

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA SEKRETARIAT
KOTA BLITAR TAHUN 2025**

Sasaran Program/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2025	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Program/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Penilaian Indeks Kepuasan Masyarakat dengan kriteria Baik	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	90 indeks	Meningkatkan kualitas pelayanan Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman	Dokumen	Jumlah Dokumen SKM yang disusun	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	5,385,605,117.00	Sekretariat	Sekretaris beserta seluruh staf Sekretariat
			Menyusun Dokumen Perencanaan Kinerja Perangkat Daerah	Dokumen	Jumlah dokumen yang disusun	3.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	3.00	0.00	0.00	611,000.00		Sekretariat	Sekretaris beserta Kasubag Program dan Kepegawaian dan Staf
			Menyusun dokumen perencanaan anggaran perangkat daerah			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00		Sekretariat	Sekretaris beserta para kasubag dan staf
			Melaksanakan Monitoring dan evaluasi fasilitasi administrasi kepegawaian perangkat daerah	Laporan	Jumlah laporan yang disusun	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	89,707,400.00		Sekretariat	Sekretaris beserta kasubag program dan kepegawaian dan staf
			Melaksanakan Monitoring dan evaluasi fasilitasi penyediaan penunjang, pelayanan umum urusan perangkat daerah dan Pengelolaan BMD	Laporan	Jumlah laporan yang disusun	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1,686,016,056.00		Sekretariat	Sekretaris beserta kasubag umum dan keuangan dan staf

Sasaran Program/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2025	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Program/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
			Melaksanakan Monitoring dan evaluasi pelaksanaan anggaran kinerja perangkat daerah	Laporan	Jumlah Laporan yang disusun	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	3,609,100,561.00		Sekretariat	Sekretaris beserta kasubag umum dan keuangan dan staf
			Menyusun dokumen pelaporan kinerja perangkat daerah	Dokumen	Jumlah Dokumen yang disusun	4.00	2.00	3.00	3.00	1.00	0.00	3.00	1.00	1.00	3.00	0.00	0.00	170,100.00		Sekretariat	Sekretaris beserta kasubag program dan kepegawaian dan staf

Kepala Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman
Kota Blitar,



Drs. SUYATNO, MM
Pembina/Tk.I-IV/b
NIP. 197304301993031004

Blitar, 20 Oktober 2025
Sekretaris Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman
Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman
Kota Blitar,

MUHAMMAD IKWAN, SKM
Pembina Tk. I, IV /b
NIP. 196801041989021001

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA BIDANG PERUMAHAN
KOTA BLITAR TAHUN 2025**

Sasaran Program/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2025	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Program/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Meningkatnya kualitas kawasan permukiman	Persentase rumah tidak layak huni/rusak yang ditingkatkan kualitasnya di kawasan kumuh	2.4 %	Melaksanakan bansos pembangunan dan rehabilitasi rumah tidak layak huni di dalam kawasan kumuh	Laporan	Jumlah Laporan bansos pembangunan dan rehabilitasi rumah tidak layak huni di dalam kawasan kumuh	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	363,367,600.00	363,367,600.00	Bidang Perumahan	Kepala Bidang Perumahan Beserta JFT dan Staf
Meningkatnya kualitas perumahan dan permukiman kumuh	Persentase rumah tidak layak huni/rusak yang ditingkatkan kualitasnya di luar kawasan kumuh	20.11 %	Melaksanakan bansos pembangunan dan rehabilitasi rumah tidak layak huni di luar kawasan kumuh sesuai aturan	Laporan	Jumlah Laporan bansos pembangunan dan rehabilitasi rumah tidak layak huni di luar kawasan kumuh sesuai aturan	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1,757,527,800.00	1,967,527,800.00	Bidang Perumahan	Kepal Bidang Perumahan beserta JFT dan staf
Meningkatnya kualitas perumahan dan permukiman kumuh	Persentase pembangunan rumah untuk Masyarakat Berpenghasilan Rendah (MBR)	0.62 %	Melaksanakan bansos pembangunan rumah untuk Masyarakat Berpenghasilan Rendah	Laporan	Jumlah Laporan bansos pembangunan rumah untuk Masyarakat Berpenghasilan Rendah	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	210,000,000.00		Bidang Perumahan	Kepala Bidang Perumahan beserta JFT dan Staf
Meningkatnya kualitas PSU Perumahan	Persentase jalan lingkungan dalam kondisi baik di kawasan perumahan	87 %	Meningkatkan kualitas jalan lingkungan perumahan dalam kondisi baik	Laporan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Peningkatan kualitas jalan lingkungan perumahan dalam kondisi baik	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1,021,708,851.00	1,232,924,588.00	Bidang Perumahan	Kepala Bidang Perumahan beserta JFT dan Staf
	Persentase drainase lingkungan dalam kondisi baik di kawasan perumahan	86 %	Meningkatkan drainase lingkungan perumahan dalam kondisi baik	Laporan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Peningkatan drainase lingkungan perumahan dalam kondisi baik	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	211,215,737.00		Bidang Perumahan	Kepala Bidang Perumahan beserta JFT dan Staf

