

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS SOSIAL KOTA BLITAR
PERENCANA AHLI MUDA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SRI WAHYUNI, AMd

Jabatan : Perencana Ahli Muda Dinas Sosial Kota Blitar

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : SUSKANDIATI, SE, MM

Jabatan : Sekretaris Dinas Sosial Kota Blitar

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sekretaris Dinas Sosial,


SUSKANDIATI, SE, MM

Pembina Tk. I

NIP. 197108111998032008

Blitar, 2 Januari 2024
Perencana Ahli Muda,


SRI WAHYUNI, AMd

Penata Tk. I

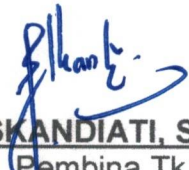
NIP. 197202041996032005

PERJANJIAN KINERJA 2024
PERENCANA AHLI MUDA
DINAS SOSIAL KOTA BLITAR

NO	SASARAN KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan dan pelaporan kinerja Perangkat Daerah	Persentase penyusunan dokumen perencanaan dan pelaporan yang tepat waktu dan sesuai standar	100%
	Tersusunnya dokumen perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan Perangkat Daerah	7 dokumen
	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	12 dokumen

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	15.933.700,00	DAU
	Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	3.093.800,00	DAU
	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	12.839.900,00	DAU
	JUMLAH	30.207.745,00	

Sekretaris Dinas Sosial,


SUSKANDIATI, SE, MM

Pembina Tk. I

NIP. 197108111998032008

Blitar, 2 Januari 2024
Perencana Ahli Muda


SRI WAHYUNI, AMd

Penata Tk. I

NIP. 197202041996032005

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS SOSIAL KOTA BLITAR
SUB BAG UMUM, KEUANGAN DAN KEPEGAWAIAN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : TITIN SUPRAPTINI, A.Md

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum, Keuangan dan Kepegawaian
Dinas Sosial Kota Blitar

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : SUSKANDIATI, SE, MM

Jabatan : Sekretaris Dinas Sosial Kota Blitar

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sekretaris Dinas Sosial,

SUSKANDIATI, SE, MM

Pembina Tk. I

NIP. 197108111998032008

Blitar, 2 Januari 2024
Kasubbag Umum, Keuangan dan
Kepegawaian

TITIN SUPRAPTINI, AMd

Penata Tk. I

NIP. 197305071998032009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SUB BAG UMUM, KEUANGAN DAN KEPEGAWAIAN
DINAS SOSIAL KOTA BLITAR

NO	SASARAN KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terpenuhinya pelayanan administrasi keuangan Perangkat Daerah	Persentase pelayanan administrasi keuangan perangkat daerah sesuai standar	100%
	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	26 org/bulan
	Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD	12 laporan
2	Terpenuhinya pelayanan administrasi kepegawaian perangkat daerah	Persentase pelayanan administrasi kepegawaian perangkat daerah yang sesuai standar	100%
	Tersedianya Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	2 Paket
	Terlaksananya Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	26 Orang
3	Terpenuhinya penyediaan administrasi umum perangkat daerah	Persentase ketersediaan administrasi umum perangkat daerah sesuai standar	100%
	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket
	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	3 Paket
	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	5 Paket
	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	10 Paket
	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaanyang Disediakan	1 Paket
	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	12 Dokumen
	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	40 Laporan
4.	Terpenuhinya penyediaan Barang Milik Daerah penunjang urusan	Persentase penyediaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan sesuai kebutuhan	100%

NO	SASARAN KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	1 Unit
5.	Terpenuhinya pelayanan jasa penunjang urusan perkantoran	Persentase penyediaan jasa penunjang urusan sesuai standar	100%
	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	48 Laporan
	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	13 Laporan
6.	Terpenuhinya pelayanan penunjang kinerja perangkat daerah	Persentase BMD yang terpelihara sesuai standar	100%
	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	15 Unit
	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	40 Unit
	Terlaksananya Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 Unit

NO	KEGIATAN SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	3.456.909.700	DAU
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	3.455.015.700	DAU
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	1.894.000	DAU
2	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	110.100.000	DAU
	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	30.100.000	DAU
	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	80.000.000	DAU
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	235.444.097	DAU
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	9.989.500	DAU
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	15.747.100	DAU
	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	24.999.000	DAU
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	28.025.000	DAU
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	24.000.000	DAU
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	5.400.000	DAU
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	127.283.497	DAU
4	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	3.000.000	DAU
	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	3.000.000	DAU
5	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	504.153.524	DAU
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	87.641.724	DAU
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	416.511.800	DAU

