

**PERUBAHAN PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
SEKRETARIAT DINAS SOSIAL KOTA BLITAR**



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SUSKANDIATI, SE, MM

Jabatan : Sekretaris Dinas Sosial Kota Blitar

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : SAD SASMINTARTI, SH, MM

Jabatan : Kepala Dinas Sosial Kota Blitar

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepala Dinas Sosial  
Kota Blitar

**SAD SASMINTARTI, SH, MM**

Pembina Utama Muda  
NIP. 196601191986022002

Blitar, 17 April 2025  
Sekretaris Dinas Sosial  
Kota Blitar

**SUSKANDIATI, SE, MM**

Pembina TK. I  
NIP. 197108111998032008

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
SEKRETARIAT DINAS SOSIAL KOTA BLITAR**

| NO | SASARAN PROGRAM                                  | INDIKATOR KINERJA          | TARGET    |
|----|--------------------------------------------------|----------------------------|-----------|
| 1. | Meningkatnya Kualitas Pelayanan Perangkat Daerah | Indeks Kepuasan Masyarakat | 89 Indeks |

| NO | PROGRAM                                                     | ANGGARAN          | KETERANGAN |
|----|-------------------------------------------------------------|-------------------|------------|
| 1. | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota | Rp. 4.786.378.600 | DAU        |

Kepala Dinas Sosial  
Kota Blitar

  
**SAD SASMINTARTI, SH, MM**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 196601191986022002

Blitar, 17 April 2025  
Sekretaris Dinas Sosial  
Kota Blitar

  
**SUSKANDIATI, SE, MM**  
Pembina TK. I  
NIP. 197108111998032008

**PERUBAHAN PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
DINAS SOSIAL KOTA BLITAR  
BIDANG PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL**



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SULAKSONO, S.Sos

Jabatan : Kabid Pelayanan dan Rehabilitasi Sosial

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : SAD SASMINTARTI, SH, MM

Jabatan : Kepala Dinas Sosial Kota Blitar

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 17 April 2025

Kepala Dinas Sosial  
Kota Blitar

**SAD SASMINTARTI, SH, MM**

Pembina Utama Muda

NIP. 196601191986022002

Kabid Pelayanan dan  
Rehabilitasi Sosial

**SULAKSONO, S.Sos**

Pembina

NIP. 196706251992021002

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
BIDANG PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL  
DINAS SOSIAL KOTA BLITAR**

| NO | SASARAN PROGRAM                                                                                                             | INDIKATOR KINERJA                                                          | TARGET |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1. | Meningkatnya pelayanan dan rehabilitasi sosial bagi PMKS agar dapat melaksanakan fungsi sosial secara wajar dan bermartabat | Persentase peningkatan PMKS yang mendapatkan pelayanan rehabilitasi sosial | 0,88 % |

| NO | PROGRAM                     | ANGGARAN      | KETERANGAN |
|----|-----------------------------|---------------|------------|
| 1. | Program Rehabilitasi Sosial | 921.961.713,- | DAU        |
|    | <b>JUMLAH</b>               | 921.961.713,- |            |

Blitar, 17 April 2025

Kepala Dinas Sosial  
Kota Blitar



**SAD SASMINTARTI, SH, MM**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 196601191986022002

Kabid Pelayanan dan  
Rehabilitasi Sosial



**SULAKSONO, S.Sos**  
Pembina  
NIP. 196706251992021002

**PERUBAHAN PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
DINAS SOSIAL KOTA BLITAR  
BIDANG PEMBERDAYAAN SOSIAL**



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SUDARMINI, SE  
Jabatan : Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial  
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : SAD SASMINTARTI, SH, MM  
Jabatan : Kepala Dinas Sosial Kota Blitar  
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepala Dinas Sosial  
Kota Blitar

A blue ink signature of SAD SASMINTARTI, SH, MM, written over a white background.

**SAD SASMINTARTI, SH, MM**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 196601191986022002

Blitar, 17 April 2025  
Kabid Pemberdayaan Sosial

A blue ink signature of SUDARMINI, SE, written over a white background.

