

**PERNYATAAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA BLITAR
KASUBAG. PERENCANAAN DAN KEUANGAN**



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SRI WINARNI, SE**
Jabatan : **Kasubag. Perencanaan dan Keuangan**
Selanjutnya disebut pihak pertama

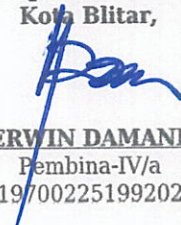
Nama : **BICHERWIN DAMANIK SH.**
Jabatan : **Plt. Sekretaris Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

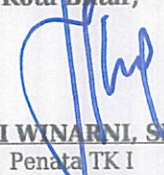
PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 20 Oktober 2025

**Plt. Sekretaris Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
Kota Blitar,**


BICHERWIN DAMANIK SH.
Pembina-IV/a
NIP. 197002251992021002

**Kasubag. Perencanaan dan Keuangan
Kota Blitar,**


SRI WINARNI, SE
Penata TK I
NIP. 197604201999012001

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA BLITAR
KASUBAG. PERENCANAAN DAN KEUANGAN

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
A	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah terlaksana sesuai ketentuan	Persentase penyusunan dokumen perencanaan dan pelaporan yang tepat waktu dan sesuai standar	100 %
1	Jumlah dokumen perencanaan yang tersedia (RENSTRA, PK, RENAKSI, RENJA, RKA, DPA, PRKA, DPPA, RKT , PEUBHAN PK, PERUBAHAN RENJA	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	11 Dokumen
2	Terlaksananya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	11 Laporan
B	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah terlaksana sesuai ketentuan	Persentase pelayanan administrasi keuangan perangkat daerah sesuai standar	100 %
3	Terlaksananya Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	29 Orang/bulan
4	Terlaksananya koordinasi penyusunan laporan keuangan Bulanan/Tribilanan/Semesteran	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	1 Laporan

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
A	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	14,351,200.00	Dana Bagi Hasil (DBH)
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	5,776,800.00	Dana Bagi Hasil (DBH)
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	8,574,400.00	Dana Bagi Hasil (DBH)
B	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	4,129,435,904.00	Dana Alokasi Umum (DAU), Dana Bagi Hasil (DBH)
3	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	4,128,735,904.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
4	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	700,000.00	Dana Bagi Hasil (DBH)
Total:		4,143,787,104.00	

Plt. Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kota Blitar,

BICHERWIN DAMANIK SH.
Pembina-IV/a
NIP. 197002251992021002

Blitar, 20 Oktober 2025
Kasubag. Perencanaan dan Keuangan
Kota Blitar,

SRI WINARNI SE
Penata TK I
NIP. 197604201999012001

**PERNYATAAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA BLITAR
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **EKO YULI SUGIANTO AP.,M.Si.**
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **BICHERWIN DAMANIK SH.**
Jabatan : **Plt. Sekretaris Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

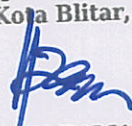
PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

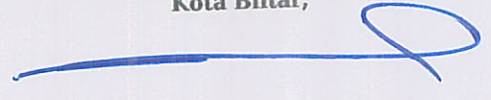
PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 20 Oktober 2025

**Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Kota Blitar,**

**Plt. Sekretaris Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
Kota Blitar,**


BICHERWIN DAMANIK SH.
Pembina-IV/a
NIP. 197002251992021002


EKO YULI SUGIANTO AP.,M.Si.
Pembina
NIP. 197607051995031002

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA BLITAR
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
A	Terlaksananya Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase pelayanan administrasi kepegawaian perangkat daerah yang sesuai standar	100 %
1	Tercukupinya Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	3 Paket
2	Terlaksananya Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	41 Orang
B	Terlaksananya Kagiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase ketersediaan administrasi umum perangkat daerah sesuai dengan standart	100 %
3	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket
4	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 Paket
5	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	4 Paket
6	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	2 Paket
7	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	2 Paket
8	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	24 Dokumen
9	Terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	30 Laporan
10	Terselenggaranya Penataan Arsip Dinamis SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	1 Dokumen
C	Terlaksananya Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase pengadaan BMD penunjang urusan sesuai kebutuhan	100 %
11	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	1 Unit
12	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	9 Unit
D	Terlaksananya Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	persentase penyediaan jasa penunjang urusan sesuai standar	100 %
13	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	48 Laporan
14	Tersedianya jasa pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	13 Laporan
E	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase BMD yang terpelihara sesuai standar	100 %
15	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	13 Unit
16	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	4 Unit
17	Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya	Jumlah Aset Tetap Lainnya yang Dipelihara	1 Unit
18	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 Unit

