

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
KASUBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN DINAS KEPENDUDUKAN  
DAN PENCATATAN SIPIL KOTA BLITAR**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SRI WINARNI, SE**

Jabatan : Kasubag Perencanaan dan Keuangan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. HARI WAHYUDI S.Sos**

Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 3 Januari 2024

Pihak Kedua,

  
**Drs. HARI WAHYUDI S.Sos**  
Pembina  
NIP. 19670717 199303 1 010

Pihak Pertama,

  
**SRI WINARNI, SE**  
Penata  
NIP. 19760420 199901 2 001



**PERJANJIAN KINERJA**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA BLITAR**  
**TAHUN 2024**

| NO | SASARAN KEGIATAN/ SUB KEGIATAN                                                               | INDIKATOR KEGIATAN/SUB KEGIATAN                                                                                                                                                                                                                | TARGET     |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1  | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah terlaksana sesuai ketentuan | Persentase penyusunan dokumen perencanaan dan pelaporan yang tepat waktu dan sesuai standar                                                                                                                                                    | 100%       |
| 2  | Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah                                             | Jumlah dokumen perencanaan yang tersedia (RENSTRA, PK, RENAKSI, RENJA, RKA, DPA, PRKA, DPPA, RKT , PEUBHAN PK, PERUBAHAN RENJA)                                                                                                                | 11 dokumen |
| 3  | Terlaksananya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD                    | Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD (LKPJ, LKj IP, LPPD, Monev Renaksi, Pengukuran Kinerja, Monev RKPD, ZI) | 9 laporan  |
| 4  | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah terlaksana sesuai ketentuan                           | Persentase pelayanan administrasi keuangan perangkat daerah sesuai standar                                                                                                                                                                     | 100%       |
| 5  | Terlaksananya Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN                                              | Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN                                                                                                                                                                                              | 29 orang   |

| No    | Kegiatan/Sub Kegiatan                                                                 | Anggaran |               |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------|
| A.    | Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah             | Rp.      | 29.081.237    |
| 1     | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah                                       | Rp       | 10.223.500    |
| 2     | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Rp.      | 18.857.737    |
| B     | Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah                                       | Rp.      | 3.590.793.871 |
| 3     | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN                                                     | Rp       | 3.590.793.871 |
| Total |                                                                                       | Rp       | 3.619.875.108 |

Blitar, 3 Januari 2024

**SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN  
DAN PENCATATAN SIPIL KOTA BLITAR**

**Drs. HARI WAHYUDI S.Sos**  
Penbina  
NIP. 19670717 199303 1 010

**KASUBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN  
DINAS KEPENDUDUKAN  
DAN PENCATATAN SIPIL KOTA BLITAR**

**SRI WINARNI , SE**  
Penata Tk I  
NIP. 19760420 199901 2 001



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA BLITAR**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **EKO YULI SUGIANTO, AP,M.Si**

Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian Dinas Kependudukan dan Pencatatan  
Sipil Kota Blitar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. HARI WAHYUDI S.Sos**

Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 3 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**Drs. HARI WAHYUDI S.Sos**

Pembina Tk I

NIP. 19670717 199303 1 010

**EKO YULI SUGIANTO, AP,M.Si**

Pembina

NIP. 19760705 199503 1 002



| NO | SASARAN KEGIATAN/SUB KEGIATAN                                                                                    | KEGIATAN/SUB KEGIATAN                                                                                  | TARGET  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| D  | Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah                                   | Persentase BMD yang terpelihara sesuai standar                                                         | 100%    |
| 12 | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya | 13 unit |
| 13 | Pemeliharaan Mebel                                                                                               | Jumlah Mebel yang Dipelihara                                                                           | 1 unit  |
| 14 | Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainn                                                                           | Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang terpelihara                                                    | 4 unit  |
| 15 | Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya                                                                                  | Jumlah Aset Tetap Lainnya yang Dipelihara                                                              | 1 unit  |
|    | Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan BangunanLainnya                                                      | Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi                               | 1 unit  |

