

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENATA RUANG AHLI MUDA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ASHAR ANNAS,ST.MT.**
Jabatan : Penata Ruang Ahli Muda
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NURUL LAELASANI,ST.**
Jabatan : Kepala Bidang Penataan Ruang dan Pertanahan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Blitar
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran pekerjaan ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Januari 2024

Kepala Bidang Penataan Ruang dan Pertanahan
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kota Blitar

NURUL LAELASANI,ST.
Penata Tingkat I
NIP. 197901182006042006

Penata Ruang Ahli Muda
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kota Blitar

ASHAR ANNAS, ST. MT.
Penata Tingkat I
NIP. 198501032009011004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENATA RUANG AHLI MUDA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
A	Pelaksanaan Penetapan Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) dan Rencana Rinci Tata Ruang (RRTR) Kabupaten/Kota	Presentase persetujuan substansi, evaluasi dan penetapan RTRW dan RRTR Kota	100 %
	1. Pelaksanaan Penetapan Kebijakan dalam rangka Pelaksanaan Penataan Ruang	Jumlah Dokumen Kebijakan Perda/Perkada selain RTRW Kabupaten/Kota	1 dokumen
	2. Pelaksanaan Persetujuan Substansi RTRW Kabupaten/Kota	Jumlah surat persetujuan substansi RTRW Kabupaten/Kota	1 dokumen
	3. Pelaksanaan Persetujuan Substansi RDTR Kabupaten/Kota	Jumlah dokumen administrasi persetujuan substansi RDTR Kabupaten/Kota	4 dokumen
	4. Pelaksanaan Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan dan pedoman Bidang Penataan ruang	Jumlah pemangku kepentingan yang mengikuti kegiatan sosialisasi	1 orang
B	Pelaksanaan Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota	Persentase ketersediaan dokumen tata ruang	86,84 %
	1. Pelaksanaan Persetujuan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang	Jumlah layanan Persetujuan KKPR sesuai dengan ketentuan waktu yang berlaku	500 Layanan
	2. Pelaksanaan Sinkronisasi Program Pemanfaatan Ruang	Jumlah dokumen sinkronisasi program pemanfaatan ruang	1 Dokumen
	3. Pelaksanaan Sistem informasi dan komunikasi penataan ruang	Jumlah sistem informasi dan komunikasi penataan ruang	1 Dokumen
C	Pelaksanaan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota	Persentase ketersediaan dokumen tata ruang	86,84 %
	1. Pelaksanaan Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang	Jumlah Dokumen Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang	4 Dokumen
	2. Pelaksanaan Penilaian Pelaksanaan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang dan/atau pernyataan mandiri pelaku UMK	Dokumen tekstual dan spasial hasil Penilaian Pelaksanaan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang	1 Dokumen
	3. Pelaksanaan Operasionalisasi Tugas dan Fungsi Forum Penataan Ruang	Jumlah Laporan Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Forum Penataan Ruang	12 Laporan

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
	4. Pelaksanaan Penilaian Perwujudan RTR	Jumlah dokumen tekstual dan spasial hasil Penilaian Perwujudan RTR	4 Dokumen

No	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
A	Penetapan Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) dan Rencana Rinci Tata Ruang (RRTR) Kabupaten/Kota	582.157.500	
	1. Penetapan Kebijakan dalam rangka Pelaksanaan Penataan Ruang	75.000.000	Dana transfer Umum – Dana Bagi Hasil
	2. Pelaksanaan Persetujuan Substansi RTRW Kabupaten/Kota	291.911.500	Dana transfer Umum – Dana Bagi Hasil
	3. Pelaksanaan Persetujuan Substansi RDTR Kabupaten/Kota	125.995.000	Dana transfer Umum – Dana Bagi Hasil
	4. Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan dan pedoman Bidang Penataan ruang	89.251.000	Dana transfer Umum – Dana Bagi Hasil
B	Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota	349.360.000	
	1. Pelaksanaan Persetujuan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang	99.360.000	Dana transfer Umum – Dana Bagi Hasil
	2. Pelaksanaan Sinkronisasi Program Pemanfaatan Ruang	150.000.000	Dana transfer Umum – Dana Bagi Hasil
	3. Sistem informasi dan komunikasi penataan ruang	100.000.000	Dana transfer Umum – Dana Bagi Hasil
C	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota	576.868.200	
	1. Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang	192.810.200	Dana transfer Umum – Dana Bagi Hasil
	2. Penilaian Pelaksanaan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang dan/atau pernyataan mandiri pelaku UMK	76.098.000	Dana transfer Umum – Dana Bagi Hasil
	3. Operasionalisasi Tugas dan Fungsi Forum Penataan Ruang	107.960.000	Dana transfer Umum – Dana Bagi Hasil
	4. Penilaian Perwujudan RTR	200.000.000	Dana transfer Umum – Dana Bagi Hasil
	Jumlah	1.508.385.700	

