

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA KECAMATAN SUKOREJO KOTA BLITAR



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **JITO S.Sos**
Jabatan : **CAMAT SUKOREJO**
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. SANTOSO, M.Pd**
Jabatan : **WALIKOTA BLITAR**
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN SUKOREJO KOTA BLITAR
TAHUN 2023

No.	Sasaran Strategis/Progam	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Kecamatan	Baik (89)
2	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kecamatan	Persentase pelayanan yang sesuai dengan standart pelayanan	97%
3	Meningkatnya kualitas pembangunan wilayah	Persentase kelurahan berdaya	75%
4	Meningkatnya kinerja perangkat daerah	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	A (84,76)
5	Meningkatnya penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik	Persentase pelayanan kecamatan tepat waktu	97%
6	Meningkatnya pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan	1. Persentase hasil koordinasi bidang pemberdayaan masyarakat dan pembangunan yang ditindaklanjuti	100%
		2. Persentase RT berdaya	75%
7	Meningkatnya penyelenggaraan urusan pemerintahan umum	Persentase koordinasi pemerintahan umum yang ditindaklanjuti	100%

No.	Progam/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	831.781.364,00	PAD
2	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	13.727.398.207,00	PAD
3	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	621.394.267,00	PAD
4	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	12.834.673.387	DAU dan PAD
JUMLAH		28.015.247.225,00	APBD



WALIKO

WALIKOTA BLITAR



Drs. SANTOSO, M.Pd

Blitar, 2 Januari 2023
CAMAT SUKOREJO KOTA BLITAR



PEMERINTAH KOTA

KECAMATAN SUKOREJO



JITO S. Sos

Pembin

NIP. 19690601 199003 1 010

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN SUKOREJO KOTA BLITAR
SEKRETARIS**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **FREDY HERMAWAN S.STP.**
Jabatan : **SEKRETARIS KECAMATAN SUKOREJO**
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **JITO S.Sos.**
Jabatan : **CAMAT SUKOREJO**
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

CAMAT SUKOREJO,


JITO S.Sos.
NIP. 196906011990031010

Blitar, 2 Januari 2023
SEKRETARIS,


FREDY HERMAWAN S.STP.
NIP. 198402092002121001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SEKRETARIS KECAMATAN SUKOREJO KOTA BLITAR

NO	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terpenuhinya kebutuhan penunjang urusan pemerintahan dan pelayanan perkantoran	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	89 (Baik)

NO	Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp 12.834.673.387,00	APBD
	JUMLAH	Rp 12.834.673.387,00	

CAMAT SUKOREJO,


JITO S.Sos.
NIP. 19690601 199003 1 010

Blitar, 2 Januari 2023
SEKRETARIS,


FREDY HERMAWAN S.STP.
NIP. 19840209 200212 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SEKRETARIS KECAMATAN SUKOREJO KOTA BLITAR

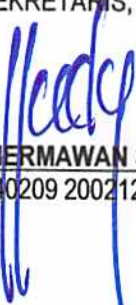
NO	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terpenuhinya kebutuhan penunjang urusan pemerintahan dan pelayanan perkantoran	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	89 (Baik)

NO	Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp 11.494.389.638,00	APBD
JUMLAH		Rp 11.494.389.638,00	

CAMAT SUKOREJO,


JITO S.Sos.
NIP. 19690601 199003 1 010

Blitar, 2 Januari 2023
SEKRETARIS,


FREDY HERMAWAN S.STP.
NIP. 19840209 200212 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SEKRETARIS KECAMATAN SUKOREJO KOTA BLITAR

NO	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terpenuhinya kebutuhan penunjang urusan pemerintahan dan pelayanan perkantoran	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	89 (Baik)
2	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan dan pelaporan kinerja perangkat daerah	Persentase penyusunan dokumen perencanaan dan pelaporan yang tepat waktu dan sesuai standar	100%
3	Terpenuhinya pelayanan administrasi keuangan perangkat daerah	Persentase pelayanan administrasi keuangan perangkat daerah sesuai standar	100%
4	Terpenuhinya pelayanan administrasi kepegawaian perangkat daerah	Persentase pelayanan administrasi kepegawaian perangkat daerah yang sesuai standar	100%
5	Terpenuhinya penyediaan administrasi umum perangkat daerah	Persentase ketersediaan administrasi umum perangkat daerah sesuai standar	100%
6	Terpenuhinya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang urusan	Persentase Pengadaan barang milik daerah penunjang urusan sesuai kebutuhan	100%
7	Terpenuhinya penyediaan jasa penunjang urusan sesuai standart	Persentase penyediaan jasa penunjang urusan sesuai standart	100%
8	Terpenuhinya pemeliharaan BMD sesuai standart	Persentase barang milik daerah yang terpelihara sesuai standart	100%

NO	Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp 11.494.389.638,00	APBD
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 38.855.350,00	APBD
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 8.854.470.891,00	APBD
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp 293.276.280,00	APBD
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 289.609.106,00	APBD
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 172.653.691,00	APBD
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 1.146.930.400,00	APBD
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 698.593.920,00	APBD
	JUMLAH	Rp 11.494.389.638,00	

CAMAT SUKOREJO,


JITO S.Sos.
NIP. 19690601 199003 1 010

Blitar, 2 Januari 2023
SEKRETARIS,


FREDY HERMAWAN S.STP.
NIP. 19840209 200212 1 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASUBBAG PROGRAM DAN KEPEGAWAIAN
KECAMATAN SUKOREJO KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta

Nama : AMELIA KUSUMAWATI, S.H

Jabatan : KASUBBAG PROGRAM DAN KEPEGAWAIAN

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : FREDY HERMAWAN S.STP.

Jabatan : SEKRETARIS KECAMATAN SUKOREJO

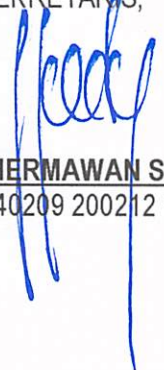
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini,
PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian

Blitar, 2 Januari 2023

PIHAK KEDUA,
SEKRETARIS,

PIHAK PERTAMA,
KASUBBAG PROGRAM DAN KEPEGAWAIAN,


FREDY HERMAWAN S.STP.
NIP. 19840209 200212 1 001


AMELIA KUSUMAWATI, S.H
NIP. 19840522 201501 2 001

PERJANJIAN KINERJA
KASUBBAG PROGRAM DAN KEPEGAWAIAN
KECAMATAN SUKOREJO KOTA BLITAR
TAHUN 2023

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target
1	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan dan pelaporan kinerja perangkat daerah	Persentase penyusunan dokumen perencanaan dan pelaporan yang tepat waktu dan sesuai standar	100%
	Tersusunnya dokumen perencanaan perangkat daerah sesuai standar	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	10 dokumen
	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	9 Laporan
2	Terpenuhinya pelayanan administrasi kepegawaian perangkat daerah	Persentase pelayanan administrasi kepegawaian perangkat daerah yang sesuai standar	100%
	Tersedianya Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	3 Paket
	Terlaksananya Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	300 orang

No	Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 38.855.350,00	APBD
	Penyusunan dokumen perencanaan perangkat Daerah	Rp 19.624.674,00	APBD
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja ikhtisar Realisasi SKPD	Rp 19.230.676,00	APBD
2	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp 293.276.280,00	APBD
	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Rp 37.057.500,00	APBD
	Sosialisasi peraturan perundang - undangan	Rp 256.218.780,00	APBD
JUMLAH		Rp 332.131.630,00	APBD

Blitar, 2 Januari 2023

PIHAK PERTAMA,
KASUBBAG PROGRAM DAN KEPEGAWAIAN,

PIHAK KEDUA,
SEKRETARIS,


FREDY HERMAWAN S.STP.
NIP. 19840209 2002121 001


AMELIA KUSUMAWATI, S.H
NIP. 19840522 201501 2 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASUBBAG UMUM, KEUANGAN DAN PENATAUSAHAAN BARANG
KECAMATAN SUKOREJO KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

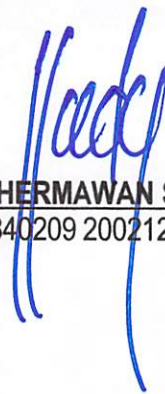
Nama : ANDARI SUSANTI DESTAPANTI, A.Md
Jabatan : KASUBBAG UMUM, KEUANGAN DAN PENATAUSAHAAN BARANG
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : FREDY HERMAWAN S.STP.
Jabatan : SEKRETARIS KECAMATAN SUKOREJO
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

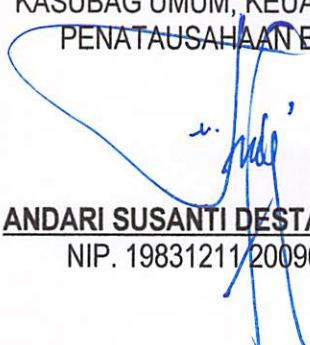
PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,
SEKRETARIS,


FREDY HERMAWAN S.STP.
NIP. 19840209 200212 1 001

Blitar, 2 Januari 2023
PIHAK PERTAMA,
KASUBAG UMUM, KEUANGAN, DAN
PENATAUSAHAAN BARANG,


ANDARI SUSANTI DESTAPANTI, A.Md
NIP. 19831211 200901 2 005

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN SUKOREJO KOTA BLITAR
KEPALA SEKSI PEREKONOMIAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DIDIK SUMARDIANTO
Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM SEKSI PEREKONOMIAN DAN
KESEJAHTERAAN RAKYAT

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : IMAM MUHSIN, S.Pd
Jabatan : KEPALA SEKSI PEREKONOMIAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,
KEPALA SEKSI PEREKONOMIAN
DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT,

IMAM MUHSIN S.Pd.
NIP. 197204061997071001

Blitar, 2 Januari 2023
PIHAK PERTAMA,
PENGADMINISTRASI UMUM SEKSI
PEREKONOMIAN
DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT,

DIDIK SUMARDIANTO
NIP. 198401142010011001

KEPALA SEKSI PEREKONOMIAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
KECAMATAN SUKOREJO KOTA ELITAR
PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DIDIK SUMARDIANTO
Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM SEKSI PEREKONOMIAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : IMAM MUHSIN, S.Pd
Jabatan : KEPALA SEKSI PEREKONOMIAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
Selaku sisan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Januari 2023
PIHAK PERTAMA,
PENGADMINISTRASI UMUM SEKSI
PEREKONOMIAN
DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT

DIDIK SUMARDIANTO
NIP. 19810113201011001

PIHAK KEDUA,
KEPALA SEKSI PEREKONOMIAN
DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT

IMAM MUHSIN, S.Pd
NIP. 19700809207001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KEPALA SEKSI PEREKONOMIAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
KECAMATAN SUKOREJO KOTA BLITAR

No	Sasaran Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kegiatan / Sub Kegiatan	Target
1	Tersedianya bahan pemberdayaan lembaga kemasyarakatan di tingkat kecamatan	Terlaksananya pemberdayaan lembaga kemasyarakatan di tingkat kecamatan	100%
2	Tersedianya bahan peningkatan Kapasitas Lembaga yang difasilitasi	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Ditingkatkan Kapasitasnya	8 Lembaga
3	Tersedianya bahan fasilitasi pengembangan usaha ekonomi masyarakat	Jumlah Laporan Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat	3 Laporan

PIHAK KEDUA,
KEPALA SEKSI PEREKONOMIAN
DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT,



IMAM MUHSIN S.Pd.
NIP. 197204061997071001

Blitar, 3 Januari 2022
PIHAK PERTAMA,
PENGADMINISTRASI UMUM SEKSI
PEREKONOMIAN
DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT,



DIDIK SUMARDIANTO
NIP. 198401142010011001

**PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA KEUANGAN
SEKRETARIAT KECAMATAN SUKOREJO KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : EMI CHOIRUL IFANI A.Md

Jabatan : PENGELOLA KEUANGAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ANDARI SUSANTI DESTAPANTI A.Md.

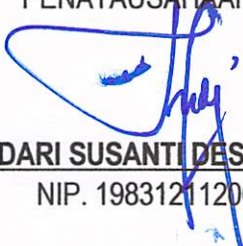
Jabatan : KASUBAG UMUM, KEUANGAN DAN PENATAUSAHAAN BARANG

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,
KASUBAG UMUM, KEUANGAN DAN
PENATAUSAHAAN BARANG


ANDARI SUSANTI DESTAPANTI A.Md.
NIP. 198312112009012005

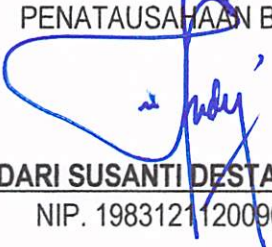
Blitar, 2 Januari 2023
PIHAK PERTAMA,
PENGELOLA KEUANGAN


EMI CHOIRUL IFANI A.Md
NIP. 199206022015012001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENGELOLA KEUANGAN
SEKRETARIAT KECAMATAN SUKOREJO KOTA BLITAR

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Dokumen administrasi, pengelolaan dan pertanggungjawaban Keuangan yang disusun sesuai ketentuan yang berlaku	Jumlah dokumen administrasi, pengelolaan dan pertanggungjawaban Keuangan yang disusun sesuai ketentuan	12 dokumen
2	Bahan laporan keuangan yang disusun sesuai dengan peraturan yang berlaku	Jumlah bahan laporan keuangan yang disusun sesuai dengan peraturan yang berlaku	4 dokumen
3	Dokumen pengelolaan BMD yang disusun sesuai ketentuan yang berlaku	Jumlah dokumen pengelolaan BMD yang disusun sesuai ketentuan yang berlaku	12 dokumen

PIHAK KEDUA,
KASUBAG UMUM, KEUANGAN DAN
PENATAUSAHAAN BARANG


ANDARI SUSANTI DESTAPANTI A.Md.
NIP. 198312112009012005

Blitar, 2 Januari 2023
PIHAK PERTAMA,
PENGELOLA KEUANGAN


EMI CHOIRUL IFANI A.Md
NIP. 199206022015012001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
OPD KECAMATAN SUKOREJO KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HEPPY INDAH KUMALASARI, A.Md

Jabatan : BENDAHARA

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : ANDARI SUSANTI DESTAPANTI A.M.d

Jabatan : KASUBAG UMUM, KEUANGAN DAN PENATAUSAHAAN BARANG

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 02 Januari 2023

PIHAK PERTAMA
BENDAHARA

PIHAK KEDUA
KASUBAG UMUM, KEUANGAN
DAN PENATAUSAHAAN BARANG

ANDARI SUSANTI DESTAPANTI A.M.d

NIP. 19831211 200901 2 005

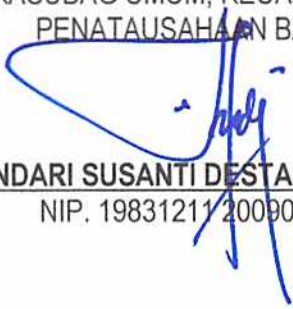
HEPPY INDAH KUMALASARI, A.Md

NIP. 19850823 201001 2 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BENDAHARA
KECAMATAN SUKOREJO KOTA BLITAR

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Bendahara yang Akuntabel	Jumlah Laporan pertanggungjawaban bendahara yang akuntabel	12 Laporan
2	Penyusunan Laporan pajak tepat waktu dan tepat jenis	Jumlah Laporan pajak tepat waktu dan tepat jenis	12 Laporan

PIHAK KEDUA,
KASUBAG UMUM, KEUANGAN DAN
PENATAUSAHAAN BARANG


ANDARI SUSANTI DESTAPANTI A.M.d
NIP. 19831211 200901 2 005

Blitar, 02 Januari 2023
PIHAK PERTAMA,
BENDAHARA


HEPPY INDAH KUMALASARI, A.Md
NIP. 19850823 201001 2 011

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN SUKOREJO KOTA BLITAR
KEPALA SEKSI PEREKONOMIAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : IMAM MUHSIN S.Pd.
Jabatan : KEPALA SEKSI PEREKONOMIAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : JITO, S.Sos
Jabatan : CAMAT SUKOREJO
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,
CAMAT SUKOREJO,


JITO, S.Sos.
NIP. 196906011990031010

Blitar, 2 Januari 2023
PIHAK PERTAMA,
KEPALA SEKSI PEREKONOMIAN
DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT,


IMAM MUHSIN S.Pd.
NIP. 197204061997071001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KEPALA SEKSI PEREKONOMIAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
KECAMATAN SUKOREJO KOTA BLITAR

No	Sasaran Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kegiatan / Sub Kegiatan	Target
1	Terlaksananya pemberdayaan lembaga kemasyarakatan di tingkat kecamatan	Terlaksananya pemberdayaan lembaga kemasyarakatan di tingkat kecamatan	100%
	Meningkatnya Kapasitas Lembaga yang difasilitasi	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Ditingkatkan Kapasitasnya	8 Lembaga
	Terlaksananya fasilitasi pengembangan usaha ekonomi masyarakat	Jumlah Laporan Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat	3 Laporan

No	Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan		
	Peningkatan Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan	Rp 217.316.010,00	APBD
	Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat	Rp 126.731.484,00	APBD
	JUMLAH	Rp 344.047.494,00	

PIHAK KEDUA,
CAMAT SUKOREJO,


JITO S.Sos.
NIP. 196906011990031010

Blitar, 3 Januari 2022
PIHAK PERTAMA,
KEPALA SEKSI PEREKONOMIAN
DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT,


IMAM MUHSIN S.Pd.
NIP. 197204061997071001

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKSI PEMERINTAHAN DAN KETENTRAMAN KETERTIBAN UMUM
KECAMATAN SUKOREJO KOTA BLITAR



