

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK
KOTA BLITAR TAHUN 2024**

Sasaran Program/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2024	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Program/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Fasilitasi pemecahan masalah terkait pendaftaran penduduk secara tepat dan memuaskan	Prosentase fasilitasi pemecahan masalah terkait pendaftaran penduduk secara tepat dan memuaskan	100.00 %	Mengkoordinasikan fasilitasi pemecahan masalah terkait pendaftaran penduduk secara tepat dan memuaskan	Laporan	Jumlah laporan koorddinasi fasilitasi pemecahan masalah terkait pendaftaran penduduk secara tepat dan memuaskan	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00		Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk
Meningkatnya Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Persentase peningkatan Kepemilikan dokumen e-KTP	0.03 %	Meningkatkan pelayanan pendaftaran penduduk	Laporan	Jumlah laporan peningkatan pelayanan pendaftaran penduduk	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	550,673,840.00	550,673,840.00	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk
	Persentase penerbitan dokumen KK	100 %	Meningkatkan pelayanan pendafataran penduduk	dokumen	Jumlah laporan peningkatan pelayanan pendafataran penduduk	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00		Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Kepala Bidang Pelatanan Pendafataran penduduk
	Persentase peningkatan Kepemilikan dokumen KIA	2.55 %	Meningkatkan pe;ayanan pendafataran penduduk	Laporan	Jumlah laporan peningkatan pelayanan pendafataran penduduk	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00		Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Kepala Bidang Pelayanan Pendafataran penduduk
Pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan pelayanan pendaftaran penduduk yang dilaksanakan sesuai ketentuan	Prosentase pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan pelayanan pendaftaran penduduk yang dilaksanakan sesuai ketentuan	100.00 %	Mengkoordinasikan pelaksanaan pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan pelayanan pendaftaran penduduk	Laporan	Jumlah laporan pelaksanaan pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan pelayanan pendaftaran penduduk	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	9,367,000.00	9,367,000.00	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk


Kepala dinas
Kota Blitar,
WAHYU BLO SURONO, S.Sos.M.M
 Pembina Tk.I
 NIP. 19720216 199602 1002

Blitar, 2 Januari 2024
Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kota Blitar,

PENDIK DWI PRASETIYO S.STP.
 Penata Tk.I-III/d
 NIP. 198204282001121001

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA PELAYANAN PENCATATAN SIPIL
KOTA BLITAR TAHUN 2024**

Sasaran Program/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2024	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Program/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Fasilitasi pemecahan masalah terkait pencatatan sipil secara tepat dan memuaskan	Prosentase fasilitasi pemecahan masalah terkait pencatatan sipil secara tepat dan memuaskan	100.00 %	Koordinasi fasilitasi pemecahan masalah terkait pencatatan sipil secara tepat dan memuaskan	laporan	Jumlah laporan hasil koordinasi fasilitasi pemecahan masalah terkait pencatatan sipil secara tepat dan memuaskan	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00		Pelayanan Pencatatan Sipil	Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil
Meningkatnya Pelayanan Pencatatan Sipil	Persentase penerbitan dokumen akta kelahiran	0.3 %	Validasi penerbitan dokumen akta perkawinan, Validasi penerbitan dokumen akta perceraian, alidasi penerbitan dokumen akta kelahiran, Validasi penerbit	Laporan	Jumlah laporan peningkatan pelayanan pencatatan sipil yang disusun	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	300,000,300.00	300,000,300.00	Pelayanan Pencatatan Sipil	Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil
Pendokumentasian administrasi kependudukan bidang pelayanan pencatatan sipil yang tertata dengan tertib	Prosentase pendokumentasian administrasi kependudukan bidang pelayanan pencatatan sipil yang tertata dengan tertib	100.00 %	Validasi Penerbitan kembali Register dan Kutipan Akta Pencatatan Sipil	1 laporan	umlah laporan Validasi Penerbitan kembali Register dan Kutipan Akta Pencatatan Sipil	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00		Pelayanan Pencatatan Sipil	Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil
			Koordinasi pendokumentasi-an adminduk bidang pelayan-an pencatatan sipil	laporan	Jumlah laporan hasil Koordinasi pendokumentasi-an adminduk bidang pelayan-an pencatatan sipil	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00		Pelayanan Pencatatan Sipil	Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil
Terwujudnya Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil sesuai ketentuan	Prosentase Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil sesuai ketentuan		Mengkoordinasikan Pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan pencatatan sipil	laporan	Jumlah laporan hasil koordinasi Pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan pencatatan sipil	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	23,410,500.00	23,410,500.00	Pelayanan Pencatatan Sipil	Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil

Kepala dinas
Kota Blitar,

WAHYU EKO SURONO, S.Sos.M.M
Pembina Tk.I
NIP. 19720216 199602 1002

Blitar, 2 Januari 2024
**Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kota Blitar,**


