

ESELON II

**PERNYATAAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH
KOTA BLITAR**



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **PRIYO SUHARTONO, S.Sos., M.Si.**

Jabatan : **Sekretaris Daerah**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. SANTOSO, M.Pd**

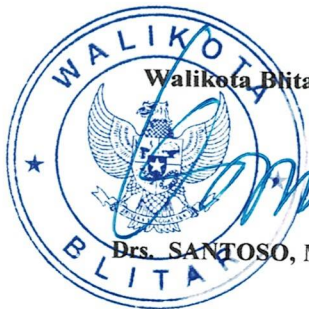
Jabatan : **Walikota Blitar**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 23 September 2024


Walikota Blitar,

Drs. SANTOSO, M.Pd


Sekretaris Daerah
Kota Blitar,

PRIYO SUHARTONO, S.Sos., M.Si.
Pembina Utama Madya
NIP. 196712241989031005

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIAT DAERAH
KOTA BLITAR

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya sistem penyelenggaraan pelayanan publik	Persentase OPD yang telah melakukan tindak lanjut atas hasil SKM	100.00(persen)
		Persentase peningkatan inovasi pelayanan publik	25.00(Persen)
		Nilai rata - rata SKM Setda	88.32(Indeks)
2	Terwujudnya internalisasi kinerja organisasi	Persentase OPD yang telah melakukan monev atas penerapan 4 area perubahan reformasi birokrasi (penataan dan penguatan organisasi, penataan tata laksana, penguatan akuntabilitas dan peningkatan kualitas pelayanan publik)	80.00(Persen)
3	Terwujudnya penyelenggaraan pemerintahan dan administrasi pembangunan	Persentase Kebijakan Pemerintahan, Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat yang diimplementasikan	100.00(Persen)
		Persentase Kebijakan Administrasi Pembangunan dan Umum yang diimplementasikan	100.00(Persen)
4	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan	Persentase Kebijakan kesejahteraan rakyat bidang keagamaan yang diimplementasikan	100.00(Persen)
5	Meningkatnya Kinerja Perangkat Daerah	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	88.00(Nilai)

No	Program	Anggaran (Rp.)	Keterangan
A	Bagian Pemerintahan		
1	PROGRAM ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DESA	21,302,000.00	DAU, PBH
2	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	2,125,266,458.00	Bantuan Keuangan, DAU, dan PBH
	jumlah	2,146,568,458.00	
B	Bagian Hukum		
1	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	765,139,900.00	DBH
	jumlah	765,139,900.00	
C	Bagian Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat		
1	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	9,507,099,696.00	DAU, DBH
2	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	911,348,920.00	DAU, PBH, dan DBHCHT
	jumlah	10,418,448,616.00	
D	Bagian Umum		
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	26,555,953,230.00	DAU
	jumlah	26,555,953,230.00	
E	Bagian Organisasi		
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	865,298,710.00	PBH
	jumlah	865,298,710.00	
F	Bagian Layanan Pengadaan Barang/Jasa		
1	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	718,365,100.00	PBH
	jumlah	718,365,100.00	
Total:		41,469,774,014.00	

Wali Kota Blitar,

Drs. SANTOSO, M.Pd

Blitar, 23 September 2024
Sekretaris Daerah
Kota Blitar,

PRIYO SUHARTONO, S.Sos., M.Si.
Pembina Utama Madya
NIP. 196712241989031005

**PERNYATAAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
ASISTEN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN DAN UMUM
KOTA BLITAR**



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

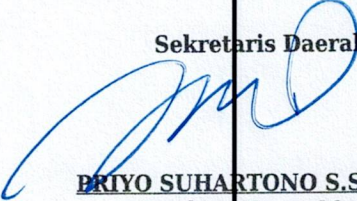
Nama : **SUHARYONO, S.H.**
Jabatan : **Asisten Administrasi Pembangunan dan Umum**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **PRIYO SUHARTONO S.Sos.,M.Si**
Jabatan : **Sekretaris Daerah**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

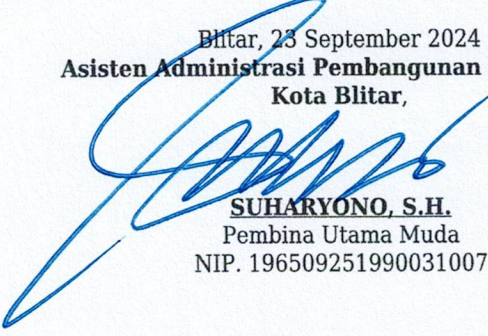
PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sekretaris Daerah,


PRIYO SUHARTONO S.Sos.,M.Si
Pembina Utama Madya
NIP. 196712241989031005

Blitar, 23 September 2024
**Asisten Administrasi Pembangunan dan Umum
Kota Blitar,**


SUHARYONO, S.H.
Pembina Utama Muda
NIP. 196509251990031007

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ASISTEN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN DAN UMUM
KOTA BLITAR

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Kinerja Perangkat Daerah	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	89.00(Nilai)
2	Meningkatnya sistem penyelenggaraan pelayanan publik	Nilai rata - rata SKM Setda	89.00(Indeks)
		Persentase peningkatan inovasi pelayanan publik	25.00(Persen)
		Persentase OPD yang telah melakukan tindak lanjut atas hasil SKM	100.00(persen)
3	Terwujudnya penyelenggaraan pemerintahan dan administrasi pembangunan	Persentase Kebijakan Administrasi Pembangunan dan Umum yang diimplementasikan	100.00(Persen)
4	Terwujudnya internalisasi kinerja organisasi	Persentase OPD yang telah melakukan movev atas penerapan 4 area perubahan reformasi birokrasi (penataan dan penguatan organisasi, penataan tata laksana, penguatan akuntabilitas dan peningkatan kualitas pelayanan publik)	86.21(Persen)

No	Program	Anggaran (Rp.)	Keterangan
A	Bagian Umum		
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	26,555,953,230.00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
	jumlah	26,555,953,230.00	
B	Bagian Organisasi		
2	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	865,298,710.00	Pendapatan Bagi Hasil
	jumlah	865,298,710.00	
C	Bagian Layanan Pengadaan Barang/Jasa		
3	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	718,365,100.00	Pendapatan Bagi Hasil
	jumlah	718,365,100.00	
Total:		28,139,617,040.00	

Sekretaris Daerah,

PRYO SUHARTONO S.Sos.,M.Si
Pembina Utama Madya
NIP. 196712241989031005

Blitar, 23 September 2024
Asisten Administrasi Pembangunan dan Umum
Kota Blitar,

SUHARYONO, S.H.
Pembina Utama Muda
NIP. 196509251990031007

**PERNYATAAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
ASISTEN PEMERINTAHAN, PEREKONOMIAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
KOTA BLITAR**



