

12. RENCANA KERJA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA BLITAR TAHUN 2024

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Mengacu pada Undang – Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional pasal 2 ayat (2), diamanatkan bahwa setiap daerah harus menyusun rencana pembangunan daerah secara sistematis, terarah, terpadu, menyeluruh dan tanggap terhadap perubahan. Jenjang perencanaan daerah terdiri dari perencanaan jangka panjang, perencanaan jangka menengah dan perencanaan tahunan. Ketentuan selanjutnya diatur dalam Undang – Undang nomor 23 tahun 2014 pasal 273 (2) dan (3) yang menyebutkan bahwa Rencana Strategis Perangkat Daerah dirumuskan ke dalam rancangan Rencana Kerja Perangkat Daerah (RKPD) dan digunakan sebagai bahan penyusunan Rancangan RKPD. RKPD dimaksud memuat program, kegiatan, lokasi, dan kelompok sasaran yang disertai indikator kinerja dan pendanaan sesuai dengan tugas dan fungsi setiap Perangkat Daerah.

Berdasarkan Permendagri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, Pasal 13 Ayat

(2) Renja Perangkat Daerah memuat program, kegiatan, lokasi, dan kelompok sasaran yang disertai indikator kinerja dan pendanaan sesuai dengan tugas dan fungsi setiap Perangkat Daerah, yang disusun berpedoman kepada Renstra Perangkat Daerah dan RKPD. Dalam pasal 16 Ayat (2) menyatakan Penyusunan Renja Perangkat Daerah dilakukan dengan tahapan: a. persiapan penyusunan; b. penyusunan rancangan awal; c. penyusunan rancangan; d. pelaksanaan forum Perangkat Daerah/lintas Perangkat Daerah; e. perumusan rancangan akhir; dan f. penetapan. Dengan demikian, pernyataan tahapan penyusunan Renja PD yang terdiri dari 3 (tiga) tahapan utama pada paragraph kedua supaya disempurnakan.

Berdasarkan Pasal 126 Penyusunan rancangan awal Renja Perangkat Daerah berpedoman pada Renstra Perangkat Daerah, hasil evaluasi hasil Renja Perangkat Daerah tahun lalu, dan hasil evaluasi hasil Renja Perangkat Daerah tahun berjalan. Setelah disusun berdasarkan tahapan dan tatacara, maka rancangan Renja Perangkat Daerah disempurnakan menjadi rancangan akhir Renja Perangkat Daerah berdasarkan Peraturan Wali Kota Blitar Nomor ... Tahun 2023 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2024

Sebagai dokumen perencanaan perangkat daerah, maka Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar 2024 disusun dengan prinsip – prinsip sebagai berikut :

1. Berpedoman pada Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar Tahun 2021- 2026 yang bertujuan untuk menjamin kesesuaian antara program, kegiatan, lokasi kegiatan, kelompok sasaran, serta perkiraan maju;
2. Berpedoman pada hasil evaluasi Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar tahun 2023 yang bertujuan untuk

memastikan bahwa rumusan kegiatan alternatif dan / atau kegiatan baru yang disusun dalam Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar dilakukan dalam rangka optimalisasi pencapaian sasaran Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar;

3. Memuat program, kegiatan, lokasi, dan kelompok sasaran yang disertai indikator kinerja dan pendanaan sesuai dengan tugas dan fungsi baik untuk tahun 2024 dan perkiraan maju tahun 2025;
4. Penyusunan Renja PD bukan merupakan kegiatan yang berdiri sendiri, melainkan merupakan rangkaian kegiatan yang simultan dengan penyusunan RKPd 2024, serta merupakan bagian dari rangkaian kegiatan penyusunan APBD.

1.1.1 Keterkaitan antara Renja PD dengan RKPd

Sebagaimana diatur dalam peraturan perundang – undangan, penyusunan renja salah satunya berpedoman pada Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPd). Selain itu pasal 78 ayat 1 huruf (d) Permendagri nomor 86 Tahun 2017 disebutkan bahwa penyusunan rancangan awal RKPd mencakup penelaahan rancangan awal Renja Perangkat Daerah. Ini artinya antara Renja dan RKPd merupakan satu entitas yang saling melengkapi dimana penyusunan Renja berpedoman pada RKPd, sementara penyusunan Ranwal RKPd mencakup penelaahan terhadap Ranwal Renja Perangkat Daerah. Oleh karena itu penyusunan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar Tahun 2024 berpedoman kepada RKPd Kota Blitar tahun 2024.

1.1.2 Keterkaitan antara Renja PD dengan Renstra Perangkat Daerah

Selain berpedoman kepada Rencana Kerja Pemerintah Daerah, dokumen Renja perangkat Daerah juga berpedoman pada Rencana Strategis Perangkat Daerah (Renstra Perangkat Daerah). Renstra Perangkat Daerah adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai dalam kurun waktu 5 tahun yang berhubungan dengan tugas pokok fungsi perangkat daerah serta disusun dengan memperhitungkan perkembangan lingkungan strategis. Dalam Permendagri nomor 87 Tahun 2017, disebutkan bahwa sasaran Renstra Perangkat Daerah dan sasaran Renja Perangkat Daerah, merupakan dasar penilaian sistem akuntabilitas kinerja instansi perangkat daerah. Ini artinya harus terdapat kesesuaian antara dokumen renstra dengan dokumen renja Perangkat Daerah. Oleh karena itu penyusunan renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar tahun 2023 juga berpedoman pada Rencana Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar Tahun 2021 - 2026

1.1.3 Keterkaitan antara Renja PD dengan Renja Kementerian / Lembaga dan Renja Provinsi

Renja Kementerian/lembaga (Renja Badan Pengembangan SDM /Kementerian Dalam Negeri) dan Renja Provinsi (Renja Dinas Pemberdayaan Perempuan,Perlindungan Anak Dan Kependudukan Provinsi Jawa Timur) tidak terkait secara langsung dalam proses penyusunan Renja PD, seperti halnya Renstra maupun RKPd. Namun Renja Renja Badan Pengembangan SDM Kementerian Dalam Negeri dan Renja Dinas Pemberdayaan Perempuan,Perlindungan Anak Dan Kependudukan Provinsi Jawa Timur perlu ditelaah untuk mengetahui dan menganalisis sejauh mana program provinsi dan dan pusat yang dapat berpengaruh langsung terhadap terhadap Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar tahun 2024.

1.1.4 Renja dan Tindak lanjutnya dalam APBD

Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar tahun 2024 merupakan pedoman dalam penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar Tahun 2024. Sedangkan RKA Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Kota Blitar Tahun 2024 merupakan salah satu dasar yang digunakan dalam penyusunan Rancangan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (RAPBD) yang kemudian disahkan sebagai dokumen APBD Kota Blitar. Oleh karena itu Renja merupakan salah satu dokumen penting untuk kemudian ditindaklanjuti dalam APBD Kota Blitar Tahun 2024.

1.2. Landasan Hukum

Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar tahun 2024 berdasarkan pada :

1. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara Yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 164, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
4. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional tahun 2005-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang- Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang- Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
6. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2022 Tentang Hubungan Keuangan Antara Pemerintah Pusat Dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 4, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6757);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 96, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4663);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114) ;
10. Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2018 tentang Standar Pelayanan Minimal (Lembaran Negarja Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 2, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6178);
11. Peraturan Pemerintah Nomor 12 tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
12. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan Dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara

Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 52, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6323);

13. Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang (Perpu) Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 6841);
14. Peraturan Presiden Nomor 59 Tahun 2017 tentang Pelaksanaan Pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 136);
15. Peraturan Presiden Nomor 80 Tahun 2019 tentang Percepatan Pembangunan Ekonomi di Kawasan Gresik – Bangkalan – Mojokerto – Surabaya – Sidoarjo - Lamongan, Kawasan Bromo – Tengger Semeru, serta Kawasan Selingkar Wilis dan Lintas Selatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 225);
16. Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2020-2024 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 10);
17. Instruksi Presiden Nomor 9 Tahun 2000 tentang Pengarusutamaan Gender;
18. Instruksi Presiden Nomor 4 Tahun 2022 tentang Percepatan Penghapusan Kemiskinan Ekstrem;
19. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);
20. Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1114);
21. Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1447);
22. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 18 tahun tahun 2020 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 Tentang Laporan Dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 288);
23. Peraturan Menteri Perencanaan Pembangunan Nasional/ Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Nasional Nomor 4 Tahun 2023 tentang Rancangan Rencana Kerja Pemerintah Tahun 2024 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 388);
24. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 Tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah
25. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 900.1.15.5-1317 Tahun 2023 tentang Perubahan Atas Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050- 5889 Tahun 2021 tentang tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
26. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 4 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 7 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2019 – 2024 (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2019 Nomor 5 Seri D);

27. Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 41 Tahun 2023 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2024 (Berita Daerah Nomor 41 Tahun 2023 Seri E);
28. Peraturan Daerah Nomor 4 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kota Blitar Tahun 2021 – 2026 (Lembaran Daerah Kota Blitar Tahun 2021 Nomor 4);
29. Peraturan Daerah Kota Blitar Nomor 7 Tahun 2021 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kota Blitar Tahun 2021 Nomor 7); dan
30. Peraturan Walikota Blitar Nomor 53 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil (Berita Daerah Kota Blitar Tahun 2022 Nomor 53);
31. Peraturan Walikota Blitar Nomor 32 tahun 2023 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Walikota Blitar Nomor 48 Tahun 2021 Tentang Penetapan Rencana Strategis Perangkat Daerah Kota Blitar Tahun 2021-2026; dan
32. Peraturan Walikota Blitar Nomor 40 Tahun 2023 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kota Blitar Tahun 2024 (Berita Daerah Kota Blitar Tahun 2023 Nomor 40).

1.3. Maksud dan Tujuan

Rencana Kerja (Renja) adalah dokumen perencanaan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar untuk periode 1 (satu) tahun yang disusun dengan maksud untuk menyediakan dokumen perencanaan perangkat daerah tahun 2024 yang menjadi penjabaran RPJMD dan Renstra Perangkat Daerah Tahun 2021 – 2026 serta disusun mengacu pada RKPD Tahun 2024. Adapun tujuan disusunnya renja 2024 adalah sebagai pedoman penyusunan KUAPPAS Tahun 2024 dan Rencana Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah (RAPBD) Kota Blitar Tahun 2024.

1.4. Sistematika Penulisan

Sistematika pembahasan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sebagai berikut :

BAB I	PENDAHULUAN
1.1	Latar Belakang
1.2	Landasan Hukum
1.3	Maksud Dan Tujuan Sistematika
1.4.	Penulisan
BAB II	HASIL EVALUASI RENJA RENJA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA BLITAR TAHUN LALU
2.1	Evaluasi Pelaksanaan RENJA Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian RENSTRA Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
2.2	Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar
2.3	Isu – isu penting Penyelenggaraan Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
2.4	Review terhadap Rancangan Awal RKPD
2.5	Penelaahan Usulan Program Dan Kegiatan Masyarakat
BAB III	TUJUAN DAN SASARAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA BLITAR
3.1	Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional
3.2	Tujuan dan Sasaran Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar

3.3	Program dan Kegiatan	
BAB IV	RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PENCATATAN SIPIL KOTA BLITAR	DINAS KEPENDUDUKAN DAN
BAB V	PENUTUP	

BAB II

HASIL EVALUASI RENJA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL TAHUN LALU

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun Lalu dan Capaian Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Guna memastikan kesinambungan serta kesesuaian program dan kegiatan yang telah ditetapkan dengan realisasinya, perlu dilakukan evaluasi terhadap pelaksanaan renja tahun lalu dan pencapaian renstra. Tujuan evaluasi pelaksanaan renja tahun lalu dan pencapaian renstra adalah untuk mengidentifikasi sejauh mana kemampuan perangkat daerah dalam melaksanakan program dan kegiatan, mengidentifikasi realisasi pencapaian target kinerja program dan kegiatan renstra perangkat daerah serta hambatan dan permasalahan yang dihadapi.

Pada bab ini disajikan review terhadap hasil evaluasi pelaksanaan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil kota Blitar tahun lalu (2022) dan prakiraan capaian tahun berjalan (2023) dengan mengacu pada APBD tahun 2023. Selanjutnya dikaitkan dengan pencapaian target Renstra Perangkat Daerah berdasarkan realisasi program dan kegiatan Renja Perangkat Daerah tahun – tahun sebelumnya. Review hasil evaluasi pelaksanaan Renja Perangkat Daerah tahun lalu, dan realisasi Renstra Perangkat Daerah mengacu pada hasil laporan kinerja tahunan Perangkat Daerah.