**SUDARMINI, SE**  
Pembina  
NIP. 196806051989102003

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**BIDANG PEMBERDAYAAN SOSIAL**  
**DINAS SOSIAL KOTA BLITAR**

| NO | SASARAN PROGRAM                                                                                                                                                                                                                                               | INDIKATOR KINERJA                                                     | TARGET |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------|
| 1  | Meningkatnya daya dukung Potensi dan Sumber Kesejahteraan Sosial baik secara perorangan, kelompok/organisasi dalam pelayanan kesejahteraan sosial, keberfungsian sosial dan nilai-nilai sosial kemasyarakatan serta nilai-nilai kepahlawanan dan keperintisan | Presentase PSKS yang aktif dalam penyelenggaraan kesejahteraan sosial | 100%   |
| 2  | Terwujudnya kondisi TMP yang makin baik                                                                                                                                                                                                                       | Persentase TMP dalam kondisi baik                                     | 100%   |

| NO | PROGRAM                                                                | ANGGARAN (RP)          | KET |
|----|------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| 1. | Pengembangan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Daerah Kabupaten/Kota | 1.056.122.800,-        | DAU |
| 2. | Pemeliharaan Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten/Kota              | 35.045.000,-           | DAU |
|    | <b>Jumlah</b>                                                          | <b>1.091.167.800,-</b> |     |

Kepala Dinas Sosial  
Kota Blitar

**SAD SASMINTARTI, SH, MM**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 196601191986022002

Blitar, 17 April 2025  
Kabid Pemberdayaan Sosial

  
**SUDARMINI, SE**  
Pembina  
NIP. 196806051989102003

**PERUBAHAN PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
DINAS SOSIAL KOTA BLITAR  
BIDANG PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL**



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SUMIATI, AKS

Jabatan : Plt. Kabid Perlindungan dan Jaminan Sosial

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : SAD SASMINTARTI, SH, MM

Jabatan : Kepala Dinas Sosial Kota Blitar

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepala Dinas Sosial  
Kota Blitar

  
**SAD SASMINTARTI, SH, MM**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 196601191986022002

Blitar, 17 April 2025  
Plt. Kabid Perlindungan dan  
Jaminan Sosial

  
**SUMIATI, AKS**  
Penata Tingkat I  
NIP. 197304302005012009

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
 BIDANG PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL  
 DINAS SOSIAL KOTA BLITAR**

| NO | SASARAN PROGRAM                                                                        | INDIKATOR KINERJA                                                                                                         | TARGET |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1. | Meningkatnya kualitas hidup PMKS                                                       | Persentase peningkatan PMKS terlatih                                                                                      | 16,3 % |
| 2. | Meningkatnya kesejahteraan Rumah Tangga tidak Mampu                                    | Persentase penurunan Rumah Tangga tidak mampu yang memperoleh bantuan sosial                                              | 1,42 % |
| 3. | Terwujudnya perlindungan sosial korban bencana alam dan sosial cakupan daerah Kab/Kota | Persentase korban bencana yang terpenuhi kebutuhan dasarnya pada saat dan setelah tanggap darurat bencana daerah Kab/Kota | 100%   |

| NO | PROGRAM                                 | ANGGARAN              | KETERANGAN                   |
|----|-----------------------------------------|-----------------------|------------------------------|
| 1. | Program Perlindungan dan Jaminan Sosial | 14.334.405.549        | DAU, DBHCHT, Insentif Fiskal |
| 2. | Program Penanganan Bencana              | 199.514.300           | D A U                        |
|    | <b>JUMLAH TOTAL</b>                     | <b>14.533.919.849</b> |                              |