Sasaran Program/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2025	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Program/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Terpenuhinya penyediaan dan rehabilitasi rumah korban bencana dan relokasi program pemerintah	Persentase penyediaan dan rehabilitasi rumah korban bencana dan relokasi program pemerintah	100 %	Melaksanakan rehabilitasi rumah terdampak bencana atau relokasi program kota	Laporan	Jumlah laporan rehabilitasi rumah terdampak bencana atau relokasi program kota	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	337,807,400.00	337,807,400.00	Bidang Perumahan	Kepala Bidang Perumahan beserta JFT dan staf

Kepala Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman
Kota Blitar,



Drs. SUYATNO
Pembina Tk.I-IV/b
NIP. 197304301993031004

Blitar, 20 Oktober 2025

Kepala Bidang Perumahan Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman
Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman
Kota Blitar,

WIDHI ASTUTI, ST
Pembina, IV/a
NIP. 197001152005012008

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA BIDANG KAWASAN PERMUKIMAN
KOTA BLITAR TAHUN 2025**

Sasaran Program/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2025	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Program/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Meningkatnya Kualitas Kawasan Permukiman	Persentase jalan lingkungan dalam kondisi baik di kawasan permukiman	78.09 %	Melaksanakan Penataan dan Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (Sepuluh) Ha sesuai dengan kebutuhan prioritas		Laporan pelaksanaan Penataan dan Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	160,433,400.00	3,150,013,966.00	Bidang Kawasan Permukiman	Kepala Bidang beserta JFT dan Staf
	Persentase drainase lingkungan dalam kondisi baik di kawasan permukiman	76.17 %	Melaksanakan Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (Sepuluh) Ha sesuai dengan kebutuhan prioritas dan aturan yg berlaku		Laporan pelaksanaan pembangunan / rehabilitasi / pemeliharaan jalan dan drainase lingkungan di kawasan kumuh	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2,989,580,566.00		Bidang Kawasan Permukiman	Kepala Bidang beserta JFT dan Staf Bidang

**Kepala Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman
Kota Blitar,**


Drs. SUYATNO
Pembina Tk.I-IV/b
NIP. 197304301993031004

Blitar, 20 Oktober 2025
**Kepala Bidang Kawasan Permukiman Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman
Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman
Kota Blitar,**


MUJIONO, ST., MM
Pembina, IV/a
NIP. 196803051990031012

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA
KEPALA SUB BAG PROGRAM DAN KEPEGAWAIAN DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN
DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN KOTA BLITAR TAHUN 2025

Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2025	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase penyusunan dokumen perencanaan dan pelaporan yang tepat waktu dan sesuai standar	100 %	Melaksanakan perencanaan, penggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah															781,100.00	781,100.00	Sekretariat	Sekretaris beserta kasubag program dan kepegawaian dan staf
Terlaksananya Layanan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase pelayanan administrasi kepegawaian perangkat daerah yang sesuai standar	100 %	Melaksanakan pelayanan administrasi kepegawaian Dinas PRKP															89,707,400.00	89,707,400.00	Sekretariat	Kasubag Program dan Kepegawaian beserta Staf
Tersusunnya dokumen perencanaan perangkat daerah yang tepat waktu dan sesuai standar	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	15 Dokumen	Menyusun dokumen perencanaan perangkat daerah yang tepat waktu dan sesuai standar															611,000.00	611,000.00	Sekretariat	Kasubag Program dan Kepegawaian beserta Staf
Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD yang tepat waktu dan sesuai standar	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	12 Laporan	Menyusun dokumen pelaporan kinerja perangkat daerah															170,100.00	170,100.00	Sekretariat	Kasubag Program dan Kepegawaian beserta staf
Terlaksananya Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya sesuai aturan	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	1 Paket	Melaksanakan pengadaan pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya sesuai aturan															12,515,000.00	12,515,000.00	Sekretariat	Kasubag Program dan Kepegawaian beserta Staf
Terlaksananya Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan terfasilitasi sesuai aturan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang- Undangan	50 Orang	Memfasilitasi Sosialisasi Peraturan Perundang- undangan terfasilitasi sesuai aturan															77,192,400.00	77,192,400.00	Sekretariat	Kasubag Program dan Kepegawaian beserta Staf