Adapun program Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil kota Blitar yang dilaksanakan pada tahun 2022 (n-2) adalah sebagai berikut :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota ;
2. Program Pendaftaran Penduduk ;
3. Program Pencatatan Sipil;
4. Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan;
5. Program Pengelolaan Profil Kependudukan ;

Sedangkan program yang dilaksanakan pada tahun 2023 (n - 1) adalah sebagai berikut :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota ;
2. Program Pendaftaran Penduduk ;
3. Program Pencatatan Sipil;
4. Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan;
5. Program Pengelolaan Profil Kependudukan ;

Rekapitulasi hasil evaluasi hasil pelaksanaan renja dan pencapaian renstra dijabarkan dalam tabel sebagai berikut :

Tabel 2.1

Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Blitar dan Pencapaian Renstra sampai dengan Tahun 2023

					Urusan /Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian program (Renstra PD) Tahun 2022	Target Kinerja Capaian program (Renstra PD) Tahun 2023 - 2026	Realisasi Target hasil Program dan Keluaran Kegiatan tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program, kegiatan dan Sub kegiatan tahun 2022					Target Kinerja 2023	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s/d Tahun 2023					
										Target Renja PD Tahun 2022		Realisasi Renja PD Tahun 2022		Tingkat Realisasi (%)		Realisasi capaian program, kegiatan dan sub kegiatan s/d tahun 2023	Tingkat Capaian Realisasi target Renstra (%)				
																		K			
1					2	3	4			6		7		8	9	10		11			
					ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN																
2	12	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN	indeks kepuasan masyarakat (IKM) terhadap layanan sekretariat	85	BAIK	-	-		85	BAIK	85,3	BAIK	100,4%	-	-	85,3	BAIK	100%
2	12	'01	201		Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase penyusunan dokumen perencanaan dan pelaporan yang tepat waktu dan sesuai standar	100	%	-	-		100	%	100	%	100%			100	%	100%
2	12	01	201	01	Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan yang tersedia	8	dok	-	-		8	dok	8	dok	100%			8	dok	100%
2	12	01	201	06	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah jenis Dokumen Evaluasi Perangkat Daerah	10	dok	-	-		10	dok	10	dok	100%			10	dok	100%
2	12	01	201	07	Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen ZI	1	dok	-	-		1	dok	1	dok	100%			1	dok	100%

					Urusan /Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian program (Renstra PD) Tahun 2022		Target Kinerja Capaian program (Renstra PD) Tahun 2023 - 2026	Realisasi Target hasil Program dan Keluaran Kegiatan tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program, kegiatan dan Sub kegiatan tahun 2022					Target Kinerja 2023		Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s/d Tahun 2023			
											Target Renja PD Tahun 2022		Realisasi Renja PD Tahun 2022		Tingkat Realisasi (%)			Realisasi capaian program, kegiatan dan sub kegiatan s/d tahun 2023		Tingkat Capaian Realisasi target Renstra (%)	
																					K
1					2	3	4				6		7		8	9	10		11		
2	12	01	202		Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase pelayanan administrasi keuangan perangkat daerah sesuai standar	100	%	-	-		100	%	100	%	100%			100	%	100%
2	12	01	202	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil)	Jumlah Gaji dan Tunjangan ASN yang dibayarkan	29	ASN	-	-		29	ASN	54	ASN	186%			54	ASN	186%
2	12	01	202	07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran	Jumlah jenis Laporan Keuangan Bulanan/Semesteran yang disusun	1	dok	-	-		1	dok	1	dok	100%			1	dok	100%
2	12	01	205		Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase pelayanan administrasi kepegawaian perangkat daerah yang sesuai standar	100	%	-	-		100	%	100	%	100%			100	%	100%
2	12	01	205	10	Sub Kegiatan Sosialisasi Peraturan Perundang - Undangan	Jumlah event daerah dan hari besar nasional yang diikuti	2	even	-	-		2	even	2	even	100%			2	even	100%
						Jumlah publikasi program/kegiatan perangkat daerah	2	pulikasi	-	-		2	pulikasi	2	pulikasi	100%			2	pulikasi	100%
						Jumlah boilboard sebagai sarana sosialisasi yang terpelihara	13	titik	-	-		13	titik	26	titik	200%			26	titik	200%

					Urusan /Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian program (Renstra PD) Tahun 2022	Target Kinerja Capaian program (Renstra PD) Tahun 2023 - 2026	Realisasi Target hasil Program dan Keluaran Kegiatan tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program, kegiatan dan Sub kegiatan tahun 2022						Target Kinerja 2023	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s/d Tahun 2023			
										Target Renja PD Tahun 2022		Realisasi Renja PD Tahun 2022		Tingkat Realisasi (%)	Realisasi capaian program, kegiatan dan sub kegiatan s/d tahun 2023		Tingkat Capaian Realisasi target Renstra (%)			
																		K		
1					2	3	4			6		7		8	9	10		11		
						Jumlah jenis publikasi media cetak	5	jenis	-	-		5	jenis	5	jenis	100%		5	jenis	100%
						Jumlah peserta sosialisasi	325	orang	-	-		325	orang	300	orang	92%		300	orang	92%
						Jumlah publikasi di media elektronik	2	kali	-	-		2	kali	2	kali	100%		2	kali	100%
2	12	01	206		Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase ketersediaan administrasi umum perangkat daerah sesuai dengan standart	100	%	-	-		100	%	100	%	100%		100	%	100%
2	12	01	206	01	Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah jenis komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang tersedia	11	jenis	-	-		11	jenis	11	jenis	100%		11	jenis	100%
2	12	01	206	02	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah jenis Peralatan gedung Kantor yang tersedia	3	jenis	-	-		3	jenis	4	jenis	133%		4	jenis	133%
						Jumlah jenis Perlengkapan gedung Kantor yang tersedia	1	jenis	-	-		1	jenis	3	jenis	300%		3	jenis	300%
2	12	01	206	03	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah jenis peralatan rumah tangga kantor yang tersedia	26	jenis	-	-		26	jenis	26	jenis	100%		26	jenis	100%

					Urusan /Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian program (Renstra PD) Tahun 2022		Target Kinerja Capaian program (Renstra PD) Tahun 2023 - 2026	Realisasi Target hasil Program dan Keluaran Kegiatan tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program, kegiatan dan Sub kegiatan tahun 2022					Target Kinerja 2023		Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s/d Tahun 2023		
											Target Renja PD Tahun 2022		Realisasi Renja PD Tahun 2022		Tingkat Realisasi (%)			Realisasi capaian program, kegiatan dan sub kegiatan s/d tahun 2023		Tingkat Capaian Realisasi target Renstra (%)
1					2	3	4				6		7		8	9	10		11	
2	12	01	206	04	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah dos/kotak makanan dan minuman yang tersedia	353	dos	-	-		353	dos	674	dos	191%		674	dos	191%
						Jumlah jenis alat tulis kantor yang tersedia	29	jenis	-	-		29	jenis	26	jenis	90%		26	jenis	90%
						Jumlah minuman tamu yang tersedia	115	dos	-	-		115	dos	37	dos	32%		37	dos	32%
2	12	01	206	05	Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah barang cetakan yang tersedia	6	macam	-	-		6	macam	5	macam	83%		5	macam	83%
						Jumlah lembar penggandaan	500000	lembar	-	-		500000	lembar	1500	lembar	0%		1500	lembar	0%
2	12	01	206	06	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah bahan bacaan yang tersedia	24	bacaan	-	-		24	bacaan	24	bacaan	100%		24	bacaan	100%
2	12	01	206	09	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah rapat rapat koordinasi dan konsultasi regional dan nasional yang diikuti	50	kali	-	-		50	kali	39	kali	78%		39	kali	78%
2	12	01	206	10	Sub Kegiatan Penatausahaan Arsip Dinamis SKPD	Jumlah dokumen arsip kependudukan dan pencatatan sipil yang dikelola	325	linear	-	-		325	linear	325	linear	100%		325	linear	100%
2	12	01	208		Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	persentase penyediaan jasa penunjang urusan sesuai standar	100	%	-	-		100	%	100	%	100%		100	%	100%

					Urusan /Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian program (Renstra PD) Tahun 2022		Target Kinerja Capaian program (Renstra PD) Tahun 2023 - 2026	Realisasi Target hasil Program dan Keluaran Kegiatan tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program, kegiatan dan Sub kegiatan tahun 2022					Target Kinerja 2023		Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s/d Tahun 2023			
											Target Renja PD Tahun 2022		Realisasi Renja PD Tahun 2022		Tingkat Realisasi (%)			Realisasi capaian program, kegiatan dan sub kegiatan s/d tahun 2023	Tingkat Capaian Realisasi target Renstra (%)		
																				K	
1					2	3	4				6		7		8	9	10		11		
2	12	01	208	01	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah jenis Jasa Surat Menyurat yang tersedia	1	jenis	-	-		1	jenis	1	jenis	100%			1	jenis	100%
2	12	01	208	02	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah rekening yang terbayarkan	60	rekening	-	-		60	rekening	50	rekening	83%			50	rekening	83%
2	12	01	208	04	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum	Jumlah tenaga penunjang perkantoran yang tersedia	78	orang	-	-		78	orang	70	orang	90%			70	orang	90%
2	12	01	209		Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase BMD yang terpelihara sesuai standar	100	%	-	-		100	%	100	%	100%			100	%	100%
2	12	01	209	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas/Operasional terpelihara	3	unit	-	-		3	unit	3	unit	100%			3	unit	100%
						Jumlah kendaraan dinas yang terpelihara dan dibayarkan Perizinannya	12	unit	-	-		12	unit	9	unit	75%			9	unit	75%
2	12	01	209	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainn	Jumlah peralatan gedung kantor yang terpelihara	4	jenis	-	-		4	jenis	4	jenis	100%			4	jenis	100%
2	12	01	209	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah bangunan kantor yang terpelihara	1	unit	-	-		1	unit	1	unit	100%			1	unit	100%

					Urusan /Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian program (Renstra PD) Tahun 2022	Target Kinerja Capaian program (Renstra PD) Tahun 2023 - 2026	Realisasi Target hasil Program dan Keluaran Kegiatan tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program, kegiatan dan Sub kegiatan tahun 2022						Target Kinerja 2023	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s/d Tahun 2023				
										Target Renja PD Tahun 2022		Realisasi Renja PD Tahun 2022		Tingkat Realisasi (%)	Realisasi capaian program, kegiatan dan sub kegiatan s/d tahun 2023		Tingkat Capaian Realisasi target Renstra (%)				
																		K			
1					2	3	4				6		7		8	9		10		11	
2	12	01	209	11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Dsarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah jenis sarana pelengkap gedung kantor yang terpelihara	4	jenis	-	-		4	jenis	2	jenis	50%			2	jenis	50%
2	12	02			PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	1. Persentase peningkatan Kepemilikan e-KTP	0,03	%	-	-		0,03	%	0,21	%	700%			0,21	%	700%
						2. Persentase peningkatan kepemilikan dokumen KIA	2,55	%	-	-		2,55	%	0,50	%	20%			0,5	%	20%
						3. Persentase penerbitan dokumen KK	100	%	-	-		100	%	100	%	100%			100	%	100%
2	12	02	201		Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Persentase kepemilikan dokumen kependudukan (KTP, KIA, KK)			-	-											
						- KTP	99,59	%	-	-		99,59	%	99,49	%	100%			99,49	%	100%
						- KIA	84,80	%	-	-		84,80	%	91,14	%	107%			91,14	%	107%
						-KK	100	%	-	-		100	%	100	%	100%			100	%	100%
2	12	02	201	01	Sub kegiatan Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Jumlah peserta pendataan penduduk rentan	30	orang	-	-		30	orang	30	orang	100%			30	orang	100%

					Urusan /Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian program (Renstra PD) Tahun 2022		Target Kinerja Capaian program (Renstra PD) Tahun 2023 - 2026	Realisasi Target hasil Program dan Keluaran Kegiatan tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program, kegiatan dan Sub kegiatan tahun 2022						Target Kinerja 2023		Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s/d Tahun 2023		
											Target Renja PD Tahun 2022		Realisasi Renja PD Tahun 2022		Tingkat Realisasi (%)	Realisasi capaian program, kegiatan dan sub kegiatan s/d tahun 2023			Tingkat Capaian Realisasi target Renstra (%)		
																		K			
1					2	3	4				6		7		8	9	10		11		
2	12	02	201	02	Sub Kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	Jumlah dokumen yang dikirim	7000	dok	-	-		7000	dok	8842	dok	126%			8842	dok	126%
						Jumlah jenis cetakan yang tersedia	4	jenis	-	-		4	jenis	4	jenis	100%			4	jenis	100%
						Jumlah jenis peralatan perekaman KTP el yang terpelihara	3	jenis	-	-		3	jenis	3	jenis	100%			3	jenis	100%
						Jumlah pelayanan keliling	50	pelayanan keliling	-	-		50	pelayanan keliling	50	pelayanan keliling	100%			50	pelayanan keliling	100%
						Jumlah jenis ATK pelayanan KTP el yang tersedia	7	jenis	-	-		7	jenis	7	jenis	100%			7	jenis	100%
2	12	02	202		Kegiatan Penataan Pendaftaran Penduduk	Persentase ketersediaan blanko dan formulir pendaftaran penduduk	100	%	-	-		100	%		%	0%			0	%	0%
2	12	02	202	02	Sub Kegiatan Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan Kebutuhan	Jumlah formulir/blanko pendaftaran penduduk yang tersedia	20.000	formulir	-	-		20.000	formulir	20000	formulir	100%			20000	formulir	100%

					Urusan /Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian program (Renstra PD) Tahun 2022	Target Kinerja Capaian program (Renstra PD) Tahun 2023 - 2026	Realisasi Target hasil Program dan Keluaran Kegiatan tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program, kegiatan dan Sub kegiatan tahun 2022						Target Kinerja 2023	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s/d Tahun 2023				
										Target Renja PD Tahun 2022		Realisasi Renja PD Tahun 2022		Tingkat Realisasi (%)	Realisasi capaian program, kegiatan dan sub kegiatan s/d tahun 2023		Tingkat Capaian Realisasi target Renstra (%)				
																		K			
1					2	3	4			6		7		8	9	10		11			
2	12	02	204		Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Persentase kecamatan / kelurahan yang dilakukan pembinaan dan pengawasan atas penyelenggaraan pendaftaran penduduk	100	%	-	-		100	%	100	%	100%			100	%	100%
2	12	02	204	02	Pembinaan dan Pengawasan terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah peserta pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan pendaftaran penduduk di setiap kelurahan	50	orang	-	-		50	orang	50	orang	100%			50	orang	100%
2	12	03			PROGRAM PENCATATAN SIPIL	1. Persentase peningkatan kepemilikan dokumen akta perkawinan	2,19	%	-	-		2,19	%	0,61	%	28%			0,61	%	28%
						2. Persentase peningkatan kepemilikan dokumen akta perceraian	2,60	%	-	-		2,60	%	0	%	0%			0	%	0%
						3. Persentase penerbitan dokumen akta kematian	100,00	%	-	-		100	%	100	%	100%			100	%	100%
						4. Persentase peningkatan kepemilikan dokumen akta kelahiran	0,03	%	-	-		0,03	%	0,85	%	2833%			0,85	%	2833%

					Urusan /Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian program (Renstra PD) Tahun 2022	Target Kinerja Capaian program (Renstra PD) Tahun 2023 - 2026	Realisasi Target hasil Program dan Keluaran Kegiatan tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program, kegiatan dan Sub kegiatan tahun 2022					Target Kinerja 2023	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s/d Tahun 2023		
										Target Renja PD Tahun 2022		Realisasi Renja PD Tahun 2022		Tingkat Realisasi (%)		Realisasi capaian program, kegiatan dan sub kegiatan s/d tahun 2023		Tingkat Capaian Realisasi target Renstra (%)
1					2	3	4			6		7		8	9	10		11
2	12	03	201		Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil	Persentase kepemilikan dokumen pencatatan sipil (akte kalhiran, kematian, perkawinan , perceraian)			-	-				-				
						- Akte kelahiran	97,68	%	-	-		97,68	%	98,91	%	101%		
						- Akte kematian	100	%	-	-		100	%	100,00	%	100%		
						- Akte perkawinan	81,24	%	-	-		81,24	%	83,08	%	102%		
						- Akte perceraian	79,59	%	-	-		79,59	%	79,15	%	99%		
2	12	03	201	01	Sub Kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah dokumen keabsahan yang dikirim	400	dok	-	-		400	dok	440	dok	110%		
						Jumlah peserta apat koordinasi pelayanan akta kelahiran kematian dengan ecamatan dan kelurahan	34	org	-	-		34	org	34	org	100%		

