

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA SEKRETARIAT
KOTA BLITAR TAHUN 2025**

Sasaran Program/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2025	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Program/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Perkantoran	indeks kepuasan masyarakat (IKM) terhadap layanan sekretariat	88 BAIK	Melaksanakan tata kelola administrasi kepegawaian	Dokumen	JUmlah laporan koordinasi perumusan kebijakan teknis urusan kependudukan dan pencatatan sipil	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	167,489,900.00	4,776,037,154.00	sekretariat	Sekretaris
			Melaksanakan tata kelola penyusunan laporan kinerja															8,896,800.00		Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Sekretaris
			Melaksanakan tata kelola penyusunan dokumen perencanaan															6,131,400.00		Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Sekretaris
			Melaksanakan tata kelola pengelolaan keuangan															4,129,435,904.00		Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Sekretaris
			Melaksanakan tata kelola administrasi umum															464,083,150.00		Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Sekretaris
Pelaksanaan fasilitasi dan koordinasi pencapaian Persentase jumlah perangkat daerah/lembaga/badan hukum yang sudah melakukan PKS pemanfaatan data kependudukan	Prosentase Pelaksanaan fasilitasi dan koordinasi pencapaian Persentase jumlah perangkat daerah/lembaga/badan hukum yang sudah melakukan PKS pemanfaatan data kependudukan	100.00 persen	Melaksanakan fasilitasi dan koordinasi terkait capaian kinerja bidang PIAK dan Pemanfaatan Data															0.00		Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Kepala Bidang PIAK dan Pemanfaatan Data

Sasaran Program/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2025	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Program/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Pelaksanaan fasilitasi dan koordinasi pencapaian Rata-rata persentase capaian kepemilikan dokumen pencatatan sipil yang efektif dan sesuai ketentuan	Prosentase Pelaksanaan fasilitasi dan koordinasi pencapaian Rata-rata persentase capaian kepemilikan dokumen pencatatan sipil yang efektif dan sesuai ketentuan		Meelaksanakan fasilitasi dan koordinasi terkait capaian kinerja bidang pelayanan pendaftaran penduduk															0.00		Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil
Pelaksanaan fasilitasi dan koordinasi pencapaian Rata-rata persentase capaian kepemilikan dokumen pendaftaran penduduk yang efektif dan sesuai ketentuan	Prosentase Pelaksanaan fasilitasi dan koordinasi pencapaian Rata-rata persentase capaian kepemilikan dokumen pendaftaran penduduk yang efektif dan sesuai ketentuan		Melaksanakan fasilitasi dan koordinasi terkait capaian kinerja bidang pelayanan pendaftara penduduk															0.00		Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Sekretaris

Blitar, 2 Januari 2025

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil



WAHYUDI EKO SURONO, S.Sos.M.M

Pembina Tk.I

NIP. 19720216 199602 1002

Sekretaris Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Kota Blitar,

Drs. HARI WAHYUDI S.Sos.

Pembina Tk.I-IV/b

NIP. 196707171993031010

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK
KOTA BLITAR TAHUN 2025**

Sasaran Program/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2025	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Program/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Fasilitasi pemecahan masalah terkait pendaftaran penduduk secara tepat dan memuaskan	Prosentase fasilitasi pemecahan masalah terkait pendaftaran penduduk secara tepat dan memuaskan	100.00 Laporan	Mengkoordinasikan fasilitasi pemecahan masalah terkait pendaftaran penduduk secara tepat dan memuaskan	Laporan	Jumlah fasilitasi pemecahan permasalahan pendaftaran penduduk	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00		Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk
Meningkatnya Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Persentase peningkatan kepemilikan dokumen KIA	2.55 %																0.00		Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk
Meningkatnya Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Persentase penerbitan dokumen KK	100 %																0.00		Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk
Meningkatnya Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Persentase peningkatan Kepemilikan e-KTP	0.03 %	Menyelenggarakan pelayanan penerbitan KTPel, KK, KIA	Dokumen	Jumlah laporan penyelenggaraan layanan pendaftaran penduduk	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	312,282,800.00	312,282,800.00	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk
Pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan pelayanan pendaftaran penduduk yang dilaksanakan sesuai ketentuan	Prosentase pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan pelayanan pendaftaran penduduk yang dilaksanakan sesuai ketentuan	100.00 Laporan	Mengkoordinasikan pelaksanaan pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan pelayanan pendaftaran penduduk	Laporan	Jumlah laporan pelaksanaan pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan pelayanan pendaftaran penduduk	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00		Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk

Blitar, 2 Januari 2025

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil



WAHYUDI EKO SURONO, S.Sos.M.M

Pembina Tk.I

NIP. 19720216 199602 1002

Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Kota Blitar,

PENDIK DWI PRASETIYO S.STP.

