

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
INSPEKTORAT DAERAH KOTA BLITAR
PERENCANA AHLI MUDA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : EVA KARTIKASARI, SE

Jabatan : Perencana Ahli Muda

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : RATIH DEWI INDARTI, SE, CGCAE

Jabatan : Sekretaris Inspektorat Daerah Kota Blitar

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan penacapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja
Dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Januari 2024

PIHAK KEDUA,

RATIH DEWI INDARTI, SE., CGCAE

Pembina Tingkat I

NIP. 197602252005012009

PIHAK PERTAMA,

EVA KARTIKASARI, SE

Penata Tingkat I

NIP. 198309062010012009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PERENCANA AHLI MUDA
INSPEKTORAT DAERAH KOTA BLITAR

SASARAN KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
Tersusunnya dokumen perencanaan dan pelaporan yang tepat waktu dan sesuai standar	Persentase penyusunan dokumen perencanaan dan pelaporan yang tepat waktu dan sesuai standar	100 %
Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah yang tersusun	9 dokumen
Tersusunnya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD yang tersusun	7 dokumen
Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	Jumlah Dokumen Hasil Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	4 dokumen

No	Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
I.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	53.414.100,00	
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	6.357.700,00	
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	47.056.400,00	
II.	Penyelenggaraan Pengawasan Internal	10.125.000,00	
1	Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	10.125.000,00	
Jumlah		63.539.100,00	

Blitar, 2 Januari 2024

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,



RATIH DEWI INDARTI, SE., CGCAE

Pembina Tingkat I
NIP. 197602252005012009

EVA KARTIKASARI, SE

Penata Tingkat I
NIP. 198309062010012009

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
INSPEKTORAT DAERAH KOTA BLITAR
KEPALA SUB BAGIAN UMUM, KEUANGAN DAN KEPEGAWAIAN



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : UMI MASPUPAH, S.Sos
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum, Keuangan dan Kepegawaian
Inspektorat Daerah Kota Blitar
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : RATIH DEWI INDARTI, SE, CGCAE
Jabatan : Sekretaris Inspektorat Daerah Kota Blitar
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan penacapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja
Dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Januari 2024

PIHAK KEDUA,

RATIH DEWI INDARTI, SE., CGCAE

Pembina Tingkat I
NIP. 197602252005012009

PIHAK PERTAMA,

UMI MASPUPAH, S.Sos

Penata Tingkat I
NIP. 197908092005012012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA SUB BAGIAN UMUM, KEUANGAN DAN KEPEGAWAIAN
INSPEKTORAT DAERAH KOTA BLITAR

SASARAN KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
Terpenuhinya pelayanan administrasi keuangan Perangkat Daerah	Persentase pelayanan administrasi keuangan perangkat daerah sesuai standar	100 %
Gaji dan Tunjangan ASN yang terbayarkan	Jumlah orang yang menerima Gaji dan tunjangan ASN	37 orang/bulan
Terlaksananya Pengelolaan dan penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan	250 Dokumen
Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah laporan keuangan bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	18 Laporan
Terpenuhinya pelayanan administrasi kepegawaian perangkat daerah	Persentase pelayanan administrasi kepegawaian perangkat daerah yang sesuai standar	100 %
Terpenuhinya Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	2 Paket
Terlaksananya Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Orang yang mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	46 Orang
Terlaksananya Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Orang yang mengikuti Bimbingan Tekni Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	37 Orang
Terpenuhinya penyediaan administrasi umum perangkat daerah	Persentase ketersediaan administrasi umum perangkat daerah sesuai standar	100 %
Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	1 Paket
Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	4 paket
Tercukupinya Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang disediakan	4 Paket
Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang tersedia	12 paket
Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang disediakan	2 paket
Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang Undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang disediakan	12 Dokumen
Terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	20 Laporan

Terpenuhinya penyediaan barang milik daerah penunjang urusan	Persentase pengadaan BMD penunjang urusan sesuai kebutuhan	100 %
Terlaksananya Pengadaan Peralatan dan Mesin lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin lainnya yang disediakan	3 Unit
Terpenuhinya penyediaan jasa penunjang urusan perkantoran	Persentase penyediaan jasa penunjang urusan sesuai standar	100 %
Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan	24 Laporan
Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	13 laporan
Terpenuhinya pelayanan penunjang kinerja perangkat daerah	Persentase BMD yang terpelihara sesuai standar	100 %
Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang dipelihara atau dibayarkan Pajak dan Perizinannya	18 Unit
Terpeliharanya mebel	Jumlah Mebel yang Dipelihara	3 unit
Terpeliharanya peralatan dan mesin lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang Dipelihara	84 unit
Terpeliharanya asset tak berwujud	Jumlah asset tak berwujud yang Dipelihara	1 unit
Terpeliharanya/Direhabilitasi sinya Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan lainnya yang dipelihara/Direhabilitasi	1 unit
Terpeliharanya/Direhabilitasi sinya Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 unit

