

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA
UPT RUSUNAWA
KOTA BLITAR TAHUN 2025

Sasaran Program/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2025	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Program/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Tata Kelola Pembinaan Pengelolaan Rumah Susun Umum dan/atau Rumah Khusus	IKM Pengelolaan Rusunawa	B 86,26 indeks	Tersedianya hunian untuk MBR di Rusunawa	%	Persentase tingkat hunian Rusunawa	95.00	95.00	95.00	95.00	95.00	95.00	95.00	95.00	95.00	95.00	95.00	95.00	845,906,580.00	2,457,723,740.00	Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman	Kepala UPT Rusunawa beserta Staf
			Tata Kelola Pembinaan Pengelolaan Rumah Susun Umum dan/atau Rumah Khusus	Nilai	Nilai IKM Rusunawa	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	92.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	92.00			Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman	Kepala UPT Rusunawa beserta Staf
			Melaksanakan Penatausahaan Pemanfaatan Rumah Susun Umum dan/atau Rumah Khusus	Dokumen	Jumlah Dokumen yang disusun	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	765,910,580.00		Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman	Kepala UPT Rusunawa beserta Staf
Terfasilitasinya Pengelolaan Kelembagaan dan Pemilik/Penghuni Rumah Susun	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Kelembagaan bagi Pemilik/Penghuni Rumah Susun	2 Laporan	Melaksanakan Fasilitasi Pengelolaan Kelembagaan bagi Pemilik/Penghuni Rumah Susun	Laporan	Jumlah Laporan yang disusun	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	79,996,000.00	79,996,000.00	Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman	Kepala UPT Rusunawa beserta Staf
Terlaksananya Penatausahaan Pemanfaatan Rumah Susun Umum dan/atau Rumah Khusus	Jumlah Dokumen Pemanfaatan Rumah Susun Umum dan/atau Rumah Khusus	1 Dokumen	Tersedianya hunian untuk MBR di Rusunawa	%	Persentase tingkat hunian Rusunawa	95.00	95.00	95.00	95.00	95.00	95.00	95.00	95.00	95.00	95.00	95.00	95.00	845,906,580.00	2,457,723,740.00	Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman	Kepala UPT Rusunawa beserta Staf
			Tata Kelola Pembinaan Pengelolaan Rumah Susun Umum dan/atau Rumah Khusus	Nilai	Nilai IKM Rusunawa	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	92.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	92.00			Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman	Kepala UPT Rusunawa beserta Staf
			Melaksanakan Penatausahaan Pemanfaatan Rumah Susun Umum dan/atau Rumah Khusus	Dokumen	Jumlah Dokumen yang disusun	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	765,910,580.00		Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman	Kepala UPT Rusunawa beserta Staf

Sasaran Program/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2025	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Program/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Tersedianya hunian untuk MBR di Rusunawa	Persentase tingkat hunian Rusunawa	95 %	Tersedianya hunian untuk MBR di Rusunawa	%	Persentase tingkat hunian Rusunawa	95.00	95.00	95.00	95.00	95.00	95.00	95.00	95.00	95.00	95.00	95.00	95.00	845,906,580.00		Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman	Kepala UPT Rusunawa beserta Staf
			Tata Kelola Pembinaan Pengelolaan Rumah Susun Umum dan/atau Rumah Khusus	Nilai	Nilai IKM Rusunawa	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	92.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	92.00			Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman	Kepala UPT Rusunawa beserta Staf
			Melaksanakan Penatausahaan Pemanfaatan Rumah Susun Umum dan/atau Rumah Khusus	Dokumen	Jumlah Dokumen yang disusun	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	765,910,580.00		Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman	Kepala UPT Rusunawa beserta Staf

**Kepala Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman
Kota Blitar,**


Drs. SUYATNO
Pembina Tk.I-IV/b
NIP. 197304301993031004

Blitar, 2 Januari 2025
**Kepala UPT Rusunawa
Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman
Kota Blitar,**


AGUS ZAINAL ARIFIN, ST., MM.
Penata Muda Tk.I-III/b
NIP. 197810212008011007

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA
KEPALA SUB BAG PROGRAM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN KOTA BLITAR TAHUN 2025

Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2025	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase penyusunan dokumen perencanaan dan pelaporan yang tepat waktu dan sesuai standar	100 %	Melaksanakan perencanaan, penggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	%	Persentase Dokumen yang disusun	12.50	6.25	12.50	9.38	3.13	0.00	12.50	9.38	6.25	21.88	0.00	6.25	10,031,100.00	10,031,100.00	Sekretariat	Sekretaris beserta kasubag program dan kepegawaian dan staf
Tersusunnya dokumen perencanaan perangkat daerah yang tepat waktu dan sesuai standar	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	15 Dokumen	Menyusun dokumen perencanaan perangkat daerah yang tepat waktu dan sesuai standar	Dokumen	Jumlah dokumen perencanaan kinerja yang disusun	3.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	4.00	0.00	1.00	6,611,000.00	6,611,000.00	Sekretariat	Kasubag Program dan Kepegawaian beserta Staf
Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD yang tepat waktu dan sesuai standar	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	12 Laporan	Menyusun dokumen pelaporan kinerja perangkat daerah	Laporan	Jumlah Laporan yang disusun	4.00	2.00	3.00	3.00	1.00	0.00	4.00	1.00	0.00	3.00	0.00	1.00	3,420,100.00	3,420,100.00	Sekretariat	Kasubag Program dan Kepegawaian beserta staf
Terlaksananya Layanan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase pelayanan administrasi kepegawaian perangkat daerah yang sesuai standar	100 %	Melaksanakan pelayanan administrasi kepegawaian Dinas PRKP	%	Persentase pelayanan administrasi kepegawaian perangkat daerah yang sesuai standar	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	133,074,400.00	133,074,400.00	Sekretariat	Kasubag Program dan Kepegawaian beserta Staf
Terlaksananya Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya sesuai aturan	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	3 Paket	Melaksanakan pengadaan pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya sesuai aturan	Paket	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	86,490,000.00	86,490,000.00	Sekretariat	Kasubag Program dan Kepegawaian beserta Staf

Terlaksananya Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan terfasilitasi sesuai aturan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	50 Orang	Memfasilitasi Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan terfasilitasi sesuai aturan	Orang	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	46,584,400.00	46,584,400.00	Sekretariat	Kasubag Program dan Kepegawaian beserta Staf
--	--	----------	--	-------	--	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	---------------	---------------	-------------	--

Blitar, 2 Januari 2025

**Sekretaris Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman
Kota Blitar**



FARIDA HANDAYANI SE., MT
Pembina Tk. I, IV /b
NIP. 196808191996022002

**Kepala Sub Bag Program dan Kepegawaian Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan
Permukiman
Kota Blitar,**



TUTI SUDARINI, ST
Penata Tk. I, III/d
NIP. 197001282005012003

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA

PLT. KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN

DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN KOTA BLITAR TAHUN 2025

Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2025	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Terlaksananya Pelayanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase pelayanan administrasi keuangan perangkat daerah sesuai standar	100 %	Melaksanakan Pelayanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	%	Persentase pelayanan administrasi keuangan perangkat daerah sesuai standar	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	100.00	3,638,281,361.00	3,638,281,361.00	Sekretariat	Kasubag Umum dan Keuangan beserta Staf
Terlaksananya Ketersediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase ketersediaan administrasi umum perangkat daerah sesuai standar	100 %	Menyediakan kelengkapan administrasi umum perangkat daerah sesuai kebutuhan	%	Persentase ketersediaan administrasi umum perangkat daerah sesuai standar	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	75.00	0.00	0.00	100.00	349,691,350.00	349,691,350.00	Sekretariat	Kasubag Umum dan Keuangan beserta Staf
Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Penyediaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan sesuai kebutuhan	88 %	Melaksanakan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah sesuai kebutuhan	%	Persentase Penyediaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan sesuai kebutuhan	0.00	0.00	87.00	0.00	0.00	87.00	0.00	0.00	87.50	0.00	0.00	88.00	114,416,300.00	114,416,300.00	Sekretariat	Kasubag Umum dan Keuangan beserta staf
Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase penyediaan jasa penunjang urusan sesuai standar	100 %	Melaksanakan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah sesuai kebutuhan	%	Persentase penyediaan jasa penunjang urusan sesuai standar	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	75.00	0.00	0.00	100.00	884,395,800.00	884,395,800.00	Sekretariat	Kasubag Umum dan Keuangan beserta Staf
Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase BMD yang terpelihara sesuai standar	100 %	Melaksanakan pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah sesuai kebutuhan	%	Persentase BMD yang terpelihara sesuai standar	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	75.00	0.00	0.00	100.00	366,529,464.00	366,529,464.00	Sekretariat	Kasubag Umum dan Keuangan beserta staf
Terbayarnya Gaji dan tunjangan ASN sesuai aturan	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	24 Orang/bulan	Melaksanakan pembayaran gaji dan tunjangan ASN sesuai aturan	Orang/bulan	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	24.00	24.00	24.00	24.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	3,636,006,361.00	3,636,006,361.00	Sekretariat	Kasubag Umum dan Keuangan beserta Staf
Tersusunnya Laporan Keuangan Perangkat Daerah sesuai standar	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	7 Laporan	Menyusun Laporan Keuangan Perangkat Daerah sesuai standar	Laporan	Jumlah Laporan Keuangan yang disusun	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2,275,000.00	2,275,000.00	Sekretariat	Kasubag Umum dan Keuangan beserta Staf
Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor sesuai kebutuhan	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket	Melaksanakan penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor sesuai kebutuhan	Paket	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,909,900.00	4,909,900.00	Sekretariat	Kasubag Umum dan Keuangan beserta Staf

Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2025	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Tersediaanya Peralatan dan Perlengkapan Kantor sesuai standar	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	3 Paket	Melaksanakan penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor sesuai standar	Paket	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	20,469,400.00	20,469,400.00	Sekretariat	Kasubag Umum dan Keuangan beserta Staf
Tersedianya Peralatan Rumah Tangga sesuai kebutuhan	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	4 Paket	Melaksanakan penyediaan Peralatan Rumah Tangga sesuai kebutuhan	Paket	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,385,400.00	10,385,400.00	Sekretariat	Kasubag Umum dan Keuangan beserta Staf
Tersedianya Bahan Logistik Kantor sesuai standar	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	30 Paket	Melaksanakan penyediaan Bahan Logistik Kantor sesuai standar	Paket	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	2.00	2.00	3.00	2.00	2.00	3.00	2.00	2.00	3.00	2.00	2.00	5.00	55,850,000.00	55,850,000.00	Sekretariat	Kasubag Umum dan Keuangan beserta staf
Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	1 Paket	Melaksanakan penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan sesuai kebutuhan	Paket	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	0.00	0.00	0.50	0.00	0.00	0.00	0.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17,926,000.00	17,926,000.00	Sekretariat	Kasubag Umum dan Keuangan beserta staf
Terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	40 Laporan	Memfasilitasi terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1.00	1.00	1.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	5.00	220,407,000.00	220,407,000.00	Sekretariat	Kasubag Umum dan Keuangan beserta staf
Terselenggaranya Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	5 Dokumen	Menyelenggarakan Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Dokumen	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00	19,743,650.00	19,743,650.00	Sekretariat	Kasubag Umum dan Keuangan beserta staf
Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	8 Unit	Melaksanakan ketersediaan Peralatan dan Mesin Lainnya sesuai kebutuhan	Unit	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	3.00	2.00	102,844,500.00	102,844,500.00	Sekretariat	Kasubag Umum dan Keuangan beserta Staf
Terlaksananya pengadaan mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	1 Unit	Melaksanakan pengadaan mebel sesuai kebutuhan	Paket	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	11,571,800.00	11,571,800.00	Sekretariat	Kasubag Umum dan Keuangan beserta Staf
Terpenuhinya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	36 Laporan	Melaksanakan Pembayaran Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik sesuai tagihan	Laporan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	76,488,000.00	76,488,000.00	Sekretariat	Kasubag Umum dan Keuangan beserta Staf
Terpenuhinya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	286 Laporan	Melaksanakan pembayaran jasa kerja dan BPJS ketenagakerjaan bagi Non ASN	Laporan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	22.00	22.00	44.00	22.00	22.00	22.00	22.00	22.00	22.00	22.00	22.00	22.00	807,907,800.00	807,907,800.00	Sekretariat	Kasubag Umum dan Keuangan beserta Staf

Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2025	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Tercukupinya Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	11 Unit	Melaksanakan penyediaan BBM, pemeliharaan dan pembayaran pajak Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan sesuai kebutuhan	Unit	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	138,510,000.00	138,510,000.00	Sekretariat	Kasubag Umum dan Keuangan beserta Staf
Terpeliharanya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	25 Unit	Melaksanakan pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya sesuai kebutuhan	unit	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	0.00	0.00	6.00	0.00	4.00	4.00	7.00	40,654,000.00	40,654,000.00	Sekretariat	Kasubag Umum dan Keuangan beserta staf
Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 Unit	Melaksanakan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	unit	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	169,830,000.00	169,830,000.00	Sekretariat	Kasubag Umum dan Keuangan beserta staf
Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 Unit	Melaksanakan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	17,535,464.00	17,535,464.00	Sekretariat	Kasubag Umum dan Keuangan beserta staf

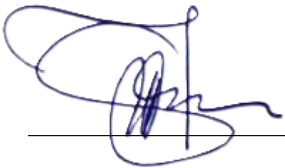
Blitar, 2 Januari 2025

Sekretaris Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman
Kota Blitar,



FARIDA HANDAYANI SE., MT
Pembina Tk. I, IV /b
NIP. 196808191996022002

Plt. Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan
Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman Kota Blitar,



TUTI SUDARINI, ST
Penata Tk. I, III/d
NIP. 197001282005012003