| No  | Kegiatan/Sub Kegiatan                                                                                            | Anggaran |             |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------|
| 1.  | Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah                                                               | Rp       | 89.316.215  |
| 2.  | Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya                                                           | Rp       | 35.381.655  |
| 3.  | Sosialisasi Peraturan Perundang - Undangan                                                                       | Rp       | 53.734.560  |
| 4.  | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor                                                 | Rp       | 12.770.800  |
| 5.  | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor                                                                     | Rp       | 26.251.600  |
| 6.  | Penyediaan Peralatan Rumah Tangga                                                                                | Rp       | 14.068.400  |
| 7.  | Penyediaan Bahan Logistik Kantor                                                                                 | Rp       | 45.075.800  |
| 8.  | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan                                                                          | Rp       | 14.246.800  |
| 9.  | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan                                                         | Rp       | 8.100.000   |
| 10. | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD                                                             | Rp       | 172.401.000 |
| 11. | Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD                                                                            | Rp       | 11.250.000  |
| 12. | Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah                                        | Rp       | 137.519.633 |
| 13. | Pengadaan Mebel                                                                                                  | Rp       | 98.034.833  |
| 14. | Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah                                                    | Rp       | 567.341.451 |
| 15. | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik                                                          | Rp       | 162.248.451 |
| 16. | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor                                                                            | Rp       | 405.093.000 |
| 17. | Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah                                   | Rp       | 333.950.067 |
| 18. | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | Rp       | 71.160.000  |
| 19. | Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya                                                                         | Rp       | 41.466.000  |



**PERJANJIAN KINERJA**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA BLITAR**  
**TAHUN 2024**

| NO       | SASARAN KEGIATAN / SUB KEGIATAN                                                           | KEGIATAN / SUB KEGIATAN                                                                | TARGET     |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>A</b> | Terlaksananya Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah                          | Persentase pelayanan administrasi kepegawaian perangkat daerah yang sesuai standar     | 100%       |
| 1        | Tercukupinya Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya                                 | Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan                                 | 2 paket    |
| <b>B</b> | Terlaksananya Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan                                    | Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan                   | 38 orang   |
|          | Terlaksananya Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah                                 | Persentase ketersediaan administrasi umum perangkat daerah sesuai dengan standart      | 100%       |
| 2        | Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor                         | Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan     | 1 paket    |
| 3        | Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor                                             | Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan                         | 1 paket    |
| 4        | Tersedianya Peralatan Rumah Tangga                                                        | Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan                                    | 1 paket    |
| 5        | Tersedianya Bahan Logistik Kantor                                                         | Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan                                     | 2 paket    |
| 6        | Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan                                                  | Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan                              | 2 paket    |
| 7        | Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan                                 | Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan           | 24 dokumen |
| 8        | Terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD                                     | Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD                    | 30 laporan |
| 9        | Terselenggaranya Penataan Arsip Dinamis SKPD                                              | Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD                                   | 1 dokumen  |
| <b>C</b> | Terlaksananya Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Persentase pengadaan BMD penunjang urusan sesuai kebutuhan                             | 100%       |
| 10       | Pengadaan Mebel                                                                           | Jumlah Paket Mebel yang Disediakan                                                     | 2 paket    |
| 11       | Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya                                                     | Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan                                | 3 unit     |
|          | Terlaksananya Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah               | persentase penyediaan jasa penunjang urusan sesuai standar                             | 100%       |
| 11       | Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik                                  | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan | 48 laporan |
| 12       | Tersedianya jasa pelayanan Umum Kantor                                                    | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan                   | 13 laporan |



| No    | Kegiatan/Sub Kegiatan                                                                        | Anggaran |               |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------|
| 20.   | Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya                                                              | Rp       | 813.600       |
| 21.   | Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | Rp       | 220.510.467   |
| Total |                                                                                              | Rp       | 1.432.291.766 |

