

**PERNYATAAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DPRD
KOTA BLITAR
PERISALAH LEGISLATIF AHLI MUDA**



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SOLECHAH S.H.**
Jabatan : **Perisalah Legislatif Ahli Muda**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **BENNY ANDRIAWAN S.STP.,M.M.**
Jabatan : **Kepala Bagian Pengawasan dan Penganggaran**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

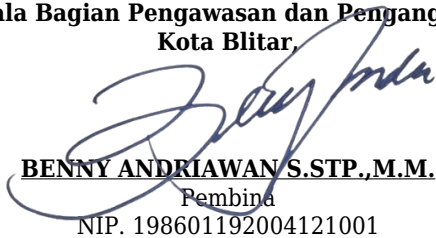
Blitar, 23 April 2026

**Perisalah Legislatif Ahli Muda
Kota Blitar,**



SOLECHAH S.H.
Penata Tingkat I
NIP. 198205272015012001

**Kepala Bagian Pengawasan dan Penganggaran
Kota Blitar,**



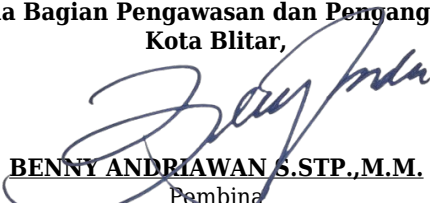
BENNY ANDRIAWAN S.STP.,M.M.
Pembina
NIP. 198601192004121001

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DPRD
KOTA BLITAR
PERISALAH LEGISLATIF AHLI MUDA

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
A	Terfasilitasinya Pembahasan Kebijakan Anggaran	Persentase Pembahasan	100 %
1	Menyusun bahan fasilitasi pembahasan KUA dan PPAS Tahun 2027	Jumlah Dokumen Hasil Pembahasan KUA dan PPAS	2 Dokumen
2	Menyusun bahan fasilitasi pembahasan perubahan KUA dan perubahan PPAS Tahun 2026	Jumlah Dokumen Hasil Pembahasan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS	2 Dokumen
3	Menyusun bahan fasilitasi pembahasan APBD Tahun Anggaran 2027	Jumlah Dokumen Hasil Pembahasan APBD	2 Dokumen
4	Menyusun bahan fasilitasi pembahasan Perubahan APBD Tahun Anggaran 2026	Jumlah Dokumen Hasil Pembahasan APBD Perubahan	2 Dokumen
5	Menyusun bahan fasilitasi pembahasan pertanggungjawaban APBD Tahun 2025	Jumlah Dokumen Hasil Pembahasan Pertanggungjawaban APBD	2 Dokumen

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
A	Pembahasan Kebijakan Anggaran	1,337,793,800.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
1	Pembahasan KUA dan PPAS	259,288,000.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
2	Pembahasan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS	260,847,800.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
3	Pembahasan APBD	275,949,500.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
4	Pembahasan APBD Perubahan	269,596,400.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
5	Pembahasan Pertanggungjawaban APBD	272,112,100.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
Total:		1,337,793,800.00	

Kepala Bagian Pengawasan dan Penganggaran
Kota Blitar,


BENNY ANDRIAWAN S.STP.,M.M.
 Pembina
 NIP. 198601192004121001

Blitar, 23 April 2026
Perisalah Legislatif Ahli Muda
Kota Blitar,


SOLECHAH S.H.
 Penata Tingkat I
 NIP. 198205272015012001

**PERNYATAAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DPRD
KOTA BLITAR
PERISALAH LEGISLATIF AHLI MUDA**



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SOLECHAH S.H.**
Jabatan : **Perisalah Legislatif Ahli Muda**
Selanjutnya disebut pihak pertama

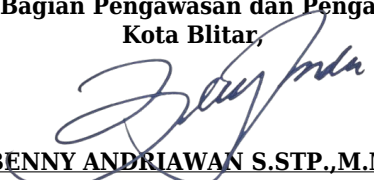
Nama : **BENNY ANDRIAWAN S.STP.,M.M.**
Jabatan : **Kepala Bagian Pengawasan dan Penganggaran**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 23 April 2026

