



**DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL**



RENJA 2026

**Peraturan Walikota Blitar Nomor 31 Tahun
2025 tentang Rencana Kerja Perangkat Daerah
Tahun 2026**



Alamat:

Jl. Kenari No. 66 Plosokerep, Kec. Sananwetan, Kota Blitar, Jawa Timur 66134
Telepon: (0342) 810548



dispendukcapil.blitarkota.go.id



WALIKOTA BLITAR
PROVINSI JAWA TIMUR

PERATURAN WALIKOTA BLITAR
NOMOR 31 TAHUN 2025
TENTANG
RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2026

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

WALIKOTA BLITAR,

Menimbang : bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 142 ayat (2) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Perubahan Renja Pemerintah Daerah, perlu menetapkan Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2026;

Mengingat : 1. Pasal 18 ayat (6) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;

2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah Kota Kecil dalam Lingkungan Propinsi Jawa Timur, Jawa Tengah dan Jawa Barat sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1954 tentang Pengubahan Undang-Undang Nomor 16 dan Nomor 17 Tahun 1950 (Republik Indonesia Dahulu) tentang Pembentukan Kota-Kota Besar dan Kota-Kota Kecil Di Jawa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1954 Nomor 40, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 551);

3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 164, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);

4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5597), sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 48 Tahun 1982 tentang Perubahan Batas Wilayah Kotamadya Daerah Tingkat II Blitar (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1982 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3243);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan Tata Cara Penyusunan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Perubahan Renja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);
8. Peraturan Daerah Kota Blitar Nomor 2 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Tahun 2025-2045 (Lembaran Daerah Kota Blitar Tahun 2024 Nomor 2, Tambahan Lembaran Daerah Kota Blitar Nomor 1);
9. Peraturan Daerah Kota Blitar Nomor 5 Tahun 2025 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2025-2029 (Lembaran Daerah Kota Blitar Tahun 2025 Nomor 5, Tambahan Lembaran Daerah Kota Blitar Nomor 5);
10. Peraturan Walikota Blitar Nomor 23 Tahun 2025 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2026 (Berita Daerah Kota Blitar Tahun 2025 Nomor 23);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN WALIKOTA TENTANG RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2026.

e.

Pasal 1

Dalam Peraturan Walikota ini yang dimaksud dengan:

1. Daerah adalah Kota Blitar.
2. Pemerintah Daerah adalah Kepala Daerah sebagai unsur penyelenggara Pemerintah Daerah yang memimpin pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah otonom.
3. Kepala Daerah yang selanjutnya disebut Walikota adalah Walikota Blitar.
4. Perangkat Daerah adalah unsur pembantu Kepala Daerah dan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah dalam penyelenggaraan Urusan Pemerintah yang menjadi kewenangan Daerah.
5. Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kota Blitar yang selanjutnya disebut RPJMD adalah dokumen perencanaan Pembangunan Daerah Kota Blitar untuk periode 5 (lima) tahun yang merupakan penjabaran visi, misi dan program Walikota dengan berpedoman pada RPJPD Kota Blitar serta memperhatikan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Jawa Timur dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional.
6. Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2021-2026 yang selanjutnya disebut Renstra Perangkat Daerah adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 5 (lima) tahun terhitung sejak tahun 2021 sampai dengan 2026.
7. Rencana Pembangunan tahunan Daerah yang selanjutnya disebut Rencana Kerja Pemerintah Daerah yang disingkat RKPD, adalah dokumen perencanaan pembangunan daerah untuk kurun waktu 1 (satu) tahun.
8. Rencana Kerja Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat Renja-PD adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk kurun waktu 1 (satu) tahun.
9. Rencana Kerja dan Anggaran Satuan Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat RKA-SKPD adalah dokumen perencanaan dan penganggaran yang berisi rencana pendapatan, rencana belanja program, kegiatan dan/atau subkegiatan Perangkat Daerah serta rencana pembiayaan sebagai dasar penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah.

Pasal 2

- (1) Renja-PD tahun 2026 merupakan dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk kurun waktu 1 (satu) tahun terhitung mulai tanggal 1 Januari 2026 dan berakhir pada tanggal 31 Desember 2026.
- (2) Renja-PD sebagaimana dimaksud pada ayat (1) merupakan penjabaran RPJMD dan Renstra Perangkat Daerah yang disusun mengacu pada RKPD.

- (3) Renja-PD sebagaimana dimaksud pada ayat (1) digunakan sebagai pedoman Perangkat Daerah dalam menyusun RKA-SKPD.

Pasal 3

- (1) Renja-PD sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 disusun dengan sistematika sebagai berikut:
- BAB I : Pendahuluan
 - BAB II : Hasil Evaluasi Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu
 - BAB III : Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah
 - BAB IV : Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah
 - BAB V : Penutup
- (2) Rincian Renja-PD sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Walikota ini.

Pasal 4

Renja-PD sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 terdiri dari:

- a. Rencana Kerja Dinas Pendidikan Kota Blitar;
- b. Rencana Kerja Dinas Kesehatan Kota Blitar;
- c. Rencana Kerja Rumah Sakit Umum Daerah Mardi Waluyo Kota Blitar;
- d. Rencana Kerja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Blitar;
- e. Rencana Kerja Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman Kota Blitar;
- f. Rencana Kerja Satuan Polisi Pamong Praja Kota Blitar;
- g. Rencana Kerja Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kota Blitar;
- h. Rencana Kerja Dinas Sosial Kota Blitar;
- i. Rencana Kerja Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kota Blitar;
- j. Rencana Kerja Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian Kota Blitar;
- k. Rencana Kerja Dinas Lingkungan Hidup Kota Blitar;
- l. Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar;
- m. Rencana Kerja Dinas Perhubungan Kota Blitar;
- n. Rencana Kerja Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kota Blitar;
- o. Rencana Kerja Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah dan Tenaga Kerja Kota Blitar;

- p. Rencana Kerja Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Blitar;
- q. Rencana Kerja Dinas Kepemudaan dan Olah Raga, Kota Blitar;
- r. Rencana Kerja Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Blitar;
- s. Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar;
- t. Rencana Kerja Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kota Blitar;
- u. Rencana Kerja Sekretariat Daerah Kota Blitar;
- v. Rencana Kerja Sekretariat DPRD Kota Blitar;
- w. Rencana Kerja Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Blitar;
- x. Rencana Kerja Badan Pendapatan Keuangan dan Aset Daerah Kota Blitar;
- y. Rencana Kerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Blitar;
- z. Rencana Kerja Inspektorat Daerah Kota Blitar;
- aa. Rencana Kerja Kecamatan Kepanjenkidul Kota Blitar;
- bb. Rencana Kerja Kecamatan Sukorejo Kota Blitar;
- cc. Rencana Kerja Kecamatan Sananwetan Kota Blitar; dan
- dd. Rencana Kerja Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Blitar.

Pasal 5

Peraturan Walikota ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Walikota ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kota Blitar.

Diundangkan di Blitar
Pada tanggal 15 Agustus 2025
SEKRETARIS DAERAH KOTA BLITAR,

ttd.

PRIYO SUHARTONO

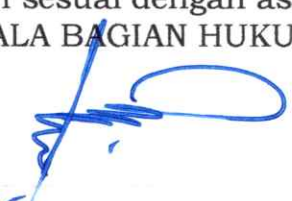
Ditetapkan di Blitar
pada tanggal 15 Agustus 2025
WALIKOTA BLITAR,

ttd.

SYAUQUL MUHIBBIN

BERITA DAERAH KOTA BLITAR TAHUN 2025 NOMOR 32

Salinan sesuai dengan aslinya
KEPALA BAGIAN HUKUM,


IKA HADI WIJAYA, S.H.,M.H.
NIP. 19791210 200604 1 008

12. RENCANA KERJA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA BLITAR TAHUN 2026

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Mengacu pada Undang – Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional pasal 2 ayat (2), diamanatkan bahwa setiap daerah harus menyusun rencana pembangunan daerah secara sistematis, terarah, terpadu, menyeluruh dan tanggap terhadap perubahan. Jenjang perencanaan daerah terdiri dari perencanaan jangka panjang, perencanaan jangka menengah dan perencanaan tahunan. Ketentuan selanjutnya diatur dalam Undang – Undang nomor 23 tahun 2014 pasal 273 (2) dan (3) yang menyebutkan bahwa Rencana Strategis Perangkat Daerah dirumuskan ke dalam rancangan Rencana Kerja Perangkat Daerah (RKPD) dan digunakan sebagai bahan penyusunan Rancangan RKPD. RKPD dimaksud memuat program, kegiatan, lokasi, dan kelompok sasaran yang disertai indikator kinerja dan pendanaan sesuai dengan tugas dan fungsi setiap Perangkat Daerah.

Berdasarkan Permendagri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, Pasal 13 Ayat (2) Renja Perangkat Daerah memuat program, kegiatan, lokasi, dan kelompok sasaran yang disertai indikator kinerja dan pendanaan sesuai dengan tugas dan fungsi setiap Perangkat Daerah, yang disusun berpedoman kepada Renstra Perangkat Daerah dan RKPD. Dalam pasal 16 Ayat (2) menyatakan Penyusunan Renja Perangkat Daerah dilakukan dengan tahapan: a. persiapan penyusunan; b. penyusunan rancangan awal; c. penyusunan rancangan; d. pelaksanaan forum Perangkat Daerah/lintas Perangkat Daerah; e. perumusan rancangan akhir; dan f. penetapan. Dengan demikian, pernyataan tahapan penyusunan Renja PD yang terdiri dari 3 (tiga) tahapan utama pada paragraph kedua supaya disempurnakan.

Sebagai dokumen perencanaan perangkat daerah, maka Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar 2024 disusun dengan prinsip – prinsip sebagai berikut :

1. Berpedoman pada Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar Tahun 2025- 2029 yang bertujuan untuk menjamin kesesuaian antara program, kegiatan, lokasi kegiatan, kelompok sasaran, serta perkiraan maju;
2. Berpedoman pada hasil evaluasi Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar tahun 2023, 2024 yang bertujuan untuk memastikan bahwa rumusan kegiatan alternatif dan / atau kegiatan baru yang disusun dalam Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar dilakukan dalam rangka optimalisasi pencapaian sasaran Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar;

3. Memuat program, kegiatan, lokasi, dan kelompok sasaran yang disertai indikator kinerja dan pendanaan sesuai dengan tugas dan fungsi baik untuk tahun 2026 dan perkiraan maju tahun 2027;
4. Penyusunan Renja PD bukan merupakan kegiatan yang berdiri sendiri, melainkan merupakan rangkaian kegiatan yang simultan dengan penyusunan RKPD 2026, serta merupakan bagian dari rangkaian kegiatan penyusunan APBD.

1.1.1 Keterkaitan antara Renja PD dengan RKPD

Sebagaimana diatur dalam peraturan perundang – undangan, penyusunan renja salah satunya berpedoman pada Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD). Selain itu pasal 78 ayat 1 huruf (d) Permendagri nomor 86 Tahun 2017 disebutkan bahwa penyusunan rancangan awal RKPD mencakup penelaahan rancangan awal Renja Perangkat Daerah. Ini artinya antara Renja dan RKPD merupakan satu entitas yang saling melengkapi dimana penyusunan Renja berpedoman pada RKPD, sementara penyusunan Ranwal RKPD mencakup penelaahan terhadap Ranwal Renja Perangkat Daerah. Oleh karena itu penyusunan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar Tahun 2026 berpedoman kepada RKPD Kota Blitar tahun 2026

1.1.2 Keterkaitan antara Renja PD dengan Renstra Perangkat Daerah

Selain berpedoman kepada Rencana Kerja Pemerintah Daerah, dokumen Renja perangkat Daerah juga berpedoman pada Rencana Strategis Perangkat Daerah (Renstra Perangkat Daerah). Renstra Perangkat Daerah adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai dalam kurun waktu 5 tahun yang berhubungan dengan tugas pokok fungsi perangkat daerah serta disusun dengan memperhitungkan perkembangan lingkungan strategis. Dalam Permendagri nomor 87 Tahun 2017, disebutkan bahwa sasaran Renstra Perangkat Daerah dan sasaran Renja Perangkat Daerah, merupakan dasar penilaian sistem akuntabilitas kinerja instansi perangkat daerah. Ini artinya harus terdapat kesesuaian antara dokumen renstra dengan dokumen renja Perangkat Daerah. Oleh karena itu penyusunan renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar tahun 2026 juga berpedoman pada Rencana Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar Tahun 2026 - 2029

1.1.3 Keterkaitan antara Renja PD dengan Renja Kementerian / Lembaga dan Renja Provinsi

Renja Kementerian/lembaga (Renja Ditjen Kependudukan Dan Pencatatan Sipil) dan Renja Provinsi (Renja Dinas Pemberdayaan Perempuan,Perlindungan Anak Dan Kependudukan Provinsi Jawa Timur) tidak terkait secara langsung dalam proses penyusunan Renja PD, seperti halnya Renstra maupun RKPD. Namun Renja Renja Ditjen Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kementerian Dalam Negeri dan Renja Dinas Pemberdayaan Perempuan,Perlindungan Anak Dan Kependudukan Provinsi Jawa Timur perlu ditelaah untuk mengetahui dan menganalisis sejauh mana program provinsi dan dan pusat yang dapat berpengaruh langsung terhadap terhadap Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar tahun 2026.

1.1.4 Renja dan Tindak lanjutnya dalam APBD

Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar tahun 2026 merupakan pedoman dalam penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar Tahun 2026. Sedangkan RKA Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar Tahun 2026 merupakan salah satu dasar yang digunakan dalam penyusunan Rancangan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (RAPBD) yang kemudian disahkan sebagai dokumen APBD Kota Blitar. Oleh karena itu Renja merupakan salah satu dokumen penting untuk kemudian ditindaklanjuti dalam APBD Kota Blitar Tahun 2026.

1.2 Landasan Hukum

Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar tahun 2026 berdasarkan pada :

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah Kota kecil dalam Lingkungan Provinsi Jawa Timur/Barat sebagaimana telah diubah dengan Undang-undang Nomor 13 Tahun 1954 tentang Pengubahan Undang-Undang Nomor 16 dan 17 Tahun 1950 tentang Pembentukan Kota-Kota Besar dan Kota-Kota Kecil di Jawa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1954 Nomor 40, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 551);
2. Undang – Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 104 Tahun 2004, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
3. Undang – Undang Nomor 12 tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang – Undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82);
4. Undang – Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang – Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan pemerintah Pengganti Undang - undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang - undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
5. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 292, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5601);
6. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2022 Tentang Hubungan Keuangan Antara Pemerintah Pusat Dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 4, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6757);
7. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2023 Tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);

8. Peraturan Pemerintah Nomor 48 Tahun 1982 tentang Perubahan Batas Wilayah Kotamadya Daerah Tingkat II Blitar (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1982 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3243);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
10. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114) ;
11. Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2018 tentang Standar Pelayanan Minimal (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 2, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6178);
12. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
13. Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2025 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2025-2029 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2025 Nomor 19);
14. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Perda tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);
15. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1114);
16. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1447);
17. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);
18. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2021 tentang Penerapan Standar Pelayanan Minimal (Berita Negara Tahun 2021 Nomor 1419);
19. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 10 Tahun 2025 Tentang Pedoman Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2026;
20. Peraturan Menteri Perencanaan Pembangunan Nasional/ Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Nasional Republik Indonesia

Nomor 3 Tahun 2025 Tentang Rancangan Rencana Kerja Pemerintah Tahun 2026;

21. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 900.1.15.5-3406 Tahun 2024 tentang Perubahan Kedua Atas Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
22. Peraturan Daerah Nomor 2 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Blitar Tahun 2025 – 2045 (Lembaran Daerah Kota Blitar Tahun 2024 Nomor 2);
23. Peraturan Daerah Kota Blitar Nomor 3 Tahun 2024 tentang Perubahan Kedua atas Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kota Blitar Tahun 2024 Nomor 3);
24. Peraturan Daerah Nomor 25 Tahun 2025 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kota Blitar Tahun 2025-2029 (Lembaran Daerah Kota Blitar Tahun 2025 Nomor 5);
25. Peraturan Walikota Blitar Nomor 23 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Badan Perencanaan Pembangunan Daerah (Berita Daerah Kota Blitar Tahun 2022 Nomor 23); → sesuai OPD
26. Peraturan Walikota Blitar Nomor 65 Tahun 2023 tentang Perubahan Ketiga Atas Peraturan Walikota Blitar Nomor 48 Tahun 2021 Tentang Penetapan Rencana Strategis Perangkat Daerah Kota Blitar Tahun 2021-2026 (Berita Daerah Kota Blitar tahun 2023 Nomor 65);
27. Peraturan Walikota Blitar Nomor 23 Tahun 2025 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2025.

1.3. Maksud dan Tujuan

Rencana Kerja (Renja) adalah dokumen perencanaan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar untuk periode 1 (satu) tahun yang disusun dengan maksud untuk menyediakan dokumen perencanaan perangkat daerah tahun 2026 yang menjadi penjabaran RPJMD dan Renstra Perangkat Daerah Tahun 2025 – 2029 serta disusun mengacu pada RKPD Tahun 2026. Adapun tujuan disusunnya renja 2026 adalah sebagai pedoman penyusunan KUAPPAS Tahun 2026 dan Rencana Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah (RAPBD) Kota Blitar Tahun 2026.

1.4 Sistematika Penulisan

Sistematika pembahasan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

1.2 Landasan Hukum

BAB II HASIL EVALUASI RENJA RENJA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA BLITAR TAHUN LALU

- 2.1 Evaluasi Pelaksanaan RENJA Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian RENSTRA Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
- 2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar
- 2.3 Isu – isu penting Penyelenggaraan Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Kependudukan Dan Pencatatn Sipil
- 2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD
- BAB III TUJUAN DAN SASARAN DINAS KEPDNUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA BLITAR
- 3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional
- BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA BLITAR
- BAB V PENUTUP

BAB II

HASIL EVALUASI RENJA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL TAHUN LALU

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun Lalu dan Capaian RENSTRA Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Guna memastikan kesinambungan serta kesesuaian program dan kegiatan yang telah ditetapkan dengan realisasinya, perlu dilakukan evaluasi terhadap pelaksanaan renja tahun lalu dan pencapaian renstra. Tujuan evaluasi pelaksanaan renja tahun lalu dan pencapaian renstra adalah untuk mengidentifikasi sejauh mana kemampuan perangkat daerah dalam melaksanakan program dan kegiatan, mengidentifikasi realisasi pencapaian target kinerja program dan kegiatan renstra perangkat daerah serta hambatan dan permasalahan yang dihadapi.

