

**PERNYATAAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH
KOTA BLITAR
ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH AHLI MUDA**



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **LILIK HARIYANI, S.E.**

Jabatan : Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **GIGIH MARDANA, S.Sos., M.Si.**

Jabatan : Kepala Bagian Umum

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 23 September 2024

Kepala Bagian Umum
Sekretariat Daerah Kota Blitar

Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli
Muda Sekretariat Daerah Kota Blitar


GIGIH MARDANA, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk I
NIP. 198308082006041007


LILIK HARIYANI, S.E.
Penata Tingkat I
NIP. 196709111989032005

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIAT DAERAH
KOTA BLITAR
ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH AHLI MUDA

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
A	Tersusunnya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase penyusunan dokumen perencanaan dan pelaporan yang tepat waktu dan sesuai standar	100 persen
1	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1 Laporan
B	Terselenggaranya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase pelayanan administrasi keuangan perangkat daerah sesuai standar	100 persen
2	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	84 Orang/bulan
3	Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	4 Laporan
C	Terlaksananya Pengelolaan Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah	Persentase Pendapatan Daerah	100 persen
4	Tersedianya Laporan Pengelolaan Retribusi Daerah	Jumlah Laporan Pengelolaan Retribusi Daerah	1 Dokumen
5	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	2 Paket
6	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	24 Dokumen

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
7	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1 Laporan
8	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	48 Laporan
D	Terselenggaranya Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Persentase Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	100 persen
9	Tersedianya Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	2 orang/bulan
10	Tersedianya Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Orang yang Menerima Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	2 Orang/Bulan

No	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
A	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	11,158,200.00	DAU
1	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	11,158,200.00	DAU
B	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	12,867,692,074.00	DAU
2	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	12,858,347,074.00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
3	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	9,345,000.00	DAU
C	Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah	1,060,000.00	DAU
4	Pelaporan Pengelolaan Retribusi Daerah	1,060,000.00	DAU
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	139.443.900,00	DAU
5	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	74,643,900.00	DAU
6	Penyediaan Bahan Bacaan dan	64,800,000.00	DAU

No	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
	Peraturan Perundang-undangan		
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	999.486.424,00	DAU
7	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	437,000.00	DAU
8	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	999,049,424.00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
D	Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	778,952,314.00	DAU
9	Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	178,952,314.00	DAU
10	Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	600,000,000.00	DAU
	Jumlah	14,797,792,912.00	

Kepala Bagian Umum
Sekretariat Daerah Kota Blitar

GIGIH MARDANA, S.Sos., M.Si.

Pembina Tk I

NIP. 198308082006041007

Blitar, 23 September 2024

Analisis Keuangan Pusat dan
Daerah Ahli Muda
Sekretariat Daerah Kota Blitar

LILIK HARIYANI, S.E.

Penata Tingkat I

NIP. 196709111989032005

**PERNYATAAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH
KOTA BLITAR
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA**



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DHIMAS NUGROHO, S.IP, MM**

Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **GIGIH MARDANA, S.Sos., M.Si.**

Jabatan : Kepala Bagian Umum

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 23 September 2024

Kepala Bagian Umum
Sekretariat Daerah Kota Blitar


GIGIH MARDANA, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk I
NIP. 198308082006041007

Analisis Kebijakan Ahli Muda
Sekretariat Daerah Kota Blitar


DHIMAS NUGROHO, S.IP, MM
Penata Tingkat I
NIP. 198610302007011001

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIAT DAERAH
KOTA BLITAR
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
A	Terlaksananya Pengelolaan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase BMD pada PD yang dikelola sesuai standar	100 persen
1	Tersedianya Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	2 Dokumen
2	Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	2 Laporan
B	Terselenggaranya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase ketersediaan administrasi umum perangkat daerah sesuai standar	100 persen
3	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket
4	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	7 Paket
5	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	3 Paket
6	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	170 Paket
7	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	130 laporan
C	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan sesuai kebutuhan	100 persen
8	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	1 Unit

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
D	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase penyediaan jasa penunjang urusan sesuai standar	100 persen
9	Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	6 Laporan
10	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	13 Laporan
E	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Barang Milik Daerah yang terpelihara sesuai standar	100 persen
11	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	2 Unit
12	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	65 Unit
13	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	40 Unit
14	Terlaksananya Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	4 Unit
15	Tersedianya Paket Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Paket Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang Disediakan	23 Paket
16	Terlaksananya Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Orang yang Mengikuti Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	0 Orang
F	Terlaksananya Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga	Persentase fasilitas kerumahtanggaan	100 %

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
	Sekretariat Daerah	Sekretariat Daerah yang di laksanakan	
17	Tersedianya Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah yang Disediakan	4 paket
18	Terlaksananya Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah yang Disediakan	4 Paket
19	Terlaksananya Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah yang Disediakan	12 Paket

No	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
A	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	9,450,000.00	DAU
1	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	5,210,000.00	DAU
2	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	4,240,000.00	DAU
B	Administrasi Umum Perangkat Daerah	1,582,184,029.00	DAU
3	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	73,986,100.00	DAU
4	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	204,170,000.00	DAU
5	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	40,479,500.00	DAU
6	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	762,641,400.00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
7	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	500,907,029.00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
C	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	158,497,528.00	DAU
8	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	158,497,528.00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum

No	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
D	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	2,984,101,236.00	DAU
9	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	30,600,000.00	DAU
10	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	2,953,501,236.00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
E	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1,788,698,077.00	DAU
11	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	440,824,573.00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
12	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	660,076,504.00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
13	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	237,929,000.00	DAU
14	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	449,868,000.00	DAU
	Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	144.764.000,00	DAU
15	Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	138,764,000.00	DAU
16	Pelaksanaan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	0.00	DAU
F	Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	3.167.174.300,00	DAU
17	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	1,606,133,400.00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
18	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	1,332,649,100.00	DAU
19	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	228,391,800.00	Dana Transfer Umum-Dana

No	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
			Alokasi Umum
	Jumlah	9,828,869,170.00	

Blitar, 23 September 2024

Kepala Bagian Umum
Sekretariat Daerah Kota Blitar

Analisis Kebijakan Ahli Muda
Sekretariat Daerah Kota Blitar


GIGIH MARDANA, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk I
NIP. 198308082006041007


DHIMAS NUGROHO, S.IP, MM
Penata Tingkat I
NIP. 198610302007011001