**Kepala Bagian Pengawasan dan Penganggaran
Kota Blitar,**


BENNY ANDRIAWAN S.STP.,M.M.
Pembina
NIP. 198601192004121001

**Perisalah Legislatif Ahli Muda
Kota Blitar,**

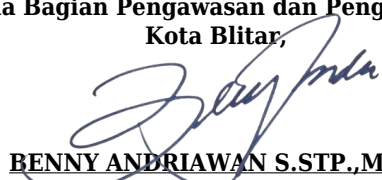

SOLECHAH S.H.
Penata Tingkat I
NIP. 198205272015012001

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DPRD
KOTA BLITAR
PERISALAH LEGISLATIF AHLI MUDA

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
A	Terfasilitasinya Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan	Persentase Penyelenggaraan	100 %
1	Menyusun bahan fasilitasi pengawasan penggunaan anggaran	Jumlah Dokumen Hasil Pengawasan Penggunaan Anggaran	12 Dokumen
2	Menyusun bahan fasilitasi pembahasan LKPJ	Jumlah Rekomendasi Hasil Pembahasan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Kepala Daerah	1 Dokumen
B	Terfasilitasinya Penyerapan dan Penghimpunan Aspirasi Masyarakat	Persentase Aspirasi Masyarakat Hasil Reses yang	100 %
3	Menyusun bahan fasilitasi pelaksanaan reses	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Reses	3 Dokumen

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
A	Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan	537,911,100.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
1	Pengawasan Penggunaan Anggaran	282,644,500.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
2	Pembahasan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Kepala Daerah	255,266,600.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
B	Penyerapan dan Penghimpunan Aspirasi Masyarakat	1,514,642,450.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
3	Pelaksanaan Reses	1,514,642,450.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
Total:		2,052,553,550.00	

Kepala Bagian Pengawasan dan Penganggaran
Kota Blitar,


BENNY ANDRIAWAN S.STP., M.M.
Pembina
NIP. 198601192004121001

Blitar, 23 April 2026
Perisalah Legislatif Ahli Muda
Kota Blitar,


SOLECHAH S.H.
Penata Tingkat I
NIP. 198205272015012001

**PERNYATAAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DPRD
KOTA BLITAR
KEPALA SUB BAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN HUMAS**



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **YUNIA PUJI ASTUTI S.E.,M.M.**
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan Humas**
Selanjutnya disebut pihak pertama

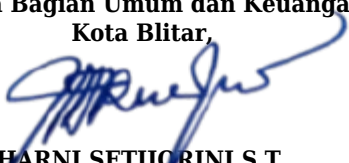
Nama : **HARNI SETIJORINI S.T.**
Jabatan : **Kepala Bagian Umum dan Keuangan**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 23 April 2026

**Kepala Bagian Umum dan Keuangan
Kota Blitar,**


HARNI SETIJORINI S.T.
Pembina Tk I -IV/b
NIP. 196909171997032004

**Kepala Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan Humas
Kota Blitar,**


YUNIA PUJI ASTUTI S.E.,M.M.
Penata Tingkat I
NIP. 197706272007012013

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DPRD
KOTA BLITAR
KEPALA SUB BAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN HUMAS