Blitar, 2 Januari 2024

Kepala Bidang Penataan Ruang dan Pertanahan
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kota Blitar



NURUL LAELASANI, ST.
Penata Tingkat I
NIP. 197901182006042006

Penata Ruang Ahli Muda
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kota Blitar



ASHAR ANNAS,ST.MT.
Penata Tingkat I
NIP. 198501032009011004

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASUBAG UMUM DAN KEUANGAN
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NUR HAYATI,S.Sos.**
Jabatan : Kasubag Umum dan Keuangan
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DINDIN ALINURDIN,AP.**
Jabatan : Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Blitar
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran pekerjaan ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Januari 2024

Sekretaris
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kota Blitar


DINDIN ALINURDIN,AP.
Pembina Tingkat I
NIP. 197502241994121001

Kasubag Umum dan Keuangan
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kota Blitar


NUR HAYATI,S.Sos.
Penata Tingkat I
NIP. 197505111999122001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KASUBAG UMUM DAN KEUANGAN
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
A	Tata Kelola Pelayanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase pelayanan administrasi keuangan perangkat daerah sesuai standar	100 %
	1. Terlaksananya Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	36 Orang/bulan
	2. Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	5 Laporan
B	Tata Kelola Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase pelayanan administrasi kepegawaian perangkat daerah yang sesuai standar	100 %
	1. Terlaksananya Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	5 Paket
	2. Terlaksananya Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	11 Paket
	3. Terlaksananya Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	12 Paket
	4. Terlaksananya Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	4 Paket
	5. Terlaksananya Penyediaan Barang Cetakn dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakn dan Penggandaan yang Disediakan	2 Paket
	6. Terlaksananya Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	24 Dokumen
	7. Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	80 Laporan

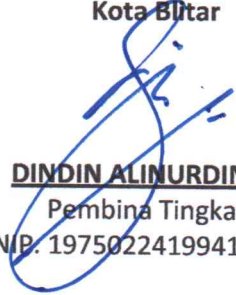
No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
	8. Terlaksananya penatausahaan arsip dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	100 Dokumen
C	Tata Kelola Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase penyediaan barang milik daerah penunjang urusan sesuai kebutuhan	100 %
	1. Terlaksananya Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	32 Unit
	2. Terlaksananya Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	8 Unit
D	Tata Kelola Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase penyediaan jasa penunjang urusan sesuai standar	100 %
	1. Terlaksananya Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	4 Laporan
	2. Terlaksananya Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	104 Laporan
E	Tata Kelola Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase BMD yang terpelihara sesuai standar	100 %
	1. Terlaksananya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	28 Unit
	2. Terlaksananya Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang Dipelihara	39 Unit
	3. Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	20 Unit
	4. Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	3 Unit
	5. Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	3 Unit

No	Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
A	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	4.495.477.512	
	1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	4.493.228.712	Dana Transfer umum - DAU
	2. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	2.248.800	Pendapatan bagi Hasil
B	Administrasi Umum Perangkat Daerah	360.700.900	
	1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	14.312..500	Pendapatan bagi Hasil
	2. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	35.161.000	Pendapatan bagi Hasil
	3. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	4.882.400	Pendapatan bagi Hasil
	4. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	43.061.000	Pendapatan bagi Hasil
	5. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	15.603.000	Pendapatan bagi Hasil
	6. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	7.200.000	Pendapatan bagi Hasil
	7. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	195.506.000	Pendapatan bagi Hasil
	8. Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	44.975.000	Pendapatan bagi Hasil
C	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	70.858.198	
	1. Pengadaan Mebel	44.261.557	Pendapatan bagi Hasil
	2. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	26.596.641	Pendapatan bagi Hasil
D	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	362.420.000	
	1. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	93.404.000	Pendapatan bagi Hasil
	2. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	269.016.000	Pendapatan bagi Hasil
E	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	425.434.380	
	1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	131.636.380	Pendapatan bagi Hasil
	2. Pemeliharaan Mebel	9.828.000	Pendapatan bagi Hasil
	3. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	70.594.000	Pendapatan bagi Hasil
	4. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	175.000.000	Pendapatan bagi Hasil

