

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA SEKRETARIAT
KOTA BLITAR TAHUN 2024**

Sasaran Program/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2024	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Program/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Meningkatnya urusan pemerintahan daerah	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	81.8 Indeks	Tersusunnya Dokumen Perencanaan dan Pelaporan yang tepat waktu dan sesuai standart	Dokumen	Mengkoordinir penyusunan Dokumen Perencanaan dan Pelaporan	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	5,086,253,802.00	5,086,253,802.00	Sekretariat	Sekretariat, Bidang Perpustakaan dan Bidang Kearsipan
			Tersusunnya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang Transparan dan Akuntabel	Laporan	Mengkoordinir pelayanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00			Sekretariat	Sekretariat, Bidang Perpustakaan dan Bidang Kearsipan
			Tata Kelola Pelayanan Administrasi Umum dan Kepegawaian yang Tertib dan Akurat	Laporan	Mengkoordinir pelayanan Administrasi Umum dan Kepegawaian	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00			Sekretariat	Sekretariat
			Tata Kelola Barang Milik Daerah dan Jasa Penunjang Urusan sesuai standart	Laporan	Mengkoordinir pengelolaan Barang Milik Daerah dan Jasa Penunjang	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00			Sekretariat	Sekretariat
				Laporan	Mengkoordinir pengelolaan Barang Milik Daerah dan Jasa Penunjang	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00			Sekretariat	Sekretariat
			Tata Kelola Penilaian Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) dengan Kriteria Baik	Laporan	Mengkoordinir Penilaian Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00			Sekretariat	Sekretariat, Bidang Perpustakaan dan Bidang Kearsipan

Sasaran Program/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2024	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Program/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
			Tata Kelola Sistem Pengelolaan Intern Pemerintah sesuai standar	Laporan	Mengkoordinir Sistem Pengelolaan Intern Pemerintah	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00			Sekretariat	Sekretariat, Bidang Perpustakaan dan Bidang Kearsipan

Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kota Blitar,



Drs. SUYATNO
Pembina
NIP. 197304301993031004

Blitar, 2 Januari 2024
Sekretaris
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kota Blitar,



SUNARTI, SE. MM
Pembina/ Tingkat I
NIP. 196602261989032006

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA BIDANG PERPUSTAKAAN
KOTA BLITAR TAHUN 2024**

Sasaran Program/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2024	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran Per Sasaran Program/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Program/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Meningkatnya pembinaan perpustakaan	Nilai kepuasan pemustaka terhadap layanan perpustakaan	82 Indeks	Menyusun Nilai kepuasan pemustaka terhadap layanan perpustakaan	Indeks	Nilai kepuasan pemustaka terhadap layanan perpustakaan	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	82.00	356,909,050.00	356,909,050.00	Bidang Perpustakaan	Bidang Perpustakaan, Dinas Pendidikan, sekolah, Kecamatan/Kelurahan, OPD
	Rasio ketercukupan koleksi perpustakaan dengan penduduk	3.4 Rasio	Menyusun Rasio ketercukupan koleksi perpustakaan dengan penduduk	Rasio	Rasio ketercukupan koleksi perpustakaan dengan penduduk	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.40			Bidang Perpustakaan	Bidang Perpustakaan
Terlaksananya Penyusunan Dokumen Pembudayaan gemar membaca tingkat daerah secara optimal	Jumlah Dokumen Pembudayaan gemar membaca tingkat daerah secara optimal	12.00 Dokumen	Menyusun Dokumen Pembudayaan gemar membaca tingkat daerah	Dokumen	Jumlah Dokumen Pembudayaan gemar membaca tingkat daerah secara optimal	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00			Bidang Perpustakaan	Bidang Perpustakaan
Terlaksananya Penyusunan Dokumen Pengelolaan Data dan Informasi Perpustakaan sesuai Standar	Jumlah Dokumen Pengelolaan Data dan Informasi Perpustakaan sesuai Standar	3.00 Dokumen	Menyusun dokumen pengelolaan Data dan Informasi Perpustakaan sesuai Standar	Dokumen	Jumlah Dokumen Pengelolaan Data dan Informasi Perpustakaan sesuai Standar	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00			Bidang Perpustakaan	Bidang Perpustakaan
Terlaksananya Penyusunan Dokumen Pengelolaan ketercukupan koleksi perpustakaan dengan jumlah penduduk sesuai standar	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Sosialisasi dan Koordinasi Perpustakaan sesuai SOP	12.00 Dokumen	Menyusun Dokumen Penyelenggaraan Sosialisasi dan Koordinasi Perpustakaan	Dokumen	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Sosialisasi dan Koordinasi Perpustakaan sesuai SOP	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00			Bidang Perpustakaan	Bidang Perpustakaan
Terlaksananya Penyusunan Dokumen Pengelolaan ketermanfaatan perpustakaan oleh masyarakat	Jumlah Dokumen Pengelolaan ketermanfaatan perpustakaan oleh masyarakat sesuai standar	4.00 Dokumen	Menyusun Dokumen Pengelolaan ketermanfaatan perpustakaan oleh masyarakat	Dokumen	Jumlah Dokumen Pengelolaan ketermanfaatan perpustakaan oleh masyarakat sesuai standar	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00			Bidang Perpustakaan	Bidang Perpustakaan
Terlaksananya Penyusunan Dokumen Penyelenggaraan Sosialisasi dan Koordinasi Perpustakaan sesuai SOP	Jumlah Dokumen Pengelolaan Ketercukupan Koleksi Perpustakaan dengan Jumlah Penduduk sesuai standar	2.00 Dokumen	Menyusun Dokumen Pengelolaan Ketercukupan Koleksi Perpustakaan	Dokumen	Jumlah Dokumen Pengelolaan Ketercukupan Koleksi Perpustakaan dengan Jumlah Penduduk sesuai standar	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00			Bidang Perpustakaan	Bidang Perpustakaan