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : IRCHAMNI
Jabatan : KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN DAN TRANTIBUM
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : JITO S.Sos.
Jabatan : CAMAT SUKOREJO
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,
CAMAT SUKOREJO,


JITO S.Sos.
NIP. 19690601 199003 1 010

Blitar, 2 Januari 2023
PIHAK PERTAMA,
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN DAN
TRANTIBUM,


IRCHAMNI
NIP. 19670502 198903 1 009

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN DAN TRANTIBUM
KECAMATAN SUKOREJO KOTA BLITAR
TAHUN 2023

No	Sasaran Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kegiatan / Sub Kegiatan	Target
1	Terlaksananya koordinasi pemerintahan umum bidang pemerintahan, ketentraman dan ketertiban umum yang dilaksanakan sesuai standart	Persentase koordinasi pemerintahan umum bidang pemerintahan, ketentraman dan ketertiban umum yang dilaksanakan sesuai standart	100%
	Terlaksananya Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	755 orang

NO	Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah		
	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Rp 274.612.328,00	APBD
JUMLAH		Rp 274.612.328,00	

PIHAK KEDUA,
CAMAT SUKOREJO,


JITO S.Sos.
NIP. 19690601 199003 1 010

Blitar, 2 Januari 2023
PIHAK PERTAMA,
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN DAN
TRANTIBUM,


IRCHAMNI
NIP. 19670502 198903 1 009

**PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINISTRASI PERSURATAN
KECAMATAN SUKOREJO KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

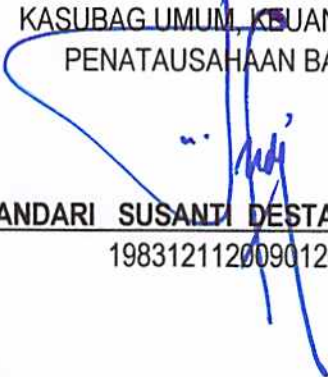
Nama : MUSTOFA
Jabatan : PENGADMINISTRASI PERSURATAN
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ANDARI SUSANTI DESTAPANTI.A.Md
Jabatan : KASUBAG UMUM, KEUANGAN DAN PENATAUSAHAAN BARANG
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,
KASUBAG UMUM, KEUANGAN DAN
PENATAUSAHAAN BARANG


ANDARI SUSANTI DESTAPANTI.A.Md
198312112009012000

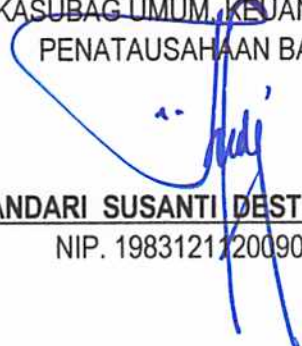
Blitar, 2 Januari 2023
PIHAK PERTAMA,
PENGADMINISTRASI PERSURATAN


MUSTOFA
NIP. 19700404 200701 1 022

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGADMINISTRASI PERSURATAN
KECAMATAN SUKOREJO KOTA BLITAR**

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Dokumen surat masuk teregister sesuai standar	Jumlah surat masuk	1800 dokumen
2	Dokumen surat masuk terdistribusi sesuai disposisi	Jumlah surat masuk yang terdistribusi sesuai disposisi	1800 dokumen
3	Dokumen surat keluar teregister sesuai standar	Jumlah surat keluar	1400 dokumen
4	Dokumen SK Camat teregister sesuai standar	SK Camat yang dikeluarkan	12 dokumen

PIHAK KEDUA,
KASUBAG UMUM, KEUANGAN DAN
PENATAUSAHAAN BARANG


ANDARI SUSANTI DESTPANTI. . Md
NIP. 198312112009012005

Blitar, 2 Januari 2022
PIHAK PERTAMA,
PENGADMINISTRASI PERSURATAN


MUSTOFA
NIP. 19700404 200701 1 022

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM
KECAMATAN SUKOREJO KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NINIK WIDAYATI, SE
Jabatan : KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : JITO, S.Sos
Jabatan : CAMAT SUKOREJO
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,
CAMAT SUKOREJO,

JITO, S.Sos
NIP. 19690601 199003 1 010

Blitar, 2 Januari 2023
PIHAK PERTAMA,
KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM,

NINIK WIDAYATI, SE
NIP. 19680313 199602 2 001

**PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM
KECAMATAN SUKOREJO KOTA BLITAR
TAHUN 2023**

No	Sasaran Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kegiatan / Sub Kegiatan	Target
1	Terkoordinasinya bidang pelayanan yang dilaksanakan sesuai standart	Persentase Koordinasi bidang pelayanan yang dilaksanakan sesuai standart	100%
	Tersusunnya dokumen perencanaan kegiatan pelayanan kepada masyarakat di Kecamatan	Jumlah dokumen perencanaan kegiatan pelayanan kepada masyarakat di Kecamatan	2 Dokumen
	Terlaksananya Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan	3 Laporan

No	Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Penyelenggaraan urusan pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja perangkat daerah yang ada di kecamatan		
	Perencanaan kegiatan pelayanan kepada masyarakat di kecamatan	Rp 1.676.216,00	APBD
	Fasilitasi Percepatan pencapaian Standar pelayanan minimal di wilayah kecamatan	Rp 444.440.398,00	APBD
JUMLAH		Rp 446.116.614,00	

PIHAK KEDUA,
CAMAT SUKOREJO,


JTO, S.Sos
NIP. 19690601 199003 1 010

Blitar, 2 Januari 2023
KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM,


NINIK WIDAYATI, SE
NIP. 19680313 199602 2 001

**PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINISTRASI UMUM
SEKSI PEMERINTAHAN DAN TRANTIBUM KECAMATAN SUKOREJO**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NURHADI**
Jabatan : **PENGADMINISTRASI UMUM**
Selanjutnya disebut pihak pertama

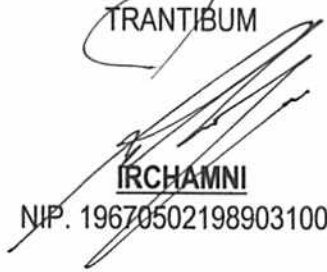
Nama : **IRCHAMNI**
Jabatan : **KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN DAN TRANTIBUM**
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Januari 2023

KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN DAN
TRANTIBUM


IRCHAMNI
NIP. 196705021989031009

PENGADMINISTRASI UMUM


NURHADI
NIP. 198203222008011005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENGADMINISTRASI UMUM
SEKSI PEMERINTAHAN DAN TRANTIBUM KECAMATAN SUKOREJO

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Inventarisasi tanah aset dan pemanfaatannya yang disediakan sesuai kebutuhan	Laporan Inventarisasi tanah aset dan pemanfaatannya	1 laporan
2	Bahan laporan rekapitulasi sewa tanah ex bengkok di kecamatan yang disediakan sesuai kebutuhan	Bahan laporan rekapitulasi sewa tanah ex bengkok di kecamatan	1 laporan
3	Bahan dan laporan pemungutan PBB di kecamatan yang disediakan sesuai dengan ketentuan	Bahan dan laporan pemungutan PBB di kecamatan	7 laporan
4	Bahan laporan dan fasilitasi kegiatan lomba trantibumyang disediakan sesuai kebutuhan	Bahan laporan dan fasilitasi kegiatan lomba trantibum yang disediakan	2 laporan

Blitar, 2 Januari 2023

KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN DAN
TRANTIBUM


IRCHAMNI

NIP. 196705021989031009

PENGADMINISTRASI UMUM


NURHADI

NIP. 198203222008011005

**PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINISTRASI UMUM
SEKRETARIAT KECAMATAN SUKOREJO KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

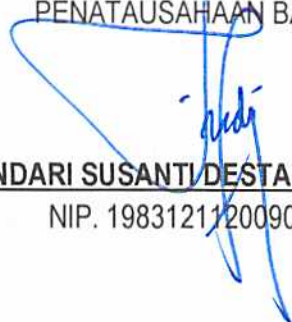
Nama : PURYADI
Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ANDARI SUSANTI DESTAPANTI A.Md.
Jabatan : KASUBAG UMUM, KEUANGAN DAN PENATAUSAHAAN BARANG
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,
KASUBAG UMUM, KEUANGAN DAN
PENATAUSAHAAN BARANG


ANDARI SUSANTI DESTAPANTI A.Md.
NIP. 198312112009012005

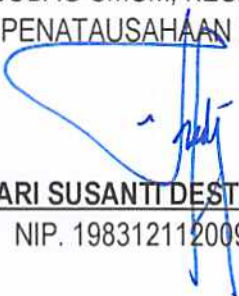
Blitar, 2 Januari 2023
PIHAK PERTAMA,
PENGADMINISTRASI UMUM


PURYADI
NIP. 196711242007011007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENGADMINISTRASI UMUM
SEKRETARIAT KECAMATAN SUKOREJO KOTA BLITAR

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Fasilitasi layanan sarana dan prasarana kegiatan internal sesuai ketentuan	Jumlah laporan layanan srapas kegiatan internal	12 laporan
2	Bahan laporan dan dokumen penatausahaan Barang Milik Daerah tersusun sesuai ketentuan	Jumlah laporan penantausahaan Barang Milik Daerah	12 laporan
3	Tersedianya bahan laporan layanan kebersihan, keamanan dan jasa penunjang urusan	Jumlah laporan jasa kebersihan, keamanan dan jasa penunjang	12 laporan

PIHAK KEDUA,
KASUBAG UMUM, KEUANGAN DAN
PENATAUSAHAAN BARANG


ANDARI SUSANTI DESTAPANTI A.Md.
NIP. 198312112009012005

Blitar, 2 Januari 2023
PIHAK PERTAMA,
PENGADMINISTRASI UMUM


PURYADI
NIP. 196711242007011007

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN SUKOREJO KOTA BLITAR
PENGADMINISTRASI UMUM



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SUNAMI
Jabatan :Pengadministrasi Umum
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : NINIK WIDAYATI, SE
Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan Umum
Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Kepala Seksi Pelayanan Umum

NINIK WIDAYATI, SE
NIP. 19680313 199602 2001

Blitar, 2 Januari 2023
Pengadministrasi Umum,

SUNAMI
NIP. 19820525 200801 2017

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENGADMINISTRASI UMUM

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Bahan penyusunan dokumen monografi yang disediakan sesuai kebutuhan	Jumlah dokumen bahan penyusunan dokumen monografi di kecamatan	2 Dokumen
2	Bahan penyusunan laporan Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) yang disediakan sesuai kebutuhan	Jumlah dokumen bahan penyusunan laporan Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) di kecamatan	2 Dokumen
3	Bahan dan dokumen pelayanan masyarakat yang disediakan sesuai kebutuhan	Jumlah laporan bahan dan dokumen pelayanan masyarakat	3 Dokumen
4	Bahan administrasi P3N/ modin yang disediakan sesuai kebutuhan	Jumlah laporan bahan administrasi P3N/ modin di kecamatan	12 Laporan
5	Bahan pembinaan pelayanan publik yang disediakan sesuai kebutuhan	Jumlah laporan bahan pembinaan pelayanan di kecamatan	1 Laporan
6	Bahan pembinaan pemahaman Zona Integritas dan pelayanan Online yang disediakan sesuai kebutuhan	Jumlah laporan bahan pembinaan pemahaman Zona Integritas dan pelayanan Online di kecamatan	12 Laporan

Kepala Seksi Pelayanan Umum



NINIK WIDAYATI, SE
NIP. 19680313 199602 2001

Blitar, 2 Januari 2023
Pengadministrasi Umum



SUNAMI
NIP. 19820525 200801 2017

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN SUKOREJO KOTA BLITAR
KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN PEMBANGUNAN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **TITIK KHAMIM, SE**
Jabatan : **KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN PEMBANGUNAN**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **JITO, S.Sos**
Jabatan : **CAMAT SUKOREJO**
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

CAMAT SUKOREJO,


JITO, S.Sos
NIP. 19690601 199003 1 010

Blitar, 3 Januari 2022
KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT DAN PEMBANGUNAN,


TITIK KHAMIM, SE
NIP. 19681002 199401 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN PEMBANGUNAN
KECAMATAN SUKOREJO KOTA BLITAR

No	Sasaran Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya kegiatan pemberdayaan masyarakat kelurahan	Persentase koordinasi bidang pemberdayaan masyarakat kelurahan yang dilaksanakan sesuai standar	100%
	Meningkatnya Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di kelurahan	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	6 Lembaga
	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	6 Pokmas/Ormas

No	Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Rp 719,488,669.00	APBD
	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	Rp 62,737,152.00	APBD
	Pemberdayaan Masyarakat di kelurahan	Rp 656,751,517.00	APBD
JUMLAH		Rp 719,488,669.00	

CAMAT SUKOREJO,


JITO, S.Sos
NIP. 19690601 199003 1 010

Blitar, 2 Januari 2023
KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT DAN PEMBANGUNAN ,


TITIK KHAMIM, SE
NIP. 19681002 199401 2 003

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN SUKOREJO KOTA BLITAR
PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN PELAPORAN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : WIDHI KUSUMA NGESTI, SE
Jabatan : Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : AMELIA KUSUMAWATI, SH
Jabatan : Kepala Sub Bagian Program dan Kepegawaian
Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Blitar, 2 Januari 2023

KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN
KEPEGAWAIAN,


AMELIA KUSUMAWATI, SH
NIP. 19840522 201501 2 001

PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN
PELAPORAN,


WIDHI KUSUMA NGESTI, SE
NIP. 19970131 202012 2 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN PELAPORAN
KECAMATAN SUKOREJO KOTA BLITAR

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Bahan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang disediakan sesuai ketentuan	Tersedianya bahan penyusunan dokumen perencanaan Perangkat Daerah (Renstra, PK, Renaksi, SPP, SOP, Renja, RKA, DPA, PRKA, DPPA)	10 Dokumen
2	Bahan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD yang disediakan sesuai ketentuan	Tersedianya bahan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD (LKjIP, LKPJ, LPPD, SKM, SPM, Evaluasi RKPD, Pengukuran Kinerja Tribulan)	9 Dokumen

Blitar, 2 Januari 2023

KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN
KEPEGAWAIAN,


AMELIA KUSUMAWATI, SH
NIP. 19840522 201501 2 001

PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN
PELAPORAN,


WIDHI KUSUMA NGESTI, SE
NIP. 19970131 202012 2 010

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KELURAHAN BLITAR KECAMATAN SUKOREJO KOTA BLITAR
KEPALA SEKSI PEREKONOMIAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DWI WARTI, S.Kom**
Jabatan : Kepala Seksi Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat Kelurahan Blitar
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **TITIK KRISTINA, S.Pd**
Jabatan : **LURAH BLITAR KECAMATAN SUKOREJO**
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Januari 2023

PIHAK KEDUA,



TITIK KRISTINA, S.Pd

Penata Tk. I

NIP. 19710503 199602 2 001

PIHAK PERTAMA



DWI WARTI, S.Kom

Penata

NIP. 19720517 199605 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KASI PEREKONOMIAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
KELURAHAN BLITAR KECAMATAN SUKOREJO KOTA BLITAR

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Kapasitas Lembaga yang difasilitasi	Jumlah lembaga kemasyarakatan yang ditingkatkan kapasitasnya	4 laporan
2	Terlaksananya fasilitasi pengembangan usaha ekonomi masyarakat	Jumlah laporan fasilitasi pengembangan usaha ekonomi masyarakat	2 laporan

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Peningkatan kapasitas lembaga kemasyarakatan	Rp 191.756.455,00	PAD
2	Fasilitasi pengembangan usaha ekonomi masyarakat	Rp 15.957.936,00	PAD
JUMLAH		Rp 207.714.391,00	APBD

LURAH BLITAR



TITIK KRISTINA, S.Pd
NIP. 19710503 199602 2 001

Blitar, 2 Januari 2023
KEPALA SEKSI PEREKONOMIAN DAN
KESEJAHTERAAN RAKYAT



DWI WARTI, S.Kom
NIP. 19720517 199605 2 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KELURAHAN BLITAR KECAMATAN SUKOREJO KOTA BLITAR
KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN PEMBANGUNAN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **EVI WULANDARI, S.Pd**
Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Pembangunan Kelurahan Blitar
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **TITIK KRISTINA, S.Pd**
Jabatan : LURAH BLITAR KECAMATAN SUKOREJO
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,


TITIK KRISTINA, S.Pd

Penata Tk. I

NIP. 19710503 199602 2 001

Blitar, 2 Januari 2023

PIHAK PERTAMA


EVI WULANDARI, S.Pd

Penata Tk. I

NIP. 19740914 200003 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN PEMBANGUNAN
KELURAHAN BLITAR KECAMATAN SUKOREJO KOTA BLITAR

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di kelurahan	Jumlah lembaga kemasyarakatan yang berpartisipasi dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di kelurahan	4 lembaga
2	Terlaksananya pemberdayaan masyarakat di Kelurahan	Jumlah pokmas dan ormas yang melaksanakan pemberdayaan masyarakat di Kelurahan	4 pokmas/ormas

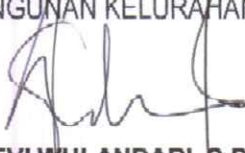
NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Peningkatan partisipasi masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di kelurahan	Rp 15.675.111,00	PAD
2	Pemberdayaan masyarakat di Kelurahan	Rp 1.006.172.000,00	PAD
JUMLAH		Rp 1.021.847.111,00	APBD

LURAH BLITAR



TITIK KRISTINA, S.Pd
NIP. 19710503 199602 2 001

Blitar, 2 Januari 2023
KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN
PEMBANGUNAN KELURAHAN BLITAR



EVI WULANDARI, S.Pd
NIP. 19740914 200003 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN PEMBANGUNAN
KELURAHAN BLITAR KECAMATAN SUKOREJO KOTA BLITAR