Kepala Dinas Sosial  
Kota Blitar



**SAD SASMINTARTI, SH, MM**  
 Pembina Utama Muda  
 NIP. 196601191986022002

Blitar, 17 April 2025  
 Plt. Kabid Perlindungan dan Jamsos



**SUMIATI, AKS**  
 Penata Tingkat I  
 NIP. 197304302005012009

**PERUBAHAN PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
DINAS SOSIAL KOTA BLITAR  
PERENCANA AHLI MUDA**



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SRI WAHYUNI, AMd

Jabatan : Perencana Ahli Muda Dinas Sosial Kota Blitar

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : SUSKANDIATI, SE, MM

Jabatan : Sekretaris Dinas Sosial Kota Blitar

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sekretaris Dinas Sosial,

  
**SUSKANDIATI, SE, MM**

Pembina Tk. I

NIP. 197108111998032008

Blitar, 17 April 2025  
Perencana Ahli Muda,

  
**SRI WAHYUNI, AMd**

Penata Tk. I

NIP. 197202041996032005

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA 2025  
PERENCANA AHLI MUDA  
DINAS SOSIAL KOTA BLITAR**

| NO | SASARAN KEGIATAN/<br>SUB KEGIATAN                                                                                                                                           | INDIKATOR KINERJA                                                                                                                                                      | TARGET      |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1  | <b>Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan dan pelaporan kinerja Perangkat Daerah</b>                                                                                     | <b>Persentase penyusunan dokumen perencanaan dan pelaporan yang tepat waktu dan sesuai standar</b>                                                                     | <b>100%</b> |
|    | Tersusunnya dokumen perencanaan Perangkat Daerah                                                                                                                            | Jumlah dokumen perencanaan Perangkat Daerah                                                                                                                            | 7 dokumen   |
|    | Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | 12 dokumen  |

| NO | KEGIATAN/SUB KEGIATAN                                                                              | ANGGARAN            | KETERANGAN |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|
| 1. | Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah                          |                     |            |
|    | Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah                                       | 3.093.500,00        | DAU        |
|    | Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | 2.839.700,00        | DAU        |
|    | <b>JUMLAH</b>                                                                                      | <b>5.933.200,00</b> |            |

Sekretaris Dinas Sosial,

  
**SUSKANDIATI, SE, MM**

Pembina Tk. I

NIP. 197108111998032008

Blitar, 17 April 2025  
Perencana Ahli Muda

  
**SRI WAHYUNI, AMd**

Penata Tk. I

NIP. 197202041996032005

**PERUBAHAN PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
DINAS SOSIAL KOTA BLITAR  
SUB BAG UMUM, KEUANGAN DAN KEPEGAWAIAN**



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : TITIN SUPRAPTINI, A.Md

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum, Keuangan dan Kepegawaian  
Dinas Sosial Kota Blitar

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : SUSKANDIATI, SE, MM

Jabatan : Sekretaris Dinas Sosial Kota Blitar

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sekretaris Dinas Sosial,

  
**SUSKANDIATI, SE, MM**

Pembina Tk. I

NIP. 197108111998032008

Blitar, 17 April 2025  
Kasubbag Umum, Keuangan dan  
Kepegawaian

  
**TITIN SUPRAPTINI, AMd**

Penata Tk. I

NIP. 197305071998032009

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
SUB BAG UMUM, KEUANGAN DAN KEPEGAWAIAN  
DINAS SOSIAL KOTA BLITAR**

| <b>NO</b> | <b>SASARAN KEGIATAN/<br/>SUB KEGIATAN</b>                                                                                                              | <b>INDIKATOR KINERJA</b>                                                                                                                            | <b>TARGET</b> |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>1</b>  | <b>Terpenuhinya pelayanan administrasi keuangan Perangkat Daerah</b>                                                                                   | <b>Persentase pelayanan administrasi keuangan perangkat daerah sesuai standar</b>                                                                   | <b>100%</b>   |
|           | Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN                                                                                                                     | Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN                                                                                                   | 26 org/bulan  |
|           | Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD | Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD | 12 laporan    |
| <b>2</b>  | <b>Terpenuhinya pelayanan administrasi kepegawaian perangkat daerah</b>                                                                                | <b>Persentase pelayanan administrasi kepegawaian perangkat daerah yang sesuai standar</b>                                                           | <b>100%</b>   |
|           | Tersedianya Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan                                                                                                  | Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan                                                                                              | 2 Paket       |
|           | Terlaksananya Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan                                                                                                 | Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan                                                                                | 26 Orang      |
| <b>3</b>  | <b>Terpenuhinya penyediaan administrasi umum perangkat daerah</b>                                                                                      | <b>Persentase ketersediaan administrasi umum perangkat daerah sesuai standar</b>                                                                    | <b>100%</b>   |
|           | Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor                                                                                     | Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan                                                                  | 1 Paket       |
|           | Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor                                                                                                          | Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan                                                                                      | 4 Paket       |
|           | Tersedianya Peralatan Rumah Tangga                                                                                                                     | Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan                                                                                                 | 6 Paket       |