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
A	Melaksanakan penyusunan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase penyusunan	100 %
1	Menyusun bahan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	4 Dokumen
2	Menyusun bahan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	17 Laporan
3	Menyusun bahan Pelaksanaan Pengumpulan Data Statistik Sektoral Daerah	Jumlah data statistik sektoral daerah yang telah dikumpulkan dan diperiksa lingkup perangkat daerah	1 data
4	Menyusun bahan Pelaksanaan Forum Perangkat Daerah Berdasarkan Bidang Urusan yang Diampu dalam Rangka Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Berita Acara Hasil Forum Perangkat Daerah Berdasarkan Bidang Urusan yang Diampu dalam Rangka Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1 Berita Acara
5	Menyusun bahan Penyusunan Dokumen Perencanaan Urusan Selain Renstra PD dan Renja PD	Jumlah Dokumen Perencanaan Urusan Selain Renstra PD dan Renja PD yang disusun	13 Dokumen
6	Menyusun bahan Sinkronisasi dan Harmonisasi Pusat dan Daerah dalam Rangka Mendukung Target Pembangunan Nasional melalui Koordinasi Teknis Pembangunan	Jumlah Berita Acara Hasil Sinkronisasi dan Harmonisasi Pusat dan Daerah dalam Rangka Mendukung Target Pembangunan Nasional melalui Koordinasi Teknis Pembangunan	1 Berita acara
B	Melaksanakan penyediaan administrasi keuangan perangkat daerah	Persentase pelayanan	100 %
7	Menyusun bahan administrasi gaji dan tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	25 Orang/bulan
8	Menyusun laporan keuangan bulanan/triwulan/semesteran keuangan perangkat daerah	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	12 Laporan
C	Melaksanakan penyediaan administrasi Barang Milik Daerah Perangkat Daerah	Persentase pelayanan administrasi barang milik daerah perangkat daerah sesuai standar	100 persen
9	Menyusun bahan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah laporan penatausahaan barang milik daerah pada SKPD	10 laporan
D	Melaksanakan pelayanan administrasi kepegawaian perangkat daerah yang tertib dan akurat	Persentase pelayanan	100 %
10	Menyusun bahan Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	3 Paket
11	Menyusun bahan Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	25 Orang
E	Melaksanakan penyediaan administrasi umum perangkat daerah yang tertib dan akurat	Persentase Daerah ketersediaan administrasi	100 %
12	Menyusun bahan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket
13	Menyusun bahan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	4 Paket
14	Menyusun bahan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	5 Paket
15	Menyusun bahan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1 Paket
16	Menyusun bahan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	1 Paket
17	Menyusun bahan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	48 Dokumen
18	Menyusun bahan Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	12 Laporan
19	Menyusun bahan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan
20	Menyusun bahan Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	100 Dokumen

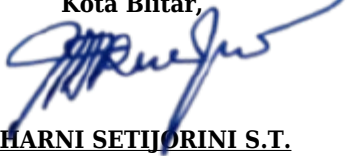
No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
F	Melaksanakan Pengadaan Barang Milik Daerah penunjang urusan yang sesuai standart	Persentase Barang Milik Daerah yang terpenuhi sesuai	100 %
21	Menyusun Bahan Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	3 Unit
22	Menyusun Bahan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	10 Unit
G	Melaksanakan pelayanan penunjang kinerja perangkat daerah yang sesuai standart	Persentase penyediaan jasa	100 %
23	Menyusun Bahan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan
24	Menyusun Bahan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan
H	Melaksanakan pemeliharaan barang milik daerah yang sesuai standar	Persentase barang milik daerah yang terpelihara sesuai standar	100 %
25	Menyusun Bahan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	4 Unit
26	Menyusun Bahan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	9 Unit
27	Menyusun Bahan Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang Dipelihara	50 Unit
28	Menyusun Bahan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	89 Unit
29	Menyusun Bahan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	5 Unit
I	Melaksanakan fasilitasi Layanan Keuangan dan Kesejahteraan DPRD yang sesuai standart	Persentase Fasilitasi Layanan Keuangan dan Kesejahteraan	100 %
30	Menyusun Bahan Penyelenggaraan Administrasi Keuangan DPRD	Jumlah Anggota DPRD yang Menerima Hak Keuangan DPRD	25 Orang/Bulan
31	Menyusun Bahan Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut DPRD	Jumlah Paket Pakaian Dinas dan Atribut DPRD yang Disediakan	5 Paket
32	Menyusun Bahan Pelaksanaan Medical Check Up DPRD	Jumlah Orang yang Mengikuti Medical Check Up DPRD	25 Orang

