

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

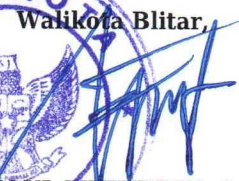
Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Ir. ERNA SANTI, M.T**
Jabatan : **Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Blitar**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SYAUQUL MUHIBBIN, S.H.I.**
Jabatan : **Walikota Blitar**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Walikota Blitar,
SYAUQUL MUHIBBIN, S.H.I.

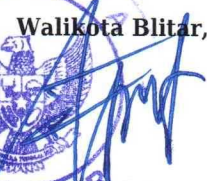
Blitar, 2 Januari 2026
Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Blitar
Kota Blitar,

Ir. ERNA SANTI, M.T
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 196705161998032004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KOTA BLITAR

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Kualitas Layanan Infrastruktur Bina Marga	Indeks Infrastruktur Bina Marga	93.35(Indeks)
2	Meningkatnya kualitas pelayanan penunjang perangkat daerah	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	80.00(Indeks)
3	Meningkatnya Lahan yang Teraliri Irigasi Secara Optimal	Persentase Luas Lahan yang Teraliri Irigasi (Primer dan Sekunder) Secara Optimal	81.02(Persen)
4	Meningkatnya Kualitas Infrastruktur Bangunan Gedung Dan Bina Konstruksi	Indeks Penataan Bangunan dan Bina Konstruksi	65.95(Indeks)
5	Meningkatnya kualitas infrastruktur penyehatan lingkungan	Indeks penyehatan lingkungan	38.96(Indeks)
6	Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Penataan Ruang	Nilai Kinerja Penyelenggaraan Penataan Ruang	80.00(Nilai)
7	Terciptanya keadilan dalam penguasaan, kepemilikan, penggunaan dan pemanfaatan tanah	Indeks Tertib Administrasi Pertanahan	30.00(Indeks)

No	Program	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	PROGRAM PENYELENGGARAAN PENATAAN RUANG	784,226,400.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
2	PROGRAM PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR (SDA)	6,448,674,690.73	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
3	PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM PENYEDIAAN AIR MINUM	319,583,331.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
4	PROGRAM PENYELESAIAN SENGKETA TANAH GARAPAN	26,400,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
5	PROGRAM PENYELESAIAN GANTI KERUGIAN DAN SANTUNAN TANAH UNTUK PEMBANGUNAN	5,250,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
6	PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM AIR LIMBAH	1,007,629,900.00	Pajak Air Tanah, PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
7	PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM DRAINASE	5,530,748,820.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
8	PROGRAM PENGELOLAAN TANAH KOSONG	83,000,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
9	PROGRAM PENATAAN BANGUNAN GEDUNG	4,638,977,200.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
10	PROGRAM PENYELENGGARAAN JALAN	10,010,210,578.78	Opsen PKB, PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
11	PROGRAM PENATAGUNAAN TANAH	295,030,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
12	PROGRAM PENGEMBANGAN JASA KONSTRUKSI	589,336,067.52	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
13	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	6,797,841,853.97	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Total:		36,536,908,842.00	


Walikota Blitar,
SYAUQUL MUHIBBIN, S.H.I.

Blitar, 2 Januari 2026
Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Blitar


ERNA SANTI, M.T
 Pembina Utama Muda (IV/c)
 NIP. 196705161998032004

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **JOKO PRATOMO, S.T, M.M**
Jabatan : **Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Ir. ERNA SANTI, M.T**
Jabatan : **Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Blitar**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang



Kota Blitar
Kota Blitar,
Ir. ERNA SANTI, M.T
Pembina Utama Muda
NIP. 196705161998032004

Blitar, 2 Januari 2026

Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kota Blitar,

JOKO PRATOMO, S.T, M.M
Pembina Tingkat I
NIP. 197611041996021002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Penunjang Perangkat Daerah	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	80 Nilai
2	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Penunjang Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi layanan kedinasan sesuai standart / ketentuan yang berlaku	100 %

No	Program	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	6,797,841,853.97	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Total:		6,797,841,853.97	

Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kota Blitar
Kota Blitar,



SANTIA M.T
Pembina Utama Muda
NIP. 196705161998032004

Blitar, 2 Januari 2026
Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kota Blitar,


JOKO PRATOMO, S.T. M.M
Pembina Tingkat I
NIP. 197611041996021002

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : AGUS GOLIB S.T, M.M.
Jabatan : Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. ERNA SANTI, M.T
Jabatan : Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Blitar
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kota Blitar
Kota Blitar,



IR. ERNA SANTI, M.T
Pembina Utama Muda
NIP. 1967051461998032004

Blitar, 13 April 2026
Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan
Ruang
Kota Blitar,

AGUS GOLIB S.T, M.M.
Pembina
NIP. 197407162005011012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Penunjang Perangkat Daerah	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	80 Nilai
2	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Penunjang Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi layanan kedinasan sesuai standart / ketentuan yang berlaku	100 %

No	Program	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	6,797,841,853.97	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Total:		6,797,841,853.97	

Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kota Blitar
Kota Blitar,



Pembina SANTI M.T
Pembina Utama Muda
NIP. 196705161998032004

Blitar, 13 April 2026
Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kota Blitar,

AGUS GOLIB S.T. M.M.
Pembina
NIP. 197407162005011012

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BIDANG BINA MARGA DAN SUMBER DAYA AIR
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AGUS GOLIB, S.T, M.M**
Jabatan : **Kepala Bidang Bina Marga dan Sumber Daya Air**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Ir. ERNA SANTI, M .T**
Jabatan : **Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Blitar**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota
Blitar,
Kota Blitar,



Ir. ERNA SANTI, M .T
Pemimpin Utama Muda
NIP. 196705161998032004

Blitar, 2 Januari 2026
Kepala Bidang Bina Marga dan Sumber Daya Air
Kota Blitar,

AGUS GOLIB, S.T, M.M
Penata Tingkat I
NIP. 197407162005011012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BIDANG BINA MARGA DAN SUMBER DAYA AIR
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya perlindungan masyarakat terhadap banjir dan meningkatnya akses masyarakat terhadap irigasi	Persentase Luas Layanan Irigasi Multikomoditas	64.00 %
2	Meningkatnya aksesibilitas masyarakat yang aman dan nyaman	Persentase Tingkat Kemantapan Jalan	93.35 %
3	Meningkatnya perlindungan masyarakat terhadap banjir dan meningkatnya akses masyarakat terhadap irigasi	Persentase Peningkatan Perlindungan Kawasan Permukiman Rawan Banjir	98.03 %
4	Meningkatnya aksesibilitas masyarakat yang aman dan nyaman	Persentase Bangunan Pelengkap Jalan dalam kondisi baik	73.96 %

No	Program	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	PROGRAM PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR (SDA)	6,448,674,691.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
2	PROGRAM PENYELENGGARAAN JALAN	10,710,210,578.78	Opsen PKB, PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Total:		17,158,885,269.78	

Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Blitar,
Kota Blitar,



AGUS SANTIL M.T
Pemimpin Utama Muda
NIP. 196705061998032004

Blitar, 2 Januari 2026
Kepala Bidang Bina Marga dan Sumber Daya Air
Kota Blitar,

AGUS GOLIB, S.T. M.M
Penata Tingkat I
NIP. 197407162005011012

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BIDANG BINA MARGA DAN SUMBER DAYA AIR
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DINA PRASETYAWATI, S.T, M.T**
Jabatan : **Kepala Bidang Bina Marga dan Sumber Daya Air**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Ir. ERNA SANTI, M.T**
Jabatan : **Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Blitar**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota
Blitar
Kota Blitar,**



Ir. ERNA SANTI, M.T
Pembina Utama Muda
NIP. 196705161998032004

Blitar, 13 April 2026
**Kepala Bidang Bina Marga dan Sumber Daya Air
Kota Blitar,**

DINA PRASETYAWATI, S.T, M.T
Penata Tingkat I
NIP. 198107222010012015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
 BIDANG BINA MARGA DAN SUMBER DAYA AIR
 DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya perlindungan masyarakat terhadap banjir dan meningkatnya akses masyarakat terhadap irigasi	Persentase Luas Layanan Irigasi Multikomoditas	64.00 %
2	Meningkatnya aksesibilitas masyarakat yang aman dan nyaman	Persentase Tingkat Kemantapan Jalan	93.35 %
3	Meningkatnya perlindungan masyarakat terhadap banjir dan meningkatnya akses masyarakat terhadap irigasi	Persentase Peningkatan Perlindungan Kawasan Permukiman Rawan Banjir	98.03 %
4	Meningkatnya aksesibilitas masyarakat yang aman dan nyaman	Persentase Bangunan Pelengkap Jalan dalam kondisi baik	73.96 %

No	Program	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	PROGRAM PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR (SDA)	6,448,674,691.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
2	PROGRAM PENYELENGGARAAN JALAN	10,710,210,578.78	Opsen PKB, PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Total:		17,158,885,269.78	

Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Blitar,
 Kota Blitar,



HERNA SANTI, M.T
 Pembina Utama Muda
 NIP. 196705061998032004

Blitar, 13 April 2026
 Kepala Bidang Bina Marga dan Sumber Daya Air
 Kota Blitar,