| NO | SASARAN KEGIATAN/<br>SUB KEGIATAN                                   | INDIKATOR KINERJA                                                                      | TARGET       |
|----|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|    | Tersedianya Bahan Logistik Kantor                                   | Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan                                     | 10 Paket     |
|    | Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan                          | Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaanyang Disediakan                             | 1 Paket      |
|    | Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan           | Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan           | 12 Dokumen   |
|    | Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD  | Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD                    | 30 Laporan   |
|    | Tersedianya Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD                   | Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD                                   | 2000 Dokumen |
| 4. | <b>Terpenuhinya penyediaan Barang Milik Daerah penunjang urusan</b> | <b>Persentase penyediaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan sesuai kebutuhan</b>     | <b>100%</b>  |
|    | Tersedianya Mebel                                                   | Jumlah Paket Mebel yang Disediakan                                                     | 1 Unit       |
|    | Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya                             | Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan                                | 7 Unit       |
| 5. | <b>Terpenuhinya pelayanan jasa penunjang urusan perkantoran</b>     | <b>Persentase penyediaan jasa penunjang urusan sesuai standar</b>                      | <b>100%</b>  |
|    | Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik            | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan | 48 Laporan   |
|    | Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor                              | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan                   | 13 Laporan   |
| 6. | <b>Terpenuhinya pelayanan penunjang kinerja perangkat daerah</b>    | <b>Persentase BMD yang terpelihara sesuai standar</b>                                  | <b>100%</b>  |

| NO | SASARAN KEGIATAN/<br>SUB KEGIATAN                                                                                | INDIKATOR KINERJA                                                                                        | TARGET  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|    | Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya   | 15 Unit |
|    | Terlaksananya Pemeliharaan Mebel                                                                                 | Jumlah Mebel yang Dipelihara                                                                             | 1 Unit  |
|    | Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya                                                           | Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara                                                       | 58 Unit |
|    | Terlaksananya Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya                                      | Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi                                 | 2 Unit  |
|    | Terlaksananya Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya      | Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi | 1 Unit  |

| NO       | KEGIATAN SUB KEGIATAN                                                         | ANGGARAN             | KETERANGAN |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------|
| <b>1</b> | <b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>                                 | <b>3.706.695.748</b> | <b>DAU</b> |
|          | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN                                             | 3.704.342.748        | DAU        |
|          | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD | 2.353.000            | DAU        |
| <b>2</b> | <b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>                              | <b>95.939.650</b>    | <b>DAU</b> |
|          | Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya                        | 30.616.000           | DAU        |
|          | Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan                                      | 65.323.650           | DAU        |
| <b>3</b> | <b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>                                     | <b>196.020.644</b>   | <b>DAU</b> |
|          | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor              | 9.990.700            | DAU        |
|          | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor                                  | 13.294.200           | DAU        |
|          | Penyediaan Peralatan Rumah Tangga                                             | 18.908.750           | DAU        |
|          | Penyediaan Bahan Logistik Kantor                                              | 30.713.600           | DAU        |
|          | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan                                       | 16.246.000           | DAU        |
|          | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan                      | 5.400.000            | DAU        |
|          | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD                          | 91.492.394           | DAU        |
|          | Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD                                         | 9.975.000            | DAU        |
| <b>4</b> | <b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>       | <b>51.847.677</b>    | <b>DAU</b> |
|          | Pengadaan Mebel                                                               | 8.971.800            | DAU        |

| NO | KEGIATAN SUB KEGIATAN                                                                                            | ANGGARAN             | KETERANGAN |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------|
|    | Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya                                                                            | 42.875.877           | DAU        |
| 5  | <b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>                                                      | <b>588.483.476</b>   | <b>DAU</b> |
|    | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik                                                          | 87.486.324           | DAU        |
|    | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor                                                                            | 500.997.152          | DAU        |
| 6  | <b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>                                     | <b>141.458.205</b>   | <b>DAU</b> |
|    | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | 70.441.205           | DAU        |
|    | Pemeliharaan Mebel                                                                                               | 3.000.000            | DAU        |
|    | Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya                                                                         | 28.165.000           | DAU        |
|    | Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya                                                     | 29.852.000           | DAU        |
|    | Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya                     | 10.000.000           | DAU        |
|    | <b>TOTAL</b>                                                                                                     | <b>4.780.445.400</b> |            |

