

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH KOTA BLITAR
SEKRETARIS**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUPRIADI, S.STP., M.AP.**

Jabatan : Sekretaris

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : **AGUS SUHERLI, S.H.**

Jabatan : Kepala Pelaksana Badan Penanggulangan Bencana Daerah
Kota Blitar

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Januari 2023

Kepala Pelaksana Badan Penanggulangan
Bencana Daerah Kota Blitar,

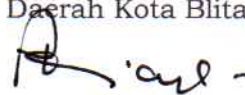


AGUS SUHERLI, S.H.

Pembina Tk. I

NIP. 196808081997031006

Sekretaris Badan Penanggulangan Bencana
Daerah Kota Blitar,



SUPRIADI, S.STP., M.AP.

Pembina

NIP. 19781017 199912 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH KOTA BLITAR
SEKRETARIS

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	80 (baik)

No.	Program	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	3,257,236,856	DAU

Blitar, 2 Januari 2023

Kepala Pelaksana Badan Penanggulangan
Bencana Daerah Kota Blitar,



AGUS SUHERLI, S.H.

Pembina Tk. I

NIP. 196808081997031006

Sekretaris Badan Penanggulangan Bencana
Daerah Kota Blitar,



SUPRIADI, S.STP., M.AP.

Pembina

NIP. 19781017 199912 1 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH KOTA BLITAR
KEPALA BIDANG KEDARURATAN, REHABILITASI DAN REKONSTRUKSI**

KOTA BLITAR



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SETYA WIRATNA, S.T.**
Jabatan : **Kepala Bidang Kedaruratan, Rehabilitasi dan Rekonstruksi**
Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : **AGUS SUHERLI, S.H.**
Jabatan : **Kepala Pelaksana Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kota Blitar**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Januari 2023

**Kepala Pelaksana Badan Penanggulangan
Bencana Daerah Kota Blitar,**

AGUS SUHERLI, S.H.

Pembina Tk. I

NIP. 196808081997031006

**Kepala Bidang Kedaruratan, Rehabilitasi
dan Rekonstruksi Badan Penanggulangan
Bencana Daerah Kota Blitar,**

SETYA WIRATNA, ST

Penata Tk. I

NIP. 197908172006041017

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH KOTA BLITAR
KEPALA BIDANG KEDARURATAN, REHABILITASI DAN REKONSTRUKSI

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya Penanggulangan Bencana	Persentase kelengkapan sarana prasarana pendukung penanganan bencana	50%
		Persentase kecepatan respon kurang dari 24 jam untuk setiap status darurat bencana	100%

No.	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	Program Penanggulangan Bencana	543,368,479	DAU

Blitar, 2 Januari 2023

Kepala Pelaksana Badan Penanggulangan
Bencana Daerah Kota Blitar,



AGUS SUHERLI, S.H.

Pembina Tk. I

NIP. 196808081997031006

Kepala Bidang Kedaruratan, Rehabilitasi
dan Rekonstruksi Badan Penanggulangan
Bencana Daerah Kota Blitar,



SETYA WIRATNA, S.T.

Penata Tk. I

NIP. 197908172006041017

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH KOTA BLITAR
KEPALA BIDANG PENCEGAHAN, KESIAPSIAGAAN DAN LOGISTIK**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUDARMINI, S.E.**

Jabatan : **Kepala Bidang Pencegahan, Kesiapsiagaan dan Logistik**

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : **AGUS SUHERLI, S.H.**

Jabatan : **Kepala Pelaksana Badan Penanggulangan Bencana Daerah
Kota Blitar**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Januari 2023

**Kepala Pelaksana Badan Penanggulangan
Bencana Daerah Kota Blitar,**



AGUS SUHERLI, S.H.

Pembina Tk. I

NIP. 196808081997031006

**Kepala Bidang Pencegahan, Kesiapsiagaan
dan Logistik Badan Penanggulangan
Bencana Daerah Kota Blitar,**



SUDARMINI, S.E.

Penata Tk. I

NIP. 196806051989102003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH KOTA BLITAR
KEPALA BIDANG PENCEGAHAN, KESIAPSIAGAAN DAN LOGISTIK

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya Penanggulangan Bencana	Persentase SDM penanganan bencana yang terlatih	92 %
		Jumlah Kelurahan Tangguh Bencana Kategori Madya	2 Kelurahan

No.	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	Program Penanggulangan bencana	1,093,287,208	DAU

Blitar, 2 Januari 2023

Kepala Pelaksana Badan Penanggulangan
Bencana Daerah Kota Blitar,



AGUS SUHERLI, S.H.

