

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA SEKRETARIAT
KOTA BLITAR TAHUN 2026**

Sasaran Program/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2026	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Program/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Meningkatnya fasilitas layanan kedinasan Perangkat Daerah	Persentase fasilitas layanan kedinasan sesuai standar / ketentuan yang berlaku	100 %	Mengkoordinasikan fasilitas layanan kedinasan (Fasilitas layanan kepegawaian, layanan administrasi umum, pengelolaan sarana dan prasarana, jasa penun	Laporan	Laporan hasil koordinasi fasilitas layanan kedinasan	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	4,682,685,991.00	4,682,685,991.00	Sekretariat	Plt. Sekretaris
			Mengkoordinasikan penyusunan dokumen perencanaan	Dokumen	Jumlah dokumen perencanaan dan laporan kinerja	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00	1.00	5.00	0.00	1.00	0.00		Sekretariat	Plt. Sekretaris
			Mengkoordinasikan penyusunan dokumen laporan capaian kinerja dinas	Dokumen	Jumlah dokumen laporan capaian kinerja	3.00	0.00	3.00	3.00	1.00	0.00	3.00	0.00	0.00	3.00	0.00	1.00	0.00		Sekretariat	Plt. Sekretaris
Pelaksanaan fasilitasi dan koordinasi Pencapaian Persentase penduduk yang memiliki dokumen adminduk yang efektif dan sesuai ketentuan	Presentase fasilitasi dan koordinasi Pencapaian Persentase penduduk yang memiliki dokumen adminduk	100.00 %	Mengkoordinasikan pencapaian presentase penduduk yang memiliki dokumen adminduk	Laporan	Laporan hasil koordinasi pencapaian presentase penduduk yang memiliki dokumen adminduk	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00		Sekretariat	Plt. Sekretaris
Pelaksanaan fasilitasi dan koordinasi Persentase peningkatan pemanfaatan data kependudukan	Presentase fasilitasi dan koordinasi Persentase peningkatan pemanfaatan data kependudukan	100.00 %	Mengkoordinasikan peningkatan pemanfaatan data kependudukan	Laporan	Laporan hasil koordinasi peningkatan pemanfaatan data kependudukan	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00		Sekretariat	Plt. Sekretaris
Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Jumlah direktif pimpinan yang terselesaikan tepat waktu	12.00 Laporan	Melaksanakan direktif pimpinan	Laporan	Direktif pimpinan yang terlaksana	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00		Sekretariat	Plt. Sekretaris



Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kota Blitar,

WAHYUDI EKO SURONO, S.Sos.M.M

Pembina Tk.I

NIP. 19720216 199602 1002

Blitar, 2 Januari 2026

Plt. Sekretaris Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kota Blitar,

BICHERWIN DAMANIK SH.

Pembina-IV/a

NIP. 197002251992021002

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK
KOTA BLITAR TAHUN 2026

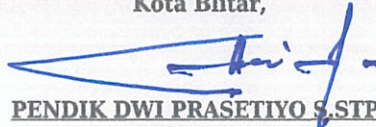
Sasaran Program/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2026	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Program/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Bahan data penyusunan perencanaan dan laporan kinerja yang tersedia sesuai ketentuan dan tepat waktu	Persentase data penyusunan perencanaan dan laporan kinerja yang tersedia	100.00 %	Menyusun Bahan data penyusunan perencanaan dan laporan kinerja	Dokumen	Bahan dokumen perencanaan dan laporan kinerja	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	3.00	2.00	2.00	1.00	1.00	0.00		Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk
Fasilitasi pemecahan masalah terkait pendaftaran penduduk secara cepat, tepat dan memuaskan	Presentase fasilitasi pemecahan masalah terkait pendaftaran penduduk secara tepat dan memuaskan	100.00 %	Mengkoordinasikan fasilitasi pemecahan masalah terkait pendaftaran penduduk secara tepat dan memuaskan	Laporan	Fasilitasi pemecahan masalah terkait pendaftaran penduduk	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00		Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk
Meningkatnya kualitas layanan pendaftaran penduduk	Persentase Kepemilikan Kartu Identitas Anak	99.24 %	Mengkoordinasikan pelayanan pendaftaran penduduk															308,372,396.00	308,372,396.00	Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk
	Persentase kepemilikan Identitas Kependudukan Digital (IKD)	30 %	Mengkoordinasikan pelaksanaan pelayanan keliling															0.00		Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk
			Memfasilitasi ketersediaan sarana layanan pendaftaran penduduk	Laporan	Jumlah Laporan faisitasi ketersediaan sarana layanan pendaftaran penduduk	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk
			Melakukan koordinasi dengan lembaga pemerintahan terkait pelayanan pendaftaran penduduk	Laporan	Laporan hasil koordinasi dengan lembaga pemerintahan terkait pelayanan pendaftaran penduduk	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk

Sasaran Program/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2026	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Program/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan pelayanan pendaftaran penduduk yang dilaksanakan sesuai ketentuan	Presentase pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan pelayanan pendaftaran penduduk yang dilaksanakan sesuai ketentuan	100.00 %	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan layanan pendaftaran penduduk	Laporan	Laporan monitoring dan evaluasi pelaksanaan layanan pendaftaran penduduk	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00		Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk
Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Jumlah direktif pimpinan yang terselesaikan tepat waktu	12.00 Laporan	Melaksanakan direktif pimpinan	Laporan	Direktif pimpinan yang terlaksana	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00		Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kota Blitar,


WAHYUDI EKO SURONO, S.Sos.M.M
Pembina Tk.I
NIP. 19720216 199602 1002

Blitar, 2 Januari 2026
Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kota Blitar,


PENDIK DWI PRASETIYO S.STP.
Pembina - IV/a
NIP. 198204282001121001

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL
KOTA BLITAR TAHUN 2026**

Sasaran Program/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2026	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Program/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Bahan data penyusunan perencanaan dan laporan kinerja yang tersedia sesuai ketentuan dan tepat waktu	Persentase data penyusunan perencanaan dan laporan kinerja yang tersedia	100.00 %	Menyusun Bahan data penyusunan perencanaan dan laporan kinerja	Dokumen	Bahan dokumen perencanaan dan laporan kinerja	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	3.00	2.00	2.00	1.00	1.00	0.00		Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil	Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil
Fasilitasi pemecahan masalah terkait pencatatan sipil secara tepat dan memuaskan	Presentase fasilitasi pemecahan masalah terkait pencatatan sipil secara cepat dan memuaskan	100.00 %	Mengkoordinasikan pemecahan masalah terkait pencatatan sipil	Laporan	Laporan fasilitasi pemecahan masalah terkait pencatatan sipil	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00		Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil	Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil
Meningkatnya kualitas layanan pencatatan sipil	Persentase Akta Kelahiran yang Diterbitkan bagi yang Melaporkan	99.85 %	Mengkoordinasikan pelayanan pencatatan sipil	Laporan	Jumlah laporan hasil koordinasi pelayanan pencatatan sipil	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	61,785,200.00	61,785,200.00	Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil	Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil
	Persentase kepemilikan dokumen perkawinan	93.76 %	Melaksanakan koordinasi dengan lembaga/ instansi terkait pelayanan pencatatan sipil	Laporan	Jumlah laporan koordinasi pelaksanaan pelayanan keliling	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil	Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil
	Persentase kepemilikan dokumen akte kelahiran seluruh penduduk	69.17 %	Memfasilitasi ketersediaan sarana layanan pencatatan sipil	Laporan	Jumlah Laporan fasilitasi sarana layanan pencatatan sipil	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil	Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil
	Persentase cakupan kepemilikan akta perceraian pada semua individu pasangan yang perceraian nya dilaporkan	88.63 %																0.00		Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil	Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil
	Persentase Akta Perkawinan yang Diterbitkan bagi yang Melaporkan	100 %																0.00		Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil	Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil
	Persentase Akta Perceraian yang Diterbitkan bagi yang Melaporkan	100 %																0.00		Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil	Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil

Sasaran Program/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2026	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Program/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
	Persentase Akta Kematian yang Diterbitkan bagi yang Melaporkan	100 %																0.00		Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil	Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil
Pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan pelayanan pencatatan sipil sesuai ketentuan	Persentase Pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan pelayanan pencatatan sipil	100.00 %	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan layanan pencatatan sipil	Laporan	Laporan Monitoring dan evaluasi pelaksanaan layanan pencatatan sipil	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00		Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil	Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil
Pendokumentasian administrasi kependudukan bidang layanan pencatatan sipil yang tertata dengan tertib	Persentase pendokumentasian administrasi kependudukan bidang layanan pencatatan sipil yang tertata dengan tertib	100.00 %	Mengkoordinasikan pendokumentasian administrasi kependudukan bidang layanan pencatatan sipil yang tertata dengan tertib	Laporan	Laporan hasil koordinasi pendokumentasian	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00		Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil	Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil
Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Jumlah direktif pimpinan yang terselesaikan tepat waktu	12.00 Laporan	Melaksanakan direktif pimpinan	Laporan	Direktif pimpinan yang terlaksana	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00		Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil	Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kota Blitar,



WAHYUDI EKO SURONO, S.Sos.M.M
Pembina Tk.I
NIP. 19720216 199602 1002

Blitar, 2 Januari 2026
Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kota Blitar,