Sekretaris Dinas Sosial,



**SUSKANDIATI, SE, MM**

Pembina Tk. I

NIP. 197108111998032008

Blitar, 17 April 2025  
Kasubbag Umum, Keuangan dan  
Kepegawaian



**TITIN SUPRAPTINI, AMd**

Penata Tk. I

NIP. 197305071998032009

**PERUBAHAN PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
DINAS SOSIAL KOTA BLITAR  
PEKERJA SOSIAL AHLI MUDA**



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AGUNG NUGROHO, S.Sos**  
Jabatan : Pekerja Sosial Ahli Muda  
Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : **SUMIATI, AKS**  
Jabatan : Plt. Kepala Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial Dinas Sosial  
Kota Blitar

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Plt. Kepala Bidang  
Perlindungan dan Jaminan Sosial,

  
**SUMIATI, AKS**

Penata Tingkat I

NIP. 197304302005012009

Blitar, 17 April 2025  
Pekerja Sosial Ahli Muda,

  
**AGUNG NUGROHO, S.Sos**

Penata Tingkat I

NIP. 197311232008011007

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**PEKERJA SOSIAL AHLI MUDA**  
**DINAS SOSIAL KOTA BLITAR**

| No. | Sasaran Kegiatan/<br>Sub Kegiatan                                                                                           | Indikator Kegiatan / Sub<br>Kegiatan                                                                                  | Target   |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1.  | <b>Terpenuhinya kebutuhan dasar korban bencana alam dan sosial</b>                                                          | <b>Persentase korban bencana yang memperoleh bantuan sosial</b>                                                       | 100 %    |
|     | Terpenuhinya Orang yang Mendapatkan Permakanan 3x1 Hari dalam Masa Tanggap Darurat (Pengungsian) Kewenangan Kabupaten/Kota  | Jumlah Orang yang Mendapatkan Permakanan 3x1 Hari dalam Masa Tanggap Darurat (Pengungsian) Kewenangan Kabupaten/Kota  | 30 orang |
|     | Terpenuhinya Orang yang Mendapatkan Penanganan Khusus bagi Kelompok Rentan Kewenangan Kabupaten/Kota                        | Jumlah Orang yang Mendapatkan Penanganan Khusus bagi Kelompok Rentan Kewenangan Kabupaten/Kota                        | 70 orang |
| 2.  | <b>Terwujudnya kesiapsiagaan Tagana dalam penanganan bencana</b>                                                            | <b>Persentase TAGANA yang terampil dalam penanganan pasca bencana</b>                                                 | 94 %     |
|     | Terpenuhinya Orang yang Melaksanakan Koordinasi, Sosialisasi dan Pelaksanaan Taruna Siaga Bencana Kewenangan Kabupaten/Kota | Jumlah Orang yang Melaksanakan Koordinasi, Sosialisasi dan Pelaksanaan Taruna Siaga Bencana Kewenangan Kabupaten/Kota | 27 orang |

| No. | Kegiatan / Sub Kegiatan                                                                               | Anggaran           | Keterangan |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------|
| 1.  | <b>Kegiatan Perlindungan Sosial Korban Bencana Alam dan Sosial Kabupaten/Kota.</b>                    | <b>68.345.800</b>  | <b>DAU</b> |
|     | Sub Kegiatan Penyediaan Makanan                                                                       | 29.878.500         | DAU        |
|     | Sub Kegiatan Penanganan Khusus Bagi Kelompok Rentan                                                   | 38.467.300         | DAU        |
| 2.  | <b>Kegiatan Penyelenggaraan Pemberdayaan Masyarakat Terhadap Kesiapsiagaan Bencana Kabupaten/Kota</b> | <b>131.168.500</b> | <b>DAU</b> |

| No. | Kegiatan / Sub Kegiatan                                                   | Anggaran           | Keterangan |
|-----|---------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------|
|     | Sub Kegiatan Koordinasi, Sosialisasi dan Pelaksanaan Taruna Siaga Bencana | 131.168.500        | DAU        |
|     | <b>TOTAL</b>                                                              | <b>199.514.300</b> |            |