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
A		0.00	
B	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	65,413,700.00	Dana Bagi Hasil (DBH)

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	0.00	Dana Bagi Hasil (DBH)
2	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	65,413,700.00	Dana Bagi Hasil (DBH)
3	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	37,651,900.00	Dana Bagi Hasil (DBH)
4	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	25,860,275.00	Dana Bagi Hasil (DBH)
5	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	38,650,500.00	Dana Bagi Hasil (DBH)
6	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	45,220,000.00	Dana Bagi Hasil (DBH)
7	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	25,360,500.00	Dana Bagi Hasil (DBH)
8	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	8,100,000.00	Dana Bagi Hasil (DBH)
9	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	115,000,000.00	Dana Bagi Hasil (DBH)
10	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	75,000,000.00	Dana Bagi Hasil (DBH)
C	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	223,417,626.00	Dana Bagi Hasil (DBH)
11	Pengadaan Mebel	35,278,026.00	Dana Bagi Hasil (DBH)
12	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	188,139,600.00	Dana Bagi Hasil (DBH)
D	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	691,285,711.00	Dana Bagi Hasil (DBH)
13	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	163,491,100.00	Dana Bagi Hasil (DBH)
14	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	527,794,611.00	Dana Bagi Hasil (DBH)
E	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	644,087,600.00	Dana Bagi Hasil (DBH)
15	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	91,531,500.00	Dana Bagi Hasil (DBH)
16	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	86,335,500.00	Dana Bagi Hasil (DBH)
17	Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya	805,600.00	Dana Bagi Hasil (DBH)
18	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	439,415,000.00	Dana Bagi Hasil (DBH)
Total:		1,969,047,812.00	

Blitar, 20 Oktober 2025

Plt. Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kota Blitar,

BICHERWIN DAMANIK SH.
Pembina-IV/a
NIP. 197002251992021002

Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Kota Blitar,

EKO YULI SUGIANTO AP.,M.Si.
Pembina
NIP. 197607051995031002

**PERNYATAAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA BLITAR
ADMINISTRATOR DATABASE KEPENDUDUKAN AHLI MUDA**



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DAVID PRIANGGONO BUDI UTOMO SH.**
Jabatan : **Administrator Database Kependudukan Ahli Muda**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **BICHERWIN DAMANIK SH.**
Jabatan : **Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 20 Oktober 2025

**Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil
Kota Blitar,**


BICHERWIN DAMANIK SH.
Pembina-IV/a
NIP. 197002251992021002

**Administrator Database Kependudukan Ahli Muda
Kota Blitar,**


DAVID PRIANGGONO BUDI UTOMO SH.
Penata Tk.I
NIP. 197805192006041005

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA BLITAR
ADMINISTRATOR DATABASE KEPENDUDUKAN AHLI MUDA

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
A	Terlaksananya Penyelenggaraan Pencatatan Sipil (penugasan)	Persentase kegiatan penyelenggaraan pencatatan sipil yang dilaksanakan	100 %
1	Terlaksananya Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dan Pengadilan Agama yang Berkaitan dengan Pencatatan Nikah, Talak, Cerai, dan Rujuk bagi Penduduk yang Beragama Islam (penugasan)	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dan Pengadilan Agama yang Berkaitan dengan Pencatatan Nikah, Talak, Cerai, dan Rujuk bagi Penduduk yang Beragama Islam	1 Laporan
2	Terlaksananya Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pencatatan Sipil (penugasan)	Jumlah Laporan Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	1 Laporan
3	Terlaksananya Fasilitasi terkait Pencatatan Sipil (penugasan)	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pencatatan Sipil	1 Laporan
4	Terlaksananya Sosialisasi terkait Pencatatan Sipil (penugasan)	Jumlah Laporan Hasil sosialisasi Pencatatan Sipil	1 Laporan