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MOKHAMAD SIDIK, S.Sos.,M.AP**
Jabatan : **Asisten Pemerintahan, Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **PRIYO SUHARTONO S.Sos.,M.Si**
Jabatan : **Sekretaris Daerah**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sekretaris Daerah,

PRIYO SUHARTONO S.Sos.,M.Si
Pembina Utama Madya
NIP. 196712241989031005

Blitar, 23 September 2024

**Asisten Pemerintahan, Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat
Kota Blitar,**

MOKHAMAD SIDIK, S.Sos.,M.AP
Pembina Utama Muda
NIP. 196611171992021002

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ASISTEN PEMERINTAHAN, PEREKONOMIAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
KOTA BLITAR

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Terwujudnya penyelenggaraan pemerintahan dan administrasi pembangunan	Persentase Kebijakan Pemerintahan, Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat yang diimplementasikan	100.00(Persen)
2	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan	Persentase Kebijakan kesejahteraan rakyat bidang keagamaan yang diimplementasikan	100.00(Persen)

No	Program	Anggaran (Rp.)	Keterangan
A	Bagian Pemerintahan		
1	PROGRAM ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DESA	21,302,000.00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum,Pendapatan Bagi Hasil
2	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	2,125,266,458.00	Bantuan Keuangan,Bantuan Keuangan Khusus dari Pemerintah Provinsi,Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum,Insentif Fiskal,Pendapatan Bagi Hasil
	jumlah	2,146,568,458.00	
B	Bagian Hukum		
3	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	765,139,900.00	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil
	jumlah	765,139,900.00	
C	Bagian Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat		
4	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	9,507,099,696.00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum,Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil
5	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	911,348,920.00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum,Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil,DBH Cukai Hasil Tembakau (CHT),Pendapatan Bagi Hasil
	jumlah	10,418,448,616.00	
Total:		13,330,156,974.00	

Sekretaris Daerah,

PRIYO SUHARTONO S.Sos.,M.Si
Pembina Utama Madya
NIP. 196712241989031005

Blitar, 23 September 2024

Asisten Pemerintahan, Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat
Kota Blitar,

MOKHAMAD SIDIK, S.Sos.,M.AP
Pembina Utama Muda
NIP. 196611171992021002

BAGIAN HUKUM

**PERNYATAAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN HUKUM
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR**



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **IKA HADI WIJAYA, S.H, M.H.**

Jabatan : **Kepala Bagian Hukum**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MOKHAMAD SIDIK, S.Sos.,M.AP.**

Jabatan : **Asisten Pemerintahan, Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Asisten Pemerintahan, Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat
Kota Blitar,**

MOKHAMAD SIDIK, S.Sos.,M.AP.
Pembina Utama Muda
NIP. 196611171992021002

Blitar, 23 September 2024
**Kepala Bagian Hukum Sekretariat Daerah
Kota Blitar,**

IKA HADI WIJAYA, S.H, M.H.
Pembina
NIP. 197912102006041008

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BAGIAN HUKUM
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat yang baik dan terorganisir	Persentase produk hukum yang tidak dibatalkan baik pemerintah pusat maupun pemerintah provinsi	100 persen

No	Program	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	765,139,900.00	DBH
Total:		765,139,900.00	

Asisten Pemerintahan, Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat
Kota Blitar,

MOKHAMAD SIDIK, S.Sos.,M.AP.
Pembina Utama Muda
NIP. 196611171992021002

Blitar, 23 September 2024
Kepala Bagian Hukum Sekretariat Daerah
Kota Blitar,

IKA HADI WIJAYA, S.H, M.H.
Pembina
NIP. 197912102006041008

**PERNYATAAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH
KOTA BLITAR
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA**



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **BEKTI ABDILAH KHOLIK S.H.**

Jabatan : **Analisis Kebijakan Ahli Muda**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **IKA HADI WIJAYA, S.H, M.H.**

Jabatan : **Kepala Bagian Hukum**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Kepala Bagian Hukum
Kota Blitar,**

IKA HADI WIJAYA, S.H, M.H.

Pembina

NIP. 197912102006041008

Blitar, 23 September 2024

**Analisis Kebijakan Ahli Muda Sekretariat Daerah
Kota Blitar,**

BEKTI ABDILAH KHOLIK S.H.

Penata Tingkat I

NIP. 198505212010011006

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIAT DAERAH
KOTA BLITAR
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
A	Terlaksananya Fasilitasi dan Koordinasi Hukum yang efektif dan efisien	Persentase Fasilitasi dan Koordinasi Hukum yang terlaksana	100 persen
1	Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah yang baik dan optimal	Jumlah Produk Hukum Daerah yang Disusun	320 Dokumen
2	Terlaksananya Fasilitasi Bantuan Hukum yang tepat sasaran	Jumlah Kasus yang Mendapatkan Fasilitasi Bantuan Hukum	4 Kasus
3	Terlaksananya Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum secara berkala dengan baik	Jumlah Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum yang Didokumentasi	70 Dokumen

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
A	Fasilitasi dan Koordinasi Hukum	765,139,900.00	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil
1	Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah	360,291,500.00	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil
2	Fasilitasi Bantuan Hukum	195,493,400.00	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil
3	Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	209,355,000.00	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil
Total:		765,139,900.00	

Kepala Bagian Hukum
Kota Blitar,

IKA HADI WIJAYA, S.H, M.H.
Pembina
NIP. 197912102006041008

Blitar, 23 September 2024

Analisis Kebijakan Ahli Muda Sekretariat Daerah
Kota Blitar,

BEKTI ABDILAH KHOLIK S.H.
Penata Tingkat I
NIP. 198505212010011006

**BAGIAN
LAYANAN
PENGADAAN
BARANG/JASA**

**PERNYATAAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN LAYANAN PENGADAAN BARANG/JASA
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR**



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

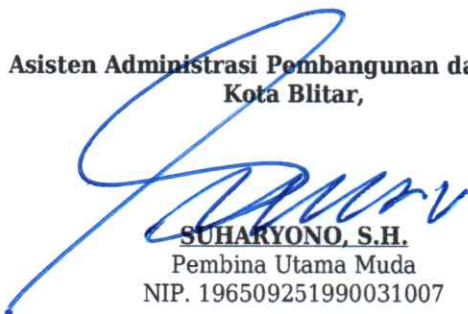
Nama : **RULI TRI WIBOWO, S.STP., M.M**
Jabatan : **Kepala Bagian Layanan Pengadaan Barang/Jasa**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SUHARYONO, S.H.**
Jabatan : **Asisten Administrasi Pembangunan dan Umum**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

