

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN
KOTA BLITAR



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda di bawah ini :

Nama : **Ir. ERNA SANTI, M.T**

Jabatan : Kepala Dinas Perumahan Rakyat Dan Kawasan Permukiman
Kota Blitar

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Drs. SANTOSO, M.Pd**

Jabatan : Walikota Blitar

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 02 Januari 2024

WALIKOTA BLITAR



Drs. SANTOSO, M.Pd

Kepala Dinas Perumahan Rakyat
Dan kawasan Permukiman
Kota Blitar

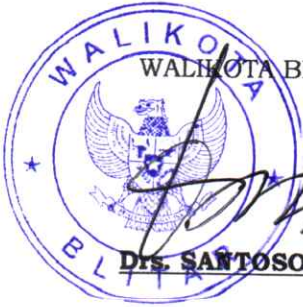


Ir. ERNA SANTI, M.T
Pembina Utama Muda
NIP. 196705161998132004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN
KAWASAN PERMUKIMAN KOTA BLITAR

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya rumah layak huni sesuai standar	Persentase rumah layak huni	98,59%
2	Meningkatnya kualitas sarana prasarana di perumahan dan kawasan permukiman	Persentase perumahan dan kawasan permukiman yang dilengkapi jalan dan drainase lingkungan dalam kondisi baik	79,26%
3	Meningkatnya kinerja perangkat daerah	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	A (86,30)
4	Meningkatnya akses rumah layak huni	Rasio Rumah Layak Huni	0,251
5	Meningkatnya ketersediaan dan kualitas Prasarana, Sarana dan Utilitas di Kawasan Permukiman	Persentase perumahan dan kawasan permukiman dengan PSU layak	79,26%

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	4.885.388.371,00	Dana Bagi Hasil, Dana Alokasi Umum
2	Program Pengembangan Perumahan	874.458.679,00	Dana Bagi Hasil
3	Program Kawasan Permukiman	2.100.354.900,00	Insentif Fiskal, Dana Bagi Hasil
4	Program Perumahan dan Kawasan Permukiman Kumuh	3.058.478.800,00	Insentif Fiskal
5	Program Peningkatan Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum (PSU)	1.395.195.000,00	Dana Bagi Hasil
TOTAL		12.313.875.750,00	


WALIKOTA BLITAR
Drs. SANTOSO, M.Pd

Blitar, 02 Januari 2024
KEPALA DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN
KAWASAN PERMUKIMAN KOTA BLITAR


DINAS PERUMAHAN RAKYAT
DAN
KAWASAN PERMUKIMAN
Ir. ERNA SANTI, M.T
Pembina Utama Muda
NIP. 19670516 199813 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BIDANG PERUMAHAN
DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN KOTA BLITAR

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya penyediaan dan rehabilitasi rumah korban bencana dan relokasi program pemerintah	Persentase penyediaan dan rehabilitasi rumah korban bencana dan relokasi program pemerintah	100 %
2	Meningkatnya kualitas perumahan dan permukiman kumuh	Persentase rumah tidak layak huni/rusak yang ditingkatkan kualitasnya di luar kawasan kumuh	20,11 %
3	Meningkatnya kualitas kawasan permukiman	Persentase rumah tidak layak huni/rusak yang ditingkatkan kualitasnya di kawasan kumuh	13,09 %
4	Terlaksananya peningkatan PSU Perumahan	Persentase drainase lingkungan dalam kondisi baik di kawasan perumahan	86 %
5	Terlaksananya peningkatan PSU Perumahan	Persentase jalan lingkungan dalam kondisi baik di kawasan perumahan	87 %
6	Meningkatnya kualitas perumahan dan permukiman kumuh	Persentase pembangunan rumah untuk Masyarakat Berpenghasilan Rendah (MBR)	1,03 %