 DINA PRASETYAWATI, S.T, M.T
 Penata Tingkat I
 NIP. 198107222010012015

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BIDANG PENATAAN BANGUNAN DAN BINA KONSTRUKSI
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SETYA WIRATNA, S.T**
Jabatan : **Kepala Bidang Penataan Bangunan dan Bina Konstruksi**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Ir. ERNA SANTI, M.T**
Jabatan : **Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Blitar**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kota Blitar
Kota Blitar,**



Ir. ERNA SANTI, M.T
Pemrita Utama Muda
NIP. 198705161998032004

Blitar, 2 Januari 2026
**Kepala Bidang Penataan Bangunan dan Bina
Konstruksi
Kota Blitar,**

SETYA WIRATNA, S.T
Penata Tingkat I
NIP. 197908172006041017

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Kompetensi Tenaga Konstruksi	Persentase Tenaga Kerja Konstruksi Kualifikasi Ahli	100 %
2	Meningkatnya kualitas bangunan gedung	Persentase Bangunan Gedung dalam Kondisi Baik	81.91 %
3	Meningkatnya kualitas bangunan gedung	Persentase bangunan gedung berizin	15.93 %

No	Program	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	PROGRAM PENATAAN BANGUNAN GEDUNG	4,638,977,200.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
2	PROGRAM PENGEMBANGAN JASA KONSTRUKSI	589,336,067.52	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Total:		5,228,313,267.52	

PEMERINTAH KOTA BLITAR
KOTA BLITAR
KOTA BLITAR
IR. ERNA SANTO
Pembina Utama
NIP. 19670516199

Ir. ERNA SANTI, M.T
Pembina Utama Muda
NIP. 196705161998032004

Blitar, 2 Januari 2026
Kepala Bidang Penataan Bangunan dan Bina
Konstruksi
Kota Blitar,

[Signature]

SETYA WIRATNA, S.T
Penata Tingkat I
NIP. 197908172006041017

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BIDANG AIR MINUM DAN PENYEHATAN LINGKUNGAN
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **PUJI KAMULYAN S.T., M.T**
Jabatan : **Kepala Bidang Air Minum dan Penyehatan Lingkungan**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Ir. ERNA SANTI, M. T**
Jabatan : **Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Blitar**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kota Blitar
Kota Blitar,**



Blitar, 2 Januari 2026
**Kepala Bidang Air Minum dan Penyehatan
Lingkungan
Kota Blitar,**

PUJI KAMULYAN S.T., M.T
Penata Tingkat I
NIP. 198502102009011005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
 BIDANG AIR MINUM DAN PENYEHATAN LINGKUNGAN
 DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Kualitas Sistem Drainase Perkotaan	Persentase Cakupan Drainase dalam Kondisi Baik	89.00 %
2	Meningkatnya Akses Masyarakat terhadap Sistem Penyediaan Air Minum	Persentase Peningkatan rumah Tangga yang Penyediaan Air Minum menggunakan jaringan Perpipaan	14.30 %
3	Meningkatnya Akses Masyarakat Terhadap Sistem Pengelolaan Air Limbah	Persentase Peningkatan Rumah Tangga yang menempati Hunian dengan Akses Sanitasi Aman	8.50 %

No	Program	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM PENYEDIAAN AIR MINUM	319,583,331.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
2	PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM AIR LIMBAH	1,007,629,900.00	Pajak Air Tanah, PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
3	PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM DRAINASE	5,530,748,820.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Total:		6,857,962,051.00	

Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang



T. ERNA SANTI, M. T
 Pembina Utama Muda
 NIP. 196705161998032004

Blitar, 2 Januari 2026
 Kepala Bidang Air Minum dan Penyehatan
 Lingkungan
 Kota Blitar,


PUJI KAMULYAN S.T., M.T
 Penata Tingkat I
 NIP. 198502102009011005

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BIDANG PENATAAN RUANG DAN PERTANAHAN
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NURUL LAELASANI,ST.**
Jabatan : **Kepala Bidang Penataan Ruang dan Pertanahan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Ir. ERNA SANTI, M. T**
Jabatan : **Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Blitar**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Blitar
Kota Blitar,



Blitar, 2 Januari 2026
Kepala Bidang Penataan Ruang dan Pertanahan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kota Blitar,


NURUL LAELASANI,ST.
Pembina
NIP. 197901182006042006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BIDANG PENATAAN RUANG DAN PERTANAHAN
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan penataan ruang	Persentase ketaatan terhadap tata ruang	7.50 %
2	Meningkatnya penyelesaian Sengketa Tanah Garapan	Persentase terselesaikannya kasus tanah garapan belum bersertifikat yang dilakukan melalui mediasi	100 %
3	Meningkatnya penyelesaian ganti kerugian dan santunan tanah untuk pembangunan	Persentase Penyelesaian Masalah Ganti Kerugian dan Santunan Tanah untuk Pembangunan	100 %
4	Meningkatnya pengelolaan tanah kosong	Persentase Tanah Kosong yang Dikelola	5.00 %
5	Meningkatnya tertib pertanahan dan kepastian hukum bagi pemegang hak atas tanah	Persentase Tanah Aset Pemerintah Kota Bersertifikat	90 %

No	Program	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	PROGRAM PENYELENGGARAAN PENATAAN RUANG	784,226,400.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
2	PROGRAM PENYELESAIAN SENGKETA TANAH GARAPAN	26,400,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
3	PROGRAM PENYELESAIAN GANTI KERUGIAN DAN SANTUNAN TANAH UNTUK PEMBANGUNAN	5,250,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
4	PROGRAM PENGELOLAAN TANAH KOSONG	83,000,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
5	PROGRAM PENATAGUNAAN TANAH	295,030,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Total:		1,193,906,400.00	

Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Blitar
Kota Blitar,


Ir. ERYA SANTI, M. T
Pembina Utama Muda
NIP. 196705161998032004

Blitar, 2 Januari 2026
Kepala Bidang Penataan Ruang dan Pertanahan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Blitar,


NURUL LAELASANI, ST.
Pembina
NIP. 197901182006042006

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BIDANG PENATAAN RUANG DAN PERTANAHAN
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ASHAR ANNAS, S.T, M.T**
Jabatan : **Kepala Bidang Penataan Ruang dan Pertanahan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Ir. ERNA SANTI, M. T**
Jabatan : **Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Blitar**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Blitar
Kota Blitar,



Blitar, 13 April 2026
Kepala Bidang Penataan Ruang dan Pertanahan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Blitar,


ASHAR ANNAS, S.T, M.T
Penata Tingkat I
NIP. 198501032009011004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BIDANG PENATAAN RUANG DAN PERTANAHAN
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan penataan ruang	Persentase ketaatan terhadap tata ruang	7.50 %
2	Meningkatnya penyelesaian Sengketa Tanah Garapan	Persentase terselesaikannya kasus tanah garapan belum bersertifikat yang dilakukan melalui mediasi	100 %
3	Meningkatnya penyelesaian ganti kerugian dan santunan tanah untuk pembangunan	Persentase Penyelesaian Masalah Ganti Kerugian dan Santunan Tanah untuk Pembangunan	100 %
4	Meningkatnya pengelolaan tanah kosong	Persentase Tanah Kosong yang Dikelola	5.00 %
5	Meningkatnya tertib pertanahan dan kepastian hukum bagi pemegang hak atas tanah	Persentase Tanah Aset Pemerintah Kota Bersertifikat	90 %

No	Program	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	PROGRAM PENYELENGGARAAN PENATAAN RUANG	784,226,400.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
2	PROGRAM PENYELESAIAN SENGKETA TANAH GARAPAN	26,400,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
3	PROGRAM PENYELESAIAN GANTI KERUGIAN DAN SANTUNAN TANAH UNTUK PEMBANGUNAN	5,250,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
4	PROGRAM PENGELOLAAN TANAH KOSONG	83,000,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
5	PROGRAM PENATAGUNAAN TANAH	295,030,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Total:		1,193,906,400.00	

Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Blitar
Kota Blitar,



H. TRINA SANTI, M. T
Pembina Utama Muda
NIP. 196705161998032004

Blitar, 13 April 2026
Kepala Bidang Penataan Ruang dan Pertanahan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Blitar,


ASHAR ANNAS, S.T. M.T
Penata Tingkat I
NIP. 198501032009011004

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KOTA BLITAR
PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AHMAD SETIADDIN S.T.**
Jabatan : **Pengelola Layanan Operasional**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SETYA WIRATNA, S.T**
Jabatan : **Kepala Bidang Penataan Bangunan dan Bina Konstruksi**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Kepala Bidang Penataan Bangunan dan Bina Konstruksi
Kota Blitar,**