Penata Tk.I-III/d

NIP. 198204282001121001

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA PELAYANAN PENCATATAN SIPIL
KOTA BLITAR TAHUN 2025**

Sasaran Program/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2025	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Program/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Fasilitasi pemecahan masalah terkait pencatatan sipil secara tepat dan memuaskan	Prosentase fasilitasi pemecahan masalah terkait pencatatan sipil secara tepat dan memuaskan	100.00 %	Koordinasi fasilitasi pemecahan masalah terkait pencatatan sipil secara tepat dan memuaskan	Laporan	JUmlah laporan hasilkoordinasi fasilitasi pemecahan masalah	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00		Pelayanan Pencatatan Sipil	Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil
Meningkatnya Pelayanan Pencatatan Sipil	Persentase peningkatan kepemilikan dokumen akta perkawinan	2.19 %																0.00	264,548,100.00	Pelayanan Pencatatan Sipil	Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil
	Persentase peningkatan kepemilikan dokumen akta perceraian	2.6 %																0.00		Pelayanan Pencatatan Sipil	Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil
	Persentase peningkatan kepemilikan dokumen akta kelahiran	0.3 %	Validasi penerbitan dokumen akta kelahiran , akta perceraian, akta a perkawinan, akta kematian		Jumlah laporan hasil penyelenggaraan vaalidassi dokumen pencatatan sipil	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	264,548,100.00		Pelayanan Pencatatan Sipil	Kepala Bidang pelayanan pencatatan Sipil
	Persentase penerbitan dokumen akta kematian	100 %																0.00		Pelayanan Pencatatan Sipil	Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil
Pendokumentasian administrasi kependudukan bidang pelayanan pencatatan sipil yang tertata dengan tertib	Prosentase pendokumentasian administrasi kependudukan bidang pelayanan pencatatan sipil yang tertata dengan tertib	100.00 %	Validasi Penerbitan kembali Register dan Kutipan Akta Pencatatan Sipil	Laporan	Jumlah laporan validasi Penerbitan kembali Register dan Kutipan Akta Pencatatan Sipil	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00		Pelayanan Pencatatan Sipil	Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil
			Koordinasi pendokumentasian adminduk bidang pelayanan pencatatan sipil	Dokumen	Jumlah laporan koordinasi pendokumentasian adminduk bidang layanan pencatatan sipil	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00		Pelayanan Pencatatan Sipil	Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil

Sasaran Program/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2025	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Program/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Penyusunan perencanaan dan data pelaporan kinerja bidang pencatatan sipil sesuai ketentuan	Prosentase penyusunan perencanaan dan data pelaporan kinerja bidang pencatatan sipil sesuai ketentuan		Menyusun dokumen perencanaan bidang pencatatan sipil	laporan	Jumlah laporan dokumen perencanaan yang tersusun	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00		Pelayanan Pencatatan Sipil	Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil
			Menyusun data pelaporan kinerja bidang pencatatan sipil		Jmlah dokumen pelaporan kinerja bidang pencatatan sipil	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00		Pelayanan Pencatatan Sipil	Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil
Terwujudnya Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil sesuai ketentuan	Prosentase Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil sesuai ketentuan		Mengkoordinasikan pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan pencatatan sipil	Laporan	Jumlah laporan hasil koordinasi pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan pencatatan sipil	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	21,537,800.00	21,537,800.00	Pelayanan Pencatatan Sipil	Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil



WAHYUNI EKO SURONO, S.Sos.M.M

Pembina Tk.I
NIP. 19720216 199602 1002

Blitar, 2 Januari 2025

Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Kota Blitar,

BICHERWIN DAMANIK SH.

