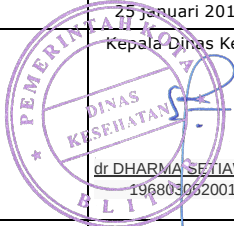
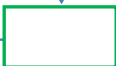
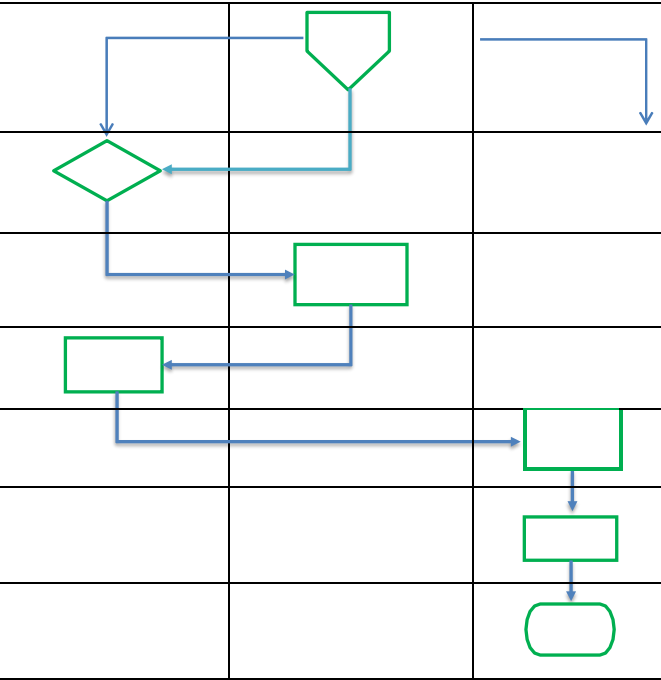


 PEMERINTAH KOTA BLITAR DINAS KESEHATAN	NO SOP	460/19/SOP-Sekretariat/Dinkes
	TGL PEMBUATAN	20 Januari 2017
	TGL REVISI	20 januari 2018
	TGL PENGESAHAN	25 Januari 2017
	DISAHKAN OLEH	Kepala Dinas Kesehatan  dr DHARMA SETIAWAN M.Mkes 196803052001121003
	NAMA SOP	Pengukuran Kinerja
DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA
1 Undang Undang nomor 25 tahun 2004, tentang sistem Perencanaan pembangunan Nasional 2 Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Evaluasi dan Pengendalian Pelaksanaan Rencana Pembangunan 3 Peraturan Pemerintah Nomor 60 tahun 2008 tentang Sistem Pengendalian Intern Pemerintah 4 Peraturan Pemerintah Nomor 90 tahun 2010, tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran 5 Permenpan RB nomor nomor 53 tahun 2011, tentang Pedoman penjamin kualitas (quality assurance) dan Pedoman Monitoring dan Evaluasi revormasi Birokrasi 6 Perwali No. 42 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan SOP Pelaksanaan Tugas Pokok dan fungsi SKPD dan BUMD di Lingkungan Pemerintah Kota Blitar 7 Peraturan Daerah Kota Blitar Nomor 4 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Blitar. 8 Peraturan Walikota Blitar nomor 61 Tahun 2016 tentang Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Sosial Kota Blitar.		1. S1/Sederajat 2. Memahami peraturan perundangan yang terkait 3. Memahami sasaran dan capaian program 4. Memiliki kemampuan mengidentifikasi dan menganalisa persoalan 5. Memiliki kemampuan bekerja tepat waktu 6. Memiliki kemampuan untuk berkoordinasi, berkomunikasi serta berkolaborasi dengan baik da
KETERKAITAN		PERALATAN/PERLENGKAPAN
1 SOP Penyusunan Rencana Kerja 2 SOP Penyusunan Perjanjian Kinerja 3 SOP Pengumpulan Data Kinerja		1 Perangkat komputer dengan jaringan internet 2 ATK 3 Buku Agenda 4 Lemari Data
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN
1 Jika Pengukuran Kinerja tidak terselesaikan dengan baik maka pelaporan akan terhambat		Disimpan sebagai data elektronik dan manual di Dinas Kesehatan Kota Blitar

No	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Kepala Dinas	Sekretaris	Jabfung	Kepala Bidang	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5		9	10	11	12
1	Memerintahkan Sekretaris untuk melakukan pengukuran kinerja					Peraturan perundang - undangan	3 menit	Disposisi	
2	Memerintahkan Perencana Ahli Muda untuk membuat form pengumpulan data beserta informasi pengukuran kinerja					Disposisi, Peraturan Perundang-undangan	3 menit	Disposisi	
3	Membuat form pengumpulan data beserta informasi pengukuran kinerja dan menyerahkannya kepada Kepala Bidang untuk diisi beserta bukti pendukung dan menyerahkannya kepada bidang untuk diisi					Form Pengukuran KInerja	60 menit	Form Pengukuran Kinerja	
4	Mengundang Kepala Dinas Kesehatan dan pejabat terkait untuk rapat pembahasan pengukuran kinerja					Undangan rapat	1 hari	Undangan rapat	
5	Melaksanakan rapat pembahasan pengukuran kinerja					Draf pengukuran kinerja	60 menit	Draf pengukuran kinerja	
6	Menghimpun format data dan informasi pengukuran kinerja masing – masing bidang dan seketariat					Draf Dokumen pengukuran kinerja	1 hari	Draf Dokumen pengukuran kinerja	
7	Kabid memvalidasi data kinerja					Draf Dokumen pengukuran kinerja	3 menit	Draf Dokumen pengukuran kinerja	
8	Menghimpun data kinerja yang sudah tervalidasi					Draf Dokumen pengukuran kinerja		Draf Dokumen pengukuran kinerja	
									

								
9	Kepala Badan mengoreksi Dokumen Pengukuran Kinerja				Draf Dokumen pengukuran kinerja	60 menit	Dokumen pengukuran kinerja	
10	Sekretaris menyampaikan dokumen Pengukuran Kinerja kepada Kepala Dinas untuk meminta persetujuan				Draf Dokumen pengukuran kinerja	60 menit	Dokumen pengukuran kinerja	
11	Penandatanganan dokumen Pengukuran Kinerja oleh Kepala Dinas				Draf Dokumen pengukuran kinerja	1 hari	Dokumen pengukuran kinerja	
12	Pembuatan surat pengantar pengiriman dan penomoran surat				Draf pengukuran kinerja	60 menit	Draf pengukuran kinerja	
13	Penggandaan dokumen pengukuran kinerja				Draf Dokumen pengukuran kinerja	1 hari	Draf Dokumen pengukuran kinerja	
14	Pengarsipan Dokumen pengukuran kinerja				Draf Dokumen pengukuran kinerja	3 menit	Draf Dokumen pengukuran kinerja	