SETYA WIRATNA, S.T
Penata Tingkat I
NIP. 197908172006041017

Blitar, 2 Januari 2026

**Pengelola Layanan Operasional
Kota Blitar,**

AHMAD SETIADDIN S.T.
Pengatur Tingkat I
NIP. 199304032019021003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KOTA BLITAR
PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
A		Persentase persetujuan bangunan gedung yang diterbitkan	75.00 %
1	Tersusunnya Kebijakan terkait Penyelenggaraan Bangunan Gedung	Jumlah Dokumen Kebijakan terkait Penyelenggaraan Bangunan Gedung	3 Dokumen
2	Terlaksananya Pembangunan, Pemanfaatan, Pelestarian dan Pembongkaran Bangunan Gedung untuk Kepentingan Strategis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Pembangunan, Pemanfaatan, Pelestarian dan Pembongkaran Bangunan Gedung untuk Kepentingan Strategis Daerah Kabupaten/Kota	1 Dokumen
3	Bangunan Gedung yang dilakukan Pembinaan dan Pengawasan dalam Penyelenggaraannya	Jumlah Peserta yang mendapatkan Pembinaan dan pengawasan dalam Penyelenggaraannya	120 Orang
4	Terselenggaranya Penerbitan Persetujuan Bangunan Gedung (PBG), Sertifikat Laik Fungsi (SLF), Surat Bukti Kepemilikan Bangunan Gedung (SBKBG), Rencana Teknis Pembongkaran Bangunan Gedung (RTB), Tim Profesi Ahli (TPA), Tim Penilai Teknis (TPT), Penilik, dan Pendataan Bangunan Gedung melalui SIMBG	Jumlah Penerbitan Persetujuan Bangunan Gedung (PBG), Sertifikat Laik Fungsi (SLF), Surat Bukti Kepemilikan Bangunan Gedung (SBKBG), Rencana Teknis Pembongkaran Bangunan Gedung (RTB), Tim Profesi Ahli (TPA), Tim Penilai Teknis (TPT), Penilik, dan Pendataa	20 Dokumen

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
A	Penyelenggaraan Bangunan Gedung di Wilayah Daerah Kabupaten/Kota, Pemberian Izin Mendirikan Bangunan (IMB) dan Sertifikat Laik Fungsi Bangunan Gedung	4,638,977,200.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
1	Penyusunan Kebijakan terkait Penyelenggaraan Bangunan Gedung	75,000,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
2	Pembangunan, Pemanfaatan, Pelestarian dan Pembongkaran Bangunan Gedung untuk Kepentingan Strategis Daerah Kabupaten/Kota	4,274,787,200.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
3	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Bangunan Gedung	5,250,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
4	Penyelenggaraan Penerbitan Persetujuan Bangunan Gedung (PBG), Sertifikat Laik Fungsi (SLF), Surat Bukti Kepemilikan Bangunan Gedung (SBKBG), Rencana Teknis Pembongkaran Bangunan Gedung (RTB), Tim Profesi Ahli (TPA), Tim Penilai Teknis (TPT), Penili	283,940,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Total:		4,638,977,200.00	

**Kepala Bidang Penataan Bangunan dan Bina Konstruksi
Kota Blitar,**

SETYA WIRATNA, S.T
 Penata Tingkat I
 NIP. 197908172006041017

Blitar, 2 Januari 2026

**Pengelola Layanan Operasional
Kota Blitar,**

AHMAD SETIADDIN S.T.
 Pengatur Tingkat I
 NIP. 199304032019021003

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KOTA BLITAR
PEMBINA JASA KONSTRUKSI AHLI PERTAMA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ANGGA WAHYUDI FAJARIANTO S.T.**
Jabatan : **Pembina Jasa Konstruksi Ahli Pertama**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SETYA WIRATNA, S.T**
Jabatan : **Kepala Bidang Penataan Bangunan dan Bina Konstruksi**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Januari 2026

**Kepala Bidang Penataan Bangunan dan Bina Konstruksi
Kota Blitar,**

SETYA WIRATNA, S.T
Penata Tingkat I
NIP. 197908172006041017

**Pembina Jasa Konstruksi Ahli Pertama
Kota Blitar,**

ANGGA WAHYUDI FAJARIANTO S.T.
Penata Muda
NIP. 198803012019021003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KOTA BLITAR
PEMBINA JASA KONSTRUKSI AHLI PERTAMA

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
A	Terlaksananya Penyelenggaraan Pelatihan Tenaga Terampil Konstruksi	Persentase Tenaga Terampil Konstruksi yang bersertifikat	100 %
1	Terfasilitasinya Sertifikasi Tenaga Kerja Konstruksi Kualifikasi Jabatan Operator dan Teknisi atau Analis	Jumlah Tenaga Kerja Konstruksi Kualifikasi Jabatan Operator dan Teknisi atau Analis yang Difasilitasi Sertifikasi	75 Orang
2	Kelembagaan Jasa Konstruksi yang mendapatkan Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas	Jumlah Lembaga Jasa Konstruksi yang Dibina dan Ditingkatkan Kapasitasnya	60 Lembaga
3		Jumlah Dokumen Data dan Informasi Jasa Konstruksi Cakupan Kabupaten/Kota yang Disediakan	4 Dokumen
4		Jumlah Pengelola SIPJAKI yang Ditingkatkan Kapasitasnya	2 Orang
B	Terlaksananya Pengawasan Tertib Usaha, Tertib Penyelenggaraan dan Tertib Pemanfaatan Jasa Konstruksi	Rasio Proyek yang	100 %
5	Jasa Konstruksi yang mendapatkan Pembinaan Tertib Usaha, Tertib Penyelenggaraan, dan Tertib Pemanfaatan Produk	Jumlah Lembaga Jasa Konstruksi yang Dibina Tertib Usaha, Tertib Penyelenggaraan, dan Tertib Pemanfaatan Produk	60 Lembaga
6	Jasa Konstruksi Kabupaten/Kota yang mendapatkan Pengawasan dan Evaluasi Tertib Usaha	Jumlah Badan Usaha Jasa Konstruksi Kabupaten/Kota yang Diawasi dan Dievaluasi Tertib Usaha	100 Badan Usaha
7	Tersusunnya Produk Hukum Daerah terkait Penyelenggaraan Jasa Konstruksi di Kabupaten/Kota	Jumlah Produk Hukum Daerah terkait Penyelenggaraan Jasa Konstruksi di Kabupaten/Kota	2 Dokumen

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
A	Penyelenggaraan Pelatihan Tenaga Terampil Konstruksi	253,439,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
1	Fasilitasi Sertifikasi Tenaga Kerja Konstruksi Kualifikasi Jabatan Operator dan Teknisi atau Analis	134,044,500.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
2	Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Jasa Konstruksi	119,394,500.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
3	Penyediaan Data dan Informasi Jasa Konstruksi Cakupan Kabupaten/Kota	51,000,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
4	Peningkatan Kapasitas Pengelola SIPJAKI	0.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
B	Pengawasan Tertib Usaha, Tertib Penyelenggaraan dan Tertib Pemanfaatan Jasa Konstruksi	284,897,067.52	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
5	Pembinaan Tertib Usaha, Tertib Penyelenggaraan, dan Tertib Pemanfaatan Produk Jasa Konstruksi	39,897,067.52	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
6	Pengawasan dan Evaluasi Tertib Usaha Jasa Konstruksi Kabupaten/Kota	70,000,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
7	Penyusunan Produk Hukum Daerah terkait Penyelenggaraan Jasa Konstruksi di Kabupaten/Kota	175,000,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Total:		589,336,067.52	

Kepala Bidang Penataan Bangunan dan Bina Konstruksi
Kota Blitar,

SETYA WIRATNA, S.T
 Penata Tingkat I
 NIP. 197908172006041017

Blitar, 2 Januari 2026

Pembina Jasa Konstruksi Ahli Pertama
Kota Blitar,

ANGGA WAHYUDI FAJARIANTO S.T.
 Penata Muda
 NIP. 198803012019021003

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KOTA BLITAR
PENATA RUANG AHLI MUDA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ASHAR ANNAS,ST.MT.**
Jabatan : **Penata Ruang Ahli Muda**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NURUL LAELASANI, S.T**
Jabatan : **Kepala Bidang Penataan Ruang dan Pertanahan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Januari 2026

**Kepala Bidang Penataan Ruang dan Pertanahan Dinas Pekerjaan Umum dan
Penataan Ruang
Kota Blitar,**

NURUL LAELASANI, S.T
Pembina
NIP. 197901182006042006

**Penata Ruang Ahli Muda
Kota Blitar,**

ASHAR ANNAS,ST.MT.
Penata Tingkat I
NIP. 198501032009011004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KOTA BLITAR
PENATA RUANG AHLI MUDA

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
A	Terlaksananya Penetapan Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) dan Rencana Rinci Tata Ruang (RRTR) Kabupaten/Kota yang disusun	Persentase Penetapan Dokumen Perencanaan Tata Ruang	100 %
1	Tersedianya Dokumen Kebijakan Pelaksanaan Penataan Ruang selain RTRW Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Kebijakan Perda/Perkada selain RTRW Kabupaten/Kota	2 Dokumen
2	Terpenuhinya dokumen administrasi dan penyempurnaan dokumen hasil evaluasi dan masukan pada forum lintas sektor dalam rangka penerbitan persetujuan substansi	Jumlah surat persetujuan substansi RTRW Kabupaten/Kota	0 Dokumen
3	Terpenuhinya dokumen administrasi dan penyempurnaan dokumen hasil evaluasi dan masukan pada forum lintas sektor dalam rangka penerbitan persetujuan substansi	Jumlah dokumen administrasi persetujuan substansi RDTR Kabupaten/Kota	1 Dokumen
4	Terlaksananya sosialisasi kebijakan dan peraturan perundang-undangan bidang penataan ruang.	Jumlah laporan sosialisasi kebijakan dan peraturan perundang-undangan bidang penataan ruang.	1 Laporan
B	Tersedianya dokumen Rencana tata Ruang	Persentase Ketersediaan Dokumen Perencanaan Tata Ruang	-
5	Tersedianya orthorektifikasi citra dari raw citra ke format ECW dan tersedianya data SHP Peta Dasar	Jumlah data SHP Peta Dasar	0 Peta