Pembina-IV/a
NIP. 197002251992021002

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA PENGELOLAAN DAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PEMANFAATAN DATA
KOTA BLITAR TAHUN 2025**

Sasaran Program/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2025	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Program/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Fasilitasi penyajian Data Kependudukan yang valid sesuai perkembangan penduduk	Persentase Fasilitasi penyajian Data Kependudukan yang valid sesuai perkembangan penduduk	100.00 Laporan	Mengkoordinasikan/Monitoring Pelaksanaan Implementasi Pengembangan SIAK/SIPAK/croscek Data Pelayanan Adminduk	Dokumen	Jumlah Laporan hasil monev Pelaksanaan Implementasi Pengembangan SIAK/SIPAK/croscek Data Pelayanan Adminduk	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	392,498,600.00	Pengelolaan dan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data	Kepala Bidang PIAK dan Pemanfaatan Data
			Mengkoordinasikan penyusunan PKS pemanfaatan data kependudukan	Dokumen	Jumlah laporan hasil kordinasi penyusunan PKS pemanfaatan data kependudukan	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	392,498,600.00		Pengelolaan dan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data	Kepala Bidang PIAK dan Pemanfaatan Data
Pengelolaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan sesuai ketentuan	Persentase Pengelolaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan sesuai ketentuan		Mengkoordinasikan Kegiatan Pengelolaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan dan kegiatan Update Simpedak Bulanan mll Webside/Medsos	Dokumen	Jumlah laporan hasil koordinasikan Kegiatan Pengelolaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan dan kegiatan Update Simpedak Bulanan mll Webside/Me	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00		Pengelolaan dan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data	Kepala Bidang PIAK dan Pemanfaatan Data
Meningkatnya Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase peningkatan pemutakhiran jenis data kependudukan	16 %	Mengkoordinasikan Pelaporan Pengolahan dan Penyusunan Laporan BULANAN DATA Adm. Kependudukan	Dokumen	Jumlah laporan hasil koordinasikan Pelaporan Pengolahan dan Penyusunan Laporan BULANAN DATA Adm. Kependudukan	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00		Pengelolaan dan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data	Kepala Bidang PIAK dan Pemanfaatan Data
Meningkatnya Pengelolaan Profil Kependudukan	Persentase ketersediaan profil kependudukan sesuai dengan standart	100 %	Mengkoordinasikan / monitoring Kegiatan Penyelesaian /Pencetakan Buku Profile Kependudukan	Laporan	Jumlah laporan hasil koordinasikan / monitoring Kegiatan Kegiatan Penyelesaian /Pencetakan Buku Profile Kependudukan	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00		Pengelolaan dan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data	Kepala Bidang PIAK dan Pemanfaatan Data
Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan yang optimal	Persentase Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan yang optimal	100.00 Laporan	Mengkoordinasikan/ monitoring Kegiatan Pelayanan Informasi dan Pengaduan , kepada masyarakat scr lsg/ml online	Dokumen	Jumlah laporan hasil koordinasikan/ monitoring Kegiatan Pelayanan Informasi dan Pengaduan , kepada masyarakat scr lsg/ml online	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00		Pengelolaan dan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data	Kepala Bidang PIAK dan Pemanfaatan Data

Sasaran Program/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2025	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Program/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
			Mengkoordinasikan dan mengikuti kegiatan terkait penyusunan dokumen pendukung untuk Evaluasi Pembinaan terkait Pelyanan Publik Dukcapil	Dokumen	Jumlah laporan hasil koordinasikan Evaluasi Pembinaan terkait Pelyanan Publik Dukcapil	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00		Pengelolaan dan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data	Kepala Bidang PIAK dan Pemanfaatan Data
Penyusunan perencanaan dan data pelaporan kinerja bidang Piak dan Pemanfaatan Data sesuai ketentuan	Persentase Penyusunan perencanaan dan data pelaporan kinerja bidang Piak dan Pemanfaatan Data sesuai ketentuan Organisasi		Mengikuti kegiatan Pembinaan (Evaluasi dan monitoring) pelaksanaan program/kegiatan Dinas (capaian kinerja)	Dokumen	Jumlah dokumen hasil Evaluasi dan monitoring) pelaksanaan program/kegiatan Dinas (capaian kinerja) bidang PIAK	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00		Pengelolaan dan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data	Kepala Bidang PIAK dan Pemanfaatan Data