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
A	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	52,716,400.00	Dana Bagi Hasil (DBH)
1	Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dan Pengadilan Agama yang Berkaitan deng	4,650,000.00	Dana Bagi Hasil (DBH)
2	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	3,855,000.00	Dana Bagi Hasil (DBH)
3	Fasilitasi Terkait Pencatatan Sipil	4,200,000.00	Dana Bagi Hasil (DBH)
4	Sosialisasi Terkait Pencatatan Sipil	40,011,400.00	Dana Bagi Hasil (DBH)
Total:		52,716,400.00	

Blitar, 20 Oktober 2025

Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil
Kota Blitar,

BICHERWIN DAMANIK SH.
Pembina-IV/a
NIP. 197002251992021002

Administrator Database Kependudukan Ahli Muda
Kota Blitar,

DAVID PRIANGGONO BUDI UTOMO SH.
Penata Tk.I
NIP. 197805192006041005

**PERNYATAAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA BLITAR
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA**



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SITI ARIFAH SH.**
Jabatan : **Analisis Kebijakan Ahli Muda**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **BICHERWIN DAMANIK SH.**
Jabatan : **Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

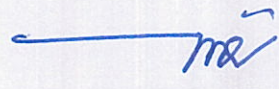
PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil
Kota Blitar,**


BICHERWIN DAMANIK SH.
Pembina-IV/a
NIP. 197002251992021002

Blitar, 20 Oktober 2025
**Analisis Kebijakan Ahli Muda
Kota Blitar,**

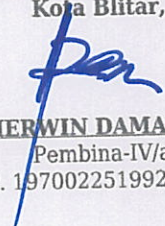

SITI ARIFAH SH.
Penata Tk.I
NIP. 197001041993022001

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA BLITAR
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku Terkait Pencatatan Sipil Sesuai dengan Kebutuhan (penugasan)	Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan yang Tersedia	1 Dokumen
A	Terlaksananya Pelayanan Pencatatan Sipil (penugasan)	Persentase kepemilikan dokumen pencatatan sipil (akte kelahiran,)	98.67 %
B	Terlaksananya Pelayanan Pencatatan Sipil (penugasan)	Persentase kepemilikan dokumen pencatatan sipil (Akte perceraian)	87.39 %
C	Terlaksananya Pelayanan Pencatatan Sipil (penugasan)	Persentase kepemilikan dokumen pencatatan sipil (Akte p	87.81 %
D	Terlaksananya Pelayanan Pencatatan Sipil (penugasan)	Persentase kepemilikan dokumen pencatatan sipil (Akte kematian)	100 %
2	Terlaksananya Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting (penugasan)	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	5400 Dokumen
E	Terlaksananya kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Persentase petugas pelayanan pencatatan sipil yang di bina	100 %
3	Terlaksananya Bimbingan Teknis Terkait Pencatatan Sipil (penugasan)	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pencatatan Sipil	1 Laporan
4	Terlaksananya Bimbingan Teknis Terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pencatatan Sipil	1 Laporan

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan	12,500,000.00	Dana Bagi Hasil (DBH)
A	Pelayanan Pencatatan Sipil	86,341,400.00	Dana Bagi Hasil (DBH)
2	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	63,357,400.00	Dana Bagi Hasil (DBH)
B	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	7,777,800.00	Dana Bagi Hasil (DBH)
3	Bimbingan Teknis Terkait Pencatatan Sipil	7,777,800.00	Dana Bagi Hasil (DBH)
4	Bimbingan Teknis Terkait Pencatatan Sipil	7,777,800.00	Dana Bagi Hasil (DBH)
Total:		91,413,000.00	

Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil
Kota Blitar,


BICHERWIN DAMANIK SH.
Pembina-IV/a
NIP. 197002251992021002

Blitar, 20 Oktober 2025
Analisis Kebijakan Ahli Muda
Kota Blitar,


SITILARIFAH SH.
Penata Tk.I
NIP. 197001041993022001

**PERNYATAAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA BLITAR
ADMINISTRATOR DATABASE KEPENDUDUKAN AHLI MUDA**



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **LUTFIA SARJANA S.Sos.**
Jabatan : **Administrator Database Kependudukan Ahli Muda**
Selanjutnya disebut pihak pertama