Pada bab ini disajikan review terhadap hasil evaluasi pelaksanaan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil kota Blitar tahun lalu (2024) dan prakiraan capaian tahun berjalan (2025) dengan mengacu pada APBD tahun 2025. Selanjutnya dikaitkan dengan pencapaian target Renstra Perangkat Daerah berdasarkan realisasi program dan kegiatan Renja Perangkat Daerah tahun – tahun sebelumnya. Review hasil evaluasi pelaksanaan Renja Perangkat Daerah tahun lalu, dan realisasi Renstra Perangkat Daerah mengacu pada hasil laporan kinerja tahunan Perangkat Daerah.

Adapun program Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil kota Blitar yang dilaksanakan pada tahun 2024 (n-2) adalah sebagai berikut :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota ;
2. Program Pendaftaran Penduduk ;
3. Program Pencatatan Sipil;
4. Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan;
5. Program Pengelolaan Profil Kependudukan ;

Sedangkan program yang dilaksanakan pada tahun 2023 (n - 1) adalah sebagai berikut :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota ;
2. Program Pendaftaran Penduduk ;
3. Program Pencatatan Sipil;
4. Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan;
5. Program Pengelolaan Profil Kependudukan ;

Rekapitulasi hasil evaluasi hasil pelaksanaan renja dan pencapaian renstra dijabarkan dalam tabel 2.1. berikut :

Tabel 2.1

Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Blitar dan Pencapaian Renstra sampai dengan Tahun 2025

Kode Rekening					Urusan /Bidang Urusan Pemerintahan Daerah/Tujuan / Sasaran/Program /dan Program/Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan / Sasaran/Program /dan Program/Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Tujuan / Sasaran/Program /dan Program/Kegiatan / Sub Kegiatan (Renstra PD) Tahun 2021 -2026		Realisasi Kinerja Tujuan / Sasaran/Program /dan Program/Kegiatan / Sub Kegiatan s/d tahun 2023		Target dan Realisasi Kinerja Program, kegiatan dan Sub kegiatan tahun 2024			Target Tujuan / Sasaran/ Program /dan Program/ Kegiatan / Sub Kegiatan Tahun 2025		Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s/d Tahun 2025		
											Target Renja PD Tahun 2024	Realisasi Renja PD Tahun 2024	Tingkat Realisa si (%)			Realisasi capaian Tujuan / Sasaran/Program /dan Program/Kegiatan / Sub Kegiatan s/d tahun 2025	Tingkat Capaian Realisasi target Renstra (%)	K
1					2	3	4		5		6		8	9		10		11
					ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN													
					<i>Tujuan: Meningkatkan Tata Kelola Perangkat Daerah</i>	<i>Nilai Hasil Evaluasi SAKIP</i>	87,35	A	86,72	87,35		87,35	100%	87,36		87,36		100,01%
					<i>Sasaran : Meningkatnya Kinerja Perangkat Daerah</i>	<i>Nilai SAKIP Perangkat Daerah</i>	87,35	A	86,72	87,35		87,35	100%	87,36		87,36		100,01%
2	12	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN	indeks kepuasan masyarakat (IKM) terhadap layanan sekretariat	87,35	(A)	86,5	87		87,30	100%	88	Baik	88		100,74%
2	12	'01	201		<i>Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</i>	<i>Persentase penyusunan dokumen perencanaan dan pelaporan yang tepat waktu dan sesuai standar</i>	100	%	100	100	%	100	100%	100	%	100	%	100,00%
2	12	01	201	01	Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	32	dokume n	11	8	doku men	11	138%	11	dokumen	33	%	103,13%

Kode Rekening					Urusan /Bidang Urusan Pemerintahan Daerah/Tujuan / Sasaran/Program /dan Program/Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan / Sasaran/Program /dan Program/Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Tujuan / Sasaran/Program /dan Program/Kegiatan / Sub Kegiatan (Renstra PD) Tahun 2021 -2026		Realisasi Kinerja Tujuan / Sasaran/Program /dan Program/Kegiatan / Sub Kegiatan s/d tahun 2023	Target dan Realisasi Kinerja Program, kegiatan dan Sub kegiatan tahun 2024						Target Tujuan / Sasaran/ Program /dan Program/ Kegiatan / Sub Kegiatan Tahun 2025		Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s/d Tahun 2025		
										Target Renja PD Tahun 2024		Realisasi Renja PD Tahun 2024		Tingkat Realisa si (%)	Realisasi capaian Tujuan / Sasaran/Program /dan Program/Kegiatan / Sub Kegiatan s/d tahun 2025			Tingkat Capaian Realisasi target Renstra (%)		
																K				
2	12	01	201	06	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	40	Laporan	9	10	lapo ran	11	lapor an	110%	11	laporan	31	Laporan	77,50%	
2	12	01	202		Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase pelayanan administrasi keuangan perangkat daerah sesuai standar	100	%	100	100	%	100	%	100%	100	%	100	%	100,00%	
2	12	01	202	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil)	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	108	orang/b ln	26	28	ora ng/ bln	27	oran g/bln	96%	29	orang/bl n	82	orang/bln	75,93%	
2	12	01	203	007	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran	umlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulana n/Semesteran SKPD	4	Laporan		1		0			4	laporan	4	laporan	100,00%	

Kode Rekening					Urusan /Bidang Urusan Pemerintahan Daerah/Tujuan / Sasaran/Program /dan Program/Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan / Sasaran/Program /dan Program/Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Tujuan / Sasaran/Program /dan Program/Kegiatan / Sub Kegiatan (Renstra PD) Tahun 2021 -2026		Realisasi Kinerja Tujuan / Sasaran/Program /dan Program/Kegiatan / Sub Kegiatan s/d tahun 2023	Target dan Realisasi Kinerja Program, kegiatan dan Sub kegiatan tahun 2024					Target Tujuan / Sasaran/ Program /dan Program/ Kegiatan / Sub Kegiatan Tahun 2025		Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s/d Tahun 2025		
										Target Renja PD Tahun 2024		Realisasi Renja PD Tahun 2024		Tingkat Realisa si (%)			Realisasi capaian Tujuan / Sasaran/Program /dan Program/Kegiatan / Sub Kegiatan s/d tahun 2025		Tingkat Capaian Realisasi target Renstra (%)
2	12	01	205		Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase pelayanan administrasi kepegawaian perangkat daerah yang sesuai standar	100	%	100	100	%	100	%	100%	100	%	100	%	100,00%
2	12	01	205	10	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	8	Paket	2	2	pak et	2	paket	100%	0	paket	4	Paket	50,00%
					Sub Kegiatan Sosialisasi Peraturan Perundang - Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang- Undangan	152	Orang	35	40	ora ng	40	oran g	100%	41	orang	116	Orang	76,32%
2	12	01	206		Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase ketersediaan administrasi umum perangkat daerah sesuai dengan standart	100	%	100	100	%	100	%	100%	100	%	100	%	100,00%
2	12	01	206	01	Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	4	paket	1	1	pak et	1	paket	100%	1	paket	3	paket	75,00%
2	12	01	206	02	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	8	paket	3	2	pak et	2	paket	100%	1	paket	6	paket	75,00%

Kode Rekening					Urusan /Bidang Urusan Pemerintahan Daerah/Tujuan / Sasaran/Program /dan Program/Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan / Sasaran/Program /dan Program/Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Tujuan / Sasaran/Program /dan Program/Kegiatan / Sub Kegiatan (Renstra PD) Tahun 2021 -2026		Realisasi Kinerja Tujuan / Sasaran/Program /dan Program/Kegiatan / Sub Kegiatan s/d tahun 2023	Target dan Realisasi Kinerja Program, kegiatan dan Sub kegiatan tahun 2024						Target Tujuan / Sasaran/ Program /dan Program/ Kegiatan / Sub Kegiatan Tahun 2025		Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s/d Tahun 2025		
										Target Renja PD Tahun 2024		Realisasi Renja PD Tahun 2024		Tingkat Realisa si (%)	Realisasi capaian Tujuan / Sasaran/Program /dan Program/Kegiatan / Sub Kegiatan s/d tahun 2025			Tingkat Capaian Realisasi target Renstra (%)		
																			K	
					Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	12	paket	5	3	pak et	3	paket	100%	8	paket	16	paket	133,33%	
2	12	01	206	03	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	8	paket	2	2	pak et	2	paket	100%	2	paket	6	paket	75,00%	
2	12	01	206	04	Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	8	paket	2	2	pak et	2	paket	100%	2	paket	6	paket	75,00%	
					Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- Undangan yang Disediakan	120	dokume n	24	24	dok um en	24	doku men	100%	24	dokumen	72	dokumen	60,00%	
					Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	120	laporan	26	30	lapo ran	22	lapor an	73%	20	laporan	68	laporan	56,67%	
2	12	01	206	05	Sub Kegiatan Penatausahaan Arsip Dinamis SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	1	dokume n	1	1	dok um en	2	doku men	200%	1	dokumen	4	dokumen	400,00%	
					Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase pengadaan BMD penunjang urusan sesuai kebutuhan	100	%	100	100	%	100	%	100%	100	%	100	%	100,00%	

Kode Rekening					Urusan /Bidang Urusan Pemerintahan Daerah/Tujuan / Sasaran/Program /dan Program/Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan / Sasaran/Program /dan Program/Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Tujuan / Sasaran/Program /dan Program/Kegiatan / Sub Kegiatan (Renstra PD) Tahun 2021 -2026		Realisasi Kinerja Tujuan / Sasaran/Program /dan Program/Kegiatan / Sub Kegiatan s/d tahun 2023	Target dan Realisasi Kinerja Program, kegiatan dan Sub kegiatan tahun 2024					Target Tujuan / Sasaran/ Program /dan Program/ Kegiatan / Sub Kegiatan Tahun 2025		Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s/d Tahun 2025		
										Target Renja PD Tahun 2024		Realisasi Renja PD Tahun 2024		Tingkat Realisa si (%)			Realisasi capaian Tujuan / Sasaran/Program /dan Program/Kegiatan / Sub Kegiatan s/d tahun 2025	Tingkat Capaian Realisasi target Renstra (%)	
2	12	01	206	06	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan	2	unit	1		unit		unit	#DIV/0 !		unit	1	unit	50,00%
2	12	01	206	09	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	4	unit	1	2	unit	2	unit	100%	1	unit	4	unit	100,00%
2	12	01	206	10	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	8	unit	4	3	unit	3	unit	100%	16	unit	23	unit	287,50%
					Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	4	unit	-		-		-	-		-		unit	0,00%
2	12	01	208		Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	persentase penyediaan jasa penunjang urusan sesuai standar	100	%	100	100	%	100	%	100%	100	%	100	%	100,00%
2	12	01	208	02	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	48	laporan	12	48	lapo ran	48	lapor an	100%	48	laporan	108	laporan	225,00%
2	12	01	208	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	52	laporan	13	13	lapo ran	13	lapor an	100%	13	laporan	39	laporan	75,00%

Kode Rekening					Urusan /Bidang Urusan Pemerintahan Daerah/Tujuan / Sasaran/Program /dan Program/Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan / Sasaran/Program /dan Program/Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Tujuan / Sasaran/Program /dan Program/Kegiatan / Sub Kegiatan (Renstra PD) Tahun 2021 -2026		Realisasi Kinerja Tujuan / Sasaran/Program /dan Program/Kegiatan / Sub Kegiatan s/d tahun 2023	Target dan Realisasi Kinerja Program, kegiatan dan Sub kegiatan tahun 2024						Target Tujuan / Sasaran/ Program /dan Program/ Kegiatan / Sub Kegiatan Tahun 2025		Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s/d Tahun 2025		
										Target Renja PD Tahun 2024		Realisasi Renja PD Tahun 2024		Tingkat Realisa si (%)	Realisasi capaian Tujuan / Sasaran/Program /dan Program/Kegiatan / Sub Kegiatan / Sub Kegiatan s/d tahun 2025			Tingkat Capaian Realisasi target Renstra (%)		
																K				
2	12	01	209		Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase BMD yang terpelihara sesuai standar	100	%	100	100	%	100	%	100%	100	%	100	%	100,00%	
2	12	01	209	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	12	unit	13	13	unit	13	unit	100%	4	unit	30	unit	250,00%	
					Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang Dipelihara	4	unit	3		-		-		2	unit	5	unit	125,00%	
2	12	01	209	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainn	Jumlah peralatan gedung kantor yang terpelihara	16	unit	1	4	unit	4	unit	100%	4	unit	9	unit	56,25%	
2	12	01	209	09	Pemeliharaan/Rehabili tasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabi litasi	4	unit	1	1	unit	1	unit	100%	1	unit	3	unit	75,00%	
2	12	01	209	11	Pemeliharaan/Rehabili tasi Dsarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabi litasi	4	unit	-		-		-	-		-	-		0,00%	
					Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya	Jumlah Aset Tetap Lainnya yang Dipelihara	4	unit	1	1	unit	1	unit	100%	1	unit	3	unit	75,00%	

Kode Rekening					Urusan /Bidang Urusan Pemerintahan Daerah/Tujuan / Sasaran/Program /dan Program/Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan / Sasaran/Program /dan Program/Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Tujuan / Sasaran/Program /dan Program/Kegiatan / Sub Kegiatan (Renstra PD) Tahun 2021 -2026		Realisasi Kinerja Tujuan / Sasaran/Program /dan Program/Kegiatan / Sub Kegiatan s/d tahun 2023	Target dan Realisasi Kinerja Program, kegiatan dan Sub kegiatan tahun 2024						Target Tujuan / Sasaran/ Program /dan Program/ Kegiatan / Sub Kegiatan Tahun 2025		Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s/d Tahun 2025		
										Target Renja PD Tahun 2024		Realisasi Renja PD Tahun 2024		Tingkat Realisa si (%)	Realisasi capaian Tujuan / Sasaran/Program /dan Program/Kegiatan / Sub Kegiatan s/d tahun 2025			Tingkat Capaian Realisasi target Renstra (%) K		
					Tujuan: Meningkatnya kualitas pelayanan publik	Nilai Survey Kepuasan Mayarakat	86	Baik	89,63	85	Baik	90,11	Baik	106%	85,5	Baik	90	Baik	104,6%	
					Sasaran : Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Rata-rata persentase capaian kepemilikan dokumen pendaftaran penduduk	99	%	98,20	97	%	99,80	%	102,89 %	98	%	296	%	298,99%	
2	12	02			PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	1. Persentase peningkatan Kepemilikan e-KTP	0,18	%	0,26	0,03	%	0,24	%	800%	0,03	%	0,53	%	294,44%	
						2. Persentase peningkatan kepemilikan dokumen KIA	12,75	%	3,83	2,55	%	4,57	%	179%	2,55	%	10,95	%	85,88%	
						3. Persentase penerbitan dokumen KK	100	%	100	100	%	100	%	100%	100	%	100	%	100%	
2	12	02	201		Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Persentase kepemilikan dokumen kependudukan (KTP, KIA, KK)								-						
2	12	02	201	02		- KTP	99,71	%	99,75	99,65	%	99,87	%	100%	99,68	%	99,68	%	99,97%	
						- KIA	95	%	99,97	89,9	%	99,54	%	111%	92,45	%	92,45	%	97,32%	
						-KK	100	%	100	100	%	100	%	100%	100	%	100	%	100,00%	
2	12	02	201	01	Sub kegiatan Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	4	laporan	1	1	lapo ran	1	lapor an	100%	1	laporan	3	laporan	75,00%	

Kode Rekening					Urusan /Bidang Urusan Pemerintahan Daerah/Tujuan / Sasaran/Program /dan Program/Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan / Sasaran/Program /dan Program/Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Tujuan / Sasaran/Program /dan Program/Kegiatan / Sub Kegiatan (Renstra PD) Tahun 2021 -2026		Realisasi Kinerja Tujuan / Sasaran/Program /dan Program/Kegiatan / Sub Kegiatan s/d tahun 2023	Target dan Realisasi Kinerja Program, kegiatan dan Sub kegiatan tahun 2024					Target Tujuan / Sasaran/ Program /dan Program/ Kegiatan / Sub Kegiatan Tahun 2025		Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s/d Tahun 2025		
										Target Renja PD Tahun 2024		Realisasi Renja PD Tahun 2024		Tingkat Realisa si (%)			Realisasi capaian Tujuan / Sasaran/Program /dan Program/Kegiatan / Sub Kegiatan s/d tahun 2025	Tingkat Capaian Realisasi target Renstra (%)	
															K				
2	12	02	201	02	Sub Kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	Jumlah Hasil Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	129200	dokumen	31754	32300	dokumen	49.567	dokumen	153%	32300	dokumen	113621	dokumen	87,94%
2	12	02	202		Kegiatan Penataan Pendaftaran Penduduk	Persentase ketersediaan blanko dan formulir pendaftaran penduduk	100	%	100	100	%	100	%	100%	100	%	100	%	100,00%
2	12	02	202	02	Sub Kegiatan Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan Kebutuhan	Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP- El, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan yang Tersedia	4	dokumen	1	1	dokumen	1	dokumen	100%	1	dokumen	3	dokumen	75,00%
2	12	02	204		Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Persentase kecamatan / kelurahan yang dilakukan pembinaan dan pengawasan atas penyelenggaraan pendaftaran penduduk	100	%	100	100	%	100	%	100%	100	%	100		100,00%
2	12	02	204	1	Pembinaan dan Pengawasan terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Pembinaan dan Pengawasan	4	laporan	1	1	laporan	1	laporan	100%	1	laporan	3	laporan	75,00%

