

**PERNYATAAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT (08.4.26)
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR**



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AGUS GOLIB S.T ,M.M.**
Jabatan : **Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Ir. ERNA SANTI, M.T**
Jabatan : **Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Blitar**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kota Blitar
Kota Blitar,**


Ir. ERNA SANTI, M.T
Pembina Utama Muda
NIP. 196705161998032004

Blitar, 8 April 2026
**Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan
Ruang
Kota Blitar,**


AGUS GOLIB S.T ,M.M.
Pembina
NIP. 197407162005011012

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT (08.4.26)
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya fasilitasi layanan kedinasan Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi layanan kedinasan sesuai standart / ketentuan yang berlaku	100 %

No	Program	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	6,797,841,854.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Total:		6,797,841,854.00	

**Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kota Blitar
Kota Blitar,**


Ir. ERNA SANTIL M.T
Pembina Utama Muda
NIP. 196705161998032004

Blitar, 8 April 2026
**Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan
Ruang
Kota Blitar,**


AGUS GOLIB S.T., M.M.
Pembina
NIP. 197407162005011012

**PERNYATAAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
BIDANG BINA MARGA DAN SUMBER DAYA AIR
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR**



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DINA PRASETYAWATI S.T., M.T**
Jabatan : **Kepala Bidang Bina Marga dan Sumber Daya Air**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Ir. ERNA SANTI, M .T**
Jabatan : **Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Blitar**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota
Blitar
Kota Blitar,**


Ir. ERNA SANTI, M .T
Pembina Utama Muda
NIP. 196705161998032004

Blitar, 8 April 2026
**Kepala Bidang Bina Marga dan Sumber Daya Air
Kota Blitar,**


DINA PRASETYAWATI S.T., M.T
Penata Tingkat I
NIP. 198107222010012015

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BIDANG BINA MARGA DAN SUMBER DAYA AIR
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR

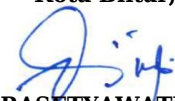
No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya aksesibilitas masyarakat yang aman dan nyaman	Persentase Tingkat Kemantapan Jalan	93.35 %
2	Meningkatnya aksesibilitas masyarakat yang aman dan nyaman	Persentase Bangunan Pelengkap Jalan dalam kondisi baik	73.96 %
3	Meningkatnya perlindungan masyarakat terhadap banjir dan meningkatnya akses masyarakat terhadap irigasi	Persentase Peningkatan Perlindungan Kawasan Permukiman Rawan Banjir	98.03 %
4	Meningkatnya perlindungan masyarakat terhadap banjir dan meningkatnya akses masyarakat terhadap irigasi	Persentase Luas Layanan Irigasi Multikomoditas	64.00 %

No	Program	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	PROGRAM PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR (SDA)	6,448,674,690.73	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
2	PROGRAM PENYELENGGARAAN JALAN	10,710,210,579.00	Opsen PKB, PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Total:		17,158,885,269.73	

Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota
Blitar
Kota Blitar,


Ir. ERNA SANTI, M.T
 Pembina Utama Muda
 NIP. 196705161998032004

Blitar, 8 April 2026
Kepala Bidang Bina Marga dan Sumber Daya Air
Kota Blitar,


DINA PRASETYAWATI S.T., M.T
 Penata Tingkat I
 NIP. 198107222010012015

**PERNYATAAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
BIDANG PENATAAN RUANG DAN PERTANAHAN
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR**



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ASHAR ANNAS S.T., M.T**

Jabatan : **Kepala Bidang Penataan Ruang dan Pertanahan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Ir. ERNA SANTI, M. T**

Jabatan : **Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Blitar**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan
Ruang Kota Blitar
Kota Blitar,**