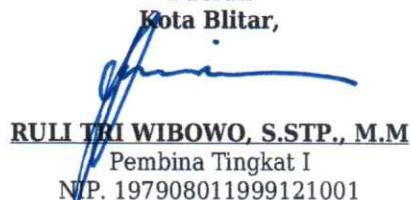
PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Asisten Administrasi Pembangunan dan Umum
Kota Blitar,**



SUHARYONO, S.H.
Pembina Utama Muda
NIP. 196509251990031007

Blitar, 23 September 2024
**Kepala Bagian Layanan Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat
Daerah
Kota Blitar,**



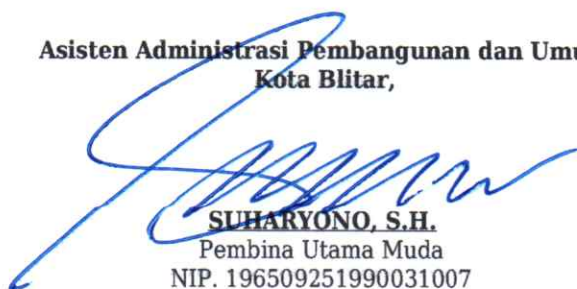
RULI TRI WIBOWO, S.STP., M.M
Pembina Tingkat I
NIP. 197908011999121001

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BAGIAN LAYANAN PENGADAAN BARANG/JASA
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya fasilitasi perumusan kebijakan di bidang pembangunan	Persentase rumusan kebijakan bidang pembangunan yang ditindaklanjuti	100 persen
2	Terlaksananya fasilitasi pengadaan barang dan jasa pemerintah	Persentase pengadaan barang dan jasa melalui E-Procurement	63,33 persen

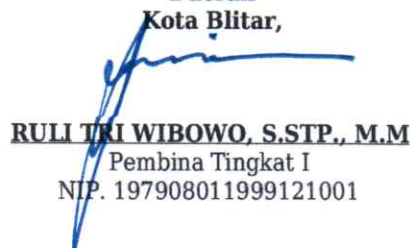
No	Program	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	718,365,100.00	Pendapatan Bagi Hasil
Total:		718,365,100.00	

Asisten Administrasi Pembangunan dan Umum
Kota Blitar,


SUHARYONO, S.H.
 Pembina Utama Muda
 NIP. 196509251990031007

Blitar, 23 September 2024

Kepala Bagian Layanan Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat
Daerah
Kota Blitar,


RULI TRI WIBOWO, S.STP., M.M
 Pembina Tingkat I
 NIP. 197908011999121001

**PERNYATAAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH
KOTA BLITAR
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA**



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ELLY YUSTIKA RINI S.Sos.**
Jabatan : **Analisis Kebijakan Ahli Muda**
Selanjutnya disebut pihak pertama

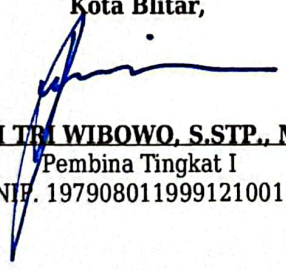
Nama : **RULI TRI WIBOWO, S.STP., M.M**
Jabatan : **Kepala Bagian Layanan Pengadaan Barang/Jasa**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 23 September 2024

**Kepala Bagian Layanan Pengadaan Barang/Jasa
Kota Blitar,**


RULI TRI WIBOWO, S.STP., M.M
Pembina Tingkat I
NIP. 197908011999121001

**Analisis Kebijakan Ahli Muda Sekretariat Daerah
Kota Blitar,**


ELLY YUSTIKA RINI S.Sos.
Penata Tingkat I
NIP. 198205152010012011

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIAT DAERAH
KOTA BLITAR
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
A	Tersusunnya dokumen Administrasi Pembangunan	Jumlah bahan kebijakan bidang pembangunan yang ditindaklanjuti	10.00 bahan kebijakan
1	Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan Daerah	6 Dokumen
2	Tersusunnya laporan pengendalian dan evaluasi program pembangunan	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	16 Laporan
B	Terlaksananya Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah Variabel kematangan UKPBJ yang telah mencapai Level 3 (Proaktif)	6 Nilai
3	Terlaksananya fasilitasi pembinaan dan advokasi pengadaan barang dan jasa	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	300 Orang

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
A	Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	155,341,500.00	Pendapatan Bagi Hasil
1	Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan	36,413,400.00	Pendapatan Bagi Hasil
2	Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	118,928,100.00	Pendapatan Bagi Hasil
B	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	100,206,600.00	Pendapatan Bagi Hasil
3	Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	100,206,600.00	Pendapatan Bagi Hasil
Total:		255,548,100.00	

Kepala Bagian Layanan Pengadaan Barang/Jasa
Kota Blitar,

RULI TRI WIBOWO, S.STP., M.M
Pembina Tingkat I
NIP. 197908011999121001

Blitar, 23 September 2024
Analisis Kebijakan Ahli Muda Sekretariat Daerah
Kota Blitar,

ELLY YUSTIKA RINI S.Sos.
Penata Tingkat I
NIP. 198205152010012011

**PERNYATAAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH
KOTA BLITAR
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA**



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DAFID RINO SULAKSO S.IP.**

Jabatan : **Analisis Kebijakan Ahli Muda**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **RULI TRI WIBOWO, S.STP., M.M**

Jabatan : **Kepala Bagian Layanan Pengadaan Barang/Jasa**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Kepala Bagian Layanan Pengadaan Barang/Jasa
Kota Blitar,**

RULI TRI WIBOWO, S.STP., M.M
Pembina Tingkat I
NIP. 197908011999121001

Blitar, 23 September 2024

**Analisis Kebijakan Ahli Muda Sekretariat Daerah
Kota Blitar,**

DAFID RINO SULAKSO S.IP.
Penata Tingkat I
NIP. 198710092007011001

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIAT DAERAH
KOTA BLITAR
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
A	Terlaksananya Fasilitasi Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	SKM Layanan UKPBJ	82.50 (Baik) Nilai
1	Terlaksananya fasilitasi Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa melalui UKPBJ	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	80 Dokumen
2	Terlaksananya Pengelolaan layanan pengadaan secara elektronik	Jumlah Dokumen Hasil Layanan Pengadaan Secara Elektronik	2 Dokumen

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
A	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	462,817,000.00	Pendapatan Bagi Hasil
1	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	264,836,000.00	Pendapatan Bagi Hasil
2	Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik	197,981,000.00	Pendapatan Bagi Hasil
Total:		462,817,000.00	

Kepala Bagian Layanan Pengadaan Barang/Jasa
Kota Blitar,

RULI TRI WIBOWO, S.STP., M.M

Pembina Tingkat I
NIP. 197908011999121001

Blitar, 23 September 2024

Analisis Kebijakan Ahli Muda Sekretariat Daerah
Kota Blitar,

DAFID RINO SULAKSO S.IP.