No	Program	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	PROGRAM PENGEMBANGAN PERUMAHAN	874,458,679.00	Dana Bagi Hasil
2	PROGRAM KAWASAN PERMUKIMAN	426,305,000.00	Insentif Fiskal
3	PROGRAM PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN KUMUH	3,058,478,800.00	Insentif Fiskal
4	PROGRAM PENINGKATAN PRASARANA, SARANA DAN UTILITAS UMUM (PSU)	1,395,195,000.00	Dana Bagi Hasil
Total:		5,754,437,479.00	

Kepala Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan
Permukiman
Kota Blitar,


Ir. ERNA SANTI, MT
Pembina Utama Muda, IV/ c
NIP. 196705161998032004

Blitar, 2 Januari 2024
Kepala Bidang Perumahan Dinas Perumahan Rakyat dan
Kawasan Permukiman
Kota Blitar,


WIDHI ASTUTI, ST
Pembina, IV/a
NIP. 197001152005012008

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BIDANG PERUMAHAN
DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **WIDHI ASTUTI, ST**
Jabatan : **Kepala Bidang Perumahan**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Ir. ERNA SANTI, MT**
Jabatan : **Kepala Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Kepala Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan
Permukiman
Kota Blitar,**


Ir. ERNA SANTI, MT
Pembina Utama Muda, IV/ c
NIP. 196705161998032004

Blitar, 2 Januari 2024
**Kepala Bidang Perumahan Dinas Perumahan Rakyat dan
Kawasan Permukiman
Kota Blitar,**


WIDHI ASTUTI, ST
Pembina, IV/a
NIP. 197001152005012008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
UPT RUSUNAWA
DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN KOTA BLITAR

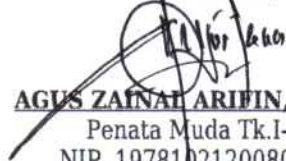
No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	Tersedianya hunian untuk MBR di Rusunawa	Persentase tingkat hunian Rusunawa	95 %
2	Tata Kelola Pembinaan Pengelolaan Rumah Susun Umum dan/atau Rumah Khusus	IKM Pengelolaan Rusunawa	86.26 Indeks
3	Terlaksananya Penatausahaan Pemanfaatan Rumah Susun Umum dan/atau Rumah Khusus	Jumlah Dokumen Pemanfaatan Rumah Susun Umum dan/atau Rumah Khusus	1 Dokumen

No	Program	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	PROGRAM PENGEMBANGAN PERUMAHAN	715,911,529.00	
2	Pembinaan Pengelolaan Rumah Susun Umum dan/atau Rumah Khusus	715,911,529.00	
3	Penatausahaan Pemanfaatan Rumah Susun Umum dan/atau Rumah Khusus	715,911,529.00	
Total:		715,911,529.00	

Kepala Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan
Permukiman
Kota Blitar,


Ir. ERNA SANTI, MT.
Pembina Utama Muda, IV/ c
NIP. 196705161998032004

Blitar, 2 Januari 2024
Kepala UPT Rusunawa Dinas Perumahan Rakyat dan
Kawasan Permukiman
Kota Blitar,


AGUS ZAINAL ARIFIN, ST., MM.
Penata Muda Tk.I-III/b
NIP. 197810212008011007

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
UPT RUSUNAWA
DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AGUS ZAINAL ARIFIN, ST., MM.**

Jabatan : **Kepala UPT Rusunawa**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Ir. ERNA SANTI, MT.**

Jabatan : **Kepala Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

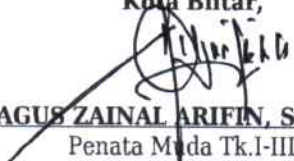
PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Kepala Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan
Permukiman
Kota Blitar,**


Ir. ERNA SANTI, MT.
Pembina Utama Muda, IV/ c
NIP. 196705161998032004

Blitar, 2 Januari 2024
**Kepala UPT Rusunawa Dinas Perumahan Rakyat dan
Kawasan Permukiman
Kota Blitar,**


AGUS ZAINAL ARIFIN, ST., MM.
Penata Muda Tk.I-III/b
NIP. 197810212008011007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BIDANG KAWASAN PERMUKIMAN
DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN KOTA BLITAR

