

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Dra. BUDI SETYAWATI**

Jabatan : **Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **DINDIN ALINURDIN,AP.**

Jabatan : **Sekretaris**

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Januari 2023

Sekretaris

Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan


DINDIN ALINURDIN,AP.
Pembina Tingkat I
NIP. 19750224 199412 1 001


Dra.BUDI SETYAWATI
Penata Tingkat I
NIP. 19650326 200604 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR

No.	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kegiatan/Sub Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	36 orang
2	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi	5 laporan
3	Terlaksananya Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	5 paket
4	Terlaksananya Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	11 paket
5	Terlaksananya Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	12 paket
6	Terlaksananya Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	4 paket
7	Terlaksananya Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	2 paket
8	Terlaksananya Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang	24 dokumen
9	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	80 laporan
10	Terlaksananya Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	100 dokumen
11	Terlaksananya Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	32 unit
12	Terlaksananya Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	8 unit
13	Terlaksananya Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	4 laporan
14	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	104 laporan
15	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	28 unit
16	Terlaksananya Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang Dipelihara	39 unit
17	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	20 unit
18	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	3 unit
19	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	3 unit

No.	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 5.211.996.257,00	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum- Dana Bagi Hasil
2	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 5.209.828.397,00	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum- Dana Bagi Hasil
3	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Rp 2.167.860,00	Dana Transfer Umum- Dana Bagi Hasil
4	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 688.293.664,00	Dana Transfer Umum- Dana Bagi Hasil
5	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp 20.574.080,00	Dana Transfer Umum- Dana Bagi Hasil
6	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 264.755.308,00	Dana Transfer Umum- Dana Bagi Hasil
7	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp 2.966.868,00	Dana Transfer Umum- Dana Bagi Hasil
8	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp 40.965.000,00	Dana Transfer Umum- Dana Bagi Hasil
9	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp 41.977.408,00	Dana Transfer Umum- Dana Bagi Hasil
10	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp 6.600.000,00	Dana Transfer Umum- Dana Bagi Hasil
11	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 301.080.000,00	Dana Transfer Umum- Dana Bagi Hasil
12	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Rp 9.375.000,00	Dana Transfer Umum- Dana Bagi Hasil
13	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp 149.655.917,00	Dana Transfer Umum- Dana Bagi Hasil
14	Pengadaan Mebel	Rp 125.110.400,00	Dana Transfer Umum- Dana Bagi Hasil
15	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp 24.545.517,00	Dana Transfer Umum- Dana Bagi Hasil
16	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 294.003.000,00	Dana Transfer Umum- Dana Bagi Hasil
17	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 61.953.000,00	Dana Transfer Umum- Dana Bagi Hasil
18	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp 232.050.000,00	Dana Transfer Umum- Dana Bagi Hasil
19	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 369.905.952,00	Dana Transfer Umum- Dana Bagi Hasil
20	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp 191.881.400,00	Dana Transfer Umum- Dana Bagi Hasil
21	Terlaksananya Pemeliharaan Mebel	Rp 18.200.000,00	Dana Transfer Umum- Dana Bagi Hasil
22	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp 43.760.400,00	Dana Transfer Umum- Dana Bagi Hasil
23	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp 80.583.952,00	Dana Transfer Umum- Dana Bagi Hasil
24	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp 35.480.200,00	Dana Transfer Umum- Dana Bagi Hasil

Blitar, 2 Januari 2023

Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan


DINDIN ALNURDIN, AP.
 Pembina Tingkat I
 NIP. 19750224 199412 1 001


Dra. BUDI SETYAWATI
 Penata Tingkat I
 NIP. 19650326 200604 2 005

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR
KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEPEGAWAIAN



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **BETSY ARIESTA,SH.**

Jabatan : **Kepala Sub Bagian Program dan Kepegawaian**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **DINDIN ALINURDIN,AP.**

Jabatan : **Sekretaris**

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Januari 2023

Sekretaris

Kepala Sub Bagian Program dan Kepegawaian


DINDIN ALINURDIN,AP.
Pembina Tingkat I
NIP. 19750224 199412 1 001


BETSY ARIESTA,SH.
Penata
NIP. 19810327 200604 2 020

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR

No.	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kegiatan/Sub Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	10 dokumen
2	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1 laporan
3	Terlaksananya Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	3 paket
4	Terlaksananya Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	60 orang

No.	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 27.076.148,00	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil
2	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp 2.076.148,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum-Dana Bagi Hasil
3	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp 25.000.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil
4	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp 109.377.202,00	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil
5	Terlaksananya Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Rp 69.757.202,00	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil
6	Terlaksananya Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Rp 39.620.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil

Blitar, 2 Januari 2023

Sekretaris

Kepala Sub Program dan Kepegawaian


DINDIN ALINURDIN,AP.
Pembina Tingkat I
NIP. 19750224 199412 1 001


BETSY ARIESTA,SH.
Penata
NIP. 19810327 200604 2 020

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR
KEPALA SEKSI PERTANAHAN



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SUSAJI,SE.**
Jabatan : **Kepala Seksi Pertanahan**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **NURUL LAELASANI,ST.**
Jabatan : **Kepala Bidang Penataan Ruang dan Pertanahan**