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
A	Penetapan Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) dan Rencana Rinci Tata Ruang (RRTR) Kabupaten/Kota	139,207,400.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
1	Penetapan Kebijakan dalam rangka Pelaksanaan Penataan Ruang	50,000,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
2	Pelaksanaan Persetujuan Substansi RTRW Kabupaten/Kota	150,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
3	Pelaksanaan Persetujuan Substansi RDTR Kabupaten/Kota	60,000,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
4	Sosialisasi Kebijakan dan Peraturan Perundang-Undangan Bidang Penataan Ruang	29,057,400.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
B	Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Tata Ruang Daerah Kabupaten/Kota	450,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
5	Penyusunan Peta Dasar	150,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Total:		139,357,400.00	

**Kepala Bidang Penataan Ruang dan Pertanahan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kota Blitar,**


NURUL LAELASANI, S.T
 Pembina
 NIP. 197901182006042006

Blitar, 2 Januari 2026

**Penata Ruang Ahli Muda
Kota Blitar,**


ASHAR ANNAS, ST.MT.
 Penata Tingkat I
 NIP. 198501032009011004

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KOTA BLITAR
PENATA RUANG AHLI PERTAMA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MUH. SUKRON AMIRUDDIN S.T.**

Jabatan : **Penata Ruang Ahli Pertama**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ASHAR ANNAS S.T., M.T**

Jabatan : **Kepala Bidang Penataan Ruang dan Pertanahan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 13 April 2026

**Kepala Bidang Penataan Ruang dan Pertanahan Dinas Pekerjaan Umum
dan Penataan Ruang**

**Penata Ruang Ahli Pertama
Kota Blitar,**

ASHAR ANNAS S.T., M.T
Pembina
NIP. 198501032009011004

MUH. SUKRON AMIRUDDIN S.T.
Penata Muda Tingkat I
NIP. 199112082019021002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KOTA BLITAR
PENATA RUANG AHLI PERTAMA

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
A	Fasilitasi Penetapan Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) dan Rencana Rinci Tata Ruang (RRTR) Kabupaten/Kota	Persentase Penetapan Dokumen Perencanaan Tata Ruang	100 %
1	Terlaksananya Penetapan Kebijakan dalam rangka Pelaksanaan Penataan Ruang	Jumlah Dokumen Kebijakan Perda/Perkada selain RTRW Kabupaten/Kota	2 Dokumen
2	Terlaksananya Pelaksanaan Persetujuan Substansi RDTR Kabupaten/Kota	Jumlah dokumen administrasi persetujuan substansi RDTR Kabupaten/Kota	1 Dokumen
3	Terlaksananya Sosialisasi Kebijakan dan Peraturan Perundang-Undangan Bidang Penataan Ruang	Jumlah laporan sosialisasi kebijakan dan peraturan perundang-undangan bidang penataan ruang.	1 Laporan
B	Fasilitasi Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Tata Ruang Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Ketersediaan Dokumen Perencanaan Tata Ruang	-
4	Terlaksananya Penyusunan Peta Dasar	Jumlah data SHP Peta Dasar	0 Peta
C		Persentase Ketersediaan Dokumen Pemanfaatan Ruang	100 %
5	Terlaksananya Pelaksanaan Persetujuan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang	Jumlah layanan Persetujuan KKPR sesuai dengan ketentuan waktu yang berlaku	50 Layanan
6	Terlaksananya Pelaksanaan Sinkronisasi Program Pemanfaatan Ruang	Jumlah dokumen sinkronisasi program pemanfaatan ruang	1 Dokumen
7	Terlaksananya Sistem informasi dan komunikasi penataan ruang	Jumlah sistem informasi dan komunikasi penataan ruang	1 Sistem Informasi
D	Fasilitasi Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Ketersediaan Dokumen Pengendalian Pemanfaatan Ruang	100 %
8	Terlaksananya Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang	Jumlah Dokumen Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang	1 Dokumen
9	Terlaksananya Pengenaan Sanksi Administratif terhadap pelanggaran pemanfaatan ruang dalam RTR	Jumlah Kasus yang dikenakan sanksi administratif	1 Kasus
10	Terlaksananya Penilaian Pelaksanaan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang dan/atau pernyataan mandiri pelaku UMK	Dokumen tekstual dan spasial hasil Penilaian Pelaksanaan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang	1 Dokumen
11	Terlaksananya Penilaian Perwujudan RTR	Jumlah dokumen tekstual dan spasial hasil Penilaian Perwujudan RTR	1 Dokumen
12	Terlaksananya Pemberian insentif dan/atau disinsentif non fiskal	Jumlah berita acara pemberian insentif dan/atau disinsentif non fiskal	5 Berita Acara

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
A	Penetapan Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) dan Rencana Rinci Tata Ruang (RRTR) Kabupaten/Kota	139,207,400.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
1	Penetapan Kebijakan dalam rangka Pelaksanaan Penataan Ruang	50,000,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
2	Pelaksanaan Persetujuan Substansi RDTR Kabupaten/Kota	60,000,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
3	Sosialisasi Kebijakan dan Peraturan Perundang-Undangan Bidang Penataan Ruang	29,057,400.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
B	Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Tata Ruang Daerah Kabupaten/Kota	450,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
4	Penyusunan Peta Dasar	150,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
C	Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota	242,610,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
5	Pelaksanaan Persetujuan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang	92,610,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
6	Pelaksanaan Sinkronisasi Program Pemanfaatan Ruang	75,000,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
7	Sistem informasi dan komunikasi penataan ruang	75,000,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
D	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota	401,959,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
8	Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang	85,750,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
9	Pengenaan Sanksi Administratif terhadap pelanggaran pemanfaatan ruang dalam RTR	11,129,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
10	Penilaian Pelaksanaan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang dan/atau pernyataan mandiri pelaku UMK	62,400,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
11	Penilaian Perwujudan RTR	75,000,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
12	Pemberian insentif dan/atau disinsentif non fiskal	76,580,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Total:		692,676,400.00	

Blitar, 13 April 2026

**Kepala Bidang Penataan Ruang dan Pertanahan Dinas Pekerjaan Umum
dan Penataan Ruang
Kota Blitar.**



ASHAR ANNAS S.T., M.T
Pembina
NIP. 198501032009011004

**Penata Ruang Ahli Pertama
Kota Blitar,**



MUH. SUKRON AMIRUDDIN S.T.
Penata Muda Tingkat I
NIP. 199112082019021002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KOTA BLITAR
KEPALA SEKSI PERTANAHAN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SUSAJI,SE.**
Jabatan : **Kepala Seksi Pertanahan**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ASHAR ANNAS S.T., M.T**
Jabatan : **Kepala Bidang Penataan Ruang dan Pertanahan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

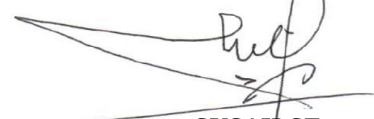
PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Januari 2026

**Kepala Bidang Penataan Ruang dan Pertanahan Dinas Pekerjaan Umum dan
Penataan Ruang
Kota Blitar,**


ASHAR ANNAS S.T., M.T
Pembina
NIP. 198501032009011004

**Kepala Seksi Pertanahan
Kota Blitar,**


SUSAJI,SE.
Penata
NIP. 197606101998031009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KOTA BLITAR
KEPALA SEKSI PERTANAHAN

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
A	Terfasilitasinya Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan dalam Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah sengketa	1 Konflik
1	Terlaksananya Mediasi Penyelesaian Kasus Pertanahan dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Berita Acara Hasil Mediasi Penyelesaian Kasus Pertanahan dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	1 BeritaAcara
2	Terlaksananya Inventarisasi Kasus Pertanahan dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Data Kasus Pertanahan dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	1 Dokumen
B	Meningkatnya Penyelesaian Masalah Ganti Kerugian dan Santunan Tanah untuk Pembangunan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Jumlan Masalah Ganti Kerugian dan Santunan Tanah untuk Pembangunan yang terselesaikan	1 Konflik
3	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Penyelesaian Masalah Ganti Kerugian dan Santunan Tanah untuk Pembangunan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Sinkronisasi Penyelesaian Masalah Ganti Kerugian dan Santunan Tanah untuk Pembangunan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	1 Dokumen
4	Terlaksananya Penyelesaian Santunan Tanah untuk Pembangunan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah laporan penyelesaian santunan tanah untuk pembangunan	1 Laporan
C	Meningkatnya pengelolaan tanah kosong	Persentase tanah kosong yang berhasil diinventarisasi dan dimanfaatkan	0.1
5	Terinventarisasi dan termanfaatkannya tanah kosong	Jumlah Laporan Tanah Kosong dalam 1 (Satu) Kabupaten/Kota yang Diinventarisasi.	1 Laporan
6	Terlaksananya Koordinasi Pemanfaatan Tanah Kosong	Jumlah Berita Acara koordinasi dalam rangka pemanfaatan tanah kosong dalam 1 (satu) Kabupaten/Kota	10 BeritaAcara
D	Meningkatnya Penggunaan Tanah yang Hamparannya dalam satu Daerah Kabupaten/Kota	Jumlan tanah aset pemerintah kota bersertifikat	53 Dokumen
7	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Penggunaan Tanah	Jumlah Laporan Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Penggunaan Tanah dalam 1 (Satu) Kabupaten/Kota	53 Laporan
8	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Konsolidasi Tanah Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Konsolidasi Tanah Kewenangan Kabupaten/Kota	1 Dokumen