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
A	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	8,387,325.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1,396,500.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
2	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1,757,400.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
3	Pelaksanaan Pengumpulan Data Statistik Sektoral Daerah	870,000.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
4	Pelaksanaan Forum Perangkat Daerah Berdasarkan Bidang Urusan yang Diampu dalam Rangka Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1,519,200.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
5	Penyusunan Dokumen Perencanaan Urusan Selain Renstra PD dan Renja PD	1,404,225.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
6	Sinkronisasi dan Harmonisasi Pusat dan Daerah dalam Rangka Mendukung Target Pembangunan Nasional melalui Koordinasi Teknis Pembangunan	1,440,000.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
B	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	3,167,374,567.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
7	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	3,166,699,567.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
8	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	675,000.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
C	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	2,400,000.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
9	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	2,400,000.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
D	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	185,091,800.00	Dana Alokasi Umum (DAU)

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
10	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	18,205,000.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
11	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	166,886,800.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
E	Administrasi Umum Perangkat Daerah	632,191,800.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
12	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	39,754,300.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
13	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	113,663,900.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
14	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	38,277,600.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
15	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	15,220,000.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
16	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	27,555,000.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
17	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	16,086,000.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
18	Fasilitasi Kunjungan Tamu	171,436,000.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
19	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	183,679,000.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
20	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	26,520,000.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
F	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	33,875,040.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
21	Pengadaan Mebel	2,737,500.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
22	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	31,137,540.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
G	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1,283,259,200.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
23	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	201,420,000.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
24	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	1,081,839,200.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
H	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	791,243,370.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
25	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	148,659,600.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
26	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	151,751,600.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
27	Pemeliharaan Mebel	23,257,600.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
28	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	149,094,570.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
29	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	318,480,000.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
I	Layanan Keuangan dan Kesejahteraan DPRD	13,172,008,547.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
30	Penyelenggaraan Administrasi Keuangan DPRD	12,722,878,947.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
31	Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut DPRD	374,129,600.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
32	Pelaksanaan Medical Check Up DPRD	75,000,000.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
Total:		19,275,831,649.00	

Blitar, 23 April 2026

**Kepala Bagian Umum dan Keuangan
Kota Blitar,**



HARNI SETIJORINI S.T.
Pembina Tk I -IV/b
NIP. 196909171997032004

**Kepala Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan Humas
Kota Blitar,**



YUNIA PUJI ASTUTI S.E., M.M.
Penata Tingkat I
NIP. 197706272007012013

**PERNYATAAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DPRD
KOTA BLITAR
PERISALAH LEGISLATIF AHLI MUDA**



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NURWATI S.H**
Jabatan : **Perisalah Legislatif Ahli Muda**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HARDIYANTO, S.H**
Jabatan : **Kepala Bagian Hukum dan Persidangan**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

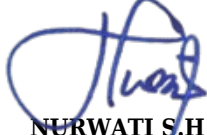
PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 23 April 2026

**Kepala Bagian Hukum dan Persidangan
Kota Blitar,**


HARDIYANTO, S.H
Pembina Tingkat I
NIP. 197006111994031006

**Perisalah Legislatif Ahli Muda
Kota Blitar,**


NURWATI S.H
Penata Tingkat I
NIP. 197807112009012005

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DPRD
KOTA BLITAR
PERISALAH LEGISLATIF AHLI MUDA

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
A	Terfasilitasinya Peningkatan Kapasitas DPRD	Persentase fasilitasi	100 %
1	Dokumen pendalaman tugas DPRD	Jumlah Dokumen Hasil Pendalaman Tugas DPRD	6 Dokumen
2	Dokumen kelompok pakar dan tim ahli	Jumlah Orang dalam Kelompok Pakar dan Tim Ahli	7 Orang
3	Dokumen laporan tenaga ahli fraksi	Jumlah Tenaga Ahli Fraksi	5 Orang
4	Dokumen rencana kerja DPRD	Jumlah Dokumen Rencana Kerja DPRD	1 Dokumen
5	Dokumen publikasi dan dokumentasi DPRD	Jumlah Dokumen Publikasi dan Dokumentasi DPRD	12 Dokumen
B	Terfasilitasinya Fasilitasi Tugas DPRD	Persentase Layanan Administrasi Tugas DPRD sesuai Standart	100 %
6	Dokumen hasil kordinasi dan konsultasi pelaksanaan tugas DPRD	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Konsultasi Pelaksanaan Tugas DPRD	12 Dokumen
7	Laporan kinerja DPRD	Jumlah Laporan Fraksi, Alat Kelengkapan dan Kinerja DPRD yang Disusun	1 Laporan