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Januari 2023

Kepala Bidang Penataan Ruang dan
Pertanahan

NURUL LAELASANI,ST.
Penata Tingkat I
NIP. 19790118 200604 2 006

Kepala Seksi Pertanahan

SUSAJI,SE.
Pejabat
NIP. 19760610 199803 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KEPALA SEKSI PERTANAHAN
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR

No.	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kegiatan/Sub Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Mediasi Penyelesaian Kasus Sengketa dan Konflik Tanah	Jumlah Berita Acara Hasil Mediasi Penyelesaian Kasus Sengketa dan Konflik Tanah Garapan dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	1 Berita Acara
2	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Penggunaan Tanah	Jumlah Laporan Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Penggunaan Tanah dalam 1 (Satu) Kabupaten/Kota	1 Laporan
3	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Konsolidasi Tanah Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Konsolidasi Tanah Kewenangan	1 Dokumen

No.	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan dalam Daerah Kabupaten/Kota	Rp 15.750.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil
2	Mediasi Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	Rp 15.750.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil
3	Penggunaan Tanah yang Hamparannya dalam Satu Daerah Kabupaten/Kota	Rp 329.149.400,00	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil
4	Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Penggunaan Tanah	Rp 100.000.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil
5	Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Konsolidasi Tanah Kabupaten/Kota	Rp 229.149.400,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum-Dana Bagi Hasil

Blitar, 2 Januari 2023

Kepala Bidang Penataan Ruang dan
Pertanahan



NURUL LAELASANI, ST.
Penata Tingkat I
NIP. 19790118 200604 2 006

Kepala Seksi Pertanahan



SUSAJI, SE
Penata
NIP. 19760610 199803 1 009

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR
PENATA RUANG AHLI MUDA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ASHAR ANNAS,ST.MT.**

Jabatan : **Penata Ruang Ahli Muda**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **NURUL LAELASANI,ST.**

Jabatan : **Kepala Bidang Penataan Ruang dan Pertanahan**

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Januari 2023

Kepala Bidang Penataan Ruang dan
Pertanahan

NURUL LAELASANI,ST.
Penata Tingkat I
NIP. 19790118 200604 2 006

Penata Ruang Ahli Muda

ASHAR ANNAS,ST.MT.
Penata Tingkat I
NIP. 19850103 200901 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENATA RUANG AHLI MUDA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR

No.	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pelaksanaan Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Tata Ruang Daerah Kabupaten/Kota yang sesuai dengan standar	Persentase Ketersediaan Dokumen Perencanaan Tata Ruang	100%
2	Pelaksanaan Koordinasi dan Sinkronisasi Penyusunan RTRW Kabupaten/Kota yang sesuai dengan standar	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Sinkronisasi Penyusunan RTRW Kabupaten/Kota	2 Dokumen
3	Pelaksanaan Penetapan Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) dan Rencana Rinci Tata Ruang (RRTR) Kabupaten/Kota sesuai dengan standar	Persentase persetujuan substansi, evaluasi dan penetapan RTRW kota	100 (%)
4	Pelaksanaan Persetujuan Substansi, Evaluasi, Konsultasi Evaluasi dan Penetapan RRTR Kabupaten/Kota yang sesuai dengan standar	Jumlah Dokumen Persetujuan Substansi, Evaluasi dan Penetapan RRTR Kabupaten/Kota	2 Dokumen
5	Pelaksanaan Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota yang sesuai dengan standar	Persentase Ketersediaan Sistem Informasi Tata Ruang	100%
6	Pelaksanaan Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang untuk Investasi dan Pembangunan Daerah yang sesuai dengan standar	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang untuk Investasi dan Pembangunan Daerah	12 Dokumen
7	Pelaksanaan Sistem Informasi Penataan Ruang yang sesuai dengan standar	Jumlah Data dan Informasi yang Dihasilkan dari Sistem Informasi Penataan Ruang	1 Dokumen
8	Pelaksanaan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota yang sesuai dengan standar	Persentase ketidaksesuaian tata ruang yang ditindaklanjuti	100%
9	Pelaksanaan Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang yang sesuai dengan standar	Jumlah Dokumen Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang	3 Dokumen

No.	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Tata Ruang Daerah Kabupaten/Kota	Rp 775.000.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
2	Koordinasi dan Sinkronisasi Penyusunan RTRW Kabupaten/Kota	Rp 775.000.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
3	Penetapan Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) dan Rencana Rinci Tata Ruang (RRTR) Kabupaten/Kota	Rp 129.467.846,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
4	Pelaksanaan Persetujuan Substansi, Evaluasi, Konsultasi Evaluasi dan Penetapan RRTR Kabupaten/Kota	Rp 129.467.846,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
5	Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota	Rp 226.146.623,00	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil
6	Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang untuk Investasi dan Pembangunan Daerah	Rp 151.146.623,00	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil
7	Sistem Informasi Penataan Ruang	Rp 75.000.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil
8	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota	Rp 350.298.113,00	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil
9	Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang	Rp 350.298.113,00	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil

Blitar, 2 Januari 2023

Kepala Bidang Penataan Ruang dan
Pertanahan

Penata Ruang Ahli Muda


NURUL LAELASANI, ST.
Penata Tingkat I
NIP. 19790118 200604 2 006


ASHAR ANNAS, ST.MT
Penata Tingkat I
NIP. 19850103 200901 1 004