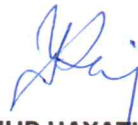
No	Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
	5. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	38.376.000	Pendapatan bagi Hasil
	Jumlah	5.714890.990	

Blitar, 2 Januari 2024

Sekretaris
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kota Blitar


DINDIN ALINURDIN,AP.
Pembina Tingkat I
NIP. 197502241994121001

Kasubag Umum dan Keuangan
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kota Blitar


NUR HAYATI,S.Sos.
Penata Tingkat I
NIP. 197505111999122001

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA

KEPALA SEKSI PERTANAHAN DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SUSAJI, SE.**
Jabatan : Kepala Seksi Pertanahan
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NURUL LAELASANI, ST.**
Jabatan : Kepala Bidang Penataan Ruang dan Pertanahan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Blitar
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran pekerjaan ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Januari 2024

Kepala Bidang Penataan Ruang dan Pertanahan
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kota Blitar


NURUL LAELASANI, ST.
Penata Tingkat I
NIP. 197901182006042006

Kepala Seksi Pertanahan
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kota Blitar


SUSAJI, SE.
Penata
NIP. 197606101998031009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

KEPALA SEKSI PERTANAHAN
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR

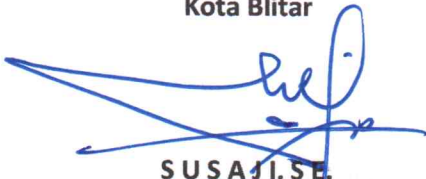
No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
A	Peningkatan Kualitas Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan yang Sesuai Dengan Standar	Persentase sengketa tanah garapan yang ditindaklanjuti	100 %
	1. Terlaksananya Mediasi Penyelesaian Kasus Sengketa dan Konflik Tanah	Jumlah Berita Acara Hasil Mediasi Penyelesaian Kasus Sengketa dan Konflik Tanah Garapan dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	1 Berita Acara
B	Peningkatan Kualitas Penataan, Penguasaan, Pemilikan, Penggunaan dan Pemanfaatan Tanah yang Sesuai Dengan Standar	Persentase dokumen pertanahan yang tersusun	98 %
	1. Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Penggunaan Tanah	Jumlah Laporan Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Penggunaan Tanah dalam 1 (Satu) Kabupaten/Kota	1 Laporan
	2. Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Konsolidasi Tanah Kabupaten / Kota	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Konsolidasi Tanah Kewenangan Kabupaten/Kota	1 Dokumen

No	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
A	Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan dalam Daerah Kabupaten/Kota	23.850.000	
	1. Mediasi Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	23.850.000	Dana Transfer Umum – Dana Bagi Hasil
B	Penggunaan Tanah yang Hamparannya dalam satu Daerah Kabupaten/Kota	4.241.150.000	
	1. Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Penggunaan Tanah	100.000.000	Dana Transfer Umum – Dana Bagi Hasil
	2. Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Konsolidasi Tanah Kabupaten/Kota	4.141.150.000	Dana Transfer Umum – Dana Bagi Hasil
	Jumlah	4.265.000.000	

Kepala Bidang Penataan Ruang dan Pertanahan
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota
Blitar


NURUL LAELASANI, ST.
Penata Tingkat I
NIP. 197901182006042006

Blitar, 2 Januari 2024
Kepala Seksi Pertanahan
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kota Blitar


SUSAJI, SE.
Penata
NIP. 197606101998031009

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA

KASUBAG PROGRAM DAN KEPEGAWAIAN DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SUGIARTI, SE**

Jabatan : Kasubag Program dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DINDIN ALINURDIN, AP.**

Jabatan : Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Blitar

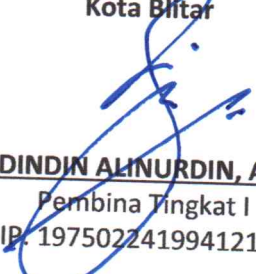
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran pekerjaan ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Januari 2024

Sekretaris
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kota Blitar


DINDIN ALINURDIN, AP.
Pembina Tingkat I
NIP. 197502241994121001

Kasubag Program dan Kepegawaian
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kota Blitar


SUGIARTI, S.E
Penata Tingkat I
NIP. 197802102010012001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KASUBAG PROGRAM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR

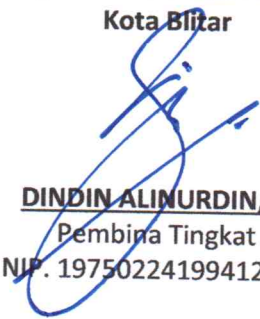
No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
A	Tata Kelola Penyusunan Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase penyusunan dokumen perencanaan dan pelaporan yang tepat waktu dan sesuai standar	100 %
	1. Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	10 Dokumen
	2. Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1 Laporan
B	Tata Kelola Pelayanan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase pelayanan administrasi kepegawaian perangkat daerah yang sesuai standar	100 %
	1. Terlaksananya Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	3 Paket
	2. Terlaksananya Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	60 Orang

No	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
A	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	52.097.000	
	1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	7.527.000	Pendapatan bagi Hasil

No	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
	2. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	44.840.000	Pendapatan bagi Hasil
B	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	181.144.500	
	1. Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	87.120.000	Pendapatan bagi Hasil
	2. Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	94.024.500	Pendapatan bagi Hasil
	Jumlah	233.511.500	

Blitar, 2 Januari 2024

Sekretaris
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kota Blitar


DINDIN ALINURDIN, AP.
Pembina Tingkat I
NIP. 197502241994121001

Kasubag Program dan Kepegawaian
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kota Blitar


SUGIARTI, SE
Penata Tingkat I
NIP. 197802102010012001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KOTA BLITAR
PEMBINA JASA KONSTRUKSI AHLI PERTAMA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ANGGA WAHYUDI FAJARIANTO S.T.**
Jabatan : **Pembina Jasa Konstruksi Ahli Pertama**
Selanjutnya disebut pihak pertama

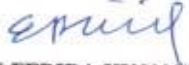
Nama : **ERLIN FERIDA KUSNAWATI, ST.MM.**
Jabatan : **Kepala Bidang Penataan Bangunan dan Bina Konstruksi**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Januari 2024

**Kepala Bidang Penataan Bangunan dan Bina
Konstruksi
Kota Blitar,**


ERLIN FERIDA KUSNAWATI, ST.MM.
Pembina
NIP. 198202082005012014

**Pembina Jasa Konstruksi Ahli Pertama Dinas Pekerjaan
Umum dan Penataan Ruang
Kota Blitar,**


ANGGA WAHYUDI FAJARIANTO S.T.
Penata Muda-III/a
NIP. 198803012019021003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KOTA BLITAR
PEMBINA JASA KONSTRUKSI AHLI PERTAMA

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
A	Pelaksanaan Penyelenggaraan Pelatihan Tenaga Terampil Konstruksi	Persentase tenaga terampil konstruksi yang bersertifikat	100 %
1	Terlaksananya Fasilitasi Sertifikasi Tenaga Kerja Konstruksi Kualifikasi Jabatan Operator dan Teknisi atau Analis	Jumlah Tenaga Kerja Konstruksi Kualifikasi Jabatan Operator dan Teknisi atau Analis yang Difasilitasi Sertifikasi	50 orang
2	Terlaksananya Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Jasa Konstruksi	Jumlah Lembaga Jasa Konstruksi yang Dibina dan Ditingkatkan Kapasitasnya	100000 lembaga
B	Pelaksanaan Penyelenggaraan Sistem Informasi Jasa Konstruksi Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase jasa konstruksi yang termuat dalam SIPJAKI	60 %
3	Terlaksananya Penyediaan Data dan Informasi Jasa Konstruksi Cakupan Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Data dan Informasi Jasa Konstruksi Cakupan Kabupaten/Kota yang Disediakan	2 dokumen

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
A	Penyelenggaraan Pelatihan Tenaga Terampil Konstruksi	451,866,850.00	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil
1	Fasilitasi Sertifikasi Tenaga Kerja Konstruksi Kualifikasi Jabatan Operator dan Teknisi atau Analis	291,666,650.00	Dana Transfer Umum - Dana Bagi Hasil
2	Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Jasa Konstruksi	160,200,200.00	Dana Transfer Umum - Dana Bagi Hasil
B	Penyelenggaraan Sistem Informasi Jasa Konstruksi Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	300,035,900.00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum Pendapatan Bagi Hasil
3	Penyediaan Data dan Informasi Jasa Konstruksi Cakupan Kabupaten/Kota	300,035,900.00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum Pendapatan Bagi Hasil
Total:		751,902,750.00	

Blitar, 2 Januari 2024

Kepala Bidang Penataan Bangunan dan Bina Konstruksi
Kota Blitar,

Pembina Jasa Konstruksi Ahli Pertama Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kota Blitar,