No	Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
I.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	5.971.286.706,00	
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	5.969.456.706,00	
2	Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	1.590.000,00	
3	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	4.240.000,00	
II.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	422.486.000,00	
1	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	49.739.800,00	
2	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	148.309.200,00	
3	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	224.437.000,00	
III.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	297.839.500,00	

1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	4.489.000,00	
2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	27.679.100,00	
3	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	20.126.500,00	
4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	19.842.800,00	
5	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	15.936.000,00	
6	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	2.700.000,00	
7	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	207.066.100,00	
IV.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	13.977.900,00	
1	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	13.977.900,00	
V.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	412.774.950,00	
1	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	103.689.600,00	
2	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	309.085.350,00	
VI.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	166.691.300,00	
1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	81.528.800,00	
2	Pemeliharaan Mebel	3.681.000,00	
3	Pemeliharaan Peralatan dan mesin Lainnya	32.971.500,00	
4	Pemeliharaan Aset Tak Berwujud	25.000.000,00	
5	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	13.510.000,00	
6	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	10.000.000,00	
Jumlah		7.285.056.356,00	

Blitar, 2 Januari 2024

PIHAK KEDUA,



RATIH DEWI INDARTI, SE., CGCAE

Pembina Tingkat I
NIP. 197602252005012009

PIHAK PERTAMA,

UMI MASPUPAH, S.Sos

Penata Tingkat I
NIP. 197908092005012012

**PERNYATAAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
INSPEKTORAT DAERAH KOTA BLITAR
KOTA BLITAR
PENGAWAS PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DI DAERAH AHLI MADYA**



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ELLY TARTATI RATNI, S.TP, M.Agr

Jabatan : PENGAWAS PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DI DAERAH AHLI MADYA

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HERU CATUR WIDYANTORO ST.,M.Si.

Jabatan : Inspektur Pembantu Wilayah I

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Januari 2024

Inspektur Pembantu Wilayah I Kota Blitar

HERU CATUR WIDYANTORO ST.,M.Si.

Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 196604271998031002

**PENGAWAS PENYELENGGARAAN
URUSAN PEMERINTAHAN DI DAERAH
AHLI MADYA Inspektorat Daerah Kota
Blitar**

ELLY TARTATI RATNI, S.TP, M.Agr

PEMBINA
NIP. 197403221999012002

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
INSPEKTORAT DAERAH KOTA BLITAR
KOTA BLITAR
PENGAWAS PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DI DAERAH AHLI MADYA

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya pengawasan keuangan pemerintah daerah	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	40 laporan
2	Terlaksananya revidi Laporan Keuangan	Jumlah Laporan Hasil Revidi Laporan Keuangan	50 laporan
3	Terlaksananya Penanganan Penyelesaian Kerugian Negara/Daerah	Jumlah Laporan Penyelesaian Kerugian Negara/Daerah yang Ditangani	2 laporan

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	55.426.800,00	DAU
2	Revidi Laporan Keuangan	88.484.500,00	DAU
3	Penanganan Penyelesaian Kerugian Negara/Daerah	7.420.000,00	DAU
	Jumlah	151.331.300,00	

Blitar, 2 Januari 2024

Inspektur Pembantu Wilayah I Kota Blitar



HERU CATUR WIDYANTORO ST.,M.Si.

Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 196604271998031002

**PENGAWAS PENYELENGGARAAN
URUSAN PEMERINTAHAN DI DAERAH
AHLI MADYA Inspektorat Daerah Kota
Blitar**

ELLY TARTATI RATNI, S.TP, M.Agr

PEMBINA
NIP. 197403221999012002

**PERNYATAAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
INSPEKTORAT DAERAH KOTA BLITAR
KOTA BLITAR
PENGAWAS PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DI DAERAH AHLI MADYA**



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SISWAHONO, S.T.

Jabatan : PENGAWAS PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DI DAERAH AHLI MADYA

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : TONNY HERMAWANTO, S.T., M.T., CGCAE

Jabatan : Inspektur Pembantu Wilayah II

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Januari 2024

Inspektur Pembantu Wilayah II Kota Blitar

TONNY HERMAWANTO, S.T., M.T.,

CGCAE

Pembina (IV/a)

NIP. 197205191999011001

**PENGAWAS PENYELENGGARAAN
URUSAN PEMERINTAHAN DI DAERAH
AHLI MADYA Inspektorat Daerah Kota
Blitar**

SISWAHONO, S.T.