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Kawasan Permukiman	Persentase jalan lingkungan dalam kondisi baik di kawasan permukiman	78,09 %
2	Meningkatnya Kawasan Permukiman	Persentase drainase lingkungan dalam kondisi baik di kawasan permukiman	76,17 %

No	Program	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	PROGRAM KAWASAN PERMUKIMAN	1,674,049,900.00	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil
Total:		1,674,049,900.00	

Kepala Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman
Kota Blitar,


Ir. ERNA SANTI, MT
Pembina Utama Muda, IV/ c
NIP. 196705161998032004

Blitar, 2 Januari 2024
Kepala Bidang Kawasan Permukiman Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman
Kota Blitar,


MUJIONO, ST., MM
Pembina, IV/a
NIP. 196803051990031012

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BIDANG KAWASAN PERMUKIMAN
DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MUJIONO, ST., MM**
Jabatan : **Kepala Bidang Kawasan Permukiman**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Ir. ERNA SANTI, MT**
Jabatan : **Kepala Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Kepala Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan
Permukiman
Kota Blitar,**


Ir. ERNA SANTI, MT
Pembina Utama Muda, IV/ c
NIP. 196705161998032004

Blitar, 2 Januari 2024

**Kepala Bidang Kawasan Permukiman Dinas Perumahan
Rakyat dan Kawasan Permukiman
Kota Blitar,**


MUJIONO, ST., MM
Pembina, IV/a
NIP. 196803051990031012

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN
KOTA BLITAR
SEKRETARIAT



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda di bawah ini :

Nama : **Drs. NJUNARIADI**

Jabatan : Sekretaris Dinas Perumahan Rakyat Dan Kawasan Permukiman
Kota Blitar

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Ir. ERNA SANTI, M.T**

Jabatan : Kepala Dinas Perumahan Rakyat Dan Kawasan Permukiman
Kota Blitar

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepala Dinas Perumahan Rakyat
Dan Kawasan Permukiman



Ir. ERNA SANTI, M.T
Pembina Utama Muda
NIP. 19670516 199813 2 004

Blitar, 02 Januari 2024
Sekretaris Dinas Perumahan
Rakyat Dan Kawasan Permukiman
Kota Blitar

Drs. NJUNARIADI
Pembina Tingkat I
NIP. 196702241992031001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN KOTA BLITAR
SEKRETARIAT

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Penilaian Indeks Kepuasan Masyarakat dengan kriteria Baik	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat	B 85,73 Indeks

NO	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	4.885.388.371,00	Dana Bagi Hasil, Dana Alokasi Umum

KEPALA DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN
KAWASAN PERMUKIMAN KOTA BLITAR



Blitar, 02 Januari 2024
SEKRETARIS DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN
KAWASAN PERMUKIMAN KOTA BLITAR

Drs. NJUNARIADI
Pembina Tingkat I
NIP. 196702241992031001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN
KOTA BLITAR
KEPALA SUB BAGIAN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **EDI UTAMI, SE**
Jabatan : **Kepala Sub Bagian**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. NJUNARIADI**
Jabatan : **Sekretaris**
Selaku atasan langsung pihak pertama,
selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Januari 2024

**Sekretaris
Kota Blitar,**

**Kepala Sub Bagian Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman
Kota Blitar,**

Drs. NJUNARIADI
Pembina Tk. I, IV /b
NIP. 196702241992031001

EDI UTAMI, SE
Penata Tk. I, III/d
NIP. 196606161992022005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN
KOTA BLITAR
KEPALA SUB BAGIAN