Sekretaris Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman
Kota Blitar,


MUHAMMAD IKWAN, SKM
Pembina Tk. I, IV /b
NIP. 196801041989021001

Blitar, 20 Oktober 2025
Kepala Sub Bag Program dan Kepegawaian Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan
Permukiman
Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman Kota Blitar,


TUTI SUDARINI, ST
Penata Tk. I, III/d
NIP. 197001282005012003

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN
DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN KOTA BLITAR TAHUN 2025

Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2025	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Terlaksananya Ketersediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase ketersediaan administrasi umum perangkat daerah sesuai standar	100 %	Menyediakan kelengkapan administrasi umum perangkat daerah sesuai kebutuhan															223,683,550.00	223,683,550.00	Sekretariat	Kasubag Umum dan Keuangan beserta Staf
Terlaksananya Pelayanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase pelayanan administrasi keuangan perangkat daerah sesuai standar	100 %	Melaksanakan Pelayanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah															3,609,100,561.00	3,609,100,561.00	Sekretariat	Kasubag Umum dan Keuangan beserta Staf
Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Penyediaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan sesuai kebutuhan	88 %	Melaksanakan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah sesuai kebutuhan															168,622,100.00	168,622,100.00	Sekretariat	Kasubag Umum dan Keuangan beserta staf
Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase penyediaan jasa penunjang urusan sesuai standar	100 %	Melaksanakan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah sesuai kebutuhan															876,345,800.00	876,345,800.00	Sekretariat	Kasubag Umum dan Keuangan beserta Staf
Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase BMD yang terpelihara sesuai standar	100 %	Melaksanakan pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah sesuai kebutuhan															417,364,606.00	417,364,606.00	Sekretariat	Kasubag Umum dan Keuangan beserta staf
Tersedianya Peralatan Rumah Tangga sesuai kebutuhan	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	4 Paket	Melaksanakan penyediaan Peralatan Rumah Tangga sesuai kebutuhan															10,385,400.00	10,385,400.00	Sekretariat	Kasubag Umum dan Keuangan beserta Staf
Tersediaanya Peralatan dan Perlengkapan Kantor sesuai standar	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	3 Paket	Melaksanakan penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor sesuai standar															18,943,600.00	18,943,600.00	Sekretariat	Kasubag Umum dan Keuangan beserta Staf
Tersusunnya Laporan Keuangan Perangkat Daerah sesuai standar	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	7 Laporan	Menyusun Laporan Keuangan Perangkat Daerah sesuai standar															250,000.00	250,000.00	Sekretariat	Kasubag Umum dan Keuangan beserta Staf
Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor sesuai kebutuhan	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket	Melaksanakan penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor sesuai kebutuhan															4,909,900.00	4,909,900.00	Sekretariat	Kasubag Umum dan Keuangan beserta Staf