Pembina Tk. I

NIP. 196808081997031006

Kepala Bidang Pencegahan, Kesiapsiagaan dan
Logistik Badan Penanggulangan Bencana
Daerah Kota Blitar,



SUDARMINI, S.E.

Penata Tk. I

NIP. 196806051989102003

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH KOTA BLITAR
KASUBAG UMUM, KEUANGAN, DAN KEPEGAWAIAN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **CHATARINA NINI HANDAYANI, S.Psi.**

Jabatan : **Kasubag Umum, Keuangan dan Kepegawaian**

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : **SUPRIADI, S.STP., M.AP.**

Jabatan : **Sekretaris Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kota Blitar**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai pihak kedua

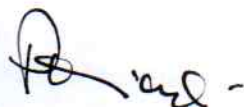
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Januari 2023

**Sekretaris Badan Penanggulangan Bencana
Daerah Kota Blitar**

**Kasubag Umum, Keuangan dan
Kepegawaian Badan Penanggulangan
Bencana Daerah Kota Blitar,**



SUPRIADI, S.STP., M.AP.

Pembina

NIP. 19781017 199912 1 001

CHATARINA NINI HANDAYANI, S.Psi.

Penata Tk. I

NIP. 197804052010012004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH KOTA BLITAR
KASUBAG UMUM, KEUANGAN DAN KEPEGAWAIAN

No.	SASARAN KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN / SUB KEGIATAN	Target
	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan Perangkat Daerah	12 dokumen
2	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	20 laporan
	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		
3	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	14 orang
4	Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah laporan keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan laporan koordinasi penyusunan laporan keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran	5 laporan
	Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		
5	Tersedianya pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya	Jumlah paket pakaian dinas beserta atribut kelengkapan	3 paket
6	Terlaksananya Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah orang yang mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	25 orang
	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah		
7	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 paket
8	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	3 paket
9	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Jumlah paket Peralatan Rumah Tangga Kantor yang disediakan	3 paket
10	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah paket bahan logistik kantor yang disediakan	8 paket
11	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah paket Barang Cetak dan Penggandaan yang disediakan	1 paket
12	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang disediakan	24 dokumen

13	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	50 laporan
	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		
14	Tersedianya Mebel	Jumlah paket mebel yang disediakan	4 unit
15	Tersedianya Peralatan dan Mesin lainnya	Jumlah unit peralatan dan mesin lainnya yang disediakan	22 unit
	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		
16	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah laporan penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan	36 laporan
17	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah laporan penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	13 laporan
	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		
18	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinannya	15 unit
19	Terlaksananya Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang Dipelihara	20 unit
20	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan mesin lainnya yang Dipelihara	37 unit

No.	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	49.604.009	DAU
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	8.234.028	DAU
2	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	41.369.981	DAU
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	2.050.962.632	DAU
3	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	2.046.089.092	DAU
4	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	4.873.540	DAU
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	157.230.500	DAU
5	Pengadaan pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya	90.560.575	DAU
6	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	66.669.925	DAU
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	286.514.141	DAU
7	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	8.191.664	DAU
8	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	27.096.416	DAU
9	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	12.647.190	DAU
10	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	27.216.000	DAU
11	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	40.788.571	DAU
12	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	5.400.000	DAU
13	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	165.174.300	DAU
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	304.864.674	DAU
14	Pengadaan Mebel	27.114.856	DAU
15	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	277.749.818	DAU
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	235.393.500	DAU
16	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	34.693.500	DAU
17	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	200.700.000	DAU
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	172.667.400	DAU
18	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	154.442.200	DAU

No.	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
19	Pemeliharaan Mebel	6.503.500	DAU
20	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	11.721.700	DAU

Blitar, 2 Januari 2023

**Sekretaris Badan Penanggulangan Bencana
Daerah Kota Blitar,**



SUPRIADI, S.STP., M.AP.

Pembina

NIP. 19781017 199912 1 001

**Kasubag Umum, Keuangan dan
Kepegawaian Badan Penanggulangan
Bencana Daerah Kota Blitar,**



CHATARINA NINI HANDAYANI, S.Psi.

Penata Tk. I

NIP. 197804052010012004