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
A	Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan dalam Daerah Kabupaten/Kota	26,400,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
1	Mediasi Penyelesaian Kasus Pertanahan dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	13,200,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
2	Inventarisasi Kasus Pertanahan dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	13,200,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
B	Penyelesaian Masalah Ganti Kerugian dan Santunan Tanah untuk Pembangunan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	5,250,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
3	Koordinasi dan Sinkronisasi Penyelesaian Masalah Ganti Kerugian dan Santunan Tanah untuk Pembangunan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	1,750,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
4	Penyelesaian Santunan Tanah untuk Pembangunan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	3,500,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
C	Inventarisasi dan Pemanfaatan Tanah Kosong	33,800,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
5	Pelaksanaan Inventarisasi Tanah Kosong	33,800,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
6	Koordinasi Pemanfaatan Tanah Kosong	49,200,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
D	Penggunaan Tanah yang Hamparannya dalam satu Daerah Kabupaten/Kota	295,030,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
7	Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Penggunaan Tanah	88,750,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
8	Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Konsolidasi Tanah Kabupaten/Kota	206,280,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
Total:		409,680,000.00	

Blitar, 2 Januari 2026

**Kepala Bidang Penataan Ruang dan Pertanahan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kota Blitar.**



ASHAR ANNAS S.T., M.T

Pembina

NIP. 198501032009011004

**Kepala Seksi Pertanahan
Kota Blitar,**



SUSAIL SE.

Penata

NIP. 197606101998031009

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KOTA BLITAR
PENGELOLA PENYEHATAN LINGKUNGAN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DENNY KURNIAWAN A.Md.**
Jabatan : **Pengelola Penyehatan Lingkungan**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **PUJI KAMULYAN S.T., M.T**
Jabatan : **Kepala Bidang Air Minum dan Penyehatan Lingkungan**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Januari 2026

**Kepala Bidang Air Minum dan Penyehatan Lingkungan
Kota Blitar,**


PUJI KAMULYAN S.T., M.T
Penata Tingkat I
NIP. 198502102009011005

**Pengelola Penyehatan Lingkungan
Kota Blitar,**


DENNY KURNIAWAN A.Md.
Pengatur Tingkat I
NIP. 199102142019021002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KOTA BLITAR
PENGELOLA PENYEHATAN LINGKUNGAN

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1		Jumlah Instalasi Pengolahan Lumpur Tinja (IPLT) yang dioptimalisasi	1 Unit
2		Kapasitas Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD) Terpusat Skala Permukiman yang dibangun	1 M ³ /Hari
3		Kapasitas Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD) kala Permukiman Berbasis Masyarakat yang Ditingkatkan	1 M ³ /Hari
4		Jumlah Rumah Tangga yang Terlayani Jasa Penyedotan Lumpur Tinja	300 RumahTangga
5		Jumlah Rumah Tangga yang memiliki fasilitas buang air besar individual dengan kloset leher angsa dan unit pengolahan setempat anaerob (yang dapat berupa tangki septik dengan pengolahan lanjutan/sesuai SNI 2398) atau unit pengolahan setempat aerob.	50 RumahTangga
6		Jumlah Dokumen Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD) yang disusun	1 Dokumen
7		Jumlah Peserta yang mendapatkan Pembinaan dan pengawasan dalam Penyelenggaraannya	120 Orang

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	Optimalisasi Instalasi Pengolahan Lumpur Tinja (IPLT)	108,886,400.00	Pajak Air Tanah
2	Pembangunan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD) Terpusat Skala Permukiman	10,500,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
3	Peningkatan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD) Terpusat Skala Permukiman Berbasis Masyarakat	10,500,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
4	Penyediaan Jasa Penyedotan Lumpur Tinja	67,856,800.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
5	Penyediaan Unit pengolahan setempat	413,500,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
6	Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD)	259,300,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
7	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Bangunan Gedung	5,250,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Total:		875,793,200.00	

**Kepala Bidang Air Minum dan Penyehatan Lingkungan
Kota Blitar,**

PUJI KAMULYAN S.T., M.T
 Penata Tingkat I
 NIP. 198502102009011005

Blitar, 2 Januari 2026
**Pengelola Penyehatan Lingkungan
Kota Blitar,**

DENNY KURNIAWAN A.Md.
 Pengatur Tingkat I
 NIP. 199102142019021002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KOTA BLITAR
PENGAWAS JARINGAN UTILITA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ERNA DWI WIJAYANTI S.T**
Jabatan : **Pengawas Jaringan Utilita**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **PUJI KAMULYAN S.T., M.T**
Jabatan : **Kepala Bidang Air Minum dan Penyehatan Lingkungan**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Kepala Bidang Air Minum dan Penyehatan Lingkungan
Kota Blitar,**


PUJI KAMULYAN S.T., M.T
Penata Tingkat I
NIP. 198502102009011005

Blitar, 2 Januari 2026

**Pengawas Jaringan Utilita
Kota Blitar,**


ERNA DWI WIJAYANTI S.T
Penata Muda Tingkat I
NIP. 199304252019022007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KOTA BLITAR
PENGAWAS JARINGAN UTILITA

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
A		Persentase Rumah Tangga yang memiliki akses Air Minum layak	14.30 %
1		Jumlah Masyarakat yang dibina dan diberdayakan dalam Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM)	250 Orang
2		Jumlah Dokumen Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) yang disusun	1 Dokumen
3		Kapasitas Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Jaringan Perpipaan yang ditingkatkan	0.60 Liter/Detik
4	Terbangunnya Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Jaringan Perpipaan	Kapasitas Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Jaringan Perpipaan yang dibangun	0.75 Liter/Detik
B		Persentase Sistem Drainase sesuai standart	0.89
C		Persentase Sistem Drainase sesuai standart	0.89
5		Jumlah Sistem Drainase Perkotaan yang Direhabilitasi	6 Sistem Drainase Perkotaan
6		Jumlah Sistem Drainase Perkotaan yang Dibangun	14 Sistem Drainase Perkotaan
7		Jumlah Dokumen Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Drainase Perkotaan yang disusun	2 Dokumen
8		Jumlah Sistem Drainase Perkotaan yang Beroperasi dan Terpelihara	8 Sistem Drainase Perkotaan

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
A	Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) di Daerah Kabupaten/Kota	319,583,331.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
1	Pembinaan dan Pemberdayaan Masyarakat dalam Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM)	30,038,700.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
2	Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM)	35,950,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
3	Peningkatan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Jaringan Perpipaan	253,594,631.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
4	Pembangunan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Jaringan Perpipaan	0.00	
B	Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase yang Terhubung Langsung dengan Sungai dalam Daerah Kabupaten/Kota	5,530,748,820.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
5	Rehabilitasi Sistem Drainase Perkotaan	1,741,120,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
6	Pembangunan Sistem Drainase Perkotaan	3,293,128,820.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
7	Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Drainase Perkotaan	16,500,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
8	Operasi dan Pemeliharaan Sistem Drainase Perkotaan	480,000,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Total:		5,850,332,151.00	

Kepala Bidang Air Minum dan Penyehatan Lingkungan
Kota Blitar,


PUJI KAMULYAN S.T., M.T
 Penata Tingkat I
 NIP. 198502102009011005

Blitar, 2 Januari 2026
Pengawas Jaringan Utilita
Kota Blitar,


ERNA DWI WIJAYANTI S.T
 Penata Muda Tingkat I
 NIP. 199304252019022007

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KOTA BLITAR
ANALIS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ARIF PRAMUDYO S.T.**
Jabatan : **Analisis Pengelolaan Sumber Daya Air**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DINA PRASETYAWATI S.T., M.T**
Jabatan : **Kepala Bidang Bina Marga dan Sumber Daya Air**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Januari 2026