Penata Tingkat I
NIP. 198710092007011001

BAGIAN ORGANISASI

**PERNYATAAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN ORGANISASI
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR**



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **PARING GENTURUTOMO, S.STP., M.Si.**

Jabatan : Kepala Bagian Organisasi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SUHARYONO, S.H.**

Jabatan : Asisten Administrasi Pembangunan dan Umum

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Asisten Administrasi Pembangunan dan
Umum Sekretariat Daerah Kota Blitar

SUHARYONO, S.H.

Pembina Utama Muda
NIP. 196509251990031007

Blitar, 23 September 2024

Kepala Bagian Organisasi
Sekretariat Daerah Kota Blitar

PARING GENTURUTOMO, S.STP., M.Si.

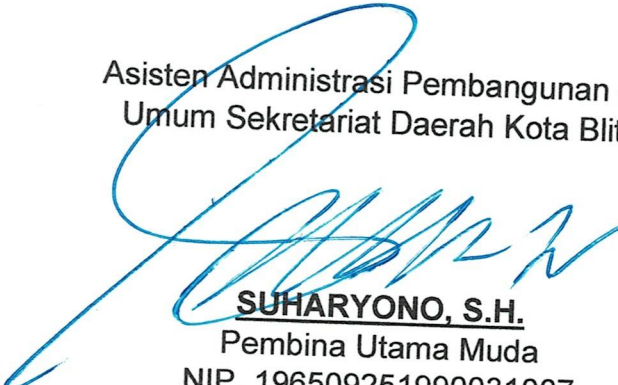
Pembina Tingkat I
NIP. 198301182001121001

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BAGIAN ORGANISASI
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	Terselenggaranya penunjang implementasi pemerintahan efektif dan efisien	Persentase OPD yang telah menjalankan 8 area perubahan reformasi birokrasi	80,00 persen
		Persentase OPD yang memiliki IKM dengan kategori Sangat Baik	34,48 persen
		Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	88,32 nilai

No	Program	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	865,298,710.00	Pendapatan Bagi Hasil
	Jumlah	865,298,710.00	

Asisten Administrasi Pembangunan dan Umum Sekretariat Daerah Kota Blitar


SUHARYONO, S.H.
Pembina Utama Muda
NIP. 196509251990031007

Blitar, 23 September 2024
Kepala Bagian Organisasi
Sekretariat Daerah Kota Blitar


PARING GENTURUTOMO, S.STP., M.Si.
Pembina Tingkat I
NIP. 198301182001121001

**PERNYATAAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH
KOTA BLITAR
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA**



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NIKEN NIULANSARI, S.AP.**

Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **PARING GENTURUTOMO, S.STP., M.Si.**

Jabatan : Kepala Bagian Organisasi

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 23 September 2024

Kepala Bagian Organisasi
Sekretariat Daerah Kota Blitar

Analis Kebijakan Ahli Muda
Sekretariat Daerah Kota Blitar


PARING GENTURUTOMO, S.STP., M.Si.

Pembina Tingkat I
NIP. 198301182001121001


NIKEN NIULANSARI, S.AP.

Penata Tingkat I
NIP. 198210252010012009

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIAT DAERAH
KOTA BLITAR
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
A	Terlaksananya Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase dokumen perencanaan dan pelaporan tersusun tepat waktu	100 persen
1	Tersedianya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	10 Dokumen
2	Tersedianya Dokumen Pelaporan Capaian Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	6 Laporan
B	Terlaksananya Pembinaan Perangkat Daerah yang efektif dan efisien	Jumlah OPD yang menerapkan 8 area perubahan Reformasi Birokrasi	24 OPD
3	Terlaksananya Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi di Lingkungan Pemerintah Daerah	Jumlah Dokumen Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	3 Dokumen
4	Tersedianya Dokumen Pelaporan Capaian Kinerja Pemerintah Daerah	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	2 Dokumen

No	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
A	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	13,409,600.00	Pendapatan Bagi Hasil
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	8,874,000.00	Pendapatan Bagi Hasil
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	4,535,600.00	Pendapatan Bagi Hasil
B	Penataan Organisasi	222,812,200.00	Pendapatan Bagi Hasil

3	Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	210,927,200.00	Pendapatan Bagi Hasil
4	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	11,885,000.00	Pendapatan Bagi Hasil
	Jumlah	236,221,800.00	

Kepala Bagian Organisasi
Sekretariat Daerah Kota Blitar



PARING GENTURUTOMO, S.STP., M.Si.
Pembina Tingkat I
NIP. 198301182001121001

Blitar, 23 September 2024

Analisis Kebijakan Ahli Muda
Sekretariat Daerah Kota Blitar



NIKEN NIULANSARI, S.AP.
Penata Tingkat I
NIP. 198210252010012009

**PERNYATAAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH
KOTA BLITAR
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA**



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DIDIK SETIAWAN S.H., M.M.**

Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **PARING GENTURUTOMO, S.STP., M.Si.**

Jabatan : Kepala Bagian Organisasi

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 23 September 2024

Kepala Bagian Organisasi
Sekretariat Daerah Kota Blitar

Analis Kebijakan Ahli Muda
Sekretariat Daerah Kota Blitar


PARING GENTURUTOMO, S.STP., M.Si.

Pembina Tingkat I
NIP. 198301182001121001


DIDIK SETIAWAN S.H., M.M.

Penata Tingkat I
NIP. 197303151998071001

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIAT DAERAH
KOTA BLITAR
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya fasilitasi pelayanan publik dan tata laksana Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	5 Laporan
2	Terlaksananya monitoring, evaluasi dan pengendalian kualitas pelayanan publik dan tata laksana Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	3 Dokumen

No	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	242,699,710.00	Pendapatan Bagi Hasil
2	Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	18,555,000.00	Pendapatan Bagi Hasil
	Jumlah	261,254,710.00	

Kepala Bagian Organisasi
Sekretariat Daerah Kota Blitar



PARING GENTURUTOMO, S.STP., M.Si.
Pembina Tingkat I
NIP. 198301182001121001

Blitar, 23 September 2024

Analisis Kebijakan Ahli Muda
Sekretariat Daerah Kota Blitar



DIDIK SETIAWAN S.H., M.M.
Penata Tingkat I
NIP. 197303151998071001

**PERNYATAAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA**



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ARIFAH DARMAWATI, S.Sos.**

Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **PARING GENTURUTOMO, S.STP., M.Si.**

Jabatan : Kepala Bagian Organisasi

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 23 September 2024

Kepala Bagian Organisasi
Sekretariat Daerah Kota Blitar

Analisis Kebijakan Ahli Muda
Sekretariat Daerah Kota Blitar

PARING GENTURUTOMO, S.STP., M.Si.