BICHERWIN DAMANIK SH.
Pembina-IV/a
NIP. 197002251992021002

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA BIDANG PENGELOLAAN DAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PEMANFAATAN DATA
KOTA BLITAR TAHUN 2026**

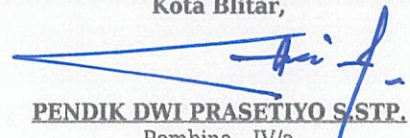
Sasaran Program/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2026	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Program/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Bahan data penyusunan perencanaan dan laporan kinerja yang tersedia sesuai ketentuan dan tepat waktu	Persentase data penyusunan perencanaan dan laporan kinerja yang tersedia	100.00 %	Menyusun Bahan data penyusunan perencanaan dan laporan kinerja	Dokumen	Bahan dokumen perencanaan dan laporan kinerja	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	3.00	2.00	2.00	1.00	1.00	0.00		Bidang Pengelolaan dan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data	Plt. Kepala Bidang Pengelolaan dan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data
Meningkatnya pemanfaatan informasi kependudukan	Persentase Informasi Kependudukan yang Dimanfaatkan	74.19 %	Mengkoordinasikan penyajian Data Kependudukan yang valid sesuai perkembangan penduduk	Laporan	laporan hasil penyajian data kependudukan	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	54,880,800.00	54,880,800.00	Bidang Pengelolaan dan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data	Plt. Kepala Bidang Pengelolaan dan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data
Meningkatnya kualitas profil kependudukan	Cakupan pengelolaan profil kependudukan	100 %	Mengkoordinasikan penyusunan profil kependudukan	Dokumen	Dokumen profil kependudukan	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14,584,400.00	14,584,400.00	Bidang Pengelolaan dan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data	Plt. Kepala Bidang Pengelolaan dan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data
Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan yang optimal	presentase pembinaan dan pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	100.00 %	Mengkoordinasikan Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Laporan	Jumlah laporan Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00		Bidang Pengelolaan dan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data	Plt. Kepala Bidang Pengelolaan dan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data
			Mengkoordinasikan layanan pengaduan dan informasi	Laporan	Jumlah laporan layanan pengaduan dan informasi	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00		Bidang Pengelolaan dan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data	Plt. Kepala Bidang Pengelolaan dan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data

Sasaran Program/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2026	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Program/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Peningkatan kerjasama pemanfaatan data kependudukan oleh OPD/lembaga	Prosentase peningkatan kerjasama pemanfaatan data kependudukan	100.00 %	Mengkoordinasikan kerjasama pemanfaatan data kependudukan	Laporan	Laporan hasil koordinasi kerjasama	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		Bidang Pengelolaan dan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data	Plt. Kepala Bidang Pengelolaan dan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data
Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Jumlah direktif pimpinan yang terselesaikan tepat waktu	12.00 Laporan	Melaksanakan direktif pimpinan	Laporan	Direktif pimpinan yang terlaksana	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00		Bidang Pengelolaan dan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data	Plt. Kepala Bidang Pengelolaan dan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data



Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kota Blitar,
WAHYUDI EKO SURONO, S.Sos.M.M
 Pembina Tk.I
 NIP. 19720216 199602 1002

Blitar, 2 Januari 2026
Plt. Kepala Bidang Pengelolaan dan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kota Blitar,


PENDIK DWI PRASETIYO S.STP.
 Pembina - IV/a
 NIP. 198204282001121001

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA
KASUBAG. PERENCANAAN DAN KEUANGAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA BLITAR TAHUN 2026

Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2026	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Tersedianya dokumen perencanaan , pengangan dan pelaporan kinerja	Persentase penyusunan dokumen perencanaan dan pelaporan yang tepat waktu dan sesuai standar	100 %																3,207,800.00	3,207,800.00	Sekretariat	Kasubag Perencanaan dan Keuangan
Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dokumen	Menyusun dokumen perencanaan	Dokumen	Dokumen perencanaan	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	231,200.00	231,200.00	Sekretariat	Kasubag Perencanaan dan Keuangan
Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	9 Laporan	Menyusun laporan evaluasi kinerja	Dokumen	Dokumen evaluasi kinerja	3.00	0.00	3.00	3.00	1.00	0.00	3.00	0.00	0.00	3.00	0.00	1.00	1,496,600.00	1,496,600.00	Sekretariat	Kasubag Perencanaan dan Keuangan
Terlaksananya Forum Perangkat Daerah Berdasarkan Bidang Urusan yang Diampu dalam Rangka Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Berita Acara Hasil Forum Perangkat Daerah Berdasarkan Bidang Urusan yang Diampu dalam Rangka Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1 Berita Acara	Memfasilitasi forum perangkat daerah	Dokumen	Berita acara hasil forum perangkat daerah	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,400,000.00	1,400,000.00	Sekretariat	Kasubag Perencanaan dan Keuangan
Tersusunnya Dokumen Perencanaan Urusan Selain Renstra PD dan Renja PD	Jumlah Dokumen Perencanaan Urusan Selain Renstra PD dan Renja PD yang disusun	10 Dokumen	Menyusun Dokumen Perencanaan Urusan Selain Renstra PD dan Renja PD	Dokumen	Dokumen perencanaan Selain Renstra PD dan Renja PD	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	5.00	0.00	1.00	80,000.00	80,000.00	Sekretariat	Kasubag Perencanaan dan Keuangan
Terpenuhinya layanan administrasi keuangan perangkat daerah	Persentase pelayanan administrasi keuangan perangkat daerah sesuai standar	100 %																3,462,149,413.00	3,462,149,413.00	Sekretariat	Kasubag Perencanaan dan Keuangan

Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2026	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	27 Orang/bulan	Memfasilitasi pembayaran gaji ASN	Dokumen	Dokumen pengelolaan pembayaran gaji	4.00	4.00	6.00	4.00	4.00	6.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	3,462,149,413.00		Sekretariat	Kasubag Perencanaan dan Keuangan
Dokumen pengelolaan SPIP yang tersedia akurat dan sesuai ketentuan	Jumlah dokumen SPIP yang tersedia	1.000 Dokumen	Menyusun identifikasi resiko	Dokumen	Dokumen identifikasi resiko	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		Sekretariat	Kasubag Perencanaan dan Keuangan
Usulan pejabat penata keuangan sesuai dengan ketentuan	Jumlah dokumen pejabat penata keuangan	1.000 Dokumen	Menyusun konsep SK penetapan pejabat penata keuangan	Dokumen	Konsep penetapan pejabat penata keuangan	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		Sekretariat	Kasubag Perencanaan dan Keuangan

Plt. Sekretaris Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
Kota Blitar,


BICHERWIN DAMANIK SH.
Pembina-IV/a
NIP. 197002251992021002

Blitar, 2 Januari 2026
Kasubag. Perencanaan dan Keuangan
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar,


SRI WINARNI, SE
Penata TK I
NIP. 197604201999012001

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA BLITAR TAHUN 2026**

Sasaran Kegiatan, Subgiatan/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2026	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Kegiatan, Subgiatan/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Terpenuhinya pelayanan administrasi kepegawaian perangkat daerah	Persentase pelayanan administrasi kepegawaian perangkat daerah yang sesuai standar	100 %	Memfasilitasi pelaksanaan keikutsertaan even daerah	Laporan	Terlaksananya keikutsertaan even daerah	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	2.00	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	48,783,800.00	48,783,800.00	Sekretariat	Kasubag Umum dan Kepegawaian
		100 %	Memfasilitasi pengelolaan administrasi kepegawaian ASN	Laporan	Terlaksananya fasilitasi pengelolaan administrasi kepegawaian	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00		Sekretariat	Kasubag Umum dan Kepegawaian
Terpenuhinya penyediaan administrasi umum perangkat daerah	Persentase ketersediaan administrasi umum perangkat daerah sesuai standar	100 %	Memfasilitasi pelaksanaan pengelolaan surat menyurat dan tata kearsipan	Laporan	Terlaksananya fasilitasi pelaksanaan pengelolaan surat menyurat dan tata kearsipan	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	274,232,688.00	274,232,688.00	Sekretariat	Kasubag Umum dan Kepegawaian
		100 %	Memfasilitasi pelaksanaan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD dalam dan luar daerah	Laporan	Terlaksananya fasilitasi pelaksanaan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD dalam dan luar daerah	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00		Sekretariat	Kasubag Umum dan Kepegawaian
		100 %	Memfasilitasi penyediaan sarana/prasarana kantor / peralatan rumah tangga kantor	Laporan	Terlaksananya fasilitasi penyediaan sarana/ prasarana kantor peralatan rumah tangga kantor	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00		Sekretariat	Kasubag Umum dan Kepegawaian
Terpenuhinya Penyediaan Barang Milik Daerah penunjang urusan	Persentase Penyediaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan sesuai kebutuhan	100 %	Memfasilitasi penyediaan dan penatausahaan barang milik daerah	Laporan	Terlaksananya fasilitasi penyediaan barang milik daerah	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	3,046,400.00	3,046,400.00	Sekretariat	Kasubag Umum dan Kepegawaian

Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2026	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Terpenuhinya penyediaan jasa penunjang urusan perkantoran	Persentase penyediaan jasa penunjang urusan sesuai standar	100 %	Memfasilitasi penyediaan jasa tenaga pendukung lainnya	Laporan	Terlaksananya fasilitasi penyediaan jasa tenaga pendukung lainnya	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	685,996,890.00	685,996,890.00	Sekretariat	Kasubag Umum dan Kepegawaian
		100 %	Memfasilitasi penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Laporan	Terlaksananya fasilitasi penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00		Sekretariat	Kasubag Umum dan Kepegawaian
Terpenuhinya pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan	Persentase Barang Milik Daerah yang terpelihara sesuai kebutuhan	100 %	Memfasilitasi pemeliharaan barang milik daerah	Laporan	Terlaksananya fasilitasi pemeliharaan barang milik daerah	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	207,309,000.00	207,309,000.00	Sekretariat	Kasubag Umum dan Kepegawaian

Plt. Sekretaris Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
Kota Blitar,


BICHERWIN DAMANIK SH.
Pembina-IV/a
NIP. 197002251992021002

Blitar, 2 Januari 2026
Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar,


EKO YULI SUGIANTO AP.M.Si.
Pembina
NIP. 197607051995031002

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA
ADMINISTRATOR DATABASE KEPENDUDUKAN AHLI MUDA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA BLITAR TAHUN 2026

Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2026	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Terselenggaranya pendaftaran penduduk	Persentase dokumen pendaftaran penduduk yang terselesaikan tepat waktu melalui pelayanan keliling	100 %																263,892,396.00	295,172,396.00	Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Administrator Database Kependudukan Ahli Muda
Terlaksananya Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk (pengugasan)	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	1 Dokumen	Memfasilitasi penyediaan ATK Pelayanan (Evolis, Ribbon Fargo, cleaningkit dll)	Paket	Jumlah paket pengadaan ATK	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	212,176,700.00	263,892,396.00	Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Administrator Database Kependudukan Ahli Muda
		1 Dokumen	Memfasilitasi pengiriman dokumen layanan adminduk	Laporan	Jumlah pengiriman dokumen layanan adminduk	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	45,550,696.00		Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Administrator Database Kependudukan Ahli Muda
		1 Dokumen	Memfasilitasi penyediaan souvenir layanan adminduk	Paket	Jumlah souvenir layanan adminduk	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	6,165,000.00		Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Administrator Database Kependudukan Ahli Muda
Terlaksananya penataan pendaftaran penduduk	Persentase ketersediaan blanko dan formulir pendaftaran penduduk	100 %																13,200,000.00	13,200,000.00	Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Administrator Database Kependudukan Ahli Muda
Tersedianya Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan yang Tersedia	Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan yang Tersedia	1 Dokumen	Memfasilitasi ketersediaan blanko / formulir pendaftaran penduduk	Dokumen	Jumlah dokumen blanko / formulir pendaftaran penduduk	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13,200,000.00		Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Administrator Database Kependudukan Ahli Muda

Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2026	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Terseleenggaranya pendaftaran penduduk	Persentase dokumen pendaftaran penduduk yang terselesaikan tepat waktu melalui pelayanan keliling	100 %																31,280,000.00	295,172,396.00	Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Administrator Database Kependudukan Ahli Muda
Terfasilitasinya Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Fasilitas pendaftaran penduduk	1 Laporan	Memfasilitasi pelaksanaan pelayanan keliling dan layanan hari libur	Dokumen	Jumlah dokumen pelayanan keliling	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	29,905,000.00	29,905,000.00	Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Administrator Database Kependudukan Ahli Muda
Terlaksananya Koordinasi antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pendaftaran Penduduk	1 Laporan	Memfasilitasi koordinasi dengan lembaga pemerintahan terkait pelayanan pendaftaran penduduk	Laporan	Laporan fasilitasi koordinasi dengan lembaga pemerintahan terkait pelayanan pendaftaran penduduk	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,375,000.00	1,375,000.00	Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Administrator Database Kependudukan Ahli Muda
Terlaksananya Pelayanan Pendaftaran Penduduk bermasalah yang terselesaikan secara cepat dan memuaskan	Jumlah berkas Pelayanan Pendaftaran Penduduk bermasalah yang terselesaikan secara cepat dan memuaskan	60.000 Berkas	Melaksanakan pelayanan pemecahan masalah terkait pendaftaran penduduk secara tepat dan memuaskan	Laporan	Jumlah pelayanan pemecahan masalah terkait pendaftaran penduduk	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00		Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Administrator Database Kependudukan Ahli Muda
Terlaksananya Verifikasi dokumen administrasi kependudukan	Jumlah dokumen administrasi kependudukan terverifikasi	3886.000 Dokumen	Melaksanakan verifikasi dokumen administrasi kependudukan	Laporan	Jumlah laporan hasil verifikasi	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00		Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Administrator Database Kependudukan Ahli Muda
Bahan data penyusunan perencanaan dan laporan kinerja yang tersedia sesuai ketentuan dan tepat waktu	jumlah data bahan penyusunan perencanaan dan laporan kinerja yang tersedia	2.000 Jenis Dokumen	Menyusun Bahan data penyusunan perencanaan dan laporan kinerja	Dokumen	Bahan dokumen perencanaan dan laporan kinerja	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	1.00	0.00		Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Administrator Database Kependudukan Ahli Muda