Plt. Kepala Bidang  
Perlindungan dan Jaminan Sosial,



**SUMIATI, AKS**  
Penata Tingkat I  
NIP. 197304302005012009

Blitar, 17 April 2025  
Pekerja Sosial Ahli Muda,



**AGUNG NUGROHO, S.Sos**  
Penata Tingkat I  
NIP. 197311232008011007

**PERUBAHAN KEDUA PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
DINAS SOSIAL KOTA BLITAR  
PEKERJA SOSIAL AHLI MUDA**



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SUMIATI, A.Ks**  
Jabatan : **Pekerja Sosial Ahli Muda**  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SAD SASMINTARTI, SH.MM**  
Jabatan : **Kepala Dinas Sosial Kota Blitar**  
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepala Dinas Sosial Kota Blitar,

**SAD SASMINTARTI, SH.MM**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 196601191986022009

Blitar, 2 April 2025  
Pekerja Sosial Ahli Muda Dinas  
Sosial Kota Blitar,

**SUMIATI, AKS**  
Penata Tk. I  
NIP. 19730430 200501 2 009

**PERUBAHAN KEDUA PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**DINAS SOSIAL KOTA BLITAR**  
**PEKERJA SOSIAL AHLI MUDA**

| No | Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan                                                                                                 | Indikator Kinerja                                                                                                       | Target         |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| A  | Terpenuhinya kebutuhan dasar Rumah Tangga tidak mampu                                                                         | Persentase Rumah Tangga Tidak Mampu yang memperoleh bantuan sosial                                                      | 100 %          |
| B  | Meningkatnya kualitas keterampilan PMKS                                                                                       | Persentase PMKS terlatih                                                                                                | 20 %           |
| C  | Terwujudnya DTKS yang akurat                                                                                                  | Persentase data DTKS yang diverval                                                                                      | 100 %          |
| 1  | Terlaksananya pengentasan keluarga fakir miskin kabupaten/kota                                                                | Jumlah Keluarga yang Mendapatkan Pengentasan Fakir Miskin Kabupaten/Kota                                                | 100 Keluarga   |
| 2  | Terpenuhinya Keluarga Penerima Manfaat (KPM) yang mendapatkan bantuan sosial kesejahteraan keluarga kewenangan Kabupaten/Kota | Jumlah Keluarga Penerima Manfaat (KPM) yang Mendapatkan Bantuan Sosial Kesejahteraan Keluarga Kewenangan Kabupaten/Kota | 7.774 Keluarga |
| 3  | Terpenuhinya orang yang mendapatkan bantuan pengembangan ekonomi masyarakat kewenangan Kabupaten/Kota                         | Jumlah Orang Mendapatkan Bantuan Pengembangan Ekonomi Masyarakat Kewenangan Kabupaten/Kota                              | 80 Orang       |

| No            | Kegiatan/Sub Kegiatan                                       | Anggaran (Rp.)           | Keterangan                                                                                           |
|---------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A             | Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota | 14.334.405.594.00        | Dana Alokasi Umum (DAU),DBH Cukai Hasil Tembakau (CHT),Insentif Fiskal Untuk Penghargaan Kinerja Tah |
| 1             | Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota | 91.211.800.00            | Dana Alokasi Umum (DAU)                                                                              |
| 2             | Fasilitasi Bantuan Sosial Kesejahteraan Keluarga            | 13.763.244.200.00        | Dana Alokasi Umum (DAU),DBH Cukai Hasil Tembakau (CHT),Insentif Fiskal Untuk Penghargaan Kinerja Tah |
| 3             | Fasilitasi Bantuan Pengembangan Ekonomi Masyarakat          | 479.949.594.00           | Dana Alokasi Umum (DAU),DBH Cukai Hasil Tembakau (CHT)                                               |
| <b>Total:</b> |                                                             | <b>14.334.405.594.00</b> |                                                                                                      |

