

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA BIDANG BINA MARGA DAN SUMBER DAYA AIR
KOTA BLITAR TAHUN 2025**

Sasaran Program/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2025	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Program/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Peningkatan kualitas Infrastruktur jalan yang sesuai dengan standart	Persentase jalan dalam kondisi baik		Menyusun dokumen rencana persiapan Pembangunan/Rehabilitasi/Pemeliharaan Jalan, dan bangunan pelengkapya	Dokumen	Jumlah dokumen rencana persiapan pelaksanaan kegiatan	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8,575,873,846.00	8,575,873,846.00	Bidang Bina Marga dan Sumber Daya Air	Kepala Bidang Bina Marga dan Sumber Daya Air
			Menyusun Perencanaan Teknis pembangunan/rehabilitasi/pemeliharaan jalan dan bangunan pelengkapya	Dokumen	Jumlah dokumen perencanaan teknis yang ditetapkan	0.00	2.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		Bidang Bina Marga dan Sumber Daya Air	Kepala Bidang Bina Marga dan Sumber Daya Air
			Menyusun laporan hasil koordinasi pelaksanaan pembangunan/rehabilitasi/pemeliharaan jalan dan bangunan pelengkapya	Laporan	Jumlah laporan hasil koordinasi pelaksanaan kegiatan	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		Bidang Bina Marga dan Sumber Daya Air	Kepala Bidang Bina Marga dan Sumber Daya Air
			Menyusun laporan hasil monev pelaksanaan pembangunan/rehabilitasi/pemeliharaan jalan dan bangunan pelengkapya	Laporan	Jumlah laporan hasil monev pelaksanaan kegiatan	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00		Bidang Penataan Bangunan dan Bina Konstruksi	Kepala Bidang Penataan Bangunan dan Bina Konstruksi
Peningkatan kualitas infrastruktur jaringan irigasi (Sumber Daya Air) yang sesuai dengan standart	Persentase Jaringan Irigasi dalam kondisi baik		Menyusun dokumen rencana persiapan pembangunan/peningkatan/rehabilitasi/pemeliharaan jaringan irigasi, sumber air dan saluran drainase	Dokumen	Jumlah dokumen rencana persiapan pelaksanaan kegiatan	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,912,859,947.00	4,912,859,947.00	Bidang Bina Marga dan Sumber Daya Air	Kepala Bidang Bina Marga dan Sumber Daya Air
			Menyusun dokumen perencanaan teknis pembangunan/peningkatan/rehabilitasi/pemeliharaan jaringan irigasi, sumber air dan saluran drainase	Dokumen	Jumlah dokumen perencanaan teknis yang ditetapkan	0.00	2.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		Bidang Bina Marga dan Sumber Daya Air	Kepala Bidang Bina Marga dan Sumber Daya Air
			Menyusun laporan hasil koordinasi pelaksanaan pembangunan/peningkatan/rehabilitasi/pemeliharaan jaringan irigasi, sumber air dan saluran drainase	Laporan	Jumlah laporan hasil koordinasi pelaksanaan kegiatan	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		Bidang Bina Marga dan Sumber Daya Air	Kepala Bidang Bina Marga dan Sumber Daya Air
			Menyusun laporan hasil monev pelaksanaan pembangunan/peningkatan/rehabilitasi/pemeliharaan Jaringan Irigasi, Sumber Air dan Saluran Drainase	Laporan	Jumlah laporan hasil monev pelaksanaan kegiatan	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00		Bidang Bina Marga dan Sumber Daya Air	Kepala Bidang Bina Marga dan Sumber Daya Air

Sasaran Program/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2025	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Program/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Peningkatan kualitas jembatan yang sesuai dengan standart	Persentase Jembatan dalam Kondisi Baik		Menyusun laporan hasil koordinasi pemeliharaan dan rehabilitasi jembatan	Laporan	Jumlah laporan hasil koordinasi pemeliharaan dan rehabilitasi jembatan	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00		Bidang Bina Marga dan Sumber Daya Air	Kepala Bidang Bina Marga dan Sumber Daya Air

Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Blitar

Ir. ERNA SANTI, M.T
Pembina Utama Muda
NIP. 196705161998032004

Blitar, 2 Januari 2025

**Kepala Bidang Bina Marga dan Sumber Daya Air
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kota Blitar,**

AGUS GOLIB, S.T, M.M
Penata Tingkat I
NIP. 197407162005011012

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA BIDANG AIR MINUM DAN PENYEHATAN LINGKUNGAN
KOTA BLITAR TAHUN 2025**

Sasaran Program/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2025	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Program/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Peningkatan kualitas rumah tangga yang memiliki akses Air Limbah yang sesuai dengan standart	Persentase Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD) dalam kondisi baik		Menyusun dokumen dasar pelaksanaan pengembangan akses SPALD	Dokumen	Jumlah dokumen dasar pelaksanaan pengembangan akses SPALD yang ditetapkan	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,048,194,600.00	1,048,194,600.00	Bidang Air Minum dan Penyehatan Lingkungan	Kepala Bidang Air Minum dan Penyehatan Lingkungan
			Menyusun laporan hasil koordinasi pelaksanaan pengembangan akses SPALD	Laporan	Jumlah laporan hasil koordinasi pelaksanaan pengembangan akses SPALD	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	0.00		Bidang Air Minum dan Penyehatan Lingkungan	Kepala Bidang Air Minum dan Penyehatan Lingkungan
			Menyusun laporan hasil monev pelaksanaan pengembangan akses SPALD	Laporan	Jumlah laporan hasil monev pelaksanaan pengembangan akses SPALD	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	0.00		Bidang Air Minum dan Penyehatan Lingkungan	Kepala Bidang Air Minum dan Penyehatan Lingkungan
Peningkatan kualitas rumah tangga yang memiliki akses Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) sesuai dengan standart	Persentase Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) dalam kondisi baik		Menyusun dokumen pelaksanaan penyelenggaraan SPAM	Dokumen	Jumlah dokumen pelaksanaan penyelenggaraan SPAM yang ditetapkan	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	148,235,000.00	148,235,000.00	Bidang Air Minum dan Penyehatan Lingkungan	Kepala Bidang Air Minum dan Penyehatan Lingkungan
			Menyusun laporan hasil koordinasi pelaksanaan penyelenggaraan SPAM	Laporan	Jumlah laporan hasil koordinasi pelaksanaan penyelenggaraan SPAM	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00		Bidang Air Minum dan Penyehatan Lingkungan	Kepala Bidang Air Minum dan Penyehatan Lingkungan
			Menyusun laporan hasil review pelaksanaan penyelenggaraan SPAM	Laporan	Jumlah laporan hasil review pelaksanaan penyelenggaraan SPAM	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00		Bidang Air Minum dan Penyehatan Lingkungan	Kepala Bidang Air Minum dan Penyehatan Lingkungan
Peningkatan kualitas saluran drainase	Persentase drainase perkotaan dalam kondisi baik		Menyusun dokumen pelaksanaan penyelenggaraan Drainase	Dokumen	Jumlah dokumen pelaksanaan penyelenggaraan Drainase yang ditetapkan	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,441,106,100.00	3,441,106,100.00	Bidang Air Minum dan Penyehatan Lingkungan	Kepala Bidang Air Minum dan Penyehatan Lingkungan

Sasaran Program/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2025	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Program/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
			Menyusun laporan hasil koordinasi pelaksanaan penyelenggaraan Drainase	Laporan	Jumlah laporan pelaksanaan penyelenggaraan Drainase hasil koordinasi	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00		Bidang Air Minum dan Penyehatan Lingkungan	Kepala Bidang Air Minum dan Penyehatan Lingkungan
			Menyusun laporan pelaksanaan penyelenggaraan Drainase hasil review	Laporan	Jumlah laporan pelaksanaan penyelenggaraan Drainase hasil review	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00		Bidang Air Minum dan Penyehatan Lingkungan	Kepala Bidang Air Minum dan Penyehatan Lingkungan

Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Blitar,


Ir. ERNA SANTI, M. T
Pembina Utama Muda
NIP. 196705161998032004

Blitar, 2 Januari 2025

Kepala Bidang Air Minum dan Penyehatan Lingkungan
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kota Blitar,