NO	KEGIATAN SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
6	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	146.932.442	DAU
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	77.698.900	DAU
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	26.727.000	DAU
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	10.197.000	DAU
		4.424.230.221,00	

Sekretaris Dinas Sosial,


SUSKANDIATI, SE, MM

Pembina Tk. I

NIP. 197108111998032008

Blitar, 2 Januari 2024
Kasubbag Umum, Keuangan dan
Kepegawaian


TITIN SUPRAPTINI, AMd

Penata Tk. I

NIP. 197305071998032009

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS SOSIAL KOTA BLITAR
PEKERJA SOSIAL AHLI MUDA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SRI ELSE INDRIARYANTI

Jabatan : Pekerja Sosial Ahli Muda

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : PROPY IDA KRISTIANTI, AKS

Jabatan : Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kabid Pemberdayaan Sosial

PROPY IDA KRISTIANTI, AKS

Pembina

NIP. 196902271991022001

Blitar, 2 Januari 2024
Pekerja Sosial Ahli Muda

SRI ELSE INDRIARYANTI

Penata Tk.I

NIP. 196809061998032005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PEKERJA SOSIAL AHLI MUDA
DINAS SOSIAL KOTA BLITAR

NO	SASARAN KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya kapasitas dan kualitas PSKS dalam penyelenggaraan kesejahteraan sosial, nilai-nilai kepahlawanan dan keperintisan	Persentase PSKS yang mendapatkan pembinaan kesejahteraan sosial	100 %
	Meningkatnya Kapasitas Lembaga Kesejahteraan Sosial Kewenangan kabupaten/kota	Jumlah Lembaga Kesejahteraan Sosial yang Meningkatkan kapasitasnya kewenangan kabupaten/kota	6 Lembaga
2.	Meningkatnya upaya pemeliharaan TMP	Persentase TMP yang terpelihara	100 %
	Terlaksananya Pemeliharaan TMP Nasional Kabupaten/Kota	Jumlah makam yang terpenuhi pemeliharaannya pada Taman makam pahlawan kabupaten/kota	975 makam

NO	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Kegiatan Pengembangan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Daerah Kabupaten/Kota	700.664.100	DAU
	Sub Kegiatan Peningkatan Kemampuan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Kelembagaan Masyarakat Kewenangan Kabupaten/Kota	700.664.100	DAU
2	Kegiatan Pemeliharaan Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten/Kota	34.999.300	DAU
	Sub Kegiatan Pemeliharaan Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten/Kota	34.999.300	DAU
	JUMLAH TOTAL	735.663.400	

Kabid Pemberdayaan Sosial



PROPY IDA KRISTIANTI, AKS

Pembina

NIP. 196902271991022001

Blitar, 2 Januari 2024
Pekerja Sosial Ahli Muda



SRI ELSE INDRIARYANTI

Penata Tk. I

NIP. 196809061998032005

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS SOSIAL KOTA BLITAR
PEKERJA SOSIAL AHLI MUDA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RUMINI, S.Pd
Jabatan : Pekerja Sosial Ahli Muda
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : SULAKSONO, S.Sos
Jabatan : Kabid Pelayanan dan Rehabilitasi Sosial
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kabid Pelayanan dan
Rehabilitasi Sosial,

SULAKSONO, S.Sos

Pembina

NIP. 196706251992021002

Blitar, 2 Januari 2024
Pekerja Sosial Ahli Muda

RUMINI, S.Pd

Penata Tk. I

NIP. 196801111998072002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PEKERJA SOSIAL AHLI MUDA
DINAS SOSIAL KOTA BLITAR

NO.	SASARAN KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terpenuhinya kebutuhan dasar penyandang disabilitas terlantar dan gepeng di Luar Panti Sosial	Persentase penyandang disabilitas terlantar dan Gepeng yang terpenuhi kebutuhan dasarnya di luar panti	100 %
	Terlaksananya Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual dan Sosial Kewenangan Kabupaten/ Kota	Jumlah Peserta Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual dan Sosial Kewenangan Kabupaten/Kota	360 orang
	Terlaksananya Pemberian Layanan Rujukan Kewenangan Kabupaten/ Kota	Jumlah Orang Mendapatkan Layanan Rujukan Kewenangan Kabupaten/Kota	70 orang

NO.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Kegiatan Rehabilitasi Sosial Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan Korban HIV/AIDS dan NAPZA di Luar Panti Sosial		DAU
	Sub Kegiatan Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual, dan Sosial	241.949.900,-	DAU
	Sub Kegiatan Pemberian Layanan Rujukan	44.442.850,-	DAU
	JUMLAH	286.392.750,-	