Ir. ERNA SANTI, M. T
Pembina Utama Muda
NIP. 196705161998032004

Blitar, 8 April 2026

**Kepala Bidang Penataan Ruang dan Pertanahan Dinas
Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kota Blitar,**


ASHAR ANNAS S.T., M.T
Pembina
NIP. 198501032009011004

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BIDANG PENATAAN RUANG DAN PERTANAHAN
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya tertib pertanahan dan kepastian hukum bagi pemegang hak atas tanah	Persentase Tanah Aset Pemerintah Kota Bersertifikat	90 %
2	Meningkatnya pengelolaan tanah kosong	Persentase Tanah Kosong yang Dikelola	5.00 %
3	Meningkatnya penyelesaian ganti kerugian dan santunan tanah untuk pembangunan	Persentase Penyelesaian Masalah Ganti Kerugian dan Santunan Tanah untuk Pembangunan	100 %
4	Meningkatnya penyelesaian Sengketa Tanah Garapan	Persentase terselesaikannya kasus tanah garapan belum bersertifikat yang dilakukan melalui mediasi	100 %

No	Program	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	PROGRAM PENYELESAIAN SENGKETA TANAH GARAPAN	26,400,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
2	PROGRAM PENYELESAIAN GANTI KERUGIAN DAN SANTUNAN TANAH UNTUK PEMBANGUNAN	5,250,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
3	PROGRAM PENGELOLAAN TANAH KOSONG	83,000,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
4	PROGRAM PENATAGUNAAN TANAH	295,030,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Total:		409,680,000.00	

Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Blitar,

Ir. ERNA SANTI, M. T
Pembina Utama Muda
NIP. 196705161998032004

Blitar, 8 April 2026

Kepala Bidang Penataan Ruang dan Pertanahan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Blitar,

ASHAR ANNAS S.T., M.T
Pembina
NIP. 198501032009011004

**PERNYATAAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KOTA BLITAR
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN**



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SUGIARTI, S.E**
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **AGUS GOLIB S.T ,M.M.**
Jabatan : **Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 8 April 2026

**Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kota Blitar,**


AGUS GOLIB S.T ,M.M.
Pembina
NIP. 197407162005011012

**Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan
Kota Blitar,**


SUGIARTI, S.E
Penata Tingkat I
NIP. 197802102010012001

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KOTA BLITAR
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
A	Terpenuhinya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase pelayanan administrasi keuangan perangkat daerah sesuai standar	100 %
1	Terpenuhinya Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	51 Orang/bulan
2	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	12 Laporan
B	Terpenuhinya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase ketersediaan administrasi umum perangkat daerah sesuai standar	100 %
3	Terlaksananya Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	5 Paket
4	Terlaksananya Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	5 Paket
5	Terlaksananya Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	6 Paket
6	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	2 Paket
7	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	1 Paket
8	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	24 Dokumen
9	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	21 Laporan
10	Terlaksananya Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	30 Dokumen
C	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase penyediaan barang milik daerah penunjang urusan sesuai kebutuhan	100 %
11	Terlaksananya Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	10 Unit
D	Terpenuhinya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase penyediaan jasa penunjang urusan sesuai standar	100 %
12	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	5 Laporan
13	Terpenuhinya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	182 Laporan
E	Terpenuhinya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase BMD yang terpelihara sesuai standar	100 %
14	Terpenuhinya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	10 Unit
15	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	10 Unit
16	Terpeliharanya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	20 Unit
17	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 Unit

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
A	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	5,221,594,019.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	5,219,394,019.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	2,200,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)

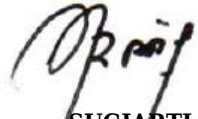
No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
B	Administrasi Umum Perangkat Daerah	326,067,200.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
3	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	6,042,600.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
4	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	38,124,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
5	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	10,118,200.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
6	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	56,823,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
7	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	12,845,800.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
8	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	3,600,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
9	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	148,513,600.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
10	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	50,000,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
C	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	199,996,834.97	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
11	Pengadaan Mebel	199,996,834.97	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
D	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	670,923,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
12	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	178,808,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
13	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	492,115,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
E	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	337,968,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
14	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	12,060,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
15	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	204,649,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
16	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	21,259,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
17	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	100,000,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Total:		6,756,549,053.97	

**Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kota Blitar,**


AGUS GOLIB S.T., M.M.
Pembina
NIP. 197407162005011012

Blitar, 8 April 2026

**Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan
Kota Blitar,**


SUGIARTI, S.E
Penata Tingkat I
NIP. 197802102010012001

**PERNYATAAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KOTA BLITAR
KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEPEGAWAIAN**



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **EVAN ADI PRASETYO SE**
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Program dan Kepegawaian**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **AGUS GOLIB S.T ,M.M.**
Jabatan : **Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 8 April 2026

**Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kota Blitar,**


AGUS GOLIB S.T ,M.M.
Pembina
NIP. 197407162005011012

**Kepala Sub Bagian Program dan Kepegawaian
Kota Blitar,**


EVAN ADI PRASETYO SE
Penata
NIP. 198105122008011010

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KOTA BLITAR
KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEPEGAWAIAN

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
A	Tersusunnya Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase penyusunan dokumen perencanaan dan pelaporan yang tepat waktu dan sesuai standar	100 %
1	Tersusunnya Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	4 Dokumen
2	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	8 Laporan
3	Pelaksanaan Pengumpulan Data Statistik Sektoral Daerah	Jumlah Data Statistik Sektoral Daerah yang Telah Dikumpulkan dan Diperiksa Lingkup Perangkat Daerah	13 Data
4	Terlaksananya Forum Perangkat Daerah Berdasarkan Bidang Urusan yang Diampu dalam Rangka Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Berita Acara Hasil Forum Perangkat Daerah Berdasarkan Bidang Urusan yang Diampu dalam Rangka Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1 Berita Acara
5	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Urusan Selain Renstra PD dan Renja PD	Jumlah Dokumen Perencanaan Urusan Selain Renstra PD dan Renja PD yang disusun	12 Dokumen
6	Terlaksananya Sinkronisasi dan Harmonisasi Pusat dan Daerah dalam Rangka Mendukung Target Pembangunan Nasional melalui Koordinasi Teknis Pembangunan	Jumlah Berita Acara Hasil Sinkronisasi dan Harmonisasi Pusat dan Daerah dalam Rangka Mendukung Target Pembangunan Nasional melalui Koordinasi Teknis Pembangunan	1 Berita Acara
B	Terpenuhinya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase pelayanan administrasi kepegawaian perangkat daerah yang sesuai standar	100 %
7	Terlaksananya Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	30 Orang

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
A	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	10,292,800.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1,195,200.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
2	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2,700,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
3	Pelaksanaan Pengumpulan Data Statistik Sektoral Daerah	2,200,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
4	Pelaksanaan Forum Perangkat Daerah Berdasarkan Bidang Urusan yang Diampu dalam Rangka Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2,800,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
5	Penyusunan Dokumen Perencanaan Urusan Selain Renstra PD dan Renja PD	897,600.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
6	Sinkronisasi dan Harmonisasi Pusat dan Daerah dalam Rangka Mendukung Target Pembangunan Nasional melalui Koordinasi Teknis Pembangunan	500,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
B	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	30,000,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
7	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	30,000,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Total:		40,292,800.00	

Blitar, 8 April 2026

Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kota Blitar,



AGUS GOLIB S.T., M.M.
Pembina
NIP. 197407162005011012

Kepala Sub Bagian Program dan Kepegawaian
Kota Blitar,



EVAN ADI PRASETYO SE
Penata
NIP. 198105122008011010

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KOTA BLITAR
KEPALA SEKSI PERTANAHAN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SUSAJI,SE.**
Jabatan : **Kepala Seksi Pertanahan**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ASHAR ANNAS S.T., M.T**
Jabatan : **Kepala Bidang Penataan Ruang dan Pertanahan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

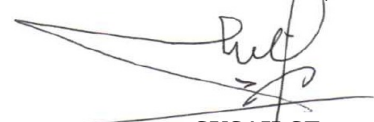
PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Januari 2026