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
A	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase pelayanan administrasi keuangan perangkat daerah sesuai standar	100 %
1	Terbayarnya Gaji dan tunjangan ASN sesuai aturan	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	25 Orang/bulan
2	Tersusunnya Laporan Keuangan Perangkat Daerah sesuai standar	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	7 Laporan
B	Terlaksananya Ketersediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase ketersediaan administrasi umum perangkat daerah sesuai standar	100 %
3	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor sesuai kebutuhan	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket
4	Tersediaanya Peralatan dan Perlengkapan Kantor sesuai standar	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	3 Paket
5	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga sesuai kebutuhan	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	4 Paket
6	Tersedianya Bahan Logistik Kantor sesuai standar	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	30 Paket
7	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	1 Paket
8	Terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	40 Laporan
9	Terselenggaranya Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	5 Dokumen
C	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Penyediaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan sesuai kebutuhan	87 %
10	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	2 Unit
D	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase penyediaan jasa penunjang urusan sesuai standar	100 %
11	Terpenuhinya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	24 Laporan
12	Terpenuhinya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	264 Laporan
E	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase BMD yang terpelihara sesuai standar	100 %
13	Tercukupinya Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	10 Unit
14	Terpeliharanya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	25 Unit

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
A	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	3,425,254,318.00	
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	3,422,204,318.00	Dana Alokasi Umum
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	3,050,000.00	
B	Administrasi Umum Perangkat Daerah	342,343,700.00	
3	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	8,689,100.00	
4	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	21,709,200.00	
5	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	13,289,300.00	
6	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	49,025,000.00	
7	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	19,582,400.00	
8	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	199,923,000.00	

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
9	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	30,125,700.00	
C	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	26,356,098.00	
10	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	26,356,098.00	
D	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	812,976,055.00	
11	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	73,182,055.00	
12	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	739,794,000.00	
E	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	161,766,400.00	
13	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	131,681,400.00	
14	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	30,085,000.00	
Total:		4,768,696,571.00	

Blitar, 2 Januari 2024

Sekretaris
Kota Blitar,

Kepala Sub Bagian Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman
Kota Blitar,



Drs. NJUNARIADI
Pembina Tk. I, IV /b
NIP. 196702241992031001



EDI UTAMI, SE
Penata Tk. I, III/d
NIP. 196606161992022005

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN
KOTA BLITAR
KEPALA SUB BAG PROGRAM DAN KEPEGAWAIAN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **TUTI SUDARINI, ST**
Jabatan : **Kepala Sub Bag Program dan Kepegawaian**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. NJUNARIADI**
Jabatan : **Sekretaris**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Januari 2024

**Sekretaris
Kota Blitar,**

**Kepala Sub Bag Program dan Kepegawaian Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan
Permukiman
Kota Blitar,**

Drs. NJUNARIADI
Pembina Tk. I, IV /b
NIP. 196702241992031001

TUTI SUDARINI, ST
Penata Tk. I, III/d
NIP. 197001282005012003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN
KOTA BLITAR
KEPALA SUB BAG PROGRAM DAN KEPEGAWAIAN

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
A	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase penyusunan dokumen perencanaan dan pelaporan yang tepat waktu dan sesuai standar	100 %
1	Tersusunnya dokumen perencanaan perangkat daerah yang tepat waktu dan sesuai standar	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	15 Dokumen
2	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD yang tepat waktu dan sesuai standar	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	12 Laporan
B	Terlaksananya Layanan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase pelayanan administrasi kepegawaian perangkat daerah yang sesuai standar	100 %
3	Terlaksananya Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya sesuai aturan	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	2 Paket
4	Terlaksananya Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan terfasilitasi sesuai aturan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	50 Orang

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
A	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	8,145,000.00	
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	3,375,500.00	Dana Bagi Hasil
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	4,769,500.00	Dana Bagi Hasil
B	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	108,546,800.00	
3	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	69,755,000.00	Dana Bagi Hasil
4	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	38,791,800.00	Dana Bagi Hasil
Total:		116,691,800.00	

Blitar, 2 Januari 2024

**Kepala Sub Bag Program dan Kepegawaian Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman
Kota Blitar,**

**Sekretaris
Kota Blitar,**



Drs. NJUNARIADI
Pembina Tk. I, IV /b
NIP. 196702241992031001



TUTI SUDARINI, ST
Penata Tk. I, III/d
NIP. 197001282005012003

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN
KOTA BLITAR
TEKNIK TATA BANGUNAN DAN PERUMAHAN AHLI MUDA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **KENYO ANGGUN POPULARITA, ST**
Jabatan : **Teknik Tata Bangunan dan Perumahan Ahli Muda**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **WIDHI ASTUTI, ST**
Jabatan : **Kepala Bidang Perumahan**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Januari 2024