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
A	Peningkatan Kapasitas DPRD	2,230,574,475.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
1	Pendalaman Tugas DPRD	1,291,924,000.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
2	Penyediaan Kelompok Pakar dan Tim Ahli	131,400,000.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
3	Penyediaan Tenaga Ahli Fraksi	304,647,000.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
4	Penyusunan Program Kerja DPRD	72,369,675.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
5	Publikasi dan Dokumentasi DPRD	430,233,800.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
B	Fasilitasi Tugas DPRD	4,632,513,305.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
6	Koordinasi dan Konsultasi Pelaksanaan Tugas DPRD	4,529,513,305.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
7	Penyusunan Laporan Kinerja DPRD	103,000,000.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
Total:		6,863,087,780.00	

Kepala Bagian Hukum dan Persidangan
Kota Blitar,


HARDIYANTO, S.H
 Pembina Tingkat I
 NIP. 197006111994031006

Blitar, 23 April 2026
Perisalah Legislatif Ahli Muda
Kota Blitar,


NURWATI, S.H
 Penata Tingkat I
 NIP. 197807112009012005

**PERNYATAAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DPRD
KOTA BLITAR
ANALIS HUKUM AHLI MUDA**



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RITA KURNIAWATI S.H.**
Jabatan : **Analisis Hukum Ahli Muda**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HARDIYANTO, S.H**
Jabatan : **Kepala Bagian Hukum dan Persidangan**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

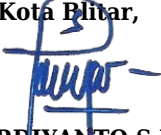
PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 13 April 2026

**Analisis Hukum Ahli Muda
Kota Blitar,**

**Kepala Bagian Hukum dan Persidangan
Kota Blitar,**


HARDIYANTO, S.H
Pemhina Tingkat I
NIP. 197006111994031006


RITA KURNIAWATI S.H.
Penata Tingkat I
NIP. 198301212009012004

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DPRD
KOTA BLITAR
ANALIS HUKUM AHLI MUDA

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
A	Terfasilitasinya Pembahasan Perda dan Peraturan DPRD	Persentase Perda dan Peraturan DPRD yang Difasilitasi	100 %
1	Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan dan Pembahasan Program Pembentukan Peraturan Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Penyusunan dan Pembahasan Program Pembentukan Peraturan Daerah	5 Dokumen
2	Terlaksananya Fasilitasi Pembahasan Raperda/Raperda Inisiatif	Jumlah Dokumen Hasil Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah	10 Dokumen
3	Terfasilitasinya Fasilitasi Penyelenggaraan Kajian Perundang-Undangan	Jumlah Dokumen Kajian Perundang-Undangan	1 Dokumen
4	Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Naskah Akademik	Jumlah Dokumen Hasil Penyusunan Penjelasan atau Keterangan dan/atau Naskah Akademik yang Difasilitasi	2 Dokumen
5	Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Tata Tertib DPRD	Jumlah Dokumen Tata Tertib DPRD yang Disusun	2 Dokumen

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
A	Pembentukan Peraturan Daerah dan Peraturan DPRD	2,151,069,545.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
1	Penyusunan dan Pembahasan Program Pembentukan Peraturan Daerah	25,200,000.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
2	Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah	1,626,858,250.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
3	Penyelenggaraan Kajian Perundang-Undangan	401,947,295.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
4	Fasilitasi Penyusunan Penjelasan/Keterangan Naskah Akademik	75,000,000.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
5	Penyusunan Tata Tertib DPRD	22,064,000.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
Total:		2,151,069,545.00	

Kepala Bagian Hukum dan Persidangan
Kota Blitar,


HARDIYANTO, S.H.
 Pembina Tingkat I
 NIP. 197006111994031006

Blitar, 13 April 2026
Analisis Hukum Ahli Muda
Kota Blitar,


RITA KURNIAWATI S.H.
 Penata Tingkat I
 NIP. 198301212009012004