Blitar, 2 April 2025

KEPALA DINAS SOSIAL,

PEKERJA SOSIAL AHLI MUDA,

  
**SAD SASMINTARTI, SH.MM**  
 Pembina Utama Muda  
 NIP. 196601191986022009

  
**SUMIATI, AKS**  
 Penata Tk. I  
 NIP. 19730430 200501 2 009

**PERUBAHAN PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
DINAS SOSIAL KOTA BLITAR  
PEKERJA SOSIAL AHLI MUDA**



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RUMINI, S.Pd  
Jabatan : Pekerja Sosial Ahli Muda  
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : SULAKSONO, S.Sos  
Jabatan : Kabid Pelayanan dan Rehabilitasi Sosial  
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kabid Pelayanan dan  
Rehabilitasi Sosial,

**SULAKSONO, S.Sos**

Pembina

NIP. 196706251992021002

Blitar, 17 April 2025  
Pekerja Sosial Ahli Muda

**RUMINI, S.Pd**

Penata Tk. I

NIP. 196801111998072002

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
PEKERJA SOSIAL AHLI MUDA  
DINAS SOSIAL KOTA BLITAR**

| NO. | SASARAN KEGIATAN/<br>SUB KEGIATAN                                                                               | INDIKATOR KINERJA                                                                                                                                                                     | TARGET    |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1.  | Terpenuhinya alat bantu dan alat peraga sesuai kebutuhan kewenangan Kabupaten/Kota                              | Jumlah Orang yang Mendapatkan Alat Bantu dan Alat Bantu Peraga Sesuai kebutuhan Kewenangan Kabupaten/Kota                                                                             | 14 orang  |
| 2.  | Terlaksananya Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual dan Sosial Kewenangan Kabupaten/ Kota                | Jumlah Peserta Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual dan Sosial Kewenangan Kabupaten/Kota                                                                                                | 337 orang |
| 3.  | Terpenuhinya Kebutuhan Pembuatan Nomor Induk Kependudukan, Akta Kelahiran, Surat Nikah dan Kartu Identitas Anak | Jumlah Orang yang Terpenuhi Kebutuhan Pembuatan Nomor Induk Kependudukan, Akta Kelahiran, Surat Nikah, dan Kartu Identitas Anak bagi Penyandang Disabilitas Kewenangan Kabupaten/Kota | 9 orang   |
| 4.  | Terlaksananya Pemberian Layanan Rujukan Kewenangan Kabupaten/ Kota                                              | Jumlah Orang Mendapatkan Layanan Rujukan Kewenangan Kabupaten/Kota                                                                                                                    | 20 orang  |

| NO. | KEGIATAN/SUB KEGIATAN                                                                                             | ANGGARAN             | KETERANGAN |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------|
| 1.  | Sub Kegiatan Penyediaan Alat Bantu                                                                                | 20.037.400,-         | DAU        |
| 2.  | Sub Kegiatan Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual, dan Sosial                                             | 376.434.013,-        | DAU        |
| 3.  | Sub Kegiatan Fasilitasi Pembuatan Nomor Induk Kependudukan, Akta Kelahiran, Surat Nikah, dan Kartu Identitas Anak | 3.475.000,-          | DAU        |
| 4.  | Sub Kegiatan Pemberian Layanan Rujukan                                                                            | 28.312.100,-         | DAU        |
|     | <b>JUMLAH</b>                                                                                                     | <b>428.258.513,-</b> |            |