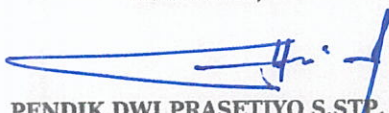
Nama : **PENDIK DWI PRASETIYO S.STP.**
Jabatan : **Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

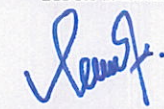
PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 20 Oktober 2025

**Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk
Kota Blitar,**


PENDIK DWI PRASETIYO S.STP.
Penata Tk.I-III/d
NIP. 198204282001121001

**Administrator Database Kependudukan Ahli Muda
Kota Blitar,**


LUTFIA SARJANA S.Sos.
Penata Tk.I
NIP. 196905252006042007

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA BLITAR
ADMINISTRATOR DATABASE KEPENDUDUKAN AHLI MUDA

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
A	Terlaksananya kegiatan pelayanan pendaftaran penduduk (penugasan)	Persentase Penerbitan dokumen kependudukan (KK)	100 %
B	Terlaksananya kegiatan pelayanan pendaftaran penduduk (penugasan)	Persentase kepemilikan dokumen kependudukan (KIA)	92.45 %
C	Terlaksananya kegiatan pelayanan pendaftaran penduduk (penugasan)	Persentase kepemilikan dokumen kependudukan (KTP)	99.68 %
1	Terlaksananya Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan (penugasan)	Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	1 Dokumen
2	Terlaksananya Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk (penugasan)	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	32300 Dokumen

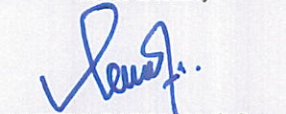
No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
A	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	267,209,379.00	Dana Bagi Hasil (DBH)
1	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	7,504,200.00	Dana Bagi Hasil (DBH)
2	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	259,705,179.00	Dana Bagi Hasil (DBH)
Total:		267,209,379.00	

Blitar, 20 Oktober 2025

Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk
Kota Blitar,


PENDIK DWI PRASETIYO S.STP.
Penata Tk.I-III/d
NIP. 198204282001121001

Administrator Database Kependudukan Ahli Muda
Kota Blitar,


LUTFIA SARJANA S.Sos.
Penata Tk.I
NIP. 196905252006042007

**PERNYATAAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA BLITAR
ADMINISTRATOR DATABASE KEPENDUDUKAN AHLI MUDA**



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MARATUS SHALIKAH S.H.**
Jabatan : **Administrator Database Kependudukan Ahli Muda**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **PENDIK DWI PRASETIYO S.STP.**
Jabatan : **Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 20 Oktober 2025

**Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk
Kota Blitar,**


PENDIK DWI PRASETIYO S.STP.
Penata Tk.I-III/d
NIP. 198204282001121001

**Administrator Database Kependudukan Ahli Muda
Kota Blitar,**


MARATUS SHALIKAH S.H.
Penata Tk.I
NIP. 196710221996022001

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA BLITAR
ADMINISTRATOR DATABASE KEPENDUDUKAN AHLI MUDA

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
A	Terlaksananya kegiatan Penataan Pendaftaran Penduduk	Persentase ketersediaan blanko dan formulir pendaftaran penduduk	100 %
1	Terlaksananya Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan Kebutuhan	Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan yang Tersedia	1 Dokumen
B	Terlaksananya kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Persentase kecamatan / kelurahan yang dilakukan pembinaan dan pengawasan atas penyelenggaraan pendaftaran penduduk	100 %
2	Terlaksananya kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pendataran Penduduk	1 Laporan

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
A	Penataan Pendaftaran Penduduk	12,500,000.00	Dana Bagi Hasil (DBH)
1	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan	12,500,000.00	Dana Bagi Hasil (DBH)
B	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	16,180,000.00	Dana Bagi Hasil (DBH)
2	Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pendaftaran Penduduk	16,180,000.00	Dana Bagi Hasil (DBH)
Total:		28,680,000.00	