BICHERWIN DAMANIK SH.
Pembina-IV/a
NIP. 197002251992021002

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA PENGELOLAAN DAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PEMANFAATAN DATA
KOTA BLITAR TAHUN 2024**

Sasaran Program/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2024	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Program/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Fasilitasi penyajian Data Kependudukan yang valid sesuai perkembangan penduduk	Persentase Fasilitasi penyajian Data Kependudukan yang valid sesuai perkembangan penduduk	100.00 %	Mengkoordinasikan/Monitoring Pelaksanaan Implementasi Pengembangan SIAK/SIPAK/croscek Data Pelayanan Adminduk	laporan	Jumlah laporan hasil koordinasi/Monitoring Pelaksanaan Implementasi Pengembangan SIAK/SIPAK/croscek Data Pelayanan Adminduk	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00		Pengelolaan dan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data	Kepala Bidang PIAK dan Pemanfaatan Data
			Mengkoordinasikan penyusunan PKS pemanfaatan data kependudukan	Dokumen	Jumlah dokumen PKS yang terusun	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		Pengelolaan dan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data	Kepala Bidang PIAK dan Pemanfaatan Data
Meningkatnya Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase peningkatan pemutakhiran jenis data kependudukan	16 %	Mengkoordinasikan Pelaporan Pengolahan dan Penyusunan Laporan BULANAN DATA Adm. Kependudukan	laporan	Jmlah hasil koordinasi Pelaporan Pengolahan dan Penyusunan Laporan BULANAN DATA Adm. Kependudukan	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	894,084,157.00	894,084,157.00	Pengelolaan dan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data	Kepala Bidang PIAK dan Pemanfaatan Data
Meningkatnya Pengelolaan Profil Kependudukan	Persentase ketersediaan profil kependudukan sesuai dengan stamdart	100 %	Mengkoordinasikan / monitoring Kegiatan Penyelesaian / Pencetakan Buku Profile Kependudukan	Laporan	Jumlah hasil koordinasi / monitoring Kegiatan Penyelesaian / Pencetakan Buku Profile Kependudukan	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	49,255,200.00	49,255,200.00	Pengelolaan dan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data	Kapala Bidang PIAK dan Pemanfaatan Data
Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan yang optimal	Persentase Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan yang optimal	100.00 %	Mengkoordinasikan/ monitoring Kegiatan Pelayanan Informasi dan Pengaduan , kepada masyarakat scr lsg/ml online	laporan	Jumlah hasil koordinasi / monitoring Kegiatan Pelayanan Informasi dan Pengaduan , kepada masyarakat scr lsg/ml online	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00		Pengelolaan dan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data	Kepala Bidang PIAK dan Pemanfaatan Data
			Mengkoordinasikan dan mengikuti kegiatan terkait penyusunan dokumen pendukung untuk Evaluasi / Pembinaan terkait Pelyanan Publik Dukcapil (evaluasi O	laporan	Jumlah laporan hasil koordinasi kegiatan terkait penyusunan dokumen pendukung untuk Evaluasi / Pembinaan terkait Pelyanan Publik Dukcapil	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		Pengelolaan dan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data	Kepala Bidang PIAK dan Pemanfaatan Data

Sasaran Program/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2024	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Program/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Pengelolaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan sesuai ketentuan	Persentase Pengelolaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan sesuai ketentuan		Mengkoordinasikan Kegiatan Pengelolaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan dan kegiatan Update Simpedak Bulanan ml Webside/Medsos	laporan	Jumlah laporan hasil Pengelolaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan dan kegiatan Update Simpedak Bulanan ml Webside/Medsos	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00		Pengelolaan dan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data	Kepala Bidang PIAK dan Pemanfaatan Data
Penyusunan perencanaan dan data pelaporan kinerja bidang Piak dan Pemanfaatan Data sesuai ketentuan	Persentase Penyusunan perencanaan dan data pelaporan kinerja bidang Piak dan Pemanfaatan Data sesuai ketentuan Organisasi		Mengikuti kegiatan Pembinaan (Evaluasi dan monitoring) pelaksanaan program/kegiatan Dinas (capaian kinerja)	laporan	laporan hasil rakor Pembinaan (Evaluasi dan monitoring) pelaksanaan program/kegiatan Dinas (capaian kinerja)	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00		Pengelolaan dan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data	Kepala Bidang PIAK dan Pemanfaatan Data

Blitar, 2 Januari 2024

**Kepala Bidang Pengelolaan dan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kota Blitar,**



WAHYU SLEKO SURONO, S.Sos.M.M

Pembina Tk.I
NIP. 19720216 199602 1002

Ir. SAD WAHJUNINGTYAS

196707171993032009
NIP. Pembina-IV/a

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA SEKRETARIAT
KOTA BLITAR TAHUN 2024**