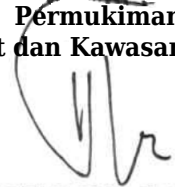
Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2025	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran Per Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Terbayarnya Gaji dan tunjangan ASN sesuai aturan	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	25 Orang/bulan	Melaksanakan pembayaran gaji dan tunjangan ASN sesuai aturan															3,608,850,561.00	3,608,850,561.00	Sekretariat	Kasubag Umum dan Keuangan beserta Staf
Tersedianya Bahan Logistik Kantor sesuai standar	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	30 Paket	Melaksanakan penyediaan Bahan Logistik Kantor sesuai standar															59,425,000.00	59,425,000.00	Sekretariat	Kasubag Umum dan Keuangan beserta staf
Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	1 Paket	Melaksanakan penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan sesuai kebutuhan															10,270,000.00	10,270,000.00	Sekretariat	Kasubag Umum dan Keuangan beserta staf
Terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	20 Laporan	Memfasilitasi terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD															100,006,000.00	100,006,000.00		Kasubag Umum dan Keuangan beserta staf
Terselenggaranya Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	5 Dokumen	Menyelenggarakan Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD															19,743,650.00	19,743,650.00	Sekretariat	Kasubag Umum dan Keuangan beserta staf
Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	8 Unit	Melaksanakan ketersediaan Peralatan dan Mesin Lainnya sesuai kebutuhan															157,050,300.00	157,050,300.00	Sekretariat	Kasubag Umum dan Keuangan beserta Staf
Terlaksananya pengadaan mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	1 Unit	Melaksanakan pengadaan mebel sesuai kebutuhan															11,571,800.00	11,571,800.00	Sekretariat	Kasubag Umum dan Keuangan beserta Staf
Terpenuhinya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	36 Laporan	Melaksanakan Pembayaran Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik sesuai tagihan															76,488,000.00	76,488,000.00		Kasubag Umum dan Keuangan beserta Staf
Terpenuhinya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	286 Laporan	Melaksanakan pembayaran jasa kerja dan BPJS ketenagakerjaan bagi Non ASN															799,857,800.00	799,857,800.00	Sekretariat	Kasubag Umum dan Keuangan beserta Staf
Tercukupinya Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	11 Unit	Melaksanakan penyediaan BBM, pemeliharaan dan pembayaran pajak Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan sesuai kebutuhan															137,817,200.00	137,817,200.00	Sekretariat	Kasubag Umum dan Keuangan beserta Staf
Terpeliharanya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	25 Unit	Melaksanakan pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya sesuai kebutuhan															40,654,000.00	40,654,000.00	Sekretariat	Kasubag Umum dan Keuangan beserta Staf

Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2025	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 Unit	Melaksanakan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya															209,238,406.00	209,238,406.00	Sekretariat	Kasubag Umum dan Keuangan beserta staf
Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 Unit	Melaksanakan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya															29,655,000.00	29,655,000.00	Sekretariat	Kasubag Umum dan Keuangan beserta staf

Sekretaris Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman
Kota Blitar,


MUHAMMAD IKWAN, SKM
Pembina Tk. I, IV /b
NIP. 196801041989021001

Blitar, 20 Oktober 2025
Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan
Permukiman
Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman Kota Blitar,


WINDIATI, S.E
Penata Tk. I, III/d
NIP. 197303011994032007

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA
PENATA KELOLA BANGUNAN GEDUNG DAN KAWASAN PEMUKIMAN AHLI MUDA DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PER
DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN KOTA BLITAR TAHUN 2025

Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2025	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran Per Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Terlaksananya Penataan dan Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh	Jumlah laporan dan dokumen data base permukiman yang tersusun	2 Dokumen	Menyusun konsep dokumen persiapan dan perencanaan kegiatan penanganan kawasan permukiman															160,433,400.00	160,433,400.00	Bidang Kawasan Permukiman	JFT Penata Kelola Bangunan Gedung dan Kawasan Permukiman dan staf
Terlaksananya Pendataan dan Verifikasi Penyelenggaraan Kawasan Permukiman Kumuh	Jumlah Dokumen Data Permukiman Kumuh yang Terverifikasi	1 Dokumen	Menyusun konsep dokumen Rencana Pencegahan dan Peningkatan Kualitas Perumahan Kumuh dan Permukiman Kumuh															17,091,000.00	17,091,000.00	Bidang Kawasan Permukiman	JFU Penata Kelola Bangunan Gedung dan Kawasan Permukiman dan Staf
Terlaksananya Sosialisasi Penyadaran Publik Pencegahan Tumbuh dan Berkembangnya Permukiman Kumuh	Jumlah Orang yang Mengikuti Penyadaran Publik Pencegahan Tumbuh dan Berkembangnya Permukiman Kumuh	100 Orang	Melaksanakan fasilitasi Penyadaran Publik Pencegahan Tumbuh dan Berkembangnya Permukiman Kumuh															32,144,200.00	32,144,200.00	Bidang Kawasan Permukiman	JFU Penata Kelola Bangunan Gedung dan Kawasan Permukiman dan staf
Terlaksananya Penyusunan/Review/Legalisasi Kebijakan Bidang PKP	Jumlah Dokumen Kebijakan Bidang PKP yang Tersusun/Tereview/Terlegalisasi	1 Dokumen	Menyusun konsep dokumen data kawasan permukiman kumuh															148,508,800.00	148,508,800.00	Bidang Kawasan Permukiman	JFU Penata Kelola Bangunan Gedung dan Kawasan Permukiman dan staf
Terbentukannya /Terbinanya Kelompok Swadaya Masyarakat di Permukiman Kumuh	Jumlah Kelompok Swadaya Masyarakat di Permukiman Kumuh yang dibentuk/dibina	2 Kelompok Masyarakat	Menyusun bahan untuk fasilitasi Pembentukan/Pembinaan Kelompok Swadaya Masyarakat di Permukiman Kumuh															11,924,600.00	11,924,600.00	Bidang Kawasan Permukiman	JFU Penata Kelola Bangunan Gedung dan Kawasan Permukiman dan staf

