

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA
KASUBAG. PERENCANAAN DAN KEUANGAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA BLITAR TAHUN 2024

Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2024	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah terlaksana sesuai ketentuan	Persentase penyusunan dokumen perencanaan dan pelaporan yang tepat waktu dan sesuai standar	100 %																29,081,237.00	29,081,237.00	sekretariat	Kasubag. Perencanaan dan Keuangan
Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	11 Dokumen	Menyusun dokumen RENSTRA, PK, RENAKSI, RENJA, RKA, DPA, PRKA, DPPA, RKT , PEUBHAN PK, PERUBAHAN RENJA	Dokumen	JUmlah dokumen perencanaan	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	2.00	1.00	2.00	10,223,500.00	10,223,500.00	sekretariat	Kasubag Perencanaan dan Keuangan
Terlaksananya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	11 Laporan	Menyusun Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Rea	dokumen	Jumlah dokumen laporan capaian kinerja	3.00	2.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	18,857,737.00	18,857,737.00	sekretariat	Kasubag. Perencanaan dan Keuangan
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah terlaksana sesuai ketentuan	Persentase pelayanan administrasi keuangan perangkat daerah sesuai standar	100 %																3,590,793,871.00	3,590,793,871.00	sekretariat	Kasubag Perencanaan dan Keuangan
Terlaksananya Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	27 Orang/bulan	Melaksanakan pengelolaan pembayaran gaji ASN	ASN	Jumlah ASN yang terbayar gajinya	0.00	0.00	0.00	29.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			sekretariat	Kasubag. Perencanaan dan Keuangan

Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2024	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Usulan pejabat penatausahaan keuangan tersusun sesuai ketentuan dan waktu yang ditentukan	Jumlah dokumen usulan pejabat penatausahaan	2.000 Dokumen	Membuat surat usulan dan SK Kepala Dinas tentang penunjukan pejabat penatausahaan keuangan	dokumen	Surat pengsuulan dan SK penunjukan pejabat pengelola keuangan	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00			sekretariat	Kasubg. Perencanaan dan Keuangan

Blitar, 2 Januari 2024

Kasubag. Perencanaan dan Keuangan
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar,



SRI WINARNI, SE

Penata TK I

NIP. 197604201999012001

Sekretaris Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
Kota Blitar,



Drs. HARI WAHYUDI S.Sos.

Pembina Tk.I-IV/b

NIP. 196707171993031010

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA BLITAR TAHUN 2024

Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2024	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Terlaksananya Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase pelayanan administrasi kepegawaian perangkat daerah yang sesuai standar	100 %																89,316,215.00	89,316,215.00	sekretariat	Kasubag Umum dan Kepegawaian
Terlaksananya Kagiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase ketersediaan administrasi umum perangkat daerah sesuai dengan standart	100 %																304,164,400.00	304,164,400.00	sekretariat	Kasubag. Umum dan Kepegawaian
Terlaksananya Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase pengadaan BMD penunjang urusan sesuai kebutuhan	100 %																137,519,633.00	137,519,633.00	sekretariat	Kasubag Umum dan Kepegawaian
Terlaksananya Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase penyediaan jasa penunjang urusan sesuai standar	100 %																567,341,451.00	567,341,451.00	sekretariat	KASubag. Umum dan Kepegawaian
Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase BMD yang terpelihara sesuai standar	100 %																333,950,067.00	333,950,067.00	sekretariat	Kasubag. Umum dan Kepegwaianan

Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2024	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Dokumen persuratan dan arsip yang tertib administrasi	Jumlah dokumen persuratan dan arsip terverifikasi	2468.000 surat	Memverifikasi dokumen persuratan dan arsip			205.00	205.00	205.00	205.00	205.00	276.00	205.00	276.00	205.00	276.00	205.00	205.00			sekretariat	Kasubag. Umum dan Kepegawaian

Blitar, 2 Januari 2024

Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar,



EKO YULI SUGIANTO AP.,M.Si.
Pembina
NIP. 197607051995031002

Sekretaris Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
Kota Blitar,



Drs. HARI WAHYUDI S.Sos.
Pembina Tk.I-IV/b
NIP. 196707171993031010