**Kepala Bidang Perumahan
Kota Blitar,**

WIDHI ASTUTI, ST
Pembina, IV/a
NIP. 197001152005012008

**Teknik Tata Bangunan dan Perumahan Ahli Muda Dinas Perumahan Rakyat dan
Kawasan Permukiman
Kota Blitar,**

KENYO ANGGUN POPULARITA, ST
Penata Tk. I, III/d
NIP. 197901312005012011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN
KOTA BLITAR
TEKNIK TATA BANGUNAN DAN PERUMAHAN AHLI MUDA

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
A	Data penyediaan dan rehabilitasi rumah korban bencana atau relokasi program pemerintah tersusun dan terupdate	Persentase data penyediaan dan rehabilitasi rumah korban bencana atau relokasi program pemerintah yang tersusun dan terupdate	80 %
1	Terlaksananya Pendataan dan Verifikasi Calon Penerima Rumah bagi Masyarakat yang Terkena Relokasi Program Kota	Jumlah Dokumen Data Bakal Calon Penerima Rumah bagi Masyarakat yang Terkena Relokasi Program Kabupaten/Kota yang Terverifikasi	1 Dokumen
B	Terlaksananya Sosialisasi dan Persiapan Penyediaan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota	Persentase rumah tangga korban bencana atau relokasi program kabupaten/ kota yang mendapatkan sosialisasi	100 %
2	Terlaksananya Sosialisasi Standar Teknis Penyediaan dan Rehabilitasi Rumah kepada Masyarakat/Suka relawan Tanggap Bencana	Jumlah Orang/Sukarelawan yang Mengikuti Sosialisasi Standar Teknis Penyediaan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana Kabupaten/Kota	50 Orang

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
A	Pendataan Penyediaan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota	61,974,800.00	
1	Pendataan dan Verifikasi Calon Penerima Rumah bagi Masyarakat yang Terkena Relokasi Program Kabupaten/Kota	61,974,800.00	Dana Bagi Hasil
B	Sosialisasi dan Persiapan Penyediaan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota	21,865,000.00	
2	Sosialisasi Standar Teknis Penyediaan dan Rehabilitasi Rumah kepada Masyarakat/Sukarelawan Tanggap Bencana	21,865,000.00	Dana Bagi Hasil
Total:		83,839,800.00	

Blitar, 2 Januari 2024

**Kepala Bidang Perumahan
Kota Blitar,**



WIDHI ASTUTI, ST
Pembina, IV/a
NIP. 197001152005012008

**Teknik Tata Bangunan dan Perumahan Ahli Muda Dinas Perumahan Rakyat dan
Kawasan Permukiman
Kota Blitar,**



KENYO ANGGUN POPULARITA, ST
Penata Tk. I, III/d
NIP. 197901312005012011

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN
KOTA BLITAR
TEKNIK TATA BANGUNAN DAN PERUMAHAN AHLI MUDA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AGUS SYAIFUDIN, ST**
Jabatan : **Teknik Tata Bangunan dan Perumahan Ahli Muda**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **WIDHI ASTUTI, ST**
Jabatan : **Kepala Bidang Perumahan**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Januari 2024

**Kepala Bidang Perumahan
Kota Blitar,**

WIDHI ASTUTI, ST
Pembina, IV/a
NIP. 197001152005012008

**Teknik Tata Bangunan dan Perumahan Ahli Muda Dinas Perumahan Rakyat dan
Kawasan Permukiman
Kota Blitar,**

AGUS SYAIFUDIN, ST
Penata Tk. I, III/d
NIP. 197506152006041014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN
KOTA BLITAR
TEKNIK TATA BANGUNAN DAN PERUMAHAN AHLI MUDA

