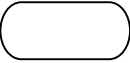
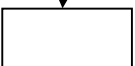
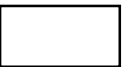
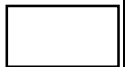
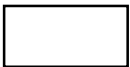
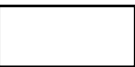
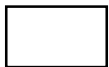
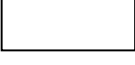
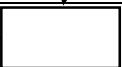
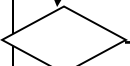
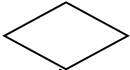
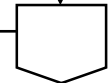
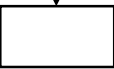
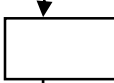
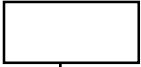
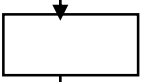
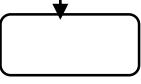


 KOTA BLITAR RSUD MARDI WALUYO KOTA BLITAR		NO SOP : 445/SOP. 02 /410.205.6/2022 TGL PEMBUATAN : 15/03/2017 TGL REVISI : 01/07/2022 TGL PENGESAHAN : 01/07/2022 DISAHKAN OLEH :  dr. MUHAMMAD MUCHLIS, M.MRS Pembina Utama Muda NIP. 196509122002121004	
		NAMA SOP : Pengukuran Kinerja	
DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA	
1.	Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Instansi Pemerintah	1	Sarjana (S1)
2.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 Tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah	2	Memahami peraturan perundangan yang terkait
3.	Peraturan Walikota Blitar Nomor 27 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Unit Organisasi Bersifat Khusus RSUD Mardi Waluyo Kota Blitar	3	Memahami sasaran dan capaian program
		4	Memiliki kemampuan mengidentifikasi dan menganalisa persoalan
		5	Memiliki kemampuan bekerja tepat waktu
		6	Memiliki kemampuan untuk berkoodinasi, berkomunikasi serta berkolaborasi dengan baik dalam tim
KETERKAITAN		PERALATAN/KELENGKAPAN	
1	SOP Penyusunan Rencana Kerja	1	Komputer PC/Laptop
2	SOP Penyusunan Perjanjian Kinerja	2	Alat Tulis Kantor
3	SOP Pengumpulan Data Kinerja	3	Jaringan Internet
		4	Program Kerja
		5	Peraturan Perundang – Undangan yang berlaku
		6	Data dan informasi yang terkait dengan pelaksanaan program
PERINGATAN .		PENCATATAN DAN PENDATAAN	
1	Jika Pengukuran kinerja tidak terselesaikan dengan baik maka pelaporan akan terhambat.	1	Setiap tahap terdokumentasi dengan baik dalam bentuk softcopy maupun harcopy

No	Aktivitas	Pelaksana						Mutu Baku			Ket
		Direktur	Wadir Umum dan Keuangan	Kabag Perencanaan, Kepegawaian dan Diklat	Perencana	Kepala Bidang/Bagian	Jafung	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2					3			5	8	
1	Memerintahkan Wadir Umum dan Keuangan untuk mengkoordinasikan pengukuran kinerja							Peraturan perundang - undangan	3 menit	Disposisi	
	Memerintahkan Kabag Perencanaan, Kepegawaian dan Diklat untuk melakukan pengukuran kinerja										
2	Memerintahkan Perencana untuk membuat form pengumpulan data beserta informasi pengukuran kinerja							Disposisi, Peraturan Perundang-undangan	3 menit	Disposisi	
3	Membuat form pengumpulan data beserta informasi pengukuran kinerja dan menyerahkannya kepada Kepala Bidang untuk diisi beserta bukti pendukung dan menyerahkannya kepada bidang untuk diisi							Form Pengukuran Kinerja	60 menit	Form Pengukuran Kinerja	
4	Mengundang pejabat terkait untuk rapat pembahasan pengukuran kinerja							Undangan rapat	1 hari	Undangan rapat	
5	Melaksanakan rapat pembahasan pengukuran kinerja.							Draf pengukuran kinerja	60 menit	Draf pengukuran kinerja	
6	Menghimpun format data dan informasi pengukuran kinerja masing – masing bidang dan bagian							Draf Dokumen pengukuran kinerja	1 hari	Draf Dokumen pengukuran kinerja	
7	Kabid/Kabag memvalidasi data kinerja							Draf Dokumen pengukuran kinerja	3 menit	Draf Dokumen pengukuran kinerja	
8	Menghimpun data kinerja yang sudah tervalidasi							Draf Dokumen pengukuran kinerja		Draf Dokumen pengukuran kinerja	

											
											
9	Wakil Direktur Umum dan Keuangan mengoreksi Dokumen Pengukuran Kinerja							Draf Dokumen pengukuran kinerja		Dokumen pengukuran kinerja	
10	Wakil Direktur Umum dan Keuangan menyampaikan dokumen Pengukuran Kinerja kepada Direktur untuk meminta persetujuan							Dokumen pengukuran kinerja		Dokumen pengukuran kinerja	
11	Penandatanganan dokumen Pengukuran Kinerja oleh Direktur							Dokumen pengukuran kinerja		Dokumen pengukuran kinerja	
12	Pembuatan surat pengantar pengiriman dan penomoran surat							Dokumen pengukuran kinerja		Dokumen pengukuran kinerja	
13	Penggandaan dokumen pengukuran kinerja							Dokumen pengukuran kinerja		Dokumen pengukuran kinerja	
14	Pengarsipan Dokumen pengukuran kinerja							Dokumen pengukuran kinerja		Dokumen pengukuran kinerja	