ERLIN FERIDA KUSNAWATI, ST.MM.
Pembina
NIP. 198202082005012014


ANGGA WAHYUDI FAJARIANTO S.T.
Penata Muda-III/a
NIP. 198803012019021003

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KOTA BLITAR
PENGELOLA PENYEHATAN LINGKUNGAN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DENNY KURNIAWAN A.Md.**
Jabatan : **Pengelola Penyehatan Lingkungan**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DESSY KUSUMA WARDANI,ST.MM.**
Jabatan : **Kepala Bidang Air Minum dan Penyehatan Lingkungan**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Januari 2024

**Kepala Bidang Air Minum dan Penyehatan
Lingkungan
Kota Blitar,**

DESSY KUSUMA WARDANI,ST.MM.
Pembina
NIP. 198011102006042021

**Pengelola Penyehatan Lingkungan Dinas Pekerjaan Umum
dan Penataan Ruang
Kota Blitar,**

DENNY KURNIAWAN A.Md.
Pengatur Tk.I-II/d
NIP. 199102142019021002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KOTA BLITAR
PENGELOLA PENYEHATAN LINGKUNGAN

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
A	Pelaksanaan Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase yang Terhubung Langsung dengan Sungai dalam Daerah Kabupaten/Kota	Persentase saluran drainase rusak yang terpelihara	1.64 %
1	Terlaksananya Rehabilitasi Sistem Drainase Perkotaan	Jumlah Sistem Drainase Perkotaan yang Direhabilitasi	200 Sistem Drainase
2	Terlaksananya Pembangunan Sistem Drainase Perkotaan	Jumlah Sistem Drainase Perkotaan yang Dibangun	400 Sistem drainase
3	Terlaksananya Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Drainase Perkotaan	Jumlah Dokumen Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Drainase Perkotaan yang disusun	3 dokumen
4	Terlaksananya Operasi dan Pemeliharaan Sistem Drainase Perkotaan	Jumlah Sistem Drainase Perkotaan yang Beroperasi dan Terpelihara	400 Sistem drainase

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
A	Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase yang Terhubung Langsung dengan Sungai dalam Daerah Kabupaten/Kota	5,027,759,000.00	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil Insentif Fiska
1	Rehabilitasi Sistem Drainase Perkotaan	1,325,000,000.00	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil Insentif Fiskal
2	Pembangunan Sistem Drainase Perkotaan	3,225,000,000.00	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil Insentif Fiskal
3	Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Drainase Perkotaan	117,759,000.00	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil Insentif Fiska
4	Operasi dan Pemeliharaan Sistem Drainase Perkotaan	360,000,000.00	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil Insentif Fiska
Total:		5,027,759,000.00	

Kepala Bidang Air Minum dan Penyehatan Lingkungan
Kota Blitar,

DESSY KUSUMA WARDANI,ST.MM.
Pembina
NIP. 198011102006042021

Blitar, 2 Januari 2024
Pengelola Penyehatan Lingkungan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kota Blitar,

DENNY KURNIAWAN A.Md.
Pengatur Tk.I-II/d
NIP. 199102142019021002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KOTA BLITAR
PENGAWAS JARINGAN UTILITA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ERNA DWI WIJAYANTI S.T**
Jabatan : **Pengawas Jaringan Utilita**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DESSY KUSUMA WARDANI,ST.MM.**
Jabatan : **Kepala Bidang Air Minum dan Penyehatan Lingkungan**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Januari 2024

**Kepala Bidang Air Minum dan Penyehatan
Lingkungan
Kota Blitar,**


DESSY KUSUMA WARDANI,ST.MM.
Pembina
NIP. 198011102006042021

**Pengawas Jaringan Utilita Dinas Pekerjaan Umum dan
Penataan Ruang
Kota Blitar,**


ERNA DWI WIJAYANTI S.T
Penata Muda Tk.I-III/b
NIP. 199304252019022007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KOTA BLITAR
PENGAWAS JARINGAN UTILITA