Sasaran Program/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2024	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Program/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Perkantoran	Indeks kepuasan masyarakat (IKM) terhadap layanan sekretariat	87 nilai	Mengkoordinasikan perumusan kebijakan teknis urusan kependudukan dan pencatatan sipil	Laporan	Jumlah laporan yang disusun	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	5,052,166,874.00	10,104,333,784.00	sekretariat	Sekretaris
			Melaksanakan tata kelola penyusunan dokumen perencanaan dan laporan kinerja	dokumen	Jumlah dokumen perencanaan dan laporan capaian kinerja yang disusun	3.00	3.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	5.00	0.00	1.00	29,081,273.00		sekretariat	Sekretaris
			Melaksanakan tata kelola pengelolaan keuangan dinas	dokumen	Jumlah dokumen keuangan yang tersusun	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	3,590,793,871.00		sekretariat	Sekretaris
			Melaksanakan tata kelola barang milik daerah	dokumen	Jumlah dokumen pengelolaan barang	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	471,469,700.00		sekretariat	Sekretaris
			Melaksanakan tata kelola administrasi kepegawaian	dokumen	Jumlah dokumen pengelolaan kepegawaian	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	89,316,215.00		sekretariat	Sekretaris
			Melaksanakan tata kelola administrasi umum	dokumen	Jumlah dokumen administrasi umum	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	871,505,851.00		sekretariat	Sekretaris

Blitar, 2 Januari 2024

**Sekretaris Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kota Blitar,**



Drs. HARI WAHYUDI S.Sos.
Pembina Tk.I-IV/b
NIP. 196707171993031010


**Kepala dinas
Kota Blitar,**

WAHYUDI S.Sos.M.M
Pembina Tk.I
NIP. 19720216 199602 1002

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA
ADMINISTRATOR DATABASE KEPENDUDUKAN AHLI MUDA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA BLITAR TAHUN 2024

Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2024	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Terlaksananya kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	kecamatan / kelurahan yang dilakukan pembinaan dan pengawasan atas penyelenggaraan pendaftaran penduduk	100 %																9,367,000.00	9,367,000.00	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Administrator Database Kependudukan Ahli Muda
Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pendataran Penduduk	1 Laporan	Melaksanakan Monev layanan pendafatran penduduk yang ada di kecamatan/kelurahan dan yang ada di Dispenduk Capil	laporan	Jumlah kegiatan monev pendaftaran penduduk	1.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	9,367,000.00		Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Administrator Database Kependudukan Ahli Muda
Terlaksananya kegiatan Penataan Pendaftaran Penduduk	Persentase ketersediaan blanko dan formulir pendafataran penduduk	100 %																5,420,000.00	5,420,000.00	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Administrator Database Kependudukan Ahli Muda
Terlaksananya Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan Kebutuhan	Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan yang Tersedia	1 Dokumen	Melaksanakan Penyediaan blanko/ formulir prlayanan pendafataran penduduk	paket	Jumlah paket penyediaan blnko/formulir pendaftaran penduduk	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,420,000.00		Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Administrator Database Kependudukan Ahli Muda
Terlaksananya Pelayanan Pendaftaran Penduduk bermasalah yang terselesaikan secara cepat dan memuaskan	Jumlah permasalahan penduduk terkait dokumen adminduk yang terselesaikan	24.000 berkas	Melaksnakan Pelayanan Pendaftaran Penduduk bermasalah yang terselesaikan secara cepat dan memuaskan	berkas	Jumlah Pelayanan pendaftaran penduduk bermasalah yang terselesaikan	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	0.00		Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Administrator Database Kependudukan Ahli Muda

Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2024	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Terverifikasi dokumen administrasi kependudukan sesuai ketentuan penugasan dari Kabid Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah dokumen permohonan layanan yang terverifikasi	25.884 Dokumen	Melaksanakan verifikasi dokumen administrasi kependudukan	berkass	Jumlah dokumen pelayanan administrasi kependudukan yang tervrifikasi	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	0.00		Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Administrator Database Kependudukan Ahli Muda

Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk
Kota Blitar,



PENDIK DWI PRASETIYO S.STP.
Penata Tk.I-III/d
NIP. 198204282001121001

Blitar, 2 Januari 2024
**Administrator Database Kependudukan Ahli Muda
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar,**



MARATUS SHALIKAH S.H.
Penata Tk.I
NIP. 196710221996022001

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA
ADMINISTRATOR DATABASE KEPENDUDUKAN AHLI MUDA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA BLITAR TAHUN 2024

Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2024	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Terlaksananya kegiatan pelayanan pendaftaran penduduk (penugasan)	Persentase kepemilikan dokumen kependudukan KIA	88.90 %																535,886,840.00	535,886,840.00	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Administrator Database Kependudukan Ahli Muda
Terlaksananya Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk (penugasan)	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	323001 Dokumen	Melaksanakan pelayanan keliling	pelayanan	Jumlah pelayanan keliling	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	89,691,690.00	526,075,640.00	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Administrator Database Kependudukan Ahli Muda
		323001 Dokumen	Melaksanakan Penyediaan ATK pelayanan (clening kit evolis, colour ribbon, fargo)	paket	jumlah paket penyediaan ATK pelayanan (clening kit evolis, colour ribbon, fargo)	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	286,717,650.00		Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Administrator Database Kependudukan Ahli Muda
		323001 Dokumen	Melaksanakan Penyediaan cetak kelengkapan pelaayanan pendafataran penduduk (sampul KK, sampulKTP)	paket	Jumlah paket penyediaan cetak kelengkapan pelaayanan pendafataran penduduk (sampul KK, sampulKTP)	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	44,082,900.00		Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Administrator Database Kependudukan Ahli Muda
		323001 Dokumen	Melaksanakan Pengrimian dokumen adminduk ke alamat pemohon	dokumen	Jumlah dokumen yang dikirim	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	92,150,000.00		Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Administrator Database Kependudukan Ahli Muda
		323001 Dokumen	Melaksanakan penilaian kelurahan sadar admninduk	kelurahan	Jumlah kelurahan yang menerima penghargaan	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	13,433,400.00		Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Administrator Database Kependudukan Ahli Muda

Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2024	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Terlaksananya Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan (penugasan)	Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	1 Dokumen	Melaksanakan rapat pendataan penduduk non permanen	kegiatan	Jaumlah rapat pendataan penduduk non permanen	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9,811,200.00	9,811,200.00	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Administrator Database Kependudukan Ahli Muda
Pelayanan pendaftaran penduduk bermasalah yang terselesaikan secara cepat dan memuaskan	umlah berkas adminduk bermasalah yang terselesaian	99.000 berkas	Melaksanakan Pelayanan pendaftaran penduduk bermasalah yang terselesaikan secara cepat dan memuaskan	berkas	Jumlah Pelayanan pendaftaran penduduk bermasalah yang terselesaikan	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	0.00		Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Administrator Database Kependudukan Ahli Muda
Terlaksananya verifikasi dokumen administrasi kependudukan di dinas sesuai ketentuan yang berlaku dan tepat watu	Jumlah verifikasi dokumen surat keterangan pindah WNI dan Kartu keluarga WNI dan OA	3600.000 Dokumen	Melaksanakan verifikasi dokumen administrasi kependudukan di dinas	dokumen	Jumlah dokumen layanan administrasi kependudukan	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	0.00		Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Administrator Database Kependudukan Ahli Muda
Terlaksananya kegiatan pelayanan pendaftaran penduduk (penugasan)	Persentase kepemilikan dokumen kependudukan KK	100 %																0.00	535,886,840.00	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Administrasi Data Base Kependudukan
	Persentase kepemilikan dokumen kependudukan KTP	99.65 %																0.00		Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Adminitrsasi Data Base Kependudukan

**Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk
Kota Blitar,**



PENDIK DWI PRASETIYO S.STP.
Penata Tk.I-III/d
NIP. 198204282001121001

Blitar, 2 Januari 2024

**Administrator Database Kependudukan Ahli Muda
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar,**



LUTFIA SARJANA S.Sos.
Penata Tk.I
NIP. 196905252006042007

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA
ADMINISTRATOR DATABASE KEPENDUDUKAN AHLI MUDA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA BLITAR TAHUN 2024

Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2024	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Terlaksana Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	1 Dokumen	Melaksanakan SIDAK (VERIFIKASI DATA ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN) Door to door langsung ke rumah warga yang belum mempunyai dokumen kependudukan	dokumen	Jumlah dokumen hasil SIDAK	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	350,000,000.00	350,000,000.00	Pengelolaan dan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data	Administrator Database Kependudukan Ahli Muda
Terselenggaranya Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase jumlah elemen data penduduk yang di update	100 %																303,019,357.00	303,019,357.00	Pengelolaan dan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data	Administrator Database Kependudukan Ahli Muda
Terlaksananya Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	1 Laporan	Melaksanakan Jemput bola penerbitan IKD	kegiatan	Jumlah kegiatan jemput bola IKD	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	71,271,000.00	190,032,857.00	Pengelolaan dan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data	Administrator Database Kependudukan Ahli Muda
Terlaksananya Sosialisasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	1 Laporan	Melaksanakan Sosialisasi penerbitan IKD dan SIPAK online	laporan	Jumlah laporan hasilpelkasanaan sosialisasi	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	112,986,500.00	112,986,500.00	Pengelolaan dan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data	Administrator Database Kependudukan Ahli Muda
Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase operator SIAK yang dilakukan pembinaan dan pengawasan	100 %																98,884,500.00	98,884,500.00	Pengelolaan dan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data	Administrator Database Kependudukan Ahli Muda

Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2024	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	1 Laporan	Melaksanakan Rakor dan monev implementasi SIPAK dan Rakor monev pengelolaan informasi adminduk	kegiatan	Jumlah kegiatan rapat koordinasi monev implementasi SIPAK	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	50,363,000.00	50,363,000.00	Pengelolaan dan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data	Administrator Database Kependudukan Ahli Muda
Terlaksananya Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	1 Laporan	Melaksanakaan Bimtek operator SIPAK	laporan	Jumlah lapora hasil Bimtek	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	48,521,500.00	48,521,500.00	Pengelolaan dan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data	Administrator Database Kependudukan Ahli Muda
Terlaksananya Penyusunan Profil Kependudukan	Persentase penerbitan buku profil kependudukan dan data kependuduka	100 %																49,255,200.00	49,255,200.00	Pengelolaan dan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data	Administrator Database Kependudukan Ahli Muda
9 Terlaksananya Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain 1 dokumen	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain yang tersusun	200 Dokumen	Menyusun buku profil kependudukan semesteran	buku	jumlah buku profil kependudukan yang diterbitkan	0.00	0.00	0.00	200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200.00	0.00	0.00	49,255,200.00		Pengelolaan dan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data	Administrator Database Kependudukan Ahli Muda
Bahan data penyusunan perencanaan dan laporan kinerja yang tersedia sesuai ketentuan dan tepat waktu, penugasan dari Kabid PIAK dan Pemanfaatan Data	Jumlah Dokumen Hasil Bahan data penyusunan perencanaan dan laporan kinerja yang tersedia	2.000 Dokumen	Menyusun rencana kegiatan dan laporan kinerja bidang PIAK	Dokumen	jumlah dokumen perencanaan dan laporan hasil kinerja	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00		Pengelolaan dan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data	Administrator Database Kependudukan Ahli Muda

Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2024	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Terlaksanya Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	1 Dokumen	Melakukan Pengolahan dan menyusun Laporan Data Pelayanan Administrasi Kependudukan dari Aplikasi SIPAK (Sistem Informasi Pelayanan Administrasi Kepend	dokumen	jumlah doumen hasil pengolahan data penduduk yang disajikan	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	350,000,000.00	Pengelolaan dan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data	Administrator Database Kependudukan Ahli Muda
Terlaksananya Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	1 Laporan	Melaksanakan Update Aplikasi SIPAK (Sistem Informasi Pelayanan Administrasi Kependudukan) dan SIMPEDAK	aplikasi	Jumlah aplikasi yang di update	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	57,726,997.00	190,032,857.00	Pengelolaan dan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data	Administrator Database Kependudukan Ahli Muda
		1 Laporan	Melaksanakan Perbaikan Jaringan		Jumlah jaring yang diperlihara	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	7,500,000.00		Pengelolaan dan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data	Administrator Database Kependudukan Ahli Muda
		1 Laporan	Melakukan Publikasi Informasi Adminitrasi Kependudukan	publikasi	Jumlah publikasi adminduk	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	53,534,860.00		Pengelolaan dan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data	Administrator Database Kependudukan Ahli Muda

**Kepala Bidang Pengelolaan dan Informasi Administrasi
Kependudukan dan Pemanfaatan Data
Kota Blitar,**



Ir. SAD WAHJUNINGTYAS
196707171993032009
NIP. Pembina-IV/a

Blitar, 2 Januari 2024

**Administrator Database Kependudukan Ahli Muda
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar,**



SRI RAHAYU WANININGSIH S.Si.
Penata Tk.I
NIP. 198604162009012006

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA
ADMINISTRATOR DATABASE KEPENDUDUKAN AHLI MUDA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA BLITAR TAHUN 2024

Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2024	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Terlaksananya Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dan Pengadilan Agama yang Berkaitan dengan Pencatatan Nikah, Talak, Cerai, dan Rujuk bagi Penduduk yang Beragama Islam	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dan Pengadilan Agama yang Berkaitan dengan Pencatatan Nikah, Talak, Cerai, dan Rujuk bagi Penduduk yang Beragama Islam	1 Laporan	Melaksanakan Rakor movev pencatatan perkawinan (dengan P3N, KUA dan modin)	kegiatan	Jumlah kegiatan rakor movev yang dilaksanakan	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	4,770,000.00	4,770,000.00	Pelayanan Pencatatan Sipil	Administrator Database Kependudukan Ahli Muda
Terlaksananya Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	1 Laporan	Melaksanakan Rapat koordinasi percepatan capaian kepemilikan akta pencatatan sipil	Kegiatan	Jumlah Rapat koordinasi percepatan capaian kepemilikan akta pencatatan sipil	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,916,000.00	9,000,000.00	Pelayanan Pencatatan Sipil	Rapat koordinasi percepatan capaian kepemilikan akta pencatatan sipil
Terlaksananya Fasilitasi terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pencatatan Sipil	1 Laporan	Melaksanakan pencatatan perkawinan masal (PENAK MAS EDI)		Jumlah kegiatan pencatatan perkawinan masal (PENAK MAS EDI)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	15,971,500.00	15,971,500.00	Pelayanan Pencatatan Sipil	Rapat koordinasi percepatan capaian kepemilikan akta pencatatan sipil

Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2024	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Terlaksananya Sosialisasi terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil sosialisasi Pencatatan Sipil	1 Laporan	Melaksanakan Sosialisasi terkait pencatatan sipil	kegiatan	Jumlah Sosialisasi terkait pencatatan sipil	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,670,000.00	20,670,000.00	Pelayanan Pencatatan Sipil	Rapat koordinasi percepatan capaian kepemilikan akta pencatatan sipil
Terlaksananya Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	1 Laporan	Melaksanakan Penyediaan cetak dan ATK	kali	Jumlah kegiatan penyediaan ATK	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,084,000.00	9,000,000.00	Pelayanan Pencatatan Sipil	Rapat koordinasi percepatan capaian kepemilikan akta pencatatan sipil
Terlaksananya penyelesaian proses verifikasi berkas dokumen kelengkapan penerbitan akta pencatatan sipil dan pencatatan pelaporan peristiwa penting	Jumlah berkas dokumen hasil pelaksanaan verifikasi kelengkapan penerbitan akta pencatatan sipil dan pencatatan pelaporan peristiwa penting	99.999 Dokumen	Melakukan proses verifikasi kelengkapan berkas permohonan perubahan nama dan penerbitan catatan pinggir pada kutipan akta pencatatan sipil dan registe	bekas permohonan	Jumlah berkas permohonan	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		Pelayanan Pencatatan Sipil	Administrator Database Kependudukan Ahli Muda
		99.999 Dokumen	Melakukan proses pemeriksaan dan verifikasi kelengkapan persyaratan penerbitan akta pencatatan sipil pada SIPAK	berkas	jumlah Berkas layanan	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	0.00		Pelayanan Pencatatan Sipil	Administrator Database Kependudukan Ahli Muda

Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2024	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Terlaksananya Penyelenggaraan Pencatatan Sipil (penugasan)	Persentase kegiatan penyelenggaraan pencatatan sipil yang dilaksanakan	100 %																104,940,700.00	104,940,700.00	Pelayanan Pencatatan Sipil	Administrator Database Kependudukan Ahli Muda
Terlaksananya penyelesaian proses verifikasi berkas dokumen kelengkapan penerbitan akta pencatatan sipil dan pencatatan pelaporan peristiwa penting	Jumlah berkas dokumen hasil pelaksanaan verifikasi kelengkapan penerbitan akta pencatatan sipil dan pencatatan pelaporan peristiwa penting	99.999 Dokumen	Melakukan proses verifikasi kelengkapan berkas permohonan pencatatan pengakuan anak dan penerbitan catatan pinggir pada kutipan akta kelahiran	berkas	Jumlah berkas permohonan	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00		Pelayanan Pencatatan Sipil	Administrator Database Kependudukan Ahli Muda
		99.999 Dokumen	Melakukan proses verifikasi kelengkapan berkas permohonan pelaporan perkawinan di luar wilayah NKRI	berkas permohonan	JUmlah berkas permohonan yang terverifikasi	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		Pelayanan Pencatatan Sipil	Administrator Database Kependudukan Ahli Muda
Terlaksananya Penatausahaan Dokumen dan Arsip terkait Pencatatan Sipil dan Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah dokumen hasil pelaksanaan Penatausahaan Dokumen dan Arsip terkait Pencatatan Sipil dan Pelaporan Peristiwa Pentin	240.000 Dokumen	Melakukan penelitian dan verifikasi keabsahan dokumen akta pencatatan sipil yang dimintakan untuk legalisasi akta	berkas	Jumlah berkas permohonan keabsahan	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	0.00		Pelayanan Pencatatan Sipil	Administrator Database Kependudukan Ahli Muda

Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2024	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
		240.000 Dokumen	Memproses permohonan konfirmasi keabsahan akta pencatatan sipil ke luar daerah.															0.00		Pelayanan Pencatatan Sipil	Administrator Database Kependudukan Ahli Muda
		240.000 Dokumen	Memproses permohonan surat keterangan tidak terdaftar dalam database kependudukan terkait kematian yang dipergunakan untuk kelengkapan permohonan pene	dokumen	jumlah dokumen surat keterangan	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	0.00		Pelayanan Pencatatan Sipil	Administrator Database Kependudukan Ahli Muda
		240.000 Dokumen	Memproses konfirmasi keabsahan akta pencatatan sipil berdasarkan pemeriksaan dan penelitian register dokumen pencatatan sipil dari arsiparis	dokumen	jumlah dokumen konfirmasi keabsahan	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	0.00		Pelayanan Pencatatan Sipil	Administrator Database Kependudukan Ahli Muda
Terlaksananya koordinasi pelayanan pencatatan sipil bermasalah yang terselesaikan secara cepat dan memuaskan	Jumlah kegiatan pelaksanaan koordinasi dan pelayanan penyelesaian permasalahan pencatatan sipil	12.000 kegiatan	Menerima dan melayani konsultasi terkait pencatatan sipil dan pelaporan peristiwa penting	kegiatan	Jumlah kegiatan	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00		Pelayanan Pencatatan Sipil	Administrator Database Kependudukan Ahli Muda

Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2024	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
		12.000 kegiatan	Mengikuti rapat koordinasi monitoring dan evaluasi pelayanan admindukcapil	kegiatan	JUmlah kegiatan rapat koorddinasi	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00		Pelayanan Pencatatan Sipil	

Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil
Kota Blitar,


BICHERWIN DAMANIK SH.
Pembina-IV/a
NIP. 197002251992021002

Blitar, 2 Januari 2024
Administrator Database Kependudukan Ahli Muda
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar,


DAVID PRIANGGONO BUDI UTOMO SH.
Penata Tk.I
NIP. 197805192006041005

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA BLITAR TAHUN 2024

Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2024	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Terlaksananya Pelayanan Pencatatan Sipil	kepemilikan dokumen pencatatan sipil akte kelahiran	98.34 %																171,649,100.00	171,649,100.00	Pelayanan Pencatatan Sipil	Analisis Kebijakan Ahli Muda
Terlaksananya Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	5400 Dokumen	Melaksanakan Rapat koordinasi pelayanan akta akelahiran dan kematian dengan kecamatan dan kelurahan	Laporan	Jumlah laporan hasil rapat koordinasi	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	7,840,000.00	126,128,100.00	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Analisis Kebijakan Ahli Muda
		5400 Dokumen	Menyediakan bahan cetak an pelayanan pencatatan sipil (tempat penyimpanan dokumen akta, sampul plastik tempat akta, penjilidan berkas permohonan akt	jenis	jumlah jenis bahan cetakan	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	74,683,000.00		Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Analisis Kebijakan Ahli Muda
		5400 Dokumen	Menyediakan ATK pelayanan pencatatan sipil	jenis	jumlah paket penyediaan atk	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	43,605,100.00		Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Analisis Kebijakan Ahli Muda
Terlaksananya Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku Terkait Pencatatan Sipil Sesuai dengan Kebutuhan	Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku Terkait Pencatatan Sipil Sesuai dengan Kebutuhan yang Tersedia	1 Paket	Melaksanakan Pemenuhan blanko/formulir layanan pencatatan sipil	paket	Jumlah paket formulir/blanko pencatatan sipil	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	28,560,000.00	28,560,000.00	Pelayanan Pencatatan Sipil	Analisis Kebijakan Ahli Muda
Terlaksananya kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Persentase petugas pelayanan pencatatan sipil yang di bina	100 %																23,410,500.00	23,410,500.00	Pelayanan Pencatatan Sipil	Analisis Kebijakan Ahli Muda

Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2024	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Terlaksananya Bimbingan Teknis Terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pencatatan Sipil	1 Laporan	Melaksanakan Bimbingan teknis petugas pelayanan pencatatan sipil	laporan	Jumlah laporan hasil bimtek petugas pelayanan catatn sipil	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	23,410,500.00		Pelayanan Pencatatan Sipil	Analisis Kebijakan Ahli Muda
Pelayanan Pencatatan Sipil bermasalah yang terselesaikan secara cepat dan tepat waktu	Jumlah dokumen hasil pelaksanaan pelayanan pencatatan sipil bermasalah terselesaikan	99.999 Dokumen	Melayani /memfasilitasi penduduk yang bermasalah dalam pelayanan pencatatan sipil	dokumen	jumlah layanan dokumen pencatatan sipil bermasalah	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	0.00		Pelayanan Pencatatan Sipil	Analisis Kebijakan Ahli Muda
Terlaksananya Pendokumentasian berkas Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah dokumen hasil pelaksanaan Penatausahaan terkait pencatatan sipil dan Pelaporan Peristiwa Penting yang terdokumentasikan	99.999 Dokumen	Mendokumentasikan hasil pelaksanaan Penatausahaan terkait pencatatan sipil dan Pelaporan Peristiwa Penting															0.00		Pelayanan Pencatatan Sipil	Analisis Kebijakan Ahli Muda

Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil
Kota Blitar,


BICHERWIN DAMANIK SH.
Pembina-IV/a
NIP. 197002251992021002

Blitar, 2 Januari 2024
Analisis Kebijakan Ahli Muda
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar,


SITI ARIFAH SH.
Penata Tk.I
NIP. 197001041993022001

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA
KASUBAG. PERENCANAAN DAN KEUANGAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA BLITAR TAHUN 2024

Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2024	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah terlaksana sesuai ketentuan	Persentase penyusunan dokumen perencanaan dan pelaporan yang tepat waktu dan sesuai standar	100 %																29,081,237.00	29,081,237.00	sekretariat	Kasubag. Perencanaan dan Keuangan
Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	11 Dokumen	Menyusun dokumen RENSTRA, PK, RENAKSI, RENJA, RKA, DPA, PRKA, DPPA, RKT , PEUBHAN PK, PERUBAHAN RENJA	Dokumen	JUmlah dokumen perencanaan	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	2.00	1.00	2.00	10,223,500.00	10,223,500.00	sekretariat	Kasubag Perencanaan dan Keuangan
Terlaksananya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	11 Laporan	Menyusun Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Rea	dokumen	Jumlah dokumen laporan capaian kinerja	3.00	2.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	18,857,737.00	18,857,737.00	sekretariat	Kasubag. Perencanaan dan Keuangan
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah terlaksana sesuai ketentuan	Persentase pelayanan administrasi keuangan perangkat daerah sesuai standar	100 %																3,590,793,871.00	3,590,793,871.00	sekretariat	Kasubag Perencanaan dan Keuangan
Terlaksananya Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	27 Orang/bulan	Melaksanakan pengelolaan pembayaran gaji ASN	ASN	Jumlah ASN yang terbayar gajinya	0.00	0.00	0.00	29.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,590,793,871.00		sekretariat	Kasubag. Perencanaan dan Keuangan

Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2024	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Usulan pejabat penatausahaan keuangan tersusun sesuai ketentuan dan waktu yang ditentukan	Jumlah dokumen usulan pejabat penatausahaan	2.000 Dokumen	Membuat surat usulan dan SK Kepala Dinas tentang penunjukan pejabat penatausahaan keuangan	dokumen	Surat pengsuulan dan SK penunjukan pejabat pengelola keuangan	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00		sekretariat	Kasubg. Perencanaan dan Keuangan

Blitar, 2 Januari 2024

Kasubag. Perencanaan dan Keuangan
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar,



SRI WINARNI, SE
Penata TK I
NIP. 197604201999012001

Sekretaris Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
Kota Blitar,



Drs. HARI WAHYUDI S.Sos.
Pembina Tk.I-IV/b
NIP. 196707171993031010

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA BLITAR TAHUN 2024

Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2024	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Terlaksananya Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase pelayanan administrasi kepegawaian perangkat daerah yang sesuai standar	100 %																89,316,215.00	89,316,215.00	sekretariat	Kasubag Umum dan Kepegawaian
Terlaksananya Kagiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase ketersediaan administrasi umum perangkat daerah sesuai dengan standart	100 %																304,164,400.00	304,164,400.00	sekretariat	Kasubag. Umum dan Kepegawaian
Terlaksananya Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase pengadaan BMD penunjang urusan sesuai kebutuhan	100 %																137,519,633.00	137,519,633.00	sekretariat	Kasubag Umum dan Kepegawaian
Terlaksananya Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase penyediaan jasa penunjang urusan sesuai standar	100 %																567,341,451.00	567,341,451.00	sekretariat	KASubag. Umum dan Kepegawaian
Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase BMD yang terpelihara sesuai standar	100 %																333,950,067.00	333,950,067.00	sekretariat	Kasubag. Umum dan Kepegwaianan

Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2024	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Dokumen persuratan dan arsip yang tertib administrasi	Jumlah dokumen persuratan dan arsip terverifikasi	2468.000 surat	Memverifikasi dokumen persuratan dan arsip			205.00	205.00	205.00	205.00	205.00	276.00	205.00	276.00	205.00	276.00	205.00	205.00	0.00		sekretariat	Kasubag. Umum dan Kepegawaian

Blitar, 2 Januari 2024

Sekretaris Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
Kota Blitar,

Drs. HARI WAHYUDI S.Sos.
Pembina Tk.I-IV/b
NIP. 196707171993031010

Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar,

EKO YULI SUGIANTO AP.,M.Si.
Pembina
NIP. 197607051995031002