Kabid Pelayanan dan
Rehabilitasi Sosial,



SULAKSONO, S.Sos

Pembina

NIP. 196706251992021002

Blitar, 2 Januari 2024
Pekerja Sosial Ahli Muda



RUMINI, S.Pd

Penata Tk. I

NIP. 196801111998072002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS SOSIAL KOTA BLITAR
PEKERJA SOSIAL AHLI MUDA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : WIDI ASTUTIK, S.ST

Jabatan : Pekerja Sosial Ahli Muda

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : SULAKSONO, S.Sos

Jabatan : Kabid Pelayanan dan Rehabilitasi Sosial

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Januari 2024

Kabid Pelayanan dan
Rehabilitasi Sosial,

SULAKSONO, S.Sos

Pembina

NIP. 196706251992021002

Pekerja Sosial Ahli Muda

WIDI ASTUTIK, S.ST

Penata Tingkat I

NIP. 197806281997032002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PEKERJA SOSIAL AHLI MUDA
DINAS SOSIAL KOTA BLITAR

NO.	SASARAN KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terpenuhinya kebutuhan dasar Anak Terlantar dan Lanjut Usia Terlantar di Luar Panti Sosial	Persentase Anak Terlantar dan Lanjut Usia Terlantar yang terpenuhi kebutuhan dasarnya di luar panti	100%
	Terpenuhinya Kebutuhan Permakanan Per Orang Sesuai dengan Standar Gizi Minimal Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Orang yang Mendapatkan Pemenuhan Kebutuhan Permakanan Sesuai dengan Standar Gizi Minimal Kewenangan Kabupaten/Kota	130 orang
	Tersedianya Pakaian dan Kelengkapan Lainnya dalam 1 Tahun Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Orang yang Menerima Pakaian dan Kelengkapan Lainnya yang Tersedia dalam 1 Tahun Kewenangan Kabupaten/Kota	10 orang
	Terlaksananya Pemberian Bimbingan Fisik,Mental, Spiritual dan Sosial Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Peserta Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual dan Sosial Kewenangan Kabupaten/Kota	325 orang
	Terlaksananya Pemberian Layanan Rujukan Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Orang Mendapatkan Layanan Rujukan Kewenangan Kabupaten/Kota	25 orang

NO.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1.	Kegiatan Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti Sosial		DAU
	Sub Kegiatan Penyediaan Permakanan	347.426.200,-	DAU
	Sub Kegiatan Penyediaan Sandang	4.898.000,-	DAU
	Sub Kegiatan Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual dan Sosial	268.176.900,-	DAU
	Sub Kegiatan Pemberian Layanan Rujukan	29.293.400,-	DAU
	JUMLAH	649.794.500,-	

Kabid Pelayanan dan Rehabilitasi
Sosial



SULAKSONO, S.Sos
Pembina
NIP. 196706251992021002

Blitar, 2 Januari 2024
Pekerja Sosial Ahli Muda



WIDI ASTUTIK, S.ST
Penata Tingkat I
NIP. 197806281997032002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS SOSIAL KOTA BLITAR
PEKERJA SOSIAL AHLI MUDA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SUMIATI, A.KS
Jabatan : Pekerja Sosial Ahli Muda
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : SOEGIJONO, S.Sos
Jabatan : Kepala Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial
Dinas Sosial Kota Blitar

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

KABID PERLINDUNGAN DAN
JAMINAN SOSIAL,

SOEGIJONO, S.Sos

Penata Tk I

NIP. 19670107 199703 1 002

Blitar, 2 Januari 2024
PEKERJA SOSIAL AHLI MUDA,

SUMIATI, A.KS

Penata Tk. I

NIP. 19730430 200501 2 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PEKERJA SOSIAL AHLI MUDA
DINAS SOSIAL KOTA BLITAR

NO	SASARAN KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET
1.	Terwujudnya DTKS yang akurat	Persentase Data DTKS yang diverval	100%
	Terlaksananya Pengentasan Keluarga Fakir Miskin Kabupaten/ Kota	Jumlah Keluarga yang Mendapatkan Pengentasan Fakir Miskin Kabupaten/Kota	100 Keluarga
2.	Terpenuhinya kebutuhan dasar Rumah Tangga tidak Mampu	Persentase Rumah Tangga Tidak Mampu yang memperoleh bantuan sosial	100%
	Terpenuhinya Keluarga Penerima Manfaat (KPM) yang Mendapatkan Bantuan Sosial Kesejahteraan Keluarga Kewenangan Kab/Kota	Jumlah Keluarga Penerima Manfaat (KPM) yang Mendapatkan Bantuan Sosial Kesejahteraan Keluarga Kewenangan Kab/Kota	9.584 Keluarga
3.	Meningkatnya kualitas keterampilan PMKS	Persentase PMKS terlatih	20%
	Terpenuhinya Orang yang Mendapatkan Bantuan Pengembangan Ekonomi Masyarakat Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Orang yang Mendapatkan Bantuan Pengembangan Ekonomi Masyarakat Kewenangan Kabupaten/Kota	105 Orang