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
A	Terlaksananya Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) di Daerah Kabupaten/Kota	Persentase SPAM yang terbangun	78,95 %
1	Terlaksananya Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM)	Jumlah Dokumen Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) yang disusun	1 dokumen
2	Terlaksananya Peningkatan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Jaringan Perpipaan	Kapasitas Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Jaringan Perpipaan yang ditingkatkan	1 liter / detik
B	Pelaksanaan Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah Domestik dalam Daerah Kabupaten/Kota	Persentase SPALD yang terbangun	78,95 %
3	Terlaksananya Optimalisasi Instalasi Pengolahan Lumpur Tinja (IPLT)	Jumlah Instalasi Pengolahan Lumpur Tinja (IPLT) yang dioptimalisasi	20 unit
4	Terlaksananya Pembangunan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD) Terpusat Skala Permukiman	Kapasitas Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD) Terpusat Skala Permukiman yang dibangun	10 M³/Hari
5	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penyedotan Lumpur Tinja	Jumlah Rumah Tangga yang Terlayani Jasa Penyedotan Lumpur Tinja	200 rumah tangga
6	Terlaksananya Penyediaan Sub Sistem Pengolahan Air Limbah Domestik (SPALD) Setempat	Jumlah Rumah Tangga yang memiliki Toilet dan Tangki Septik Sesuai dengan Standar	80 rumah tangga`
7	Terlaksananya Pembinaan dan Pemberdayaan Masyarakat dalam Pengembangan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD)	Jumlah Masyarakat yang dibina dan diberdayakan dalam Pengembangan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD)	10 orang
8	Terlalsananya Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD)	Jumlah Dokumen Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD) yang disusun	1 dokumen

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
A	Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) di Daerah Kabupaten/Kota	274,000,000.00	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil DAK Fisik-Bidang Air Minum-Reguler
1	Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM)	150,000,000.00	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil
2	Peningkatan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Jaringan Perpipaan	124,000,000.00	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil DAK Fisik-Bidang Air Minum-Regule
B	Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah Domestik dalam Daerah Kabupaten/Kota	3,721,159,100.00	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil
3	Optimalisasi Instalasi Pengolahan Lumpur Tinja (IPLT)	482,567,000.00	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil
4	Pembangunan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD) Terpusat Skala Permukiman	522,324,000.00	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil
5	Penyediaan Jasa Penyedotan Lumpur Tinja	814,649,200.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil
6	Penyediaan Sub Sistem Pengolahan Air Limbah Domestik (SPALD) Setempat	1,512,000,000.00	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil DAK Fisik-Bidang Sanitasi-Reguler
7	Pembinaan dan Pemberdayaan Masyarakat dalam Pengembangan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD)	85,818,900.00	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil
8	Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD)	303,800,000.00	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil
Total:		3,995,159,100.00	

Blitar, 2 Januari 2024

Kepala Bidang Air Minum dan Penyehatan
Lingkungan
Kota Blitar,



DESSY KUSUMA WARDANI,ST.MM.
Pembina
NIP. 198011102006042021

Pengawas Jaringan Utilita Dinas Pekerjaan Umum dan
Penataan Ruang
Kota Blitar,



ERNA DWI WIJAYANTI S.T
Penata Muda Tk.I-III/b
NIP. 199304252019022007

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KOTA BLITAR
PENATA KELOLA JALAN DAN JEMBATAN AHLI MUDA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MOH. RUSLY ST**
Jabatan : **Penata Kelola Jalan dan Jembatan Ahli Muda**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **JOKO PRATOMO,ST.MM.**
Jabatan : **Kepala Bidang Bina Marga dan Sumber Daya Air**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Januari 2024

**Kepala Bidang Bina Marga dan Sumber
Daya Air
Kota Blitar,**

JOKO PRATOMO,ST.MM.
Pembina
NIP. 197611041996021002

**Penata Kelola Jalan dan Jembatan Ahli Muda Dinas Pekerjaan
Umum dan Penataan Ruang
Kota Blitar,**

MOH. RUSLY ST
Penata Tingkat I
NIP. 196901041999031004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KOTA BLITAR
PENATA KELOLA JALAN DAN JEMBATAN AHLI MUDA

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
A	Pelaksanaan Penyelenggaraan Jalan Kabupaten/Kota	Persentase jalan yang dibangun	100 %
B		Persentase jalan yang dipelihara dan direhabilitasi	5,09 %
C		Persentase jembatan yang dibangun	100 %
D		Persentase jembatan yang dipelihara	6,12 %
1	Terlaksananya Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Pengembangan Jaringan Jalan serta Perencanaan Teknis Penyelenggaraan Jalan dan Jembatan	Jumlah Dokumen Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Pengembangan Jaringan Jalan serta Perencanaan Teknis Penyelenggaraan Jalan dan Jembatan yang Disusun	3 dokumen
2	Terlaksananya Pemeliharaan Berkala Jalan	Panjang Jalan yang Dipelihara Secara Berkala	2 KM
3	Terlaksananya Pemeliharaan Rutin Jembatan	Jumlah Jembatan yang Dipelihara Secara Rutin	80 Jembatan
4	Terlaksananya Rehabilitasi Jembatan	Jumlah Jembatan yang Direhabilitasi	1 jembatan
5	Terlaksananya Pembangunan Jembatan	Jumlah Jembatan yang Dibangun	25 jembatan
6	Terlaksananya Rehabilitasi Jalan	Panjang Jalan yang Direhabilitasi	1 KM
7	Terlaksananya Pemeliharaan Rutin Jalan	Panjang Jalan yang Dipelihara Secara Rutin	1 KM