Blitar, 20 Oktober 2025

Kepala Bidang Kawasan Permukiman Dinas Perumahan Rakyat
dan Kawasan Permukiman
Kota Blitar,



MUJIONO, ST., MM
Pembina, IV/a
NIP. 196803051990031012

Penata Kelola Bangunan Gedung dan Kawasan Pemukiman Ahli Muda Dinas
Perumahan Rakyat dan Kawasan Per
Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman Kota Blitar,



SRI UTAMI, ST
Penata Tk. I, III/d
NIP. 197701072006042008

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA
PENATA KELOLA BANGUNAN GEDUNG DAN KAWASAN PEMUKIMAN AHLI PERTAMA DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN
DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN KOTA BLITAR TAHUN 2025

Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2025	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Meningkatnya Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh	Panjang jalan lingkungan permukiman dalam kondisi baik	183969.3 m	Melaksanakan Peningkatan dan Pemeliharaan Jalan Lingkungan di Kawasan Permukiman Kumuh															1,337,615,253.00	2,675,230,506.00	Bidang Kawasan Permukiman	JFT Penata Kelola Bangunan Gedung dan Kawasan Permukiman dan Staff
	Panjang drainase lingkungan permukiman dalam kondisi baik	104245.4 m	Melaksanakan Peningkatan dan Pemeliharaan Drainase Lingkungan Di Kawasan Permukiman Kumuh															1,337,615,253.00		Bidang Kawasan Permukiman	JFT Penata Kelola Bangunan Gedung dan Kawasan Permukiman dan Staff
Terlaksananya Peremajaan Kawasan Permukiman Kumuh	Luas Kawasan Permukiman Kumuh yang Diremajakan	4.5 Ha	Melaksanakan Peremajaan Kawasan Permukiman Kumuh															1,337,615,253.00	1,337,615,253.00	Bidang Kawasan Permukiman	JFT Penata Kelola Bangunan Gedung dan Kawasan Permukiman dan Staff

Kepala Bidang Kawasan Permukiman Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman Kota Blitar,

MUJIONO, ST., MM
Pembina, IV/a
NIP. 196803051990031012

Blitar, 20 Oktober 2025

Penata Kelola Bangunan Gedung dan Kawasan Pemukiman Ahli Pertama Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman Kota Blitar,

HESS PANAITAN S.T.
Penata Muda Tk. I,III/b
NIP. 198407022019021002

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA
PENATA KELOLA PERUMAHAN AHLI MUDA DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN
DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN KOTA BLITAR TAHUN 2025

Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2025	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran Per Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Data penyediaan dan rehabilitasi rumah korban bencana atau relokasi program pemerintah tersusun dan terupdate	Persentase data penyediaan dan rehabilitasi rumah korban bencana atau relokasi program pemerintah yang tersusun dan terupdate	85 %	Menyediakan dokumen data penyediaan dan rehabilitasi rumah korban bencana atau terkena relokasi program kabupaten/kota															219,608,500.00	219,608,500.00	Bidang Perumahan	JFT Penata Kelola Perumahan dan Staff
Terlaksananya Sosialisasi dan Persiapan Penyediaan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota	Persentase rumah tangga korban bencana atau relokasi program kabupaten/ kota yang mendapatkan sosialisasi	100 %	Melaksanakan sosialisasi standar teknis penyediaan dan rehabilitasi rumah korban bencana kepada masyarakat/sukarelawan tanggap bencana kabupaten/kota															31,282,000.00	31,282,000.00	Bidang Perumahan	Penata Kelola Perumahan dan Staff
Terlaksananya Pendataan Rumah Sewa Milik Masyarakat, Rumah Susun dan Rumah Khusus	Jumlah Dokumen Data Rumah Sewa Milik Masyarakat, Rumah Susun, dan Rumah Khusus	1 Dokumen	Melaksanakan Pendataan Rumah Sewa Milik Masyarakat, Rumah Susun dan Rumah Khusus															127,759,450.00	127,759,450.00	Bidang Perumahan	Penata Kelola Perumahan dan Staff
Tersedianya Data Bakal Calon Penerima Rumah bagi Masyarakat yang terkena Relokasi Program Pemerintah Kabupaten/Kota tersusun dan terverifikasi secara valid	Jumlah Dokumen Data Bakal Calon Penerima Rumah bagi Masyarakat yang Terkena Relokasi Program Kabupaten/Kota yang Terverifikasi	1 Dokumen	Melaksanakan verifikasi Data Bakal Calon Penerima Rumah bagi Masyarakat yang Terkena Relokasi Program Kabupaten/Kota															2,530,000.00	2,530,000.00	Bidang Perumahan	Penata Kelola Perumahan dan Staff
Tersedianya Data Bakal Calon Penerima Rumah bagi Korban Bencana Kabupaten/Kota tersusun dan terverifikasi secara valid	Jumlah Dokumen Data Bakal Calon Penerima Rumah bagi Korban Bencana Kabupaten/Kota yang Terverifikasi	1 Dokumen	Melaksanakan verifikasi Data Bakal Calon Penerima Rumah bagi Korban Bencana Kabupaten/Kota															89,319,050.00	89,319,050.00	Bidang Perumahan	Penata Kelola Perumahan dan Staff
Tersosialisasikannya Standar Teknis Penyediaan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana kepada Masyarakat/Sukarelawan Tanggap Bencana Kabupaten/Kota	Jumlah Orang/Sukarelawan yang Mengikuti Sosialisasi Standar Teknis Penyediaan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana Kabupaten/Kota	60 Orang	Melaksanakan Sosialisasi Standar Teknis Penyediaan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana kepada Masyarakat/Sukarelawan Tanggap Bencana Kabupaten/Kota															22,883,000.00	22,883,000.00	Bidang Perumahan	Penata Kelola Perumahan dan Staff
Terlaksananya Pembentukan dan Pelatihan Tim Satgas, Tim Pendamping dan Fasilitator	Jumlah Orang pada Tim Satgas, Tim Pendamping, dan Fasilitator yang Terbentuk dan Terlatih	40 Orang	Melaksanakan pembentukan dan pelatihan Tim Satgas, Tim Pendamping, dan Fasilitator															8,399,000.00	8,399,000.00	Bidang Perumahan	Penata Kelola Perumahan dan Staff

Blitar, 20 Oktober 2025

**Kepala Bidang Perumahan Dinas Perumahan Rakyat dan
Kawasan Permukiman
Kota Blitar,**



WIDHI ASTUTI, ST
Pembina, IV/a
NIP. 197001152005012008

**Penata Kelola Perumahan Ahli Muda Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan
Permukiman
Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman Kota Blitar,**



KENYO ANGGUN POPULARITA, ST
Penata Tk. I, III/d
NIP. 197901312005012011

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA
PENATA KELOLA PERUMAHAN AHLI MUDA DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN
DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN KOTA BLITAR TAHUN 2025

Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2025	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran Per Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Pembangunan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota	Persentase penyediaan layanan perumahan bagi korban bencana/relokasi program kabupaten/kota	100 %	Melaksanakan penyediaan layanan perumahan bagi korban bencana/relokasi program kabupaten/kota															86,916,900.00	86,916,900.00	Bidang Perumahan	JFT Penata Kelola Perumahan dan Staff
Terselenggaranya urusan PSU perumahan	Panjang jalan lingkungan perumahan dalam kondisi baik	31476.33 m	Melaksanakan pembangunan / rehabilitasi jalan lingkungan perumahan															1,232,924,589.00	2,465,849,178.00	Bidang Perumahan	JFT Penata Kelola Perumahan dan Staff
	Panjang drainase lingkungan perumahan dalam kondisi baik	16273 m	Melaksanakan rehabilitasi / pemeliharaan drainase lingkungan perumahan															1,232,924,589.00		Bidang Perumahan	JFT Penata Kelola Perumahan dan Staff
Terlaksananya Rehabilitasi Rumah bagi Korban Bencana	Jumlah Rumah Korban Bencana Kabupaten/Kota yang Terehabilitasi	6 Unit Rumah	Melaksanakan rehabilitasi Rumah korban bencana kota															83,916,900.00	83,916,900.00	Bidang Perumahan	JFT Penata Kelola Perumahan
Terlaksananya Pembangunan Rumah bagi Masyarakat yang Terdampak Relokasi Program Kabupaten/Kota	Jumlah Rumah bagi Masyarakat yang Terdampak Relokasi Program Kabupaten/Kota	1 Unit Rumah	Melaksanakan rehabilitasi rumah bagi masyarakat yang terdampak relokasi program kota															3,000,000.00	3,000,000.00	Bidang Perumahan	JFT Penata Kelola Perumahan dan Staff
Tersedianya Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum di Perumahan untuk Menunjang Fungsi Hunian	Jumlah Lokasi Perumahan yang Disediakan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum yang Menunjang Fungsi Hunian	4 Lokasi	Melaksanakan perbaikan / pemeliharaan PSU Perumahan															1,219,982,989.00	1,219,982,989.00	Bidang Perumahan	JFT Penata Kelola Perumahan dan Staff
Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi dalam rangka Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum Perumahan	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi dalam rangka Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum Perumahan	4 Laporan	Menyusun laporan koordinasi dan sinkronisasi dalam rangka penyediaan PSU perumahan sesuai standart															12,941,600.00	12,941,600.00	Bidang Perumahan	JFT Penata Kelola Perumahan dan Staff

**Kepala Bidang Perumahan Dinas Perumahan
Rakyat dan Kawasan Permukiman
Kota Blitar,**



WIDHI ASTUTI, ST
Pembina, IV/a
NIP. 197001152005012008

Blitar, 20 Oktober 2025
**Penata Kelola Perumahan Ahli Muda Dinas Perumahan
Rakyat dan Kawasan Permukiman
Kota Blitar,**



AGUS SYAIFUDIN, ST
Penata Tk. I, III/d
NIP. 197506152006041014

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA
PENATA KELOLA PERUMAHAN AHLI PERTAMA DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN
DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN KOTA BLITAR TAHUN 2025

Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2025	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran Per Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Terlaksananya Pencegahan Perumahan dan Kawasan Permukiman Kumuh pada Daerah Kabupaten/Kota	Persentase pencegahan perumahan dan kawasan permukiman kumuh yang dilaksanakan	95 %	Melaksanakan pencegahan perumahan dan kawasan permukiman kumuh															1,967,527,800.00	1,967,527,800.00	Bidang Perumahan	JFT Penata Kelola Perumahan dan Staff
Meningkatnya Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh	Jumlah rumah tidak layak huni di kawasan kumuh yang telah ditingkatkan kualitasnya	211 Unit	Melaksanakan peningkatan rumah tidak layak huni di kawasan kumuh															3,352,948,166.00	3,352,948,166.00	Bidang Perumahan	JFT Penata Kelola Perumahan dan Staff
Terlaksananya Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni untuk Pencegahan terhadap Tumbuh dan Berkembangnya Permukiman Kumuh di Luar Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (sepuluh) Ha	Jumlah Rumah Tidak Layak Huni untuk Pencegahan Terhadap Tumbuh dan Berkembangnya Permukiman Kumuh di Luar Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (Sepuluh) Ha yang Diperbaiki	118 Unit Rumah	Melaksanakan perbaikan Rumah Tidak Layak Huni untuk Pencegahan Terhadap Tumbuh dan Berkembangnya Permukiman Kumuh di Luar Kawasan Permukiman Kumuh den															1,967,527,800.00	1,967,527,800.00	Bidang Perumahan	JFT Penata Kelola Perumahan dan Staff
Terlaksananya Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni	Jumlah Rumah Tidak Layak Huni yang Diperbaiki	22 Unit Rumah	Melaksanakan perbaikan Rumah Tidak Layak Huni di dalam kawasan kumuh															363,367,600.00	363,367,600.00	Bidang Perumahan	JFT Penata Kelola Perumahan dan Staff

Kepala Bidang Perumahan Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman
Kota Blitar,