Kode Rekening					Urusan /Bidang Urusan Pemerintahan Daerah/Tujuan / Sasaran/Program /dan Program/Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan / Sasaran/Program /dan Program/Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Tujuan / Sasaran/Program /dan Program/Kegiatan / Sub Kegiatan (Renstra PD) Tahun 2021 -2026		Realisasi Kinerja Tujuan / Sasaran/Program /dan Program/Kegiatan / Sub Kegiatan s/d tahun 2023	Target dan Realisasi Kinerja Program, kegiatan dan Sub kegiatan tahun 2024					Target Tujuan / Sasaran/ Program /dan Program/ Kegiatan / Sub Kegiatan Tahun 2025		Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s/d Tahun 2025			
										Target Renja PD Tahun 2024		Realisasi Renja PD Tahun 2024		Tingkat Realisa si (%)			Realisasi capaian Tujuan / Sasaran/Program /dan Program/Kegiatan / Sub Kegiatan s/d tahun 2025	Tingkat Capaian Realisasi target Renstra (%)		
																			K	
						Terkait Pendataran Penduduk														
						Sasaran : Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Rata-rata persentase capaian kepemilikan dokumen catatan sipil	99	%	96,81	97	%	98,03	%	101,06 %	98	%	100	%	101,01%
2	12	03				PROGRAM PENCATATAN SIPIL	1. Persentase peningkatan kepemilikan dokumen akta perkawinan	8,76	%	4,76	2,19	%	2,23	%	102%	2,19	%	2,19	%	25,00%
							2. Persentase peningkatan kepemilikan dokumen akta perceraian	10,4	%	1,16	2,6	%	2,03	%	78%	2,6	%	2,6	%	25,00%
							3. Persentase penerbitan dokumen akta kematian	100	%	100	100	%	100	%	100%	100	%	100	%	100,00%
							4. Persentase peningkatan kepemilikan dokumen akta kelahiran	0,12	%	0,51	0,3	%	0,2	%	67%	0,3	%	0,3	%	250,00%
2	12	03	201			Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil	Persentase kepemilikan dokumen pencatatan sipil (akte kalhiran, kematian, perkawinan , perceraian)			-			-	-						
						- Akte kelahiran		99	%	99,42	98,34	%	99,58	%	101%	98,67	%	98,67	%	99,67%

Kode Rekening					Urusan /Bidang Urusan Pemerintahan Daerah/Tujuan / Sasaran/Program /dan Program/Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan / Sasaran/Program /dan Program/Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Tujuan / Sasaran/Program /dan Program/Kegiatan / Sub Kegiatan (Renstra PD) Tahun 2021 -2026		Realisasi Kinerja Tujuan / Sasaran/Program /dan Program/Kegiatan / Sub Kegiatan s/d tahun 2023	Target dan Realisasi Kinerja Program, kegiatan dan Sub kegiatan tahun 2024						Target Tujuan / Sasaran/ Program /dan Program/ Kegiatan / Sub Kegiatan Tahun 2025		Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s/d Tahun 2025		
										Target Renja PD Tahun 2024		Realisasi Renja PD Tahun 2024		Tingkat Realisa si (%)	Realisasi capaian Tujuan / Sasaran/Program /dan Program/Kegiatan / Sub Kegiatan s/d tahun 2025			Tingkat Capaian Realisasi target Renstra (%)		
																K				
						- Akte kematian	100	%	100	100	%	100	%	100%	100	%	100	%	100,00%	
						- Akte perkawinan	90	%	87,84	85,62	%	92,43	%	108%	87,81	%	87,81	%	97,57%	
						- Akte perceraian	89,99	%	80,31	84,79	%	82,43	%	97%	87,39	%	87,39	%	97,11%	
2	12	03	201	01	Sub Kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	21600	Dokume n	4554	5400	Dok um en	4337	Doku men	80%	5400	Dokume n	14291	Dokumen	66,16%	
2	12	03	201	03	Sub Kegiatan Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku terkait Pencatatan Sipil sesuai dengan Kebutuhan	Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP- El, Formulir, dan Buku Terkait Pencatatan Sipil Sesuai dengan Kebutuhan yang Tersedia	4	Dokume n	1	1	Dok um en	1	Doku men	100%	1	Dokume n	3	Dokumen	75,00%	
2	12	03	202		Kegiatan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Persentase kegiatan penyelenggaraan pencatatan sipil yang dilaksanakan	100	%	100	100	%	100	%	100%	100	%	100	%	100,00%	
2	12	03	202	01	Sub Kegiatan Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dan Pengadilan Agama yang Berkaitan dengan Pencatatan Nikah,	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dan Pengadilan Agama yang	4	Laporan	1	1	Lap ora n	1	Lapo ran	100%	1	Laporan	3	Laporan	75,00%	

Kode Rekening					Urusan /Bidang Urusan Pemerintahan Daerah/Tujuan / Sasaran/Program /dan Program/Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan / Sasaran/Program /dan Program/Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Tujuan / Sasaran/Program /dan Program/Kegiatan / Sub Kegiatan (Renstra PD) Tahun 2021 -2026		Realisasi Kinerja Tujuan / Sasaran/Program /dan Program/Kegiatan / Sub Kegiatan s/d tahun 2023	Target dan Realisasi Kinerja Program, kegiatan dan Sub kegiatan tahun 2024					Target Tujuan / Sasaran/ Program /dan Program/ Kegiatan / Sub Kegiatan Tahun 2025		Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s/d Tahun 2025		
										Target Renja PD Tahun 2024		Realisasi Renja PD Tahun 2024		Tingkat Realisa si (%)			Realisasi capaian Tujuan / Sasaran/Program /dan Program/Kegiatan / Sub Kegiatan s/d tahun 2025		Tingkat Capaian Realisasi target Renstra (%)
															K				
					Talak, Cerai, dan Rujuk bagi Penduduk yang Beragama Islam	Berkaitan dengan Pencatatan Nikah, Talak, Cerai, dan Rujuk bagi Penduduk yang Beragama Islam													
2	12	03	202	04	Sub Kegiatan Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	4	Laporan	1	1	Lap ora n	1	Lapo ran	100%	1	Laporan	3	Laporan	75,00%
2	12	03	202	06	Sub Kegiatan Fasilitasi terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pencatatan Sipil	4	Laporan	1	1	Lap ora n	1	Lapo ran	100%	1	Laporan	3	Laporan	75,00%
2	12	03	202	08	Sub Kegiatan Sosialisasi terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil sosialisasi Pencatatan Sipil	4	Laporan	1	1	Lap ora n	1	Lapo ran	100%	1	Laporan	3	Laporan	75,00%
2	12	03	203		Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Persentase petugas pelayanan pencatatan sipil yang di bina	100	%	100	100	%	100	%	100%	100	%	100	%	100,00%
2	12	03	203	04	Sub kegiatan Bimbingan Teknis	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan	4	Laporan	1	1	Lap ora n	1	Lapo ran	100%	1	Laporan	3	Laporan	75,00%

Kode Rekening					Urusan /Bidang Urusan Pemerintahan Daerah/Tujuan / Sasaran/Program /dan Program/Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan / Sasaran/Program /dan Program/Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Tujuan / Sasaran/Program /dan Program/Kegiatan / Sub Kegiatan (Renstra PD) Tahun 2021 -2026		Realisasi Kinerja Tujuan / Sasaran/Program /dan Program/Kegiatan / Sub Kegiatan s/d tahun 2023	Target dan Realisasi Kinerja Program, kegiatan dan Sub kegiatan tahun 2024					Target Tujuan / Sasaran/ Program /dan Program/ Kegiatan / Sub Kegiatan Tahun 2025		Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s/d Tahun 2025		
										Target Renja PD Tahun 2024		Realisasi Renja PD Tahun 2024		Tingkat Realisa si (%)			Realisasi capaian Tujuan / Sasaran/Program /dan Program/Kegiatan / Sub Kegiatan s/d tahun 2025	Tingkat Capaian Realisasi target Renstra (%)	
																			K
					terkait Pencatatan Sipil	Teknis Terkait Pencatatan Sipil													
					Sasaran : Meningkatnya pemanfaatan data kependudukan untuk layanan publik	Persentase jumlah perangkat daerah/ lembaga/ ba dan hukum yang sudah melakukan PKS pemanfaatan data kependudukan	79,3	%	62	65,5	%	69	%	105,34 %	72,4	%	72,4	%	91,30%
2	12	04			PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Persentase peningkatan pemutakhiran jenis data kependudukan	64	%	16	16	%	16	%	100%	16	%	16	%	25,00%
2	12	04	201	01	Kegiatan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Persentase PKS pemanfaatana data kependudukan yang diterbitkan	100	%	100	100	%	100	%	100%	100	%	100	%	100,00%
2	12	04	201		Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	4	Dokumen	0	1	Dokumen	1	Dokumen	100%	1	Dokumen	2	Dokumen	50,00%
2	12	04	201	02	Sub Kegiatan Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	12	Dokumen	3	3	Dokumen	3	Dokumen	100%	3	Dokumen	9	Dokumen	75,00%
2	12	04	202		Kegiatan Penataan Pengelolaan Informasi Kependudukan	Persentase kegiatan Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi	100	%	100	100	%	100	%	100%	100	%	100	%	100,00%

Kode Rekening					Urusan /Bidang Urusan Pemerintahan Daerah/Tujuan / Sasaran/Program /dan Program/Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan / Sasaran/Program /dan Program/Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Tujuan / Sasaran/Program /dan Program/Kegiatan / Sub Kegiatan (Renstra PD) Tahun 2021 -2026		Realisasi Kinerja Tujuan / Sasaran/Program /dan Program/Kegiatan / Sub Kegiatan s/d tahun 2023	Target dan Realisasi Kinerja Program, kegiatan dan Sub kegiatan tahun 2024					Target Tujuan / Sasaran/ Program /dan Program/ Kegiatan / Sub Kegiatan Tahun 2025		Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s/d Tahun 2025		
										Target Renja PD Tahun 2024		Realisasi Renja PD Tahun 2024		Tingkat Realisa si (%)			Realisasi capaian Tujuan / Sasaran/Program /dan Program/Kegiatan / Sub Kegiatan s/d tahun 2025	Tingkat Capaian Realisasi target Renstra (%)	
						Kependudukan yang dilaksanakan												K	
2	12	04	202	01	Sub Kegiatan Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Dokumen Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan yang Disusun	4	Dokume n	1	1	Dok um en	1	Doku men	100%	1	Dokume n	3	Dokumen	75,00%
2	12	04	202		Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase jumlah elemen data penduduk yang di update	100	%	100	100	%	100	%	100%	100	%	100	%	100,00%
2	12	04	202	01	Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	4	Laporan	1	1	Lap ora n	1	Lapo ran	100%	1	Laporan	3	Laporan	75,00%
2	12	04	202	02	Sosialisasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pengelolaan Informasi	4	Laporan	1	1	Lap ora n	1	Lapo ran	100%	1	Laporan	3	Laporan	75,00%

Kode Rekening					Urusan /Bidang Urusan Pemerintahan Daerah/Tujuan / Sasaran/Program /dan Program/Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan / Sasaran/Program /dan Program/Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Tujuan / Sasaran/Program /dan Program/Kegiatan / Sub Kegiatan (Renstra PD) Tahun 2021 -2026		Realisasi Kinerja Tujuan / Sasaran/Program /dan Program/Kegiatan / Sub Kegiatan s/d tahun 2023	Target dan Realisasi Kinerja Program, kegiatan dan Sub kegiatan tahun 2024					Target Tujuan / Sasaran/ Program /dan Program/ Kegiatan / Sub Kegiatan Tahun 2025		Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s/d Tahun 2025		
										Target Renja PD Tahun 2024		Realisasi Renja PD Tahun 2024		Tingkat Realisa si (%)			Realisasi capaian Tujuan / Sasaran/Program /dan Program/Kegiatan / Sub Kegiatan s/d tahun 2025	Tingkat Capaian Realisasi target Renstra (%)	
																			K
						Administrasi Kependudukan													
2	12	03	203		Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase operator SIAK yang dilakukan pembinaan dan pengawasan	100	%	100	100	%	100	%	100%	100	%	100	%	100,00%
2	12	03	203	04	Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	4	Laporan	1	1	Lap ora n	1	Lapo ran	100%	1	Laporan	3	Laporan	75,00%
2	12	03	203	05	Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	4	Laporan	1	1	Lap ora n	1	Lapo ran	100%	1	Laporan	3	Laporan	75,00%
2	12	05			PROGRAM PENGELOAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Persentase ketersediaan profil kependudukan sesuai dengan stamdart	100	%	100	100	%	100	%	100%	100	%	100	%	100,00%
2	12	05	201		Kegiatan penyusunan Profil Kependudukan	Persentase penerbitan buku profil kependudukan	100	%	100	100	%	100	%	100%	100	%	100	%	100,00%

Kode Rekening					Urusan /Bidang Urusan Pemerintahan Daerah/Tujuan / Sasaran/Program /dan Program/Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan / Sasaran/Program /dan Program/Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Tujuan / Sasaran/Program /dan Program/Kegiatan / Sub Kegiatan (Renstra PD) Tahun 2021 -2026		Realisasi Kinerja Tujuan / Sasaran/Program /dan Program/Kegiatan / Sub Kegiatan s/d tahun 2023	Target dan Realisasi Kinerja Program, kegiatan dan Sub kegiatan tahun 2024					Target Tujuan / Sasaran/ Program /dan Program/ Kegiatan / Sub Kegiatan Tahun 2025		Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s/d Tahun 2025		
										Target Renja PD Tahun 2024		Realisasi Renja PD Tahun 2024		Tingkat Realisa si (%)			Realisasi capaian Tujuan / Sasaran/Program /dan Program/Kegiatan / Sub Kegiatan s/d tahun 2025		Tingkat Capaian Realisasi target Renstra (%)
															K				
						dan data kependudukan													
2	12	05	201	02	Sub Kegiatan Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain	800	Dokume n	200	200	Dok um en	200	Doku men	100%	80	Dokume n	480	Dokumen	60,00%

Rekapitulasi evaluasi hasil pelaksanaan program dan kegiatan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar Tahun 2024, maka diperoleh pencapaian sebagai berikut :

Untuk program/kegiatan yang memenuhi target yang direncanakan adalah :

- a. Program/Kegiatan/Sub.kegiatan yang tidak memenuhi target kinerja yang direncanakan adalah :

1. Program Pelayanan Pencatatan Sipil

Indikator kinerja program yang tidak tercapai adalah Persentase peningkatan kepemilikan dokumen akta perceraian dan peningkatan kepemilikan dokumen akta kelahiran. Untuk peningkatan kepemilikan akta perceraian yang masih rendah hal ini dikarenakan masih adanya elemen data penduduk terutama terkait data nomor dan tanggal status cerai hidup yang belum terekam dalam database kependudukan sehingga untuk cakupan kepemilikan akte perceraian masih rendah. Sedangkan untuk capaian peningkatan kepemilikan dokumen akta kelahiran masih kurang dari target program yakni 0,3% realisasi 0,2% , namun sampai dengan tahun 2024 capaian kepemilikan akta kelahiran sebesar 99,59% sudah melampaui target dari data awal perhitungan renstra yakni sebesar 99% diakhir renstra . Sehingga untuk program pelayanan pencatatan sipil dengan indikator peningkatan kepemilikan akta kelahiran sudah berhasil melampaui target yang telah ditetapkan

Kegiatan yang tidak memenuhi target kinerja adalah :

- Pelayanan pencatatan sipil

Terdapat 4 indikator, untuk indikator yang tidak tercapai adalah kepemilikan dokumen perceraian dengan target 84,79% dengan realisasi kinerja 82,43%.

- b. Program/Kegiatan/Sub. Kegiatan Yang telah memenuhi target kinerja yang direncanakan adalah :

1. Program pelayanan perkantoran (realisasi kinerja 100%)

- Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
- Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
- Kegiatan Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
- Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
- Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
- Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan
- Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

2. Program Pelayanan Pendaftaran Penduduk (capaian kinerja melebihi dari target)

Semua Indikator program tercapai melebihi target yang ditetapkan, namun demikian terdapat permasalahan terkait perkamaan KTP el dimana untuk KTP el masih terdapat penduduk usia 23 tahun ke atas yg belum melakukan perekaman dikarenakan secara faktual penduduk tidak ada ditempat. Langkah yang dilakukan untuk peningkatan capaian kinerja adalah mengajukan ke Ditjen Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kementrian Dalam Negeri untuk menonaktifkan biodata penduduk yang secara faktual tidak berdomisili di kota Blitar.

Kegiatan yang realisasi kinerja sudah sesuai dengan target adalah:

- Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk

- Kegiatan Penataan Pendaftaran Penduduk
 - Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk
3. Program Pelayanan Pencatatan Sipil
- Kegiatan yang realisasi kinerja sudah sesuai dengan target adalah :
- Kegiatan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil
 - Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil
4. Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
- Kegiatan yang realisasi sesuai dengan target :
- Kegiatan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan
 - Kegiatan Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
 - Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
 - Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
- c. Faktor – faktor penyebab terpenuhi /tidak terpenuhinya target kinerja:
- a) Faktor pendukung :
- Adanya komitmen dari pimpinan sampai bawahan dalam pencapaian target kinerja
 - Sinergitas layanan dibidang kependudukan dan pencatatan sipil antara pemerintah pusat, propinsi dan dukcapil kab/kota
 - Inovasi dalam layanan adminduk
 - Optimalisasi pelaksanaan monev kinerja pelayanan yang dilakukan secara berkala setiap bulan
- b) Faktor yang menyebabkan belum tercapai kinerja :
- Untuk indikator Program Pelayanan Pencatatan Sipil yang tidak tercapai yakni peningkatan kepemilikan dokumen akta perceraian , dan indikator kegiatan pelayanan pencatatan sipil yakni capaian kepemilikan dokumen akta perceraian disebabkan beberapa factor diantaranya :
 - Masih adanya elemen data penduduk terutama terkait data nomor dan tanggal status kawin cerai hidup yang belum terekam dalam database kependudukan sehingga berdampak pada cakupan kepemilikan akte perceraian
 - Penduduk yang bersangkutan posisi tidak ada di kota blitar, karena berdasarkan hasil SIDAK ada beberapa warga yang tidak diketahui keberadaannya.
- d. Dari hasil evaluasi pelaksanaan renja , sampai dengan tahun 2025 dapat diketahui proyeksi capaian kinerja di periode akhir Renstra periode 2021 – 2026. Untuk capaian kinerja sasaran/program/kegiatan/sub.kegiatan sampai dengan tahun 2025 tidak bisa mencapai target akhir renstra, dikarenakan tahun 2026 untuk indikator sasaran/program/kegiatan dan sub. Kegiatan sudah menggunakan indikator Renstra periode 2025 – 2030. Implikasi yang timbul terhadap target capaian program/kegiatan/ sub. Kegiatan Renstra Perangkat Daerah :
- Implikasi terhadap kinerja Organisasi Perangkat Daerah,
 - Implikasi terhadap Perencanaan dan Penganggaran,
 - Implikasi terhadap Pelayanan Publik

- e. Kebijakan yang di ambil untuk mengatasi factor – factor penyebab tidak tercapainya target kinerja :
- Mengoptimalkan inovasi layanan adminduk yang sudah ada (SIPAK) agar layanan semakin familier, mudah , dan cepat
 - Layanan jemput bola
 - Pelaksanaan SIDAK (Verifikasi Data Kependudukan) dilaksanakan door to door ke rumah penduduk yang belum memiliki dokumen kependudukan
 - Meningkatkan koordinasi , integrasi dan kerjasama dengan stake holder dalam layanan administrasi kependudukan
 - Meningkatkan sosialisasi dan edukasi kepada public terkait layanan administrasi kependudukan
 - Monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap layanan dan capaian kepemilikan dokumen kependudukan

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Pengukuran Kinerja Kegiatan dan Pengukuran Kinerja Sasaran dilakukan melalui : Penetapan Indikator Kinerja yaitu ukuran kuantitatif dan kualitatif yang menggambarkan tingkat pencapaian suatu kegiatan yang telah ditetapkan. Indikator kinerja kegiatan meliputi indikator masukan (inputs), keluaran (outputs), hasil (outcomes). Indikator – indikator tersebut dapat berupa dana, sumber daya manusia, laporan, dan indikator lainnya. Penetapan indikator kinerja ini diikuti dengan penetapan besaran indikator kinerja untuk masing – masing jenis indikator yang telah ditetapkan. Selanjutnya dilakukan Analisis Capaian Kinerja atas sasaran yang didasarkan atas hasil pengukuran kinerja kegiatan dalam suatu sasaran dilakukan analisis pencapaian kinerja atas sasaran tersebut. Pengukuran kinerja dilakukan dengan menggunakan indikator kinerja utama. Pengukuran ini dilakukan dengan memanfaatkan data kinerja.