Kabid Pelayanan dan  
Rehabilitasi Sosial,

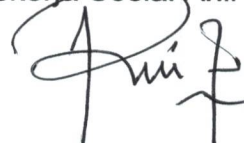


**SULAKSONO, S.Sos**

Pembina

NIP. 196706251992021002

Blitar, 17 April 2025  
Pekerja Sosial Ahli Muda



**RUMINI, S.Pd**

Penata Tk. I

NIP. 196801111998072002

**PERUBAHAN PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
DINAS SOSIAL KOTA BLITAR  
PEKERJA SOSIAL AHLI MUDA**



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : WIDI ASTUTIK, S.ST

Jabatan : Pekerja Sosial Ahli Muda

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : SULAKSONO, S.Sos

Jabatan : Kabid Pelayanan dan Rehabilitasi Sosial

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 17 April 2025

Kabid Pelayanan dan  
Rehabilitasi Sosial,

**SULAKSONO, S.Sos**

Pembina

NIP. 196706251992021002

Pekerja Sosial Ahli Muda

**WIDI ASTUTIK, S.ST**

Penata Tingkat I

NIP. 197806281997032002

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
PEKERJA SOSIAL AHLI MUDA  
DINAS SOSIAL KOTA BLITAR**

| <b>NO.</b> | <b>SASARAN KEGIATAN/<br/>SUB KEGIATAN</b>                                                                                                                                                   | <b>INDIKATOR KINERJA</b>                                                                                                                                                                     | <b>TARGET</b> |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1.         | <b>Terpenuhinya kebutuhan dasar Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar dan Gepeng di Luar Panti Sosial</b>                                                 | <b>Persentase penyandang disabilitas terlantar, anak terlantar, Lanjut Usia terlantar dan Gepeng yang terpenuhi kebutuhan dasarnya di Luar Panti Sosial</b>                                  | 100%          |
|            | Terpenuhinya Kebutuhan Permakanan Per Orang Sesuai dengan Standar Gizi Minimal Kewenangan Kabupaten/Kota                                                                                    | Jumlah Orang yang Mendapatkan Pemenuhan Kebutuhan Permakanan Sesuai dengan Standar Gizi Minimal Kewenangan Kabupaten/Kota                                                                    | 135 orang     |
|            | Terlaksananya bimbingan Sosial kepada Keluarga Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis dan Masyarakat Kewenangan Kabupaten/Kota | Jumlah Peserta Bimbingan Sosial kepada Keluarga Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis dan Masyarakat Kewenangan Kabupaten/Kota | 201 orang     |
|            | Tersedianya akses ke layanan pendidikan dan kesehatan dasar kewenangan kabupaten/kota                                                                                                       | Jumlah Orang yang Mendapatkan Akses ke Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar Kewenangan Kabupaten/Kota                                                                                      | 35 orang      |
|            | Tersedianya layanan data dan pengaduan kewenangan kabupaten/kota                                                                                                                            | Jumlah Orang yang Mendapatkan Layanan Data dan Pengaduan Kewenangan Kabupaten/Kota                                                                                                           | 50 orang      |
|            | Terlaksananya pelayanan kedaruratan kewenangan Kabupaten/Kota                                                                                                                               | Jumlah Orang yang Mendapatkan Pelayanan Kedaruratan Kewenangan Kabupaten/Kota                                                                                                                | 5 orang       |

| <b>NO.</b> | <b>KEGIATAN/SUB KEGIATAN</b>                                                                                                                                      | <b>ANGGARAN</b> | <b>KET</b> |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------|
| 1.         | <b>Kegiatan Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti Sosial</b> |                 | <b>DAU</b> |
|            | Sub Kegiatan Penyediaan Permakanan                                                                                                                                | 377.335.400,-   | DAU        |

| NO. | KEGIATAN/SUB KEGIATAN                                                                                                                                                      | ANGGARAN             | KET |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----|
|     | Sub Kegiatan Pemberian Bimbingan Sosial kepada Keluarga Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis dan Masyarakat | 27.284.200,-         | DAU |
|     | Sub Kegiatan Pemberian Akses ke Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar                                                                                                     | 35.733.000,-         | DAU |
|     | Sub Kegiatan Pemberian Layanan Data dan Pengaduan                                                                                                                          | 32.074.900,-         | DAU |
|     | Sub Kegiatan Pemberian Layanan Kedaruratan                                                                                                                                 | 6.000.000,-          | DAU |
|     |                                                                                                                                                                            |                      |     |
|     | <b>JUMLAH</b>                                                                                                                                                              | <b>478.427.500,-</b> |     |

Kabid Pelayanan dan  
Rehabilitasi Sosial



**SULAKSONO, S.Sos**  
Pembina  
NIP. 196706251992021002

Blitar, 17 April 2025  
Pekerja Sosial Ahli Muda



**WIDI ASTUTIK, S.ST**  
Penata Tingkat I  
NIP. 197806281997032002