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
A	Penyelenggaraan Jalan Kabupaten/Kota	17,080,038,507.00	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil Pendapatan Bagi Hasil
1	Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Pengembangan Jaringan Jalan serta Perencanaan Teknis Penyelenggaraan Jalan dan Jembatan	300,000,000.00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum Pendapatan Bagi Hasil
2	Pemeliharaan Berkala Jalan	7,841,999,865.00	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil Dana Transfer Khusus-Dana Alokasi Khusus Fisik DAK Fisik-Bidang
3	Pemeliharaan Rutin Jembatan	200,000,000.00	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil Pendapatan Bagi Hasil
4	Rehabilitasi Jembatan	302,999,919.00	Pendapatan Bagi Hasil
5	Pembangunan Jembatan	1,534,999,216.00	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil Pendapatan Bagi Hasil
6	Rehabilitasi Jalan	5,500,039,507.00	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum Pendapatan Bagi Hasil
7	Pemeliharaan Rutin Jalan	1,400,000,000.00	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil Pendapatan Bagi Hasil
Total:		17,080,038,507.00	

Blitar, 2 Januari 2024

Kepala Bidang Bina Marga dan Sumber
Daya Air
Kota Blitar,



JOKO PRATOMO, ST.MM.
Pembina
NIP. 197611041996021002

Penata Kelola Jalan dan Jembatan Ahli Muda Dinas Pekerjaan
Umum dan Penataan Ruang
Kota Blitar,



MOH. RUSLY ST
Penata Tingkat I
NIP. 196901041999031004

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KOTA BLITAR
ANALIS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ARIF PRAMUDYO S.T.**
Jabatan : **Analisis Pengelolaan Sumber Daya Air**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **JOKO PRATOMO,ST.MM.**
Jabatan : **Kepala Bidang Bina Marga dan Sumber Daya Air**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Januari 2024

**Kepala Bidang Bina Marga dan Sumber Daya
Air
Kota Blitar**

JOKO PRATOMO,ST.MM.
Pembina
NIP. 197611041996021002

**Analisis Pengelolaan Sumber Daya Air Dinas Pekerjaan Umum
dan Penataan Ruang
Kota Blitar,**

ARIF PRAMUDYO S.T.
Penata Muda Tk.I-III/b
NIP. 198405172019021001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KOTA BLITAR
ANALIS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
A	Pelaksanaan Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya di Bawah 1000 Ha dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	Persentase saluran drainase rusak yang terpelihara	1,64 %
1	Terlaksananya Pembangunan Jaringan Irigasi Permukaan	Panjang Jaringan Irigasi Permukaan yang Dibangun	0,346 KM
2	Terlaksananya Peningkatan Jaringan Irigasi Permukaan	Panjang Jaringan Irigasi Permukaan yang Ditingkatkan	1,743 KM
3	Terlaksananya Rehabilitasi Jaringan Irigasi Permukaan	Panjang Jaringan Irigasi Permukaan yang Direhabilitasi	2,500 KM
4	Terlaksananya Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan	Panjang Jaringan Irigasi Permukaan yang Dioperasikan dan Dipelihara	3,054 KM
5	Terlaksananya Penyusunan Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Irigasi dan Rawa	Jumlah Dokumen Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Irigasi dan Rawa yang Disusun	3 dokumen

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
A	Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya di Bawah 1000 Ha dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	12,251,395,763.00	: Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil Pendapatan Bagi Hasil
1	Pembangunan Jaringan Irigasi Permukaan	2,067,100,000.00	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil Pendapatan Bagi Hasil
2	Peningkatan Jaringan Irigasi Permukaan	4,264,810,363.00	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil Pendapatan Bagi Hasil
3	Rehabilitasi Jaringan Irigasi Permukaan	3,761,751,000.00	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil Dana Transfer Khusus-Dana Alokasi Khusus Fisik DAK Fisik-Bidang
4	Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan	1,707,734,400.00	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil Pendapatan Bagi Hasil
5	Penyusunan Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Irigasi dan Rawa	450,000,000.00	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil Pendapatan Bagi Hasil
Total:		12,251,395,763.00	

Blitar, 2 Januari 2024

Kepala Bidang Bina Marga dan Sumber Daya Air
Kota Blitar,

JOKO PRATOMO,ST.MM.
Pembina
NIP. 197611041996021002

Analisis Pengelolaan Sumber Daya Air Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kota Blitar,