**Kepala Bidang Bina Marga dan Sumber Daya Air
Kota Blitar,**


DINA PRASETYAWATI S.T., M.T
Penata Tingkat I
NIP. 198107222010012015

**Analisis Pengelolaan Sumber Daya Air
Kota Blitar,**


ARIF PRAMUDYO S.T.
Penata Muda Tingkat I
NIP. 198405172019021001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KOTA BLITAR
ANALIS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
A	Terlaksananya Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya di Bawah 1000 Ha dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi dalam kondisi baik	64.00 %
B	Terlaksananya Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya di Bawah 1000 Ha dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	Persentase sumber mata air dalam kondisi baik	80.00 %
1	Terbangunnya Jaringan Irigasi Permukaan	Panjang Jaringan Irigasi Permukaan yang Dibangun	2.56 KM
2	Meningkatnya Jaringan Irigasi Permukaan	Panjang Jaringan Irigasi Permukaan yang Ditingkatkan	8478.75 KM
3	Terehabilitasinya Jaringan Irigasi Permukaan	Panjang Jaringan Irigasi Permukaan yang Direhabilitasi	0 KM
4	Beroperasi dan Terpeliharanya Jaringan Irigasi Air Tanah	Panjang Jaringan Irigasi Permukaan yang Dioperasikan dan Dipelihara	8478.75 KM
5	Kelembagaan Pengelola Irigasi Kewenangan Kabupaten/Kota yang mendapatkan Penguatan Kapasitas	Jumlah Lembaga Pengelola Irigasi Kewenangan Kabupaten/Kota yang Diperkuat Kapasitasnya	1 Lembaga
6	Tersusunnya Dukungan Teknis bidang Irigasi dan Rawa	Jumlah Dukungan Teknis bidang Irigasi dan Rawa yang Disusun	3 Dokumen

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
A	Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya di Bawah 1000 Ha dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	6,448,674,691.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
1	Pembangunan Jaringan Irigasi Permukaan	1,271,607,478.67	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
2	Peningkatan Jaringan Irigasi Permukaan	2,612,165,204.75	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
3	Rehabilitasi Jaringan Irigasi Permukaan	1,381,718,272.31	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
4	Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan	1,078,183,735.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
5	Penguatan Kapasitas Kelembagaan Pengelola Irigasi Kewenangan Kabupaten/Kota	5,000,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
6	Penyusunan Dukungan Teknis bidang Irigasi dan Rawa	100,000,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Total:		6,448,674,690.73	

Kepala Bidang Bina Marga dan Sumber Daya Air
Kota Blitar,


DINA PRASETYAWATI S.T., M.T
 Penata Tingkat I
 NIP. 198107222010012015

Blitar, 2 Januari 2026
Analisis Pengelolaan Sumber Daya Air
Kota Blitar,


ARIF PRAMUDYO S.T.
 Penata Muda Tingkat I
 NIP. 198405172019021001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KOTA BLITAR
PENATA KELOLA JALAN DAN JEMBATAN AHLI MUDA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MOH. RUSLY ST**
Jabatan : **Penata Kelola Jalan dan Jembatan Ahli Muda**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DINA PRASETYAWATI S.T., M.T**
Jabatan : **Kepala Bidang Bina Marga dan Sumber Daya Air**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Januari 2026

**Kepala Bidang Bina Marga dan Sumber Daya Air
Kota Blitar,**


DINA PRASETYAWATI S.T., M.T
Penata Tingkat I
NIP. 198107222010012015

**Penata Kelola Jalan dan Jembatan Ahli Muda
Kota Blitar,**


MOH. RUSLY ST
Penata Tingkat I
NIP. 196901041999031004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KOTA BLITAR
PENATA KELOLA JALAN DAN JEMBATAN AHLI MUDA

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
A	Terlaksananya Penyelenggaraan Jalan Kabupaten/Kota yang ditangani	Persentase Penyelenggaraan Jalan yang ditangani	54.87 %
1	Tersusunnya Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Pengembangan Jaringan Jalan serta Perencanaan Teknis Penyelenggaraan Jalan dan Jembatan	Jumlah Dokumen Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Pengembangan Jaringan Jalan serta Perencanaan Teknis Penyelenggaraan Jalan dan Jembatan yang Disusun	3 Dokumen
2	Terlaksananya Pemeliharaan Rutin Jalan	Panjang Jalan yang Dipelihara Secara Rutin	1.08 KM
3	Terlaksananya Rehabilitasi jalan	Panjang Jalan yang Direhabilitasi	0.65 KM
4	Terlaksananya Pemeliharaan Berkala Jalan	Panjang Jalan yang Dipelihara Secara Berkala	0.79 KM
5	Terlaksananya Rehabilitasi jembatan	Panjang Jembatan yang Direhabilitasi	2.26 Meter
6	Terpeliharanya Jembatan Secara Rutin	Jumlah Jembatan yang Dipelihara Secara Rutin	24 Jembatan
7	Terlaksananya Pemeliharaan Rutin Jembatan	Jumlah Jembatan yang Dipelihara Secara Rutin	24 Jembatan
8	Terlaksananya Pembangunan Jembatan	Panjang jembatan yang dibangun	25 Meter

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
A	Penyelenggaraan Jalan Kabupaten/Kota	10,010,210,578.78	Opsen PKB, PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
1	Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Pengembangan Jaringan Jalan serta Perencanaan Teknis Penyelenggaraan Jalan dan Jembatan	425,000,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
2	Pemeliharaan Rutin Jalan	1,249,971,095.78	Opsen PKB
3	Rehabilitasi Jalan	5,453,669,938.00	Opsen PKB
4	Pemeliharaan Berkala Jalan	2,579,466,545.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
5	Rehabilitasi Jembatan	0.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
6	Pemeliharaan Rutin Jembatan	300,003,000.00	Opsen PKB
7	Pemeliharaan Rutin Jembatan	300,003,000.00	Opsen PKB
8	Pembangunan Jembatan	0.00	
Total:		10,308,113,578.78	

Blitar, 2 Januari 2026

Kepala Bidang Bina Marga dan Sumber Daya Air
Kota Blitar,


DINA PRASETYAWATI S.T., M.T
 Penata Tingkat I
 NIP. 198107222010012015

Penata Kelola Jalan dan Jembatan Ahli Muda
Kota Blitar,


MOH. RUSLY ST
 Penata Tingkat I
 NIP. 196901041999031004

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KOTA BLITAR
PENATA KELOLA JALAN DAN JEMBATAN AHLI MUDA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **TAUFIK HIDAYAT S.T**
Jabatan : **Penata Kelola Jalan dan Jembatan Ahli Muda**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DINA PRASETYAWATI S.T., M.T**
Jabatan : **Kepala Bidang Bina Marga dan Sumber Daya Air**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Januari 2026

**Kepala Bidang Bina Marga dan Sumber Daya Air
Kota Blitar,**


DINA PRASETYAWATI S.T., M.T
Penata Tingkat I
NIP. 198107222010012015

**Penata Kelola Jalan dan Jembatan Ahli Muda
Kota Blitar,**


TAUFIK HIDAYAT S.T
Penata Tingkat I
NIP. 197608272008011006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KOTA BLITAR
PENATA KELOLA JALAN DAN JEMBATAN AHLI MUDA

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
A	Terlaksananya Penyelenggaraan Jalan Kabupaten/Kota yang ditangani	Persentase Penyelenggaraan Jalan yang ditangani	54.87 %
1	Terlaksananya Pembangunan Jalan	Panjang Jalan yang Dibangun Sampai Perkerasan	0 KM
2	Terlaksananya Pemeliharaan Berkala Jembatan	Panjang Jembatan yang Dipelihara Secara Berkala	0 Meter
3	Terlaksananya Pembangunan Jembatan	Panjang jembatan yang dibangun	25 Meter

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
A	Penyelenggaraan Jalan Kabupaten/Kota	10,010,210,578.78	Opsen PKB, PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
1	Pembangunan Jalan	350,000.00	Opsen PKB
2	Pemeliharaan Berkala Jembatan	1,750,000.00	Opsen PKB
3	Pembangunan Jembatan	0.00	
Total:		2,100,000.00	

Blitar, 2 Januari 2026

Kepala Bidang Bina Marga dan Sumber Daya Air
Kota Blitar,



DINA PRASETYAWATI S.T., M.T
 Penata Tingkat I
 NIP. 198107222010012015

Penata Kelola Jalan dan Jembatan Ahli Muda
Kota Blitar,



TAUFIK HIDAYAT S.T
 Penata Tingkat I
 NIP. 197608272008011006

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KOTA BLITAR
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NUR HAYATI S.Sos**
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **JOKO PRATOMO ST, MM**
Jabatan : **Sekretaris**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Januari 2026

**Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan
Kota Blitar,**

NUR HAYATI S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 197505111999122001

**Sekretaris
Kota Blitar,**

JOKO PRATOMO ST, MM
Pembina
NIP. 197611041996021002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KOTA BLITAR
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
A	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase pelayanan administrasi keuangan perangkat daerah sesuai standar	100 %
1	Terlaksananya Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	51 Orang/bulan
2	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	12 Laporan
B	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase ketersediaan administrasi umum perangkat daerah sesuai standar	100 %
3	Terlaksananya Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	5 Paket
4	Terlaksananya Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	5 Paket
5	Terlaksananya Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	6 Paket
6	Terlaksananya Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	2 Paket
7	Terlaksananya Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	1 Paket
8	Terlaksananya Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	24 Dokumen
9	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	21 Laporan
10	Terlaksananya Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	30 Dokumen
C	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase penyediaan barang milik daerah penunjang urusan sesuai kebutuhan	100 %
11	Terlaksananya Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	10 Unit
12	Terlaksananya Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	10 Unit
D	Terpenuhiya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase penyediaan jasa penunjang urusan sesuai standar	100 %
13	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	5 Laporan
14	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	182 Laporan
E	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase BMD yang terpelihara sesuai standar	100 %
15	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	10 Unit
16	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	10 Unit
17	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	20 Unit
18	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 Unit

