Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah.

Akhirnya, Renja ini diharapkan dipergunakan sebagai acuan dalam perencanaan, pelaksanaan, dan pengendalian Dinas Kependudukan dan Pencatatn Sipil Kota Blitar tahun 2025. Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatn Sipil Kota Blitar juga berfungsi sebagai sarana peningkatan kinerja dan memberikan umpan balik yang sangat diperlukan dalam pengambilan keputusan dan penyusunan rencana di masa mendatang oleh para pimpinan manajemen dan seluruh aparatur Dinas Kependudukan dan Pencatatn Sipil Kota Blitar sehingga akan diperoleh peningkatan kinerja kearah yang lebih baik dimasa yang akan datang.