Blitar, 2 Januari 2026

Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk
Kota Blitar,

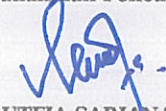


PENDIK DWI PRASETIYO S.STP.

Pembina - IV/a

NIP. 198204282001121001

Administrator Database Kependudukan Ahli Muda
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar,



LUTFIA SARJANA S.Sos.

Penata Tk.I

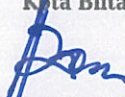
NIP. 196905252006042007

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA BLITAR TAHUN 2026**

Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2026	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Terlaksananya pelayanan pencatatan sipil	Persentase pelayanan pencatatan sipil yang terselesaikan tepat waktu	100 %																23,622,700.00	23,622,700.00	Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil	Analisis Kebijakan Ahli Muda
Terlaksananya Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	1 Dokumen	Memfasilitasi penyediaan ATK dan Cetak layanan pencatatan sipil	Laporan	Jumlah laporan koordinasi pelaksanaan pelayanan keliling	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14,872,700.00	17,672,700.00	Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil	Analisis Kebijakan Ahli Muda
		1 Dokumen	Memfasilitasi Rakor Pelayanan Akta Kelahiran, Kematian dengan Kecamatan dan Kelurahan	Laporan	Jumlah laporan hasil rakor Pelayanan Akta Kelahiran, Kematian dengan Kecamatan dan Kelurahan	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,800,000.00		Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil	Analisis Kebijakan Ahli Muda
Tersedianya Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku Terkait Pencatatan Sipil Sesuai dengan Kebutuhan	Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku Terkait Pencatatan Sipil Sesuai dengan Kebutuhan yang Tersedia	1 Dokumen	Memfasilitasi ketersediaan formulir layanan pencatatan sipil	Laporan	Jumlah Laporan fasilitasi ketersediaan formulir layanan pencatatan sipil	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,950,000.00	5,950,000.00	Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil	Analisis Kebijakan Ahli Muda
Terfasilitasinya Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pencatatan Sipil	1 Laporan	Memfasilitasi pencatatan sipil	Laporan	Jumlah Laporan fasilitasi terkait layanan pencatatan sipil	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33,962,500.00	33,962,500.00	Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil	Analisis Kebijakan Ahli Muda
Verifikasi dokumen administrasi kependudukan sesuai ketentuan	Jumlah dokumen administrasi kependudukan yang terverifikasi sesuai ketentuan	4239.000 Dokumen	Melaksanakan verifikasi dokumen administrasi kependudukan	Laporan	Jumlah laporan hasil verifikasi	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00		Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil	Analisis Kebijakan Ahli Muda

Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2026	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Pelayanan pencatatan sipil bermasalah yang terselesaikan secara cepat dan memuaskan	Jumlah berkas pelayanan pencatatan sipil bermasalah yang terselesaikan secara cepat dan memuaskan	30.000 Berkas	Melaksanakan pelayanan pemecahan masalah terkait pencatatan sipil	Laporan	Jumlah pelayanan pemecahan masalah terkait pencatatan sipil	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00		Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil	Analisis Kebijakan Ahli Muda
Bahan data penyusunan perencanaan dan laporan kinerja yang tersedia sesuai ketentuan dan tepat waktu	Jumlah data bahan penyusunan perencanaan dan laporan kinerja yang tersedia	2.000 Jenis Dokumen	Menyusun Bahan data penyusunan perencanaan dan laporan kinerja	Dokumen	Bahan dokumen perencanaan dan laporan kinerja	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	3.00	2.00	2.00	1.00	1.00	0.00		Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil	Analisis Kebijakan Ahli Muda
Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Jumlah direktif pimpinan yang terselesaikan tepat waktu	12.000 Laporan	Melaksanakan direktif pimpinan	Laporan	Direktif pimpinan yang terlaksana	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00		Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil	Analisis Kebijakan Ahli Muda

Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil
Kota Blitar,


BICHERWIN DAMANIK SH.
Pembina-IV/a
NIP. 197002251992021002

Blitar, 2 Januari 2026

Analisis Kebijakan Ahli Muda
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar,


