

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR TAHUN 2024**

Sasaran Kegiatan, Subgiatan/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2024	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Subgiatan/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Tertindakannya Pengelolaan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase BMD pada PD yang dikelola sesuai standar	100 persen	Melaksanakan Pengelolaan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Dokumen yang disusun	Dokumen yang disusun	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9,450,000.00	9,450,000.00	Bagian Umum	Bagian Umum
Terdengarannya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase ketersediaan administrasi umum perangkat daerah sesuai standar	100 persen	Mengembangkan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Laporan yang disusun	Jumlah Laporan yang disusun	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1,545,379,000.00	1,545,379,000.00	Bagian Umum	Bagian Umum
Tertindakannya Pengadaaran Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan sesuai kebutuhan	100 persen	Mengajukan laporan pengadaan barang milik daerah di lingkungan instansi sekretariat daerah kota blitar	Laporan yang disusun	Jumlah Laporan yang disusun	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	90,239,428.00	90,239,428.00	Bagian Umum	Bagian Umum
Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase penyediaan jasa penunjang urusan sesuai standar	100 persen	Mengajukan laporan pemeliharaan dan perawatan barang milik daerah di lingkungan bagian umum sekretariat daerah kota blitar	Laporan yang disusun	Jumlah Laporan yang disusun	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	3,288,905,000.00	3,288,905,000.00	Bagian Umum	Bagian Umum
Tertindakannya Penyelenggaraan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Barang Milik Daerah yang terpelihara sesuai standar	100 persen	Mengajukan laporan pemeliharaan dan perawatan barang milik daerah di lingkungan bagian umum sekretariat daerah kota blitar	Laporan yang disusun	Jumlah Laporan yang disusun	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1,646,655,100.00	1,646,655,100.00	Bagian Umum	Bagian Umum
Tertindakannya Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	Persentase fasilitas/ kemandirian Sekretariat Daerah yang dilaksanakan	100 persen	Mengajukan laporan pemenuhan kebutuhan rumah tangga KDH/KDH dan Sekretariat Daerah	Laporan yang disusun	Jumlah Laporan yang disusun	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	3,193,549,400.00	3,193,549,400.00	Bagian Umum	Bagian Umum

Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2024	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Subegiatan/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Tersedianya Paket Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang Disediakan	Jumlah Paket Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang Disediakan	23 Paket	Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Laporan	Jumlah Laporan yang disusun	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.0	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	138.764.000.00	138.764.000.00	Bagian Umum	Bagian Umum
Tersedianya Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Orang yang Mengikuti Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	2 Orang	Melaksanakan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah															6.000.000.00	6.000.000.00	Bagian Umum	Bagian Umum

Kepala Bagian Umum
Kota Biltar,
GIGIH MARDANA, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk I
NIP. 198308082005041007

Biltar, 2 Januari 2024
Analis Kebijakan Ahli Muda
Sekretariat Daerah Kota Biltar,
DHIMAS NGROHO, S.I.P., M.I.
Penata Tingkat I
NIP. 198610302007011001