WIDHI ASTUTI, ST
Pembina, IV/a
NIP. 197001152005012008

Blitar, 20 Oktober 2025
Penata Kelola Perumahan Ahli Pertama Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman
Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman Kota Blitar,


M. NURIL ARDAN, ST.
Penata Muda Tk.I-III/b
NIP. 199408052019021002

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA
UPT RUSUNAWA
KOTA BLITAR TAHUN 2025

Sasaran Program/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2025	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Program/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Tata Kelola Pembinaan Pengelolaan Rumah Susun Umum dan/atau Rumah Khusus	IKM Pengelolaan Rusunawa	90 Indeks	Tersedianya hunian untuk MBR di Rusunawa	%	Persentase tingkat hunian Rusunawa	95.00	95.00	95.00	95.00	95.00	95.00	95.00	95.00	95.00	95.00	95.00	95.00	1,473,174,915.00	4,392,975,945.00	Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman	Kepala UPT Rusunawa beserta Staf
			Tata Kelola Pembinaan Pengelolaan Rumah Susun Umum dan/atau Rumah Khusus	Nilai	Nilai IKM Rusunawa	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	92.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	92.00			Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman	Kepala UPT Rusunawa beserta Staf
			Melaksanakan Penatausahaan Pemanfaatan Rumah Susun Umum dan/atau Rumah Khusus	Dokumen	Jumlah Dokumen yang disusun	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1,446,626,115.00		Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman	Kepala UPT Rusunawa beserta Staf
Terfasilitasinya Pengelolaan Kelembagaan dan Pemilik/Penghuni Rumah Susun	Jumlah Laporan Hasil Fasilitas Pengelolaan Kelembagaan bagi Pemilik/Penghuni Rumah Susun	1 Laporan	Melaksanakan Fasilitas Pengelolaan Kelembagaan bagi Pemilik/Penghuni Rumah Susun	Laporan	Jumlah Laporan yang disusun	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	26,548,800.00	26,548,800.00	Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman	Kepala UPT Rusunawa beserta Staf
Terlaksananya Penatausahaan Pemanfaatan Rumah Susun Umum dan/atau Rumah Khusus	Jumlah Dokumen Pemanfaatan Rumah Susun Umum dan/atau Rumah Khusus	1 Dokumen	Tersedianya hunian untuk MBR di Rusunawa	%	Persentase tingkat hunian Rusunawa	95.00	95.00	95.00	95.00	95.00	95.00	95.00	95.00	95.00	95.00	95.00	95.00	1,473,174,915.00	4,392,975,945.00	Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman	Kepala UPT Rusunawa beserta Staf
			Tata Kelola Pembinaan Pengelolaan Rumah Susun Umum dan/atau Rumah Khusus	Nilai	Nilai IKM Rusunawa	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	92.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	92.00			Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman	Kepala UPT Rusunawa beserta Staf
			Melaksanakan Penatausahaan Pemanfaatan Rumah Susun Umum dan/atau Rumah Khusus	Dokumen	Jumlah Dokumen yang disusun	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1,446,626,115.00		Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman	Kepala UPT Rusunawa beserta Staf

Sasaran Program/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2025	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Program/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Tersedianya hunian untuk MBR di Rusunawa	Persentase tingkat hunian Rusunawa	95 %	Tersedianya hunian untuk MBR di Rusunawa	%	Persentase tingkat hunian Rusunawa	95.00	95.00	95.00	95.00	95.00	95.00	95.00	95.00	95.00	95.00	95.00	95.00	1,473,174,915.00		Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman	Kepala UPT Rusunawa beserta Staf
			Tata Kelola Pembinaan Pengelolaan Rumah Susun Umum dan/atau Rumah Khusus	Nilai	Nilai IKM Rusunawa	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	92.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	92.00			Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman	Kepala UPT Rusunawa beserta Staf
			Melaksanakan Penatausahaan Pemanfaatan Rumah Susun Umum dan/atau Rumah Khusus	Dokumen	Jumlah Dokumen yang disusun	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1,446,626,115.00		Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman	Kepala UPT Rusunawa beserta Staf

Kepala Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman
Kota Blitar,



Drs. SUYATNO
Pembina Tk.I-IV/b
NIP. 197304301993031004

Blitar, 20 Oktober 2025

Kepala UPT Rusunawa Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman
Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman
Kota Blitar,

AGUS ZAINAL ARIFIN, ST., MM.
Penata Muda Tk.I-III/b
NIP. 197810212008011007