SITI ARIFAH SH. M.M.
Penata Tk.I
NIP. 197001041993022001

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA
ADMINISTRATOR DATABASE KEPENDUDUKAN AHLI MUDA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA BLITAR TAHUN 2026

Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2026	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Terselenggaranya pencatatan sipil	Persentase penyelenggaraan koordinasi antar lembaga dalam penerbitan layanan pencatatan sipil	100 %																4,200,000.00	4,200,000.00	Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil	Administrator Database Kependudukan Ahli Muda
Terlaksananya Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dalam Memelihara Hubungan Timbal Balik Melalui Pembinaan Masing-Masing kepada Instansi Vertikal dan UPT Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dalam Memelihara Hubungan Timbal Balik Melalui Pembinaan Masing- Masing kepada Instansi Vertikal dan UPT Dinas Kependudukan dan pencatatan sipil	1 Laporan	Memfasilitasi Rakor dengan Kementerian Agama	Laporan	Jumlah laporan fasilitasi rakor dengan kementerian agama	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,100,000.00		Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil	Administrator Database Kependudukan Ahli Muda
		1 Laporan	Memfasilitasi Rakor dengan PA/PN	Laporan	Jumlah laporan fasilitasi rakor dengan PA/PN	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,100,000.00		Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil	Administrator Database Kependudukan Ahli Muda
Verifikasi dokumen administrasi kependudukan sesuai ketentuan	Jumlah dokumen administrasi kependudukan yang terverifikasi sesuai ketentuan penugasan dari kabit pelayanan pencatatan sipil	3886.000 Dokumen	Melaksanakan verifikasi dokumen administrasi kependudukan	Laporan	Jumlah laporan hasil verifikasi	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00		Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil	Administrator Database Kependudukan Ahli Muda
Pencatatan perkawinan non muslim yang dilaksanakan sesuai dengan ketentuan	Jumlah kegiatan hasil pelaksanaan pencatatan perkawinan non muslim	50.000 Dokumen	Melaksanakan pencatatan perkawinan non muslim	Laporan	Laporan hasil pencatatan perkawinan non muslim	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00		Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil	Administrator Database Kependudukan Ahli Muda

Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2026	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Pelayanan pencatatan sipil bermasalah yang terselesaikan secara cepat dan memuaskan	Jumlah berkas pelayanan pencatatan sipil bermasalah yang terselesaikan secara cepat dan memuaskan	30.000 Berkas	Melaksanakan pelayanan pemecahan masalah terkait pencatatan sipil	Laporan	Jumlah pelayanan pemecahan masalah terkait pencatatan sipil	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00		Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil	Administrator Database Kependudukan Ahli Muda
Bahan data penyusunan perencanaan dan laporan kinerja yang tersedia sesuai ketentuan dan tepat waktu	jumlah data bahan penyusunan perencanaan dan laporan kinerja yang tersedia	2.000 Jenis Dokumen	Menyusun Bahan data penyusunan perencanaan dan laporan kinerja	Dokumen	Bahan dokumen perencanaan dan laporan kinerja	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	3.00	2.00	2.00	1.00	1.00	0.00		Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil	Administrator Database Kependudukan Ahli Muda
Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Jumlah direktif pimpinan yang terselesaikan tepat waktu	12.000 Laporan	Melaksanakan direktif pimpinan	Laporan	Direktif pimpinan yang terlaksana	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00		Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil	Administrator Database Kependudukan Ahli Muda

Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil
Kota Blitar,

BICHERWIN DAMANIK SH.
Pembina-IV/a
NIP. 197002251992021002

Blitar, 2 Januari 2026

Administrator Database Kependudukan Ahli Muda
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar,

DAVID PRIANGGONO BUDI UTOMO SH.
Penata Tk.I
NIP. 197805192006041005

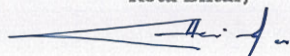
RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA
ADMINISTRATOR DATABASE KEPENDUDUKAN AHLI MUDA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA BLITAR TAHUN 2026

Sasaran Kegiatan, Subgiatan/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2026	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Kegiatan, Subgiatan/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Terlaksananya pengumpulan data kependudukan dan pemanfaatan data	Persentase PKS pemanfaatan data kependudukan yang diterbitkan	100 %																1,772,800.00	1,772,800.00	Bidang Pengelolaan dan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data	Administrator Database Kependudukan Ahli Muda
Terlaksananya Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	3 Dokumen	Memfasilitasi Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	Laporan	laporan hasil fasilitasi kerjasama	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1,772,800.00		Bidang Pengelolaan dan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data	Administrator Database Kependudukan Ahli Muda
Terlaksananya penataan pengelolaan administrasi kependudukan	Persentase standart layanan adminduk yang tersedia	100 %																41,558,000.00	41,558,000.00	Bidang Pengelolaan dan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data	Administrator Database Kependudukan Ahli Muda
Terlaksananya Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Dokumen Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan yang Disusun	1 Dokumen	Memfasilitasi pelaksanaan forum konsultasi publik	Laporan	Laporan hasil fasilitasi pelaksanaan forum	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	5,250,000.00		Bidang Pengelolaan dan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data	Administrator Database Kependudukan Ahli Muda

Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2026	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Kegiatan, Subgiatan/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
		1 Dokumen	Memfasilitasi publikasi adminduk	Laporan	publikasi adminduk	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	36,308,000.00		Bidang Pengelolaan dan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data	Administrator Database Kependudukan Ahli Muda
Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase operator SIAK yang dilakukan pembinaan dan pengawasan	100 %																11,550,000.00	18,150,000.00	Bidang Pengelolaan dan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data	Administrator Database Kependudukan Ahli Muda
Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	1 Laporan	Memfasilitasi Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Laporan	Laporan hasil fasilitasi pembinaan	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	6,600,000.00		Bidang Pengelolaan dan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data	Administrator Database Kependudukan Ahli Muda
Terlaksananya Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	1 Laporan	Memfasilitasi pelaksanaan Bimbingan Teknis Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	Laporan	Laporan hasil pelaksanaan Bimbingan Teknis Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4,950,000.00	4,950,000.00	Bidang Pengelolaan dan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data	Administrator Database Kependudukan Ahli Muda
Tersedianya profil kependudukan	Persentase penerbitan buku profil kependudukan dan data kependudukan	100 %																14,584,400.00	14,584,400.00	Bidang Pengelolaan dan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data	Administrator Database Kependudukan Ahli Muda

Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2026	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Tersusunnya Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain yang tersusun	2 Dokumen	Menyusun dokumen profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain	Dokumen	Dokumen profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	14,584,400.00		Bidang Pengelolaan dan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data	Administrator Database Kependudukan Ahli Muda
Verifikasi dokumen administrasi kependudukan sesuai kelentuan	Jumlah dokumen administrasi kependudukan yang terverifikasi sesuai ketentuan	2119.000 Dokumen	Melaksanakan verifikasi dokumen administrasi kependudukan	Laporan	Jumlah laporan hasil verifikasi dokumen adminduk	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00		Bidang Pengelolaan dan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data	Administrator Database Kependudukan Ahli Muda
Terlaksananya pengelolaan dan penyajian data kependudukan	Jumlah pengelolaan dan penyajian data	1.000 Dokumen	Melakukan pengolahan dan penyajian data adminduk serta mencukupi serta permintaan data dari opd	Laporan	laporan pengolahan dan penyajian data adminduk	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00		Bidang Pengelolaan dan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data	Administrator Database Kependudukan Ahli Muda
Terlaksananya pengelolaan dan penyajian data database SIAK di dinas dan unit pelayanan teknis sesuai ketentuan yang berlaku	Jumlah pengelolaan dan penyajian data database SIAK	1.000 Dokumen	Melakukan pengolahan dan menyusun laporan hasil pelayanan adminduk dari aplikasi SIAK dan PKAD	Laporan	Laporan pengolahan dan penyajian database SIAK	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00		Bidang Pengelolaan dan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data	Administrator Database Kependudukan Ahli Muda
Bahan data penyusunan perencanaan dan laporan kinerja yang tersedia sesuai ketentuan dan tepat waktu	Jumlah data bahan penyusunan perencanaan dan laporan kinerja yang tersedia	2.000 Dokumen	Menyusun Bahan data penyusunan perencanaan dan laporan kinerja	Dokumen	Bahan dokumen perencanaan dan laporan kinerja	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	3.00	2.00	2.00	1.00	1.00	0.00		Bidang Pengelolaan dan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data	Administrator Database Kependudukan Ahli Muda
Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Jumlah direktif pimpinan yang terselesaikan tepat waktu	12.000 Laporan	Melaksanakan direktif pimpinan	Laporan	Direktif pimpinan yang terlaksana	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00		Bidang Pengelolaan dan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data	Administrator Database Kependudukan Ahli Muda

Plt. Kepala Bidang Pengelolaan dan Informasi Administrasi
Kependudukan dan Pemanfaatan Data
Kota Blitar,

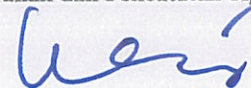


PENDIK DWI PRASETIYO S.STP.

Pembina - IV/a
NIP. 198204282001121001

Blitar, 2 Januari 2026

Administrator Database Kependudukan Ahli Muda
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar,



SRI RAHAYU WANININGSIH S.Si.

Penata Tk.I
NIP. 198604162009012006