					Urusan /Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian program (Renstra PD) Tahun 2022	Target Kinerja Capaian program (Renstra PD) Tahun 2023 - 2026	Realisasi Target hasil Program dan Keluaran Kegiatan tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program, kegiatan dan Sub kegiatan tahun 2022					Target Kinerja 2023	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s/d Tahun 2023					
										Target Renja PD Tahun 2022		Realisasi Renja PD Tahun 2022		Tingkat Realisasi (%)		Realisasi capaian program, kegiatan dan sub kegiatan s/d tahun 2023		Tingkat Capaian Realisasi target Renstra (%)			
1					2	3	4				6		7		8	9	10		11		
						Jumlah peserta rapat koordinasi pelayanan akta dengan KUA dan P3N Kecamatan	120	org	-	-		120	org	120	org	100%			120	org	100%
						jumlah peserta rapat koordinasi pelayanan pencatatan sipi	70	org	-	-		70	org	70	org	100%			70	org	100%
2	12	03	202	03	Sub Kegiatan Pengumpulan, Analisis, dan Diseminasi Data Pencatatan Sipil	Jumlah data dokumen pencatatan sipil yang terkumpul	4000	dok	-	-		4000	dok	3750	dok	94%			3750	dok	94%
2	12	03	201	05	Sub Kegiatan Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku terkait Pencatatan Sipil sesuai dengan Kebutuhan	Jumlah jenis formulir pencatatan sipil yang tersedia	9	jenis	-	-		9	jenis	9	jenis	100%			9	jenis	100%
2	12	03	202		Kegiatan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Persentase kegiatan penyelenggaraan pencatatan sipil yang dilaksanakan	100	%	-	-		100	%	100	%	100%			100	%	100%

					Urusan /Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian program (Renstra PD) Tahun 2022		Target Kinerja Capaian program (Renstra PD) Tahun 2023 - 2026	Realisasi Target hasil Program dan Keluaran Kegiatan tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program, kegiatan dan Sub kegiatan tahun 2022					Target Kinerja 2023		Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s/d Tahun 2023			
											Target Renja PD Tahun 2022		Realisasi Renja PD Tahun 2022		Tingkat Realisasi (%)			Realisasi capaian program, kegiatan dan sub kegiatan s/d tahun 2023		Tingkat Capaian Realisasi target Renstra (%)	
																					K
1					2	3	4				6		7		8	9		10		11	
2	12	03	202	01	Sub Kegiatan Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dan Pengadilan Agama yang Berkaitan dengan Pencatatan Nikah, Talak, Cerai, dan Rujuk bagi Penduduk yang Beragama Islam	Jumlah peserta rapat koordinasi dan monitoring evaluasi bersama KUA dan modin se Kota Blitar	30	orqng	-	-		30	orqng	30	orqng	100%			30	orqng	100%
						Jumlah peserta rapat koordinasi dan monitoring evaluasi pencatatan perkawinan bersama P3N	7	orang	-	-		7	orang	7	orang	100%			7	orang	100%
2	12	03	202	04	Sub Kegiatan Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pencatatan Sipil	Jumlah alat komunikasi pendukung pelayanan keliling pencatatan sipil yang tersedia	3	unit	-	-		3	unit	2	unit	67%			2	unit	67%
						Jumlah pelayanan keliling pencatatan sipil (sasaran usia diatas 18 tahun)	48	pelayanan	-	-		48	pelayanan	51	pelayanan	106%			51	pelayanan	106%
						Jumlah anggota tim lintas sektor yang terfasilitas	58	orang				58	orang	116	orang	200%			116	orang	200%

					Urusan /Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian program (Renstra PD) Tahun 2022		Target Kinerja Capaian program (Renstra PD) Tahun 2023 - 2026	Realisasi Target hasil Program dan Keluaran Kegiatan tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program, kegiatan dan Sub kegiatan tahun 2022					Target Kinerja 2023		Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s/d Tahun 2023			
											Target Renja PD Tahun 2022		Realisasi Renja PD Tahun 2022		Tingkat Realisasi (%)			Realisasi capaian program, kegiatan dan sub kegiatan s/d tahun 2023		Tingkat Capaian Realisasi target Renstra (%)	
1					2	3	4				6		7		8	9	10		11		
2	12	03	202	06	Sub Kegiatan Fasilitasi terkait Pencatatan Sipil	jumlah peserta pencatatan perkawinan massal non muslim	20	pasang	-	-		20	pasang	40	pasang	200%			40	pasang	200%
2	12	03	202	08	Sub Kegiatan Sosialisasi terkait Pencatatan Sipil	Jumlah peserta sosialisasi terkait pelayanan pencatatan sipil	195	orang	-	-		195	orang	195	orang	100%			195	orang	100%
2	12	03	203		Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Persentase petugas pelayanan pencatatan sipil yang di bina	100	%	-	-		100	%	100%	%	100%			100	%	100%
2	12	03	203	04	Sub kegiatan Bimbingan Teknis terkait Pencatatan Sipil	Jumlah peserta pembinaan dan bimbingan teknis pencatatan sipil	70	orang	-	-		70	orang	38	orang	54%			38	orang	54%
2	12	04			PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Persentase peningkatan pemutakhiran jenis data kependudukan	0,16	%	-	-		0,16	%	0,16	%	100%			0,16	%	100%
2	12	04	201	02	Kegiatan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Persentase PKS pemanfaatana data kependudukan yang diterbitkan	100	%	-	-		100	%	100	%	100%			100	%	100%
2	12	04	201		Sub Kegiatan Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah peserta rapat PKS	40	org	-	-		40	org	40	org	100%			40	org	100%

					Urusan /Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian program (Renstra PD) Tahun 2022		Target Kinerja Capaian program (Renstra PD) Tahun 2023 - 2026	Realisasi Target hasil Program dan Keluaran Kegiatan tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program, kegiatan dan Sub kegiatan tahun 2022					Target Kinerja 2023	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s/d Tahun 2023				
											Target Renja PD Tahun 2022		Realisasi Renja PD Tahun 2022		Tingkat Realisasi (%)		Realisasi capaian program, kegiatan dan sub kegiatan s/d tahun 2023		Tingkat Capaian Realisasi target Renstra (%)		
																				K	
1					2	3	4			6		7		8	9	10		11			
						Jumlah PKS yang dievaluasi	15	PKS	-	-		15	PKS	30	PKS	200%			30	PKS	200%
						Jumlah OPD yang dilakukan pendampingan penyusunan PKS	2	OPD	-	-		2	OPD	4	OPD	200%			4	OPD	200%
2	12	04	202		Kegiatan Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase kegiatan Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan yang dilaksanakan	100	%	-	-		100	%	100	%	100%			100	%	100%
2	12	04	202	01	Sub Kegiatan Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah aplikasi pengaduan yang ter update	1	aplikasi	-	-		1	aplikasi	1	aplikasi	100%			1	aplikasi	100%
						Jumlah dokumen IKM yang tersedia	1	dok	-	-		1	dok	1	dok	100%			1	dok	100%
						JUmlah dokumen SPP yang dievaluasi	1	dok	-	-		1	dok	1	dok	100%			1	dok	100%
						Jumlah SOP yang dievaluasi	34	SOP	-	-		34	SOP	34	SOP	100%			34	SOP	100%

					Urusan /Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian program (Renstra PD) Tahun 2022	Target Kinerja Capaian program (Renstra PD) Tahun 2023 - 2026	Realisasi Target hasil Program dan Keluaran Kegiatan tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program, kegiatan dan Sub kegiatan tahun 2022					Target Kinerja 2023	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s/d Tahun 2023					
										Target Renja PD Tahun 2022		Realisasi Renja PD Tahun 2022		Tingkat Realisasi (%)		Realisasi capaian program, kegiatan dan sub kegiatan s/d tahun 2023		Tingkat Capaian Realisasi target Renstra (%)			
																			K		
1					2	3	4			6		7		8	9		10		11		
						Jumlah surveylance ISO	1	kali	-	-		1	kali	-	kali	0%			0	kali	0%
2	12	04	203		Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase jumlah elemen data penduduk yang di update	100	%	-	-		100	%	100	%	100%			100	%	100%
2	12	04	203	03	Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah jenis peralatan Pengelolaan Informasi Adminsitrase Kependudukan yang tersedia	8	jenis	-	-		8	jenis	-	jenis	0%			0	jenis	0%
						Jumlah Jenis Update Perkembangan Data Kependudukan	2	jenis	-	-		2	jenis	2	jenis	100%			2	jenis	100%
						Jumlah peserta Rapat Teknis Operator SIAK dan SIPAK	100	org	-	-		100	org	100	org	100%			100	org	100%
						Jumlah peserta mionev implmentasi aplikasi SIPAK DAN SIAK	40	org	-	-		40	org	40	org	100%			40	org	100%
						Jumlah rapat koordinasi pengelolaan	40	org	-	-		40	org	40	org	100%			40	org	100%

					Urusan /Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian program (Renstra PD) Tahun 2022	Target Kinerja Capaian program (Renstra PD) Tahun 2023 - 2026	Realisasi Target hasil Program dan Keluaran Kegiatan tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program, kegiatan dan Sub kegiatan tahun 2022					Target Kinerja 2023	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s/d Tahun 2023				
										Target Renja PD Tahun 2022		Realisasi Renja PD Tahun 2022		Tingkat Realisasi (%)		Realisasi capaian program, kegiatan dan sub kegiatan s/d tahun 2023		Tingkat Capaian Realisasi target Renstra (%)		
1					2	3	4				6		7		8	9	10		11	
						informasi administrasi kependudukan														
						Jumlah peserta rapat pepadanan data /informasi	200	org	-	-		200	org	200	org	100%		200	org	100%
2	12	05			PROGRAM PENGELOAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Persentase ketersediaan profil kependudukan sesuai dengan standart	100	%	-	-		100	%	100	%	100%		100	%	100%
2	12	05	201		Kegiatan penyusunan Profil Kependudukan	Persentase penerbitan buku profil kependudukan dan data kependudukan	100	%	-	-		100	%	100	%	100%		100	%	100%
2	12	05	201	02	Sub Kegiatan Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	Jumlah Buku Profil Perkembangan Kependudukan yang diterbitkan	200	buku	-	-		200	buku	200	buku	100%		200	buku	100%

Tabel 2.1
Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Blitar dan Pencapaian Renstra sampai dengan Tahun 2023

Kode Rekening					Urusan /Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian program (Renstra PD) Tahun 2023 -2026		Realisasi Target hasil Program dan Keluaran Kegiatan tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program, kegiatan dan Sub kegiatan tahun 2022					Target Kinerja 2023		Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s/d Tahun 2023		
										Target Renja PD Tahun 2022		Realisasi Renja PD Tahun 2022		Tingkat Realisasi (%)			Realisasi capaian program, kegiatan dan sub kegiatan s/d tahun 2023	Tingkat Capaian Realisasi target Renstra (%)	
																			K
1					2	3				6		7		8	9		10		11
					ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN														
2	12	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN	indeks kepuasan masyarakat (IKM) terhadap layanan sekretariat	87,35	(A)									85,85		98%
2	12	'01	201		Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase penyusunan dokumen perencanaan dan pelaporan yang tepat waktu dan sesuai standar	100	%		-	-	-	-	-	100	%	100	%	100%
2	12	01	201	01	Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	32	dokumen		8	dok	8	dok	100%	8	dokumen	16	%	50%
2	12	01	201	06	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	40	Laporan		10	dok	10	dok	100%	6	laporan	16	Laporan	40%
2	12	01	202		Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase pelayanan administrasi keuangan perangkat daerah sesuai standar	100	%		-	-	-	-	-	100	%	100	%	100%
2	12	01	202	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan	108	orang/bln		-	-	-	-	-	29	orang/bln	29		27%

Kode Rekening					Urusan /Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian program (Renstra PD) Tahun 2023 -2026		Realisasi Target hasil Program dan Keluaran Kegiatan tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program, kegiatan dan Sub kegiatan tahun 2022					Target Kinerja 2023		Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s/d Tahun 2023		
										Target Renja PD Tahun 2022		Realisasi Renja PD Tahun 2022		Tingkat Realisasi (%)			Realisasi capaian program, kegiatan dan sub kegiatan s/d tahun 2023	Tingkat Capaian Realisasi target Renstra (%)	
																			K
1					2	3			6		7		8	9		10		11	
					(Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil)	Tunjangan ASN													
2	12	01	205		Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase pelayanan administrasi kepegawaian perangkat daerah yang sesuai standar	100	%		-	-	-	-	-	100	%	100	%	100%
2	12	01	205	10	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	8	Paket		-	-	-	-	-	2	paket	2	Paket	25%
					Sub Kegiatan Sosialisasi Peraturan Perundang - Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	152	Orang		-	-	-	-	-	37	orang	37	Orang	24%
2	12	01	206		Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase ketersediaan administrasi umum perangkat daerah sesuai dengan standart	100	%		-	-	-	-	-	100	%	100	%	100%
2	12	01	206	01	Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	4	paket		-	-	-	-	-	1	paket	1	paket	25%
2	12	01	206	02	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	8	paket		-	-	-	-	-	4	paket	4	paket	50%
					Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	12	paket		-	-	-	-	-	3	paket	3	paket	25%
2	12	01	206	03	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	8	paket		-	-	-	-	-	2	paket	2	paket	25%
2	12	01	206	04	Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	96	paket		-	-	-	-	-	2	paket	2	paket	2%
					Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- Undangan yang Disediakan	120	dokumen		-	-	-	-	-	24	dokumen	24	dokumen	20%
					Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1	laporan		-	-	-	-	-	1	laporan	1	laporan	100%

