

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA
KASUBBAG UMUM, KEUANGAN DAN PENATAUSAHAAN BARANG
DINAS PERHUBUNGAN KOTA BLITAR TAHUN 2024**

Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2024	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Meningkatnya layanan administrasi keuangan Perangkat Daerah	Persentase pelayanan administrasi keuangan perangkat daerah sesuai standar	100 %	Melaksanakan layanan administrasi keuangan	laporan	Jumlah laporan layanan administrasi keuangan yang tersusun	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00			Sekretariat	Sub Bagian Umum, Keuangan dan Penatausahaan Barang
Terbayarkannya gaji dan tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	50 Orang/bulan	Melaksanakan pembayaran gaji dan tunjangan ASN	laporan	Jumlah laporan pembayaran gaji dan tunjangan ASN yang tersusun	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	5,122,235,233.00	5,122,235,233.00	Sekretariat	Sub Bagian Umum, Keuangan dan Penatausahaan Barang
Tersusunnya laporan keuangan	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	17.00 Laporan	Menyusun laporan keuangan bulanan/ triwulanan/ tahunan	laporan	Jumlah laporan keuangan bulanan/ triwulanan/ tahunan yang tersusun	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	3.00	1,557,600.00	1,557,600.00	Sekretariat	Sub Bagian Umum, Keuangan dan Penatausahaan Barang
Meningkatnya layanan administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase ketersediaan administrasi umum perangkat daerah sesuai standar	100 %	Melaksanakan layanan administrasi umum	laporan	Jumlah laporan layanan administrasi umum yang tersusun	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00			Sekretariat	Sub Bagian Umum, Keuangan dan Penatausahaan Barang
Tersedianya komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket	Melaksanakan pengadaan komponen instalasi listrik	laporan	Jumlah laporan pengadaan komponen instalasi listrik yang tersusun	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,495,300.00	7,495,300.00	Sekretariat	Sub Bagian Umum, Keuangan dan Penatausahaan Barang
Tersedianya peralatan dan perlengkapan gedung kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	4 Paket	Melaksanakan pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor	laporan	Jumlah laporan pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor yang tersusun	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12,024,100.00	12,024,100.00	Sekretariat	Sub Bagian Umum, Keuangan dan Penatausahaan Barang
Tersedianya peralatan rumah tangga kantor	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	7 Paket	Melaksanakan pengadaan peralatan rumah tangga	laporan	Jumlah laporan pengadaan peralatan rumah tangga yang tersusun	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	13,525,980.00	13,525,980.00	Sekretariat	Sub Bagian Umum, Keuangan dan Penatausahaan Barang
Tersedianya bahan logistik kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	24 Paket	Melaksanakan pengadaan bahan kegiatan kantor		Jumlah laporan pengadaan bahan kegiatan kantor yang tersusun	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	57,070,000.00	57,070,000.00	Sekretariat	Sub Bagian Umum, Keuangan dan Penatausahaan Barang

Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2024	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	1 Paket	Melaksanakan pengadaan cetak dan penggandaan	laporan	Jumlah laporan pengadaan cetak dan penggandaan yang tersusun	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,900,000.00	7,900,000.00	Sekretariat	Sub Bagian Umum, Keuangan dan Penatausahaan Barang
Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	24 dokumen	Melaksanakan pengadaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	laporan	Jumlah laporan pengadaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang tersusun	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	7,800,000.00	7,800,000.00	Sekretariat	Sub Bagian Umum, Keuangan dan Penatausahaan Barang
Terlaksanannya Rapat Koordinasi dan konsultasi dalam dan luar daerah	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	50 Laporan	Melaporkan pelaksanaan rakor PD	Laporan	Jumlah laporan pelaksanaan rakor PD yang tersusun	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	246,186,000.00	246,186,000.00	Sekretariat	Sub Bagian Umum, Keuangan dan Penatausahaan Barang
Meningkatnya layanan ketersediaan/ pengadaa Barang Milik Daerah Penunjang Urusan	Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan sesuai kebutuhan	100 %	Melaksanakan layanan pengadaan BMD	laporan	Jumlah laporan layanan pengadaan BMD	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00			Sekretariat	Sub Bagian Umum, Keuangan dan Penatausahaan Barang
Tersedianya Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	2 Unit	Melaksanakan pengadaan mebel	laporan	Jumlah laporan pengadaan mebel yang tersusun	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	7,035,600.00	7,035,600.00	Sekretariat	Sub Bagian Umum, Keuangan dan Penatausahaan Barang
Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	4 Unit	Melaksanakan pengadaan peralatan dan mesin	laporan	Jumlah laporan pengadaan peralatan dan mesin yang tersusun	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	30,780,100.00	30,780,100.00	Sekretariat	Sub Bagian Umum, Keuangan dan Penatausahaan Barang
Meningkatnya layanan penyediaan jasa penunjang urusan Pemerintah Daerah	persentase penyediaan jasa penunjang urusan sesuai standar	100 %	Melaksanakan layanan penyediaan jasa penunjang	laporan	Jumlah laporan layanan penyediaan jasa penunjang yang tersusun	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00			Sekretariat	Sub Bagian Umum, Keuangan dan Penatausahaan Barang
Terbayarkannya rekening air, listrik, internet dan telepon	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	36 Laporan	Melaksanakan pembayaran jasa komunikasi, air, listrik	laporan	Jumlah laporan pembayaran jasa komunikasi, air, listrik yang tersusun	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	259,768,000.00	259,768,000.00	Sekretariat	Sub Bagian Umum, Keuangan dan Penatausahaan Barang
Terbayarkannya gaji Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	13 Laporan	Melaksanakan pembayaran gaji tenaga pendukung	laporan	Jumlah laporan pembayaran gaji tenaga pendukung yang tersusun	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	442,379,600.00	442,379,600.00	Sekretariat	Sub Bagian Umum, Keuangan dan Penatausahaan Barang

Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2024	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Meningkatnya layanan pemeliharaan Barang Milik Daerah penunjang urusan Pemerintah Daerah	Persentase BMD yang terpelihara sesuai standar	100 %	Melaksanakan layanan Pemeliharaan BMD	laporan	Jumlah laporan layanan Pemeliharaan BMD yang tersusun	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00			Sekretariat	Sub Bagian Umum, Keuangan dan Penatausahaan Barang
Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	56 unit	Melaksanakan pemeliharaan kendaran dinas operasional	laporan	Jumlah laporan pemeliharaan kendaran dinas operasional yang tersusun	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	299,572,800.00	299,572,800.00	Sekretariat	Sub Bagian Umum, Keuangan dan Penatausahaan Barang
Terpeliharanya peralatan dan mesin lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	40 Unit	Melaksanakan pemeliharaan mesin kantor	laporan	Jumlah laporan pemeliharaan mesin kantor yang tersusun	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	25,065,000.00	25,065,000.00	Sekretariat	Sub Bagian Umum, Keuangan dan Penatausahaan Barang
Terpeliharanya Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	3 Unit	Melaksanakan pemeliharaan gedung kantor	laporan	Jumlah laporan pemeliharaan gedung kantor yang tersusun	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	30,000,000.00	30,000,000.00	Sekretariat	Sub Bagian Umum, Keuangan dan Penatausahaan Barang
Terpeliharanya Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 Unit	Melaksanakan pemeliharaan sarpras pendukung gedung kantor	laporan	Jumlah laporan pemeliharaan sarpras pendukung gedung kantor yang tersusun	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	20,100,000.00	20,100,000.00	Sekretariat	Sub Bagian Umum, Keuangan dan Penatausahaan Barang

Sekretaris
Kota Blitar,

EDI WINARNO, S.Sos.
Pembina Tingkat I
NIP. 19790126 199101 1 001

Blitar, 2 Januari 2024

Kasubbag Umum, Keuangan dan Penatausahaan Barang
Dinas Perhubungan Kota Blitar,

ALFIYAH
Penata Tingkat I
NIP. 19750506 199403 2 00

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA
KASUBAG PROGRAM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS PERHUBUNGAN KOTA BLITAR TAHUN 2024**

Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2024	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Kegiatan, Subgiatan/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan dan pelaporan Perangkat Daerah	Persentase penyusunan dokumen perencanaan dan pelaporan yang tepat waktu dan sesuai standar	100 %	Melaksanakan kordinasi penyusunan dokumen perencanaan dan pelaporan	laporan	Jumlah laporan kordinasi penyusunan dokumen perencanaan dan pelaporanyang tersusun	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00			Sekretariat	Sub Bagian Program dan Kepegawaian
Meningkatnya layanan administrasi kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase pelayanan administrasi kepegawaian perangkat daerah yang sesuai standar	100 %	Melaksanakan layanan administrasi kepegawaian	laporan	Jumlah laporan layanan administrasi kepegawaian yang tersusun	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00			Sekretariat	Sub Bagian Program dan Kepegawaian
Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	14 Dokumen	Menyusun dokumen perencanaan Perangkat Daerah	dokumen	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah yang tersusun	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	1.00	4.00	0.00	1.00	4,879,500.00	4,879,500.00	Sekretariat	Sub Bagian Program dan Kepegawaian
Terkoordinasikan dan tersusunnya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	7 Laporan	Menyusun dokumen pelaporan/ laporan evaluasi kinerja perangkat daerah	laporan	Jumlah laporan evaluasi ncapaian kinerja perangkat daerah yang tersusun	0.00	3.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	19,156,000.00	19,156,000.00	Sekretariat	Sub Bagian Program dan Kepegawaian
Tersedianya Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	5.00 Paket	Melaksanakan pengadaan pakaian dinas dan kelengkapannya	laporan	Jumlah laporan pengadaan pakaian dinas dan kelengkapannya yang tersusun	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	120,211,800.00	120,211,800.00	Sekretariat	Sub Bagian Program dan Kepegawaian
Tersosialisasikannya Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	50 Orang	Melaksanakan sosialisasi peraturan perundang-undangan	laporan	Jumlah laporan sosialisasi peraturan perundang-undangan yang tersusun	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	144,561,000.00	144,561,000.00	Sekretariat	Sub Bagian Program dan Kepegawaian

Blitar, 2 Januari 2024

Sekretaris
Kota Blitar,


EDI WINARNO, S.Sos.
Pembina Tingkat I
NIP. 19700125 199101 1 001

Kasubag Program dan Kepegawaian
Dinas Perhubungan Kota Blitar,


HAMBARIABELLA, S.Tr.
Penata Tingkat I
NIP. 19810824 200901 2 00

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA
PLT. KEPALA SEKSI PRASARANA PERHUBUNGAN
DINAS PERHUBUNGAN KOTA BLITAR TAHUN 2024**

Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2024	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Terlaksananya Pembangunan Prasarana Jalan di Jalan Kabupaten/ Kota	Jumlah Prasarana Jalan di Jalan Kabupaten/Kota yang Terbangun	5 Unit	Melaksanakan pengadaan prasarana perhubungan	laporan	Jumlah laporan penyediaan prasarana perhubungan yang tersusun	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	2,586,232,689.00	2,586,232,689.00	Bidang Keselamatan Jalan	Seksi Prasarana Perhubungan
Terlaksananya Rehabilitasi dan Pemeliharaan Prasarana Jalan	Jumlah Prasarana Jalan yang Terehabilitasi dan Terpelihara	6042 Unit	Melaksanakan pemeliharaan prasarana jalan	laporan	Jumlah laporan pemeliharaan prasarana perhubungan yang tersusun	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	6,781,924,500.00	6,781,924,500.00	Bidang Keselamatan Jalan	Seksi Prasarana Perhubungan
Terlaksananya pelayanan teknis dan administrasi prasarana perhubungan	Jumlah laporan pelayanan teknis dan administrasi prasarana perhubungan	12.000 Laporan	Melaksanakan layanan teknis dan administrasi prasarana perhubungan	laporan	Jumlah laporan layanan teknis dan administrasi prasarana perhubungan yang tersusun	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00			Bidang Keselamatan Jalan	Seksi Prasarana Perhubungan

Kepala Bidang Keselamatan Jalan
Kota Blitar,


AGUS WIDIANTO, S.IP.
Penata Tingkat I
NIP. 19750829 199402 1 001

Blitar, 2 Januari 2024

Plt. Kepala Seksi Prasarana Perhubungan
Dinas Perhubungan Kota Blitar,


YUDHA ANSHORI, A.Md.
Penata
NIP. 19750217 200501 1 007

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA
KEPALA SEKSI PERLENGKAPAN JALAN
DINAS PERHUBUNGAN KOTA BLITAR TAHUN 2024**

Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2024	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Tersedianya perlengkapan jalan di jalan Kabupaten/ Kota	Jumlah jenis perlengkapan jalan yang tersedia	2.00 jenis	Melaksanakan pengadaan perlengkapan jalan	laporan	Jumlah laporan pengadaan perlengkapan jalan dan prasarana perhubungan yang tersusun	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00			Bidang Keselamatan Jalan	Seksi Perlengkapan Jalan
Terlaksananya Pengadaan Perlengkapan jalan	Jumlah Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/Kota yang Tersedia	8 Unit	Melaksanakan pengadaan perlengkapan jalan	laporan	Jumlah laporan penyediaan perlengkapan jalan yang tersusun	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	39,062,200.00	39,062,200.00	Bidang Keselamatan Jalan	Seksi Perlengkapan Jalan
Terlaksananya Rehabilitasi Perlengkapan Jalan	Jumlah Perlengkapan Jalan yang Terehabilitasi dan Terpelihara	28 Unit	Melaksanakan pemeliharaan perlengkapan jalan CCTV (23) dan rambu lalin (5)	laporan	Jumlah laporan pemeliharaan perlengkapan jalan yang tersusun	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	132,500,000.00	132,500,000.00	Bidang Keselamatan Jalan	Seksi Perlengkapan Jalan
Terlaksananya pelayanan teknis dan administrasi perlengkapan jalan sesuai standar	Jumlah laporan pelayanan teknis dan administrasi perlengkapan jalan sesuai standar	12.000 Laporan	Terlaksananya pelayanan teknis dan administrasi perlengkapan jalan sesuai standar	laporan	Jumlah laporan layanan teknis dan administrasi perlengkapan jalan yang tersusun	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00			Bidang Keselamatan Jalan	Seksi Perlengkapan Jalan

Kepala Bidang Keselamatan Jalan

Kota Blitar,

AGUS WIDIANTO, S.IP.

Penata Tingkat I

NIP. 19750829 199402 1 001

Blitar, 2 Januari 2024

Kepala Seksi Perlengkapan Jalan
Dinas Perhubungan Kota Blitar,

YUDHA ANSHORI, A.Md.

Penata

NIP. 19750217 200501 1 007

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA
KEPALA SEKSI MANEJEMEN REKAYASA LALU LINTAS
DINAS PERHUBUNGAN KOTA BLITAR TAHUN 2024**

Sasaran Kegiatan, Subgiatan/ Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2024	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Kegiatan, Subgiatan/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan KerjaPelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Terlaksananya Manajemendan Rekayasa Lalu Lintas Untuk Jaringan Jalan Kabupaten/ Kota	Jumlah kajian manajemen rekayasa lalu lintas yang ditindaklanjuti	1 kajian	Melaksanakan koordinasi terkaitkajian MRL untuk segera ditindaklanjuti	laporan	Jumlah laporan koordinasi tindaklanjuti kajian MRL yang tersusun	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00			Bidang Lalu Lintas	Seksi Manejemen Rekayasa Lalu Lintas
Terlaksananya Pengadaandan pemasangan Perengkapan Jalan dalam rangka Manajemen dan Rekayasa lalu Lintas	Jumlah Perengkapan Jalandalam Rangka Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas yang dilaksanakan pengadaan dan Pemasangan	9 dokumen	Melaksanak an pemelihara an dan/atau pengadaan perengkap an jalan dalam rangka MRL	laporan	Jumlah laporan pemelihara an dan/atau pengadaan perengkap an dalam rangka MRL yang tersusun	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	6.00	3,232,176,000.00	3,232,176,000.00	Bidang Lalu Lintas	Seksi Manejemen Rekayasa Lalu Lintas
Terlaksananya Penataan Manajemen dan RekayasaLalu Lintas	Jumlah laporan pelaksanaan Penataan Manajemen danRekayasa Lalu Lintas Untuk Jaringan Jalan Kabupaten/ Provinsi	1 Laporan	Melaksanak an penyusuna n kajian MRL	laporan	Jumlah kajian MRL yang tersusun	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	116,092,700.00	116,092,700.00	Bidang Lalu Lintas	Seksi Manejemen Rekayasa Lalu Lintas
Terlaksananya layanan teknisdan administrasi bidang manajemen dan rekayasa lalulintas	Jumlah laporan pelayanan teknis dan administrasi bidang manajemen dan rekayasa lalu lintas tersusun	12.000 Laporan	Melaksanaka n layanan teknis dan administrasi MRL	laporan	Jumlah laporan pelaksanaan layanan teknis dan administrasi MRL yang tersusun	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00			Bidang Lalu Lintas	Seksi Manajemen Rekayasa Lalu Lintas