Secara keseluruhan keterkaitan dalam pencapaian kinerja kegiatan dengan program dan kebijakan dalam mewujudkan sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan dalam Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja PD) tahun 2024 dapat dikatakan sangat berhasil walaupun masih banyak dijumpai hambatan dalam pelaksanaannya. Akan tetapi dalam pelaksanaannya dimasa mendatang perlu ditingkatkan lagi sehingga dapat diperoleh hasil yang lebih baik. Hal tersebut dapat dijelaskan secara lebih rinci dalam tabel 2.2.

Tabel. 2.2
Pencapaian Pelayanan Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kota Blitar

No	Indikator	IKU/IKK/SPM	Target Renstra				Realisasi Capaian				Proyeksi realisasi capaian		Catatan Analisis
			2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025	2026	2027	
1	2			4	5	6	8	9	10		11	12	
1	Idikator Tujuan												
	Nilai SKM		84	84,5	85	85,5	88,72	89,63	90,11	88,9	90,51	91	
2	Idikator Kinerja Utama	IKU											
a.	Rata-rata persentase capaian kepemilikan dokumen pendaftaran penduduk	-	95%	96%	97%	98%	96,88%	98,20%	99,8	99,63*	-	-	Berdasarkan hasil capaian kinerja setiap tahun untuk capaian masing – masing indikator tercapai dan melebihi dari target yang ditetapkan
b.	Rata-rata persentase capaian kepemilikan dokumen catatan sipil	-	95%	96%	97%	98%	95,50%	96,81%	98,03	98,19*	-	-	
c.	Persentase jumlah perangkat daerah/lembaga/badan hukum yang sudah melakukan PKS pemanfaatan data kependudukan	-	51,7	58,6	65,5	72,4	51,72	62%	69	69	-	-	
d.	Nilai SAKIP Perangkat Daerah		85 (A)	85,85 (A)	86,35 (A)	86,85 (A)	86,72 (A)	86,81 (A)	87,35 (A)	-	-	-	
3	Indikator Kunci Keberhasilan (IKK)	IKK											
a	Perekaman KTP Elektronik		100	100	100	100	97,3	99,63%	99,87	99,76*	-		
b.	Persentase anak usia 01-17 tahun kurang 1 (satu) hari yang memiliki KIA		82,77	85,32	87,87	90,42	91,14	94,97	99,54	99,14*	99,24	99,3	
c.	Kepemilikan Akta Kelahiran		95,76	96,09	96,42	96,75	98,91	99,42	99,59	99,73*	99,85	99,89	

No	Indikator	IKU/IKK/SPM	Target Renstra				Realisasi Capaian				Proyeksi realisasi capaian		Catatan Analisis
			2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025	2026	2027	
d.	Jumlah OPD yang telah memanfaatkan data kependudukan berdasarkan perjanjian kerja sama	-	2	2	2	2	2	2	2	-	3	2	

Sumber data Ditjen Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kementerian Dalam Negeri

Dari rekapitulasi hasil kinerja pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar dapat diuraikan sebagai berikut:

Berdasarkan tabel dapat dilihat trend capaian masing – masing indikator sasaran dari tahun ke tahun melampaui target dan mengalami peningkatan.

a. *Realisasi indikator tujuan, sasaran, IKU, IKK, SPM yang tidak memenuhi target kinerja yang direncanakan*

- Indikator tujuan nilai SKM belum sesuai target, saat ini untuk survey masai terus berproses. Rekomendasi responden telah ditindaklanjuti
- IKU sudah melakukan PKS pemanfaatan data kependudukan di tahun 2025 belum tercapai dengan target 72,4%.
- IKK Jumlah OPD yang telah memanfaatkan data kependudukan berdasarkan perjanjian kerja sama dengan target 2 OPD

Untuk capaian Persentase jumlah perangkat daerah/lembaga/badan hukum yang sudah melakukan PKS pemanfaatan data kependudukan dari target yang ditentukan di tahun 2025 yakni 21 OPD/Lembaga yang menggunakan data kependudukan untuk layanan. Namun untuk jumlah PKS pemanfaatan data kependudukan sampai dengan tahun 2024 sudah ada 21 OPD/Lembaga yang sudah ber PKS. Sedangkan untuk tahun 2025 sampai dengan Tribulan II belum dilakukan PKS pemanfaatan data kependudukan dengan OPD/Lembaga . Proyeksi capaian sesuai dengan target di tahun 2025 sebanyak 2 OPD/Lembaga yang ber PKS maka proyeksi capaian realisasi sebesar 79,31% dari target 72,40%.

b. *Realisasi indikator tujuan, sasaran, IKU, IKK, SPM yang telah memenuhi target kinerja yang direncanakan*

➤ **Capaian kinerja Utama tahun 2024**

- Capaian IKU Rata-rata persentase capaian kepemilikan dokumen pendaftaran penduduk

Realisasi Indikator kinerja pertama Rata-rata persentase capaian kepemilikan dokumen pendaftaran penduduk **99,80%** dari target kinerja tahun 2024 sebesar **97%**. Perhitungan ini diperoleh dari :

- a) Jumlah penduduk wajib KTP yang sudah memiliki dokumen kependudukan KTP sebanyak 121.176 dibagi jumlah penduduk wajib KTP sebanyak 121.334 dikalikan 100% tercapai 99,87%.
- b) Capaian KIA 99,54% diperoleh dari Jumlah anak yang sudah memiliki KIA sebanyak 38.986 dibagi jumlah anak usia 0-16 tahun sebanyak 39.165 dikali 100 % tercapai 99,54%
- c) Penerbitan Kartu Keluarga (KK) tercapai 100% diperoleh dari jumlah KK yang diterbitkan sebanyak 112.369 dibagi jumlah pengajuan penerbitan KK sebanyak 112.369 dikali 100%
Total capaian dari jumlah 3 layanan tersebut diatas **299,41%** dirata-rata dengan realisasi akhir yakni **99,80%**

- Capaian IKU Rata-rata persentase capaian kepemilikan dokumen catatan sipil

Realisasi Indikator kinerja kedua Rata-rata persentase capaian kepemilikan dokumen catatan sipil 98,03 % dari target kinerja tahun 2024 sebesar 97%. Perhitungan ini diperoleh dari :

- a) Capaian kepemilikan dokumen Akta Kelahiran 99,59% diperoleh dari jumlah wajib akta 0-18 tahun yang memiliki akta kelahiran sebanyak 41.804 dibagi jumlah wajib akta 0-18 tahun sebanyak 41.976 dikalikan 100%

- b) Capaian penerbitan akta kematian 100 % diperoleh dari jumlah akta kematian yang diterbitkan sebanyak 1.669 dibagi jumlah kematian yang dilaporkan / diajukan sebanyak $1.669 \times 100\%$
- c) Capaian kepemilikan Akta Perkawinan 92,51% diperoleh dari jumlah penduduk yang menikah dan sudah mempunyai akta perkawinan/ buku sebanyak 67,90 dibagi jumlah penduduk yang sudah menikah sebanyak 73.398 dikalikan 100%
- d) Capaian penerbitan Akta Perceraian 100%. Diperoleh dari jumlah akta perceraian yang diterbitkan sebanyak 10 dibagi jumlah pengajuan sebanyak $10 \times 100\%$

Total capaian dari jumlah 4 layanan tersebut diatas **392,1%** dirata-rata dengan realisasi akhir yakni **98,03%**

- Capaian Indikator kinerja utama Persentase jumlah perangkat daerah/lembaga/badan hukum yang sudah melakukan PKS pemanfaatan data kependudukan ini dengan target kinerja sebesar 65,5% pada tahun 2024, dan terealisasi sebesar 69%. Perhitungan ini diperoleh dari jumlah OPD yang melakukan PKS terkait pemanfaatan data kependudukan sampai dengan tahun 2024sebanyak 20 OPD dibagi target jumlah OPD yang melakukan PKS sebanyak 29 OPD dikali 100%
- Capaian IKU Nilai SAKIP Perangkat Daerah dengan nilai 87,35 (A). Hasil dari evaluasi SAKIP perangkat daerah oleh inspektorat diperoleh nilai 87,35 (A)

➤ **Capaian IKK 2024**

- Perekaman KTP Elektronik tercapai 99,87 dari jumlah Jumlah Penduduk berumur 17 Tahun Keatas (Wajib KTP) sejumlah 121.344, yang sudah melakukan perekaman sejumlah 121.176
- Persentase anak usia 01-17 tahun kurang 1 (satu) hari yang memiliki KIA tercapai 99,54 dari jumlah anak usia 01-17 tahun kurang 1 hari sejumlah 39.165 yang sudah memiliki KIA 38.986
- Kepemilikan Akta Kelahiran tercapai 99,59 dari jumlah wajib akta sejumlah 41.976 , yang sudah memiliki sejumlah 41.804
- Jumlah OPD yang telah memanfaatkan data kependudukan berdasarkan perjanjian kerja sama sejumlah 2 OPD

➤ **Capaian kinerja tahun 2025 (sampai dengan bulan Juni)**

- Capaian IKU Rata-rata persentase capaian kepemilikan dokumen pendaftaran penduduk
Realisasi Indikator kinerja pertama Rata-rata persentase capaian kepemilikan dokumen pendaftaran penduduk **99,63%** dari target kinerja tahun 2025 sebesar **98%**. Perhitungan ini diperoleh dari :
 - a) Jumlah penduduk wajib KTP yang sudah memiliki dokumen kependudukan KTP sebanyak 120.740 dibagi jumlah penduduk wajib KTP sebanyak 121.033 dikalikan 100% tercapai 99,75%.
 - b) Jumlah anak yang sudah memiliki KIA sebanyak 38.693 dibagi jumlah anak usia 0-16 tahun sebanyak 39.029 dikali 100 % tercapai 99,14%
 - c) Penerbitan Kartu Keluarga (KK) tercapai 100% diperoleh dari jumlah KK yang diterbitkan sebanyak 1139 dibagi jumlah pengajuan penerbitan KK sebanyak 1139 dikali 100%
Total capaian dari jumlah 3 layanan tersebut diatas **299,41%** dirata-rata dengan realisasi akhir yakni **99,63%**
- Capaian IKU Rata-rata persentase capaian kepemilikan dokumen catatan sipil
Realisasi Indikator kinerja kedua Rata-rata persentase capaian kepemilikan dokumen catatan sipil 98,19 % dari target kinerja tahun 2025 sebesar 97%. Perhitungan ini diperoleh dari :

- a. Capaian kepemilikan dokumen Akta Kelahiran 99,73% diperoleh dari jumlah wajib akta 0-18 tahun yang memiliki akta kelahiran sebanyak 41.718 dibagi jumlah wajib akta 0-18 tahun sebanyak 41.607 dikalikan 100%
 - b. Capaian penerbitan akta kematian 100 % diperoleh dari jumlah akta kematian yang diterbitkan sebanyak 877 dibagi jumlah kematian yang dilaporkan / diajukan sebanyak 877 x 100%
 - c. Capaian kepemilikan Akta Perkawinan 93,03% diperoleh dari jumlah penduduk yang menikah dan sudah mempunyai akta perkawinan/ buku sebanyak 68.425 dibagi jumlah penduduk yang sudah menikah sebanyak 73.553 dikalikan 100%
 - d. Capaian penerbitan Akta Perceraian 100%. Diperoleh dari jumlah akta perceraian yang diterbitkan sebanyak 3 dibagi jumlah pengajuan sebanyak 10 x 100%
 - Capaian IKU Nilai SAKIP Perangkat Daerah dengan nilai 87,35 (A). Hasil dari evaluasi SAKIP perangkat daerah oleh inspektorat diperoleh nilai 87,35 (A)
- 121.033

➤ **Capaian IKK 2025**

- Perekaman KTP Elektronik tercapai 99,76 dari jumlah Jumlah Penduduk berumur 17 Tahun Keatas (Wajib KTP) sejumlah 121.033, yang sudah melakukan perekaman sejumlah 120.740
 - Persentase anak usia 01-17 tahun kurang 1 (satu) hari yang memiliki KIA tercapai 99,14 dari jumlah anak usia 01-17 tahun kurang 1 hari sejumlah 39.029 yang sudah memiliki KIA 38.693
 - Kepemilikan Akta Kelahiran tercapai 99,73 dari jumlah wajib akta sejumlah 41.718 , yang sudah memiliki sejumlah 41.607
 - Jumlah OPD yang telah memanfaatkan data kependudukan berdasarkan perjanjian kerja sama untuk 2025 belum dilakukan PKS pemanfaatan data kependudukan dengan OPD
- c. Faktor-faktor penyebab tidak tercapainya, terpenuhinya atau melebihi target kinerja
- a) Faktor pendukung :
 - Adanya komitmen dari pimpinan sampai bawahan dalam pencapaian target kinerja
 - Sinergitas layanan dibidang kependudukan dan pencatatan sipil antara pemerintah pusat, propinsi dan dukcapil kab/kota
 - Inovasi dalam layanan adminduk
 - Optimalisasi pelaksanaan monev kinerja pelayanan yang dilakukan secara berkala setiap bulan
 - b) Faktor yang menyebabkan belum tercapai kinerja :
 - Masih kurangnya pemahaman OPD/Lembaga yang memanfaatkan data kependudukan untuk pelayanan public untuk melakukan perjanjian Kerjasama
 - Masih kurangnya monitoring dan evaluasi terkait PKS pemanfaatan data kependudukan
- d. Implikasi yang timbul terhadap target capaian program/kegiatan/ sub. Kegiatan Renstra Perangkat Daerah :
- Implikasi terhadap kinerja Organisasi Perangkat Daerah,
 - Implikasi terhadap Perencanaan dan Penganggaran,
 - Implikasi terhadap Pelayanan Publik
- e. Kebijakan yang di ambil untuk mengatasi factor – factor penyebab tidak tercapainya target kinerja:

- Sosialisasi ke OPD/Lembaga yang memanfaatkan data kependudukan untuk pelayanan terkait PKS pemanfaatan data
- Melakukan monev PKS pemanfaatan data kependudukan secara berkala

2.3. Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas Dan Fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Pelayanan administrasi kependudukan merupakan layanan dasar yang wajib diberikan pemerintah daerah melalui Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil. Pelayanan ini mencakup penerbitan dokumen kependudukan seperti KTP-el, Kartu Keluarga, Akta Kelahiran, Akta Kematian, Akta Perkawinan/Perceraian, KIA, serta Identitas Kependudukan Digital/IKD dan layanan administrasi kependudukan yang lain. Berdasarkan hasil evaluasi kinerja penyelenggaraan pelayanan sebagaimana telah disampaikan pada subbab 2.3, untuk kinerja layanan adminduk tercapai sesuai dengan target yang ditentukan. Namun dalam pelaksanaan pelayanan masih dihadapkan pada beberapa permasalahan yang menjadi tantangan untuk berbenah memberikan layanan yang lebih baik. Adapun permasalahan dimaksud antara lain :

1. Belum seluruh masyarakat Kota Blitar memiliki dokumen adminduk, hal ini dikarenakan masih rendahnya pemahaman dan kesadaran penduduk akan pentingnya dokumen kependudukan, sehingga banyak yang terlambat atau tidak segera mengurus dokumen.
2. Sistem dan Infrastruktur Teknologi layanan yang ada belum optimal. Aplikasi layanan yang ada masih belum bisa dijangkau oleh seluruh masyarakat, masih perlu upaya untuk membuat system layanan yang familyer dan mudah digunakan.
3. Koordinasi antar perangkat daerah/lembaga dalam pemanfaatan data kependudukan belum optimal. Masih belum optimalnya evaluasi PKS pemanfaatan data kependudukan
4. Belum optimalnya integrasi layanan Adminduk dengan lembaga vertikal.
5. Kapasitas dan Jumlah SDM yang Belum Memadai, dimana jumlah pegawai serta kompetensi yang dimiliki belum sebanding dengan volume layanan yang terus meningkat, terutama dalam hal penguasaan teknologi informasi dan pelayanan berbasis digital.
6. Kualitas Layanan dan Kepuasan Masyarakat, yang mana masih terdapat keluhan masyarakat terkait waktu penyelesaian layanan, dan kejelasan prosedur pelayanan. Hal ini menunjukkan bahwa kualitas pelayanan dan kepuasan masyarakat masih perlu ditingkatkan.

Dari beberapa permasalahan yang dihadapi oleh Dinas Kependudukan dan pencatatan Sipil, berdampak kepada pencapaian visi dan misi Walikota Blitar yakni ketercapaian misi yang ke tiga yakni Mewujudkan Pembangunan Kota Blitar yang Berkelanjutan dan Tata Kelola Pemerintahan yang Berbasis Smart Governance. Yang mana arah kebijakan yang ditetapkan adalah Peningkatan pelayanan publik terintegrasi berbasis teknologi informasi, Peningkatan satu data pelayanan berbasis identitas penduduk dan Peningkatan interoperabilitas sistem pelayanan public.