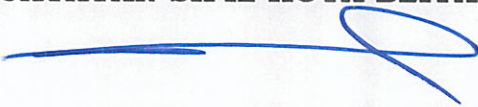
Blitar, 3 Januari 2024

**SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN  
DAN PENCATATAN SIPIL KOTA BLITAR**



**Drs. HARI WAHYUDI S.Sos**  
Pembina Tk I  
NIP. 19670717 199303 1 010

**KASUBAG. UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL KOTA BLITAR**



**EKO YULI SUGIANTO, AP,M.Si**  
Pembina  
NIP. 19760705 199503 1 002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
ADB KEPENDUDUKAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL KOTA BLITAR**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MARATUS SHALIKAH S.H.**

Jabatan : ADB Kependudukan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **PENDIK DWI PRASETYO, S.STP**

Jabatan : Kabid Pelayanan Pendaftaran Penduduk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 3 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**PENDIK DWI PRASETYO, S.STP**

Pembina

NIP. 19820428 200112 1 001

**MARATUS SHALIKAH S.H.**

Penata Tk I

NIP. 19671022 199602 2 001

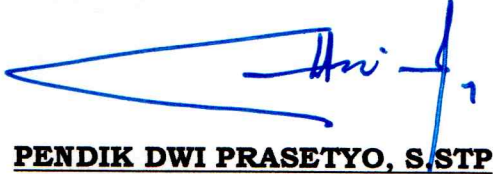


**PERJANJIAN KINERJA**  
**ADB KEPENDUDUKAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  
**KOTA BLITAR TAHUN 2024**

| NO | KINERJA SUB KEGIATAN                                                                                                                        | INDIKATOR SUB KEGIATAN                                                                                                                   | TARGET    |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1  | Terlaksananya kegiatan Penataan Pendaftaran Penduduk                                                                                        | Persentase ketersediaan blanko dan formulir pendaftaran penduduk                                                                         | 100%      |
| 2  | Terlaksananya Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan Kebutuhan | Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan yang Tersedia | 1 Dokumen |
| 3  | Terlaksananya kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk                                                        | Persentase kecamatan / kelurahan yang dilakukan pembinaan dan pengawasan atas penyelenggaraan pendaftaran penduduk                       | 100%      |
| 4  | Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pendaftaran Penduduk                                                                         | Jumlah Laporan Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pendataran Penduduk                                                                      | 1 Dokumen |

| NO    | KEGIATAN/SUB KEGIATAN                                                                                                                      | ANGGARAN      |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1     | Kegiatan Penataan Pendaftaran Penduduk                                                                                                     | Rp 5.420.000  |
| 2     | Sub Kegiatan Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan | Rp 5.420.000  |
| 3     | Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk                                                                     | Rp 9.367.000  |
| 4     | Sub Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pendaftaran Penduduk                                                                         | Rp 9.367.000  |
| Total |                                                                                                                                            | Rp 14.787.000 |

**KABID PELAYANAN PENDAFTARAN  
PENDUDUK DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL KOTA BLITAR**



**PENDIK DWI PRASETYO, S.STP**  
Pembina  
NIP. 19820428 200112 1 001

Blitar, 3 Januari 2024  
**ADB KEPENDUDUKAN DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KOTA BLITAR**



**MARATUS SHALIKAH S.H.**  
Penata Tk I  
NIP. 19671022 199602 2 001



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
ADB KEPENDUDUKAN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA BLITAR**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **LUTFIA SARJANA S.Sos.**

Jabatan : ADB Kependudukan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **PENDIK DWI PRASETYO, S.STP**

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 3 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**PENDIK DWI PRASETYO, S.STP**

Pembina

NIP. 19820428 200112 1 001

**LUTFIA SARJANA S.Sos.**

Penata Tk. I

NIP. 196905252006042007



PERJANJIAN KINERJA  
ADB KEPENDUDUKAN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA BLITAR  
TAHUN 2024

| NO | SASARAN KEGIATAN / SUB KEGIATAN                                                                      | INDIKATOR KEIATAN/ SUB KEGIATAN                                                                 | TARGET         |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1  | Terlaksananya kegiatan pelayanan pendaftaran penduduk (penugasan)                                    | Persentase kepemilikan dokumen kependudukan (KIA)                                               | 88,90%         |
|    |                                                                                                      | Persentase Penerbitan dokumen kependudukan (KK)                                                 | 100%           |
|    |                                                                                                      | Persentase kepemilikan dokumen kependudukan (KTP)                                               | 99.65%         |
| 2  | Terlaksananya Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan (penugasan)       | Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan       | 1 dokumen      |
| 3  | Terlaksananya Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk (penugasan) | Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk | 32.300 Dokumen |