DESSY KUSUMA WARDANI, ST.MM.
Pembina
NIP. 198011102006042021

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA SEKRETARIAT
KOTA BLITAR TAHUN 2025**

Sasaran Program/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2025	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Program/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Terlaksananya peningkatan kinerja perangkat daerah	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)		Menyusun dokumen perencanaan Kinerja perangkat daerah yang ditetapkan	Dokumen	Jumlah dokumen perencanaan Kinerja perangkat daerah yang ditetapkan	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	7,636,368,938.00	7,636,368,938.00	Sekretariat	Sekretaris
			Menyusun dokumen perencanaan anggaran perangkat daerah yang ditetapkan	Dokumen	Jumlah dokumen perencanaan anggaran perangkat daerah yang ditetapkan	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00		Sekretariat	Sekretaris
			Menyusun dokumen pelaporan kinerja perangkat daerah yang ditetapkan	Dokumen	Jumlah dokumen pelaporan kinerja perangkat daerah yang ditetapkan	0.00	5.00	2.00	3.00	2.00	2.00	3.00	2.00	2.00	3.00	2.00	2.00	0.00		Sekretariat	Sekretaris
			Menyusun laporan monev pelaksanaan fasilitasi administrasi kepegawaian	Laporan	Jumlah laporan monev pelaksanaan fasilitasi administrasi kepegawaian	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00		Sekretariat	Sekretaris
			Menyusun Laporan Monev fasilitasi penyediaan penunjang dan pelayanan umum urusan perangkat daerah	Laporan	Jumlah Laporan Monev fasilitasi penyediaan penunjang dan pelayanan umum urusan perangkat daerah	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00		Sekretariat	Sekretaris

Sasaran Program/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2025	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Program/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
			Menyusun laporan monev pelaksanaan anggaran kinerja perangkat daerah	Laporan	Jumlah laporan monev pelaksanaan anggaran kinerja perangkat daerah	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00		Sekretariat	Sekretaris

Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Blitar
Kota Blitar,

Ir. ERNA SANTI, M.T
Pembina Utama Muda
NIP. 196705161998032004

Blitar, 2 Januari 2025

**Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kota Blitar,**

JOKO PRATOMO, S.T, M.M
Pembina Tingkat I
NIP. 197611041996021002

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA BIDANG PENATAAN RUANG DAN PERTANAHAN
KOTA BLITAR TAHUN 2025**

Sasaran Program/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2025	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Program/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Peningkatan kualitas pemanfaatan ruang yang sesuai dengan perencanaan tata ruang	Persentase ketersediaan dokumen tata ruang		Menyusun Dokumen kebijakan perencanaan penyelenggaraan Penataan Ruang yang ditetapkan	Dokumen	Jumlah Dokumen kebijakan perencanaan penyelenggaraan Penataan Ruang yang ditetapkan	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,024,862,000.00	1,024,862,000.00	Bidang Penataan Ruang dan Pertanahan	Kepala Bidang Penataan Ruang dan Pertanahan
			Menyusun Dokumen rekomendasi pemanfaatan ruang	Dokumen	Jumlah Dokumen rekomendasi pemanfaatan ruang	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00		Bidang Penataan Ruang dan Pertanahan	Kepala Bidang Penataan Ruang dan Pertanahan
			Menyusun Laporan pelaksanaan pemanfaatan dan pengendalian pemanfaatan ruang yang dilaksanakan	Laporan	Jumlah Laporan pelaksanaan pemanfaatan dan pengendalian pemanfaatan ruang yang dilaksanakan	0.00	0.00	2.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00		Bidang Penataan Ruang dan Pertanahan	Kepala Bidang Penataan Ruang dan Pertanahan
Peningkatan kualitas penataan, penguasaan, kepemilikan, penggunaan dan pemanfaatan tanah yang sesuai dengan standart	Persentase Tanah Aset Pemerintah Kota Bersertifikat		Menyusun Laporan pelaksanaan penatagunaan tanah	Laporan	Jumlah Laporan pelaksanaan penatagunaan tanah	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	345,080,000.00	345,080,000.00	Bidang Penataan Ruang dan Pertanahan	Kepala Bidang Penataan Ruang dan Pertanahan
Peningkatan kualitas Penyelesaian sengketa tanah garapan yang sesuai dengan standart	Persentase kasus pertanahan yang ditindaklanjuti		Menyusun laporan penyelesaian sengketa pertanahan	Laporan	Jumlah laporan penyelesaian sengketa pertanahan	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	16,400,000.00	16,400,000.00	Bidang Penataan Ruang dan Pertanahan	Kepala Bidang Penataan Ruang dan Pertanahan