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
A	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	5,221,594,019.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	5,219,394,019.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	2,200,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
B	Administrasi Umum Perangkat Daerah	326,067,200.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
3	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	6,042,600.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
4	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	38,124,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
5	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	10,118,200.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
6	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	56,823,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
7	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	12,845,800.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
8	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	3,600,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
9	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	148,513,600.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
10	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	50,000,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
C	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	199,996,834.97	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
11	Pengadaan Mebel	199,996,834.97	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
12	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	0.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
D	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	670,923,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
13	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	178,808,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
14	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	492,115,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
E	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	337,968,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
15	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	12,060,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
16	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	204,649,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
17	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	21,259,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
18	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	100,000,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Total:		6,756,549,053.97	

Blitar, 2 Januari 2026

**Sekretaris
Kota Blitar,**



JOKO PRATOMO ST, MM
Pembina
NIP. 197611041996021002

**Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan
Kota Blitar,**



NUR HAYATI S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 197505111999122001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KOTA BLITAR
KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEPEGAWAIAN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SUGIARTI S.E**
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Program dan Kepegawaian**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **JOKO PRATOMO ST, MM**
Jabatan : **Sekretaris**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Januari 2026

**Kepala Sub Bagian Program dan Kepegawaian
Kota Blitar,**

**Sekretaris
Kota Blitar,**

JOKO PRATOMO ST, MM
Pembina
NIP. 197611041996021002

SUGIARTI S.E
Penata Tingkat I
NIP. 197802102010012001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KOTA BLITAR
KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEPEGAWAIAN

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
A	Tersusunnya Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase penyusunan dokumen perencanaan dan pelaporan yang tepat waktu dan sesuai standar	100 %
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	4 Dokumen
2	Tersusunnya laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	8 Laporan
3	Tersusunnya Pengumpulan Data Statistik Sektoral Daerah	Jumlah Data Statistik Sektoral Daerah yang Telah Dikumpulkan dan Diperiksa Lingkup Perangkat Daerah	13 Data
4	Terlaksananya Pelaksanaan Forum Perangkat Daerah Berdasarkan Bidang Urusan yang Diampu dalam Rangka Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Berita Acara Hasil Forum Perangkat Daerah Berdasarkan Bidang Urusan yang Diampu dalam Rangka Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1 Berita Acara
5	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Urusan Selain Renstra PD dan Renja PD	Jumlah Dokumen Perencanaan Urusan Selain Renstra PD dan Renja PD yang disusun	12 Dokumen
6	Terfasilitasinya Sinkronisasi dan Harmonisasi Pusat dan Daerah dalam Rangka Mendukung Target Pembangunan Nasional melalui Koordinasi Teknis Pembangunan	Jumlah Berita Acara Hasil Sinkronisasi dan Harmonisasi Pusat dan Daerah dalam Rangka Mendukung Target Pembangunan Nasional melalui Koordinasi Teknis Pembangunan	1 Berita Acara
B	Terpenuhinya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase pelayanan administrasi kepegawaian perangkat daerah yang sesuai standar	100 %
7	Terlaksananya Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	30 Orang

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
A	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	10,292,800.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1,195,200.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
2	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2,700,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
3	Pelaksanaan Pengumpulan Data Statistik Sektoral Daerah	2,200,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
4	Pelaksanaan Forum Perangkat Daerah Berdasarkan Bidang Urusan yang Diampu dalam Rangka Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2,800,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
5	Penyusunan Dokumen Perencanaan Urusan Selain Renstra PD dan Renja PD	897,600.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
6	Sinkronisasi dan Harmonisasi Pusat dan Daerah dalam Rangka Mendukung Target Pembangunan Nasional melalui Koordinasi Teknis Pembangunan	500,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
B	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	30,000,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
7	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	30,000,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Total:		40,292,800.00	

Blitar, 2 Januari 2026

Kepala Sub Bagian Program dan Kepegawaian
Kota Blitar,

Sekretaris
Kota Blitar,

JOKO PRATOMO ST, MM
Pembina
NIP. 197611041996021002

SUGIARTI S.E
Penata Tingkat I
NIP. 197802102010012001

**PERNYATAAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KOTA BLITAR
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN**



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SUGIARTI, S.E**
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **JOKO PRATOMO ST, MM**
Jabatan : **Sekretariat**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Februari 2026

**Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan
Kota Blitar,**

**Sekretariat
Kota Blitar,**

JOKO PRATOMO ST, MM
Pembina
NIP. 197611041996021002

SUGIARTI, S.E
Penata Tingkat I
NIP. 197802102010012001

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KOTA BLITAR
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
A	Terpenuhinya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase pelayanan administrasi keuangan perangkat daerah sesuai standar	100 %
1	Terlaksananya Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	51 Orang/bulan
2	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	12 Laporan
B	Terpenuhinya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase ketersediaan administrasi umum perangkat daerah sesuai standa	100 %
3	Terlaksananya Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	5 Paket
4	Terlaksananya Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	5 Paket
5	Terlaksananya Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	6 Paket
6	Terlaksananya Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	2 Paket
7	Terlaksananya Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	1 Paket
8	Terlaksananya Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	24 Dokumen
9	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	21 Laporan
10	Terlaksananya Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	30 Dokumen
C	Terpenuhinya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase penyediaan barang milik daerah penunjang urusan sesuai kebutuhan	100 %
11	Terlaksananya Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	10 Unit
12	Terlaksananya Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	10 Unit
13	Terlaksananya Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	5 Laporan
14	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	182 Laporan
D	Terpenuhinya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase BMD yang terpelihara sesuai standar	100 %
15	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	10 Unit
16	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	10 Unit
17	Terpeliharanya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	20 Unit
18	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 Unit
19	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 Unit

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
A	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	5,221,594,019.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	5,219,394,019.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	2,200,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
B	Administrasi Umum Perangkat Daerah	326,067,200.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
3	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	6,042,600.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
4	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	38,124,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
5	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	10,118,200.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
6	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	56,823,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
7	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	12,845,800.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
8	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	3,600,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
9	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	148,513,600.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
10	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	50,000,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
C	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	199,996,834.97	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
11	Pengadaan Mebel	199,996,834.97	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
12	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	0.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
13	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	178,808,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
14	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	492,115,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
D	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	337,968,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
15	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	12,060,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
16	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	204,649,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
17	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	21,259,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
18	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	100,000,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
19		0.00	
Total:		6,756,549,053.97	

Blitar, 2 Februari 2026

**Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan
Kota Blitar,**

**Sekretariat
Kota Blitar,**


JOKO PRATOMO ST, MM
Pembina
NIP. 197611041996021002


SUGIARTI S.E
Penata Tingkat I
NIP. 197802102010012001

**PERNYATAAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KOTA BLITAR
KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEPEGAWAIAN**



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **EVAN ADI PRASETYO SE**
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Program dan Kepegawaian**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **JOKO PRATOMO ST, MM**
Jabatan : **Sekretariat**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

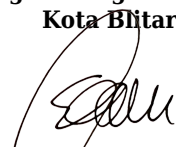
PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Februari 2026

**Kepala Sub Bagian Program dan Kepegawaian
Kota Blitar,**

**Sekretariat
Kota Blitar,**


JOKO PRATOMO ST, MM
Pembina
NIP. 197611041996021002


EVAN ADI PRASETYO SE
Penata
NIP. 198105122008011010

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KOTA BLITAR
KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEPEGAWAIAN

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
A	Terpenuhinya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase penyusunan dokumen perencanaan dan pelaporan yang tepat waktu dan sesuai standar	100 %
1	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	4 Dokumen
2	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	8 Laporan
3	Terlaksananya Pelaksanaan Pengumpulan Data Statistik Sektoral Daerah	Jumlah Data Statistik Sektoral Daerah yang Telah Dikumpulkan dan Diperiksa Lingkup Perangkat Daerah	13 Data
4	Terlaksananya Forum Perangkat Daerah Berdasarkan Bidang Urusan yang Diampu dalam Rangka Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Berita Acara Hasil Forum Perangkat Daerah Berdasarkan Bidang Urusan yang Diampu dalam Rangka Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1 Berita Acara
5	Tersusunya Dokumen Perencanaan Urusan Selain Renstra PD dan Renja PD	Jumlah Dokumen Perencanaan Urusan Selain Renstra PD dan Renja PD yang disusun	12 Dokumen
6	Terlaksananya Sinkronisasi dan Harmonisasi Pusat dan Daerah dalam Rangka Mendukung Target Pembangunan Nasional melalui Koordinasi Teknis Pembangunan	Jumlah Berita Acara Hasil Sinkronisasi dan Harmonisasi Pusat dan Daerah dalam Rangka Mendukung Target Pembangunan Nasional melalui Koordinasi Teknis Pembangunan	1 Berita Acara
B	Terpenuhinya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase pelayanan administrasi kepegawaian perangkat daerah yang sesuai standar	100 %
7	Terlaksananya Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	1 Paket
8	Terlaksananya Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	30 Orang