Kepala Bidang Lalu Lintas
Kota Blitar,



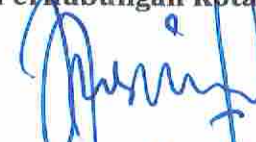
ARDIAN ARI KUNCORO, S.Pd.

Pembina

NIP. 19751210 200012 1 003

Blitar, 2 Januari 2024

Kepala Seksi Manajemen Rekayasa Lalu Lintas
Dinas Perhubungan Kota Blitar,



YUSUF ALI CAHYADI, S.Si.T

Penata Tingkat I

NIP. 19821104 200501 1 006

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA
KEPALA SEKSI PENGENDALIAN DAN OPERASIONAL
DINAS PERHUBUNGAN KOTA BLITAR TAHUN 2024**

Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2024	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Terlaksananya Sosialisasi Pelaksanaan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas untuk Jaringan Jalan Kabupaten/ Kota	Jumlah Laporan Sosialisasi Pelaksanaan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas untuk Jaringan Jalan Kabupaten/Kota	1 dokumen	Melaksanakan sosialisasi pelaksanaan MRL	laporan	Jumlah laporan sosialisasi pelaksanaan MRL yang tersusun	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	69,607,700.00	69,607,700.00	Bidang Lalu Lintas	Seksi Pengendalian dan Operasional
Terlaksananya pelayanan teknis dan administrasi bidang pengendalian dan operasional	Jumlah laporan pelayanan teknis dan administrasi bidang pengendalian dan operasional	12.000 Laporan	Melaksanakan layanan teknik dan administrasi terkait pengendalian dan operasional	laporan	Jumlah laporan pelaksanaan layanan teknik dan administrasi terkait pengendalian dan operasional yang tersusun	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00			Bidang Lalu Lintas	Seksi Pengendalian dan Operasional
Terlaksananya Pengawasan dan Pengendalian Efektivitas Pelaksanaan Kebijakan Untuk Jalan Kabupaten/ Kota	Jumlah Laporan Pengawasan dan Pengendalian Efektivitas Pelaksanaan Kebijakan Untuk Jalan Kabupaten/Kota	12 Laporan	Melaksanakan pengawasan dan pengendalian kebijakan jalan Kota	laporan	Jumlah laporan pengawasan dan pengendalian kebijakan jalan Kota yang tersusun	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2,204,425,600.00	2,204,425,600.00	Bidang Lalu Lintas	Seksi Pengendalian dan Operasional

Kepala Bidang Lalu Lintas
Kota Blitar,

ARDIAN ARI KUNCORO, S.Pd.

Pemhina
NIP. 19751210 200012 1 003

Blitar, 2 Januari 2024

Kepala Seksi Pengendalian dan Operasional
Dinas Perhubungan Kota Blitar,

AHMAD MUSLIM, S.E.

Penata Muda Tingkat I
NIP. 19840416 200501 1 001

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJAKEPALA SEKSI ANGKUTAN ORANG
DINAS PERHUBUNGAN KOTA BLITAR TAHUN 2024**