ARIF PRAMUDYO S.T.
Penata Muda Tk.I-III/b
NIP. 198405172019021001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KOTA BLITAR
PENATA KELOLA BANGUNAN GEDUNG DAN KAWASAN PEMUKIMAN AHLI MUDA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **PUJI KAMULYAN,ST.MT.**
Jabatan : **Penata Kelola Bangunan Gedung dan Kawasan Pemukiman Ahli Muda**
Selanjutnya disebut pihak pertama

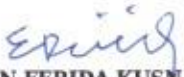
Nama : **ERLIN FERIDA KUSNAWATI,ST.MM.**
Jabatan : **Kepala Bidang Penataan Bangunan dan Bina Konstruksi**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

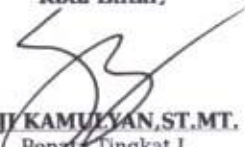
PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Januari 2024

**Kepala Bidang Penataan Bangunan dan Bina
Konstruksi
Kota Blitar,**


ERLIN FERIDA KUSNAWATI,ST.MM.
Pembina
NIP. 198202082005012014

**Penata Kelola Bangunan Gedung dan Kawasan Pemukiman
Ahli Muda Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kota Blitar,**


PUJI KAMULYAN,ST.MT.
Penata Tingkat I
NIP. 198502102009011005

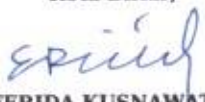
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KOTA BLITAR
PENATA KELOLA BANGUNAN GEDUNG DAN KAWASAN PEMUKIMAN AHLI MUDA

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
A	Pelaksanaan Penyelenggaraan Bangunan Gedung di Wilayah Daerah Kabupaten/Kota, Pemberian Izin Mendirikan Bangunan (IMB) dan Sertifikat Laik Fungsi Bangunan Gedung	Persentase persetujuan bangunan gedung yang diterbitkan	100 %
1	Terlaksananya Pembangunan, Pemanfaatan, Pelestarian dan Pembongkaran Bangunan Gedung untuk Kepentingan Strategis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Pembangunan, Pemanfaatan, Pelestarian dan Pembongkaran Bangunan Gedung untuk Kepentingan Strategis Daerah Kabupaten / Kota	1 dokumen
2	Terlaksananya Penyelenggaraan Penerbitan Persetujuan Bangunan Gedung (PBG), Sertifikat Laik Fungsi (SLF), Surat Bukti Kepemilikan Bangunan Gedung (SBKBG), Rencana Teknis Pembongkaran Bangunan Gedung (RTB), Tim Profesi Ahli (TPA), Tim Penilai Teknis (TPT), Penilik, dan Pendataan Bangunan Gedung melalui SIMBG	Jumlah Penerbitan Persetujuan Bangunan Gedung (PBG), Sertifikat Laik Fungsi (SLF), Surat Bukti Kepemilikan Bangunan Gedung (SBKBG), Rencana Teknis Pembongkaran Bangunan Gedung (RTB), Tim Profesi Ahli (TPA), Tim Penilai Teknis (TPT), Penilik, dan Pendataan Bangunan Gedung melalui SIMBG	3 dokumen

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
A	Penyelenggaraan Bangunan Gedung di Wilayah Daerah Kabupaten/Kota, Pemberian Izin Mendirikan Bangunan (IMB) dan Sertifikat Laik Fungsi Bangunan Gedung	12,224,150,300.00	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil
1	Pembangunan, Pemanfaatan, Pelestarian dan Pembongkaran Bangunan Gedung untuk Kepentingan Strategis Daerah Kabupaten/Kota	11,490,200,000.00	Dana Transfer Umum - Dana Bagi Hasil
2	Penyelenggaraan Penerbitan Persetujuan Bangunan Gedung (PBG), Sertifikat Laik Fungsi (SLF), Surat Bukti Kepemilikan Bangunan Gedung (SBKBG), Rencana	733,950,300.00	Dana Transfer Umum - Dana Bagi Hasil
Total:		12,224,150,300.00	

Blitar, 2 Januari 2024

Kepala Bidang Penataan Bangunan dan Bina
Konstruksi
Kota Blitar,


ERLIN FERIDA KUSNAWATI,ST.MM.
Pembina
NIP. 198202082005012014

Penata Kelola Bangunan Gedung dan Kawasan Pemukiman
Ahli Muda Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kota Blitar,


PUH KAMULYAN,ST.MT.
Penata Tingkat I
NIP. 198502102009011005