Kode Rekening					Urusan /Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian program (Renstra PD) Tahun 2023 -2026		Realisasi Target hasil Program dan Keluaran Kegiatan tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program, kegiatan dan Sub kegiatan tahun 2022					Target Kinerja 2023		Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s/d Tahun 2023		
										Target Renja PD Tahun 2022		Realisasi Renja PD Tahun 2022		Tingkat Realisasi (%)			Realisasi capaian program, kegiatan dan sub kegiatan s/d tahun 2023		Tingkat Capaian Realisasi target Renstra (%) K
1					2	3				6		7		8	9		10		11
2	12	01	206	05	Sub Kegiatan Penatausahaan Arsip Dinamis SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	1	dokumen		-	-	-	-	-	1	dokumen	1	dokumen	100%
					Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase pengadaan BMD penunjang urusan sesuai kebutuhan	100	%		-	-	-	-	-	100	%	100	%	100%
2	12	01	206	06	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan	1	unit		-	-	-	-	-	1	unit	1	unit	100%
2	12	01	206	09	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	4	unit		-	-	-	-	-	1	unit	1	unit	25%
2	12	01	206	10	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	8	unit		-	-	-	-	-	3	unit	3	unit	38%
					Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	4	unit		-	-	-	-	-	0	0	0	unit	0%
2	12	01	208		Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	persentase penyediaan jasa penunjang urusan sesuai standar	100	%		-	-	-	-	-	100	%	100	%	100%
2	12	01	208	02	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	48	laporan		-	-	-	-	-	12	laporan	12	laporan	25%
2	12	01	208	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	52	laporan		-	-	-	-	-	13	laporan	13	laporan	25%
2	12	01	209		Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase BMD yang terpelihara sesuai standar	100	%		-	-	-	-	-	100	%	100	%	100%
2	12	01	209	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	12	unit		-	-	-	-	-	13	unit	13		108%
					Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang Dipelihara	4	unit		-	-	-	-	-	1	unit	1		25%
2	12	01	209	06	Pemeliharaan Peralatan dan	Jumlah peralatan gedung kantor	16	unit		-	-	-	-	-	1	unit	1		6%

Kode Rekening					Urusan /Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian program (Renstra PD) Tahun 2023 -2026		Realisasi Target hasil Program dan Keluaran Kegiatan tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program, kegiatan dan Sub kegiatan tahun 2022					Target Kinerja 2023		Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s/d Tahun 2023		
										Target Renja PD Tahun 2022		Realisasi Renja PD Tahun 2022		Tingkat Realisasi (%)			Realisasi capaian program, kegiatan dan sub kegiatan s/d tahun 2023	Tingkat Capaian Realisasi target Renstra (%) K	
1					2	3				6		7		8	9		10		11
					Mesin Lainn	yang terpelihara													
2	12	01	209	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	4	unit		-	-	-	-	-	1	unit	1		25%
2	12	01	209	11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Dsarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	4	unit		-	-	-	-	-			0		0%
					Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya	Jumlah Aset Tetap Lainnya yang Dipelihara	4	unit		-	-	-	-	-	1	unit	1		25%
2	12	02			PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	1. Persentase peningkatan Kepemilikan e-KTP	0,12	%		0,03	%	0,21	%	700%	0,03	%	0,24		200%
						2. Persentase peningkatan kepemilikan dokumen KIA	10,2	%		2,55	%	0,50	%	20%	2,55	%	3,05		30%
						3. Persentase penerbitan dokumen KK	100	%		100	%	100	%	100%	100	%	200,00		200%
2	12	02	201		Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Persentase kepemilikan dokumen kependudukan (KTP, KIA, KK)				-	-	-	-	-			0		
2	12	02	201	02		- KTP	99,71	%		99,59	%	99,49	%	100%	99,62	%	99,62		100%
						- KIA	95	%		84,80	%	91,14	%	107%	87,35	%	87,35		92%
						-KK	100	%		100	%	100	%	100%	100	%	100		100%
2	12	02	201	01	Sub kegiatan Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	4	laporan		-	-	-	-	-	1	laporan	1		25%
2	12	02	201	02	Sub Kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	129200	dokumen		-	-	-	-	-	32300	dokumen	32300		25%
2	12	02	202		Kegiatan Penataan Pendafataran Penduduk	Persentase ketersediaan blanko dan formulir pendafataran penduduk	100	%		-	-	-	-	-	100	%	100		100%
2	12	02	202	02	Sub Kegiatan Pengadaan Dokumen Kependudukan selain	Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blangko	4	dokumen		-	-	-	-	-	1	dokumen	1		25%

Kode Rekening					Urusan /Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian program (Renstra PD) Tahun 2023 -2026		Realisasi Target hasil Program dan Keluaran Kegiatan tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program, kegiatan dan Sub kegiatan tahun 2022					Target Kinerja 2023		Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s/d Tahun 2023			
										Target Renja PD Tahun 2022		Realisasi Renja PD Tahun 2022		Tingkat Realisasi (%)			Realisasi capaian program, kegiatan dan sub kegiatan s/d tahun 2023		Tingkat Capaian Realisasi target Renstra (%)	
																				K
1					2	3					6		7		8	9		10		11
					Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan Kebutuhan	KTP-El, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan yang Tersedia														
2	12	02	204		Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Persentase kecamatan / kelurahan yang dilakukan pembinaan dan pengawasan atas penyelenggaraan pendaftaran penduduk	100	%		-	-	-	-	-	100	%	100			100%
2	12	02	204	1	Pembinaan dan Pengawasan terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pendataran Penduduk	4	laporan		-	-	-	-	-	1	laporan	1			25%
2	12	03			PROGRAM PENCATATAN SIPIL	1. Persentase peningkatan kepemilikan dokumen akta perkawinan	8,76	%		2,19	%	0,61	%	28%	2,19	%	2,8			32%
						2. Persentase peningkatan kepemilikan dokumen akta perceraian	10,4	%		2,60	%	0	%	0%	2,6	%	2,6			25%
						3. Persentase penerbitan dokumen akta kematian	100	%		100	%	100	%	100%	100	%	100			100%
						4. Persentase peningkatan kepemilikan dokumen akta kelahiran	0,12	%		0,03	%	0,85	%	2833%	0,03	%	0,88			733%
2	12	03	201		Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil	Persentase kepemilikan dokumen pencatatan sipil (akte kalhiran, kematian, perkawinan , perceraian)				-	-	-	-	-			0			
						- Akte kelahiran	99	%		97,68	%	98,91	%	101%	98,91	%	98,91			100%
						- Akte kematian	100	%		100	%	100,00	%	100%	100	%	100			100%
						- Akte perkawinan	90	%		81,24	%	83,08	%	102%	83,43	%	83,43			93%
						- Akte perceraian	89,99	%		79,59	%	79,15	%	99%	82,19	%	82,19			91%
2	12	03	201	01	Sub Kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan	21600	Dokumen		-	-	-	-	-	5400	Dokumen	5400			25%

Kode Rekening					Urusan /Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian program (Renstra PD) Tahun 2023 -2026		Realisasi Target hasil Program dan Keluaran Kegiatan tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program, kegiatan dan Sub kegiatan tahun 2022					Target Kinerja 2023		Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s/d Tahun 2023		
										Target Renja PD Tahun 2022		Realisasi Renja PD Tahun 2022		Tingkat Realisasi (%)			Realisasi capaian program, kegiatan dan sub kegiatan s/d tahun 2023	Tingkat Capaian Realisasi target Renstra (%)	
																			K
1					2	3				6		7		8	9		10		11
					Peristiwa Penting	Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting													
2	12	03	201	03	Sub Kegiatan Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku terkait Pencatatan Sipil sesuai dengan Kebutuhan	Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku Terkait Pencatatan Sipil Sesuai dengan Kebutuhan yang Tersedia	4	Dokumen		-	-	-	-	-	1	Dokumen	1		25%
2	12	03	202		Kegiatan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Persentase kegiatan penyelenggaraan pencatatan sipil yang dilaksanakan	100	%		-	-	-	-	-	100	%	100		100%
2	12	03	202	01	Sub Kegiatan Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dan Pengadilan Agama yang Berkaitan dengan Pencatatan Nikah, Talak, Cerai, dan Rujuk bagi Penduduk yang Beragama Islam	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dan Pengadilan Agama yang Berkaitan dengan Pencatatan Nikah, Talak, Cerai, dan Rujuk bagi Penduduk yang Beragama Islam	4	Laporan		-	-	-	-	-	1	Laporan	1		25%
2	12	03	202	04	Sub Kegiatan Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	4	Laporan		-	-	-	-	-	1	Laporan	1		25%
2	12	03	202	06	Sub Kegiatan Fasilitasi terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pencatatan Sipil	4	Laporan		-	-	-	-	-	1	Laporan	1		25%
2	12	03	202	08	Sub Kegiatan Sosialisasi terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil sosialisasi Pencatatan Sipil	4	Laporan		-	-	-	-	-	1	Laporan	1		25%
2	12	03	203		Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Persentase petugas pelayanan pencatatan sipil yang di bina	100	%		-	-	-	-	-	100	%	100		100%
2	12	03	203	04	Sub kegiatan Bimbingan Teknis	Jumlah Laporan Hasil	4	Laporan		-	-	-	-	-	1	Laporan	1		25%

Kode Rekening					Urusan /Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian program (Renstra PD) Tahun 2023 -2026		Realisasi Target hasil Program dan Keluaran Kegiatan tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program, kegiatan dan Sub kegiatan tahun 2022			Target Kinerja 2023		Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s/d Tahun 2023		
										Target Renja PD Tahun 2022	Realisasi Renja PD Tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)			Realisasi capaian program, kegiatan dan sub kegiatan s/d tahun 2023	Tingkat Capaian Realisasi target Renstra (%)	K
1					2	3				6		8	9		10		11
					terkait Pencatatan Sipil	Bimbingan Teknis Terkait Pencatatan Sipil											
2	12	04			PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Persentase peningkatan pemutakhiran jenis data kependudukan	64	%		-	-	-	16	%	16		25%
2	12	04	201	01	Kegiatan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Persentase PKS pemanfaatan data kependudukan yang diterbitkan	100	%		-	-	-	100	%	100		100%
2	12	04	201		Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	4	Dokumen		-	-	-	1	Dokumen	1		25%
2	12	04	201	02	Sub Kegiatan Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	12	Dokumen		-	-	-	3	Dokumen	3		25%
2	12	04	202		Kegiatan Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase kegiatan Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan yang dilaksanakan	100	%		-	-	-	100	%	100		100%
2	12	04	202	01	Sub Kegiatan Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Dokumen Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan yang Disusun	4	Dokumen		-	-	-	1	Dokumen	1		25%
2	12	04	202		Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase jumlah elemen data penduduk yang di update	100	%		-	-	-	100	%	100		100%
2	12	04	202	01	Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	4	Laporan		-	-	-	1	Laporan	1		25%
2	12	04	202	02	Sosialisasi Terkait Pengelolaan Informasi	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pengelolaan	4	Laporan		-	-	-	1	Laporan	1		25%

Kode Rekening					Urusan /Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian program (Renstra PD) Tahun 2023 -2026		Realisasi Target hasil Program dan Keluaran Kegiatan tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program, kegiatan dan Sub kegiatan tahun 2022					Target Kinerja 2023		Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s/d Tahun 2023																											
										Target Renja PD Tahun 2022		Realisasi Renja PD Tahun 2022		Tingkat Realisasi (%)			Realisasi capaian program, kegiatan dan sub kegiatan s/d tahun 2023	Tingkat Capaian Realisasi target Renstra (%) K																										
1					2										3					6					7					8					9					10				
					Administrasi Kependudukan	Informasi Administrasi Kependudukan																																						
2	12	03	203		Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase operator SIAK yang dilakukan pembinaan dan pengawasan	100	%		-	-	-	-	-	100	%	100			100%																								
2	12	03	203	04	Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	4	Laporan		-	-	-	-	-	1	Laporan	1			25%																								
2	12	03	203	05	Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	4	Laporan		-	-	-	-	-	1	Laporan	1			25%																								
2	12	05			PROGRAM PENGELOAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Persentase ketersediaan profil kependudukan sesuai dengan stamdart	100	%		-	-	-	-	-	100	%	100			100%																								
2	12	05	201		Kegiatan penyusunan Profil Kependudukan	Persentase penerbitan buku profil kependudukan dan data kependudukan	100	%		-	-	-	-	-	100	%	100			100%																								
2	12	05	201	02	Sub Kegiatan Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain	800	Dokumen		200	buku	200	buku	100%	200	Dokumen	400			50%																								

Rekapitulasi evaluasi hasil pelaksanaan program dan kegiatan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar Tahun 2022, maka diperoleh pencapaian sebagai berikut :

1. Program pelayanan perkantoran (realisasi kinerja 100%)
 - Tingkat Capaian Realisasi kinerja Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah 100%, capaian realisasi anggaran 93,57
 - Tingkat Capaian Realisasi kinerja Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah 100%, capaian realisasi anggaran 98,23%
 - Tingkat Capaian Realisasi kinerja Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah 100%, capaian realisasi anggaran 94,86%
 - Tingkat Capaian Realisasi kinerja Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah 100%, capaian realisasi anggaran 95,36%
 - Tingkat Capaian Realisasi kinerja Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah 100%, capaian realisasi anggaran 95,18%
 - Tingkat Capaian Realisasi kinerja Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah 100%, capaian realisasi anggaran 97,22%

Untuk capaian realisasi anggaran tidak mencapai 100% dikarenakan adanya efisiensi harga pada proses pengadaan barang/jasa.
2. Program Pelayanan Pendaftaran

Indikator program yang tidak tercapai adalah peningkatan kepemilikan dokumen KIA, hal ini dikarenakan adanya kebijakan migrasi data base SIAK terpusat, ada sebagian data KIA yang tidak terekam ke dalam sistem yang baru sehingga dengan sistem terpusat yang baru, data yang tercetak sebelumnya di SIAK lama tidak terhitung. Langkah yang perlu dilakukan adalah dengan Konsolidasi data dan updating data cetak KIA

 - Capaian Realisasi kinerja Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk untuk 2 indikator tercapai 100%, sedangkan pada indikator peningkatan kepemilikan dokumen KTP tercapai 99,90% , hal ini dikarenakan masih terdapat penduduk usia 23 tahun ke atas yg belum melakukan perkaman dikarenakan secara faktual penduduk tidak ada ditempat walaupun sudah diundang. Langkah yang dilakukan untuk peningkatan capaian kinerja adalah Menonaktifkan biodata penduduk yang secara faktual tidak berdomisili di kota Blitar. Untuk capaian realisasi anggaran 94,94%
 - Tingkat Capaian Realisasi kinerja Kegiatan Kegiatan Penataan Pendaftaran Penduduk 100%, capaian realisasi anggaran 99,36%
 - Tingkat Capaian Realisasi kinerja Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk 100%, capaian realisasi anggaran 100%

Untuk capaian realisasi anggaran tidak mencapai 100% dikarenakan adanya efisiensi harga pada proses pengadaan barang/jasa
3. Program Pelayanan Pencatatan Sipil

Indikator kinerja program yang tidak tercapai adalah Persentase peningkatan kepemilikan dokumen akta perceraian , hal ini dikarenakan Masih adanya elemen data penduduk terutama terkait data nomor dan tanggal status kawin cerai hidup yang belum terekam dalam database kependudukan sehingga untuk cakupan kepemilikan akte perceraian masih rendah. Langkah yang akan dilakukan adalah bagi masyarakat yang sudah bercerai namun nomor akte perceraian belum tercatat dalam data base kependudukan akan dijadikan sasaran dalam pelaksanaan

SIDAK (verifikasi data administrasi kependudukan) yang dilakukan secara dor to dor langsung ke alamat.