Blitar, 20 Oktober 2025

Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk
Kota Blitar,

Administrator Database Kependudukan Ahli Muda
Kota Blitar,

PENDIK DWI PRASETIYO S.STP.
 Penata Tk.I-III/d
 NIP. 198204282001121001

MARATUS SHALIKAH S.H.
 Penata Tk.I
 NIP. 196710221996022001

**PERNYATAAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA BLITAR
ADMINISTRATOR DATABASE KEPENDUDUKAN AHLI MUDA**



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SRI RAHAYU WANININGSIH S.Si.**
Jabatan : **Administrator Database Kependudukan Ahli Muda**
Selanjutnya disebut pihak pertama

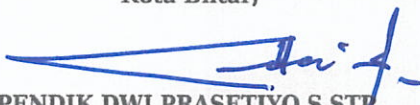
Nama : **PENDIK DWI PRASETIYO S.STP.**
Jabatan : **Plt. Kepala Bidang Pengelolaan dan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

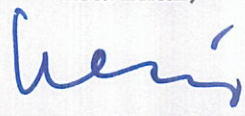
PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 20 Oktober 2025

**Plt. Kepala Bidang Pengelolaan dan Informasi
Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data
Kota Blitar,**


PENDIK DWI PRASETIYO S.STP.
Penata Tk.I-III/d
NIP. 198204282001121001

**Administrator Database Kependudukan Ahli Muda
Kota Blitar,**


SRI RAHAYU WANININGSIH S.Si.
Penata Tk.I
NIP. 198604162009012006

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA BLITAR
ADMINISTRATOR DATABASE KEPENDUDUKAN AHLI MUDA

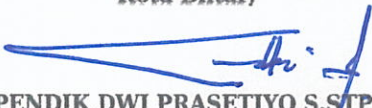
No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
A	Terlaksanya kegiatan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Persentase PKS pemanfaatana data kependudukan yang diterbitkan	100 %
1	Terlaksanya Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	1 Dokumen
2	Terlaksananya Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	3 Dokumen
B	Terlaksananya Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase kegiatan Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan yang dilaksanakan	100 %
3	Terlaksananya Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Dokumen Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan yang Disusun	1 Dokumen
C	Terselenggaranya Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase jumlah elemen data penduduk yang di update	100 %
4	Terlaksananya Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	1 Laporan
5	Terlaksananya Sosialisasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	1 Laporan
D	Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase operator SIAK yang dilakukan pembinaan dan pengawasan	100 %
6	Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	1 Laporan
7	Terlaksananya Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	1 Laporan
E	Terlaksananya Penyusunan Profil Kependudukan	Persentase penerbitan buku profil kependudukan dan data kependudukan	100 %
8	Terlaksananya Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain yang tersusun	200 Dokumen

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
A	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	72,783,000.00	Dana Bagi Hasil (DBH)
1	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	62,508,800.00	Dana Bagi Hasil (DBH)
2	Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	10,274,200.00	Dana Bagi Hasil (DBH)
B	Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	14,741,000.00	Dana Bagi Hasil (DBH)
3	Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pengelolaan Informas	14,741,000.00	Dana Bagi Hasil (DBH)
C	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	129,638,000.00	Dana Bagi Hasil (DBH)
4	Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	110,338,000.00	Dana Bagi Hasil (DBH)

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
5	Sosialisasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	19,300,000.00	Dana Bagi Hasil (DBH)
D	Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	5,048,800.00	Dana Bagi Hasil (DBH)
6	Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	1,400,000.00	Dana Bagi Hasil (DBH)
7	Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	3,648,800.00	Dana Bagi Hasil (DBH)
E	Penyusunan Profil Kependudukan	15,048,000.00	Dana Bagi Hasil (DBH)
8	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain	15,048,000.00	Dana Bagi Hasil (DBH)
Total:		237,258,800.00	

Blitar, 20 Oktober 2025

Plt. Kepala Bidang Pengelolaan dan Informasi
Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data
Kota Blitar,


PENDIK DWI PRASETIYO S.STP.
Penata Tk.I-III/d
NIP. 198204282001121001

Administrator Database Kependudukan Ahli Muda
Kota Blitar,


SRI RAHAYU WANININGSIH S.Si.
Penata Tk.I
NIP. 198604162009012006