

INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU) TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA BLITAR

- TUGASPOKOK** : Melaksanakan urusan pemerintahan daerah di bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan.
- FUNGSI** :
1. Perumusan kebijakan teknis di bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil berdasarkan peraturan perundang-undangan ;
 2. Pengkoordinasian penyelenggaraan urusan pemerintahan dan pelayanan umum di bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
 3. Penyelenggaraan urusan pemerintahan dan pelayanan umum di bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
 4. Pembinaan dan pengendalian pelaksanaan tugas di bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
 5. Penyelenggaraan dan pengelolaan administrasi dan urusan rumah tangga Dinas ;
 6. Pelaksanaan pengendalian, pengawasan, dan pembinaan di bidang administrasi kepegawaian, kearsipan, ketatalaksanaan, ketatausahaan, pengelolaan anggaran, perlengkapan, kehumasan dan pelaksanaan tugas dinas;
 7. Pelaksanaan pengembangan kemampuan organisasi meliputi pembinaan personil, administrasi umum, ketatalaksanaan dan sarana prasarana kerja;
 8. Penyelenggaraan keamanan, kebersihan, dan kenyamanan bekerja di lingkungan kantor;
 9. Penyusunan dan pelaksanaan Standar Pelayanan Publik (SPP) dan Standar Operasional Prosedur (SOP);
 10. Pelaksanaan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP);
 11. Pelaksanaan pengukuran Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) dan/atau pelaksanaan pengumpulan pendapat pelanggan secara periodik yang bertujuan untuk memperbaiki kualitas pelayanan;
 12. Pengelolaan pengaduan masyarakat di bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
 13. Penyampaian data hasil pembangunan dan informasi lainnya terkait layanan bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil secara berkala melalui *subdomain website* Pemerintah Daerah;
 14. Pelaksanaan koordinasi, monitoring, evaluasi dan laporan pelaksanaan tugas bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil; dan
 15. Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Walikota sesuai dengan bidang tugasnya.

NO	KINERJA UTAMA / SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	PENANGGUNG JAWAB	SUMBER DATA
1	Meningkatnya kepemilikan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil	Rata – rata persentase capaian kepemilikan dokumen pendaftaran kependudukan	$\frac{\sum \text{Prosentase Kepemilikan Dokumen Kependudukan}}{3 \text{ dokumen}} \times 100$	Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Data base Kependudukan
		Rata - rata persentase capaian kepemilikan dokumen catatan sipil	$\frac{\sum \text{Prosentase Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil}}{4 \text{ dokumen}} \times 100$	Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil	Data base Kependudukan
2	Meningkatnya pemanfaatan data kependudukan untuk layanan publik	Persentase jumlah perangkat daerah / lembaga / badan hukum yang sudah melakukan PKS pemanfaatan data kependudukan	$\frac{\text{Jumlah OPD / Lembaga yang sudah melakukan PKS}}{\text{Jumlah OPD / Lembaga/ Badan Hukum}} \times 100$	Bidang PIAK dan Pemanfaatan Data	Data base Kependudukan
3	Meningkatnya Kinerja Perangkat Daerah	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	Nilai Hasil Evaluasi SAKIP	Sekretariat	Laporan akuntabilitas kinerja

**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KOTA BLITAR**



WAHYUDI EKO SURONO, S.Sos,M.M

Pembina Tk I

NIP. 19720216 199602 1002