PEMBINA

NIP. 197406242005011006

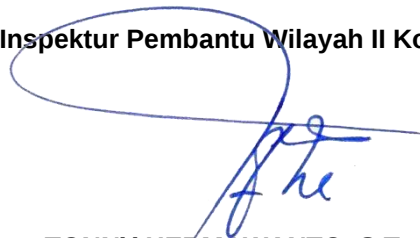
PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
INSPEKTORAT DAERAH KOTA BLITAR
KOTA BLITAR
PENGAWAS PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DI DAERAH AHLI MADYA

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya pengawasan kinerja pemerintah daerah	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	30 laporan
2	Terlaksananya reviu Laporan Kinerja	Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Kinerja	30 laporan
3	Terlaksananya Kerja Sama Pengawasan Internal	Jumlah Kesepakatan Pengawasan Internal yang Terbentuk	3 kesepakatan
4	Terlaksananya Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Fasilitasi Pengawasan	Jumlah Rekomendasi Kebijakan Teknis di Bidang Fasilitasi Pengawasan yang Disusun	4 rekomendasi

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	88.693.700,00	DAU
2	Reviu Laporan Kinerja	209.442.600,00	DAU
3	Kerja Sama Pengawasan Internal	1.522.699.300,00	DAU
4	Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Fasilitasi Pengawasan	25.612.700,00	DAU
	Jumlah	1.846.448.300,00	

Blitar, 2 Januari 2024

Inspektur Pembantu Wilayah II Kota Blitar



TONNY HERMAWANTO, S.T., M.T.,

CGCAE

Pembina (IV/a)

NIP. 197205191999011001

**PENGAWAS PENYELENGGARAAN
URUSAN PEMERINTAHAN DI DAERAH
AHLI MADYA Inspektorat Daerah Kota
Blitar**

SISWAHONO, S.T.

PEMBINA

NIP. 197406242005011006

**PERNYATAAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
INSPEKTORAT DAERAH KOTA BLITAR
KOTA BLITAR
PENGAWAS PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DI DAERAH AHLI MADYA**



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ENNY ISTIROM, S.P.

Jabatan : PENGAWAS PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DI DAERAH AHLI MADYA

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : TAUFIQ RACHMAN HAKIM, S.Sos., MM

Jabatan : Inspektur Pembantu Khusus

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Januari 2024

Inspektur Pembantu Khusus Kota Blitar

TAUFIQ RACHMAN HAKIM, S.Sos., MM

Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 196909011989031002

**PENGAWAS PENYELENGGARAAN
URUSAN PEMERINTAHAN DI DAERAH
AHLI MADYA Inspektorat Daerah Kota
Blitar**

ENNY ISTIROM, S.P.

PEMBINA UTAMA MUDA
NIP. 197101221998032002

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
INSPEKTORAT DAERAH KOTA BLITAR
KOTA BLITAR
PENGAWAS PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DI DAERAH AHLI MADYA

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Pengawasan dengan Tujuan Tertentu	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	4 laporan
2	Terlaksananya Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan	Jumlah Rekomendasi Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan yang Disusun	4 rekomendasi
3	Terlaksananya Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Perangkat Daerah yang Dilakukan Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah	30 perangkat daerah
4	Terlaksananya Pendampingan, Asistensi, Verifikasi, dan Penilaian Reformasi Birokrasi	Jumlah Perangkat Daerah yang Dilakukan Pendampingan, Asistensi, Verifikasi, dan Penilaian Reformasi Birokrasi	10 perangkat daerah
5	Terlaksananya Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	Jumlah Kegiatan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	16 kegiatan
6	Terlaksananya Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas	Jumlah Perangkat Daerah yang Dilakukan Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas	6 perangkat daerah

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	Pengawasan dengan Tujuan Tertentu	19.949.100,00	
2	Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan	8.710.000,00	
3	Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah	8.098.200,00	
4	Pendampingan, Asistensi, Verifikasi, dan Penilaian Reformasi Birokrasi	258.743.600,00	
5	Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	86.915.200,00	
6	Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas	221.571.000,00	
	Jumlah	603.987.100,00	

Blitar, 2 Januari 2024

Inspektur Pembantu Khusus Kota Blitar



TAUFIQ RACHMAN HAKIM, S.Sos., MM

Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 196909011989031002

**PENGAWAS PENYELENGGARAAN
URUSAN PEMERINTAHAN DI DAERAH
AHLI MADYA Inspektorat Daerah Kota
Blitar**

ENNY ISTIROM, S.P.

PEMBINA UTAMA MUDA
NIP. 197101221998032002