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
A	Terlaksananya Pembangunan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota	Persentase penyediaan layanan perumahan bagi korban bencana/relokasi program kabupaten/kota	100 %
1	Terlaksananya Rehabilitasi Rumah bagi Korban Bencana	Jumlah Rumah Korban Bencana Kabupaten/Kota yang Terehabilitasi	6 Unit Rumah
B	Terselenggaranya PSU Perumahan	Panjang drainase lingkungan perumahan dalam kondisi baik	17475 meter
C	Terselenggaranya PSU Perumahan	Panjang jalan lingkungan perumahan dalam kondisi baik	22123 meter
2	Tersedianya Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum di Perumahan untuk Menunjang Fungsi Hunian	Jumlah Lokasi Perumahan yang Disediakan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum yang Menunjang Fungsi Hunian	4 Lokasi
3	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi dalam rangka Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum Perumahan	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi dalam rangka Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum Perumahan	4 Laporan

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
A	Pembangunan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota	74,707,350.00	
1	Rehabilitasi Rumah bagi Korban Bencana	74,707,350.00	
B	Urusan Penyelenggaraan PSU Perumahan	1,395,195,000.00	
2	Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum di Perumahan untuk Menunjang Fungsi Hunian	1,390,425,000.00	
3	Koordinasi dan Sinkronisasi dalam rangka Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum Perumahan	4,770,000.00	
Total:		1,469,902,350.00	

Blitar, 2 Januari 2024

**Kepala Bidang Perumahan
Kota Blitar,**



WIDHI ASTUTI, ST
Pembina, IV/a
NIP. 197001152005012008

**Teknik Tata Bangunan dan Perumahan Ahli Muda Dinas Perumahan Rakyat dan
Kawasan Permukiman
Kota Blitar,**



AGUS SYAIFUDIN, ST
Penata Tk. I, III/d
NIP. 197506152006041014

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN
KOTA BLITAR
PENATA KELOLA BANGUNAN GEDUNG DAN KAWASAN PEMUKIMAN AHLI MUDA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SRI UTAMI, ST**
Jabatan : **Penata Kelola Bangunan Gedung dan Kawasan Permukiman Ahli Muda**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MUJIONO, ST., MM**
Jabatan : **Kepala Bidang Kawasan Permukiman**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Januari 2024

**Kepala Bidang
Kawasan Permukiman
Kota Blitar,**

MUJIONO, ST., MM
Pembina, IV/a
NIP.196803051990031012

**Penata Kelola Bangunan Gedung dan Kawasan
Permukiman Ahli MudaDinas Perumahan Rakyat dan
Kawasan Permukiman
Kota Blitar,**

SRI UTAMI, ST
Penata Tk. I, III/d
NIP. 197701072006042008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN
KOTA BLITAR
PENATA KELOLA BANGUNAN GEDUNG DAN KAWASAN PEMUKIMAN AHLI MUDA

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
A	Terlaksananya Penataan dan Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh	Jumlah laporan dan dokumen data base permukiman yang tersusun	4 dokumen
1	Terlaksananya Penyusunan/Review/Legalisasi Kebijakan Bidang PKP	Jumlah Dokumen Kebijakan Bidang PKP yang Tersusun/Tereview/Terlegalisasi	1 Dokumen
2	Terbentukannya /Terbinanya Kelompok Swadaya Masyarakat di Permukiman Kumuh	Jumlah Kelompok Swadaya Masyarakat di Permukiman Kumuh yang dibentuk/dibina	2 Kelompok Masyarakat
B	Meningkatnya Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh	Jumlah Dokumen Data Permukiman Kumuh	1 Dokumen
3	Terlaksananya Pendataan dan Verifikasi Penyelenggaraan Kawasan Permukiman Kumuh	Jumlah Dokumen Data Permukiman Kumuh yang Terverifikasi	1 Dokumen

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
A	Penataan dan Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (Sepuluh) Ha	100,000,000.00	
1	Penyusunan/Review/Legalisasi Kebijakan Bidang PKP	90,000,000.00	Dana Bagi Hasil
2	Pembentukan/Pembinaan Kelompok Swadaya Masyarakat di Permukiman Kumuh	10,000,000.00	Dana Bagi Hasil
B	Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (Sepuluh) Ha	25,000,000.00	
3	Pendataan dan Verifikasi Penyelenggaraan Kawasan Permukiman Kumuh	25,000,000.00	Dana Bagi Hasil
Total:		125,000,000.00	

