

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA  
KASUBAG KOMUNIKASI PIMPINAN DAN PROTOKOL  
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR TAHUN 2024

| Sasaran Kegiatan,<br>Subegiatan/Rencana<br>Hasil Kerja | Indikator Kinerja                                   | Target<br>Tahunan<br>2024 | Rencana Aksi                                                                | Output               |                             | Target Bulanan |      |      |      |      |      |      |      |      |      |        |                  | Jumlah<br>Anggaran (Rp)     | Jumlah Anggaran Per<br>Subegiatan/Rencana<br>Hasil Kerja (Rp) | Unit/ Satuan Kerja<br>Pelaksana |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------|----------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|--------|------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|                                                        |                                                     |                           |                                                                             | Satuan               | Indikator                   | 1              | 2    | 3    | 4    | 5    | 6    | 7    | 8    | 9    | 10   | 11     | 12               |                             |                                                               |                                 |
|                                                        |                                                     |                           |                                                                             |                      |                             |                |      |      |      |      |      |      |      |      |      |        |                  |                             |                                                               |                                 |
| Terlaksananya Fasilitasi Keprotokolan                  | Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Keprotokolan        | 33 Laporan                | Memfasilitasi pelaksanaan keprotokolan sesuai ketentuan yang berlaku        | Laporan yang disusun | Jumlah Laporan yang disusun | 3.00           | 3.00 | 3.00 | 2.00 | 3.00 | 3.00 | 3.00 | 3.00 | 3.00 | 2.00 | 1.00   | 1,459,152,300.00 | 1,459,152,300.00            | Bagian Umum dan OPD terkait                                   |                                 |
| Terlaksananya Fasilitasi Komunikasi Pimpinan           | Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Komunikasi Pimpinan | 400 Laporan               | Memfasilitasi pelaksanaan Komunikasi Pimpinan sesuai ketentuan yang berlaku | Laporan yang disusun | Jumlah Laporan yang disusun | 0.00           | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 400.00 | 77,384,000.00    | Bagian Umum dan OPD terkait |                                                               |                                 |
| Terlaksananya Pendokumentasian Tugas Pimpinan          | Jumlah Laporan Pendokumentasian Tugas Pimpinan      | 3055 Laporan              | Memfasilitasi Pendokumentasian Tugas Pimpinan                               | Laporan yang disusun | Jumlah Laporan yang disusun | 9.00           | 9.00 | 9.00 | 9.00 | 9.00 | 9.00 | 9.00 | 9.00 | 9.00 | 9.00 | 9.00   | 194,064,300.00   | 194,064,300.00              | Bagian Umum dan OPD Terkait                                   |                                 |

Blitar, 2 Januari 2024

Kasubag Komunikasi Pimpinan dan Protokol  
Sekretariat Daerah Kota Blitar,

Kepala Bagian Umum  
Kota Blitar,  
  
GIGIH MARDANA, S.Sos., M.Si.  
Pembina Tk I  
NIP. 198308082006041007

  
YONI YUDHA PERWIRA, S.Sos.  
Penata Tingkat I  
NIP. 198405242009011003