Sasaran Program/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2024	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Program/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Terlaksananya Penyusunan Laporan Pengembangan perpustakaan dan SDM perpustakaan	Jumlah Laporan Pengembangan perpustakaan dan SDM perpustakaan sesuai standar	4.00 Laporan	Menyusun Laporan Pengembangan perpustakaan dan SDM perpustakaan	Laporan	Jumlah Laporan Pengembangan perpustakaan dan SDM perpustakaan sesuai standar	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00			Bidang Perpustakaan	Bidang Perpustakaan

Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kota Blitar,


Drs. SUYATNO
Pembina
NIP. 197304301993031004

Blitar, 2 Januari 2024

Kepala Bidang Perpustakaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kota Blitar,


SYAHBANA TAHTA WIJAYA SH
Penata Tingkat I
NIP. 198206012006041012

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA BIDANG KEARSIPAN
KOTA BLITAR TAHUN 2024**

Sasaran Program/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2024	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Program/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Meningkatnya Pengelolaan Arsip	Nilai kepuasan pengguna layanan kearsipan	81.5 %	Menyusun Nilai kepuasan pengguna layanan kearsipan	%	Nilai kepuasan pengguna layanan kearsipan	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	81.50	36,029,530,000.00	36,029,530,000.00	Bidang Kearsipan	Kepala Bidang Kearsipan
Melaksanakan Rangkaian Aktivitas Pembinaan dan Pengawasan Kearsipan	Jumlah Laporan Pembinaan dan Pengawasan Kearsipan sesuai Target penugasan dari Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	12.00 Laporan	Menyusun Laporan Pembinaan dan Pengawasan Kearsipan sesuai Target penugasan dari Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Laporan	Jumlah Laporan Pembinaan dan Pengawasan Kearsipan sesuai Target penugasan dari Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00			Bidang Kearsipan	Ketua Tim dan Anggota
Melaksanakan Rangkaian Aktivitas Pengelolaan Arsip Daerah	Jumlah laporan Pengelolaan Arsip Daerah		Menyusun laporan Pengelolaan Arsip Daerah	Laporan	Jumlah laporan Pengelolaan Arsip Daerah	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00			Bidang Kearsipan	Ketua Tim dan Anggota
Melaksanakan Rangkaian Aktivitas Pengembangan Tata Kearsipan dan SDM Kearsipan	Jumlah Laporan Pengembangan Tata Kearsipan dan SDM Kearsipan yang tersusun sesuai jadwal		Menyusun Laporan Pengembangan Tata Kearsipan dan SDM Kearsipan yang tersusun sesuai jadwal	Laporan	Jumlah Laporan Pengembangan Tata Kearsipan dan SDM Kearsipan yang tersusun sesuai jadwal	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00			Bidang Kearsipan	Ketua Tim dan Anggota
Melaksanakan Rangkaian Aktivitas Tata Kelola Penyusunan Dokumen Perencanaan dan pelaporan bidang Kearsipan	Jumlah Laporan Tata Kelola Penyusunan Dokumen Perencanaan dan pelaporan bidang Kearsipan		Menyusun Laporan Tata Kelola Penyusunan Dokumen Perencanaan dan pelaporan bidang Kearsipan	Laporan	Jumlah Laporan Tata Kelola Penyusunan Dokumen Perencanaan dan pelaporan bidang Kearsipan	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00			Bidang Kearsipan	Ketua Tim dan Anggota

Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kota Blitar,



Drs. SUYATNO
Pembina
NIP. 197304301993031004

Blitar, 2 Januari 2024
Kepala Bidang Kearsipan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan


FARRIDA RATNANINGTYAS S.Sos.
 Pembina
 NIP. 197212051994022002