ARIFAH DARMAWATI, S.Sos.

Pembina Tingkat I
NIP. 198301182001121001

Penata Tingkat I
NIP. 197510192010012002

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya pengelolaan kelembagaan dan analisis jabatan	Jumlah Dokumen Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	6 Dokumen
A	Terlaksananya fasilitasi dan pengelolaan administrasi kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase aparatur perangkat daerah yang memperoleh layanan kepegawaian	100 persen
1	Terlaksananya fasilitasi pengadaan pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya bagi ASN Perangkat Daerah	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	6 Paket
2	Terlaksananya sosialisasi peraturan perundang-undangan di lingkungan Perangkat Daerah	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	84 Orang

No	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
A	Penataan Organisasi	250,466,600.00	Pendapatan Bagi Hasil
1	Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	250,466,600.00	Pendapatan Bagi Hasil
B	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	117,355,600.00	Pendapatan Bagi Hasil
1	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	34,332,000.00	Pendapatan Bagi Hasil
2	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	83,023,600.00	Pendapatan Bagi Hasil
	Jumlah	367,822,200.00	

Blitar, 23 September 2024

Kepala Bagian Organisasi
Sekretariat Daerah Kota Blitar

Analisis Kebijakan Ahli Muda
Sekretariat Daerah Kota Blitar


PARING GENTURUTOMO, S.STP., M.Si.
Pembina Tingkat I
NIP. 198301182001121001


ARIFAH DARMAWATI, S.Sos.
Penata Tingkat I
NIP. 197510192010012002

BAGIAN PEMERINTAHAN

**PERNYATAAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN PEMERINTAHAN
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR**



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : FREDY HERMAWAN, S.STP

Jabatan : Kepala Bagian Pemerintahan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MOKHAMAD SIDIK, S.Sos.,M.AP.

Jabatan : Asisten Pemerintahan, Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 23 September 2024

**Asisten Pemerintahan, Perekonomian
dan Kesejahteraan Rakyat Kota Blitar**

**Kepala Bagian Pemerintahan Sekretariat
Daerah Kota Blitar**

MOKHAMAD SIDIK, S.Sos.,M.AP.

Pembina Utama Muda
NIP. 196611171992021002

FREDY HERMAWAN, S.STP

Pembina
NIP. 198402092002121001

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BAGIAN PEMERINTAHAN
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR

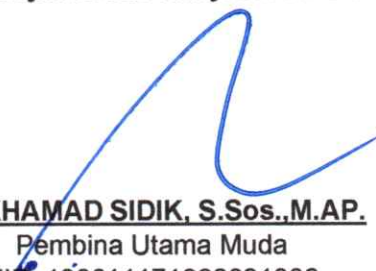
No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Urusan Pemerintahan di Bidang Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa yang Terorganisir	Persentase kelurahan tertib administrasi	71,43 persen
2	Terlaksananya program pemerintahan dan kesejahteraan rakyat yang terukur dan akuntabel	Persentase lembaga kemasyarakatan kelurahan yang aktif	100 persen
3	Terlaksananya program pemerintahan dan kesejahteraan rakyat yang terukur dan akuntabel	Persentase rumusan kebijakan bidang pemerintahan yang ditindaklanjuti	100 persen

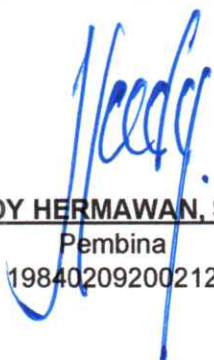
No	Program	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	PROGRAM ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DESA	21,302,000.00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum,Pendapatan Bagi Hasil
2	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	2,125,266,458.00	Bantuan Keuangan,Bantuan Keuangan Khusus dari Pemerintah Provinsi,Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum,Insentif Fiskal,Pendapatan Bagi Hasil
Jumlah		2,146,568,458.00	

Blitar, 23 September 2024

Asisten Pemerintahan, Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat Kota Blitar

Kepala Bagian Pemerintahan Sekretariat Daerah Kota Blitar


MOKHAMAD SIDIK, S.Sos.,M.AP.
 Pembina Utama Muda
 NIP. 196611171992021002


FREDY HERMAWAN, S.STP
 Pembina
 NIP. 198402092002121001

**PERNYATAAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR
KOTA BLITAR
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA**



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : WAHYUDIANTO, S.Sos., M.A.P

Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : FREDY HERMAWAN, S.STP

Jabatan : Kepala Bagian Pemerintahan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 23 September 2024

**Kepala Bagian Pemerintahan Kota Blitar Analis Kebijakan Ahli Muda Sekretariat
Daerah Kota Blitar**


FREDY HERMAWAN, S.STP

Pembina
NIP. 198402092002121001


WAHYUDIANTO, S.Sos., M.A.P

Pembina
NIP. 197601102006041009

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR
KOTA BLITAR
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
A	Terlaksananya Administrasi Tata Pemerintahan yang efektif, dan tepat waktu	Persentase laporan pelaksanaan tugas otonomi daerah yang terfasilitasi	100 persen
1	Terlaksananya Fasilitasi Otonomi Daerah dengan baik	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	4 Dokumen
B	Terselenggaranya Fasilitasi Kerjasama Daerah yang optimal	Persentase kerjasama yang ditindaklanjuti	83,33 persen
2	Terlaksananya Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri	8 Dokumen

No	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
A	Administrasi Tata Pemerintahan	104,693,500.00	Bantuan Keuangan, Bantuan Keuangan Khusus dari Pemerintah Provinsi, Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
1	Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	104,693,500.00	Bantuan Keuangan, Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum, Pendapatan Bagi Hasil
B	Fasilitasi Kerja Sama Daerah	662,311,500.00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum, Pendapatan Bagi Hasil
2	Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri	662,311,500.00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum, Pendapatan Bagi Hasil
	Jumlah	767,005,000.00	

Blitar, 23 September 2024

Kepala Bagian Pemerintahan Kota Blitar Analis Kebijakan Ahli Muda Sekretariat Daerah Kota Blitar


FREDY HERMAWAN, S.STP
Pembina
NIP. 198402092002121001


WAHYUDIANTO, S.Sos., M.A.P
Pembina
NIP. 197601102006041009

**PERNYATAAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR
KOTA BLITAR
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA**



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : HARTATO S.STP

Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : FREDY HERMAWAN, S.STP

Jabatan : Kepala Bagian Pemerintahan

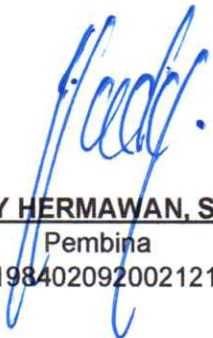
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 23 September 2024