NO	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KET.
1.	Kegiatan Pengelolaan Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten / Kota		
	Sub Kegiatan Pengelolaan Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten / Kota	103.955.900,-	DAU
	Sub Kegiatan Fasilitasi Bantuan Sosial Kesejahteraan Keluarga	17.705.478.800,-	DAU, DBHCHT, Insentif Fiskal
	Sub Kegiatan Fasilitasi Bantuan pengembangan Ekonomi Masyarakat	447.231.049,-	DAU, DBHCHT
	JUMLAH	18.256.665.749,-	

KABID PERLINDUNGAN DAN
JAMINAN SOSIAL,



SOEGIJONO, S.Sos
Penata Tk I

NIP. 19670107 199703 1 002

Blitar, 2 Januari 2024
PEKERJA SOSIAL AHLI MUDA,



SUMIATI, AKS
Penata Tk. I

NIP. 19730430 200501 2 009

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS SOSIAL KOTA BLITAR
PEKERJA SOSIAL AHLI MUDA**

KOTA BLITAR



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AGUNG NUGROHO, S.Sos**

Jabatan : Pekerja Sosial Ahli Muda

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : **SOEGIJONO, S.Sos**

Jabatan : Kepala Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial Dinas Sosial Kota Blitar

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Kepala Bidang
Perlindungan dan Jaminan Sosial,**

SOEGIJONO, S.Sos

Penata Tingkat I

NIP. 19670107 199703 1 002

Blitar, 2 Januari 2024
Pekerja Sosial Ahli Muda,

AGUNG NUGROHO, S.Sos

Penata Tingkat I

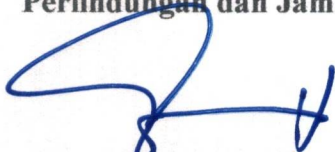
NIP. 19731123 200801 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PEKERJA SOSIAL AHLI MUDA

No.	Sasaran Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kegiatan / Sub Kegiatan	Target
1.	Terpenuhinya kebutuhan dasar korban bencana alam dan sosial	Persentase korban bencana yang memperoleh bantuan sosial	100 %
	Terpenuhinya Orang yang Mendapatkan Permakanan 3x1 Hari dalam Masa Tanggap Darurat (Pengungsian) Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Orang yang Mendapatkan Permakanan 3x1 Hari dalam Masa Tanggap Darurat (Pengungsian) Kewenangan Kabupaten/Kota	40 orang
	Terpenuhinya Orang yang Mendapatkan Penanganan Khusus bagi Kelompok Rentan Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penanganan Khusus bagi Kelompok Rentan Kewenangan Kabupaten/Kota	60 orang
2.	Terwujudnya kesiapsiagaan Tagana dalam penanganan bencana	Persentase TAGANA yang terampil dalam penanganan pasca bencana	90 %
	Terpenuhinya Orang yang Melaksanakan Koordinasi, Sosialisasi dan Pelaksanaan Taruna Siaga Bencana Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Orang yang Melaksanakan Koordinasi, Sosialisasi dan Pelaksanaan Taruna Siaga Bencana Kewenangan Kabupaten/Kota	27 orang

No.	Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Kegiatan Perlindungan Sosial Korban Bencana Alam dan Sosial Kabupaten/Kota.	47.491.600	DAU
	Sub Kegiatan Penyediaan Makanan	22.499.800	DAU
	Sub Kegiatan Penanganan Khusus Bagi Kelompok Rentan	24.991.800	DAU
2.	Kegiatan Penyelenggaraan Pemberdayaan Masyarakat Terhadap Kesiapsiagaan Bencana Kabupaten/Kota	168.851.800	DAU
	Sub Kegiatan Koordinasi, Sosialisasi dan Pelaksanaan Taruna Siaga Bencana	168.851.800	DAU
	TOTAL	216.343.400	

Kepala Bidang
Perlindungan dan Jaminan Sosial,



SOEGLJONO, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19670107 199703 1 002

Blitar, 2 Januari 2024
Pekerja Sosial Ahli Muda,



AGUNG NUGROHO, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19731123 200801 1 007