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di kelurahan	Jumlah lembaga kemasyarakatan yang berpartisipasi dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di kelurahan	4 lembaga
2	Terlaksananya pemberdayaan masyarakat di Kelurahan	Jumlah pokmas dan ormas yang melaksanakan pemberdayaan masyarakat di Kelurahan	4 pokmas/ormas

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Peningkatan partisipasi masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di kelurahan	Rp 15.675.111,00	PAD
2	Pemberdayaan masyarakat di Kelurahan	Rp 1.006.172.000,00	PAD
JUMLAH		Rp 1.021.847.111,00	APBD

LURAH BLITAR



TITIK KRISTINA, S.Pd
NIP. 19710503 199602 2 001

Blitar, 2 Januari 2023

KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN
PEMBANGUNAN KELURAHAN BLITAR



EVI WULANDARI, S.Pd
NIP. 19740914 200003 2 002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIS KELURAHAN BLITAR
KECAMATAN SUKOREJO KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TOMY SETYAWAN
Jabatan : SEKRETARIS KELURAHAN BLITAR
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : TITIK KRISTINA, S.Pd
Jabatan : LURAH BLITAR
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Januari 2023
PIHAK PERTAMA,
SEKRETARIS KELURAHAN,

PIHAK KEDUA,
LURAH BLITAR,

TITIK KRISTINA, S.Pd.
NIP. 19710503 199602 2 001

TOMY SETYAWAN.
NIP. 19710802 199602 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SEKRETARIS KELURAHAN
KELURAHAN BLITAR KECAMATAN SUKOREJO KOTA BLITAR

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	10 dokumen
2	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	9 laporan
3	Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah laporan keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	4 laporan
4	Tersedianya Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	Jumlah Paket Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapan	1 paket
5	Terlaksananya sosialisasi peraturan perundang-undangan	Jumlah orang yang mengikuti sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	90 orang
6	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah paket komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang tersedia	1 paket
7	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah paket peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	3 paket
8	Tersedianya peralatan rumah tangga	Jumlah paket peralatan rumah tangga yang disediakan	3 paket
9	Tersedianya bahan logistik kantor	Jumlah paket bahan logistik kantor yang disediakan	1 paket
10	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	Jumlah paket barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	1 paket
11	Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah dokumen bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan	24 dokumen
12	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	14 unit
13	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang disediakan	36 laporan
14	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan dinas atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinannya	5 unit

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	Rp 4.078.538,00	PAD
2	Koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Rp 2.895.768,00	PAD
3	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Rp 2.804.220,00	PAD
4	Pengadaan Pakaian Dinas beserta atribut kelengkapannya	Rp 13.780.000,00	PAD
5	Sosialisasi peraturan perundang-undangan	Rp 38.013.200,00	PAD
6	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/penerangan bangunan kantor	Rp 6.944.758,00	PAD
7	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 13.471.799,00	PAD
8	Penyediaan peralatan rumah tangga	Rp 6.214.160,00	PAD
9	Penyediaan bahan logistik kantor	Rp 4.162.800,00	PAD
10	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Rp 7.293.233,00	PAD
11	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Rp 5.400.000,00	PAD
12	Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Rp 6.671.800,00	PAD
13	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Rp 17.121.618,00	PAD
14	Penyediaan Jasa Pemeliharaan pajak dan perijinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Rp 7.469.000,00	PAD
	Jumlah	Rp 136.320.894,00	APBD

LURAH BLITAR



TITIK KRISTINA, S.Pd

NIP. 19710503 199602 2 001

Blitar, 2 Januari 2023
SEKRETARIS KELURAHAN BLITAR



TOMY SETYAWAN

NIP. 19710802 199602 1 002

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	Rp 4.078.538,00	PAD
2	Koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Rp 2.895.768,00	PAD
3	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Rp 2.804.220,00	PAD
4	Pengadaan Pakaian Dinas beserta atribut kelengkapannya	Rp 13.780.000,00	PAD
5	Sosialisasi peraturan perundang-undangan	Rp 38.013.200,00	PAD
6	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/penerangan bangunan kantor	Rp 6.944.758,00	PAD
7	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 13.471.799,00	PAD
8	Penyediaan peralatan rumah tangga	Rp 6.214.160,00	PAD
9	Penyediaan bahan logistik kantor	Rp 4.162.800,00	PAD
10	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Rp 7.293.233,00	PAD
11	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Rp 5.400.000,00	PAD
12	Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Rp 6.671.800,00	PAD
13	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Rp 17.121.618,00	PAD
14	Penyediaan Jasa Pemeliharaan pajak dan perijinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Rp 7.469.000,00	PAD
	Jumlah	Rp 136.320.894,00	APBD

LURAH BLITAR



TITIK KRISTINA, S.Pd
NIP. 19710503 199602 2 001

Blitar, 2 Januari 2023

SEKRETARIS KELURAHAN BLITAR



TOMY SETYAWAN
NIP. 19710802 199602 1 002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIS KELURAHAN BLITAR
KECAMATAN SUKOREJO KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TOMY SETYAWAN
Jabatan : SEKRETARIS KELURAHAN BLITAR
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

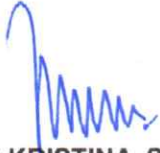
Nama : TITIK KRISTINA, S.Pd
Jabatan : LURAH BLITAR
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Januari 2023
PIHAK PERTAMA,
SEKRETARIS KELURAHAN,

PIHAK KEDUA,
LURAH BLITAR,


TITIK KRISTINA, S.Pd.
NIP. 19710503 199602 2 001


TOMY SETYAWAN.
NIP. 19710802 199602 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SEKRETARIS KELURAHAN
KELURAHAN BLITAR KECAMATAN SUKOREJO KOTA BLITAR

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	10 dokumen
2	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	9 laporan
3	Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah laporan keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	4 laporan
4	Tersedianya Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	Jumlah Paket Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapan	1 paket
5	Terlaksananya sosialisasi peraturan perundang-undangan	Jumlah orang yang mengikuti sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	90 orang
6	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah paket komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang tersedia	1 paket
7	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah paket peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	3 paket
8	Tersedianya peralatan rumah tangga	Jumlah paket peralatan rumah tangga yang disediakan	3 paket
9	Tersedianya bahan logistik kantor	Jumlah paket bahan logistik kantor yang disediakan	1 paket
10	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	Jumlah paket barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	1 paket
11	Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah dokumen bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan	24 dokumen
12	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	14 unit
13	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang disediakan	36 laporan
14	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan dinas atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinannya	5 unit

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	Rp 4.078.538,00	PAD
2	Koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Rp 2.895.768,00	PAD
3	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Rp 2.804.220,00	PAD
4	Pengadaan Pakaian Dinas beserta atribut kelengkapannya	Rp 13.780.000,00	PAD
5	Sosialisasi peraturan perundang-undangan	Rp 38.013.200,00	PAD
6	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/penerangan bangunan kantor	Rp 6.944.758,00	PAD
7	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 13.471.799,00	PAD
8	Penyediaan peralatan rumah tangga	Rp 6.214.160,00	PAD
9	Penyediaan bahan logistik kantor	Rp 4.162.800,00	PAD
10	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Rp 7.293.233,00	PAD
11	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Rp 5.400.000,00	PAD
12	Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Rp 6.671.800,00	PAD
13	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Rp 17.121.618,00	PAD
14	Penyediaan Jasa Pemeliharaan pajak dan perijinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Rp 7.469.000,00	PAD
	Jumlah	Rp 136.320.894,00	APBD

LURAH BLITAR


TITIK KRISTINA, S.Pd
 NIP. 19710503 199602 2 001

Blitar, 2 Januari 2023
 SEKRETARIS KELURAHAN BLITAR


TOMY SETYAWAN
 NIP. 19710802 199602 1 002

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	Rp 4.078.538,00	PAD
2	Koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Rp 2.895.768,00	PAD
3	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Rp 2.804.220,00	PAD
4	Pengadaan Pakaian Dinas beserta atribut kelengkapannya	Rp 13.780.000,00	PAD
5	Sosialisasi peraturan perundang-undangan	Rp 38.013.200,00	PAD
6	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/penerangan bangunan kantor	Rp 6.944.758,00	PAD
7	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 13.471.799,00	PAD
8	Penyediaan peralatan rumah tangga	Rp 6.214.160,00	PAD
9	Penyediaan bahan logistik kantor	Rp 4.162.800,00	PAD
10	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Rp 7.293.233,00	PAD
11	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Rp 5.400.000,00	PAD
12	Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Rp 6.671.800,00	PAD
13	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Rp 17.121.618,00	PAD
14	Penyediaan Jasa Pemeliharaan pajak dan perijinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Rp 7.469.000,00	PAD
	Jumlah	Rp 136.320.894,00	APBD

LURAH BLITAR

TITIK KRISTINA, S.Pd
NIP. 19710503 199602 2 001

Blitar, 2 Januari 2023
SEKRETARIS KELURAHAN BLITAR

TOMY SETYAWAN
NIP. 19710802 199602 1 002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
LURAH KARANGSARI
KECAMATAN SUKOREJO KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AGUS RIANTO, S.Pd.,MM**
Jabatan : LURAH KARANGSARI
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **JITO, S.Sos**
Jabatan : CAMAT SUKOREJO
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua.

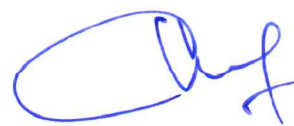
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

CAMAT SUKOREJO


JITO, S.Sos
Pembina
NIP. 19630601 199003 1 010

Blitar, 2 Januari 2023
LURAH KARANGSARI


AGUS RIANTO, S.Pd.,MM
Penata Tingkat I
NIP. 198208122007011008

PERJANJIAN KINERJA
LURAH KARANGSARI KECAMATAN SUKOREJO KOTA BLITAR
TAHUN 2023

No.	SASARAN KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN/SUB KEGIATAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya kualitas perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah	Persentase penyusunan dokumen perencanaan dan pelaporan yang tepat waktu dan sesuai standar	100%
2	Terpenuhinya pelayanan administrasi keuangan Perangkat Daerah	Persentase pelayanan administrasi keuangan perangkat daerah sesuai standar	100%
3	Terpenuhinya pelayanan administrasi kepegawaian perangkat daerah	Persentase pelayanan administrasi kepegawaian perangkat daerah yang sesuai standar	100%
4	Terpenuhinya penyediaan administrasi umum perangkat daerah	Persentase ketersediaan administrasi umum perangkat daerah sesuai standar	100%
5	Terpenuhinya Pengadaan Barang Milik Daerah penunjang urusan	Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan sesuai kebutuhan	100%
6	Terpenuhinya penyediaan jasa penunjang urusan perkantoran	Persentase penyediaan jasa penunjang urusan sesuai standar	100%
7	Terpenuhinya pemeliharaan BMD sesuai standart	Persentase BMD yang terpelihara sesuai standar	100%
8	Terkoordinasinya bidang pelayanan yang dilaksanakan sesuai standart	Persentase Koordinasi bidang pelayanan yang dilaksanakan sesuai standart	100%
9	Terlaksananya Pemberdayaan Kelurahan	Persentase koordinasi bidang pemberdayaan masyarakat kelurahan yang dilaksanakan sesuai standar	100%
10	Terlaksananya pemberdayaan lembaga kemasyarakatan di tingkat kecamatan	Persentase koordinasi bidang pemberdayaan lembaga kemasyarakatan yang dilaksanakan sesuai standar	100%
11	Terlaksananya koordinasi pemerintahan umum bidang pemerintahan, ketentraman dan ketertiban umum yang dilaksanakan sesuai standart	Persentase koordinasi pemerintahan umum bidang pemerintahan, ketentraman dan ketertiban umum yang dilaksanakan sesuai standart	100%

No	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4.750.168,00	APBD
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	2.027.770,00	APBD
3	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerahn	36.076.812,00	APBD
4	Administrasi Umum Perangkat Daerah	81.534.211,00	APBD
5	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	53.270.503,00	APBD
6	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	12.160.000,00	APBD
7	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	26.289.600,00	APBD
8	Penyelenggaraan urusan pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja perangkat daerah yang ada di kecamatan	38.652.655,00	APBD
9	Penyelenggaraan urusan pemerintahan umum sesuai penugasan kepala daerah	44.527.015,00	APBD

10	Pemberdayaan kelurahan	1.108.896.107,00	APBD
11	Pemberdayaan lembaga kemasyarakatan tingkat kecamatan	132.208.273,00	APBD
TOTAL		1.540.393.114,00	

CAMAT SUKOREJO



JITO, S. Sos

Pembina

NIP. 19690601 199003 1 010

Blitar, 2 Januari 2023

LURAH KARANGSARI



AGUS Rianto, S.Pd., MM

Penata Tingkat I

NIP. 198208122007011008

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
ANALIS PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DALAM PENANGANAN MASALAH
SOSIAL
KELURAHAN KARANGSARI KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ANDY DWI ASTAMA, S.Sos.**
Jabatan : **ANALIS PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DALAM
PENANGANAN MASALAH SOSIAL**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **TUTUT LATIFA, S.Si**
Jabatan : **KEPALA SEKSI PEREKONOMIAN DAN KESRA**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Perekonomian dan Kesra

TUTUT LATIFA, S.Si.
Penata
NIP. 198401132009032003

Blitar, 2 Januari 2023

Pihak Pertama
Analisis program pemberdayaan
masyarakat dalam penanganan masalah
sosial

ANDY DWI ASTAMA, S.Sos.
Penata Muda
NIP. 198702252020121003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KELURAHAN KARANGSARI KOTA BLITAR
ANALIS PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DALAM PENANGANAN MASALAH SOSIAL

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
Terselenggaranya Kordinasi Penanggulangan Kemiskinan terfasilitasi dengan baik (Beras Muskel)	Jumlah bahan Laporan Fasilitasi koordinasi penanggulangan kemiskinan yang tersusun dengan tertib dan tepat waktu.	2 bahan laporan
Terselenggaranya Penyaluran Bantuan Sosial terfasilitasi dengan baik (Rastrada, Orang Sakit, Terlantar, Bencana)	Jumlah bahan Laporan fasilitasi bantuan sosial yang tersusun dengan tertib dan tepat waktu	12 bahan laporan
Terselenggaranya Kegiatan Kemasyarakatan Kelurahan terfasilitasi dengan baik (Karang taruna, Karang Werda, Senam Lansia, Gapoktan, Posyandu)	Jumlah bahan laporan fasilitasi koordinasi kegiatan lembaga kemasyarakatan kelurahan yang tersusun dengan tertib dan tepat waktu	12 bahan laporan
Terselenggaranya Kegiatan Pelatihan Pemberdayaan Sosialisasi dan Ekonomi Masyarakat Kelurahan terlaksana dengan baik	Jumlah bahan Laporan pelatihan keberdayaan sosial ekonomi masyarakat kelurahan yang tersusun dengan tertib dan tepat waktu	2 Laporan
Tersedianya bahan Laporan pendataan perekonomian yang tersusun dengan tertib dan tepat waktu	Jumlah bahan Laporan pendataan perekonomian yang tersusun dengan tertib dan tepat waktu.	4 bahan laporan
Terselenggaranya Tugas Lain yang diberikan pimpinan terlaksana dengan baik	Jumlah bahan Tugas Lain yang diberikan pimpinan	12 Bahan Laporan

Kepala Seksi Perekonomian dan Kesra



TUTUT LATIFA, S.Si.

Penata

NIP. 198401132009032003

Blitar, 2 Januari 2023

Analisis program pemberdayaan masyarakat dalam penanganan masalah sosial



ANDY DWI ASTAMA, S.Sos.

Penata Muda

NIP. 198702252020121003

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KELURAHAN KARANGSARI KOTA BLITAR
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN, KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **BAMBANG KRISTIONO**
Jabatan : **KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN, KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **AGUS Rianto, S.Pd.,MM.**
Jabatan : **LURAH KARANGSARI**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Januari 2023

Lurah Karang Sari


AGUS Rianto, S.Pd.,MM.
Penata Tingkat I
NIP. 198208122007011008

Kepala Seksi Pemerintahan dan Trantibum


BAMBANG KRISTIONO
Penata
NIP. 197307011994011004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN, KETENTRAMAN, DAN KETERTIBAN UMUM
KELURAHAN KARANGSARI KECAMATAN SUKOREJO

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	TARGET
1	Tersusunnya Perencanaan Kegiatan Pelayanan Kepada Masyarakat di Kecamatan	Jumlah dokumen perencanaan kegiatan pelayanan kepada masyarakat di Kecamatan	2 dokumen
	Terlaksananya Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta	142 orang
3	Terlaksananya fasilitasi percepatan pencapaian standar pelayanan minimal di wilayah kecamatan	Jumlah Laporan Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan	5 laporan

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)	KETERANGAN
1	Perencanaan Kegiatan Pelayanan Kepada Masyarakat di Kecamatan	1.652.655,00	
2	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	44.527.015,00	
3	Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan	37.000.000,00	
TOTAL		83.179.670,00	

Blitar, 2 Januari 2023

Lurah Karangsari


AGUS RIANTO, S.Pd.,MM.
 Penata Tingkat I
 NIP. 198208122007011008

Kepala Seksi Pemerintahan dan Trantibum


BAMBANG KRISTIONO
 Penata
 NIP. 197307011994011004

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KELURAHAN KARANGSARI KOTA BLITAR
PENGELOLA KEUANGAN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **BOKO NURWITA**

Jabatan : **PENGELOLA KEUANGAN**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **IMAM SUBAKRI, SE.**

Jabatan : **SEKRETARIS KELURAHAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

SEKRETARIS KELURAHAN

IMAM SUBAKRI, SE.