**Kepala Bagian Pemerintahan Kota Blitar Analis Kebijakan Ahli Muda Sekretariat
Daerah Kota Blitar**


FREDY HERMAWAN, S.STP

Pembina

NIP. 198402092002121001


HARTATO S.STP

Penata Tingkat I

NIP. 198609102006021001

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR
KOTA BLITAR
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
A	Terlaksananya Administrasi Tata Pemerintahan yang efektif, dan tepat waktu	Persentase laporan pelaksanaan tugas Pemerintahan umum yang terfasilitasi	100 persen
1	Terlaksananya Fasilitasi Pelaksanaan Administrasi Pemerintahan dengan efektif dan efisien	Jumlah Dokumen Hasil Penataan Administrasi Pemerintahan	10 Dokumen

No	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
A	Administrasi Tata Pemerintahan	252,794,200.00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum Pendapatan Bagi Hasil
1	Penataan Administrasi Pemerintahan	252,794,200.00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum Pendapatan Bagi Hasil
	Jumlah	252,794,200.00	

Blitar, 23 September 2024

Kepala Bagian Pemerintahan Kota Blitar Analis Kebijakan Ahli Muda Sekretariat Daerah Kota Blitar

FREDY HERMAWAN, S.STP

Pembina

NIP. 198402092002121001

HARTATO S.STP

Penata Tingkat I

NIP. 198609102006021001

**PERNYATAAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR
KOTA BLITAR
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA**



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SITI SULISTIANI, S.Sos.

Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : FREDY HERMAWAN, S.STP

Jabatan : Kepala Bagian Pemerintahan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 23 September 2024

**Kepala Bagian Pemerintahan Kota Blitar Analis Kebijakan Ahli Muda Sekretariat
Daerah Kota Blitar**


FREDY HERMAWAN, S.STP

Pembina
NIP. 198402092002121001


SITI SULISTIANI, S.Sos.

Penata Tingkat I
NIP. 198009122005012016

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR
KOTA BLITAR
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

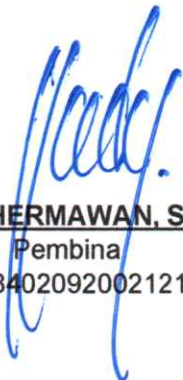
No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
A	Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Administrasi Pemerintahan Desa yang teroganisir	Jumlah kelurahan yang berkategori cepat berkembang	19 kelurahan
1	Terlaksananya Fasilitasi Evaluasi Perkembangan Desa serta Lomba Desa dan Kelurahan yang teroganisir	Jumlah Dokumen Hasil Evaluasi Perkembangan Desa serta Lomba Desa dan Kelurahan	21 Dokumen
B	Terlaksananya Administrasi Tata Pemerintahan yang efektif, dan tepat waktu	Persentase laporan pelaksanaan tugas kewilayahan yang terfasilitasi	100.00 persen
C	B Terlaksananya Administrasi Tata Pemerintahan yang efektif, dan tepat waktu Persentase lembaga kemasyarakatan kelurahan yang dilaksanakan pembinaan 100.00 persen	Persentase lembaga kemasyarakatan kelurahan yang dilaksanakan pembinaan	100.00 persen
2	Terlaksananya Pengelolaan Administrasi Kewilayahan yang terkoordinasi dengan baik	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	5 Dokumen

No	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
A	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Administrasi Pemerintahan Desa	21,302,000.00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum,Pendapata n Bagi Hasil
1	Fasilitasi Evaluasi Perkembangan Desa serta Lomba Desa dan Kelurahan	21,302,000.00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum,Pendapatan Bagi Hasil
B	Administrasi Tata Pemerintahan	2,210,934,516.00	Bantuan Keuangan,Bantua n Keuangan Khusus dari Pemerintah Provinsi,Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Um
2	Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	1,105,467,258.00	Bantuan Keuangan Khusus dari Pemerintah Provinsi,Dana

		Transfer Umum- Dana Alokasi Umum, Insentif Fiska
Jumlah	1,126,769,258.00	

Blitar, 23 September 2024

**Kepala Bagian Pemerintahan Kota Blitar Analis Kebijakan Ahli Muda Sekretariat
Daerah Kota Blitar**



FREDY HERMAWAN, S.STP

Pembina

NIP. 198402092002121001



SITI SULISTIANI, S.Sos.

Penata Tingkat I

NIP. 198009122005012016

BAGIAN PEREKONOMIAN DAN KESRA

**PERNYATAAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN PEREKONOMIAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR**



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AHMAD TOBRONI, SH.**
Jabatan : **Kepala Bagian Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MOKHAMAD SIDIK, S.Sos.,M.AP.**
Jabatan : **Asisten Pemerintahan, Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Asisten Pemerintahan, Perekonomian dan
Kesejahteraan Rakyat
Kota Blitar,**

MOKHAMAD SIDIK, S.Sos.,M.AP.
Pembina Utama Muda
NIP. 196611171992021002

Blitar, 23 September 2024
**Kepala Bagian Perekonomian dan Kesejahteraan
Rakyat Sekretariat Daerah
Kota Blitar,**

AHMAD TOBRONI, SH.
Pembina Tingkat I
NIP. 196709091998031008

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BAGIAN PEREKONOMIAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya fasilitasi dan koordinasi urusan Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	Persentase rumusan kebijakan kesejahteraan rakyat bidang keagamaan yang ditindaklanjuti	100 persen
2	Terlaksananya fasilitasi dan koordinasi urusan Perekonomian dan Pembangunan	Persentase rumusan kebijakan bidang perekonomian yang ditindaklanjuti	100 persen
3	Terlaksananya fasilitasi dan koordinasi urusan Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	Persentase rumusan kebijakan kesejahteraan rakyat bidang kesejahteraan sosial dan kesejahteraan masyarakat yang ditindaklanjuti	100 persen

No	Program	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	9,507,099,696.00	Dana Bagi Hasil dan DAU
2	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	911,348,920.00	DAU dan DBHCHT
Total:		10,418,448,616.00	

Asisten Pemerintahan, Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat
Kota Blitar

MOKHAMAD SIDIK, S.Sos.,M.AP.
Pembina Utama Muda
NIP. 196611171992021002

Blitar, 23 September 2024
Kepala Bagian Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah
Kota Blitar,

AHMAD TOBRONI, SH.
Pembina Tingkat I
NIP. 196709091998031008

PERNYATAAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH
KOTA BLITAR
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DINA PRASETYAWATI, S.T.,M.T
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : AHMAD TOBRONI, SH.
Jabatan : Kepala Bagian Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 23 September 2024

Kepala Bagian Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat
Kota Blitar,