Blitar, 2 Januari 2025

Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Blitar
Kota Blitar,

Kepala Bidang Penataan Ruang dan Pertanahan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kota Blitar,


Ir. ERNA SANTI, M. T
Pembina Utama Muda
NIP. 196705161998032004


NURUL LAELASANI, ST.
Pembina
NIP. 197901182006042006

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA BIDANG PENATAAN BANGUNAN DAN BINA KONSTRUKSI
KOTA BLITAR TAHUN 2025**

Sasaran Program/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2025	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Program/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Penataan Bangunan gedung yang sesuai dengan standart	Persentase gedung pemerintahan yang dibangun		Menyusun dokumen rencana persiapan pelaksanaan kegiatan	Dokumen	Jumlah dokumen rencana persiapan pelaksanaan kegiatan	2.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	10,351,717,800.00	10,351,717,800.00	Bidang Penataan Bangunan dan Bina Konstruksi	Kepala Bidang Penataan Bangunan dan Bina Konstruksi
			Menyusun laporan hasil koordinasi persiapan pembangunan gedung pemerintah	Laporan	Jumlah laporan hasil koordinasi persiapan pembangunan gedung pemerintah	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		Bidang Penataan Bangunan dan Bina Konstruksi	Kepala Bidang Penataan Bangunan dan Bina Konstruksi
Penataan fasilitas umum yang sesuai dengan standart	Persentase fasilitas umum skala kota yang dibangun		Menyusun dokumen perencanaan pembangunan gedung pemerintah dan layanan PBG/SLF	Dokumen	Jumlah dokumen perencanaan pembangunan gedung pemerintah dan layanan PBG/SLF	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00		Bidang Penataan Bangunan dan Bina Konstruksi	Kepala Bidang Penataan Bangunan dan Bina Konstruksi
			Menyusun Laporan hasil monev pelaksanaan pembangunan gedung pemerintah dan Kepatuhan IMB/PBG	Laporan	Jumlah Laporan hasil monev pelaksanaan pembangunan gedung pemerintah dan Kepatuhan IMB/PBG	0.00	1.00	2.00	2.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	2.00	1.00	0.00	0.00		Bidang Penataan Bangunan dan Bina Konstruksi	Kepala Bidang Penataan Bangunan dan Bina Konstruksi
Pengembangan Jasa konstruksi yang sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Persentase pekerjaan konstruksi yang sesuai standar		Menyusun dokumen kriteria penilaian kinerja jasa konstruksi yang ditetapkan	Dokumen	Jumlah dokumen kriteria penilaian kinerja jasa konstruksi yang ditetapkan	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	624,177,100.00	624,177,100.00	Bidang Penataan Bangunan dan Bina Konstruksi	Kepala Bidang Penataan Bangunan dan Bina Konstruksi

Sasaran Program/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2025	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Program/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
			Menyusun dokumen pembinaan dan pelatihan kinerja jasa konstruksi hasil koordinasi	Dokumen	Jumlah dokumen pembinaan dan pelatihan kinerja jasa konstruksi hasil koordinasi	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00		Bidang Penataan Bangunan dan Bina Konstruksi	Kepala Bidang Penataan Bangunan dan Bina Konstruksi
			Menyusun laporan kinerja jasa konstruksi hasil monev	Laporan	Jumlah laporan kinerja jasa konstruksi hasil monev	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00		Bidang Penataan Bangunan dan Bina Konstruksi	Kepala Bidang Penataan Bangunan dan Bina Konstruksi

Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Blitar,

Ir. ERNA SANTI, M.T
Pembina Utama Muda
NIP. 196705161998032004

Blitar, 2 Januari 2025

Kepala Bidang Penataan Bangunan dan Bina Konstruksi
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kota Blitar,

SETYA WIRATNA, S.T
Penata Tingkat I
NIP. 197908172006041017