Selain itu juga berdampak pada pencapaian program nasional yakni Mewujudkan birokrasi pemerintah yang adaptif dan melayani. Transformasi digital pelayanan publik, penguatan tata kelola berbasis

data, serta implementasi kebijakan Satu Data Indonesia di mana data kependudukan menjadi sumber data utama (single source of truth) bagi perencanaan pembangunan nasional. Penerapan Identitas Kependudukan Digital (IKD) juga menjadi agenda nasional yang menuntut kesiapan daerah dalam mempercepat implementasinya dengan terbitnya Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 72 Tahun 2022 tentang Standar Dan Spesifikasi Perangkat Keras, Perangkat Lunak, Dan Blangko Kartu Tanda Penduduk Elektronik Serta Penyelenggaraan Identitas Kependudukan Digital. Dimana Penerapan Identitas Kependudukan Digital (IKD) juga menjadi agenda nasional yang menuntut kesiapan daerah dalam mempercepat implementasinya.

Tantangan dan peluang Dinas kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam menyelenggarakan layanan adminisitrasi kependudukan sebagai berikut :

Tantangan :

1. Kualitas Data Kependudukan
 - Masih adanya data ganda, tidak sinkron, atau belum terbaru.
 - Perpindahan penduduk yang tidak dilaporkan sehingga mengganggu akurasi.
2. Literasi dan Kesadaran Masyarakat
 - Rendahnya kesadaran masyarakat untuk segera mengurus dokumen kependudukan.
 - Masyarakat di daerah terpencil masih mengalami kesulitan akses.
3. Infrastruktur dan Teknologi
 - Sistem layanan yang ada (SIPAK) belum optimal
4. Sumber Daya Manusia (SDM)
 - Keterbatasan jumlah dan kompetensi SDM dalam pelayanan
 - Beban kerja tinggi dengan tuntutan pelayanan cepat.
5. Integrasi Lintas Sektor
 - Belum optimalnya integrasi data kependudukan dengan sektor lain
6. Tuntutan Masyarakat
 - Harapan pelayanan cepat, transparan, dan bebas pungutan liar

Peluang :

1. Transformasi Digital
 - Pemanfaatan teknologi (IKD – Identitas Kependudukan Digital, layanan online, integrasi sistem) untuk meningkatkan efisiensi dan transparansi.
 - Pemanfaatan big data untuk perencanaan pembangunan.
2. Dukungan Regulasi Nasional
 - Adanya UU dan Permendagri yang memperkuat kedudukan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sebagai penyedia data tunggal kependudukan.
 - Dukungan pemerintah pusat terhadap integrasi data nasional.
3. Kolaborasi Lintas Sektor
 - Peluang kerja sama dengan lembaga lain untuk meningkatkan layanan publik berbasis NIK.
 - Peningkatan peran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sebagai *data hub* nasional.
4. Peningkatan Layanan Publik
 - Inovasi pelayanan jemput bola, pelayanan keliling, dan pelayanan berbasis aplikasi.
 - Meningkatkan kepuasan masyarakat sebagai modal membangun kepercayaan publik.

5. Perkembangan Masyarakat Digital
 - Masyarakat semakin akrab dengan teknologi sehingga adopsi layanan digital lebih mudah diterima.
6. Dukungan Program Strategis Nasional/Daerah
 - Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil menjadi kunci dalam mendukung program nasional: bansos, pemilu, kesehatan, pendidikan, keuangan inklusif, dan perlindungan sosial.

Untuk itu, dalam proses penyusunan Renja 2026 perlu memperhatikan isu-isu penting tugas dan fungsi yang berkembang:

- a. Peningkatan kualitas pelayanan administrasi kependudukan
- b. Masih rendahnya penerbitan IKD
- c. Belum optimalnya integrasi layanan dengan lintas sektor
- d. Belum optimalnya pemanfaatan data kependudukan oleh OPD/Lembaga

2.4 Review terhadap Rancangan Awal Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2026

Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2026 dengan tema Penguatan Pondasi Transformasi Bidang Pelayanan Dasar Yang di Dukung kualitas SDM dan Infrastruktur Yang Berkelanjutan telah menentukan 5 (lima) arah kebijakan Prioritas Pembangunan, yaitu :1). Percepatan pertumbuhan ekonomi yang tangguh dan inklusif; 2). Revitalisasi infrastruktur perkotaan yang berkelanjutan; 3) Optimalisasi penanggulangan kemiskina; 4) Peningkatan kualitas pendidikan dan kesehatan; 5) Peningkatan tata kelola pemerintahan dan pelayanan publik.

Sesuai dengan tugas pokok dan fungsi dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar sebagai OPD pelayanan senantiasa berupaya untuk memberikan pelayanan adminduk yang prima guna mendukung tercapainya program prioritas daerah yang kelima yakni Peningkatan tata kelola pemerintahan dan pelayanan publik.

Sehubungan dengan hal dimaksud, dalam rangka meningkatkan kualitas perencanaan pembangunan daerah, program dan kegiatan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan sipil Kota Blitar dilaksanakan penyesuaian sebagaimana dalam tabel 2.3 berikut :

Tabel 2.3
Review terhadap Rancangan Awal RKPD tahun 2026
Kota Blitar

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA BLITAR

Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
Program/kegiatan/ sub kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif Rp.	Program/kegiatan/ sub kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif Rp.	
(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	-11,00	(12)
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Persentase fasilitasi layanan kedinasan sesuai standar / ketentuan yang berlaku	100%	5.784.139.831,00	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Persentase fasilitasi layanan kedinasan sesuai standar / ketentuan yang berlaku	100%	5.734.135.931	
Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa			14.851.200,00	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				16.509.800	
Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	4 Dokumen	2.076.800,00	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	4 Dokumen	2.076.800	
Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	9 Laporan	8.574.400,00	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	9 Laporan	8.855.000	Penyesuaian pagu anggaran sesuai dengan kebutuhan
Pelaksanaan Pengumpulan Data Statistik Sektoral Daerah	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Data Statistik Sektoral Daerah yang Telah Dikumpulkan dan Diperiksa Lingkup Perangkat Daerah	1 Data	700.000,00	Pelaksanaan Pengumpulan Data Statistik Sektoral Daerah	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Data Statistik Sektoral Daerah yang Telah Dikumpulkan dan Diperiksa Lingkup Perangkat Daerah	1 Data	700.000,00	
Pelaksanaan Forum Perangkat Daerah Berdasarkan Bidang Urusan yang Diampu	Kota Blitar, Semua Kecamatan,	Jumlah Berita Acara Hasil Forum Perangkat Daerah Berdasarkan Bidang Urusan yang	1 Berita Acara	2.500.000,00	Pelaksanaan Forum Perangkat Daerah Berdasarkan Bidang Urusan yang	Kota Blitar, Semua Kecamatan,	Jumlah Berita Acara Hasil Forum Perangkat Daerah Berdasarkan Bidang	1 Berita Acara	2.778.000	Penyesuaian pagu anggaran sesuai dengan kebutuhan

Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
Program/kegiatan/ sub kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif Rp.	Program/kegiatan/ sub kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif Rp.	
dalam Rangka Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Semua Kel/Desa	Diampu dalam Rangka Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah			Diampu dalam Rangka Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Semua Kel/Desa	Urusan yang Diampu dalam Rangka Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah			
Penyusunan Dokumen Perencanaan Urusan Selain Renstra PD dan Renja PD	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Dokumen Perencanaan Urusan Selain Renstra PD dan Renja PD yang disusun	11 Dokumen	500.000,00	Penyusunan Dokumen Perencanaan Urusan Selain Renstra PD dan Renja PD	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Dokumen Perencanaan Urusan Selain Renstra PD dan Renja PD yang disusun	11 Dokumen	1.400.000	Penyesuaian pagu anggaran sesuai dengan kebutuhan
Sinkronisasi dan Harmonisasi Pusat dan Daerah dalam Rangka Mendukung Target Pembangunan Nasional melalui Koordinasi Teknis Pembangunan	Semua Kota/Kab, Semua Kecamatan, Semua Kel/DesaKota a Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Berita Acara Hasil Sinkronisasi dan Harmonisasi Pusat dan Daerah dalam Rangka Mendukung Target Pembangunan Nasional melalui Koordinasi Teknis Pembangunan	1 Berita Acara	500.000,00	Sinkronisasi dan Harmonisasi Pusat dan Daerah dalam Rangka Mendukung Target Pembangunan Nasional melalui Koordinasi Teknis Pembangunan	Semua Kota/Kab, Semua Kecamatan, Semua Kel/DesaKota a Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Berita Acara Hasil Sinkronisasi dan Harmonisasi Pusat dan Daerah dalam Rangka Mendukung Target Pembangunan Nasional melalui Koordinasi Teknis Pembangunan	1 Berita Acara	700.000	Penyesuaian pagu anggaran sesuai dengan kebutuhan
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah				4.014.149.413,00	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah				4.013.733.413	
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	26 Orang/bu lan	4.012.149.413,00	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	26 Orang/bu lan	4.012.149.413	
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/S emesteran SKPD	1 Laporan	2.000.000,00	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD	1 Laporan	1.584.000	Penyesuaian pagu anggaran sesuai dengan kebutuhan
					Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah				700.000	Penambahan Subkegiatan sesuai

Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
Program/kegiatan/ sub kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif Rp.	Program/kegiatan/ sub kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif Rp.	
					Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	1 Laporan	700.000	dengan pemetaan kegiatan
Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah				110.000.000,00	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah				125.537.532	
Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	2 Paket	50.000.000,00	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	2 Paket	65.537.532	Penyesuaian pagu anggaran sesuai dengan kebutuhan
Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang- Undangan	4 Orang	60.000.000,00	Sosialisasi Peraturan Perundang- Undangan	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang- Undangan	4 Orang	60.000.000,00	
Administrasi Umum Perangkat Daerah				410.720.000,00	Administrasi Umum Perangkat Daerah				376.568.400	
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Semua Kota/Kab, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket	15.000.000,00	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Semua Kota/Kab, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket	15.000.000	
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 Paket	75.000.000,00	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 Paket	37.095.100	Penyesuaian pagu anggaran sesuai dengan kebutuhan
Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	3 Paket	30.000.000,00	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	3 Paket	30.493.500	Penyesuaian pagu anggaran sesuai dengan kebutuhan

Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
Program/kegiatan/ sub kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif Rp.	Program/kegiatan/ sub kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif Rp.	
Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	2 Paket	45.220.000,00	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	2 Paket	45.220.000,00	
Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	1 Paket	25.000.000,00	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	1 Paket	33.620.200	Penyesuaian pagu anggaran sesuai dengan kebutuhan
Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	2 Dokumen	8.100.000,00	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	2 Dokumen	8.100.000,00	
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	25 Laporan	115.000.000,00	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	25 Laporan	116.461.000	Penyesuaian pagu anggaran sesuai dengan kebutuhan
Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	1 Dokumen	96.700.000,00	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	1 Dokumen	90.578.600	Penyesuaian pagu anggaran sesuai dengan kebutuhan
Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	1 Dokumen	700.000,00						
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah				178.215.517,00	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah				186.331.300	
Pengadaan Mebel	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	2 Unit	20.000.000,00	Pengadaan Mebel	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	2 Unit	73.063.800	Penyesuaian pagu anggaran sesuai dengan kebutuhan
Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kota Blitar, Semua Kecamatan,	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	2 Unit	156.715.517,00	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kota Blitar, Semua Kecamatan,	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	2 Unit	110.221.100	Penyesuaian pagu anggaran sesuai dengan kebutuhan

Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
Program/kegiatan/ sub kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif Rp.	Program/kegiatan/ sub kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif Rp.	
	Semua Kel/Desa					Semua Kel/Desa				
Pengadaan Aset Tetap Lainnya	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Unit Aset Tetap Lainnya yang Disediakan	1 Unit	1.500.000,00	Pengadaan Aset Tetap Lainnya	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Unit Aset Tetap Lainnya yang Disediakan	1 Unit	3.046.400	Penyesuaian pagu anggaran sesuai dengan kebutuhan
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				713.177.286,00	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				739.247.586	
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	60 Laporan	180.506.100,00	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	60 Laporan	203.576.400	Penyesuaian pagu anggaran sesuai dengan kebutuhan
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	13 Laporan	532.671.186,00	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	13 Laporan	535.671.186	Penyesuaian pagu anggaran sesuai dengan kebutuhan
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				343.026.415,00	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				275.507.900	
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	4 Unit	94.140.000,00	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	1 Unit	78.843.100	Penyesuaian pagu anggaran sesuai dengan kebutuhan
Pemeliharaan Mebel	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Mebel yang Dipelihara	2 Unit	26.000.000,00	Pemeliharaan Mebel	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Mebel yang Dipelihara	2 Unit	19.380.000	Penyesuaian pagu anggaran sesuai dengan kebutuhan
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	2 Unit	69.945.000,00	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	2 Unit	69.896.700	Penyesuaian pagu anggaran sesuai dengan kebutuhan

Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
Program/kegiatan/ sub kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif Rp.	Program/kegiatan/ sub kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif Rp.	
Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Aset Tetap Lainnya yang Dipelihara	1 Unit	805.600,00	Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Aset Tetap Lainnya yang Dipelihara	1 Unit	1.080.000	Penyesuaian pagu anggaran sesuai dengan kebutuhan
Pemeliharaan Aset Tak Berwujud	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Aset Tak Berwujud yang Dipelihara	1 Unit	50.000.000,00	-	-	-	-	-	Untuk pengembangan aplikasi / aset tidak berwujud sudah ada di program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan sesuai dengan Tupoksi
Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 Unit	102.135.815,00	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 Unit	93.500.000	Penyesuaian pagu anggaran sesuai dengan kebutuhan
PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK				328.469.279,00	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK				328.469.579	
Pelayanan Pendaftaran Penduduk				242.289.279,00	Pelayanan Pendaftaran Penduduk				245.020.079	
Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	1 Dokumen	15.919.200,00	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	1 Dokumen	15.220.000	Penyesuaian pagu anggaran sesuai dengan kebutuhan
Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	1 Dokumen	226.370.079,00	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	1 Dokumen	229.800.079	Penyesuaian pagu anggaran sesuai dengan kebutuhan
Penataan Pendaftaran Penduduk				12.500.000,00	Penataan Pendaftaran Penduduk				13.849.500	
Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El,	Kota Blitar, Semua Kecamatan,	Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El,	1 Dokumen	12.500.000,00	Pengadaan Dokumen Kependudukan	Kota Blitar, Semua Kecamatan,	Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El,	1 Dokumen	13.849.500	Penyesuaian pagu anggaran sesuai dengan kebutuhan

Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
Program/kegiatan/ sub kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif Rp.	Program/kegiatan/ sub kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif Rp.	
Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan	Semua Kel/Desa	Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan yang Tersedia			selain Blangko KTP- El, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan	Semua Kel/Desa	Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan yang Tersedia			
Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk				57.500.000,00	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk				56.850.000	
Koordinasi antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non- Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non- Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pendaftaran Penduduk	1 Laporan	7.500.000,00	Koordinasi antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non- Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non- Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pendaftaran Penduduk	1 Laporan	18.250.000	Penyesuaian pagu anggaran sesuai dengan kebutuhan
Fasilitasi Pendaftaran Penduduk	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi pendaftaran penduduk	1 Laporan	50.000.000,00	Fasilitasi Pendaftaran Penduduk	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi pendaftaran penduduk	1 Laporan	38.600.000	Penyesuaian pagu anggaran sesuai dengan kebutuhan
Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk				16.180.000,00	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk				12.750.000	
Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pendaftaran Penduduk	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Laporan Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pendataran Penduduk	1 Laporan	16.180.000,00	Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pendaftaran Penduduk	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Laporan Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pendataran Penduduk	1 Laporan	12.750.000	Penyesuaian pagu anggaran sesuai dengan kebutuhan
PROGRAM PENCATATAN SIPIL				200.212.400,00	PROGRAM PENCATATAN SIPIL				200.216.000	
Pelayanan Pencatatan Sipil				86.357.400,00	Pelayanan Pencatatan Sipil				75.127.300	
Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen	1 Dokumen	74.357.400,00	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen	1 Dokumen	63.126.900	Penyesuaian pagu anggaran sesuai dengan kebutuhan

Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
Program/kegiatan/ sub kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif Rp.	Program/kegiatan/ sub kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif Rp.	
		Atas Pelaporan Peristiwa Penting			Pelaporan Peristiwa Penting		Atas Pelaporan Peristiwa Penting			
Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku Terkait Pencatatan Sipil Sesuai dengan Kebutuhan	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku Terkait Pencatatan Sipil Sesuai dengan Kebutuhan yang Tersedia	0 Paket	12.000.000,00	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku Terkait Pencatatan Sipil Sesuai dengan Kebutuhan	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku Terkait Pencatatan Sipil Sesuai dengan Kebutuhan yang Tersedia	0 Paket	12.000.400	
Penyelenggaraan Pencatatan Sipil				93.855.000,00	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil				105.150.500	
Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dalam Memelihara Hubungan Timbal Balik Melalui Pembinaan Masing-Masing kepada Instansi Vertikal dan UPT Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dalam Memelihara Hubungan Timbal Balik Melalui Pembinaan Masing-Masing kepada Instansi Vertikal dan UPT Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota	1 Laporan	10.000.000,00	Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dalam Memelihara Hubungan Timbal Balik Melalui Pembinaan Masing-Masing kepada Instansi Vertikal dan UPT Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dalam Memelihara Hubungan Timbal Balik Melalui Pembinaan Masing-Masing kepada Instansi Vertikal dan UPT Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota	1 Laporan	4.950.000	Penyesuaian pagu anggaran sesuai dengan kebutuhan
Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Laporan Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	1 Laporan	3.855.000,00	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Laporan Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	1 Laporan	3.854.800	Penyesuaian pagu anggaran sesuai dengan kebutuhan
Fasilitasi Terkait Pencatatan Sipil	Kota Blitar, Semua Kecamatan,	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pencatatan Sipil	1 Laporan	80.000.000,00	Fasilitasi Terkait Pencatatan Sipil	Kota Blitar, Semua Kecamatan,	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pencatatan Sipil	1 Laporan	96.345.700	Penyesuaian pagu anggaran sesuai dengan kebutuhan

Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
Program/kegiatan/ sub kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif Rp.	Program/kegiatan/ sub kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif Rp.	
	Semua Kel/Desa					Semua Kel/Desa				
Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil				20.000.000,00	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil				19.938.200	
Bimbingan Teknis Terkait Pencatatan Sipil	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pencatatan Sipil	1 Laporan	20.000.000,00	Bimbingan Teknis Terkait Pencatatan Sipil	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pencatatan Sipil	1 Laporan	19.938.200	Penyesuaian pagu anggaran sesuai dengan kebutuhan
PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN				244.246.200,00	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN				293.942.200	
Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan				90.586.200,00	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan				91.156.600	
Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	0 Dokumen	76.312.000,00	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	0 Dokumen	76.882.400	Penyesuaian pagu anggaran sesuai dengan kebutuhan
Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	2 Dokumen	14.274.200,00	Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	2 Dokumen	14.274.200,00	
Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan				38.660.000,00	Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan				44.724.000	
Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Dokumen Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan	1 Dokumen	38.660.000,00	Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Dokumen Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan	1 Dokumen	44.724.000	Penyesuaian pagu anggaran sesuai dengan kebutuhan

Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
Program/kegiatan/ sub kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif Rp.	Program/kegiatan/ sub kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif Rp.	
Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		Adminduk Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan yang Disusun			Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan yang Disusun			
Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan				90.000.000,00	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan				137.905.800	
Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	1 Laporan	15.000.000,00	Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	1 Laporan	55.500.000	
Sosialisasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	1 Laporan	75.000.000,00	Sosialisasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	1 Laporan	82.405.800	
Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan				25.000.000,00	Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan				20.155.800	
Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	1 Laporan	15.000.000,00	Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	1 Laporan	15.400.000	Penyesuaian pagu anggaran sesuai dengan kebutuhan
Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	1 Laporan	10.000.000,00	Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	1 Laporan	4.755.800	Penyesuaian pagu anggaran sesuai dengan kebutuhan

Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
Program/kegiatan/ sub kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif Rp.	Program/kegiatan/ sub kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif Rp.	
PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN				15.048.000,00	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN				15.352.000	
Penyusunan Profil Kependudukan				15.048.000,00	Penyusunan Profil Kependudukan				15.352.000	
Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain yang tersusun	2 Dokumen	15.048.000,00	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain yang tersusun	2 Dokumen	15.352.000	Penyesuaian pagu anggaran sesuai dengan kebutuhan

Berdasar tabel review terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2026 untuk pagu anggaran Sub . Kegiatan banyak yang berubah hal ini dikarenakan penyesuaian dengan kebutuhan. Serta ada pengurangan dan penambahan Kegiatan/Sub. Kegiatan yaitu :

- Penambahan Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah, Sub.kegiatan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD, Sesuai pemetaaan kegiatan
- Pengurangan Sub. Kegiatan Pemeliharaan Aset Tak Berwujud, dikarenakan untuk pengembangan aplkasi pelayanan/ aset tidak berwujud sudah ada di Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan sudah sesuai dengan tugas pokok dan fungsi yang ada di Bidang PIAK dan Pemanfaatan Data.

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Program dan kegiatan yang dilaksanakan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil juga berasal dari para pemangku kepentingan baik dari kelompok masyarakat, LSM, perguruan tinggi, maupun OPD dalam hal penyediaan panduan program dan kegiatan serta fasilitasi sinkronisasi dan integrasi program. Rumusan usulan program dan kegiatan dimaksud dijabarkan dalam tabel 2.4 sebagai berikut :

Tabel. 2.4

Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar
Tahun 2026

No	Usulan	Program/Kegiatan/Sub. Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/ Volume	Catatan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
	HIHIL	HIHIL	HIHIL	HIHIL	HIHIL	HIHIL

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

Tema rancangan awal Rencana Kerja Pemerintah (RKP) tahun 2026 “ KEDAULATAN PANGAN DAN ENERGI, SERTA EKONOMI YANG PRODUKTIF DAN INKLUSIF “, dengan menetapkan 8 arah kebijakan yakni:

1. Melanjutkan hilirisasi dan mengembangkan industri berbasis sumber daya alam untuk meningkatkan nilai tambah di Dalam Negeri
2. Melanjutkan pengembangan infrastruktur dan meningkatkan lapangan kerja yang berkualitas, mendorong kewirausahaan, mengembangkan industri kreatif serta mengembangkan agromaritim industri di sentra produksi melalui peran aktif koperasi
3. Memantapkan system pertahanan keamanan negara dan mendorong kemandirian bangsa melalui swasembada pangan, energy, air, ekonomi syariah, ekonomi digital, ekonomi hijau dan ekonomi biru
4. Membangun dari desa dan dari bawah untuk pertumbuhan ekonomi, pemerataan ekonomi dan pemberantasan kemiskinan
5. Memperkokoh ideology Pancasila, demokrasi dan hak asasi manusia (HAM)
6. Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z) dan penyandang disabilitas
7. Memperkuat penyelajaran kehidupan yang harmonis dengan lingkungan, alam dan budaya serta peningkatan toleransi antarumat beragama untuk mencapai masyarakat yang adil dan makmur
8. Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi serta memperkuat pencegahan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi dan penyelundupan

Berdasarkan arah kebijakan Nasional Tahun 2026, maka dalam kaitan tugas pokok dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sesuai dalam mendukung sasaran prioritas pembangunan nasional yakni Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi serta memperkuat pencegahan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi dan penyelundupan dengan meningkatnya kualitas pelayanan public khususnya pelayanan administrasi kependudukan . Adapun yang harus diperhatikan adalah :

- a. Peningkatan kualitas pelayanan adminduk dengan meningkatkan kapasitas SDM di bidang adminduk dan meningkatkan kualitas sarana dan prasarana pelayanan adminduk.
- b. Optimalisasi pemanfaatan teknologi dan informasi dalam pelayanan administrasi kependudukan .
- c. Fasilitasi dan koordinasi dengan Perangkat Daerah lain dalam pemanfaatan data kependudukan untuk layanan public.
- d. Melakukan langkah – langkah percepatan capaian dokumen kependudukan sesuai dengan target nasional.

3.2. Tujuan Dan Sasaran Renja Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil

Tujuan adalah sesuatu yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 1 (satu) samapi 5 (lima) tahun mendatang. Tujuan strategis ditetapkan dengan mengacu kepada pernyataan visi dan misi serta didasarkan pada isu -isu dan analisis lingkungan strategis sehingga dapat mengarahkan perumusan strategi, kebijakan, program dan kegiatan dalam rangka merealisasikan Visi dan Misi Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang telah dirumuskan dalam RPJMD yakni dengan misi yang ketiga Mewujudkan Pembangunan Kota Blitar yang Berkelanjutan dan Tata Kelola Pemerintahan yang Berbasis Smart Governance, dengan tujuan Meningkatnya Birokrasi Pemerintahan Yang Efektif, Efisien dan akuntabel serta sasaran Terwujudnya pelayanan pemerintahan yang berkualitas dan terintegrasi. Tujuan tersebut juga untuk memecahkan permasalahan yang timbul untuk mencapai sasaran yang menjadi Visi Misi Kementerian Dalam Negeri dan Visi Misi Provinsi Jawa Timur.

Maka Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar dapat mengetahui hal-hal yang dicapai dalam kurun waktu 1 (satu) sampai 5 (lima) tahun kedepan dengan mempertimbangkan sumber daya dan kemampuan yang dimiliki

Adapun sasaran merupakan penjabaran dari tujuan, yaitu sesuatu yang akan dicapai atau dihasilkan oleh lembaga dalam rangka waktu tertentu. Sasaran adalah salah satu dasar didalam penilaian dan pemantauan kinerja sehingga merupakan alat pemicu bagi organisasi terhadap sesuatu yang harus dicapai. Berdasarkan pengertian tersebut maka Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar menetapkan tujuan yaitu guna menangani isu isu strategis yang terjadi. Untuk mencapai tujuan dan sasaran dengan menentukan Strategi dan arah kebijakan yang dirumuskan dalam bentuk upaya-upaya yang akan dilaksanakan dalam jangka waktu lima tahun ke depan . Tujuan , sasaran, arah kebijakan dan Indikator Kunci Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil disajikan dalam tabel berikut:

Tabel 3.1.
Tujuan Dan Sasaran Perangkat Daerah Tahun 2026 - 2027

No	Tujuan/Sasaran	Indikator Tujuan/Sasaran	Definisi Operasional	Formulasi Perhitungan	Realisasi		Target		Keterangan
					2024	2025	2026	2027	
1	Tujuan : Terwujudnya layanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil yang efektif dan efisien	Hasil survey Kepuasan Masyarakat	Nilai atau indeks yang merupakan alat ukur untuk menggambarkan tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan administrasi kependudukan yang diberikan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Nilai Hasil survey Kepuasan Masyarakat	87,35	90,11	90,51	91	IKU
	Sasaran 1 : Meningkatnya capaian kepemilikan dokumen adminduk	Persentase penduduk yang memiliki dokumen adminduk	Dokumen Kependudukan adalah dokumen resmi yang diterbitkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sebagai bukti peristiwa kependudukan dan peristiwa penting yang dialami oleh seseorang sesuai dengan Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 , cakupan kepemilikan dokumen adminduk dimaksud meliputi, KTP,KIA, Akta Kelahiran, Akta perkawinan/buku nikah, Akta perceraian	Rata - rata persentase kepemilikan dokumen adminduk dibagi 5 dokumen X 100%	87,96	89,17	90,08	90,77	IKU

No	Tujuan/Sasaran	Indikator Tujuan/Sasaran	Definisi Operasional	Formulasi Perhitungan	Realisasi		Target		Keterangan
					2024	2025	2026	2027	
	Sasaran 2 : Meningkatnya pemanfaatan data adminduk yang tepat sasaran	Persentase peningkatan pemanfaatan data kependudukan	Pemanfaatan data kependudukan adalah kegiatan menggunakan data kependudukan oleh instansi pengguna untuk pelayanan publik, perencanaan pembangunan, alokasi anggaran, pembangunan demokrasi, dan penegakan hukum serta pencegahan kriminal sesuai dengan Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006,	(Jumlah perangkat daerah/lembaga/badan hukum yang berpotensi memanfaatkan data kependudukan sudah melakukan PKS pemanfaatan data kependudukan dibagi jumlah seluruh perangkat daerah/lembaga/badan hukum yang berpotensi memanfaatkan data kependudukan pada tahun n x 100%) - (Jumlah perangkat daerah/lembaga/badan hukum yang berpotensi memanfaatkan data kependudukan sudah melakukan PKS pemanfaatan data kependudukan dibagi jumlah seluruh perangkat daerah/lembaga/badan hukum yang berpotensi memanfaatkan data kependudukan pada tahun n - 1 x 100%)	-	-	9,68	6,45	IKU
	Sasaran 3 : Meningkatnya kualitas pelayanan penunjang perangkat daerah	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Nilai atau indeks yang merupakan alat ukur untuk menggambarkan tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan, dalam hal ini adalah pelayanan kesekretariatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, dengana responden seluruh karyawan/karyawati Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Nilai Hasil survey Kepuasan Masyarakat	87,3	87	87,5	87,9	

Tabel 3.2
Strategi dan Arah Kebijakan Perangkat Daerah

Visi	KOTA BLITAR YANG MAJU, SEHAT DAN SEJAHTERA MENUJU KOTA MASA DEPAN		
Misi	Mewujudkan Pembangunan Kota Blitar yang Berkelanjutan dan Tata Kelola Pemerintahan yang Berbasis Smart Governance		
Tujuan	Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan
Terwujudnya layanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil yang efektif dan efisien	Meningkatnya capaian kepemilikan dokumen adminduk	Peningkatan kualitas pelayanan administrasi kependudukan	Peningkatan kualitas pelayanan pendaftaran penduduk
		Peningkatan capaian kepemilikan dokumen kependudukan	Peningkatan kualitas pelayanan pencatatan sipil
			Peningkatan Pembinaan dan pengawasan pelayanan pendaftaran penduduk dan pelayanan pencatatan sipil
		Peningkatan penerbitan IKD	Peningkatan kualitas pelayanan pendaftaran penduduk
		Penguatan koordinasi dan kolaborasi dengan lintas sektor dalam pelayanan adminduk	Peningkatan koordinasi antar lembaga pemerintah dan lembaga non pemerintah dalam penerbitan layanan pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil
	Meningkatnya pemanfaatan data adminduk yang tepat sasaran	Peningkatan pemanfaatan data kependudukan oleh OPD/lembaga	Peningkatan pengolahan dan penyajian , dan pemanfaatan data kependudukan
			Peningkatan kerjasama pemanfaatan data kependudukan
		Peningkatan Infrastruktur Teknologi Informasi	Peningkatan pengelolaan informasi administrasi kependudukan

Tabel 3.3
Indikator Kinerja Kunci Tahun 2026-2027

No	IKK	Definisi Operasional	Formulasi Perhitungan	Realisasi		Target	
				2024	2025	2026	2027
1	Persentase Akta Kematian yang diterbitkan bagi yang melaporkan	Perhitungan dari penerbitan dokumen akta kematian bagi penduduk yang melaporkan	[Akta kematian yang diterbitkan / Jumlah penduduk yang mengalami peristiwa kependudukan yang tercatat dan melaporkan] X 100%	100	100	100	100
2	Persentase Akta Perkawinan yang diterbitkan bagi yang melaporkan	Perhitungan Akta Perkawinan yang Diterbitkan bagi penduduk yang Melaporkan	[akta perkawinan yang diterbitkan / Jumlah penduduk yang mengalami peristiwa kependudukan yang tercatat dan melaporkan] X 100%	100	100	100	100
3	Persentase Akta perceraian yang diterbitkan bagi yang melaporkan	Perhitungan Akta Perceraian yang Diterbitkan bagi penduduk yang Melaporkan	[akta perceraian yang diterbitkan / Jumlah penduduk yang mengalami peristiwa kependudukan yang tercatat dan melaporkan] X 100%	100	100	100	100
4	Persentase Akta kelahiran yang diterbitkan	Akta Kelahiran adalah dokumen resmi yang diterbitkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil (Disdukcapil) yang memuat keterangan mengenai kelahiran seseorang dan merupakan bukti sah mengenai status dan peristiwa kelahiran yang dialami oleh seseorang, yang dicatat dalam register akta kelahiran. Dalam perhitungan ini adalah Kepemilikan akta untuk usia wajib akta	[akta kelahiran yang diterbitkan / Jumlah anak usia 0 – 17 tahun] X 100%	99,63	99,81	99,85	99,89
5	Persentase Kepemilikan Kartu Identitas Anak	Kartu Identitas Anak (KIA) adalah identitas resmi anak sebagai bukti diri anak yang berusia kurang dari 17 tahun dan belum menikah, yang diterbitkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota sesuai dengan Permendagri No. 2 Tahun 2016	[Jumlah Anak yang Memiliki KIA / Jumlah anak wajib KIA] X 100%	99,11	99,17	99,24	99,3

No	IKK	Definisi Operasional	Formulasi Perhitungan	Realisasi		Target	
				2024	2025	2026	2027
6	Jumlah Data Profil Kependudukan yang disusun	Cakupan pengelolaan profil adalah semua elemen data penduduk yaang harus disajikan dalam profil kependudukan sesuai dengan Permendagri 137 tahun 2017	[Jumlah Data Profil Kependudukan yang disusun / 2 Dokumen] X 100%	100	100	100	100
7	Persentase Kepemilikan Identitas Kependudukan Digital	Identitas Kependudukan Digital adalah informasi elektronik yang digunakan untuk merepresentasikan Dokumen Kependudukan dan data balikan dalam aplikasi digital melalui gawai yang menampilkan data pribadi sebagai identitas yang bersangkutan sesuai dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri (Permendagri) Nomor 72 Tahun 2022 IKD adalah versi digital dari KTP-el dan dokumen kependudukan lainnya	[Jumlah Penduduk yang memiliki Identitas Kependudukan Digital / Total Penduduk yang sudah melakukan perekaman KTP] X 100%	16	30	30	30

3.3 Program dan Kegiatan

Dengan melihat dari hasil evaluasi renja tahun berjalan, evaluasi kinerja pelayanan, isu strategis serta telaahan kebijakan nasional dan daerah , maka untuk mewujudkan tercapainya tujuan dan sasaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar dan mewujudkan pelayan adminduk yang prima maka perlu kebijakan dan strategi yang dijabarkan dalam Program/Kegiatan /Sub. Kegiatan . Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar Tahun 2026 juga memuat tindak lanjut LKJIP tahun 2024. Tahun 2026 terdiri dari 5 program, 18 kegiatan dan 50 Sub.Kegiatan. Daftar Program, Kegiatan dan Sub. Kegiatan PD Tahun 2026 sesuai dengan tabel 3.3

Di tabel ditambah tagging tema penanggualangan

Tabel 3.3
Program dan Kegiatan Tahun 2026

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/kegiatan/sub kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub kegiatan	Keterangan
2.	12				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL		
2.	12.	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Mendukung Peningkatan tata kelola pemerintahan dan pelayanan publik
2.	12.	01.	2.01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase penyusunan dokumen perencanaan dan pelaporan yang tepat waktu dan sesuai standar	Mendukung Peningkatan tata kelola pemerintahan dan pelayanan publik
2.	12.	01.	2.01	0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Mendukung Peningkatan tata kelola pemerintahan dan pelayanan publik
2.	12.	01.	2.01	0007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Mendukung Peningkatan tata kelola pemerintahan dan pelayanan publik
2.	12.	01.	2.01	0009	Pelaksanaan Pengumpulan Data Statistik Sektoral Daerah	Jumlah Data Statistik Sektoral Daerah yang Telah Dikumpulkan dan Diperiksa Lingkup Perangkat Daerah	Mendukung Peningkatan tata kelola pemerintahan dan pelayanan publik
2.	12.	01.	2.01	0010	Pelaksanaan Forum Perangkat Daerah Berdasarkan Bidang Urusan yang Diampu dalam Rangka Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Berita Acara Hasil Forum Perangkat Daerah Berdasarkan Bidang Urusan yang Diampu dalam Rangka Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Mendukung Peningkatan tata kelola pemerintahan dan pelayanan publik
2.	12.	01.	2.01	0011	Penyusunan Dokumen Perencanaan Urusan Selain Renstra PD dan Renja PD	Jumlah Dokumen Perencanaan Urusan Selain Renstra PD dan Renja PD yang disusun	Mendukung Peningkatan tata kelola pemerintahan dan pelayanan publik
2.	12.	01.	2.01	0013	Sinkronisasi dan Harmonisasi Pusat dan Daerah dalam Rangka Mendukung Target Pembangunan Nasional melalui	Jumlah Berita Acara Hasil Sinkronisasi dan Harmonisasi Pusat dan Daerah dalam Rangka Mendukung Target Pembangunan Nasional	Mendukung Peningkatan tata kelola pemerintahan dan pelayanan publik