AHMAD TOBRONI, SH.
Pembina Tingkat I
NIP. 196709091998031008

Analisis Kebijakan Ahli Muda Sekretariat Daerah
Kota Blitar,


DINA PRASETYAWATI, S.T.,M.T
Penata Tingkat I
NIP. 198107222010012015

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIAT DAERAH
KOTA BLITAR
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
A	Terlaksananya perumusan kebijakan perekonomian	Jumlah rumusan kebijakan bidang perekonomian yang ditindaklanjuti	6.00 rumusan kebijakan
1	Terlaksananya koordinasi, sinkronisasi, monitoring dan evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	2 Dokumen
2	Terlaksananya Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	2 Laporan
3	Terlaksananya Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil	Jumlah Dokumen Hasil Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil	4 Dokumen
B	Terlaksananya Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam	Jumlah dokumen pemantauan kebijakan sumber daya alam yang ditindaklanjuti	2 Dokumen
4	Terlaksananya koordinasi, sinkronisasi dan evaluasi kebijakan urusan Pertanian, Pangan, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan, Perdagangan, Perindustrian, KUKM, Penanaman Modal, Tenaga Kerja	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertanian, Pangan, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan, Perdagangan, Perindustrian, KUKM, Penanaman Modal, Tenaga Kerja	2 Dokumen

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
A	Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian	644,392,300.00	DAU
1	Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	247,329,900.00	DAU
2	Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	220,108,200.00	DAU
3	Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil	176,954,200.00	DAU
B	Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam	266,956,620.00	Pendapatan Bagi Hasil dan DBHCHT
4	Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan	266,956,620.00	Pendapatan Bagi Hasil dan DBHCHT
Total:		911,348,920.00	

Kepala Bagian Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat
Kota Blitar,


AHMAD TOBRONI, S.H.
Pembina Tingkat I
NIP. 196709091998031008

Blitar, 23 September 2024
Analisis Kebijakan Ahli Muda Sekretariat Daerah
Kota Blitar,


DINA PRASETYAWATI, S.T., M.T.
Penata Tingkat I
NIP. 198107222010012015

**PERNYATAAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH
KOTA BLITAR
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA**



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **CHUMAIIDI MAKSUM, S.Sos.,M.M.**

Jabatan : **Analisis Kebijakan Ahli Muda**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **AHMAD TOBRONI, SH.**

Jabatan : **Kepala Bagian Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 23 September 2024

**Kepala Bagian Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat
Kota Blitar,**

AHMAD TOBRONI, SH.
Pembina Tingkat I
NIP. 196709091998031008

**Analisis Kebijakan Ahli Muda Sekretariat Daerah
Kota Blitar,**

CHUMAIIDI MAKSUM, S.Sos.,M.M.
Penata
NIP. 197008012006041005

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIAT DAERAH
KOTA BLITAR
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
A	Terlaksananya perumusan kebijakan kesejahteraan rakyat	Jumlah rumusan kebijakan kesejahteraan rakyat bidang keagamaan yang ditindaklanjuti	6.00 rumusan kebijakan
1	Terlaksananya fasilitasi pengelolaan bina mental spiritual	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	39 Dokumen

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
A	Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	9,288,860,696.00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum,Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil
1	Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	9,288,860,696.00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum,Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil
Total:		9,288,860,696.00	

Kepala Bagian Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat
Kota Blitar,


AHMAD TOBRONI, SH.
Pembina Tingkat I
NIP. 196709091998031008

Blitar, 23 September 2024
Analisis Kebijakan Ahli Muda Sekretariat Daerah
Kota Blitar,


CHUMAIDI MAKSU, S.Sos., M.M.
Penata
NIP. 197008012006041005

**PERNYATAAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH
KOTA BLITAR
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA**



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **FATIMATUL NIKMAH, S.E., M.M**

Jabatan : **Analisis Kebijakan Ahli Muda**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **AHMAD TOBRONI, SH.**

Jabatan : **Kepala Bagian Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 23 September 2024

**Kepala Bagian Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat
Kota Blitar,**

AHMAD TOBRONI, SH.
Pembina Tingkat I
NIP. 196709091998031008

**Analisis Kebijakan Ahli Muda Sekretariat Daerah
Kota Blitar,**

FATIMATUL NIKMAH, S.E., M.M
Penata Tingkat I
NIP. 197611221996022002

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIAT DAERAH
KOTA BLITAR
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
A	Terlaksananya perumusan kebijakan Kesejahteraan Rakyat	Jumlah rumusan kebijakan kesejahteraan rakyat bidang kesejahteraan sosial dan kesejahteraan masyarakat yang ditindaklanjuti	4.00 rumusan kebijakan
1	Terlaksananya Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial	Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial yang Meliputi Urusan Sosial, Transmigrasi, Kesehatan, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Administrasi Kependudukan Dan Pencatatan Sipil, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan KB	2 Dokumen
2	Terlaksananya Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat	Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat yang Meliputi Urusan Kepemudaan dan Olahraga, Pariwisata, Pendidikan, Kebudayaan, Perpustakaan, Kearsipan, Trantibum Linmas	2 Dokumen

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
A	Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	218,239,000.00	Dana Bagi Hasil dan DAU
1	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial	114,023,300.00	Dana Bagi Hasil
2	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat	104,215,700.00	DAU
Total:		218,239,000.00	

Blitar, 23 September 2024

Kepala Bagian Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat
Kota Blitar,


AHMAD TOBRONI, SH.
Pembina Tingkat I
NIP. 196709091998031008

Analisis Kebijakan Ahli Muda Sekretariat Daerah
Kota Blitar


FATIMATUL NIKMAH, S.E., M.M.
Penata Tingkat I
NIP. 197611221996022002

BAGIAN UMUM

**PERNYATAAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR**



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **GIGIH MARDANA, S.Sos., M.Si.**

Jabatan : Kepala Bagian Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SUHARYONO, S.H.**

Jabatan : Asisten Administrasi Pembangunan dan Umum

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 23 September 2024

**Asisten Administrasi Pembangunan dan
Umum Sekretariat Daerah Kota Blitar**

**Kepala Bagian Umum
Sekretariat Daerah Kota Blitar**


SUHARYONO, S.H.
Pembina Utama Muda
NIP. 196509251990031007


GIGIH MARDANA, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk I
NIP. 198308082006041007

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	Terselenggaranya penunjang urusan pemerintah daerah Kabupaten/Kota	Persentase Fasilitas Layanan Kedinasan KDH/ WKDH/Sekretariat Daerah sesuai standar/ ketentuan yang berlaku	100 persen
		Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	88,32 nilai

No	Program	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	26,555,953,230.00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
	Jumlah	26,555,953,230.00	

Asisten Administrasi Pembangunan dan Umum Sekretariat Daerah Kota Blitar


SUHARYONO, S.H.