NIP. 197910282007011011

Blitar, 2 Januari 2023
PENGELOLA KEUANGAN

BOKO NURWITA

NIP. 19770531 200701 2 012

PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA KEUANGAN SEKRETARIAT
KELURAHAN KARANGSARI KOTA BLITAR
TAHUN 2023

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
Menghimpun data realisasi penerimaan dan pengeluaran keuangan setiap bulanya	Jumlah laporan penerimaan dan pengeluaran keuangan yang tersusun	12 Laporan
Menyusun laporan keuangan kelurahan	Jumlah laporan keuangan yang tersusun	12 Laporan
Menyusun rencana anggaran kelurahan	Jumlah laporan perencanaan anggaran yang tersusun	4 .Laporan
Menghimpun data guna mempertanggungjawabkan atas pengelolaan keuangan	Jumlah laporan pertanggungjawaban yang tersusun	12 Laporan
Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas yang tersusun	12 Laporan

Sekretaris Kelurahan


IMAM SUBAKRI, SE.
NIP. 19791028 2007011011

Blitar, 2 Januari 2023
PENGELOLA KEUANGAN


BOKO NURWITA
NIP. 19770531 200701 2 012

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KELURAHAN KARANGSARI KOTA BLITAR
KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN PEMBANGUNAN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DWI BAHARI SUSILAWATI**

Jabatan : **KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN PEMBANGUNAN**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **AGUS Rianto, S.Pd.,MM.**

Jabatan : **LURAH KARANGSARI**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

LURAH KARANGSARI

AGUS Rianto, S.Pd.,MM.

Penata Tingkat I
NIP. 198208122007011008

Blitar, 2 Januari 2023
**Kepala Seksi Pemas dan
Pembangunan**

DWI BAHARI SUSILAWATI

Penata
NIP. 197210722 201501 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN PEMBANGUNAN
KELURAHAN KARANGSARI KECAMATAN SUKOREJO

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	TARGET
1	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas yang melaksanakan Pemberdayaan masyarakat di kelurahan	6 pokmas / ormas
2	Meningkatnya Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	Jumlah lembaga kemasyarakatan yang beartisipasi dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di Kelurahan	17 lembaga

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)	KETERANGAN
1	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	1.063.317.200,00	
2	Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	19.152.548,00	
TOTAL		1.082.469.748,00	

Lurah KARANGSARI



AGUS RIANTO, S.Pd.,MM.
Penata Tingkat I
NIP. 198208122007011008

Blitar, 2 Januari 2023
**Kepala Seksi Pemas dan
Pembangunan**



DWI BAHARI SUSILAWATI
Penata
NIP. 197210722 201501 2 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KELURAHAN KARANGSARI KOTA BLITAR
SEKRETARIS**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **IMAM SUBAKRI, SE.**

Jabatan : **SEKRETARIS KELURAHAN KARANGSARI**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **AGUS RIANTO, S.Pd.,MM.**

Jabatan : **LURAH KARANGSARI**

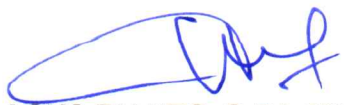
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

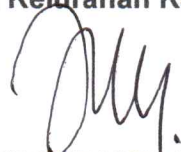
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Januari 2023

**Pihak Kedua,
Lurah Karang Sari**


AGUS RIANTO, S.Pd.,MM.
Penata Tingkat I
NIP. 198208122007011008

**Pihak Pertama,
Sekretaris Kelurahan Karang Sari**


IMAM SUBAKRI, SE.
Penata Muda Tingkat I
NIP. 197910282007011011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SEKRETARIS KELURAHAN
KELURAHAN KARANGSARI KECAMATAN SUKOREJO KOTA BLITAR

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	10 dokumen
2	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	8 laporan
3	Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah laporan keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	4 laporan
4	Tersedianya Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	Jumlah Paket Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapan	1 paket
5	Terlaksananya sosialisasi peraturan perundang-undangan	Jumlah orang yang mengikuti sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	50 orang
6	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah paket komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang tersedia	1 paket
7	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah paket peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	5 paket
8	Tersedianya peralatan rumah tangga	Jumlah paket peralatan rumah tangga yang disediakan	3 paket
9	Tersedianya bahan logistik kantor	Jumlah paket bahan logistik kantor yang disediakan	15 paket
10	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	Jumlah paket barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	1 paket
11	Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah dokumen bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan	12 dokumen
12	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah unit peralatan dan mesin lainnya yang disediakan	2 unit
13	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang disediakan	24 laporan
14	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan dinas atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinannya	6 unit
15	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	18 unit
16	Terlaksananya pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	Jumlah Aset tak berwujud yang dipelihara/direhabilitasi	1 unit

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	Rp 2.458.655,00	APBD
2	Koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Rp 2.291.513,00	APBD
3	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Rp 2.027.770,00	APBD
4	Pengadaan Pakaian Dinas beserta atribut kelengkapannya	Rp 11.076.812,00	APBD
5	Sosialisasi peraturan perundang-undangan	Rp 25.000.000,00	APBD
6	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/penerangan bangunan kantor	Rp 3.389.427,00	APBD
7	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 20.892.035,00	APBD
8	Penyediaan peralatan rumah tangga	Rp 3.079.671,00	APBD
9	Penyediaan bahan logistik kantor	Rp 41.909.500,00	APBD
10	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Rp 8.372.578,00	APBD
11	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Rp 3.900.000,00	APBD
12	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp 53.270.503,00	APBD
13	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Rp 12.160.000,00	APBD
14	Penyediaan Jasa Pemeliharaan pajak dan perijinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Rp 7.984.600,00	APBD
15	Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Rp 13.305.000,00	APBD
16	PemeliharaanAset Tak Berwujud	Rp 5.000.000,00	APBD
	Jumlah	Rp 195.282.064,00	

LURAH KARANGSARI


AGUS RIANTO, S.Pd.,MM
NIP. 198208122007011008

Blitar, 2 Januari 2023

SEKRETARIS KELURAHAN KARANGSARI


IMAM SUBAKRI, SE
NIP. 197910282007011011

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KELURAHAN KARANGSARI KOTA BLITAR
PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **KENDARWATI ROBI'AH**
Jabatan : **PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **BAMBANG KRISTIONO**
Jabatan : **KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN & KETENTRAMAN
KETERTIBAN UMUM**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Januari 2023

**KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN
KETENTRAMAN KETERTIBAN UMUM**

BAMBANG KRISTIONO
Penata
NIP. 19730701 199401 1 004

Pengadministrasi pemerintahan

KENDARWATI ROBI'AH
Pengatur Tingkat I
NIP. 19691031 200701 2 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN
KELURAHAN KARANGSARI KOTA BLITAR**

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
Menyiapkan bahan Dokumen Monografi Kelurahan tersusun sesuai ketentuan	Jumlah Dokumen Monografi Kelurahan tersusun sesuai ketentuan	2 Buku
Menyiapkan bahan Kegiatan Administrasi persewaaan bengkok dan pertanahan terlaksana dengan baik	Jumlah laporan Kegiatan Administrasi persewaaan bengkok dan pertanahan terlaksana dengan baik	1 Laporan
Menyiapkan bahan Kegiatan Pelayanan Umum Masyarakat terlaksana dengan baik	Jumlah bahan Kegiatan Pelayanan Umum Masyarakat terlaksana dengan baik	12 laporan
Menyiapkan bahan Kegiatan Patroli Wilayah terselenggara dengan baik	Jumlah bahan laporan Kegiatan Patroli Wilayah terselenggara dengan baik	12 laporan
Menyiapkan bahan Kegiatan Pelayanan Prima Nikah gratis terfasilitasi dengan baik	Jumlah bahan Kegiatan Pelayanan Prima Nikah gratis terfasilitasi dengan baik	12 laporan
Menyiapkan bahan Koordinasi Internal dan Eksternal terlaksana dengan baik	Jumlah bahan bahan Koordinasi Internal dan Eksternal terlaksana dengan baik	12 laporan
Menyiapkan bahan Kegiatan Fasilitasi Intensifikasi dan Ekstensifikasi Pemungutan PBB	Jumlah Kegiatan Fasilitasi Intensifikasi dan Ekstensifikasi Pemungutan PBB	6 laporan
Menyiapkan bahan Dokumen Standar Pelayanan Minimal (SKM)Kelurahan tersusun dengan baik	Jumlah Dokumen Standar Pelayanan Minimal (SKM)Kelurahan tersusun dengan baik	1 laporan

Blitar, 2 Januari 2023

**KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN
KETENTRAMAN KETERTIBAN UMUM**



BAMBANG KRISTIONO
Penata
NIP. 19730701 199401 1 004

PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN



KENDARWATI ROBI'AH
Pengatur Tingkat I
NIP. 19691031 200701 2 007

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KELURAHAN KARANGSARI KOTA BLITAR
PENYULUH PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA ATAU KELURAHAN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SULIS SETIYORINI, S.Sos**

Jabatan : **PENYULUH PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA ATAU
KELURAHAN**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DWI BAHARI SUSILAWATI**

Jabatan : **KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN
PEMBANGUNAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Januari 2023

KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT DAN PEMBANGUNAN

DWI BAHARI SUSILAWATI

Penata

NIP. 197205061994032003

PENYULUH PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT DESA/KELURAHAN

SULIS SETIYORINI, S.Sos

Penata Muda

NIP. 198005212008012005

PERJANJIAN KINERJA
PENYULUH PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA ATAU KELURAHAN
KELURAHAN KARANGSARI KOTA BLITAR
TAHUN 2023

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
Menyusun perencanaan program kerja dan anggaran bidang pemberdayaan masyarakat dan pembangunan sesuai standart	Jumlah dokumen perencanaan program kerja dan anggaran bidang pemberdayaan masyarakat dan pembangunan yang tersusun	6 Laporan
Menyusun laporan kegiatan Musrenbang sesuai ketentuan	Jumlah laporan kegiatan yang tersusun	3 Laporan
Menyusun laporan kegiatan Lembaga kemasyarakatan di kelurahan terfasilitasi dengan baik	Jumlah laporan kegiatan lembaga kemasyarakatan yang tersusun	12 laporan
Menyusun laporan kegiatan pembangunan sarana dan prasarana umum dengan baik	Jumlah laporan pembangunan sarana dan prasarana	17 laporan
Tertaksananya tugas yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan ketentuan	Jumlah pelaksanaan tugas yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan ketentuan	12 laporan

Blitar, 2 Januari 2023

KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT DAN PEMBANGUNAN



DWI BAHARI SUSILA WATI
Penata
NIP. 197205061994032003

PENYULUH PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT DESA/KELURAHAN



SULIS SETIYORINI, S.Sos
Penata Muda
NIP. 198005212008012005

**PERNYATAAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SEKSI PEREKONOMIAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
KELURAHAN KARANGSARI KECAMATAN SUKOREJO KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TUTUT LATIFA, S.Si
Jabatan : Kepala Seksi Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : AGUS RIANTO, S.Pd., MM
Jabatan : LURAH KARANGSARI KECAMATAN SUKOREJO
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Januari 2023

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA

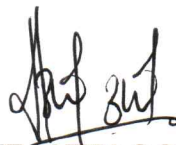
LURAH KARANGSARI

Kepala Seksi Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat

A blue ink signature of Agus Rianto, consisting of stylized, flowing letters.

AGUS RIANTO, S.Pd., MM

NIP. 198208122007011008

A black ink signature of Tutut Latifa, featuring a more formal and structured style with some loops.

TUTUT LATIFA, S.Si

NIP. 198909162015012000

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SEKSI PEREKONOMIAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
KELURAHAN KARANGSARI KECAMATAN SUKOREJO KOTA BLITAR
TAHUN 2023

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Kapasitas Lembaga yang difasilitasi	Jumlah lembaga kemasyarakatan yang ditingkatkan kapasitasnya	7 Lembaga
2	Terlaksananya fasilitasi pengembangan usaha ekonomi masyarakat	Jumlah Laporan fasilitasi pengembangan usaha ekonomi masyarakat	2 Laporan

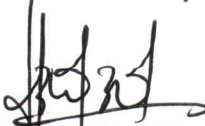
NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Peningkatan Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan	Rp 123.407.458,00	APBD
2	Faslitasi pengembangan usaha ekonomi Masyarakat	Rp 8.800.815,00	APBD
JUMLAH		Rp 132.208.273,00	

Blitar, 2 Januari 2023

PIHAK KEDUA,
LURAH KARANGSARI


AGUS RIANTO, S.Pd.,MM
NIP. '198208122007011008

PIHAK PERTAMA
Kepala Seksi Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat


TUTUT LATIFA, S.Si
NIP. 198909162015012000

**PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA KEUANGAN
KELURAHAN TLUMPU KECAMATAN SUKOREJO KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ARIFIN
Jabatan : PENGELOLA KEUANGAN
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : YULIAN NURDIN AHMAD, S.IP, M.A.P
Jabatan : SEKRETARIS KELURAHAN
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,
SEKRETARIS KELURAHAN

YULIAN NURDIN AHMAD, S.IP, M.A.P

NIP. 19910712 201406 1 003

Blitar, 2 Januari 2023
PIHAK PERTAMA,
PENGELOLA KEUANGAN

ARIFIN

NIP. 19710314 200801 1 014

**PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA KEUANGAN
KELURAHAN TLUMPU KECAMATAN SUKOREJO KOTA BLITAR
TAHUN 2023**

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Menginput RKA dan DPA beserta perubahannya tersedia sesuai kebutuhan	Jumlah data penyusunan input RKA dan DPA beserta perubahannya tersedia sesuai kebutuhan	4 dokumen
2	Menyiapkan bahan dan mengetik laporan penatausahaan keuangan	Jumlah data laporan penatausahaan keuangan	12 dokumen
3	Menyiapkan bahan dan mengetik penyelenggaraan kegiatan penyusunan capaian kinerja bidang keuangan yang tersusun	Jumlah capaian kinerja bidang keuangan yang tersusun	4 dokumen
4	Menyiapkan bahan SPP/ SPM kegiatan Kelurahan terproses sesuai ketentuan yang berlaku	Jumlah SPP/ SPM yang terproses	12 dokumen
5	Mengarsip berkas pertanggungjawab kegiatan dan anggaran keuangan tersedia dengan baik dan sesuai aturan	Jumlah laporan pertanggungjawab kegiatan dan anggaran keuangan tersedia dengan baik dan sesuai aturan	12 dokumen
6	Menyiapkan bahan dan mengetik bahan koordinasi internal dan external	Jumlah koordinasi internal dan external	12 laporan

PIHAK KEDUA,
SEKRETARIS KELURAHAN



YULIAN NURDIN AHMAD, S.IP, M.A.P

NIP. 19910712 201406 1 003

Blitar, 2 Januari 2023
PIHAK PERTAMA,
PENGELOLA KEUANGAN



ARIFIN

NIP. 19710314 200801 1 014

**PERNYATAAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SEKSI PEREKONOMIAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
KELURAHAN TLUMPU KECAMATAN SUKOREJO KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : EKO WINARNI
Jabatan : Kepala Seksi Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : MUHEMI
Jabatan : LURAH TLUMPU KECAMATAN SUKOREJO
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

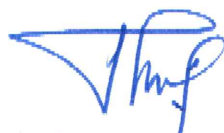
Blitar, 2 Januari 2023

PIHAK KEDUA,

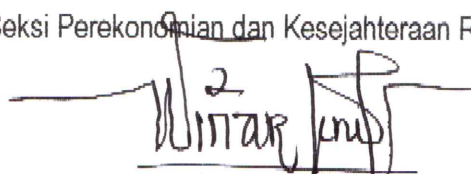
PIHAK PERTAMA

Lurah Tlumpu

Kepala Seksi Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat


MUHEMI

NIP. 19700405 199602 1 002


EKO WINARNI

NIP. 19660802 199303 2 006

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SEKSI PEREKONOMIAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
KELURAHAN TANUNGSARI KECAMATAN SUKOREJO KOTA BLITAR
TAHUN 2023

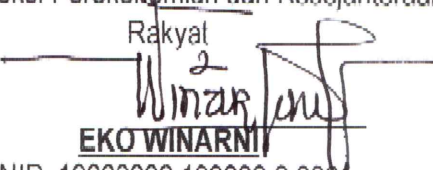
NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Kapasitas Lembaga yang difasilitasi	Jumlah lembaga kemasyarakatan yang ditingkatkan kapasitasnya	6 Lembaga
2	Terlaksananya fasilitasi pengembangan usaha ekonomi masyarakat	Jumlah Laporan fasilitasi pengembangan usaha ekonomi masyarakat	2 Laporan

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Peningkatan Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan	Rp 110.020.863,00	APBD
2	Faslitasi pengembangan usaha ekonomi Masyarakat	Rp 5.047.566,00	APBD
JUMLAH		Rp 115.068.429,00	

Blitar, 2 Januari 2023

PIHAK KEDUA,
Lurah Tlumpu

MUHEMI
NIP. 19700405 199602 1 002

PIHAK PERTAMA
Kepala Seksi Perekonomian dan Kesejahteraan
Rakyat

EKO WINARNI
NIP. 19660802 199303 2 006

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN PEMBANGUNAN
KELURAHAN TLUMPU KECAMATAN SUKOREJO KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : PIPIET PUSPITOWATI
Jabatan : KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN PEMBANGUNAN
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : MUHEMI
Jabatan : LURAH TLUMPU
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,
LURAH TLUMPU,

MUHEMI

NIP. 19700405 199602 1 002

Blitar, 2 Januari 2023
PIHAK PERTAMA,
KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
DAN PEMBANGUNAN,

PIPIET PUSPITOWATI

NIP. 19680830 200801 2 008

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN PEMBANGUNAN
KELURAHAN TLUMPU KECAMATAN SUKOREJO KOTA BLITAR
TAHUN 2023

No	Sasaran Sub. Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya fasilitasi Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Beartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan	4 Lembaga
2	Terlaksananya Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan sesuai target	Jumlah Pokmas dan Ormas yang melaksanakan Pemberdayaan masyarakat di kelurahan	4 Kelompok

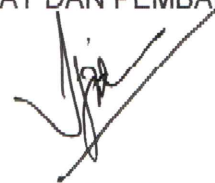
No	Kegiatan / Sub. Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di	Rp 23.999.428,00	APBD
2.	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Rp 983.215.600,00	APBD
TOTAL		Rp 1.007.215.028,00	

PIHAK KEDUA,
LURAH TLUMPU,



MUHEMI
NIP. 19700405 199602 1 002

Blitar, Januari 2023
KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT DAN PEMBANGUNAN



PIPIET PUSPITOWATI
NIP. 19680830 200801 2 008

**PERNYATAAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN DAN TRANTIBUM KELURAHAN TLUMPU
KECAMATAN SUKOREJO KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 20223

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HERU WAHYUDI, SH.
Jabatan : Kepala Seksi Pemerintahan dan Trantibum

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : MUHEMI
Jabatan : LURAH TLUMPU

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Januari 2023

PIHAK KEDUA,

MUHEMI

NIP. 19700405 199602 1 002

PIHAK PERTAMA

HERU WAHYUDI, SH.