- Capaian realisasi indikator kinerja kegiatan yang tidak tercapai adalah Prosentase kepemilikan dokumen penacatan sipil (akte perceraian) dimana masih adanya elemen data penduduk terutama terkait data nomor dan tanggal status kawin cerai hidup yang belum terekam dalam database kependudukan sehingga untuk cakupan kepemilikan akte perceraian masih rendah. Langkah yang akan dilakukan adalah bagi masyarakat yang sudah bercerai namun nomor akte perceraian belum tercatat dalam data base kependudukan akan dijadikan sasaran dalam pelaksanaan SIDAK (verifikasi data administrasi kependudukan) yang dilakukan secara dor to dor langsung ke alamat.
 - Tingkat Capaian Realisasi kinerja Kegiatan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil 100%, capaian realisasi anggaran 93,15%
 - Tingkat Capaian Realisasi kinerja Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil 100%, capaian realisasi anggaran 98,14%
- Untuk capaian realisasi anggaran tidak mencapai 100% dikarenakan adanya efisiensi harga pada proses pengadaan barang/jasa
4. Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan (realisasi capaian kinerja 100%)
- Tingkat Capaian Realisasi kinerja Kegiatan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan 100%, capaian realisasi anggaran 100%
 - Tingkat Capaian Realisasi kinerja Kegiatan Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan 100%, capaian realisasi anggaran 97%
 - Tingkat Capaian Realisasi kinerja Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan 100%, capaian realisasi anggaran 100%
 - Tingkat Capaian Realisasi kinerja Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan 100%, capaian realisasi anggaran 100%
- Untuk capaian realisasi anggaran tidak mencapai 100% dikarenakan adanya efisiensi harga pada proses pengadaan barang/jasa
5. Program Pengelolaan Profil Kependudukan (capaian realisasi kinerja 100%
- Tingkat Capaian Realisasi kinerja Kegiatan penyusunan Profil Kependudukan 100%, capaian realisasi anggaran 99%
- Untuk capaian realisasi anggaran tidak mencapai 100% dikarenakan adanya efisiensi harga pada proses pengadaan barang/jasa

- 2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Pengukuran Kinerja Kegiatan dan Pengukuran Kinerja Sasaran
- dilakukan melalui : Penetapan Indikator Kinerja yaitu ukuran kuantitatif dan kualitatif yang menggambarkan tingkat pencapaian suatu kegiatan yang telah ditetapkan. Indikator kinerja kegiatan meliputi indikator masukan (inputs), keluaran (outputs), hasil (outcomes). Indikator – indikator tersebut dapat berupa dana, sumber daya manusia, laporan,

dan indikator lainnya. Penetapan indikator kinerja ini diikuti dengan penetapan besaran indikator kinerja untuk masing – masing jenis indikator yang telah ditetapkan. Selanjutnya dilakukan Analisis Capaian Kinerja atas sasaran yang didasarkan atas hasil pengukuran kinerja kegiatan dalam suatu sasaran dilakukan analisis pencapaian kinerja atas sasaran tersebut. Pengukuran kinerja dilakukan dengan menggunakan indikator kinerja utama. Pengukuran ini dilakukan dengan memanfaatkan data kinerja.

Secara keseluruhan keterkaitan dalam pencapaian kinerja kegiatan dengan program dan kebijakan dalam mewujudkan sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan dalam Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja PD) tahun 2022 dapat dikatakan sangat berhasil walaupun masih banyak dijumpai hambatan dalam pelaksanaannya. Akan tetapi dalam pelaksanaannya dimasa mendatang perlu ditingkatkan lagi sehingga dapat diperoleh hasil yang lebih baik. Hal tersebut dapat dijelaskan secara lebih rinci dalam tabel 2.2. sebagai berikut :

Tabel. 2.2
Pencapaian Pelayanan Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar

No	Indikator	SPM/ Standart Nasional	IKK	Target Renstra				Realisasi Capaian		Proyeksi realisasi capaian	
				2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025
1	2		3		4	5	6	8	9		
1.	Indikator Kinerja Utama										
a.	Rata-rata persentase capaian kepemilikan dokumen pendaftaran penduduk	-		95%	96%	97%	98%	96,88	98% *	97%	98%
b.	Rata-rata persentase capaian kepemilikan dokumen catatan sipil	-		95%	96%	97%	98%	95,5	95,68%*	97%	98%
c.	Persentase jumlah perangkat daerah/lembaga/badan hukum yang sudah melakukan PKS pemanfaatan data kependudukan	-		51,7	58,6	65,5	72,4	51,72	72,41*	65,5	72,4
2.	Indikator Kunci Keberhasilan (IKK)		IKK								
a	Perekaman KTP Elektronik	99,4		100	100	100	100	97,3	99%*	100	100
b.	Persentase anak usia 01-7 tahun kurang 1 (satu) hari yang memiliki KIA	50%		82,77	85,32	87,87	90,42	91,14	93,38%*	87,87	90,42
c.	Kepemilikan Akta Kelahiran	98%		95,76	96,09	96,42	96,75	98,91	99,36%*	96,42	96,75
d.	Jumlah OPD yang telah memanfaatkan data kependudukan berdasarkan perjanjian kerja sama	-		2	2	2	2	2	2*	2	2

Dari rekapitulasi hasil kinerja pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar dapat diuraikan sebagai berikut:

- a. Nilai SKM terhadap pelayanan administrasi kependudukan untuk tahun 2023 belum dapat disajikan karena pelaksanaan survey kepuasan masyarakat sesuai dengan jadwal kegiatan dilaksanakan pada Triwulan 4 (empat)
- b. Capaian indikator sasaran Rata-rata persentase capaian kepemilikan dokumen pendaftaran penduduk dan Rata-rata persentase capaian kepemilikan dokumen catatan sipil menggunakan data konsolidasi bersih Kementerian Dalam Negeri semester 2 (dua) Tahun 2022. Adapun untuk menghitung capaian kinerja semester 1 (satu) tahun 2023 masih menunggu data konsolidasi bersih dari Kementerian Dalam Negeri. Sedangkan untuk capaian Persentase jumlah perangkat daerah/lembaga/badan hukum yang sudah melakukan PKS pemanfaatan data kependudukan dari target yang ditentukan yakni 15 OPD/Lembaga yang menggunakan data kependudukan untuk layanan sesuai dengan PKS untuk tahun 2023 yakni 19 OPD atau 65,51% dari target kinerja sebesar 51,7%.
- c. Capaian Indikator Kunci Keberhasilan (IKK) untuk semester 1 (satu) tahun 2023 masih belum bisa disajikan. Capaian IKK masih menggunakan data konsolidasi bersih Kementerian Dalam Negeri semester 2 (dua) tahun 2022. Sedangkan untuk capaian Jumlah OPD yang telah memanfaatkan data kependudukan berdasarkan perjanjian kerja sama pada tahun 2022 adalah 6 OPD , sudah melebihi dari target yang ditentukan pada tahun 2022 yakni 2 OPD.

2.3. Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas Dan Fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Sesuai dengan amanat Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 14 Tahun 2020 tentang Pedoman Nomenklatur Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil di Provinsi dan Kabupaten

/Kota serta Peraturan Walikota Blitar Nomor 53 Tahun 2022 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil , Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar merupakan unsur pelayanan pemerintahan daerah, mempunyai tugas pokok melaksanakan pelayanan dibidang kependudukan dan pencatatan sipil.

Adapun isu yang berkembang terkait dengan pelayanan kependudukan dan pencatatan sipil adalah peningkatan kualitas pelayanan administrasi kependudukan guna peningkatan cakupan kepemilikan dokumen administrasi kependudukan bagi seluruh warga negara Indonesia . Selain itu juga dengan terbitnya Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 72 Tahun 2022 tentang Standar Dan Spesifikasi Perangkat Keras, Perangkat Lunak, Dan Blangko Kartu Tanda Penduduk Elektronik Serta Penyelenggaraan Identitas Kependudukan Digital , maka menjadi tantangan baru bagi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar untuk mensukseskan penyelenggaraan identitas kependudukan digital.

Untuk itu, dalam proses penyusunan Renja 2024 perlu memperhatikan isu-isu penting tugas dan fungsi yang berkembang:

- a. Keselarasan dokumen perencanaan Perangkat Daerah dengan dokumen perencanaan kementerian/provinsi dan (RPJMD/RKPD),
- b. Peningkatan kualitas pelayanan administrasi kependudukan

- c. Peningkatan cakupan kepemilikan dokumen kependudukan
- d. Peningkatan pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi dalam pelayanan administrasi kependudukan sehingga memberikan kemudahan bagi masyarakat dalam pengurusan dokumen kependudukan .
- e. Mengoptimalkan sosialisasi dan pelaksanaan identitas kependudukan digital .
- f. Mengoptimalkan pemanfaatan data kependudukan oleh Lembaga/OPD dalam pelayanan public

2.4 Review terhadap Rancangan Awal Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2024

Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2024 telah menentukan 5 (lima) Prioritas Pembangunan Daerah, yaitu :

- 1) Peningkatan Kualitas Infrastruktur yang Berwawasan Lingkungan Hidup;
- 2) Pemulihan Ketahanan Ekonomi sebagai Akibat Dampak Covid- 19;
- 3) Peningkatan Tata Kehidupan Masyarakat Demokratis;
- 4) Peningkatan Derajat Kesehatan dan Daya Saing Sumber Daya Manusia; dan
- 5) Penguatan Tata Kelola Pemerintahan dan Pelayanan Publik Berbasis Teknologi Informasi.

Sehubungan dengan hal dimaksud, dalam rangka meningkatkan kualitas perencanaan pembangunan daerah, program dan kegiatan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan sipil Kota Blitar dilaksanakan penyesuaian sebagaimana dalam tabel dibawah :

Tabel 2.4
Review terhadap Rancangan Awal RKPD tahun 2024 Kota Blitar

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA BLITAR

Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana	
URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL				6.146.203.886,00	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL				6.146.203.886,00	
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Indeks kepuasan masyarakat (IKM) terhadap layanan sekretariat	87 nilai	4.895.626.389,00	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Indeks kepuasan masyarakat (IKM) terhadap layanan sekretariat	87 nilai	4.895.626.389,00	
Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persentase penyusunan dokumen perencanaan dan pelaporan yang tepat waktu dan sesuai standar	100 %	29.081.237,00	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persentase penyusunan dokumen perencanaan dan pelaporan yang tepat waktu dan sesuai standar	100 %	29.081.237,00	
Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	8 Dokumen	10.223.500,00	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	8 Dokumen	10.223.500,00	
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	7 laporan	18.857.737,00	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	7 laporan	18.857.737,00	

Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana	
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persentase pelayanan administrasi keuangan perangkat daerah sesuai standar	100 %	3.590.793.871,00	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persentase pelayanan administrasi keuangan perangkat daerah sesuai standar	100 %	3.590.793.871,00	
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	28 Orang/bulan	3.590.793.871,00	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	28 Orang/bulan	3.590.793.871,00	
Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persentase pelayanan administrasi kepegawaian perangkat daerah yang sesuai standar	100 %	89.316.215,00	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persentase pelayanan administrasi kepegawaian perangkat daerah yang sesuai standar	100 %	89.316.215,00	
Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	1 Paket	35.581.655,00	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	1 Paket	35.581.655,00	
Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	40 Orang	53.734.560,00	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	40 Orang	53.734.560,00	
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persentase ketersediaan administrasi umum perangkat daerah sesuai dengan standart	100 %	296.824.400,00	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persentase ketersediaan administrasi umum perangkat daerah sesuai dengan standart	100 %	296.824.400,00	
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket	12.770.800,00	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket	12.770.800,00	
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	2 Paket	26.251.600,00	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	2 Paket	26.251.600,00	

Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana	
Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	3 Paket	14.068.400,00	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	3 Paket	14.068.400,00	
Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	2 Paket	45.075.800,00	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	2 Paket	45.075.800,00	
Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	2 Paket	14.246.800,00	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	2 Paket	14.246.800,00	
Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	24 Dokumen	8.100.000,00	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	24 Dokumen	8.100.000,00	
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	35 laporan	165.061.000,00	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	35 laporan	165.061.000,00	
Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	1 Dokumen	11.250.000,00	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	1 Dokumen	11.250.000,00	
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persentase pengadaan BMD penunjang urusan sesuai kebutuhan	100 %	60.470.100,00	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persentase pengadaan BMD penunjang urusan sesuai kebutuhan	100 %	60.470.100,00	

Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana	
Pengadaan Mebel	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	2 Unit	20.985.300,00	Pengadaan Mebel	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	2 Unit	20.985.300,00	
Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	3 Unit	39.484.800,00	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	3 Unit	39.484.800,00	
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persentase penyediaan jasa penunjang urusan sesuai standar	100 %	568.140.966,00	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persentase penyediaan jasa penunjang urusan sesuai standar	100 %	568.140.966,00	
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	1 Laporan	163.047.966,00	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	1 Laporan	163.047.966,00	
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	1 Laporan	405.093.000,00	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	1 Laporan	405.093.000,00	
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persentase BMD yang terpelihara sesuai standar	100 %	260.999.600,00	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persentase BMD yang terpelihara sesuai standar	100 %	260.999.600,00	
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya		71.160.000,00	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya		71.160.000,00	

Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana	
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	4 unit	41.466.000,00	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	4 unit	41.466.000,00	
Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Aset Tetap Lainnya yang Dipelihara	1 Unit	813.600,00	Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Aset Tetap Lainnya yang Dipelihara	1 Unit	813.600,00	
Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 Unit	147.560.000,00	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 Unit	147.560.000,00	
PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persentase penerbitan dokumen KK Persentase peningkatan Kepemilikan dokumen e-KTP Persentase peningkatan Kepemilikan dokumen KIA	100 % 0,03 % 2,55 %	350.677.040,00	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persentase penerbitan dokumen KK Persentase peningkatan Kepemilikan dokumen e-KTP Persentase peningkatan Kepemilikan dokumen KIA	100 % 0,03 % 2,55 %	440.862.640	
Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persentase kepemilikan dokumen kependudukan KIA Persentase kepemilikan dokumen kependudukan KTP Persentase kepemilikan dokumen kependudukan KK	89,90 % 99,65 % 100 %	335.890.040,00	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persentase kepemilikan dokumen kependudukan KIA Persentase kepemilikan dokumen kependudukan KTP Persentase kepemilikan dokumen kependudukan KK	89,90 % 99,65 % 100 %	426.075.640	
Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	1 Dokumen	9.811.200,00	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	1 Dokumen	9.811.200,00	

Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana	
Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	323001 dokumen	326.078.840,00	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	323001 dokumen	426.075.640	Penambahan anggaran program prioritas dalam rangka persiapan Pemilun
Penataan Pendaftaran Penduduk	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persentase ketersediaan blanko dan formulir pendaftaran penduduk		5.420.000,00	Penataan Pendaftaran Penduduk	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persentase ketersediaan blanko dan formulir pendaftaran penduduk		5.420.000,00	
Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan yang Tersedia	1 Dokumen	5.420.000,00	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan yang Tersedia	1 Dokumen	5.420.000,00	
Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persentase kecamatan / kelurahan yang dilakukan pembinaan dan pengawasan atas penyelenggaraan pendaftaran penduduk		9.367.000,00	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persentase kecamatan / kelurahan yang dilakukan pembinaan dan pengawasan atas penyelenggaraan pendaftaran penduduk		9.367.000,00	
Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pendaftaran Penduduk	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pendaftaran Penduduk	1 Laporan	9.367.000,00	Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pendaftaran Penduduk	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pendaftaran Penduduk	1 Laporan	9.367.000,00	
PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persentase peningkatan kepemilikan dokumen akta perceraian ersentase peningkatan	2,60 % 2,19 % 0,03 % 100 %	300.000.300,00	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persentase peningkatan kepemilikan dokumen akta perceraian ersentase peningkatan kepemilikan dokumen akta	2,60 % 2,19 % 0,03 % 100 %	300.000.300,00	

Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana	
		kepemilikan dokumen akta perkawinan Persentase penerbitan dokumen akta kelahiran Persentase penerbitan dokumen akta kematian					perkawinan Persentase penerbitan dokumen akta kelahiran Persentase penerbitan dokumen akta kematian			
Pelayanan Pencatatan Sipil	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	kepemilikan dokumen pencatatan sipil akte kematian kepemilikan dokumen pencatatan sipil akte kelahiran kepemilikan dokumen pencatatan sipil akte perceraian kepemilikan dokumen pencatatan sipil akte perkawinan	100 % 98,34 % 84,79 % 85,62 %	171.649.100,00	Pelayanan Pencatatan Sipil	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	kepemilikan dokumen pencatatan sipil akte kematian kepemilikan dokumen pencatatan sipil akte kelahiran kepemilikan dokumen pencatatan sipil akte perceraian kepemilikan dokumen pencatatan sipil akte perkawinan	100 % 98,34 % 84,79 % 85,62 %	171.649.100,00	
Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	5400 dokumen	143.089.100,00	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	5400 dokumen	143.089.100,00	
Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku Terkait Pencatatan Sipil Sesuai dengan Kebutuhan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku Terkait Pencatatan Sipil Sesuai dengan Kebutuhan yang Tersedia	1 Paket	28.560.000,00	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku Terkait Pencatatan Sipil Sesuai dengan Kebutuhan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku Terkait Pencatatan Sipil Sesuai dengan Kebutuhan yang Tersedia	1 Paket	28.560.000,00	
Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persentase kegiatan penyelenggaraan pencatatan sipil yang dilaksanakan		104.940.700,00	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persentase kegiatan penyelenggaraan pencatatan sipil yang dilaksanakan		104.940.700,00	

Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana	
Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dan Pengadilan Agama yang Berkaitan dengan Pencatatan Nikah, Talak, Cerai, dan Rujuk bagi Penduduk yang Beragama Islam	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dan Pengadilan Agama yang Berkaitan dengan Pencatatan Nikah, Talak, Cerai, dan Rujuk bagi Penduduk yang Beragama Islam	1 Laporan	4.770.000,00	Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dan Pengadilan Agama yang Berkaitan dengan Pencatatan Nikah, Talak, Cerai, dan Rujuk bagi Penduduk yang Beragama Islam	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dan Pengadilan Agama yang Berkaitan dengan Pencatatan Nikah, Talak, Cerai, dan Rujuk bagi Penduduk yang Beragama Islam	1 Laporan	4.770.000,00	
Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	1 Laporan	40.500.000,00	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	1 Laporan	40.500.000,00	
Fasilitasi Terkait Pencatatan Sipil	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pencatatan Sipil	1 Laporan	15.971.500,00	Fasilitasi Terkait Pencatatan Sipil	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pencatatan Sipil	1 Laporan	15.971.500,00	
Sosialisasi Terkait Pencatatan Sipil	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil sosialisasi Pencatatan Sipil	1 Laporan	43.699.200,00	Sosialisasi Terkait Pencatatan Sipil	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil sosialisasi Pencatatan Sipil	1 Laporan	43.699.200,00	
Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persentase petugas pelayanan pencatatan sipil yang di bina		23.410.500,00	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persentase petugas pelayanan pencatatan sipil yang di bina		23.410.500,00	
Bimbingan Teknis Terkait Pencatatan Sipil	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pencatatan Sipil	1 Laporan	23.410.500,00	Bimbingan Teknis Terkait Pencatatan Sipil	Dinas Kependudukan dan Pencatatan	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pencatatan Sipil	1 Laporan	23.410.500,00	

Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana	
						Sipil				
PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persentase PKS pemanfaatana data kependudukan yang diterbitkan	16 %	556.389.140,00	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persentase PKS pemanfaatana data kependudukan yang diterbitkan	16 %	850.648.157	
Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persentase peningkatan pmutakhiran jenis data kependudukan	100 %	119.894.200,00	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persentase peningkatan pmutakhiran jenis data kependudukan	100 %	316.134.800	
Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	1 Dokumen	103.759.400,00	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	1 Dokumen	300.000.000	
Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	3 Dokumen	16.134.800,00	Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	3 Dokumen	16.134.800,00	
Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persentase kegiatan Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan yang dilaksanakan Persentase PKS pemanfaatana data kependudukan yang diterbitkan	100 %	126.045.500,00	Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persentase kegiatan Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan yang dilaksanakan Persentase PKS pemanfaatana data kependudukan yang diterbitkan	100 %	126.045.500,00	

Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana	
Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Dokumen Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan yang Disusun	1 Dokumen	126.045.500,00	Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Dokumen Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan yang Disusun	1 Dokumen	126.045.500,00	
Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persentase jumlah elemen data penduduk yang di update	100 %	217.964.200,00	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persentase jumlah elemen data penduduk yang di update	100 %	303.019.357	
Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	1 Laporan	106.868.700,00	Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	1 Laporan	190.032.857	Penambahan anggaran program prioritas dalam rangka persiapan Pemilu
Sosialisasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	1 Laporan	111.095.500,00	Sosialisasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	1 Laporan	112.986.500	
Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persentase operator SIAK yang dilakukan pembinaan dan pengawasan	100 %	92.485.240,00	Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persentase operator SIAK yang dilakukan pembinaan dan pengawasan	100 %	105.448.500	

Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana	
Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	1 Laporan	36.887.000,00	Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	1 Laporan	50.363.000	
Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	1 Laporan	55.598.240,00	Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	1 Laporan	55.085.500	
PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persentase ketersediaan profil kependudukan sesuai dengan stamdart	100 %	43.511.017,00	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persentase ketersediaan profil kependudukan sesuai dengan stamdart	100 %	49.255.200	
Penyusunan Profil Kependudukan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persentase penerbitan buku profil kependudukan dan data kependuduka	100 %	43.511.017,00	Penyusunan Profil Kependudukan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persentase penerbitan buku profil kependudukan dan data kependuduka	100 %	49.255.200	
Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain yang tersusun	200 Dokumen	43.511.017,00	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain yang tersusun	200 Dokumen	49.255.200	
Jumlah				6.146.203.886					6.546.203.886	

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Program dan kegiatan yang dilaksanakan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil juga berasal dari para pemangku kepentingan baik dari kelompok masyarakat, LSM, perguruan tinggi, maupun OPD dalam hal penyediaan panduan program dan kegiatan serta fasilitasi sinkronisasi dan integrasi program. Rumusan usulan program dan kegiatan dimaksud dijabarkan dalam tabel 2.5 sebagai berikut :

Tabel. 2.5
Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Dinas
Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar
Tahun 2024

No	Program/Kegiatan/Sub. Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/ Volume	Catatan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN				-
	Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan				
	Sub Kegiatan Sosialisasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kecamatan Kepenejkidul	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	7 kelurahan	
		Kecamatan Sukorejo	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	1 kelurahan	

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

Tema rancangan awal Rencana Kerja Pemerintah (RKP) tahun 2024 “Mempercepat Transformasi Ekonomi yang Inklusif dan Berkelanjutan”, dengan menetapkan 8 arah kebijakan yakni:

1. Pengurangan kemiskinan dan penghapusan kemiskinan ekstrem,
2. Peningkatan kualitas pelayanan kesehatan dan pendidikan,
3. Revitalisasi industri dan penguatan riset terapan,
4. Penguatan daya saing,
5. Pembangunan rendah karbon dan transisi energi,
6. Percepatan pembangunan infrastruktur dasar dan konektivitas,
7. Percepatan pembangunan ibu kota negara (IKN),
8. Pelaksanaan Pemilihan Umum (Pemilu) 2024.

Dalam mendukung pelaksanaan arah kebijakan yang diprioritaskan di tahun 2024, telah ditetapkan beberapa target pembangunan, di antaranya penurunan tingkat kemiskinan dan tingkat kemiskinan ekstrem, penurunan prevalensi stunting, insidensi tuberkulosis, eliminasi malaria, kusta, serta peningkatan nilai rata-rata PISA (Programme for International Student Assessment)

Untuk menjaga kesinambungan pelaksanaan RPJMN (Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional) 2020-2024, RKP 2024 tetap melanjutkan pelaksanaan tujuh Prioritas Nasional (PN). Ke-7 PN adalah:

1. Memperkuat ketahanan ekonomi untuk pertumbuhan yang berkualitas dan berkeadilan,
2. Mengembangkan wilayah untuk mengurangi kesenjangan dan menjamin pemerataan,
3. Meningkatkan sumber daya manusia berkualitas dan berdaya saing, lalu revolusi mental dan pembangunan kebudayaan,
4. Memperkuat infrastruktur untuk mendukung pengembangan ekonomi dan pelayanan dasar
5. Memperkuat, membangun lingkungan hidup,
6. Meningkatkan ketahanan bencana, dan perubahan iklim,
7. Memperkuat stabilitas polhukhankam (politik, hukum, pertahanan, keamanan) dan transformasi pelayanan publik,”

Berdasarkan arah kebijakan Nasional Tahun 2024, maka dalam kaitan tugas pokok dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sesuai dalam mendukung sasaran prioritas pembangunan nasional yakni meningkatnya kualitas pelayannya public. Adapun yang harus diperhatikan adalah :

- a. Peningkatan kualitas pelayanan adminduk dengan meningkatkan kapasitas SDM di bidang adminduk dan meningkatkan kualitas sarana dan prasarana pelayanan adminduk.
- b. Optimalisasi pemanfaatan teknologi dan informasi dalam pelayanan administrasi kependudukan
- c. Fasilitasi dan koordinasi dengan Perangkat Daerah lain dalam pemanfaatan data kependudukan untuk layanan public.
- d. Melakukan langkah – langkah percepatan capaian dokumen kependudukan sesuai dengan target nasional.

3.2. Tujuan Dan Sasaran Renja Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Perencanaan kinerja merupakan proses penyusunan rencana kinerja sebagai penjabaran dari sasaran dan program yang telah ditetapkan dalam rencana strategik, yang akan dilaksanakan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil melalui berbagai kegiatan tahunan. Di dalam rencana kinerja ditetapkan rencana capaian kinerja tahunan untuk seluruh indikator kinerja yang ada pada tingkat sasaran dan kegiatan. Penyusunan rencana kinerja dilakukan seiring dengan agenda penyusunan dan kebijakan anggaran, serta merupakan komitmen bagi Perangkat Daerah untuk mencapai dan melaksanakannya dalam tahun tertentu. Adapun indikator tujuan dan sasaran dapat dilihat dari tabel berikut :

Tabel 3.2.
Indikator Tujuan dan Formula Perhitungan (Renstra 2021 - 2026)

Tujuan	INDIKATOR	FORMULA PERHITUNGAN	Target	Realisasi	Target	
			2022		2023	2024
1. Meningkatnya kualitas pelayanan publik	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat	Hasil survey kepuasan masyarakat terhadap pelayanan dibidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil		88,72 (BAIK)	84,50 (BAIK)	85 (BAIK)
2. Meningkatnya Tata Kelola Perangkat Daerah	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	Nilai Hasil Evaluasi SAKIP		86,72 (A)	85,85 (A)	86,35 (A)

Tabel 3.2
Sasaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil (Renstra 2021 - 2026)

Sasaran	Indikator sasaran	Target 2024
Meningkatnya Kepemilikan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil	Rata-rata persentase capaian kepemilikan dokumen pendaftaran penduduk	97%
	Rata-rata persentase capaian kepemilikan dokumen catatan sipil	97%
Meningkatnya pemanfaatan data oleh OPD/ Lembaga / badan hukum	Persentase jumlah perangkat daerah/Lembaga/badan hokum yang melakukan PKS pemanfaatan data kependudukan.	58,6
Meningkatnya Kinerja Perangkat Daerah	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	86,35 (A)

3.3 Program dan Kegiatan

Program, kegiatan dan sub kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil tahun 2024 merupakan hasil rumusan atas isu-isu strategis pelayanan, ttindaklanjut LKJIP, telaah kebijakan nasional, telaah

usulan masyarakat dan sebagainya. Daftar Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan PD Tahun 2024 sesuai Tabel 3.3.