Sasaran Kegiatan, Subegiatan/ Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2024	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Kegiatan, Subegiatan/ Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Meningkatnya kelayakan angkutan umum	Persentase angkutan umum layak yang tersedia	86 %	Melaksanakan anev terhadap kelaikan angkutan umum	laporan	Jumlah laporan anev terhadap kelaikan angkutan umum yang tersusun	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00			Bidang Angkutan Jalandan Terminal	Seksi Angkutan Orang
Tersedia dan terpeliharanya jasa angkutan orang	Jumlah angkutan umum untuk jasa angkutan orang dan/atau barang antar kota dalam satu daerah Kabupaten/Kota yang tersedia	9 unit	Melaksanakan operasionalisasi angkutan sekolah gratis	laporan	Jumlah laporan perasionalisasi angkutan sekolah gratis yang tersusun	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	397,588,800.00	397,588,800.00	Bidang Angkutan Jalandan Terminal	Seksi Angkutan Orang
Terlaksananya pengendalian dan pengawasan jasa angkutan orang	Jumlah Laporan Pengendalian dan Pengawasan Ketersediaan Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang Antar Kota dalam 1 (Satu) Kabupaten/Kota	12 Laporan	Melaksanakan pengendalian dan pengawasan angkutan sekolah	laporan	Jumlah laporan pengendalian dan pengawasan angkutan sekolah yang tersusun	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1,006,726,600.00	1,006,726,600.00	Bidang Angkutan Jalandan Terminal	Seksi Angkutan Orang
Terlaksananya layanan teknis dan administrasi angkutan orang sesuai standar	Jumlah laporan layanan teknis dan administrasi angkutan orang sesuai standar	12.000 Laporan	Melaksanakan layanan teknis dan administrasi angkutan orang	laporan	Jumlah laporan layanan teknis dan administrasi angkutan orang yang tersusun	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00			Bidang Angkutan Jalandan Terminal	Seksi Angkutan Orang

**Kepala Bidang Angkutan Jalan dan Terminal
Kota Blitar,**


SISWANTORO
Pembina
NIP. 19690601 199202 1 001

Blitar, 2 Januari 2024
**Kepala Seksi Angkutan Orang
Dinas Perhubungan Kota Blitar,**


ANTIK HERNAWATI, S.E
Penata Tingkat I
NIP. 19730213 200501 2 007

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA
KEPALA SEKSI ANGKUTAN BARANG DAN TERMINAL
DINAS PERHUBUNGAN KOTA BLITAR TAHUN 2024**

Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2024	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Meningkatnya Ketersediaan prasarana dan Fasilitas Terminal Barang/Cargo Dalam Kondisi baik	Jumlah jenis sarana dan prasarana terminal yang terkelola	15 jenis	Melaksanakan pengelolaan sarpras terminal	laporan	Jumlah laporan pengelolaan sarpras terminal yang tersusun	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00			Bidang Angkutan Jalan dan Terminal	Seksi Angkutan Barang dan Terminal
Terbangunnya Sarana dan Prasarana Terminal Tipe C	Jumlah terminal Tipe C yang terbangun yang dilengkapi Fasilitas Utama dan Fasilitas Penunjang	1 unit	Melaksanakan pembangunan sarpras terminal tipe C	laporan	Jumlah laporan pembangunan sarpras terminal yang tersusun	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	59,979,400.00	59,979,400.00	Bidang Angkutan Jalan dan Terminal	Seksi Angkutan Barang dan Terminal
Terlaksananya Rehabilitasi dan Pemeliharaan Terminal Tipe C	Jumlah Terminal Tipe C (Fasilitas Utama dan Penunjang) yang terrehabilitasi dan terpelihara	1 unit	Melaksanakan pemeliharaan terminal tipe C	laporan	Jumlah laporan pemeliharaan sarpras terminal yang tersusun	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	50,000,000.00	50,000,000.00	Bidang Angkutan Jalan dan Terminal	Seksi Angkutan Barang dan Terminal
Terlaksananya pengelolaan layanan layanan teknis dan administrasi angkutan barang dan terminal sesuai standar	Jumlah laporan layanan teknis dan administrasi angkutan barang dan terminal sesuai standar	12.000 Laporan	Melaksanakan layanan teknis dan administrasi angkutan barang dan terminal	laporan	Jumlah laporan layanan teknis dan administrasi angkutan barang dan terminal yang tersusun	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00			Bidang Angkutan Jalan dan Terminal	Seksi Angkutan Barang dan Terminal

Kepala Bidang Angkutan Jalan dan Terminal
Kota Blitar,

SISWANTORO

Pembina
NIP. 19690601 199202 1 001

Blitar, 2 Januari 2024

Kepala Seksi Angkutan Barang dan Terminal
Dinas Perhubungan Kota Blitar,

Y.A. SUKARLIN

Penata Tingkat I
NIP. 19680517 199403 1 010