NIP. 19700828 200701 1027

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN, KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
KELURAHAN TLUMPU KECAMATAN SUKOREJO KOTA BLITAR
TAHUN 2023

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	TARGET
1	2	3	4
1	Tersusunnya dokumen perencanaan kegiatan pelayanan kepada masyarakat di Kecamatan	Jumlah dokumen perencananaan kegiatan pelayanan kepada masyarakat di Kecamatan	2 Dokumen
2	Tertaksananya Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan	2 laporan
3	Tertaksananya Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	200 orang

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Perencanaan kegiatan Pelayanan kepada Masyarakat diKecamatan	Rp 919.704,00	APBD
2.	Fasilitasi Percepatan pencapaian Standar pelayanan minimal di wilayah kecamatan	Rp 24.726.817,00	APBD
3.	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Rp 47.530.000,00	APBD
Jumlah		Rp 73.176.521,00	

Blitar, 2 Januari 2023

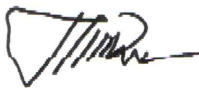
KASI PEMERINTAHAN DAN KETENTERAMAN
KETERTIBAN UMUM KEL.TLUMPU

LURAH TLUMPU



MUHEMI

NIP. 19700405 199602 1 002



HERU WAHYUDI, SH.

NIP. 19700828 200701 1027

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
LURAH TLUMPU
KECAMATAN SUKOREJO KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MUHEMI**
Jabatan : **LURAH TLUMPU**
Selanjutnya disebut Pinak Pertama

Nama : **JITO,S.Sos**
Jabatan : **CAMAT SUKOREJO**
Selaku atasan langsung pinak pertama, Selanjutnya disebut Pinak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

CAMAT SUKOREJO

JITO, S. Sos
Pembina
NIP. 19690601 199003 1 010

Blitar, 2 Januari 2023
LURAH TLUMPU

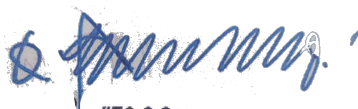
MUHEMI
Penata Tk.I
NIP. 19700405 199602 1 002

**PERJANJIAN KINERJA
LURAH TLUMPU KECAMATAN SUKOREJO KOTA BLITAR
TAHUN 2023**

No.	SASARAN KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN/SUB KEGIATAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan dan pelaporan kinerja Perangkat Daerah	Persentase penyusunan dokumen perencanaan dan pelaporan yang tepat waktu dan sesuai standar	100%
2	Terpenuhinya pelayanan administrasi keuangan Perangkat Daerah	Persentase pelayanan administrasi keuangan perangkat daerah sesuai standar	100%
3	Terpenuhinya pelayanan administrasi kepegawaian perangkat daerah	Persentase pelayanan administrasi kepegawaian perangkat daerah yang sesuai standar	100%
4	Terpenuhinya penyediaan administrasi umum perangkat daerah	Persentase ketersediaan administrasi umum perangkat daerah sesuai standar	100%
5	Terpenuhinya penyediaan jasa penunjang urusan perkantoran	Persentase penyediaan jasa penunjang urusan sesuai standar	100%
6	Terpenuhinya pemeliharaan BMD sesuai standart	Persentase BMD yang terpelihara sesuai standar	100%
7	Terkoordinasinya bidang pelayanan yang dilaksanakan sesuai standart	Persentase Koordinasi bidang pelayanan yang dilaksanakan sesuai standart	100%
8	Terlaksananya Pemberdayaan Kelurahan	Persentase koordinasi bidang pemberdayaan masyarakat kelurahan yang dilaksanakan sesuai standar	100%
9	Terlaksananya pemberdayaan lembaga kemasyarakatan di tingkat kecamatan	Persentase koordinasi bidang pemberdayaan lembaga kemasyarakatan yang dilaksanakan sesuai standar	100%
10	Terlaksananya koordinasi pemerintahan umum bidang pemerintahan, kelenstraman dan keterliban umum yang dilaksanakan sesuai standart	Persentase koordinasi pemerintahan umum bidang pemerintahan, kelenstraman dan keterliban umum yang dilaksanakan sesuai standart	100%

No	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1.175.988,00	APBD
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	782.500,00	APBD
3	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	32.964.612,00	APBD
4	Administrasi Umum Perangkat Daerah	100.961.524,00	APBD
5	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	30.775.200,00	APBD
6	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	21.144.500,00	APBD
7	Penyelenggaraan urusan pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja perangkat daerah yang ada di kecamatan	25.646.521,00	APBD
8	Pemberdayaan kelurahan	1.007.215.028,00	APBD
9	Pemberdayaan lembaga kemasyarakatan tingkat kecamatan	115.068.429,00	APBD
10	Penyelenggaraan urusan pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	47.530.000,00	APBD
TOTAL		1.383.264.300,00	

CAMAT SUKOREJO


JITO, S. Sos
Pembina
NIP. 19690601 199003 1 010

Blitar, 2 Januari 2023
LURAH TLUMPU


MUHEMI
Penata Tk.I
NIP. 19700405 199602 1 002

**PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN
KELURAHAN TLUMPU KECAMATAN SUKOREJO KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ANIS SETIYORINI
Jabatan : PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : HERU WAHYUDI, S.H
Jabatan : KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN, KETENTRAMAN, DAN
KETERTIBAN UMUM

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN,
KETENTRAMAN, DAN KETERTIBAN

HERU WAHYUDI, S.H
NIP. 19700828 200701 1 027

Blitar, 2 Januari 2023
PIHAK PERTAMA,
PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN

ANIS SETIYORINI
NIP. 19750903 200701 2 008

PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN
KELURAHAN TLUMPU KECAMATAN SUKOREJO KOTA BLITAR
TAHUN 2023

No.	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Bahan penyusunan laporan indeks kepuasan masyarakat (IKM) tersedia sesuai kebutuhan/ pelayanan prima	Jumlah jenis dokumen laporan pelayanan surat masyarakat yang tersusun	2 laporan
2	Bahan dalam penyusunan dokumen monografi tersedia sesuai kebutuhan	Jumlah jenis dokumen mempersiapkan bahan rencana penyusunan monografi	2 dokumen
3	Melaksanakan Pelayanan Umum	Jumlah jenis laporan yang tersusun	900 surat
4	Melaksanakan Penyusunan Laporan Kependudukan Kelurahan	Jumlah jenis laporan kependudukan yang tersusun	12 laporan
5	Melaksanakan tugas koordinasi internal dan eksternal	Jumlah jenis dokumen pelaporan koordinasi internal dan eksternal	12 laporan
6	Melaksanakan Kegiatan Fasilitasi Intensifikasi dan Ekstensifikasi Pemungutan PBB	Jumlah jenis laporan yang tersusun	6 laporan

PIHAK KEDUA,
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN,
KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM



HERU WAHYUDI, S.H
NIP. 19700828 200701 1 027

Blitar, 2 Januari 2023
PIHAK PERTAMA,
PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN



ANIS SETIYORINI
NIP. 19750903 200701 2 008

**PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINISTRASI UMUM
KELURAHAN TLUMPU KECAMATAN SUKOREJO KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

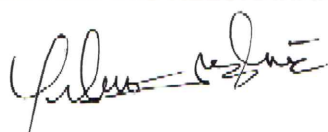
Nama : EDY HERU PRASETYO
Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : YULIAN NURDIN AHMAD, S.IP, M.A.P
Jabatan : SEKRETARIS KELURAHAN
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,
SEKRETARIS KELURAHAN


YULIAN NURDIN AHMAD, S.IP, M.A.P
NIP. 19910712 201406 1 003

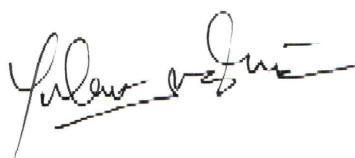
Blitar, 2 Januari 2023
PIHAK PERTAMA,
PENGADMINISTRASI UMUM


EDY HERU PRASETYO
NIP. 19710222 200701 1 011

**PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINISTRASI UMUM
KELURAHAN TLUMPU KECAMATAN SUKOREJO KOTA BLITAR
TAHUN 2023**

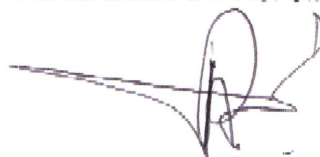
No.	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Menyiapkan bahan dokumen administrasi kepegawaian yang tersusun sesuai peraturan yang berlaku	Jumlah dokumen administrasi kepegawaian yang tersusun	4 dokumen
2	Mengelola surat masuk teregister sesuai standar	Jumlah surat masuk yang teregister	240 surat
3	Dokumen arsip surat masuk terhimpun sesuai peraturan yang berlaku	Jumlah dokumen arsip surat masuk yang terhimpun	1 dokumen
4	Dokumen arsip surat keluar teregistrasi sesuai standar	Jumlah arsip surat keluar teregistrasi sesuai standar	1 dokumen
5	Pengadministrasian umum dan kehumasan terlaksana dan tersusun dengan baik	Terlaksanannya pengadministrasian umum dan kehumasan dengan baik	24 laporan
6	Fasilitasi rapat dinas kelurahan sesuai aturan yang berlaku	Terlaksanannya fasilitasi rapat dinas kelurahan dengan baik	12 laporan
7	Koordinasi internal dan eksternal sesuai aturan yang berlaku	Terlaksanannya koordinasi internal dan eksternal sesuai aturan yang berlaku	24 laporan
8	Pengelolaan dan pemeliharaan barang milik daerah terlaksana sesuai standar	Jumlah jenis laporan pengelolaan dan pemeliharaan barang milik daerah yang tersusun	12 laporan

PIHAK KEDUA,
SEKRETARIS KELURAHAN



YULIAN NURDIN AHMAD, S.IP, M.A.P
NIP. 19910712 201406 1 003

Blitar, 2 Januari 2023
PIHAK PERTAMA,
PENGADMINISTRASI UMUM



EDY HERU PRASETYO
NIP. 19710222 200701 1 011

**PERJANJIAN KINERJA
PETUGAS KEAMANAN
KELURAHAN TLUMPU KECAMATAN SUKOREJO KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ANDRIAS BUDI PURWANTO
Jabatan : PETUGAS KEAMANAN
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : HERU WAHYUDI, S.H
Jabatan : KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN, KETENTRAMAN, DAN
KETERTIBAN UMUM
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN,
KETENTRAMAN, DAN KETERTIBAN

HERU WAHYUDI, S.H
NIP. 19700828 200701 1 027

Blitar, 2 Januari 2023
PIHAK PERTAMA,
PETUGAS KEAMANAN

ANDRIAS BUDI PURWANTO
NIP. 19820830 200801 1 002

PERJANJIAN KINERJA
PETUGAS KEAMANAN
KELURAHAN TLUMPUKECAMATAN SUKOREJO KOTA BLITAR
TAHUN 2023

No.	Sasaran Kegiatan / Sub. Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target
1	2	3	4
1	Mengumpulkan bahan laporan situasi dan kondisi keamanan, ketentraman, ketertiban umum, pencegahan dan penanggulangan bencana, serta penegakan peraturan perundang-undangan sesuai standart	Tersusunnya laporan patroli hari besar	4 laporan
		Tersediannya bahan laporan situasi dan kondisi keamanan, ketentraman dan ketertiban umum, pencegahan dan penanggulangan bencana serta penegakan peraturan perundang-undangan tersedia sesuai kebutuhan	12 lapoaran
		Tersusunnya laporan patroli keamanan wilayah rutin	150 laporan
		Tersusunnya laporan patroli gabungan babinsa dan babinkamtibmas kelurahan	12 laporan

PIHAK KEDUA,
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN,
KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM



HERU WAHYUDI, S.H
NIP. 19700828 200701 1 027

Blitar, 2 Januari 2023
PIHAK PERTAMA,
PETUGAS KEAMANAN



ANDRIAS BUDI PURWANTO
NIP. 19820830 200801 1 002

**PERNYATAAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIS
KELURAHAN TLUMPU KECAMATAN SUKOREJO KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YULIAN NURDIN AHMAD, S.IP., M.AP.

Jabatan : SEKRETARIS

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : MUHEMI

Jabatan : LURAH TLUMPU KECAMATAN SUKOREJO

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,
LURAH TLUMPU

MUHEMI

NIP. 19700405 199602 1 002

Blitar, 2 Januari 2023

PIHAK PERTAMA
SEKRETARIS

YULIAN NURDIN AHMAD, S.IP., M.AP.

NIP. 19910712 201406 1 003

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIS
KELURAHAN TLUMPU KECAMATAN SUKOREJO KOTA BLITAR
TAHUN 2023

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	TARGET
1	2	3	4
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	10 dokumen
2	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	9 dokumen
3	Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	4 laporan
4	Tersedianya Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	3 set
5	Terlaksananya Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	1 Laporan
6	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Ponorangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Ponorangan Bangunan Kantor yang Disediakan	10 macam
7	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang	3 unit
8	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	1 laporan
9	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1 laporan
10	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	2 laporan
11	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	12 dokumen
12	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 laporan
13	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	6 Unit
14	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	5 unit

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat	Rp 643.078,00	APBD
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp 532.908,00	APBD
3	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Rp 782.500,00	APBD
4	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Rp 14.940.312,00	APBD
5	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Rp 18.015.300,00	APBD
6	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp 4.668.984,00	APBD
7	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 63.501.533,00	APBD
8	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp 3.022.697,00	APBD
9	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp 21.366.200,00	APBD
10	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp 5.702.110,00	APBD
11	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp 2.700.000,00	APBD
12	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 30.775.200,00	APBD
13	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp 7.055.000,00	APBD
14	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp 14.089.500,00	APBD
JUMLAH		Rp 187.804.322,00	

PIHAK KEDUA,
LURAH TLUMPU



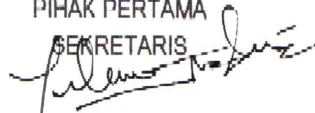
MUHEMI

NIP. 19700405 199602 1 002

Blitar, 2 Januari 2023

PIHAK PERTAMA

SEKRETARIS



YULIAN NURDIN AHMAD, S.I.P., M.AP.