Tabel 3.3
Program dan Kegiatan Tahun 2024

No	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Capaian	Keterangan
A	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Indeks kepuasan masyarakat (IKM) terhadap layanan sekretariat	87 nilai	Mendukung Sasaran Meningkatnya Kinerja Perangkat Daerah
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase penyusunan dokumen perencanaan dan pelaporan yang tepat waktu dan sesuai standar	100 %	
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	8 Dokumen	
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	7 laporan	
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase pelayanan administrasi keuangan perangkat daerah sesuai standar	100 %	
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	28 Orang/bulan	
3	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase pelayanan administrasi kepegawaian perangkat daerah yang sesuai standar	100 %	
	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	1 Paket	
	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	40 Orang	
4	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase ketersediaan administrasi umum perangkat daerah sesuai dengan standart	100 %	
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket	
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	2 Paket	
	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	3 Paket	
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	2 Paket	
	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	2 Paket	
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	24 Dokumen	
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	35 laporan	
	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	1 Dokumen	
5	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase pengadaan BMD penunjang urusan sesuai kebutuhan	100 %	
	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	2 Unit	
	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	3 Unit	
6	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase penyediaan jasa penunjang urusan sesuai standar	100 %	
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan	1 Laporan	

No	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Capaian	Keterangan
		Listrik yang Disediakan		
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	1 Laporan	
7	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase BMD yang terpelihara sesuai standar	100 %	
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya		
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	4 unit	
	Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya	Jumlah Aset Tetap Lainnya yang Dipelihara	1 Unit	
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 Unit	
	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Persentase penerbitan dokumen KK Persentase peningkatan Kepemilikan dokumen e-KTP Persentase peningkatan Kepemilikan dokumen KIA	100 % 0,03 % 2,55 %	Mendukung Sasaran Meningkatnya Kepemilikan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil
8	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Persentase kepemilikan dokumen kependudukan KIA Persentase kepemilikan dokumen kependudukan KTP Persentase kepemilikan dokumen kependudukan KK	89,90 % 99,65 % 100 %	
	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	1 Dokumen	
	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	323001 dokumen	
9	Penataan Pendaftaran Penduduk	Persentase ketersediaan blanko dan formulir pendafataran penduduk		
	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP- El, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan	Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan yang Tersedia	1 Dokumen	
10	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Persentase kecamatan / kelurahan yang dilakukan pembinaan dan pengawasan atas penyelenggaraan pendaftaran penduduk		
	Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pendataran Penduduk	1 Laporan	
	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Persentase peningkatan kepemilikan dokumen akta perceraian ersentase peningkatan kepemilikan dokumen akta perkawinan Persentase penerbitan dokumen akta kelahiran Persentase penerbitan dokumen akta kematian	2,60 % 2,19 % 0,03 % 100 %	Mendukung Sasaran Meningkatnya Kepemilikan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil
11	Pelayanan Pencatatan Sipil	kepemilikan dokumen pencatatan sipil akte kematian kepemilikan dokumen pencatatan sipil akte kelahiran kepemilikan dokumen pencatatan sipil akte perceraian kepemilikan dokumen pencatatan sipil akte perkawinan	100 % 98,34 % 84,79 % 85,62 %	
	Pencatatan, Penatausahaan dan	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan,	5400	

No	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Capaian	Keterangan
	Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	dokumen	
	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP- El, Formulir, dan Buku Terkait Pencatatan Sipil Sesuai dengan Kebutuhan	Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku Terkait Pencatatan Sipil Sesuai dengan Kebutuhan yang Tersedia	1 Paket	
12	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Persentase kegiatan penyelenggaraan pencatatan sipil yang dilaksanakan		
	Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dan Pengadilan Agama yang Berkaitan dengan Pencatatan Nikah, Talak, Cerai, dan Rujuk bagi Penduduk yang Beragama Islam	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dan Pengadilan Agama yang Berkaitan dengan Pencatatan Nikah, Talak, Cerai, dan Rujuk bagi Penduduk yang Beragama Islam	1 Laporan	
	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	1 Laporan	
	Fasilitasi Terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pencatatan Sipil	1 Laporan	
	Sosialisasi Terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil sosialisasi Pencatatan Sipil	1 Laporan	
13	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Persentase petugas pelayanan pencatatan sipil yang di bina		
	Bimbingan Teknis Terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pencatatan Sipil	1 Laporan	
	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Persentase PKS pemanfaatana data kependudukan yang diterbitkan	16 %	Mendukung sasaran Meningkatnya pemanfaatan data oleh OPD/ Lembaga/ badan hukum
14	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Persentase peningkatan pemutakhiran jenis data kependudukan	100 %	
	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	1 Dokumen	
	Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	3 Dokumen	
15	Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase kegiatan Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan yang dilaksanakan Persentase PKS pemanfaatana data kependudukan yang diterbitkan	100 %	
	Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Dokumen Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan yang Disusun	1 Dokumen	
16	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase jumlah elemen data penduduk yang di update	100 %	
	Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	1 Laporan	
	Sosialisasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	1 Laporan	
17	Pembinaan dan Pengawasan	Persentase operator SIAK yang	100 %	

No	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Capaian	Keterangan
	Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	dilakukan pembinaan dan pengawasan		
	Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	1 Laporan	
	Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	1 Laporan	
	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Persentase ketersediaan profil kependudukan sesuai dengan stamdart	100 %	Mendukung sasaran Meningkatnya pemanfaatan data oleh OPD/ Lembaga/ badan hukum
18	Penyusunan Profil Kependudukan	Persentase penerbitan buku profil kependudukan dan data kependuduka	100 %	
	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain yang tersusun	200 Dokumen	

BAB IV
RENCANA KERJA DAN PENDANAAN DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Rencana kerja dan pendanaan tahun 2024 berisi program dan kegiatan serta pagu indikatif, yang dirancang untuk mendukung terwujudnya capaian Rencana Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar untuk mendukung prioritas pembangunan daerah, dan prioritas perangkat daerah maupun untuk pemenuhan layanan Perangkat Daerah dalam menyelenggarakan urusan pemerintah daerah. Selain itu, Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar Tahun 2024 juga disusun dengan memperhatikan LKjIP tahun 2022 dengan focus pada perbaikan – perbaikan guna mendukung tugas pokok dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar utamanya untuk mewujudkan pelayanan yang membahagiakan bagi masyarakat yakni dengan:

No	Langkah Perbaikan	Rencana Tindak Lanjut	Pemetaan Program/ Kegiatan/Sub. Kegiatan
1.	Optimalisasi pelayanan online yang mudah, efektif dan efisien serta memaksimalkan sosialisasi ke masyarakat terkait pelayanan adminduk online baik melalui media cetak, elektronik dan media social lainnya serta peningkatan kualitas sarana dan prasarana pendukung pelayanan adminduk, khususnya bagi penduduk yang tidak bisa mengakses pelayanan online	Sosialisasi kebijakan administrasi kependudukan melalui media elektronik (talkshaw, spot iklan) di radio	Program pengelolaan informasi administrasi kependudukan . Kegiatan Penataan pengeloaan adminstrasi kependudukan . Sub Kegiatan Sub Kegiatan Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
		Sosialisasi tatap muka kebijakan administrasi kependudukan	Program pengelolaan informasi administrasi kependudukan . Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan. Sub Kegiatan Sosialisasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
2	Mengoptimalkan integrasi data dengan OPD/stakeholder dalam rangka peningkatan update elemen data kependudukan sesuai dengan perkembangandata penduduk	Menjalin Kerjasama dengan Dinas Pendidikan untuk elemen data pendidikan , dan Dinas Kesehatan, PMI untuk update elemen data golongan darah. Yang dilakukan dalam aplikasi yang terintegrasi	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Sub Kegiatan Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
3	Membangun kerjasama dengan instansi/OPDlain dalam pemanfaatan data kependudukan dengan memaksimalkan perkembangan IT dengan PKS (perjanjian Kerjasama)	Sosialisasi dan meningkatkan koordinasi kepada OPD terkait pemanfaatan data kependudukan untuk layanan public melalui PKS	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Kegiatan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan Sub Kegiatan Kerja Sama PemanfaatanData Kependudukan

4	Untuk meningkatkan capaian kepemilikan dokumen kependudukan dengan melaksanakan SIDAK (Ferifikasi Data Kependudukan) yang dilaksanakan langsung ke rumah penduduk, konsolidasi data dan updating data dengan pusat , serta meningkatkan Kerjasama dengan lintas sector (Pengadilan Negeri, Pengadilan Agama dan KUA) terkait update data perceraian dan perkawinan.	Mengoptimalkan Kegiatan SIDAK (Ferifikasi Data Kependudukan)	Program pengelolaan informasi administrasi kependudukan . Kegiatan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan Sub Kegiatan Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan
5.	Melaksanakan update data KIA secara berkala	Melaksanakan update data KIA secara berkala	Program pengelolaan informasi administrasi kependudukan . Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan. Sub Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
6	Peningkatan profesionalitas petugas pelayanan	Melaksanakan bimtek bagi operator pelayanan adminduk baik yang ada di kantor Dispenduk Capil maupun operator yang ada dikelurahan	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Sub kegiatan Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan
7	Meningkatkan kualitas layanan informasi dan pengaduan masyarakat yang terintegrasi	Mengoptimalkan layanan informasi dan pengaduan yang terintegrasi di aplikasi SIPAK	Program pengelolaan informasi administrasi kependudukan . Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan. Sub Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan

Selanjutnya, program dan kegiatan – kegiatan diatas diuraikan beserta kerangka pendanaan sebagaimana tabel 4.1 berikut :

Tabel 4.1
Rencana Program dan Kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2023 Dan
Prakiraan Maju Tahun 2024

Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan				Kelompok Sasaran	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025	
							Target 2024	Pagu Indikatif (Rp)	Lokasi	Sumber Dana		Target	Pagu Indikatif (Rp)
					Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil			6.546.180.371,00					7.609.044.543
2					URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR			6.546.180.371,00					7.609.044.543
2	12				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL			6.546.180.371,00					7.609.044.543
2	12	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Indeks kepuasan masyarakat (IKM) terhadap layanan sekretariat	87 nilai	4.902.166.874,00				87 nilai	5.362.818.919
2	12	01	2.01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase penyusunan dokumen perencanaan dan pelaporan yang tepat waktu dan sesuai standar	100 %	29.081.237,00			Aparatrur Dispenduk Capil	100 %	33.000.000,00
2	12	01	2.01	0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah								
						Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	8 Dokumen	10.223.500,00	- Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Aparatrur Dispenduk Capil	8 Dokumen	12.000.000,00
2	12	01	2.01	0006	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD								
						Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	10 Laporan	18.857.737,00	- Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Aparatrur Dispenduk Capil	10 Laporan	21.000.000,00
2	12	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase pelayanan administrasi keuangan perangkat daerah sesuai standar	100 %	3.590.793.871,00			Aparatrur Dispenduk Capil	100 %	3.681.563.418,00
2	12	01	2.02	0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN								
						Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	28 Orang/bulan	3.590.793.871,00	- Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Aparatrur Dispenduk Capil	28 Orang/bulan	3.680.563.418,00
2	12	01	2.02	0007	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD								
						Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	1 Laporan	0,00	- Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Aparatrur Dispenduk Capil	1 Laporan	1.000.000,00

Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan				Kelompok Sasaran	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025	
							Target 2024	Pagu Indikatif (Rp)	Lokasi	Sumber Dana		Target	Pagu Indikatif (Rp)
2	12	01	2.05		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase pelayanan administrasi kepegawaian perangkat daerah yang sesuai standar	100 %	89.316.215,00			Aparatur Dispenduk Capil	100 %	113.078.427,00
2	12	01	2.05	0002	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya								
						Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	2 Paket	35.581.655,00	- Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Aparatur Dispenduk Capil	2 Paket	47.177.592,00
2	12	01	2.05	0010	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan								
						Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	40 Orang	53.734.560,00	- Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Aparatur Dispenduk Capil	40 Orang	65.900.835,00
2	12	01	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase ketersediaan administrasi umum perangkat daerah sesuai dengan standart	100 %	304.164.400,00			Masyarakat Kota Blitar dan Aparatur Dispenduk Capil	100 %	511.850.274,00
2	12	01	2.06	0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor								
						Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket	12.770.800,00	- Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Masyarakat Kota Blitar dan Aparatur Dispenduk Capil	1 Paket	14.134.100,00
2	12	01	2.06	0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor								
						Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	2 Paket	26.251.600,00	- Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Masyarakat Kota Blitar dan Aparatur Dispenduk Capil	2 Paket	42.000.000,00
2	12	01	2.06	0003	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga								
						Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	3 Paket	14.068.400,00	- Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Masyarakat Kota Blitar dan Aparatur Dispenduk Capil	3 Paket	15.321.390,00
2	12	01	2.06	0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor								
						Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	2 Paket	45.075.800,00	- Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Masyarakat Kota Blitar dan Aparatur Dispenduk Capil	2 Paket	37.845.500,00

Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan				Kelompok Sasaran	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025	
							Target 2024	Pagu Indikatif (Rp)	Lokasi	Sumber Dana		Target	Pagu Indikatif (Rp)
2	12	01	2.06	0005	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan								
					Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	2 Paket	14.246.800,00	- Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Masyarakat Kota Blitar dan Aparatrur Dispendum Capil	2 Paket	16.468.204,00	
2	12	01	2.06	0006	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan								
					Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	24 Dokumen	8.100.000,00	- Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Masyarakat Kota Blitar dan Aparatrur Dispendum Capil	24 Dokumen	6.747.300,00	
2	12	01	2.06	0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD								
					Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	30 Laporan	172.401.000,00	- Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Masyarakat Kota Blitar dan Aparatrur Dispendum Capil	30 Laporan	256.183.780,00	
2	12	01	2.06	0010	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD								
					Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	1 Dokumen	11.250.000,00	- Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Masyarakat Kota Blitar dan Aparatrur Dispendum Capil	1 Dokumen	123.150.000,00	
2	12	01	2.07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase pengadaan BMD penunjang urusan sesuai kebutuhan	100 %	60.470.100,00			Masyarakat Kota Blitar dan Aparatrur Dispendum Capil	100 %	100.000.000,00
2	12	01	2.07	0005	Pengadaan Mebel								
					Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	2 Unit	20.985.300,00	- Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Masyarakat Kota Blitar dan Aparatrur Dispendum Capil	2 Unit	50.000.000,00	
2	12	01	2.07	0006	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya								
					Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	3 Unit	39.484.800,00	- Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Masyarakat Kota Blitar dan Aparatrur Dispendum Capil	3 Unit	50.000.000,00	
2	12	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan	Persentase penyediaan jasa penunjang urusan sesuai standar	100 %	567.341.451,00			Masyarakat Kota Blitar dan Aparatrur	100 %	616.345.000

Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan				Kelompok Sasaran	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025	
							Target 2024	Pagu Indikatif (Rp)	Lokasi	Sumber Dana		Target	Pagu Indikatif (Rp)
					Pemerintahan Daerah						Dispenduk Capil		
2	12	01	2.08	0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik								
						Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	48 Laporan	162.248.451,00	- Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Masyarakat Kota Blitar dan Aparatrur Dispenduk Capil	48 Laporan	198.000.000,00
2	12	01	2.08	0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor								
						Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	1 Laporan	405.093.000,00	- Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Masyarakat Kota Blitar dan Aparatrur Dispenduk Capil	1 Laporan	418.345.000
2	12	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase BMD yang terpelihara sesuai standar	100 %	260.999.600,00			Masyarakat Kota Blitar dan Aparatrur Dispenduk Capil	100 %	306.981.800,00
2	12	01	2.09	0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan								
						Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	3 Unit	71.160.000,00	- Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Masyarakat Kota Blitar dan Aparatrur Dispenduk Capil	3 Unit	112.281.800,00
2	12	01	2.09	0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya								
						Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	4 Unit	41.466.000,00	-Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Masyarakat Kota Blitar dan Aparatrur Dispenduk Capil	4 Unit	43.800.000,00
2	12	01	2.09	0007	Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya								
						Jumlah Aset Tetap Lainnya yang Dipelihara	1 Unit	813.600,00	- Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Masyarakat Kota Blitar dan Aparatrur Dispenduk Capil	1 Unit	900.000,00
2	12	01	2.09	0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya								
						Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 Unit	147.560.000,00	- Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Masyarakat Kota Blitar dan Aparatrur Dispenduk Capil	1 Unit	150.000.000,00
2	12	02			PROGRAM	Persentase peningkatan Kepemilikan dokumen	2,55 %	450.673.840,00				2,55 %	611.245.012,00

Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan				Kelompok Sasaran	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025		
							Target 2024	Pagu Indikatif (Rp)	Lokasi	Sumber Dana		Target	Pagu Indikatif (Rp)	
					PENDAFTARAN PENDUDUK	KIA Persentase penerbitan dokumen KK Persentase peningkatan Kepemilikan dokumen e- KTP	100 % 0,03 %					100 % 0,03 %		
2	12	02	2.01		Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Persentase kepemilikan dokumen kependudukan KIA Persentase kepemilikan dokumen kependudukan KK Persentase kepemilikan dokumen kependudukan KTP	89,90 % 100 % 99,65 %	435.886.840,00			Masyarakat Kota Blitar	92,45 % 100 % 99,68 %	543.247.222,00	
2	12	02	2.01	0001	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan									
						Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	1 Dokumen	9.811.200,00	- Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Masyarakat Kota Blitar	1 Dokumen	24.705.222,00	
2	12	02	2.01	0002	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk									
						Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	323001 Dokumen	426.075.640,00	- Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Masyarakat Kota Blitar	323001 Dokumen	518.542.000,00	
2	12	02	2.02		Penataan Pendaftaran Penduduk	Persentase ketersediaan blanko dan formulir pendaftaran penduduk	100%	5.420.000,00			Masyarakat Kota Blitar	100%	55.125.000,00	
2	12	02	2.02	0002	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-EI, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan									
						Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-EI, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan yang Tersedia	1 Dokumen	5.420.000,00	- Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Masyarakat Kota Blitar	1 Dokumen	55.125.000,00	
2	12	02	2.04		Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Persentase kecamatan / kelurahan yang dilakukan pembinaan dan pengawasan atas penyelenggaraan pendaftaran penduduk	100 %	9.367.000,00			-	100 %	12.872.790,00	
2	12	02	2.04	0002	Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pendaftaran Penduduk									
						Jumlah Laporan Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pendaftaran Penduduk	1 Laporan	9.367.000,00	- Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	1 Laporan	12.872.790,00	
2	12	03			PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Persentase peningkatan kepemilikan dokumen akta perceraian ersentase peningkatan kepemilikan dokumen akta perkawinan Persentase penerbitan dokumen akta kelahiran	2,60 % 2,19 % 0,03 % 100 %	300.000.300,00				2,60 % 2,19 % 0,03 % 100 %	619.708.920	

Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan				Kelompok Sasaran	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025	
							Target 2024	Pagu Indikatif (Rp)	Lokasi	Sumber Dana		Target	Pagu Indikatif (Rp)
						Persentase penerbitan dokumen akta kematian							
2	12	03	2.01		Pelayanan Pencatatan Sipil	kepemilikan dokumen pencatatan sipil akte kelahiran kepemilikan dokumen pencatatan sipil akte kematian kepemilikan dokumen pencatatan sipil akte perceraian kepemilikan dokumen pencatatan sipil akte perkawinan	98,34 % 100 % 84,79 % 85,62 %	171.649.100,00			Masyarakat Kota Blitar	98,67 % 100 % 87,81 % 87,39 %	115.978.800,00
2	12	03	2.01	0001	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting								
						Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	5400 Dokumen	143.089.100,00	- Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Masyarakat Kota Blitar	5400 Dokumen	90.978.800,00
2	12	03	2.01	0005	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-EI, Formulir, dan Buku Terkait Pencatatan Sipil Sesuai dengan Kebutuhan								
						Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-EI, Formulir, dan Buku Terkait Pencatatan Sipil Sesuai dengan Kebutuhan yang Tersedia	1 Paket	28.560.000,00	- Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Masyarakat Kota Blitar	1 Paket	25.000.000,00
2	12	03	2.02		Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Persentase kegiatan penyelenggaraan pencatatan sipil yang dilaksanakan	100 %	104.940.700,00			Masyarakat Kota Blitar	100 %	248.620.248,00
2	12	03	2.02	0001	Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dan Pengadilan Agama yang Berkaitan dengan Pencatatan Nikah, Talak, Cerai, dan Rujuk bagi Penduduk yang Beragama Islam								
						Jumlah Laporan Hasil Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dan Pengadilan Agama yang Berkaitan dengan Pencatatan Nikah, Talak, Cerai, dan Rujuk bagi Penduduk yang Beragama Islam	1 Laporan	4.770.000,00	- Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Masyarakat Kota Blitar	1 Laporan	17.140.985,00
2	12	03	2.02	0004	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil								
						Jumlah Laporan Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	1 Laporan	40.500.000,00	- Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Masyarakat Kota Blitar	1 Laporan	76.183.278,00
2	12	03	2.02	0006	Fasilitasi Terkait Pencatatan Sipil								
						Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pencatatan Sipil	1 Laporan	15.971.500,00	- Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Masyarakat Kota Blitar	1 Laporan	122.220.985,00
2	12	03	2.02	0008	Sosialisasi Terkait Pencatatan Sipil								
						Jumlah Laporan Hasil sosialisasi Pencatatan	1 Laporan	43.699.200,00	- Kota Blitar,	DANA	Masyarakat Kota	1 Laporan	33.075.000,00

Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan				Kelompok Sasaran	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025	
							Target 2024	Pagu Indikatif (Rp)	Lokasi	Sumber Dana		Target	Pagu Indikatif (Rp)
						Sipil			Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Blitar		
2	12	03	2.03		Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Persentase petugas pelayanan pencatatan sipil yang di bina	100 %	23.410.500,00			Masyarakat Kota Blitar	100 %	295.600.000,00
2	12	03	2.03	0004	Bimbingan Teknis Terkait Pencatatan Sipil								
						Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pencatatan Sipil	1 Laporan	23.410.500,00	- Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Masyarakat Kota Blitar	1 Laporan	295.600.000,00
2	12	04			PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Persentase peningkatan pemutakhiran jenis data kependudukan	16 %	844.084.157,00				16 %	916.896.792
2	12	04	2.01		Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Persentase PKS pemanfaatana data kependudukan yang diterbitkan	100 %	316.134.800,00			Masyarakat Kota Blitar	100 %	277.749.000,00
2	12	04	2.01	0001	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan								
						Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	1 Dokumen	300.000.000,00	- Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Masyarakat Kota Blitar	1 Dokumen	260.000.000,00
2	12	04	2.01	0002	Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan								
						Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	3 Dokumen	16.134.800,00	- Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Masyarakat Kota Blitar	3 Dokumen	17.749.000,00
2	12	04	2.02		Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase kegiatan Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan yang dilaksanakan	100 %	126.045.500,00			-	100 %	295.000.000,00
2	12	04	2.02	0001	Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan								
						Jumlah Dokumen Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan yang Disusun	1 Dokumen	126.045.500,00	- Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI	-	1 Dokumen	295.000.000,00

Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan				Kelompok Sasaran	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025	
							Target 2024	Pagu Indikatif (Rp)	Lokasi	Sumber Dana		Target	Pagu Indikatif (Rp)
										UMUM			
2	12	04	2.03		Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase jumlah elemen data penduduk yang di update	100 %	303.019.357,00			Masyarakat Kota Blitar	100 %	260.555.000,00
2	12	04	2.03	0003	Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan								
						Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	1 Laporan	190.032.857,00	- Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Masyarakat Kota Blitar	1 Laporan	117.555.000,00
2	12	04	2.03	0005	Sosialisasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan								
						Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	1 Laporan	112.986.500,00	- Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Masyarakat Kota Blitar	1 Laporan	143.000.000,00
2	12	04	2.04		Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase operator SIAK yang dilakukan pembinaan dan pengawasan	100 %	98.884.500,00			Operator SIPAK	100 %	139.000.000,00
2	12	04	2.04	0001	Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan								
						Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	1 Laporan	50.363.000,00	- Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Operator SIPAK	1 Laporan	78.000.000,00
2	12	04	2.04	0003	Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan								
						Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	1 Laporan	48.521.500,00	- Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Operator SIPAK	1 Laporan	61.000.000,00
2	12	05			PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Persentase ketersediaan profil kependudukan sesuai dengan stamdart	100 %	49.255.200,00				100 %	98.374.900
2	12	05	2.01		Penyusunan Profil Kependudukan	Persentase penerbitan buku profil kependudukan dan data kependudukan	100 %	49.255.200,00			Masyarakat Kota Blitar/lembaga/OPD	100 %	98.374.900,00
2	12	05	2.01	0002	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain								
						Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain yang tersusun	200 Dokumen	49.255.200,00	- Kota Blitar, Semua Kecamatan,	DANA TRANSFER UMUM-	Masyarakat Kota Blitar/lembaga/OPD	200 Dokumen	98.374.900,00

Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan				Kelompok Sasaran	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025	
							Target 2024	Pagu Indikatif (Rp)	Lokasi	Sumber Dana		Target	Pagu Indikatif (Rp)
									Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM			

BAB V PENUTUP

Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar memberikan gambaran tentang pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar tahun 2022 sebagai penjabaran Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar dan mengacu pada Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kota Blitar 2024. Rencana ini disusun setelah mempertimbangkan dengan seksama hasil evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan tahun 2022.

1.1 Catatan penting dalam Penyusunan Renja

Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar Tahun 2024, merupakan perencanaan tahunan yang sifatnya lebih operasional dan mempunyai yang strategis yaitu menjembatani antara perencanaan pada Perangkat Daerah dengan Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD), sebagai implementasi pelaksanaan strategis jangka menengah (RPJMD) daerah dan Renstra Perangkat Daerah yang menjadi satu kesatuan untuk mendukung pencapaian Visi dan Misi Daerah.

Dalam rangka meningkatkan kualitas tahapan dan produk perencanaan maka program dan kegiatan harus menerapkan prinsip-prinsip efisiensi, efektivitas, transparansi, dan akuntabilitas untuk mencapai sasaran-sasaran pembangunan yang tertuang dalam Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar Tahun 2024. Optimalisasi pencapaian hasil pada pelaksanaan program/kegiatan yang dilaksanakan di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar harus ada keterpaduan dan sinkronisasi antar kegiatan, antar kegiatan dalam satu program maupun kegiatan antar program.

1.2 Kaidah – Kaidah Pelaksanaan

Dalam rangka menjaga kesinambungan pencapaian tujuan dan sasaran Perangkat Daerah, ditetapkan kaidah-kaidah pelaksanaan sebagai berikut:

1. Sekretariat, Bidang-bidang dan seluruh staf Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar secara bersama-sama mempunyai tanggung jawab untuk melaksanakan Renja Tahun 2024 sesuai tugas dan kewenangannya dan menjaga keselarasan antara RKPD, Renja dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran.
2. Guna efektivitas dan efisiensi dilakukan pengendalian dan pengawasan terhadap pelaksanaannya
3. Monitoring dan evaluasi kinerja secara berkala terhadap pelaksanaan Renja Tahun 2024.

1.3 Rencana Tindak lanjut

Dalam upaya menciptakan pelayanan yang membahagiakan masyarakat, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar memerlukan rencana tindak lanjut sebagai berikut:

- a. Memberikan kemudahan bagi masyarakat yang tidak dapat mengakses pelayanan adminduk melalui SPAK online dengan mendekatkan pelayanan administrasi kependudukan ke kelurahan melalui SIPAK Mandiri.

- b. Meningkatkan peran serta masyarakat, dalam proses perencanaan, sehingga transparansi akan lebih terwujud.
- c. Peningkatan kapasitas SDM aparatur pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar dan operator SIPAK yang ada dikelurah dalam rangka memberikan pelayanan yang membahagiaikan bagi masyarakat. Upaya peningkatan dapat dilakukan melalui pendidikan formal, bimtek, pelatihan serta kegiatan lainnya yang menunjang peningkatan kinerja aparatur pelayanan.
- d. Dengan ditetapkan Renja Tahun 2024, maka akan dipergunakan sebagai acuan dalam penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA) dengan beedoman pada Kebijakan Umum Anggaran (KUA) dan Prioritas Plafon Anggaran Sementara (PPAS) Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah.

Akhirnya, Renja ini diharapkan dipergunakan sebagai acuan dalam perencanaan, pelaksanaan, dan pengendalian Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar tahun 2024. Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar juga berfungsi sebagai sarana peningkatan kinerja dan memberikan umpan balik yang sangat diperlukan dalam pengambilan keputusan dan penyusunan rencana di masa mendatang oleh para pimpinan manajemen dan seluruh aparatur Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar sehingga akan diperoleh peningkatan kinerja kearah yang lebih baik dimasa yang akan datang.