**Kepala Bidang Penataan Ruang dan Pertanahan Dinas Pekerjaan Umum dan
Penataan Ruang
Kota Blitar,**


ASHAR ANNAS S.T., M.T
Pembina
NIP. 198501032009011004

**Kepala Seksi Pertanahan
Kota Blitar,**


SUSAJI,SE.
Penata
NIP. 197606101998031009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KOTA BLITAR
KEPALA SEKSI PERTANAHAN

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
A	Terfasilitasinya Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan dalam Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah sengketa	1 Konflik
1	Terlaksananya Mediasi Penyelesaian Kasus Pertanahan dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Berita Acara Hasil Mediasi Penyelesaian Kasus Pertanahan dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	1 BeritaAcara
2	Terlaksananya Inventarisasi Kasus Pertanahan dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Data Kasus Pertanahan dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	1 Dokumen
B	Meningkatnya Penyelesaian Masalah Ganti Kerugian dan Santunan Tanah untuk Pembangunan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Jumlan Masalah Ganti Kerugian dan Santunan Tanah untuk Pembangunan yang terselesaikan	1 Konflik
3	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Penyelesaian Masalah Ganti Kerugian dan Santunan Tanah untuk Pembangunan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Sinkronisasi Penyelesaian Masalah Ganti Kerugian dan Santunan Tanah untuk Pembangunan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	1 Dokumen
4	Terlaksananya Penyelesaian Santunan Tanah untuk Pembangunan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah laporan penyelesaian santunan tanah untuk pembangunan	1 Laporan
C	Meningkatnya pengelolaan tanah kosong	Persentase tanah kosong yang berhasil diinventarisasi dan dimanfaatkan	0.1
5	Terinventarisasi dan termanfaatkannya tanah kosong	Jumlah Laporan Tanah Kosong dalam 1 (Satu) Kabupaten/Kota yang Diinventarisasi.	1 Laporan
6	Terlaksananya Koordinasi Pemanfaatan Tanah Kosong	Jumlah Berita Acara koordinasi dalam rangka pemanfaatan tanah kosong dalam 1 (satu) Kabupaten/Kota	10 BeritaAcara
D	Meningkatnya Penggunaan Tanah yang Hamparannya dalam satu Daerah Kabupaten/Kota	Jumlan tanah aset pemerintah kota bersertifikat	53 Dokumen
7	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Penggunaan Tanah	Jumlah Laporan Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Penggunaan Tanah dalam 1 (Satu) Kabupaten/Kota	53 Laporan
8	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Konsolidasi Tanah Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Konsolidasi Tanah Kewenangan Kabupaten/Kota	1 Dokumen

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
A	Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan dalam Daerah Kabupaten/Kota	26,400,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
1	Mediasi Penyelesaian Kasus Pertanahan dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	13,200,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
2	Inventarisasi Kasus Pertanahan dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	13,200,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
B	Penyelesaian Masalah Ganti Kerugian dan Santunan Tanah untuk Pembangunan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	5,250,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
3	Koordinasi dan Sinkronisasi Penyelesaian Masalah Ganti Kerugian dan Santunan Tanah untuk Pembangunan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	1,750,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
4	Penyelesaian Santunan Tanah untuk Pembangunan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	3,500,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
C	Inventarisasi dan Pemanfaatan Tanah Kosong	33,800,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
5	Pelaksanaan Inventarisasi Tanah Kosong	33,800,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
6	Koordinasi Pemanfaatan Tanah Kosong	49,200,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
D	Penggunaan Tanah yang Hamparannya dalam satu Daerah Kabupaten/Kota	295,030,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
7	Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Penggunaan Tanah	88,750,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
8	Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Konsolidasi Tanah Kabupaten/Kota	206,280,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
Total:		409,680,000.00	

Blitar, 2 Januari 2026

**Kepala Bidang Penataan Ruang dan Pertanahan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kota Blitar.**



ASHAR ANNAS S.T., M.T

Pembina

NIP. 198501032009011004

**Kepala Seksi Pertanahan
Kota Blitar,**



SUSAIL SE.

Penata

NIP. 197606101998031009