Blitar, 2 Januari 2024

**Kepala Bidang Kawasan Permukiman
Kota Blitar,**

**Penata Kelola Bangunan Gedung dan Kawasan Pemukiman Ahli Muda
Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman
Kota Blitar,**


MUJIONO. ST., MM
Pembina, IV/a
NIP.196803051990031012


SRI UTAMI. ST
Penata Tk. I, III/d
NIP.197701072006042008

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN
KOTA BLITAR
PENATA KELOLA BANGUNAN GEDUNG DAN KAWASAN PEMUKIMAN AHLI MUDA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AGUS GOLIB, ST., MM**
Jabatan : **Penata Kelola Bangunan Gedung dan Kawasan Pemukiman Ahli Muda**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MUJIONO, ST., MM**
Jabatan : **Kepala Bidang Kawasan Permukiman**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Januari 2024

**Kepala Bidang Kawasan Permukiman
Kota Blitar,**

MUJIONO, ST., MM
Pembina, IV/a
NIP. 196803051990031012

**Penata Kelola Bangunan Gedung dan Kawasan Pemukiman Ahli Muda
Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman
Kota Blitar,**

AGUS GOLIB, ST., MM
Penata Tk. I, III/d
NIP. 197407162005011012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN
KOTA BLITAR

PENATA KELOLA BANGUNAN GEDUNG DAN KAWASAN PEMUKIMAN AHLI MUDA

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
A	Terlaksananya Penataan dan Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh	Jumlah laporan dan dokumen data base permukiman yang tersusun	1 Laporan
1	Terlaksananya Sosialisasi Penyadaran Publik Pencegahan Tumbuh dan Berkembangnya Permukiman Kumuh	Jumlah Laporan Pelaksanaan Penyadaran Publik Pencegahan Tumbuh dan Berkembangnya Permukiman Kumuh	1 Laporan
B	Meningkatnya Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh	Panjang drainase lingkungan permukiman dalam kondisi baik	73.663 meter
C	Meningkatnya Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh	Panjang jalan lingkungan permukiman dalam kondisi baik	130.663 meter
2	Terlaksananya Peremajaan Kawasan Permukiman Kumuh	Luas Kawasan Permukiman Kumuh yang Diremajakan	4,5 Ha

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
A	Penataan dan Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (Sepuluh) Ha	30,000,000.00	
1	Penyadaran Publik Pencegahan Tumbuh dan Berkembangnya Permukiman Kumuh	30,000,000.00	Dana Bagi Hasil
B	Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (Sepuluh) Ha	1,097,210,400.00	
2	Pelaksanaan Peremajaan Kawasan Permukiman Kumuh	1,097,210,400.00	Dana Bagi Hasil
Total:		1,127,210,400.00	

Blitar, 2 Januari 2024

Kepala Bidang Kawasan Permukiman
Kota Blitar,

Penata Kelola Bangunan Gedung dan Kawasan Permukiman Ahli Muda
Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman
Kota Blitar,



MUJIONO, ST., MM
Pembina, IV/a
NIP. 196803051990031012



AGUS GOLIB, ST., MM
Penata Tk. I, III/d
NIP. 197407162005011012

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN
KOTA BLITAR
PENATA KELOLA BANGUNAN GEDUNG DAN KAWASAN PEMUKIMAN AHLI MUDA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **IMAM SOLIKHIN**
Jabatan : **Penata Kelola Bangunan Gedung dan Kawasan Pemukiman Ahli Muda**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MUJIONO, ST., MM**
Jabatan : **Kepala Bidang Kawasan Permukiman**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Januari 2024

**Kepala Bidang Kawasan Permukiman
Kota Blitar,**

**Penata Kelola Bangunan Gedung dan Kawasan Pemukiman Ahli Muda
Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman
Kota Blitar,**