NIP. 19810712 201406 1 003

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KELURAHAN TURI KECAMATAN SUKOREJO KOTA BLITAR
LURAH**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUJIYA S.Sos.**

Jabatan : **LURAH TURI**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **JITO, S.Sos**

Jabatan : **CAMAT SUKOREJO**

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA
CAMAT SUKOREJO



JITO, S.Sos
Pembina
NIP. 19690601 1990031 010

Blitar, 2 Januari 2023

PIHAK PERTAMA
LURAH TURI



MUJIYA S.Sos.
Penata Tk. I
NIP. 19680709 199402 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
LURAH
KELURAHAN TURI KECAMATAN SUKOREJO KOTA BLITAR

NO	SASARAN KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan dan pelaporan kinerja Perangkat Daerah	Persentase penyusunan dokumen perencanaan dan pelaporan yang tepat waktu dan sesuai standar	100 %
2	Terpenuhinya pelayanan administrasi keuangan Perangkat Daerah	Persentase pelayanan administrasi keuangan perangkat daerah sesuai standart	100 %
3	Terpenuhinya pelayanan administrasi kepegawaian perangkat daerah	Persentase pelayanan administrasi kepegawaian perangkat daerah yang sesuai standar	100 %
4	Terpenuhinya penyediaan administrasi umum perangkat daerah	Persentase ketersediaan administrasi umum perangkat daerah sesuai standar	100 %
5	Terpenuhinya Penyediaan Barang Milik Daerah penunjang urusan	Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Sesuai Kebutuhan	100 %
6	Terpenuhinya penyediaan jasa penunjang urusan perkantoran	Persentase penyediaan jasa penunjang urusan sesuai standar	100 %
7	Terpenuhinya pemeliharaan BMD sesuai standart	Persentase BMD yang terpelihara sesuai standar	100 %
8	Terkoordinasinya bidang pelayanan yang dilaksanakan sesuai standart	Persentase koordinasi bidang pelayanan yang dilaksanakan sesuai standar	100 %
9	Terlaksananya Pemberdayaan Kelurahan	Persentase Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan yang dilaksanakan sesuai standar	100 %
10	Terlaksananya Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan	Prosentase koordinasi bidang pemberdayaan lembaga kemasyarakatan yang dilaksanakan sesuai standar	100 %
11	Terlaksananya koordinasi pemerintahan umum bidang pemerintahan, ketentraman dan ketertiban umum yang dilaksanakan sesuai standart	Persentase koordinasi pemerintahan umum bidang pemerintahan, ketentraman dan ketertiban umum yang dilaksanakan sesuai standart	100 %

NO	PROGRAM / KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	2	3	4
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 177.835.240,00	APBD
	a. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 2.968.000,00	APBD
	b. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 1.696.000,00	APBD
	c. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp 38.300.889,00	APBD
	d. Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 48.796.543,00	APBD
	e. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp 8.345.600,00	APBD
	f. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 17.560.608,00	APBD
	g. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 60.167.600,00	APBD
2	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp 51.739.000,00	APBD
	a. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang Tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan	Rp 51.739.000,00	APBD
3	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rp 955.623.250,00	APBD
	a. Pemberdayaan Kelurahan	Rp 833.564.318,00	APBD
	b. Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan	Rp 122.058.932,00	APBD
4	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Rp 48.892.406,00	APBD
	a. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Rp 48.892.406,00	APBD
JUMLAH		Rp 1.234.089.896,00	

PIHAK KEDUA
CAMAT SUKOREJO


JITO, S.Sos
Pembina
NIP. 19690601 1990031 010

Blitar, 2 Januari 2023

PIHAK PERTAMA
LURAH TURI


MUJIYA S.Sos.
Penata Tk. I
NIP. 19680709 199402 1 001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

Jabatan : LURAH TURI

- Tugas :
- a. Melaksanakan kegiatan pemerintahan kelurahan
 - b. Melakukan pemberdayaan masyarakat
 - c. Melaksanakan pelayanan masyarakat
 - d. Memelihara ketenteraman dan ketertiban umum
 - e. Memelihara sarana dan prasarana serta fasilitas pelayanan umum
 - f. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh camat
 - g. Melaksanakan tugas lain sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	FORMULASI PERHITUNGAN CAPAIAN TARGET	SUMBER DATA
1	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan dan pelaporan kinerja Perangkat Daerah	Persentase penyusunan dokumen perencanaan dan pelaporan yang tepat waktu dan sesuai standar	Jumlah dokumen perencanaan dan pelaporan yang disusun tepat waktu dan sesuai standar / Jumlah dokumen perencanaan dan pelaporan yang harus disusun x 100%	Laporan Hasil Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Pelaporan
2	Terpenuhinya pelayanan administrasi keuangan Perangkat Daerah	Persentase pelayanan administrasi keuangan perangkat daerah sesuai standart	Jumlah pelayanan administrasi keuangan perangkat daerah sesuai standart / Jumlah pelayanan administrasi keuangan perangkat daerah yang harus diberikan x 100%	Laporan Hasil Pelayanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
3	Terpenuhinya pelayanan administrasi kepegawaian perangkat daerah	Persentase pelayanan administrasi kepegawaian perangkat daerah yang sesuai standar	Jumlah pelayanan administrasi kepegawaian perangkat daerah yang sesuai standar / Jumlah semua pelayanan administrasi kepegawaian perangkat daerah x 100%	Laporan Hasil Pelayanan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	FORMULASI PERHITUNGAN CAPAIAN TARGET	SUMBER DATA
4	Terpenuhinya penyediaan administrasi umum perangkat daerah	Persentase ketersediaan administrasi umum perangkat daerah sesuai standar	Jumlah ketersediaan administrasi umum perangkat daerah sesuai standar / Jumlah semua ketersediaan administrasi umum x 100%	Laporan Hasil Ketersediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah
5	Terpenuhinya Penyediaan Barang Milik Daerah penunjang urusan	Persentase penyediaan jasa penunjang urusan sesuai standar	Jumlah penyediaan jasa penunjang urusan sesuai standar / Jumlah semua penyediaan jasa penunjang urusan x 100%	Laporan Hasil Penyediaan Jasa Penunjang Urusan
6	Terpenuhinya penyediaan jasa penunjang urusan perkantoran	Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Sesuai Kebutuhan	Jumlah BMD yang tersedia sesuai kebutuhan / Jumlah semua BMD x 100%	Laporan Hasil Penyediaan BMD
7	Terpenuhinya pemeliharaan BMD sesuai standart	Persentase BMD yang terpelihara sesuai standar	Jumlah BMD yang terpelihara sesuai standar / Jumlah semua BMD x 100%	Laporan Hasil Pemeliharaan BMD
8	Terkoordinasinya bidang pelayanan yang dilaksanakan sesuai standart	Persentase koordinasi bidang pelayanan yang dilaksanakan sesuai standar	Jumlah koordinasi bidang pelayanan yang dilaksanakan sesuai standar / Jumlah koordinasi bidang pelayanan yang dilaksanakan x 100%	Laporan Hasil Pelaksanaan Kegiatan

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	FORMULASI PERHITUNGAN CAPAIAN TARGET	SUMBER DATA
9	Terlaksananya Pemberdayaan Kelurahan	Persentase Pemberdayaan Kelurahan yang terlaksana	Jumlah Pemberdayaan Kelurahan yang terlaksana / Jumlah Pemberdayaan Kelurahan yang seharusnya terlaksana x 100%	Laporan Hasil Pelaksanaan Kegiatan
10	Terlaksananya Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan	Prosentase koordinasi bidang pemberdayaan lembaga kemasyarakatan yang dilaksanakan sesuai standar	Jumlah koordinasi koordinasi bidang pemberdayaan lembaga kemasyarakatan yang dilaksanakan sesuai standar/ Jumlah koordinasi bidang pemberdayaan lembaga kemasyarakatan yang seharusnya dilaksanakan x 100%	Laporan Hasil Pelaksanaan Kegiatan
11	Terlaksananya koordinasi pemerintahan umum bidang pemerintahan, ketentraman dan ketertiban umum yang dilaksanakan sesuai standart	Persentase koordinasi pemerintahan umum bidang pemerintahan, ketentraman dan ketertiban umum yang dilaksanakan sesuai standart	Jumlah koordinasi pemerintahan umum bidang pemerintahan, ketentraman dan ketertiban umum yang dilaksanakan sesuai standar / Jumlah koordinasi pemerintahan umum bidang pemerintahan, ketentraman dan ketertiban umum yang dilaksanakan x 100%	Laporan Hasil Pelaksanaan Kegiatan

Blitar, 2 Januari 2023

PIHAK PERTAMA

KELURAHAN TURI



MUJIYA S.Sos.

Penata Tk. I

NIP. 19680709 199402 1 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KELURAHAN TURI KECAMATAN SUKOREJO KOTA BLITAR
SEKRETARIS KELURAHAN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **WIWIT NURHIDAYAH, S.Kom**
Jabatan : **SEKRETARIS KELURAHAN TURI KECAMATAN SUKOREJO**
selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **MUJIYA, S.Sos**
Jabatan : **LURAH TURI KECAMATAN SUKOREJO**
selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA
LURAH TURI KECAMATAN SUKOREJO

MUJIYA, S.Sos
Penata Tk. I
NIP. 19680709 199402 1 001

Blitar, 2 Januari 2023
PIHAK PERTAMA
SEKRETARIS KELURAHAN TURI

WIWIT NURHIDAYAH, S.Kom
Penata Muda Tk. I
NIP. 19780707 200801 2 023

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SEKRETARIS KELURAHAN
KELURAHAN TURI KECAMATAN SUKOREJO KOTA BLITAR

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	7 dokumen
2	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	8 laporan
3	Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah laporan keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	20 laporan
4	Tersedianya Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	Jumlah Paket Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapan	1 paket
5	Terlaksananya sosialisasi peraturan perundang-undangan	Jumlah orang yang mengikuti sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	13 orang
6	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah paket komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang tersedia	1 paket
7	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah paket peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	5 paket
8	Tersedianya peralatan rumah tangga	Jumlah paket peralatan rumah tangga yang disediakan	3 paket
9	Tersedianya bahan logistik kantor	Jumlah paket bahan logistik kantor yang disediakan	40 paket
10	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	Jumlah paket barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	1 paket
11	Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah dokumen bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan	12 dokumen
12	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah unit peralatan dan mesin lainnya yang disediakan	1 unit
13	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang disediakan	48 laporan
14	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan dinas atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perijinannya	7 unit
15	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	21 unit
16	Terlaksananya pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	Jumlah Gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	1 unit

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	Rp 1.272.000,00	APBD
2	Koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Rp 1.696.000,00	APBD
3	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Rp 1.696.000,00	APBD
4	Pengadaan Pakaian Dinas beserta atribut kelengkapannya	Rp 9.627.500,00	APBD
5	Sosialisasi peraturan perundang-undangan	Rp 28.673.389,00	APBD
6	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/penerangan bangunan kantor	Rp 1.253.930,00	APBD
7	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 13.916.582,00	APBD
8	Penyediaan peralatan rumah tangga	Rp 1.417.108,00	APBD
9	Penyediaan bahan logistik kantor	Rp 25.186.000,00	APBD
10	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Rp 3.122.923,00	APBD
11	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Rp 3.900.000,00	APBD
12	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp 8.345.600,00	APBD
13	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Rp 17.560.608,00	APBD
14	Penyediaan Jasa Pemeliharaan pajak dan perijinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Rp 2.200.000,00	APBD
15	Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Rp 7.817.600,00	APBD
16	Pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	Rp 50.150.000,00	APBD
	Jumlah	Rp 177.835.240,00	



MUJIYA S.Sos.
NIP. 19680709 199402 1 001

Blitar, 2 Januari 2023
SEKRETARIS KELURAHAN TURI

WIWIT NURHIDAYAH, S.Kom
NIP. 19780707 200801 2 023

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN : SEKRETARIS KELURAHAN TURI

- TUGAS :
- a. mengkoordinasikan perumusan kebijakan teknis berdasarkan peraturan perundang-undangan dan kebijakan Lurah ;
 - b. mengkoordinasikan perencanaan program kerja masing-masing seksi secara terpadu ;
 - c. mengkoordinasikan dan fasilitasi kelancaran pelaksanaan tugas dan fungsi seluruh unsur di lingkungan kelurahan ;
 - d. merumuskan kebijakan teknis dan penyusunan program / kegiatan kelurahan ;
 - e. menyusun Rencana Kerja Anggaran (RKA) dan Perubahan Rencana Kerja Anggaran (PRKA) ;
 - f. menyusun dan melaksanakan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) dan Dokumen Perubahan Pelaksanaan Anggaran (DPPA) ;
 - g. mengkoordinasikan internal dan eksternal serta pembinaan penyelenggaraan organisasi dan tata laksana organisasi Kelurahan ;
 - h. mengelola urusan rumah tangga, tata usaha dan kehumasan serta keprotokolan ;
 - i. mengelola administrasi perlengkapan, sarana prasarana, keamanan kantor dan penyelenggaraan rapat-rapat kelurahan ;
 - j. melaksanakan pembelian/pengadaan atau pembangunan asset tetap berwujud yang akan digunakan dalam rangka penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi ;
 - k. melaksanakan pemeliharaan barang milik daerah yang digunakan dalam rangka penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi ;
 - l. menyelenggarakan, membina dan mengendalikan pelayanan administrasi umum, kearsipan dan penatausahaan keuangan ;
 - m. membantu mengelola administrasi kepegawaian di kelurahan ;
 - n. melaksanakan pemungutan retribusi jasa usaha sewa sarana prasarana di kelurahan sesuai peraturan perundang-undangan ;
 - o. mengkoordinasikan penyusunan tindak lanjut hasil pemeriksaan ;
 - p. melaksanakan fasilitasi dan koordinasi penyusunan Standart Operasional Prosedur (SOP) dan pelaksanaan Standart Pelayanan Publik (SPP) ;
 - q. melaksanakan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) ;
 - r. menyampaikan data hasil pembangunan dan informasi lainnya terkait layanan kelurahan secara berkala melalui sub domain website Pemerintah Daerah ;
 - s. mengkoordinasikan penyusunan perencanaan, monitoring, evaluasi dan pelaporan kinerja Kelurahan.

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	FORMULASI PERHITUNGAN CAPAIAN TARGET	SUMBER DATA
1	2	3	4	5
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah yang tersusun pada tahun berkenaan	Laporan Hasil Kegiatan
2	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD yang tersusun pada tahun berkenaan	Laporan Hasil Kegiatan
3	Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah laporan keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah laporan keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD yang tersusun pada tahun berkenaan	Laporan Hasil Kegiatan
4	Tersedianya Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	Jumlah Paket Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapan	Jumlah Paket Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapan yang tersedia pada tahun berkenaan	Laporan Hasil Kegiatan
5	Terlaksananya sosialisasi peraturan perundang-undangan	Jumlah orang yang mengikuti sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah orang yang mengikuti sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan pada tahun berkenaan	Laporan Hasil Kegiatan

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	FORMULASI PERHITUNGAN CAPAIAN TARGET	SUMBER DATA
1	2	3	4	5
16	Terlaksananya pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	Jumlah Gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	Jumlah Gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi pada tahun berkenaan	Laporan Hasil Kegiatan

Blitar, 18 Oktober 2022
 SEKRETARIS KELURAHAN TURI



WIWIT NURHIDAYAH, S.Kom

NIP. 19780707 200801 2 023

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KELURAHAN TURI KECAMATAN SUKOREJO KOTA BLITAR
KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN PEMBANGUNAN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **IVAN AHNAF NAJIB, S.Sos**

Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Pembangunan Kelurahan Turi

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **MUJIYA, S.Sos**

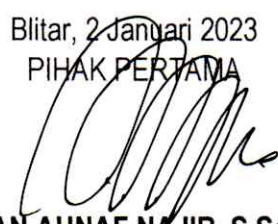
Jabatan : LURAH TURI KECAMATAN SUKOREJO

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


PIHAK KEDUA,
MUJIYA, S.Sos
Penata Tk. I
NIP. 19680709 199402 1 001

Blitar, 2 Januari 2023
PIHAK PERTAMA

IVAN AHNAF NAJIB, S.Sos
Penata Muda Tk. I
NIP. 19800405 200901 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN PEMBANGUNAN
KELURAHAN TURI KECAMATAN SUKOREJO KOTA BLITAR

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di kelurahan	Jumlah lembaga kemasyarakatan yang berpartisipasi dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di kelurahan	10 lembaga
2	Terlaksananya pemberdayaan masyarakat di Kelurahan	Jumlah pokmas dan ormas yang melaksanakan pemberdayaan masyarakat di Kelurahan	10 pokmas/ormas

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Peningkatan partisipasi masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di kelurahan	Rp 21.534.318,00	APBD
2	Pemberdayaan masyarakat di Kelurahan	Rp 812.030.000,00	APBD
JUMLAH		Rp 833.564.318,00	


KELURAHAN TURI
MUJIYA, S.Sos
NIP. 19680709 199402 1 001

Blitar, 2 Januari 2023
KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN
PEMBANGUNAN KELURAHAN TURI

IVAN AHNAF NAJIB, S.Sos
NIP. 19800405 200901 1 002

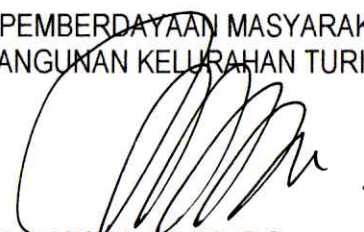
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1.	JABATAN :	Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Pembangunan Kelurahan Turi
2.	TUGAS	a. Menyiapkan dan menganalisa data sebagai bahan perumusan kebijakan operasional pada seksi pemberdayaan masyarakat dan pembangunan b. Mengumpulkan data sebagai bahan koordinasi dan pembinaan pemberdayaan masyarakat dan pembangunan c. Menyusun dan melaksanakan rencana program dan atau kegiatan seksi pemberdayaan masyarakat dan pembangunan d. Menyiapkan data sebagai bahan penyusunan norma, standar, prosedur dan kriteria pada seksi pemberdayaan masyarakat dan pembangunan e. Menyiapkan data sebagai bahan pembinaan dan fasilitasi pemberdayaan masyarakat bidang pembangunan f. Menyiapkan data sebagai bahan fasilitasi dan pengawasan penyaluran bantuan pembangunan g. Menyiapkan data sebagai bahan penyusunan tata ruang wilayah kecamatan dan penyusunan profil kecamatan dan atau kelurahan h. Mendorong partisipasi masyarakat untuk ikut serta dalam perencanaan pembangunan lingkup kecamatan dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di kelurahan dan kecamatan i. Melaksanakan penyusunan program dan pembinaan pembangunan sarana dan prasarana umum di wilayah Kelurahan j. Menyiapkan data sebagai bahan pembinaan dan fasilitasi organisasi kemasyarakatan di Kelurahan k. Melakukan kegiatan pelayanan teknis dan administrasi pemberdayaan masyarakat dan pembangunan l. Melaksanakan pembinaan partisipasi masyarakat untuk ikut serta dalam perencanaan dan kegiatan pemberdayaan masyarakat m. Melakukan pendataan hasil kerja pemberdayaan masyarakat dan pembangunan

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	FORMULASI PERHITUNGAN CAPAIAN TARGET	SUMBER DATA
1	Meningkatnya Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di kelurahan	Jumlah lembaga kemasyarakatan yang berpartisipasi dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di kelurahan	Jumlah lembaga kemasyarakatan yang berpartisipasi dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di kelurahan pada tahun berkenaan	Laporan Hasil Kegiatan
2	Terlaksananya pemberdayaan masyarakat di Kelurahan	Jumlah pokmas dan ormas yang melaksanakan pemberdayaan masyarakat di Kelurahan	Jumlah pokmas dan ormas yang melaksanakan pemberdayaan masyarakat di Kelurahan pada tahun berkenaan	Laporan Hasil Kegiatan

Blitar, 2 Januari 2023

KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN
PEMBANGUNAN KELURAHAN TURI



IVAN AHNAF NAJIB, S.Sos
NIP. 19800405 200901 1 002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KELURAHAN TURI KECAMATAN SUKOREJO KOTA BLITAR
KEPALA SEKSI PEREKONOMIAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ENDRA KRISTIANI, SE**
Jabatan : Kepala Seksi Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat Kelurahan Turi
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **MUJIYA, S.Sos**
Jabatan : LURAH TURI KECAMATAN SUKOREJO
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Januari 2023

PIHAK PERTAMA

ENDRA KRISTIANI, SE., M.M.