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/kegiatan/sub kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub kegiatan	Keterangan
					Koordinasi Teknis Pembangunan	melalui Koordinasi Teknis Pembangunan	
2.	12.	01.	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase pelayanan administrasi keuangan perangkat daerah sesuai standar	Mendukung Peningkatan tata kelola pemerintahan dan pelayanan publik
2.	12.	01.	2.02	0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Mendukung Peningkatan tata kelola pemerintahan dan pelayanan publik
2.	12.	01.	2.02	0007	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD	Mendukung Peningkatan tata kelola pemerintahan dan pelayanan publik
2.	12.	01.	2.03		Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase pelayanan administrasi Barang Milik Daerah Perangkat Daerah sesuai standar	Mendukung Peningkatan tata kelola pemerintahan dan pelayanan publik
2.	12.	01.	2.03	0006	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Mendukung Peningkatan tata kelola pemerintahan dan pelayanan publik
2.	12.	01.	2.05		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase pelayanan administrasi kepegawaian perangkat daerah yang sesuai standar	Mendukung Peningkatan tata kelola pemerintahan dan pelayanan publik
2.	12.	01.	2.05	0002	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	Mendukung Peningkatan tata kelola pemerintahan dan pelayanan publik
2.	12.	01.	2.05	0010	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Mendukung Peningkatan tata kelola pemerintahan dan pelayanan publik
2.	12.	01.	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase ketersediaan administrasi umum perangkat daerah sesuai standar	Mendukung Peningkatan tata kelola pemerintahan dan pelayanan publik
2.	12.	01.	2.06	0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Mendukung Peningkatan tata kelola pemerintahan dan pelayanan publik
2.	12.	01.	2.06	0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Mendukung Peningkatan tata kelola pemerintahan dan pelayanan publik
2.	12.	01.	2.06	0003	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Mendukung Peningkatan tata kelola pemerintahan dan pelayanan publik
2.	12.	01.	2.06	0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Mendukung Peningkatan tata kelola pemerintahan dan pelayanan publik
2.	12.	01.	2.06	0005	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Mendukung Peningkatan tata kelola pemerintahan dan pelayanan publik
2.	12.	01.	2.06	0006	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan	Mendukung Peningkatan tata kelola pemerintahan dan pelayanan publik

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/kegiatan/sub kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub kegiatan	Keterangan
2.	12.	01.	2.06	0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Mendukung Peningkatan tata kelola pemerintahan dan pelayanan publik
2.	12.	01.	2.06	0010	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Mendukung Peningkatan tata kelola pemerintahan dan pelayanan publik
2.	12.	01.	2.07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Penyediaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan sesuai kebutuhan	Mendukung Peningkatan tata kelola pemerintahan dan pelayanan publik
2.	12.	01.	2.07	0005	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	Mendukung Peningkatan tata kelola pemerintahan dan pelayanan publik
2.	12.	01.	2.07	0006	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Mendukung Peningkatan tata kelola pemerintahan dan pelayanan publik
2.	12.	01.	2.07	0007	Pengadaan Aset Tetap Lainnya	Jumlah Unit Aset Tetap Lainnya yang Disediakan	Mendukung Peningkatan tata kelola pemerintahan dan pelayanan publik
2.	12.	01.	2.07	0009	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Mendukung Peningkatan tata kelola pemerintahan dan pelayanan publik
2.	12.	01.	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase penyediaan jasa penunjang urusan sesuai standar	Mendukung Peningkatan tata kelola pemerintahan dan pelayanan publik
2.	12.	01.	2.08	0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Mendukung Peningkatan tata kelola pemerintahan dan pelayanan publik
2.	12.	01.	2.08	0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Mendukung Peningkatan tata kelola pemerintahan dan pelayanan publik
2.	12.	01.	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Barang Milik Daerah yang terpelihara sesuai kebutuhan	Mendukung Peningkatan tata kelola pemerintahan dan pelayanan publik
2.	12.	01.	2.09	0001	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Mendukung Peningkatan tata kelola pemerintahan dan pelayanan publik
2.	12.	01.	2.09	0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Mendukung Peningkatan tata kelola pemerintahan dan pelayanan publik
2.	12.	01.	2.09	0005	Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang Dipelihara	Mendukung Peningkatan tata kelola pemerintahan dan pelayanan publik
2.	12.	01.	2.09	0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Mendukung Peningkatan tata kelola pemerintahan dan pelayanan publik
2.	12.	01.	2.09	0007	Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya	Jumlah Aset Tetap Lainnya yang Dipelihara	Mendukung Peningkatan tata kelola pemerintahan dan pelayanan publik

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/kegiatan/sub kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub kegiatan	Keterangan
2.	12.	01.	2.09	0011	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Mendukung Peningkatan tata kelola pemerintahan dan pelayanan publik
2.	12.	02			PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Persentase Kepemilikan Identitas Kependudukan Digital, Persentase Kepemilikan Kartu Identitas Anak	Mendukung Peningkatan tata kelola pemerintahan dan pelayanan publik
2.	12.	02.	2.01		Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Persentase dokumen pendaftaran penduduk yang terselesaikan tepat waktu	Mendukung Peningkatan tata kelola pemerintahan dan pelayanan publik
2.	12.	02.	2.01	0001	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Mendukung Peningkatan tata kelola pemerintahan dan pelayanan publik
2.	12.	02.	2.01	0002	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	Mendukung Peningkatan tata kelola pemerintahan dan pelayanan publik
2.	12.	02.	2.02		Penataan Pendaftaran Penduduk	Persentase ketersediaan blanko dan formulir pendaftaran penduduk	Mendukung Peningkatan tata kelola pemerintahan dan pelayanan publik
2.	12.	02.	2.02	0002	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan	Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan yang Tersedia	Mendukung Peningkatan tata kelola pemerintahan dan pelayanan publik
2.	12.	02.	2.03		Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	1. Persentase dokumen pendaftaran penduduk yang terselesaikan tepat waktu melalui pelayanan keliling 2. Persentase koordinasi antar lembaga dalam pelayanan pendaftaran penduduk	Mendukung Peningkatan tata kelola pemerintahan dan pelayanan publik Mendukung Peningkatan tata kelola pemerintahan dan pelayanan publik
2.	12.	02.	2.03	0001	Koordinasi antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Mendukung Peningkatan tata kelola pemerintahan dan pelayanan publik
2.	12.	02.	2.03	0003	Fasilitasi Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi pendaftaran penduduk	Mendukung Peningkatan tata kelola pemerintahan dan pelayanan publik
2.	12.	02.	2.04		Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Persentase petugas layanan/operator layanan pendaftaran penduduk yang dilakukan pembinaan dan pengawasan	Mendukung Peningkatan tata kelola pemerintahan dan pelayanan publik
2.	12.	02.	2.04	0002	Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pendaftaran Penduduk	Mendukung Peningkatan tata kelola pemerintahan dan pelayanan publik

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/kegiatan/sub kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub kegiatan	Keterangan
2.	12.	03			PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Persentase Akta Kematian yang Diterbitkan bagi yang Melaporkan	Mendukung Peningkatan tata kelola pemerintahan dan pelayanan publik
						Persentase Akta Kelahiran yang Diterbitkan bagi yang Melaporkan	Mendukung Peningkatan tata kelola pemerintahan dan pelayanan publik
						Persentase Akta Perkawinan yang Diterbitkan bagi yang Melaporkan	Mendukung Peningkatan tata kelola pemerintahan dan pelayanan publik
						Persentase Akta Perceraian yang Diterbitkan bagi yang Melaporkan	Mendukung Peningkatan tata kelola pemerintahan dan pelayanan publik
						Persentase kepemilikan dokumen akta kelahiran seluruh penduduk	Mendukung Peningkatan tata kelola pemerintahan dan pelayanan publik
						Persentase kepemilikan dokumen akta perceraian	Mendukung Peningkatan tata kelola pemerintahan dan pelayanan publik
						Persentase kepemilikan dokumen perkawinan	Mendukung Peningkatan tata kelola pemerintahan dan pelayanan publik
2.	12.	03.	2.01		Pelayanan Pencatatan Sipil	Persentase pelayanan pencatatan sipil yang terselesaikan tepat waktu	Mendukung Peningkatan tata kelola pemerintahan dan pelayanan publik
2.	12.	03.	2.01	0001	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Mendukung Peningkatan tata kelola pemerintahan dan pelayanan publik
2.	12.	03.	2.01	0005	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku Terkait Pencatatan Sipil Sesuai dengan Kebutuhan	Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku Terkait Pencatatan Sipil Sesuai dengan Kebutuhan yang Tersedia	Mendukung Peningkatan tata kelola pemerintahan dan pelayanan publik
2.	12.	03.	2.02		Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Persentase penyelenggaraan koordinasi antar lembaga dalam penerbitan layanan pencatatan sipil	Mendukung Peningkatan tata kelola pemerintahan dan pelayanan publik
2.	12.	03.	2.02	0002	Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dalam Memelihara Hubungan Timbal Balik Melalui Pembinaan Masing-Masing kepada Instansi Vertikal dan UPT Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dalam Memelihara Hubungan Timbal Balik Melalui Pembinaan Masing-Masing kepada Instansi Vertikal dan UPT Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota	Mendukung Peningkatan tata kelola pemerintahan dan pelayanan publik
2.	12.	03.	2.02	0006	Fasilitasi Terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pencatatan Sipil	Mendukung Peningkatan tata kelola pemerintahan dan pelayanan publik

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/kegiatan/sub kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub kegiatan	Keterangan
2.	12.	03.	2.03		Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Persentase petugas pelayanan pencatatan sipil yang di bina	Mendukung Peningkatan tata kelola pemerintahan dan pelayanan publik
2.	12.	03.	2.03	0004	Bimbingan Teknis Terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pencatatan Sipil	Mendukung Peningkatan tata kelola pemerintahan dan pelayanan publik
2.	12.	04			PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Persentase Informasi Kependudukan yang Dimanfaatkan	Mendukung Peningkatan tata kelola pemerintahan dan pelayanan publik
2.	12.	04.	2.01		Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Persentase PKS pemanfaatana data kependudukan yang diterbitkan	Mendukung Peningkatan tata kelola pemerintahan dan pelayanan publik
2.	12.	04.	2.01	0001	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	Mendukung Peningkatan tata kelola pemerintahan dan pelayanan publik
2.	12.	04.	2.01	0002	Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	Mendukung Peningkatan tata kelola pemerintahan dan pelayanan publik
2.	12.	04.	2.02	02	Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase standart layanan adminduk yang tersedia	Mendukung Peningkatan tata kelola pemerintahan dan pelayanan publik
2.	12.	04.	2.02	0001	Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Dokumen Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan yang Disusun	Mendukung Peningkatan tata kelola pemerintahan dan pelayanan publik
2.	12.	04.	2.03		Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase jumlah elemen data penduduk yang di update	Mendukung Peningkatan tata kelola pemerintahan dan pelayanan publik
2.	12.	04.	2.03	0003	Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Mendukung Peningkatan tata kelola pemerintahan dan pelayanan publik
2.	12.	04.	2.03	0005	Sosialisasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Mendukung Peningkatan tata kelola pemerintahan dan pelayanan publik
2.	12.	04.	2.04		Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase operator SIAK yang dilakukan pembinaan dan pengawasan	Mendukung Peningkatan tata kelola pemerintahan dan pelayanan publik
2.	12.	04.	2.04	0001	Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Mendukung Peningkatan tata kelola pemerintahan dan pelayanan publik
2.	12.	04.	2.04	0003	Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	Mendukung Peningkatan tata kelola pemerintahan dan pelayanan publik

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/kegiatan/sub kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub kegiatan	Keterangan
2.	12.	05			PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Cakupan pengelolaan profil kependudukan	Mendukung Peningkatan tata kelola pemerintahan dan pelayanan publik
2.	12.	05.	2.01		Penyusunan Profil Kependudukan	Persentase penerbitan buku profil kependudukan dan data kependudukan	Mendukung Peningkatan tata kelola pemerintahan dan pelayanan publik
2.	12.	05.	2.01	0002	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan danProyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain yang tersusun	Mendukung Peningkatan tata kelola pemerintahan dan pelayanan publik

BAB IV
RENCANA KERJA DAN PENDANAAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Untuk mengetahui tingkat keberhasilan sasaran dan tujuan yang hendak dicapai, maka ditentukan Indikator kinerja. Indikator kinerja dimaksud harus spesifik dan jelas untuk menghindari terjadinya misinterpretasi, fleksibel terhadap perubahan, dapat diukur baik secara kualitatif maupun kuantitatif dan mengandung aspek – aspek yang relevan.

Selanjutnya, program dan kegiatan – kegiatan diatas diuraikan beserta kerangka pendanaan sebagaimana tabel 4.1.

Rencana Kerja (Renja) 2026 Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Blitar disusun dengan focus pada perbaikan – perbaikan guna mendukung tugas pokok dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar utamanya untuk mewujudkan pelayanan yang membahagiakan bagi masyarakat sebagaimana tercantum dalam dokumen LKjIP tahun 2024 yakni dengan :

No	Langkah Perbaikan LKj IP	Rencana Tindak Lanjut	Pemetaan Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan
1	Meningkatnya kepemilikan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil	Untuk meningkatkan cakupan kepemilikan KTP el dengan: 1. Memberikan undangan/mendatangi secara langsung ke alamat di data untuk mengurus dokumen kependudukan. Serta penindakan tegas diusia 23 keatas bila penduduk belum melakukan perekaman KTP-el akan diajukan ke Dirjen Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kementrian Dalam negeri untuk dibekukan datanya 2. Mengoptimalkan kegiatan SIDAK (Verifikasi Data Kependudukan) dengan petugas yang langsung ke rumah penduduk dengan sasaran kepemilikan dokumen KTP-el	- Program Pendaftaran Penduduk - Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk - Sub Pencatatan, penatausahaan , dan penerbaitan dokumen atas pendafatran penduduk - Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan - Kegiatan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan - Sub. Kegiatan Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan
		Untuk meningkatkan cakupan kepemilikan dokumen Akta kelahiran dan perceraian dengan: 1. Mengembangkan inovasi yang sudah ada atau menggali inovasi baru terkait pencatatan kelahiran 2. Mengoptimalkan sosialisasi/publikasi terkait pentingnya dokumen pencatatan sipil	- Program Pencatatan Sipil - Kegiatan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil - Sub. Kegiatan Fasilitasi terkait pencatatan sipil - Sub. Kegiatan Sosialisasi terkait pencatatan sipil - Sub. Kegiatan Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan dibidang

No	Langkah Perbaikan LKj IP	Rencana Tindak Lanjut	Pemetaan Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan
		3. Meningkatkan Kerjasama dengan PN/PA dalam layanan pencatatan sipil 4. Mengoptimalkan kegiatan SIDAK (Verifikasi Data Kependudukan) dengan petugas yang langsung ke rumah penduduk dengan sasaran penduduk yang belum memiliki akta kelahiran dan yang sudah cerai namun namun belum tercatat dalam data base kependudukan	agama Kabupaten/Kota dan Pengadilan Agama yang berkaitan dengan pencatatan nikah, talak, cerai dan rujuk bagi penduduk yang beragama islam - Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan - Kegiatan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan - Sub. Kegiatan Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan - Sub. Kegiatan Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan
2	Meningkatnya pemanfaatan data oleh OPD/ Lembaga/ badan hukum	Melakukan sosialisasi penyusunan PKS kepada OPD/lembaga/badan hukum yang memanfaatkan data kependudukan untuk layanan	- Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan - Kegiatan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan - Sub. Kegiatan Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan
3	Meningkatnya kinerja perangkat daerah	- Memanfaatkan rekomendasi hasil evaluasi tahun sebelumnya untuk perbaikan dan peningkatan akuntabilitas kinerja dan peningkatan kinerja.	- Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota - Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah - Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen perencanaan perangkat daerah - Sub. Kegiatan Koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan laporan iktisar realisasi kinerja SKPD

Tabel 4.1

Rencana Program dan Kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Tahun 2026 Dan Prakiraan Maju Tahun 2027

Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Outcome / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2026				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2027	
							Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
					DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL				6.572.115.710,00	DANA ALOKASI UMUM (DAU)			7.163.293.423,00
2					URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR				6.572.115.710,00	DANA ALOKASI UMUM (DAU)			7.163.293.423,00
2	12				URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR				6.572.115.710,00	DANA ALOKASI UMUM (DAU)			7.163.293.423,00
2	12	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase fasilitasi layanan kedinasan sesuai standar / ketentuan yang berlaku	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	100%	5.734.135.931,00	DANA ALOKASI UMUM (DAU)		100%	6.209.560.189,00
2	12	01	2.01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase penyusunan dokumen perencanaan dan pelaporan yang tepat waktu dan sesuai standar	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	100%	16.509.800,00	DANA ALOKASI UMUM (DAU)		100%	22.500.000,00
2	12	01	2.01	0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	4 Dokumen	2.076.800,00	DANA ALOKASI UMUM (DAU)		4 Dokumen	5.250.000,00

Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Outcome / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2026				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2027	
							Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
2	12	01	2.01	0007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	9 Laporan	8.855.000,00	DANA ALOKASI UMUM (DAU)		9 Laporan	9.450.000,00
2	12	01	2.01	0009	Pelaksanaan Pengumpulan Data Statistik Sektoral Daerah	Jumlah Data Statistik Sektoral Daerah yang Telah Dikumpulkan dan Diperiksa Lingkup Perangkat Daerah	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	1 Data	700.000,00	DANA ALOKASI UMUM (DAU)		1 Data	1.750.000,00
2	12	01	2.01	0010	Pelaksanaan Forum Perangkat Daerah Berdasarkan Bidang Urusan yang Diampu dalam Rangka Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Berita Acara Hasil Forum Perangkat Daerah Berdasarkan Bidang Urusan yang Diampu dalam Rangka Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	1 Berita Acara	2.778.000,00	DANA ALOKASI UMUM (DAU)		1 Berita Acara	2.100.000,00
2	12	01	2.01	0011	Penyusunan Dokumen Perencanaan Urusan Selain Renstra PD dan Renja PD	Jumlah Dokumen Perencanaan Urusan Selain Renstra PD dan Renja PD yang disusun	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	11 Dokumen	1.400.000,00	DANA ALOKASI UMUM (DAU)		11 Dokumen	1.750.000,00
2	12	01	2.01	0013	Sinkronisasi dan Harmonisasi Pusat dan Daerah dalam Rangka Mendukung Target Pembangunan Nasional melalui Koordinasi Teknis Pembangunan	Jumlah Berita Acara Hasil Sinkronisasi dan Harmonisasi Pusat dan Daerah dalam Rangka Mendukung Target Pembangunan Nasional melalui Koordinasi Teknis Pembangunan	Semua Kota/Kab, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	1 Berita Acara	700.000,00	DANA ALOKASI UMUM (DAU)		1 Berita Acara	2.200.000,00
2	12	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase pelayanan administrasi keuangan perangkat daerah sesuai standa	Kota Blitar, Semua Kecamatan,	100%	4.013.733.413,00	DANA ALOKASI UMUM (DAU)		100%	4.463.294.600,00

Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Outcome / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2026				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2027	
							Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
							Semua Kel/Desa						
2	12	01	2.02	0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	26 Orang/bulan	4.012.149.413,00	DANA ALOKASI UMUM (DAU)		26 Orang/bulan	4.462.454.600,00
2	12	01	2.02	0007	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	1 Laporan	1.584.000,00	DANA ALOKASI UMUM (DAU)		4 Laporan	840.000,00
2	12	01	2.03		Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase pelayanan administrasi Barang Milik Daerah Perangkat Daerah sesuai standar	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	100%	700.000,00	DANA ALOKASI UMUM (DAU)		100%	700.000,00
2	12	01	2.03	0006	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	1 Laporan	700.000,00	DANA ALOKASI UMUM (DAU)		4 Laporan	700.000,00
2	12	01	2.05		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase pelayanan administrasi kepegawaian perangkat daerah yang sesuai standar	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	100%	125.537.532,00	DANA ALOKASI UMUM (DAU)		100%	112.500.000,00
2	12	01	2.05	0002	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	2 Paket	65.537.532,00	DANA ALOKASI UMUM (DAU)		2 Paket	52.500.000,00

Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Outcome / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2026				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2027	
							Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
2	12	01	2.05	0010	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	4 Orang	60.000.000,00	DANA ALOKASI UMUM (DAU)		44 Orang	60.000.000,00
2	12	01	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase ketersediaan administrasi umum perangkat daerah sesuai standar	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	100%	376.568.400,00	DANA ALOKASI UMUM (DAU)		100%	594.370.000,00
2	12	01	2.06	0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Semua Kota/Kab, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	1 Paket	15.000.000,00	DANA ALOKASI UMUM (DAU)		1 Paket	15.500.000,00
2	12	01	2.06	0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	1 Paket	37.095.100,00	DANA ALOKASI UMUM (DAU)		1 Paket	30.500.000,00
2	12	01	2.06	0003	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	3 Paket	30.493.500,00	DANA ALOKASI UMUM (DAU)		3 Paket	35.750.000,00
2	12	01	2.06	0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	2 Paket	45.220.000,00	DANA ALOKASI UMUM (DAU)		2 Paket	45.750.000,00

Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Outcome / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2026				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2027	
							Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
2	12	01	2.06	0005	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	1 Paket	33.620.200,00	DANA ALOKASI UMUM (DAU)		1 Paket	31.500.000,00
2	12	01	2.06	0006	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	2 Dokumen	8.100.000,00	DANA ALOKASI UMUM (DAU)		2 Dokumen	8.620.000,00
2	12	01	2.06	0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	25 Laporan	116.461.000,00	DANA ALOKASI UMUM (DAU)		25 Laporan	351.750.000,00
2	12	01	2.06	0010	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	1 Dokumen	90.578.600,00	DANA ALOKASI UMUM (DAU)		1 Dokumen	75.000.000,00
2	12	01	2.07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Penyediaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan sesuai kebutuhan	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	100%	186.331.300,00	DANA ALOKASI UMUM (DAU)		100%	53.075.000,00
2	12	01	2.07	0005	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	2 Unit	73.063.800,00	DANA ALOKASI UMUM (DAU)		2 Unit	25.000.000,00
2	12	01	2.07	0006	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	2 Unit	110.221.100,00	DANA ALOKASI UMUM (DAU)		3 Unit	26.500.000,00

Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Outcome / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2026				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2027	
							Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
2	12	01	2.07	0007	Pengadaan Aset Tetap Lainnya	Jumlah Unit Aset Tetap Lainnya yang Disediakan	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	1 Unit	3.046.400,00	DANA ALOKASI UMUM (DAU)		1 Unit	1.575.000,00
2	12	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase penyediaan jasa penunjang urusan sesuai standar	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	100%	739.247.586,00	DANA ALOKASI UMUM (DAU)		100%	755.370.589,00
2	12	01	2.08	0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	60 Laporan	203.576.400,00	DANA ALOKASI UMUM (DAU)		60 Laporan	217.865.550,00
2	12	01	2.08	0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	13 Laporan	535.671.186,00	DANA ALOKASI UMUM (DAU)		13 Laporan	537.505.039,00
2	12	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Barang Milik Daerah yang terpelihara sesuai kebutuhan	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	100%	275.507.900,00	DANA ALOKASI UMUM (DAU)		100%	207.750.000,00
2	12	01	2.09	0001	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	1 Unit	78.843.100,00	DANA ALOKASI UMUM (DAU)			0
2	12	01	2.09	0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	4 Unit	12.808.100,00	DANA ALOKASI UMUM (DAU)		4 Unit	96.750.000,00

Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Outcome / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2026				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2027	
							Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
2	12	01	2.09	0005	Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang Dipelihara	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	2 Unit	19.380.000,00	DANA ALOKASI UMUM (DAU)		2 Unit	2.750.000,00
2	12	01	2.09	0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	2 Unit	69.896.700,00	DANA ALOKASI UMUM (DAU)		3 Unit	72.000.000,00
2	12	01	2.09	0007	Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya	Jumlah Aset Tetap Lainnya yang Dipelihara	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	1 Unit	1.080.000,00	DANA ALOKASI UMUM (DAU)		1 Unit	1.250.000,00
2	12	01	2.09	0011	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	1 Unit	93.500.000,00	DANA ALOKASI UMUM (DAU)			35.000.000,00
2	12	02			PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Persentase kepemilikan Identitas Kependudukan Digital (IKD) Persentase Kepemilikan Kartu Identitas Anak	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	30 % 30 % 99,24 % 99,24 %	328.469.579,00	DANA ALOKASI UMUM (DAU)		25,5% 25,5% 99,8% 99,8%	393.788.234,00
2	12	02	2.01		Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Presentase dokumen pendafataran penduduk yang terselesaikan tepat waktu	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	100%	245.020.079,00	DANA ALOKASI UMUM (DAU)		100%	303.897.934,00
2	12	02	2.01	0001	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	1 Dokumen	15.220.000,00	DANA ALOKASI UMUM (DAU)		1 Dokumen	19.262.232,00

Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Outcome / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2026				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2027	
							Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
2	12	02	2.01	0002	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	1 Dokumen	229.800.079,00	DANA ALOKASI UMUM (DAU)		1 Dokumen	284.635.702,00
2	12	02	2.02		Penataan Pendaftaran Penduduk	Persentase ketersediaan blanko dan formulir pendaftaran penduduk	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	100%	13.849.500,00	DANA ALOKASI UMUM (DAU)		100%	18.150.000,00
2	12	02	2.02	0002	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan	Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan yang Tersedia	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	1 Dokumen	13.849.500,00	DANA ALOKASI UMUM (DAU)		1 Dokumen	18.150.000,00
2	12	02	2.03		Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Persentase dokumen pendaftaran penduduk yang terselesaikan tepat waktu melalui pelayanan keliling Persentase koordinasi antar lembaga dalam pelayanan pendaftaran penduduk	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	100%	56.850.000,00	DANA ALOKASI UMUM (DAU)		100%	52.162.500,00
2	12	02	2.03	0001	Koordinasi antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	1 Laporan	18.250.000,00	DANA ALOKASI UMUM (DAU)		1 Laporan	15.150.000,00
2	12	02	2.03	0003	Fasilitasi Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi pendaftaran penduduk	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	1 Laporan	38.600.000,00	DANA ALOKASI UMUM (DAU)		1 Laporan	37.012.500,00
2	12	02	2.04		Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Persentase petugas layanan/operator layanan pendaftaran penduduk yang	Kota Blitar, Semua Kecamatan,	100%	12.750.000,00	DANA ALOKASI UMUM (DAU)		100%	19.577.800,00

Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Outcome / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2026				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2027	
							Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
						dilakukan pembinaan dan pengawasan	Semua Kel/Desa						
2	12	02	2.04	0002	Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pendataran Penduduk	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	1 Laporan	12.750.000,00	DANA ALOKASI UMUM (DAU)		1 Laporan	19.577.800,00
2	12	03			PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Persentase Akta Kelahiran yang Diterbitkan bagi yang Melaporkan Persentase Akta Kematian yang Diterbitkan bagi yang Melaporkan Persentase Akta Perceraian yang Diterbitkan bagi yang Melaporkan Persentase Akta Perkawinan yang Diterbitkan bagi yang Melaporkan Persentase cakupan kepemilikan akta perceraian pada semua individu pasangan yang perceraianya dilaporkan Persentase kepemilikan dokumen akte kelahiran seluruh penduduk Persentase kepemilikan dokumen perkawinan	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	100 % 69,17 % 88,63 % 93,76 % 99,85 %	200.216.000,00	DANA ALOKASI UMUM (DAU)		100%	351.200.000,00
2	12	03	2.01		Pelayanan Pencatatan Sipil	Persentase pelayanan pencatatan sipil yang terselesaikan tepat waktu	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	100%	78.982.100,00	DANA ALOKASI UMUM (DAU)		100%	125.200.000,00

Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Outcome / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2026				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2027	
							Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
2	12	03	2.01	0001	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	1 Dokumen	66.981.700,00	DANA ALOKASI UMUM (DAU)		1 Dokumen	115.200.000,00
2	12	03	2.01	0005	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku Terkait Pencatatan Sipil Sesuai dengan Kebutuhan	Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku Terkait Pencatatan Sipil Sesuai dengan Kebutuhan yang Tersedia	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	0 Paket	12.000.400,00	DANA ALOKASI UMUM (DAU)		1 Paket	10.000.000,00
2	12	03	2.02		Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Persentase penyelenggaraan koordinasi antar lembaga dalam penerbitan layanan pencatatan sipil	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	100%	101.295.700,00	DANA ALOKASI UMUM (DAU)		100%	137.000.000,00
2	12	03	2.02	0002	Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dalam Memelihara Hubungan Timbal Balik Melalui Pembinaan Masing-Masing kepada Instansi Vertikal dan UPT Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dalam Memelihara Hubungan Timbal Balik Melalui Pembinaan Masing-Masing kepada Instansi Vertikal dan UPT Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	1 Laporan	4.950.000,00	DANA ALOKASI UMUM (DAU)		1 Laporan	6.000.000,00
2	12	03	2.02	0006	Fasilitasi Terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pencatatan Sipil	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	1 Laporan	96.345.700,00	DANA ALOKASI UMUM (DAU)		1 Laporan	131.000.000,00

Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Outcome / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2026				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2027	
							Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
2	12	03	2.03		Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Persentase petugas pelayanan pencatatan sipil yang di bina	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	100%	19.938.200,00	DANA ALOKASI UMUM (DAU)		100%	89.000.000,00
2	12	03	2.03	0004	Bimbingan Teknis Terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pencatatan Sipil	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	1 Laporan	19.938.200,00	DANA ALOKASI UMUM (DAU)		1 Laporan	89.000.000,00
2	12	04			PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Persentase Informasi Kependudukan yang DImanfaatkan	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	74,19%	293.942.200,00	DANA ALOKASI UMUM (DAU)		74,19%	171.995.000,00
2	12	04	2.01		Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Persentase PKS pemanfaatan data kependudukan yang diterbitkan	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	100%	91.156.600,00	DANA ALOKASI UMUM (DAU)		100%	15.225.000,00
2	12	04	2.01	0001	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	0 Dokumen	76.882.400,00	DANA ALOKASI UMUM (DAU)		1 Dokumen	0
2	12	04	2.01	0002	Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	2 Dokumen	14.274.200,00	DANA ALOKASI UMUM (DAU)		2 Dokumen	15.225.000,00
2	12	04	2.02		Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase standart layanan adminduk yang tersedia	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	100%	44.724.000,00	DANA ALOKASI UMUM (DAU)		100%	57.120.000,00

Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Outcome / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2026				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2027	
							Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
2	12	04	2.02	0001	Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Dokumen Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan yang Disusun	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	1 Dokumen	44.724.000,00	DANA ALOKASI UMUM (DAU)		1 Dokumen	57.120.000,00
2	12	04	2.03		Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase jumlah elemen data penduduk yang di update	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	100%	137.905.800,00	DANA ALOKASI UMUM (DAU)		100%	86.650.000,00
2	12	04	2.03	0003	Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	1 Laporan	55.500.000,00	DANA ALOKASI UMUM (DAU)		1 Laporan	18.500.000,00
2	12	04	2.03	0005	Sosialisasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	1 Laporan	82.405.800,00	DANA ALOKASI UMUM (DAU)		1 Laporan	68.150.000,00
2	12	04	2.04		Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase operator SIAK yang dilakukan pembinaan dan pengawasan	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	100%	20.155.800,00	DANA ALOKASI UMUM (DAU)		100%	13.000.000,00
2	12	04	2.04	0001	Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	1 Laporan	15.400.000,00	DANA ALOKASI UMUM (DAU)		1 Laporan	6.150.000,00
2	12	04	2.04	0003	Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	Kota Blitar, Semua Kecamatan,	1 Laporan	4.755.800,00	DANA ALOKASI UMUM (DAU)		1 Laporan	6.850.000,00

Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Outcome / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2026				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2027	
							Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
					dan Pendayagunaan Data Kependudukan		Semua Kel/Desa						
2	12	05			PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Cakupan pengelolaan profil kependudukan	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	100%	15.352.000,00	DANA ALOKASI UMUM (DAU)		100%	36.750.000,00
2	12	05	2.01		Penyusunan Profil Kependudukan	Persentase penerbitan buku profil kependudukan dan data kependudukan	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	100%	15.352.000,00	DANA ALOKASI UMUM (DAU)		100%	36.750.000,00
2	12	05	2.01	0002	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain yang tersusun	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	2 Dokumen	15.352.000,00	DANA ALOKASI UMUM (DAU)		2 Dokumen	36.750.000,00

BAB V PENUTUP

Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar memberikan gambaran tentang pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar tahun 2025 sebagai penjabaran Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar dan mengacu pada Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kota Blitar 2025. Rencana ini disusun setelah mempertimbangkan dengan seksama hasil evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan tahun 2024 dan 2025.

1.1 Catatan penting dalam Penyusunan Renja

Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar Tahun 2026, merupakan perencanaan tahunan yang sifatnya lebih operasional dan mempunyai yang strategis yaitu menjembatani antara perencanaan pada Perangkat Daerah dengan Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD), sebagai implementasi pelaksanaan strategis jangka menengah (RPJMD) daerah dan Renstra Perangkat Daerah yang menjadi satu kesatuan untuk mendukung pencapaian Visi dan Misi Daerah.

Dalam rangka meningkatkan kualitas tahapan dan produk perencanaan maka program dan kegiatan harus menerapkan prinsip-prinsip efisiensi, efektivitas, transparansi, dan akuntabilitas untuk mencapai sasaran-sasaran pembangunan yang tertuang dalam Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar Tahun 2026. Optimalisasi pencapaian hasil pada pelaksanaan program/kegiatan yang dilaksanakan di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar harus ada keterpaduan dan sinkronisasi antar kegiatan, antar kegiatan dalam satu program maupun kegiatan antar program.

1.2 Kaidah – Kaidah Pelaksanaan

Dalam rangka menjaga kesinambungan pencapaian tujuan dan sasaran Perangkat Daerah, ditetapkan kaidah-kaidah pelaksanaan sebagai berikut:

1. Sekretariat, Bidang-bidang dan seluruh staf Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar secara bersama-sama mempunyai tanggung jawab untuk melaksanakan Renja Tahun 2025 sesuai tugas dan kewenangannya dan menjaga keselarasan antara RKPD, Renja dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran.
2. Guna efektivitas dan efisiensi dilakukan pengendalian dan pengawasan terhadap pelaksanaannya
3. Monitoring dan evaluasi kinerja secara berkala terhadap pelaksanaan Renja Tahun 2026.

1.3 Rencana Tindak lanjut

Dalam upaya menciptakan pelayanan yang membahagiakan masyarakat, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar memerlukan rencana tindak lanjut sebagai berikut:

- a. Meningkatkan peran serta masyarakat, dalam proses perencanaan, sehingga transparansi akan lebih terwujud.
- b. Mengoptimalkan pelayanan adminduk online dan memberikan kemudahan – kemudahan dalam pelayanan administrasi kependudukan.
- c. Peningkatan kapasitas SDM aparatur pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar dan operator SIPAK

yang ada dikelurahan dalam rangka memberikan pelayanan yang membahagiakan bagi masyarakat. Upaya peningkatan dapat dilakukan melalui pendidikan formal, bimtek, pelatihan serta kegiatan lainnya yang menunjang peningkatan kinerja aparatur pelayanan.

- d. Dengan ditetapkannya Renja Tahun 2026, maka akan dipergunakan sebagai acuan dalam penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA) dengan beedoman pada Kebijakan Umum Anggaran (KUA) dan Prioritas Plafon Anggaran Sementara (PPAS) Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah.

Akhirnya, Renja ini diharapkan dipergunakan sebagai acuan dalam perencanaan, pelaksanaan, dan pengendalian Dinas Kependudukan dan Pencatatn Sipil Kota Blitar tahun 2026. Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatn Sipil Kota Blitar juga berfungsi sebagai sarana peningkatan kinerja dan memberikan umpan balik yang sangat diperlukan dalam pengambilan keputusan dan penyusunan rencana di masa mendatang oleh para pimpinan manajemen dan seluruh aparatur Dinas Kependudukan dan Pencatatn Sipil Kota Blitar sehingga akan diperoleh peningkatan kinerja kearah yang lebih baik dimasa yang akan datang.