| NO    | KEGIATAN/ SUB KEGIATAN                                                                  | ANGGARAN        |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1     | Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk                                                 | Rp 535.886.840  |
| 2     | Sub Kegiatan pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan       | Rp. 9.811.200   |
| 3     | Sub Kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk | Rp. 526.075.640 |
| Total |                                                                                         | Rp 535.886.840  |

KABID PELAYANAN PENDAFTARAN  
PENDUDUK DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL KOTA BLITAR



**PENDIK DWI PRASETYO, S.STP**  
Pembina  
NIP. 19820428 200112 1 001

Blitar, 3 Januari 2024  
ADB KEPENDUDUKAN DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KOTA BLITAR



**LUTFIA SARJANA S.Sos.**  
Penata Tk. I  
NIP. 196905252006042007

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
ADB KEPENDUDUKAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL KOTA BLITAR**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SRI RAHAYU WANININGSIH, S.Si**

Jabatan : ADB Kependudukan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Ir. SAD WAHJUNINGTYAS**

Jabatan : Kabid PIAK dan Pemanfaatan Data Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 3 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**Ir. SAD WAHJUNINGTYAS**

Pembina Tk. I

NIP. 19660817 199203 2 011

**SRI RAHAYU WANININGSIH, S.Si**

Penata

NIP. 19860416 200901 2 000



**PERJANJIAN KINERJA**  
**ADB KEPENDUDUKAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  
**KOTA BLITAR TAHUN 2024**

| NO | SASARAN KEGIATAN/SUB KEGIATAN                                                                                              | INDIKATOR KEGIATAN/SUB KEGIATAN                                                                                                   | TARGET    |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1  | Terlaksana Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan                                                                      | Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan                                                                        | 1 dokumen |
| 2  | Terselenggaranya Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan                                                           | Persentase jumlah elemen data penduduk yang di update                                                                             | 100 %     |
| 3  | Terlaksananya Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan                                           | Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan                                                   | 1 dokumen |
| 4  | Terlaksananya Sosialisasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan                                          | Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan                                                  | 1 laporan |
| 5  | Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan                                     | Persentase operator SIAK yang dilakukan pembinaan dan pengawasan                                                                  | 100 %     |
| 6  | Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan                             | Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan                                     | 1 laporan |
| 7  | Terlaksananya Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan | Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan | 1 laporan |
| 8  | Terlaksananya Penyusunan Profil Kependudukan                                                                               | Persentase penerbitan buku profil kependudukan dan data kependudukan                                                              | 100 %     |
| 9  | Terlaksananya Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain                      | Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain                                       | 1 dokumen |

| No       | Kegiatan/Sub. Kegiatan                                                                          | Anggaran              |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1.       | Sub. Kegiatan Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan                                        | Rp 350.000.000        |
| <b>A</b> | <b>Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</b>                 | <b>Rp 303.019.357</b> |
| 2.       | Sub. Kegiatan Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan                | Rp 190.032.857        |
| 3.       | Sub. Kegiatan Sosialisasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan               | Rp 112.986.500        |
| <b>B</b> | <b>Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</b>        | <b>Rp 98.884.500</b>  |
| 4.       | Sub . Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan | Rp 48.521.500         |

| No    | Kegiatan/Sub. Kegiatan                                                                                                     | Anggaran |             |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------|
| 5.    | Sub. Kegiatan Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan | Rp       | 48.521.500  |
| C     | Kegiatan Penyusunan Profil Kependudukan                                                                                    | Rp       | 49.255.200  |
| 6     | Sub. Kegiatan Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain                      | Rp       | 49.255.200  |
| Total |                                                                                                                            | Rp       | 801.159.057 |