Penata

NIP. 19780402 200701 2 013

PIHAK KEDUA,
MUJIYA, S.Sos
Penata Tk. I
NIP. 19680709 199402 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KASI PEREKONOMIAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
KELURAHAN TURI KECAMATAN SUKOREJO KOTA BLITAR

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Kapasitas Lembaga yang difasilitasi	Jumlah lembaga kemasyarakatan yang ditingkatkan kapasitasnya	8 lembaga
2	Terlaksananya fasilitasi pengembangan usaha ekonomi masyarakat	Jumlah laporan fasilitasi pengembangan usaha ekonomi masyarakat	1 laporan

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Peningkatan kapasitas lembaga kemasyarakatan	Rp 115.866.132,00	APBD
2	Fasilitasi pengembangan usaha ekonomi masyarakat	Rp 6.192.800,00	APBD
JUMLAH		Rp 122.058.932,00	


LURAH TURI
MUJIYA, S.Sos
NIP. 19680709 199402 1 001

Blitar, 2 Januari 2023
KEPALA SEKSI PEREKONOMIAN DAN
KESEJAHTERAAN RAKYAT

ENDRA KRISTIANI, SE., M.M.
NIP. 19780402 200701 2 013

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN	:	KEPALA SEKSI PEREKONOMIAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT KELURAHAN TURI
TUGAS	a.	Menyiapkan dan menganalisa data sebagai bahan perumusan kebijakan operasional dan bahan koordinasi di bidang perekonomian dan kesejahteraan rakyat;
	b.	Menyusun rencana program dan / atau kegiatan perekonomian dan kesejahteraan rakyat;
	c.	Menyiapkan bahan penyusunan norma, standar , prosedur dan kriteria perekonomian dan kesejahteraan rakyat;
	d.	Menyiapkan bahan untuk penyusunan program dan melakukan pembinaan dalam upaya peningkatan kesehatan dan gizi masyarakat dan pemberantasan penyakit menular di kelurahan;
	e.	Melaksanakan koordinasi, pendataan dan pemantauan penyaluran bantuan sosial;
	f.	Menyiapkan bahan dan data sebagai dukungan pelaksanaan program penanggulangan kemiskinan;
	g.	Melaksanakan pembinaan, pengembangan dan pemantauan kegiatan perindustrian, perdagangan, koperasi, usaha kecil, mikro dan menengah (UKM), peternakan, pertanian, perkebunan, dan perikanan di kelurahan;
	h.	Menyiapkan bahan pemberdayaan perkoperasian, pengusaha ekonomi lemah dan kegiatan perekonomian lainnya di kelurahan;
	i.	Melakukan inventarisasi dan menyiapkan bahan pembinaan terhadap lembaga-lembaga perekonomian masyarakat, usaha industri kecil dan menengah;
	j.	Melaksanakan dan mengkoordinasikan pelaksanaan program dan pemberdayaan masyarakat di bidang keagamaan, kesehatan, pendidikan, kebudayaan, sosial, kepemudaan dan olahraga;
	k.	Melaksanakan pengawasan terhadap penyaluran bantuan dan pengembalian dana bergulir dalam rangka menunjang keberhasilan pembangunan di wilayah kelurahan;
	l.	Melakukan pengumpulan dan penyaluran bantuan terhadap korban bencana alam dan bencana lainnya;
	m.	Melakukan kegiatan pelayanan teknis dan administrasi perekonomian dan kesejahteraan rakyat;

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	FORMULASI PERHITUNGAN CAPAIAN	SUMBER DATA
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya Kapasitas Lembaga yang difasilitasi	Jumlah lembaga kemasyarakatan yang ditingkatkan kapasitasnya	Jumlah lembaga kemasyarakatan yang ditingkatkan kapasitasnya pada tahun berkenaan	Laporan Hasil Kegiatan
2	Terlaksananya fasilitasi pengembangan usaha ekonomi masyarakat	Jumlah laporan fasilitasi pengembangan usaha ekonomi masyarakat	Jumlah laporan fasilitasi pengembangan usaha ekonomi masyarakat pada tahun berkenaan	Laporan Hasil Kegiatan

Blitar, 2 Januari 2023
KEPALA SEKSI PEREKONOMIAN DAN
KESEJAHTERAAN RAKYAT



ENDRA KRISTIANI, SE., M.M.
NIP. 19780402 200701 2 013

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KELURAHAN TURI KECAMATAN SUKOREJO KOTA BLITAR
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN DAN TRANTIBUM**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MARKUWAT, A.Md**
Jabatan : Kepala Seksi Pemerintahan dan Trantibum Kelurahan Turi
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **MUJIYA, S.Sos**
Jabatan : LURAH TURI KECAMATAN SUKOREJO
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Januari 2023

PIHAK PERTAMA

MARKUWAT, A.Md

Penata Muda Tk. I

NIP. 19690217 200901 1 001

PIHAK KEDUA,
MUJIYA, S.Sos
Penata Tk. I
NIP. 19680709 199402 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KASI PEMERINTAHAN DAN KETENTERAMAN KETERTIBAN UMUM
KELURAHAN TURI KECAMATAN SUKOREJO KOTA BLITAR

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tersusunnya dokumen perencanaan kegiatan pelayanan kepada masyarakat di Kecamatan	Jumlah dokumen perencanaan kegiatan pelayanan kepada masyarakat di kecamatan	2 dokumen
2	Terlaksananya fasilitasi percepatan pencapaian standar pelayanan minimal di wilayah kecamatan	Jumlah laporan fasilitasi percepatan pencapaian standar pelayanan minimal di wilayah kecamatan	3 laporan
3	Terlaksananya Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Jumlah orang yang mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	208 orang

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Tersusunnya Perencanaan Kegiatan Pelayanan kepada Masyarakat di Kecamatan	Rp 848.000,00	APBD
2	Terlaksananya fasilitasi percepatan pencapaian standar pelayanan minimal di wilayah kecamatan	Rp 50.891.000,00	APBD
3	Terlaksananya Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Rp 48.892.406,00	APBD
Jumlah		Rp 100.631.406,00	



LURAH TURI

MUJIYA, S.Sos

NIP. 19680709 199402 1 001

Blitar, 2 Januari 2023
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN DAN TRANTIBUM

MARKUWAT A.Md

NIP. 19690217 200901 1 001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN : Kepala Seksi Pemerintahan & Trantibum Kelurahan Turi

- TUGAS
- a. Menyiapkan dan menganalisa data sebagai bahan perumusan kebijakan operasional pemerintahan dan ketertiban umum;
 - b. Menyusun dan melaksanakan rencana program dan/atau kegiatan pemerintahan dan ketertiban umum ;
 - c. Menyiapkan bahan penyusunan norma, standar, prosedur dan kriteria pemerintahan dan ketertiban umum ;
 - d. Melakukan pelayanan administrasi kependudukan, pemerintahan dan ketenteraman ketertiban umum ;
 - e. Melaksanakan penyusunan monografi kelurahan ;
 - f. Melaksanakan inventarisasi tanah aset, dan menyiapkan data sebagai bahan fasilitasi optimalisasi pemanfaatan tanah aset ;
 - g. Membantu pelaksanaan tugas-tugas di bidang administrasi pertanahan sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku ;
 - h. Fasilitasi kegiatan Pemilihan Umum ;
 - i. Meningkatkan kualitas dan percepatan pelayanan pemerintahan kepada masyarakat ;
 - j. Melakukan kegiatan pelayanan teknis dan administrasi pemerintahan dan ketertiban umum ;
 - k. Menyiapkan bahan koordinasi dengan pihak terkait dalam pelaksanaan pengamanan prasarana dan fasilitas pelayanan umum ;
 - l. Menyiapkan bahan koordinasi dengan Satpol PP dan atau TNI mengenai program dan kegiatan penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum di wilayah kelurahan ;
 - m. Melakukan pengamanan akibat bencana alam dan bencana lainnya ;
 - n. Menyiapkan bahan pembinaan kerukunan warga ;
 - o. Melaksanakan pembinaan dan pengendalian Satuan perlindungan Masyarakat (linmas) ;
 - p. Menyiapkan dan melaksanakan koordinasi dengan instansi terkait, pemuka agama dan tokoh masyarakat dalam upaya mewujudkan ketenteraman dan ketertiban umum ;
 - q. Melakukan pendataan hasil kerja kegiatan pemerintahan dan ketenteraman ketertiban umum ;

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	FORMULASI PERHITUNGAN CAPAIAN TARGET	SUMBER DATA
1	2	3	4	5
1	Tersusunnya dokumen Perencanaan Kegiatan Pelayanan kepada Masyarakat di Kecamatan	Jumlah dokumen perencanaan kegiatan pelayanan kepada masyarakat di kecamatan	Jumlah dokumen perencanaan kegiatan pelayanan kepada masyarakat di kecamatan yang tersusun pada tahun berkenaan	Laporan Hasil Kegiatan
2	Terlaksananya fasilitasi percepatan pencapaian standar pelayanan minimal di wilayah kecamatan	Jumlah laporan fasilitasi percepatan pencapaian standar pelayanan minimal di wilayah kecamatan	Jumlah laporan fasilitasi percepatan pencapaian standar pelayanan minimal di wilayah kecamatan yang tersusun pada tahun berkenaan	Laporan Hasil Kegiatan
3	Terlaksananya Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Jumlah orang yang mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Jumlah orang yang mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia pada tahun berkenaan	Laporan Hasil Kegiatan

Blitar, 2 Januari 2023

KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN DAN TRANTIBUM



MARKUWAT, A. Md

NIP. 19690217 200901 1 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KELURAHAN TURI KECAMATAN SUKOREJO KOTA BLITAR
PENGELOLA KEUANGAN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta

Nama : **SITI INDAH WULANDARI, A.Md**

Jabatan : **PENGELOLA KEUANGAN**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **WIWIT NURHIDAYAH, S.Kom**

Jabatan : **SEKRETARIS KELURAHAN TURI**

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini,
PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS KELURAHAN TURI

WIWIT NURHIDAYAH, S.Kom

NIP. 19830522 200501 2 007

Blitar, 2 Januari 2023
PIHAK PERTAMA
PENGELOLA KEUANGAN

SITI INDAH WULANDARI, A.Md

NIP. 19980706 202012 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENGELOLA KEUANGAN
KELURAHAN TURI KECAMATAN SUKOREJO KOTA BLITAR

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya transaksi keuangan dan pendokumentasiannya	Jumlah laporan transaksi keuangan dan pendokumentasiannya	12 Laporan
2	Tersedianya berkas pertanggungjawaban kegiatan dan anggaran	Jumlah laporan penyediaan berkas pertanggungjawaban kegiatan dan anggaran	12 Laporan
3	Terprosesnya SPP/SPM	Jumlah laporan pemrosesan SPP/SPM	12 Laporan
4	Tersedianya laporan keuangan	Jumlah laporan keuangan yang tersedia	17 Laporan

SEKRETARIS KELURAHAN TURI



WIWIT NURHIDAYAH, S.Kom

NIP. 19830522 200501 2 007

Blitar, 2 Januari 2023
PENGELOLA KEUANGAN



SITI INDAH WULANDARI, A.Md

NIP. 19980706 202012 2 006

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PENGELOLA KEUANGAN**

Tugas : Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang keuangan

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	FORMULASI PERHITUNGAN CAPAIAN TARGET IKI	SUMBER DATA
1	Terlaksananya transaksi keuangan dan pendokumentasiannya	Jumlah laporan transaksi keuangan dan pendokumentasiannya	Jumlah laporan transaksi keuangan dan pendokumentasiannya dalam satu tahun	Laporan Bulanan
2	Tersedianya berkas pertanggungjawaban kegiatan dan anggaran	Jumlah laporan penyediaan berkas pertanggungjawaban kegiatan dan anggaran	Jumlah laporan penyediaan berkas pertanggungjawaban kegiatan dan anggaran dalam satu tahun	Laporan Bulanan
3	Terprosesnya SPP/SPM	Jumlah laporan pemrosesan SPP/SPM	Jumlah laporan pemrosesan SPP/SPM dalam satu tahun	Laporan Bulanan
4	Tersedianya laporan keuangan	Jumlah laporan keuangan yang tersedia	Jumlah laporan keuangan yang tersedia dalam satu tahun	Laporan Keuangan

Blitar, 2 Januari 2023
PENGELOLA KEUANGAN



SITI INDAH WULANDARI, A.Md

NIP. 19980706 202012 2 006

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
KELURAHAN TURI KECAMATAN SUKOREJO KOTA BLITAR
PENGADMINISTRASI UMUM**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **BAMBANG SUPianto**
Jabatan : **PENGADMINISTRASIAN UMUM**
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **WIWIT NURHIDAYAH, S.Kom**
Jabatan : **SEKRETARIS KELURAHAN TURI**
Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS KELURAHAN TURI


WIWIT NURHIDAYAH, S.Kom
NIP. 19830522 200501 2 007

Blitar, 2 Januari 2023
PIHAK PERTAMA
PENGADMINISTRASIAN UMUM


BAMBANG SUPianto
NIP. 197012292008011007

**PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINISTRASI UMUM
KELURAHAN TURI KECAMATAN SUKOREJO KOTA BLITAR
TAHUN 2022**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya peregisteran dan pendistribusian surat masuk dan keluar	Jumlah laporan peregisteran dan pendistribusian surat masuk dan keluar	12 Laporan
2	Terdokumentasikannya arsip kedinasan	Jumlah laporan pendokumentasian arsip kedinasan	12 Laporan
3	Terlaksananya penataan dan perawatan sarana dan prasarana kantor	Jumlah laporan penataan dan perawatan sarana prasarana kantor	12 Laporan

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS KELURAHAN TURI


WIWIT NURHIDAYAH, S.Kom
NIP. 19830522 200501 2 007

Blitar, 2 Januari 2023
PIHAK PERTAMA
PENGADMINISTRASIAN UMUM


BAMBANG SUPIANTO
NIP. 197012292008011007

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PENGADMINISTRASI UMUM**

Tugas : Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian dokumen administrasi

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	FORMULASI PERHITUNGAN CAPAIAN TARGET	SUMBER DATA
1	Terlaksananya peregisteran dan pendistribusian surat masuk dan keluar	Jumlah laporan peregisteran dan pendistribusian surat masuk dan keluar	Jumlah laporan peregisteran dan pendistribusian surat masuk dan keluar dalam satu tahun	Laporan Bulanan
2	Terdokumentasikannya arsip kedinasan	Jumlah laporan pendokumentasian arsip kedinasan	Jumlah laporan pendokumentasian arsip kedinasan dalam satu tahun	Laporan Bulanan
3	Terlaksananya penataan dan perawatan sarana dan prasarana kantor	Jumlah laporan penataan dan perawatan sarana prasarana kantor	Jumlah laporan penataan dan perawatan sarana prasarana kantor dalam satu tahun	Laporan Bulanan

Blitar, 2 Januari 2023
PENGADMINISTRASIAN UMUM


BAMBANG SUPIANTO
NIP. 197012292008011007

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KELURAHAN TURI KECAMATAN SUKOREJO KOTA BLITAR
PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta

Nama : **NESTI SARI SEJATI**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **MARKUWAT, A.Md**

Jabatan : **KASI PEMERINTAHAN DAN KETENTRAMAN KETERTIBAN UMUM**

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini,
PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian

Blitar, 2 Januari 2023

PIHAK PERTAMA

PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN

NESTI SARI SEJATI

NIP. 19810923 200701 2 004

PIHAK KEDUA

**KASI PEMERINTAHAN DAN
KETENTRAMAN KETERTIBAN UMUM**

MARKUWAT, A.Md

NIP. 19690217 200901 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN
KELURAHAN TURI KECAMATAN SUKOREJO KOTA BLITAR

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Laporan pelaksanaan kegiatan pelayanan umum tersusun sesuai ketentuan yang berlaku	Jumlah Laporan Kegiatan Pelayanan Umum	12 Laporan
2	Dokumen Monografi Kelurahan tersusun sesuai ketentuan	Jumlah Dokumen Monografi yang tersusun sesuai aturan	2 dokumen
3	Pemungutan PBB terfasilitasi sesuai jadwal yang ditentukan	Jumlah laporan kegiatan fasilitasi pemungutan PBB	10 Laporan
4	Kegiatan persewaan bengkok dan pertanahan yang teradministrasi dengan baik	Jumlah dokumen administrasi persewaan bengkok dan pertanahan	1 dokumen
5	Kegiatan Pelayanan Nikah gratis yang terfasilitasi dengan baik	Jumlah laporan pelayanan nikah gratis yang difasilitasi	12 laporan
6	Dokumen SKM (Survey Kepuasan Masyarakat) Kelurahan tersusun dengan baik	Jumlah dokumen SKM yang tersusun	1 Laporan

KASI PEMERINTAHAN DAN KETENTRAMAN
KETERTIBAN UMUM



MARKUWAT, A.Md

NIP. 19690217 200901 1 001

Blitar, 2 Januari 2023
PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN



NESTI SARI SEJATI

NIP. 19810923 200701 2 004

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN**

Tugas : Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di bidang pemerintahan

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	FORMULASI PERHITUNGAN CAPAIAN TARGET IKI	SUMBER DATA
1	Laporan pelaksanaan kegiatan pelayanan umum tersusun sesuai ketentuan yang berlaku	Jumlah Laporan Kegiatan Pelayanan Umum	Jumlah Laporan Kegiatan Pelayanan Umum pada tahun berkenaan	Laporan Kegiatan
2	Dokumen Monografi Kelurahan tersusun sesuai ketentuan	Jumlah Dokumen Monografi yang tersusun sesuai aturan	Jumlah Dokumen Monografi yang tersusun sesuai aturan pada tahun berkenaan	Laporan Bulanan
3	Pemungutan PBB terfasilitasi sesuai jadwal yang ditentukan	Jumlah laporan kegiatan fasilitasi pemungutan PBB	Jumlah laporan kegiatan fasilitasi pemungutan PBB pada tahun berkenaan	Laporan Bulanan
4	Kegiatan persewaan bengkok dan pertanahan yang teradministrasi dengan baik	Jumlah dokumen administrasi persewaan bengkok dan pertanahan	Jumlah dokumen administrasi persewaan bengkok dan pertanahan pada tahun berkenaan	Laporan Kegiatan
5	Kegiatan Pelayanan Nikah gratis yang terfasilitasi dengan baik	Jumlah laporan pelayanan nikah gratis yang difasilitasi	Jumlah laporan pelayanan nikah gratis yang difasilitasi pada tahun berkenaan	Laporan Bulanan
6	Dokumen SKM (Survey Kepuasan Masyarakat) Kelurahan tersusun dengan baik	Jumlah dokumen SKM yang tersusun	Jumlah dokumen SKM yang tersusun pada tahun berkenaan	Laporan Bulanan

Blitar, 2 Januari 2023

PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN

NESTI-SARI SEJATI

NIP. 19810923 200701 2 004

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKSI PEREKONOMIAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
KELURAHAN SUKOREJO KECAMATAN SUKOREJO KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ANIK MUSRIATIN A.Ma.

