

**PERNYATAAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
INSPEKTORAT DAERAH
KOTA BLITAR
KEPALA SUB BAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN & KEUANGAN**



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **UMI MASPUPAH S.Sos**
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Umum, Kepegawaian & Keuangan**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **TONNY HERMAWANTO ST.MT**
Jabatan : **Sekretaris**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 23 September 2024

**Kepala Sub Bagian Umum, Kepegawaian & Keuangan
Kota Blitar,**

UMI MASPUPAH S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 197908092005012012

**Sekretaris
Kota Blitar,**

TONNY HERMAWANTO ST.MT
Pembina Tingkat I
NIP. 197205191999011001

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
INSPEKTORAT DAERAH
KOTA BLITAR
KEPALA SUB BAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN & KEUANGAN

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
A	Tersusunnya dokumen perencanaan dan pelaporan yang tepat waktu dan sesuai standar	Persentase penyusunan dokumen perencanaan dan pelaporan yang tepat waktu dan sesuai standart	100 %
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	9 Dokumen
2	Tersusunnya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	7 Laporan
B	Terpenuhi pelayanannya administrasi keuangan Perangkat Daerah	Persentase pelayanan administrasi keuangan perangkat daerah yang sesuai standar	100 %
3	Gaji dan Tunjangan ASN yang terbayarkan	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	34 Orang/bulan
4	Terlaksananya Pengelolaan dan penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan	250 Dokumen
5	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	18 Laporan
C	Terpenuhi pelayanannya administrasi kepegawaian perangkat daerah	Persentase pelayanan administrasi kepegawaian perangkat daerah yang sesuai standar	100 %
6	Terpenuhi Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	2 Paket
7	Terlaksananya Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	46 Orang
8	Terlaksananya Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	34 Orang
D	Terpenuhi penyediaan administrasi umum perangkat daerah	Persentase ketersediaan administrasi umum perangkat daerah sesuai standar	100 %
9	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket
10	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	4 Paket
11	Tercukupinya Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	4 Paket
12	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	12 Paket
13	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	2 Paket
14	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang Undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	12 Dokumen
15	Terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	32 Laporan
E	Terpenuhi penyediaan barang milik daerah penunjang urusan	Persentase pengadaan BMD penunjang urusan sesuai kebutuhan	100 %
16	Terlaksananya Pengadaan Peralatan dan Mesin lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	5 Unit
F	Terpenuhi penyediaan jasa penunjang urusan perkantoran	Persentase penyediaan jasa penunjang urusan sesuai standar	100 %
17	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	24 Laporan
18	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	13 Laporan
G	Terpenuhi pelayanannya penunjang kinerja perangkat daerah	Persentase BMD yang terpelihara sesuai standar	100 %

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
19	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	18 Unit
20	Terpeliharanya mebel	Jumlah Mebel yang Dipelihara	3 Unit
21	Terpeliharanya peralatan dan mesin lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	61 Unit
22	Terpeliharanya aset tak berwujud	Jumlah Aset Tak Berwujud yang Dipelihara	1 Unit
23	Terpeliharanya/Direhabilitasinya Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 Unit
24	Terpeliharanya/Direhabilitasinya Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 Unit
25	Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	Jumlah Dokumen Hasil Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
A	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	53,414,100.00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	6,357,700.00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	47,056,400.00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
B	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	5,739,501,506.00	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum
3	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	5,733,671,506.00	DAU
4	Pengelolaan dan Penyediaan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	1,590,000.00	DAU
5	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	4,240,000.00	DAU
C	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	590,867,000.00	DAU
6	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	49,739,800.00	DAU
7	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	148,309,200.00	DAU
8	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	392,818,000.00	DAU
D	Administrasi Umum Perangkat Daerah	391,305,700.00	DAU
9	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	4,489,000.00	DAU
10	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	27,679,100.00	DAU
11	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	20,126,500.00	DAU
12	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	19,842,800.00	DAU
13	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	15,936,000.00	DAU
14	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	2,700,000.00	DAU
15	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	300,532,300.00	DAU
E	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	73,421,200.00	DAU
16	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	73,421,200.00	DAU
F	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	418,462,950.00	DAU
17	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	103,689,600.00	DAU
18	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	314,773,350.00	DAU
G	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	381,991,300.00	DAU
19	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	106,526,800.00	DAU
20	Pemeliharaan Mebel	3,681,000.00	DAU
21	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	82,918,500.00	DAU
22	Pemeliharaan Aset Tak Berwujud	50,000,000.00	DAU
23	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	128,865,000.00	DAU
24	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	10,000,000.00	DAU

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
25	Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	20,817,000.00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Total:		7,669,780,756.00	

Blitar, 23 September 2024

Kepala Sub Bagian Umum, Kepegawaian & Keuangan
Kota Blitar,

Sekretaris
Kota Blitar,


TONNY HERMAWANTO ST.MT
Pembina Tingkat I
NIP. 197205191999011001


UMI MASPUPAH S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 197908092005012012