Pembina Utama Muda
NIP. 196509251990031007

Blitar, 23 September 2024

Kepala Bagian Umum
Sekretariat Daerah Kota Blitar


GIGIH MARDANA, S.Sos., M.Si.

Pembina Tk I
NIP. 198308082006041007

**PERNYATAAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH
KOTA BLITAR
ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH AHLI MUDA**



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **LILIK HARIYANI, S.E.**

Jabatan : Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **GIGIH MARDANA, S.Sos., M.Si.**

Jabatan : Kepala Bagian Umum

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 23 September 2024

Kepala Bagian Umum
Sekretariat Daerah Kota Blitar

Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli
Muda Sekretariat Daerah Kota Blitar


GIGIH MARDANA, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk I
NIP. 198308082006041007


LILIK HARIYANI, S.E.
Penata Tingkat I
NIP. 196709111989032005

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIAT DAERAH
KOTA BLITAR
ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH AHLI MUDA

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
A	Tersusunnya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase penyusunan dokumen perencanaan dan pelaporan yang tepat waktu dan sesuai standar	100 persen
1	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1 Laporan
B	Terselenggaranya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase pelayanan administrasi keuangan perangkat daerah sesuai standar	100 persen
2	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	84 Orang/bulan
3	Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	4 Laporan
C	Terlaksananya Pengelolaan Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah	Persentase Pendapatan Daerah	100 persen
4	Tersedianya Laporan Pengelolaan Retribusi Daerah	Jumlah Laporan Pengelolaan Retribusi Daerah	1 Dokumen
5	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	2 Paket
6	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	24 Dokumen

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
7	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1 Laporan
8	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	48 Laporan
D	Terselenggaranya Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Persentase Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	100 persen
9	Tersedianya Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	2 orang/bulan
10	Tersedianya Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Orang yang Menerima Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	2 Orang/Bulan

No	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
A	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	11,158,200.00	DAU
1	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	11,158,200.00	DAU
B	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	12,867,692,074.00	DAU
2	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	12,858,347,074.00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
3	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	9,345,000.00	DAU
C	Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah	1,060,000.00	DAU
4	Pelaporan Pengelolaan Retribusi Daerah	1,060,000.00	DAU
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	139.443.900,00	DAU
5	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	74,643,900.00	DAU
6	Penyediaan Bahan Bacaan dan	64,800,000.00	DAU

No	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
	Peraturan Perundang-undangan		
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	999.486.424,00	DAU
7	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	437,000.00	DAU
8	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	999,049,424.00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
D	Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	778,952,314.00	DAU
9	Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	178,952,314.00	DAU
10	Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	600,000,000.00	DAU
	Jumlah	14,797,792,912.00	

Kepala Bagian Umum
Sekretariat Daerah Kota Blitar

GIGIH MARDANA, S.Sos., M.Si.

Pembina Tk I

NIP. 198308082006041007

Blitar, 23 September 2024

Analisis Keuangan Pusat dan
Daerah Ahli Muda
Sekretariat Daerah Kota Blitar

LILIK HARIYANI, S.E.

Penata Tingkat I

NIP. 196709111989032005

**PERNYATAAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH
KOTA BLITAR
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA**



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DHIMAS NUGROHO, S.IP, MM**

Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **GIGIH MARDANA, S.Sos., M.Si.**

Jabatan : Kepala Bagian Umum

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 23 September 2024

Kepala Bagian Umum
Sekretariat Daerah Kota Blitar

GIGIH MARDANA, S.Sos., M.Si.

Pembina Tk I

NIP. 198308082006041007

Analisis Kebijakan Ahli Muda
Sekretariat Daerah Kota Blitar

DHIMAS NUGROHO, S.IP, MM

Penata Tingkat I

NIP. 198610302007011001

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIAT DAERAH
KOTA BLITAR
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
A	Terlaksananya Pengelolaan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase BMD pada PD yang dikelola sesuai standar	100 persen
1	Tersedianya Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	2 Dokumen
2	Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	2 Laporan
B	Terselenggaranya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase ketersediaan administrasi umum perangkat daerah sesuai standar	100 persen
3	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket
4	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	7 Paket
5	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	3 Paket
6	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	170 Paket
7	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	130 laporan
C	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan sesuai kebutuhan	100 persen
8	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	1 Unit

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
D	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase penyediaan jasa penunjang urusan sesuai standar	100 persen
9	Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	6 Laporan
10	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	13 Laporan
E	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Barang Milik Daerah yang terpelihara sesuai standar	100 persen
11	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	2 Unit
12	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	65 Unit
13	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	40 Unit
14	Terlaksananya Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	4 Unit
15	Tersedianya Paket Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Paket Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang Disediakan	23 Paket
16	Terlaksananya Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Orang yang Mengikuti Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	0 Orang
F	Terlaksananya Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga	Persentase fasilitas kerumahtanggaan	100 %

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
	Sekretariat Daerah	Sekretariat Daerah yang di laksanakan	
17	Tersedianya Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah yang Disediakan	4 paket
18	Terlaksananya Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah yang Disediakan	4 Paket
19	Terlaksananya Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah yang Disediakan	12 Paket

No	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
A	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	9,450,000.00	DAU
1	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	5,210,000.00	DAU
2	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	4,240,000.00	DAU
B	Administrasi Umum Perangkat Daerah	1,582,184,029.00	DAU
3	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	73,986,100.00	DAU
4	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	204,170,000.00	DAU
5	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	40,479,500.00	DAU
6	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	762,641,400.00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
7	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	500,907,029.00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
C	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	158,497,528.00	DAU
8	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	158,497,528.00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum

No	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
D	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	2,984,101,236.00	DAU
9	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	30,600,000.00	DAU
10	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	2,953,501,236.00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
E	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1,788,698,077.00	DAU
11	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	440,824,573.00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
12	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	660,076,504.00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
13	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	237,929,000.00	DAU
14	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	449,868,000.00	DAU
	Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	144.764.000,00	DAU
15	Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	138,764,000.00	DAU
16	Pelaksanaan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	0.00	DAU
F	Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	3.167.174.300,00	DAU
17	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	1,606,133,400.00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
18	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	1,332,649,100.00	DAU
19	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	228,391,800.00	Dana Transfer Umum-Dana

No	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
			Alokasi Umum
	Jumlah	9,828,869,170.00	

Blitar, 23 September 2024

Kepala Bagian Umum
Sekretariat Daerah Kota Blitar

Analisis Kebijakan Ahli Muda
Sekretariat Daerah Kota Blitar


GIGIH MARDANA, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk I
NIP. 198308082006041007


DHIMAS NUGROHO, S.IP, MM
Penata Tingkat I
NIP. 198610302007011001