Jabatan : Kepala Seksi Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat Kelurahan Sukorejo

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : ENDRO SUNARYO, S.Pd.

Jabatan : LURAH SUKOREJO

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak kami.

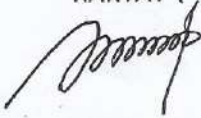
PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,
LURAH SUKOREJO



ENDRO SUNARYO, S.Pd.
NIP. 19660617 198602 1 004

Blitar, 02 Januari 2023
PIHAK PERTAMA
KASI PEREKONOMIAN DAN KESEJAHTERAAN
RAKYAT



ANIK MUSRIATIN A.Ma.
NIP. 19740217 199911 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SEKSI PEREKONOMIAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
KELURAHAN SUKOREJO KECAMATAN SUKOREJO KOTA BLITAR

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya peningkatan kapasitas lembaga kemasyarakatan	Jumlah lembaga kemasyarakatan yang ditingkatkan kapasitasnya	4 Lembaga
2	Terlaksananya fasilitasi pengembangan usaha ekonomi masyarakat	Jumlah laporan fasilitasi pengembangan usaha ekonomi masyarakat	3 Laporan

No.	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Peningkatan kapasitas lembaga kemasyarakatan	Rp 135,576,013.00	APBD
2	Fasilitasi pengembangan usaha ekonomi masyarakat	Rp 18,571,200.00	
JUMLAH		Rp 154,147,213.00	


LURAH SUKOREJO

ENDRO SUNARYO, S.Pd.
NIP. 19660617 198602 1 004

Blitar, 02 Januari 2023
KASI PEREKONOMIAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT

ANIK MUSRIATIN A.Ma.
NIP. 19740217 199911 2 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIS KELURAHAN
KELURAHAN SUKOREJO KECAMATAN SUKOREJO KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **TIFFANY YASE, S.STP.**

Jabatan : **SEKRETARIS KELURAHAN SUKOREJO**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ENDRO SUNARYO, S.Pd.**

Jabatan : **LURAH SUKOREJO**

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Blitar, 02 Januari 2023
Pihak Pertama,
SEKRETARIS KELURAHAN SUKOREJO

TIFFANY YASE, S.STP.
NIP. 19941012 201609 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SEKRETARIS KELURAHAN
KELURAHAN SUKOREJO KECAMATAN SUKOREJO KOTA BLITAR

No.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	TARGET
1	2	3	4
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	10 dokumen
2	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	9 dokumen
3	Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	4 laporan
4	Tersedianya Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	3 Paket
5	Terlaksananya Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	9 Orang
6	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 paket
7	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	4 paket
8	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	2 Paket
9	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	24 Paket
10	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	1 Paket
11	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	24 Dokumen
12	Tersedianya mebel	Jumlah paket mebel yang disediakan	19 Unit
13	Tersedianya peralatan dan mesin lainnya	Jumlah unit peralatan dan mesin lainnya yang disediakan	5 Unit
14	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	24 Laporan
15	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	6 unit
16	Terlaksananya Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang Dipelihara	6 unit
17	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	17 unit
18	Terlaksananya Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	1 unit
19	Terlaksananya Pemeliharaan/ Rehabilitasi sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	Jumlah sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	4 unit

No.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	Keterangan
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat	Rp1,044,000.00	APBD
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp2,349,000.00	APBD
3	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Rp1,044,000.00	APBD
4	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Rp25,698,624.00	APBD
5	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Rp25,083,000.00	APBD
6	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp2,059,290.00	APBD
7	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp20,725,176.00	APBD
8	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp5,326,596.00	APBD
9	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp2,436,000.00	APBD
10	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp6,529,421.00	APBD
11	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp5,400,000.00	APBD
12	Pengadaan mebel	Rp30,399,898.00	APBD
13	Pengadaan peralatan dan mesin lainnya	Rp38,795,680.00	APBD
14	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp16,334,400.00	APBD
15	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp5,973,600.00	APBD
16	Pemeliharaan Mebel	Rp3,766,800.00	APBD
17	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp7,220,700.00	APBD
18	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp23,447,623.00	APBD
19	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarna dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp2,400,000.00	APBD
	JUMLAH	Rp 148,030,718.00	



Blitar, 02 Januari 2023
SEKRETARIS KELURAHAN SUKOREJO

TIFFANY YASE, S.STP.
NIP. 19941012 201609 2 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINISTRASI UMUM
KELURAHAN SUKOREJO KECAMATAN SUKOREJO KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : GUNTUR WIBOWO
Jabatan : Pengadministrasi Umum
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : TIFFANY YASE, S.STP.
Jabatan : Sekretaris Kelurahan
Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS KELURAHAN SUKOREJO

TIFFANY YASE, S.STP.
NIP. 19941012 201609 2 001

Blitar, 02 Januari 2023
PIHAK PERTAMA
PENGADMINISTRASI UMUM

GUNTUR WIBOWO
NIP. 19841114 201001 1 005

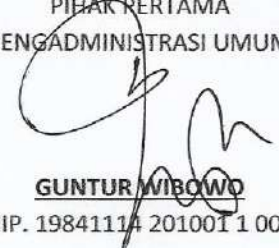
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENGADMINISTRASI UMUM
KELURAHAN SUKOREJO KECAMATAN SUKOREJO KOTA BLITAR

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terkelolanya Agenda Surat Masuk dan Keluar, SK dan Surat Tugas sesuai aturan yang berlaku	Jumlah Agenda Surat Masuk dan Keluar, SK dan Surat Tugas yang dikelola sesuai dengan aturan yang berlaku	12 laporan
2	Terkelolanya Arsip dokumen surat dinas keluar/masuk sesuai dengan klasifikasi	Jumlah Arsip dokumen surat dinas keluar/masuk yang dikelola sesuai klasifikasinya	12 laporan
3	Terdistribusinya administrasi surat keluar dan kelengkapan administrasi keuangan sesuai ketentuan	Jumlah administrasi surat keluar dan kelengkapan administrasi keuangan yang terdistribusi	12 laporan
4	Tersedianya laporan pelaksanaan tugas yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan ketentuan	Jumlah laporan pelaksanaan tugas yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan ketentuan	12 laporan

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS KELURAHAN


TIFFANY YASE/S.STP.
NIP. 19941012 201609 2 001

Blitar, 02 Januari 2023
PIHAK PERTAMA
PENGADMINISTRASI UMUM


GUNTUR WIBOWO
NIP. 19841114 201001 1 005

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASI PEMERINTAHAN KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
KELURAHAN SUKOREJO KECAMATAN SUKOREJO KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MASTUR HUDI, S.Sos
Jabatan : Kepala Seksi Pemerintahan dan Trantibum Kelurahan Sukorejo

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : ENDRO SUNARYO, S.Pd.
Jabatan : LURAH SUKOREJO
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Blitar, 02 Januari 2023
KASI PEMERINTAHAN KETENTRAMAN & KETERTIBAN
UMUM

MASTUR HUDI, S.Sos
NIP. 19740701 200701 1 014

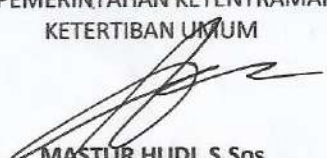
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SEKSI PEMERINTAHAN KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
KELURAHAN SUKOREJO KECAMATAN SUKOREJO KOTA BLITAR

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya Perencanaan Kegiatan Pelayanan Kepada Masyarakat di Kecamatan	Jumlah dokumen perencanaan kegiatan pelayanan kepada masyarakat di Kecamatan yang tersusun	2 dokumen
2	Terlaksananya fasilitasi percepatan pencapaian standar pelayanan minimal di wilayah kecamatan	Jumlah laporan fasilitasi percepatan pencapaian standar pelayanan minimal di wilayah kecamatan yang tersusun	4 Laporan
3	Terlaksananya Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Jumlah orang yang mengikuti pembinaan wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	500 Orang

No.	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Perencanaan kegiatan pelayanan kepada masyarakat di kecamatan	Rp 757,770.00	APBD
2	Fasilitasi percepatan pencapaian standar pelayanan minimal di wilayah kecamatan	Rp 92,784,000.00	APBD
3	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Rp 57,845,781.00	APBD
	Jumlah	Rp 151,387,551.00	

Pihak Kedua,
 Lurah Sukorejo

ENDRO SUNARYO, S.Pd.
 NIP. 19660617 198602 1 004

Blitar, 02 Januari 2023
 Pihak Pertama,
 KASI PEMERINTAHAN KETENTERAMAN &
 KETERTIBAN UMUM

MASTUR HUDI, S.Sos
 NIP. 19740701 200701 1 014

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN PEMBANGUNAN
KELURAHAN SUKOREJO KECAMATAN SUKOREJO KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NURIA PRASTITI, ST
Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Pembangunan Kelurahan Sukorejo

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : ENDRO SUNARYO, S.Pd.
Jabatan : LURAH SUKOREJO

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 02 Januari 2023

Pihak Pertama,

KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT & PEMBANGUNAN

NURIA PRASTITI, ST

NIP. 19850102 201501 2 001

Pihak Kedua

LURAH SUKOREJO



ENDRO SUNARYO, S.Pd.

NIP. 19660617 198602 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN PEMBANGUNAN
KELURAHAN SUKOREJO KECAMATAN SUKOREJO KOTA BLITAR

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di kelurahan	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	9 Lembaga
2	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	56 pokmas/ormas

No.	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	Rp 48,371,064.00	APBD
2	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Rp 2,975,120,958.00	APBD
JUMLAH		Rp 3,023,492,022.00	



ENDRO SUNARYO, S.Pd.
 NIP. 19660617-198602 1 004

Blitar, 02 Januari 2023
**KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN
 PEMBANGUNAN**


NURIA PRASTITI, ST
 NIP. 19850102 201501 2 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
LURAH SUKOREJO
KELURAHAN SUKOREJO KECAMATAN SUKOREJO KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ENDRO SUNARYO, S.Pd.**

Jabatan : **LURAH SUKOREJO**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **JITO, S.Sos.**

Jabatan : **CAMAT SUKOREJO**

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KELURAHAN SUKOREJO KECAMATAN SUKOREJO KOTA BLITAR
LURAH SUKOREJO

No.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan dan pelaporan kinerja Perangkat Daerah	Persentase penyusunan dokumen perencanaan dan pelaporan yang tepat waktu dan sesuai standar	100%
2	Terpenuhinya pelayanan administrasi keuangan Perangkat Daerah	Persentase pelayanan administrasi keuangan perangkat daerah sesuai standar	100%
3	Terpenuhinya pelayanan administrasi kepegawaian perangkat daerah	Persentase pelayanan administrasi kepegawaian perangkat daerah yang sesuai standar	100%
4	Terpenuhinya penyediaan administrasi umum perangkat daerah	Persentase ketersediaan administrasi umum perangkat daerah sesuai standar	100%
5	Terpenuhinya Pengadaan Barang Milik Daerah penunjang urusan	Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan sesuai kebutuhan	100%
6	Terpenuhinya penyediaan jasa penunjang urusan perkantoran	Persentase penyediaan jasa penunjang urusan sesuai standar	100%
7	Terpenuhinya pemeliharaan BMD sesuai standart	Persentase BMD yang terpelihara sesuai standar	100%
8	Terkoordinasinya bidang pelayanan yang dilaksanakan sesuai standart	Persentase Koordinasi bidang pelayanan yang dilaksanakan sesuai standart	100%
9	Terlaksananya Pemberdayaan Kelurahan	Persentase koordinasi bidang pemberdayaan masyarakat kelurahan yang dilaksanakan sesuai standart	100%
10	Terlaksananya pemberdayaan lembaga kemasyarakatan di tingkat kecamatan	Persentase koordinasi bidang pemberdayaan lembaga kemasyarakatan yang dilaksanakan sesuai standart	100%
11	Terlaksananya koordinasi pemerintahan umum bidang pemerintahan, ketentraman dan ketertiban umum yang dilaksanakan sesuai standart	Persentase koordinasi pemerintahan umum bidang pemerintahan, ketentraman dan ketertiban umum yang dilaksanakan sesuai standart	100%

No.	KEGIATAN	ANGGARAN	Keterangan
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp3.393.000,00	APBD
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp1.044.000,00	APBD
3	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp50.781.624,00	APBD
4	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp42.476.483,00	APBD
5	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp69.195.578,00	APBD
6	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp16.334.400,00	APBD
7	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp42.808.723,00	APBD
8	Penyelenggaraan urusan pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja perangkat daerah yang ada di kecamatan	Rp93.541.770,00	APBD
9	Pemberdayaan Kelurahan	Rp3.023.492.022,00	APBD
10	Pemberdayaan lembaga kemasyarakatan tingkat kecamatan	Rp154.147.213,00	APBD
11	Penyelenggaraan urusan pemerintahan umum sesuai penugasan kepala daerah	Rp57.845.781,00	APBD
	JUMLAH	Rp3.555.060.594,00	

CAMAT SUKOREJO

[Signature]

SUKOREJO
Pembina Tk.I
NIP. 19730408 19920 3 1004

Blitar, 02 Januari 2023
LURAH SUKOREJO

[Signature]

ENDRO SUNARYO, S.Pd.
Penata Tk.I
NIP. 19660617 198602 1 004

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA KEUANGAN
KELURAHAN SUKOREJO KECAMATAN SUKOREJO KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SELOR HADI SUDIRMAN

Jabatan : PENGELOLA KEUANGAN

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : TIFFANY YASE, S.STP.

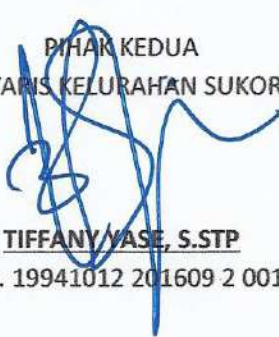
Jabatan : SEKRETARIS KELURAHAN SUKOREJO

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

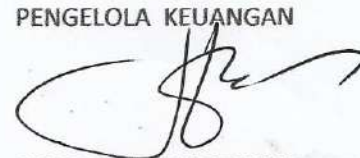
PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS KELURAHAN SUKOREJO


TIFFANY YASE, S.STP
NIP. 19941012 201609 2 001

Blitar, 02 Januari 2023

PIHAK PERTAMA
PENGELOLA KEUANGAN


SELOR HADI SUDIRMAN
NIP. 19710816 200701 1 019

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENGELOLA KEUANGAN
KELURAHAN SUKOREJO KECAMATAN SUKOREJO KOTA BLITAR

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tertindakannya penyusunan laporan keuangan kelurahan	Jumlah laporan keuangan kelurahan yang tersusun	12 laporan
2	Tertindakannya penghimpunan data realisasi penerimaan dan pengeluaran keuangan	Jumlah laporan penerimaan dan pengeluaran keuangan yang terhimpun	12 laporan
3	Tertindakannya penyusunan rencana anggaran kelurahan	Jumlah Laporan perencanaan anggaran yang tersusun	4 laporan
4	Tertindakannya penghimpunan data guna mempertanggungjawabkan atas pengelolaan keuangan	Jumlah laporan pertanggungjawaban yang terhimpun	12 laporan
5	Tertindakannya pembuatan laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah Laporan hasil pelaksanaan tugas yang tersusun	12 laporan

SEKRETARIS KELURAHAN SUKOREJO

TIFFANY YASE, S.STP

NIP. 19941012 201609 2 001

Blitar, 02 Januari 2023

PENGELOLA KEUANGAN

SELOR HADI SUDIRMAN

NIP. 19710816 200701 1 019