MUJIONO, ST., MM
Pembina, IV/a
NIP. 196803051990031012

IMAM SOLIKHIN
Penata Tk. I, III/d
NIP. 196703191993021001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN
KOTA BLITAR
PENATA KELOLA BANGUNAN GEDUNG DAN KAWASAN PEMUKIMAN AHLI MUDA

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Penyelenggaraan Pemugaran/Peremajaan Permukiman Kumuh	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Penyelenggaraan Pemugaran/Peremajaan Permukiman Kumuh	4 Laporan

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Penyelenggaraan Pemugaran/Peremajaan Permukiman Kumuh	421,839,500.00	Dana Bagi Hasil
Total:		421,839,500.00	

Blitar, 2 Januari 2024

**Kepala Bidang Kawasan Permukiman
Kota Blitar,**

**Penata Kelola Bangunan Gedung dan Kawasan Permukiman Ahli Muda
Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman
Kota Blitar,**



MUJIONO, ST., MM
Pembina, IV/a
NIP. 196803051990031012



IMAM SOLIKHIN
Penata Tk. I, III/d
NIP. 196703191993021001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN
KOTA BLITAR
TEKNIK TATA BANGUNAN DAN PERUMAHAN AHLI PERTAMA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **M. NURIL ARDAN, ST.**
Jabatan : **Teknik Tata Bangunan dan Perumahan Ahli Pertama**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **WIDHI ASTUTI, ST**
Jabatan : **Kepala Bidang Perumahan**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Januari 2024

**Kepala Bidang Perumahan
Kota Blitar,**

WIDHI ASTUTI, ST
Pembina, IV/a
NIP. 197001152005012008

**Teknik Tata Bangunan dan Perumahan Ahli Pertama Dinas Perumahan Rakyat
dan Kawasan Permukiman
Kota Blitar,**

M. NURIL ARDAN, ST.
Penata Muda Tk.I-III/b
NIP. 199408052019021002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN
KOTA BLITAR
TEKNIK TATA BANGUNAN DAN PERUMAHAN AHLI PERTAMA

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
A	Meningkatnya Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh	Jumlah rumah tidak layak huni di kawasan kumuh yang telah ditingkatkan kualitasnya	318 unit
1	Terlaksananya Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni	Jumlah Rumah Tidak Layak Huni yang Diperbaiki	20 Unit Rumah
B	Terlaksananya Pencegahan Perumahan dan Kawasan Permukiman Kumuh Kota Blitar	Persentase pencegahan perumahan dan kawasan permukiman kumuh yang dilaksanakan	95 %
2	Terlaksananya Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni untuk Pencegahan terhadap Tumbuh dan Berkembangnya Permukiman Kumuh diluar Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (sepuluh) Ha	Jumlah Rumah Tidak Layak Huni untuk Pencegahan Terhadap Tumbuh dan Berkembangnya Permukiman Kumuh di Luar Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (Sepuluh) Ha yang Diperbaiki	108.00 Unit Rumah

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
A	Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (Sepuluh) Ha	426,305,000.00	
1	Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni	426,305,000.00	Dana Insentif Fiskal
B	Pencegahan Perumahan dan Kawasan Permukiman Kumuh pada Daerah Kabupaten/Kota	3,058,478,800.00	
2	Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni untuk Pencegahan Terhadap Tumbuh dan Berkembangnya Permukiman Kumuh di Luar Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (Sepuluh) Ha	3,058,478,800.00	Dana Insentif Fiskal
Total:		3,484,783,800.00	

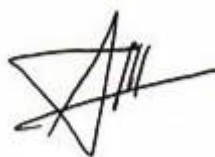
Blitar, 2 Januari 2024

Teknik Tata Bangunan dan Perumahan Ahli Pertama Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman Kota Blitar,

Kepala Bidang Perumahan Kota Blitar,



WIDHI ASTUTI, ST
Pembina, IV/a
NIP. 197001152005012008



M. NURIL ARDAN, ST.
Penata Muda Tk.I-III/b
NIP. 199408052019021002