

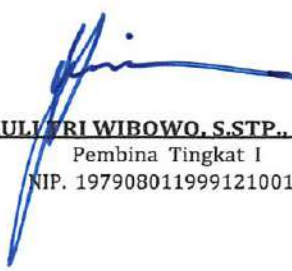
RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR TAHUN 2024

Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2024	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Tersusunnya dokumen Administrasi Pembangunan	Jumlah bahan kebijakan bidang pembangunan yang ditindaklanjuti	10.00 bahan kebijakan	mengkonsep rumusan bahan kebijakan bidang pembangunan	Bahan Kebijakan	10	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	84,549,100.00	159,849,100.00	Bagian Layanan Pengadaan Barang/Jasa	Seluruh Perangkat Daerah
		10.00 bahan kebijakan	Melaksanakan penyusunan rumusan kebijakan bidang pembangunan yang ditindaklanjuti menjadi kebijakan	Dokumen	6	2.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	75,300,000.00		Bagian Layanan Pengadaan Barang/Jasa	Seluruh Perangkat Daerah
Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan Daerah	6 Dokumen	memfasilitasi koordinasi rencana penyusunan Program Pembangunan Daerah	Dokumen	12	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	14,369,000.00	31,849,400.00	Bagian Layanan Pengadaan Barang/Jasa	Seluruh Perangkat Daerah
		6 Dokumen	mengkonsep dokumen Program Pembangunan Daerah	Dokumen	6	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	398,400.00		Bagian Layanan Pengadaan Barang/Jasa	Seluruh Perangkat Daerah
		6 Dokumen	Melaporkan Hasil Penyusunan Program Pembangunan Daerah	6	Laporan	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	17,082,000.00		Bagian Layanan Pengadaan Barang/Jasa	Seluruh Perangkat Daerah
Tersusunnya laporan pengendalian dan evaluasi program pembangunan	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	16 Laporan	Memfasilitasi rapat-rapat koordinasi Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	Laporan	12	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	80,193,600.00	123,435,700.00	Bagian Layanan Pengadaan Barang/Jasa	Seluruh Perangkat Daerah

Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2024	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
		16 Laporan	Menyiapkan dan mengkonsep materi/bahan Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	Dokumen	12	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	27,916,600.00		Bagian Layanan Pengadaan Barang/Jasa	Seluruh Perangkat Daerah
		16 Laporan	mengkonsep laporan Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	Laporan	16	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	2.00	1.00	2.00	15,325,500.00		Bagian Layanan Pengadaan Barang/Jasa	Seluruh Perangkat Daerah
Terlaksananya Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah Variabel kematangan UKPBJ yang telah mencapai Level 3 (Proaktif)	6 Nilai	mengkonsep bukti dukung untuk penilaian mandiri kematangan UKPBJ pada aplikasi SI UKPBJ LKPP	Dokumen	16	1.00	1.00	2.00	2.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1,500,000.00	2,000,000.00	Bagian Layanan Pengadaan Barang/Jasa	Seluruh Perangkat Daerah
		6 Nilai	Melaporkan capaian nilai kematangan UKPBJ hasil penilaian mandiri melalui aplikasi	Nilai	6	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	0.00	0.00	500,000.00		Bagian Layanan Pengadaan Barang/Jasa	Seluruh Perangkat Daerah
Terlaksananya fasilitasi pembinaan dan advokasi pengadaan barang dan jasa	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	300 Orang	mengkonsep rencana jadwal pelaksanaan pembinaan dan advokasi pengadaan barang dan jasa	Dokumen	7	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00	1.00	0.00	7,397,600.00	138,756,600.00	Bagian Layanan Pengadaan Barang/Jasa	Seluruh Perangkat Daerah
		300 Orang	melaksanakan pembinaan dan advokasi pengadaan barang dan jasa	Orang	300	25.00	65.00	25.00	60.00	0.00	0.00	25.00	25.00	20.00	30.00	10.00	15.00	90,202,000.00		Bagian Layanan Pengadaan Barang/Jasa	Seluruh Perangkat Daerah
		300 Orang	Melaporkan pelaksanaan pembinaan dan advokasi pengadaan barang dan jasa kepada pelaku pengadaan	Laporan	6	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	41,157,000.00		Bagian Layanan Pengadaan Barang/Jasa	Seluruh Perangkat Daerah

Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2024	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Tersusunnya dan terlaksananya rencana kerja organisasi, rencana program dan kegiatan pelayanan administrasi pada Bagian Layanan Pengadaan Barang/Jasa	jumlah dokumen rencana kerja organisasi, rencana program dan kegiatan BLP yang tersusun dan dilaksanakan	24.000 Dokumen	Mengkonsep rencana kerja organisasi, rencana program dan kegiatan pelayanan administrasi pada Bagian Layanan Pengadaan Barang/Jasa	Dokumen	24	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	1,250,000.00	1,250,000.00	Bagian Layanan Pengadaan Barang/Jasa	Seluruh Perangkat Daerah
Terhimpunnya bahan monitoring dan evaluasi Tim TEPR	Jumlah bahan monitoring dan evaluasi Tim TEPR pada tahun berjalan	12.000 Dokumen	Mengkonsep dan memilah bahan monitoring dan evaluasi Tim TEPR pada tahun berjalan	Dokumen	12	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1,200,000.00	18,110,700.00	Bagian Layanan Pengadaan Barang/Jasa	Seluruh Perangkat Daerah
		12.000 Dokumen	memfasilitasi pelaksanaan monitoring dan evaluasi Tim TEPR pada tahun berjalan	Dokumen	12	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	15,325,500.00		Bagian Layanan Pengadaan Barang/Jasa	Seluruh Perangkat Daerah
		12.000 Dokumen	Mengkonsep laporan monitoring dan evaluasi Tim TEPR kepada pimpinan dan provinsi	Laporan	12	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1,585,200.00		Bagian Layanan Pengadaan Barang/Jasa	Seluruh Perangkat Daerah
Terlaksananya komunikasi, koordinasi, advokasi, konsultasi dan negosiasi kegiatan Pemerintah Daerah	Jumlah komunikasi, koordinasi, advokasi, konsultasi dan negosiasi kegiatan Pemerintah Daerah yang diperintah oleh Pimpinan	12.000 Laporan	Mengikuti komunikasi, koordinasi, advokasi, konsultasi dan negosiasi kegiatan Pemerintah Daerah	Laporan	12	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	398,400.00	398,400.00	Bagian Layanan Pengadaan Barang/Jasa	Seluruh Perangkat Daerah

Kepala Bagian Layanan Pengadaan Barang/Jasa
Kota Blitar,



RULI FRI WIBOWO, S.STP., M.M

Pembina Tingkat I
NIP. 197908011999121001

Blitar, 2 Januari 2024
Analisis Kebijakan Ahli Muda
Sekretariat Daerah Kota Blitar,



ELLY YUSTIKA RINI S.Sos.

Penata Tingkat I
NIP. 198205152010012011