Blitar, 3 Januari 2024

KABID PIK DAN PEMANFAATAN DATA  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL KOTA BLITAR



Ir. SAD WAHJUNINGTYAS  
Pembina Tk. I  
NIP. 19660817 199203 2 011

ADB KEPENDUDUKAN



SRI RAHAYU WANININGSIH, S.Si  
Penata  
NIP. 19860416 200901 2 000



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
ADB KEPENDUDUKAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL KOTA BLITAR**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DAVID PRIANGGONO BUDI UTOMO SH.**

Jabatan : ADB Kependudukan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **BICHERWIN DAMANIK SH.**

Jabatan : Kabid Pelayanan Pencatatan Sipil Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 3 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**BICHERWIN DAMANIK SH.**

Pembina

NIP. 19700225 199202 1 002

**DAVID PRIANGGONO BUDI UTOMO SH.**

Penata Tk I

NIP. 19780519 200604 1 005

**PERJANJIAN KINERJA  
ADB KEPENDUDUKAN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA BLITAR  
TAHUN 2024**

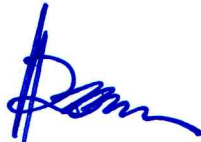
| NO | SASARAN KEGIATAN / SUB KEGIATAN                                                                                                                                                                                                                    | INDIKATOR KEGIATAN/ SUB KEGIATAN                                                                                                                                                                                                                          | TARGET    |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1  | Terlaksananya Penyelenggaraan Pencatatan Sipil (penugasan)                                                                                                                                                                                         | Persentase kegiatan penyelenggaraan pencatatan sipil yang dilaksanakan                                                                                                                                                                                    | 100%      |
| 2  | Terlaksananya Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dan Pengadilan Agama yang Berkaitan dengan Pencatatan Nikah, Talak, Cerai, dan Rujuk bagi Penduduk yang Beragama Islam | Jumlah Laporan Hasil Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dan Pengadilan Agama yang Berkaitan dengan Pencatatan Nikah, Talak, Cerai, dan Rujuk bagi Penduduk yang Beragama Islam | 1 laporan |
| 3  | Terlaksananya Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pencatatan Sipil                                                                                                                  | Jumlah Laporan Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil                                                                                                                  | 1 laporan |
| 4  | Terlaksananya Fasilitasi terkait Pencatatan Sipil                                                                                                                                                                                                  | Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pencatatan Sipil                                                                                                                                                                                                          | 1 laporan |
| 5  | Terlaksananya Sosialisasi terkait Pencatatan Sipil                                                                                                                                                                                                 | Jumlah Laporan Hasil sosialisasi Pencatatan Sipil                                                                                                                                                                                                         | 1 laporan |

| NO. | SUB. KAGIATAN                                                                                                                                                                                                                                     | ANGGARAN        |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| A   | Kegiatan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil                                                                                                                                                                                                         | Rp. 104.940.700 |
| 1   | Sub.Kegiatan Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dan Pengadilan Agama yang Berkaitan dengan Pencatatan Nikah, Talak, Cerai, dan Rujuk bagi Penduduk yang Beragama Islam | Rp. 4.770.000   |
| 2   | Sub.Kegiatan Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pencatatan Sipil                                                                                                                  | Rp. 40.500.000  |
| 3   | Sub.Kegiatan Fasilitasi terkait Pencatatan Sipil                                                                                                                                                                                                  | Rp. 15.971.500  |



| NO.   | SUB. KAGIATAN                                     | ANGGARAN        |
|-------|---------------------------------------------------|-----------------|
| 4     | Sub.Kegiatan Sosialisasi terkait Pencatatan Sipil | Rp. 43.699.200  |
| Total |                                                   | Rp. 104.940.700 |

KABID PELAYANAN PENCATATAN SIPIL  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL KOTA BLITAR



BICHERWIN DAMANIK SH.  
Pembina  
NIP. 19700225 199202 1 002

Blitar, 3 Januari 2024

ADB KEPENDUDUKAN DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN  
SIPIL



DAVID PRIANGGONO BUDI UTOMO SH.  
Penata Tk I  
NIP. 19780519 200604 1 005