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
A	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	10,292,800.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1,195,200.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
2	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2,700,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
3	Pelaksanaan Pengumpulan Data Statistik Sektoral Daerah	2,200,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
4	Pelaksanaan Forum Perangkat Daerah Berdasarkan Bidang Urusan yang Diampu dalam Rangka Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2,800,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
5	Penyusunan Dokumen Perencanaan Urusan Selain Renstra PD dan Renja PD	897,600.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
6	Sinkronisasi dan Harmonisasi Pusat dan Daerah dalam Rangka Mendukung Target Pembangunan Nasional melalui Koordinasi Teknis Pembangunan	500,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
B	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	30,000,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
7	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	0.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
8	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	30,000,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Total:		40,292,800.00	

Blitar, 2 Februari 2026

Kepala Sub Bagian Program dan Kepegawaian
Kota Blitar,

Sekretariat
Kota Blitar,

**PERNYATAAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KOTA BLITAR
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN**



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SUGIARTI, S.E**
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **AGUS GOLIB S.T ,M.M.**
Jabatan : **Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 8 April 2026

**Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kota Blitar,**

**Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan
Kota Blitar,**


AGUS GOLIB S.T.,M.M.
Pembina
NIP. 197407162005011012


SUGIARTI, S.E
Penata Tingkat I
NIP. 197802102010012001

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KOTA BLITAR
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
A	Terpenuhinya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase pelayanan administrasi keuangan perangkat daerah sesuai standar	100 %
1	Terpenuhinya Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	51 Orang/bulan
2	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	12 Laporan
B	Terpenuhinya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase ketersediaan administrasi umum perangkat daerah sesuai standar	100 %
3	Terlaksananya Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	5 Paket
4	Terlaksananya Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	5 Paket
5	Terlaksananya Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	6 Paket
6	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	2 Paket
7	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	1 Paket
8	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	24 Dokumen
9	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	21 Laporan
10	Terlaksananya Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	30 Dokumen
C	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase penyediaan barang milik daerah penunjang urusan sesuai kebutuhan	100 %
11	Terlaksananya Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	10 Unit
D	Terpenuhinya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase penyediaan jasa penunjang urusan sesuai standar	100 %
12	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	5 Laporan
13	Terpenuhinya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	182 Laporan
E	Terpenuhinya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase BMD yang terpelihara sesuai standar	100 %
14	Terpenuhinya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	10 Unit
15	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	10 Unit
16	Terpeliharanya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	20 Unit
17	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 Unit

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
A	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	5,221,594,019.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	5,219,394,019.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	2,200,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
B	Administrasi Umum Perangkat Daerah	326,067,200.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
3	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	6,042,600.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
4	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	38,124,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
5	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	10,118,200.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
6	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	56,823,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
7	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	12,845,800.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
8	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	3,600,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
9	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	148,513,600.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
10	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	50,000,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
C	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	199,996,834.97	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
11	Pengadaan Mebel	199,996,834.97	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
D	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	670,923,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
12	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	178,808,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
13	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	492,115,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
E	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	337,968,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
14	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	12,060,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
15	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	204,649,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
16	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	21,259,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
17	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	100,000,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Total:		6,756,549,053.97	

**Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kota Blitar,**


AGUS GOLIB S.T., M.M.
Pembina
NIP. 197407162005011012

Blitar, 8 April 2026

**Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan
Kota Blitar,**


SUGIARTI S.E
Penata Tingkat I
NIP. 197802102010012001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KOTA BLITAR
KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEPEGAWAIAN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **EVAN ADI PRASETYO SE**
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Program dan Kepegawaian**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **AGUS GOLIB S.T ,M.M.**
Jabatan : **Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Februari 2026

**Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kota Blitar,**

AGUS GOLIB S.T ,M.M.
Pembina
NIP. 197407162005011012

**Kepala Sub Bagian Program dan Kepegawaian
Kota Blitar**

EVAN ADI PRASETYO SE
Penata
NIP. 198105122008011010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KOTA BLITAR
KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEPEGAWAIAN

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
A	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase penyusunan dokumen perencanaan dan pelaporan yang tepat waktu dan sesuai standar	100 %
1	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	4 Dokumen
2	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	8 Laporan
3	Terlaksananya Pelaksanaan Pengumpulan Data Statistik Sektoral Daerah	Jumlah Data Statistik Sektoral Daerah yang Telah Dikumpulkan dan Diperiksa Lingkup Perangkat Daerah	13 Data
4	Terlaksananya Pelaksanaan Forum Perangkat Daerah Berdasarkan Bidang Urusan yang Diampu dalam Rangka Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Berita Acara Hasil Forum Perangkat Daerah Berdasarkan Bidang Urusan yang Diampu dalam Rangka Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1 Berita Acara
5	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perencanaan Urusan Selain Renstra PD dan Renja PD	Jumlah Dokumen Perencanaan Urusan Selain Renstra PD dan Renja PD yang disusun	12 Dokumen
6	Terlaksananya Sinkronisasi dan Harmonisasi Pusat dan Daerah dalam Rangka Mendukung Target Pembangunan Nasional melalui Koordinasi Teknis Pembangunan	Jumlah Berita Acara Hasil Sinkronisasi dan Harmonisasi Pusat dan Daerah dalam Rangka Mendukung Target Pembangunan Nasional melalui Koordinasi Teknis Pembangunan	1 Berita Acara

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
A	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	10,292,800.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1,195,200.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
2	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2,700,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
3	Pelaksanaan Pengumpulan Data Statistik Sektoral Daerah	2,200,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
4	Pelaksanaan Forum Perangkat Daerah Berdasarkan Bidang Urusan yang Diampu dalam Rangka Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2,800,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
5	Penyusunan Dokumen Perencanaan Urusan Selain Renstra PD dan Renja PD	897,600.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
6	Sinkronisasi dan Harmonisasi Pusat dan Daerah dalam Rangka Mendukung Target Pembangunan Nasional melalui Koordinasi Teknis Pembangunan	500,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Total:		10,292,800.00	

Blitar, 2 Februari 2026

**Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kota Blitar,**


AGUS GOLIB S.T., M.M.
Pembina
NIP. 197407162005011012

**Kepala Sub Bagian Program dan Kepegawaian
Kota Blitar,**


EVAN ADI PRASETYO SE
Penata
NIP. 198105122008011010

**PERNYATAAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KOTA BLITAR
KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEPEGAWAIAN**



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **EVAN ADI PRASETYO SE**
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Program dan Kepegawaian**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **AGUS GOLIB S.T ,M.M.**
Jabatan : **Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 8 April 2026

**Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kota Blitar,**

AGUS GOLIB S.T ,M.M.
Pembina
NIP. 197407162005011012

**Kepala Sub Bagian Program dan Kepegawaian
Kota Blitar,**

EVAN ADI PRASETYO SE
Penata
NIP. 198105122008011010

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KOTA BLITAR
KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEPEGAWAIAN

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
A	Tersusunnya Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase penyusunan dokumen perencanaan dan pelaporan yang tepat waktu dan sesuai standar	100 %
1	Tersusunnya Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	4 Dokumen
2	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	8 Laporan
3	Pelaksanaan Pengumpulan Data Statistik Sektoral Daerah	Jumlah Data Statistik Sektoral Daerah yang Telah Dikumpulkan dan Diperiksa Lingkup Perangkat Daerah	13 Data
4	Terlaksananya Forum Perangkat Daerah Berdasarkan Bidang Urusan yang Diampu dalam Rangka Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Berita Acara Hasil Forum Perangkat Daerah Berdasarkan Bidang Urusan yang Diampu dalam Rangka Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1 Berita Acara
5	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Urusan Selain Renstra PD dan Renja PD	Jumlah Dokumen Perencanaan Urusan Selain Renstra PD dan Renja PD yang disusun	12 Dokumen
6	Terlaksananya Sinkronisasi dan Harmonisasi Pusat dan Daerah dalam Rangka Mendukung Target Pembangunan Nasional melalui Koordinasi Teknis Pembangunan	Jumlah Berita Acara Hasil Sinkronisasi dan Harmonisasi Pusat dan Daerah dalam Rangka Mendukung Target Pembangunan Nasional melalui Koordinasi Teknis Pembangunan	1 Berita Acara
B	Terpenuhinya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase pelayanan administrasi kepegawaian perangkat daerah yang sesuai standar	100 %
7	Terlaksananya Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	30 Orang

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
A	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	10,292,800.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1,195,200.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
2	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2,700,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
3	Pelaksanaan Pengumpulan Data Statistik Sektoral Daerah	2,200,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
4	Pelaksanaan Forum Perangkat Daerah Berdasarkan Bidang Urusan yang Diampu dalam Rangka Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2,800,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
5	Penyusunan Dokumen Perencanaan Urusan Selain Renstra PD dan Renja PD	897,600.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
6	Sinkronisasi dan Harmonisasi Pusat dan Daerah dalam Rangka Mendukung Target Pembangunan Nasional melalui Koordinasi Teknis Pembangunan	500,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
B	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	30,000,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
7	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	30,000,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Total:		40,292,800.00	

Blitar, 8 April 2026

Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kota Blitar,


AGUS GOLIB S.T., M.M.
Pembina
NIP. 197407162005011012

Kepala Sub Bagian Program dan Kepegawaian
Kota Blitar,


EVAN ADI PRASETYO SE
Penata
NIP. 198105122008011010