Blitar, 2 Januari 2025

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil



WAHYUDI EKO SURONO, S.Sos.M.M

Pembina Tk.I

NIP. 19720216 199602 1002

Kepala Bidang Pengelolaan dan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Kota Blitar,

Ir. SAD WAHJUNINGTYAS

196707171993032009

NIP. Pembina-IV/a

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENDATATAN SIPIL KOTA BLITAR TAHUN 2025

Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2025	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Terlaksananya Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase pelayanan administrasi kepegawaian perangkat daerah yang sesuai standar	100 %	Melaksanakan pelayanan administrasi kepegawaian	Berkas	Jumlah berkas layanan administrasi kepegawaian	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	167,489,900.00	167,489,900.00	sekretariat	Kasubag Umum dan Kepegawaian
Terlaksananya Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase ketersediaan administrasi umum perangkat daerah sesuai dengan standart	100 %	Melaksanakan layanan administrasi umum perangkat daerah	Berkas	Jumlah berkas hasil layanan administrasi umum perangkat daerah	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	464,083,150.00	464,083,150.00	sekretariat	Kasubag Umum dan Kepegawaian
Terlaksananya Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase pengadaan BMD penunjang urusan sesuai kebutuhan	100 %	Melaksanakan pengadaan BMD	Laporan	Jumlah laporan pengadaan BMD penunjang urusan sesuai kebutuhan	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	165,660,826.00	165,660,826.00	sekretariat	Kasubag Umum dan Kepegawaian
Terlaksananya Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	persentase penyediaan jasa penunjang urusan sesuai standar	100 %	Melaksanakan penyediaan jasa penunjang urusan	Laporan	Jumlah laporan penyediaan jasa penunjang urusan	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	713,177,286.00	713,177,286.00	sekretariat	Kasubag Umum dan Kepegawaian
Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase BMD yang terpelihara sesuai standar	100 %	Melaksanakan pemeliharaan BMD	Laporan	Jumlah laporan pemeliharaan BMD	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	386,660,600.00	386,660,600.00	sekretariat	Kasubag Umum dan Kepegawaian

Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2025	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Dokumen persuratan dan arsip yang tertib administrasi	Jumlah dokumen persuratan dan arsip terverifikasi	2468.000 Surat	Memverifikas dokumen persuratan dan arsip	Surat	Jumlah dokumen persuratan dan arsip yang terverifikasi	205.00	205.00	205.00	205.00	205.00	276.00	205.00	276.00	205.00	276.00	205.00	205.00	0.00		sekretariat	Kasubag Umum dan Kepegawaian

Blitar, 2 Januari 2025

Sekretaris Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
Kota Blitar,



Drs. HARI WAHYUDI S.Sos.
Pembina Tk.I-IV/b
NIP. 196707171993031010

Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar,



EKO YULI SUGIANTO AP.,M.Si.
Pembina
NIP. 197607051995031002

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA
KASUBAG. PERENCANAAN DAN KEUANGAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA BLITAR TAHUN 2025

Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2025	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah terlaksana sesuai ketentuan	Persentase penyusunan dokumen perencanaan dan pelaporan yang tepat waktu dan sesuai standar	100 %																15,028,200.00	15,028,200.00	sekretariat	Kasubag Perencanaan dan Keuangan
Terlaksananya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	11 Laporan	Menyusun Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD sesuai dengan ketentuan dan waktu yang ditentukan (LKjIP, LKPJ, LPPD, Evaluasi R	Dokumen	Jumlah dokumen laporan capaian kinerja	3.00	3.00	1.00	3.00	1.00	1.00	3.00	1.00	1.00	3.00	0.00	0.00	8,896,800.00	8,896,800.00	sekretariat	Kasubag Perencanaan dan Keuangan
Jumlah dokumen perencanaan yang tersedia (RENSTRA, PK, RENAKSI, RENJA, RKA, DPA, PRKA, DPPA, RKT , PEUBHAN PK, PERUBAHAN RENJA	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	11 Dokumen	Menyusun Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah sesuai dengan ketentuan dan waktu yang ditentukan RENSTRA, PK, RENAKSI, RENJA, RKA, DPA, PRKA, DPPA, RKT	Dokumen	Jumlah dokumen perencanaan	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,131,400.00	6,131,400.00	sekretariat	Kasubag Perencanaan dan Keuangan
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah terlaksana sesuai ketentuan	Persentase pelayanan administrasi keuangan perangkat daerah sesuai standar	100 %	Memverifikasi SPP/SPM	Dokumen	Jumlah dokumen spp/spm yang terverifikasi	1.00	5.00	5.00	10.00	10.00	15.00	15.00	20.00	25.00	25.00	25.00	25.00	0.00		sekretariat	Kasubag Perencanaan dan Keuangan
Terlaksananya Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	29 Orang/bulan	Melaksanakan pengelolaan pemabayaran gaji ASN	ASN	Jumlah ASN yang terbayarkan gajinya	27.00	27.00	27.00	27.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	4,128,735,904.00	4,128,735,904.00	sekretariat	Kasubag Perencanaan dan Keuangan
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah terlaksana sesuai ketentuan	Persentase pelayanan administrasi keuangan perangkat daerah sesuai standar	100 %	Memverifikasi laporan keuangan administrasi bendahara pengeluaran	Dokumen	Jumlah Dokumen Laporan Keuangan	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00		sekretariat	Subag Perencanaan dan Keuangan

Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2025	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Terlaksana koordinasi penyusunan laporan keuangan Bulanan/Tribilanan/Semesteran	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	1 Laporan	Mengkoordinasikan penyusunan laporan keuangan tribulanan	Laporan	Jumlah laporan keuangan	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	700,000.00	700,000.00	sekretariat	Kasubag Perencanaan dan Keuangan

Blitar, 2 Januari 2025

Kasubag. Perencanaan dan Keuangan
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar,



SRI WINARNI, SE

Penata TK I

NIP. 197604201999012001

Sekretaris Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
Kota Blitar,



Drs. HARI WAHYUDI S.Sos.

Pembina Tk.I-IV/b

NIP. 196707171993031010

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA
ADMINISTRATOR DATABASE KEPENDUDUKAN AHLI MUDA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA BLITAR TAHUN 2025

Sasaran Kegiatan, Subgiatan/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2025	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Kegiatan, Subgiatan/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Terlaksana Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	1 Dokumen	Melaksanakan SIDAK (VERIFIKASI DATA ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN) Door to door langsung ke rumah warga yang belum mempunyai dokumen kependudukan	Dokumen	Jumlah Dokumen	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		Pengelolaan dan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data	Administrator Database Kependudukan Ahli Muda
Terselenggaranya Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase jumlah elemen data penduduk yang di update	100 %																150,436,100.00	150,436,100.00	Pengelolaan dan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data	Administrator Database Kependudukan Ahli Muda
Terlaksananya Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	1 Laporan	Melaksanakan Jemput bola penerbitan IKD	Laporan	Jumlah Laporan	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	44,818,500.00	44,818,500.00	Pengelolaan dan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data	Administrator Database Kependudukan Ahli Muda
Terlaksananya Sosialisasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	1 Laporan	Melaksanakan Sosialisasi penerbitan IKD dan SIPAK online	Dokumen	Jumlah Dokumen	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	105,617,600.00	105,617,600.00	Pengelolaan dan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data	Administrator Database Kependudukan Ahli Muda
Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase operator SIAK yang dilakukan pembinaan dan pengawasan	100 %																46,144,600.00	46,144,600.00	Pengelolaan dan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data	Administrator Database Kependudukan Ahli Muda

Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2025	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	1 Laporan	Melaksanakan Rakor dan monev implementasi SIPAK dan Rakor monev pengelolaan informasi adminduk	Laporan	Jumlah laporan Rakor dan monev implementasi SIPAK dan Rakor monev pengelolaan informasi adminduk	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	29,900,000.00	29,900,000.00	Pengelolaan dan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data	Administrator Database Kependudukan Ahli Muda
Terlaksananya Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	1 Laporan	Melaksanakan Bimtek operator SIPAK	Laporan	Jumlah Laporan	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	16,244,600.00	16,244,600.00	Pengelolaan dan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data	Administrator Database Kependudukan Ahli Muda
Terlaksananya Penyusunan Profil Kependudukan	Persentase penerbitan buku profil kependudukan dan data kependudukan	100 %																55,018,750.00	55,018,750.00	Pengelolaan dan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data	Administrator Database Kependudukan Ahli Muda
Terlaksananya Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain yang tersusun	200 Dokumen	Menyusun buku profil kependudukan semesteran	Dokumen	Jumlah Dokumen	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	55,018,750.00		Pengelolaan dan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data	Administrator Database Kependudukan Ahli Muda
Bahan data penyusunan perencanaan dan laporan kinerja yang tersedia sesuai ketentuan dan tepat waktu, penugasan dari Kabid PIAK dan Pemanfaatan Data	Jumlah Dokumen Hasil Bahan data penyusunan perencanaan dan laporan kinerja yang tersedia	2.000 Dokumen	Menyusun rencana kegiatan dan laporan kinerja bidang PIAK	Dokumen	Jumlah dokumen rencana kegiatan dan laporan kinerja bidang PIAK	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00		Pengelolaan dan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data	Administrator Database Kependudukan Ahli Muda

Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2025	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Terlaksana Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	1.000 Dokumen	Melakukan Pengolahan dan menyusun Laporan Data Pelayanan Administrasi Kependudukan dari Aplikasi SIPAK (Sistem Informasi Pelayanan Administrasi Kepend	Dokumen	Jumlah dokumen hasil pengelolaan Data Pelayanan Administrasi Kependudukan dari Aplikasi SIPAK (Sistem Informasi Pelayanan Administrasi Kepend	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00		Pengelolaan dan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data	Administrator Database Kependudukan Ahli Muda
Terlaksananya Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	1.000 Aplikasi	Melaksanakan Update Aplikasi SIPAK (Sistem Informasi Pelayanan Administrasi Kependudukan) dan SIMPEDAK	Aplikasi	Jumlah aplikasi yang terupdate	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	44,818,500.00	Pengelolaan dan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data	Administrator Database Kependudukan Ahli Muda
		1.000 Aplikasi	Melaksanakan Perbaikan Jaringan	Aplikasi	Jumlah jaringan aplikasi yang diperbaiki	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		Pengelolaan dan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data	Administrator Database Kependudukan Ahli Muda
		1.000 Aplikasi	Melakukan Publikasi Informasi Adminitrasi Kependudukan	publikasi	Jumlah Publikasi Informasi Adminitrasi Kependudukan	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00		Pengelolaan dan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data	Administrator Database Kependudukan Ahli Muda
Terlaksana kegiatan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Persentase PKS pemanfaatana data kependudukan yang diterbitkan	100 %																141,507,900.00	141,507,900.00	Pengelolaan dan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data	Administrator Database Kependudukan Ahli Muda

Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2025	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Terlaksananya Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	3 Dokumen	Rakor dan Monev Perjanjian Kerjasama	Dokumen	Jumlah dokumen Rakor dan Monev Perjanjian Kerjasama	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	24,434,500.00	24,434,500.00	Pengelolaan dan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data	Administrator Database Kependudukan Ahli Muda
Terlaksananya Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase kegiatan Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan yang dilaksanakan	100 %																54,410,000.00	54,410,000.00	Pengelolaan dan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data	Administrator Database Kependudukan Ahli Muda
Terlaksananya Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Dokumen Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan yang Disusun	1 Dokumen	Penyusunan Dokumen IKM	Dokumen	Jumlah dokumen IKM yang tersusun	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	54,410,000.00		Pengelolaan dan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data	Administrator Database Kependudukan Ahli Muda
		1 Dokumen	Penyusunan SOP dan SPP	Dokumen	Jumlah dokumen Dokumen SPP/SOP yang tersusun	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00		Pengelolaan dan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data	Administrator Database Kependudukan Ahli Muda
Pengaduan dan Informasi Administrsi Kependudukan terlayani dengan cepat dan memuaskan, penugasan Kabid Piak dan Pemanfaatan Data	Jumlah laporan/dokumen pengaduan dan Informasi Administrsi Kependudukan terlayani dengan cepat dan memuaskan,	60.000 Layanan	Melayani Pengaduan dan Informasi kepada masyaraat secara online dan Offline	Layanan	Jumlah Pengaduan dan Informasi kepada masyaraat secara online dan Offline yang terlayani	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	0.00		Pengelolaan dan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data	Administrator Database Kependudukan Ahli Muda

**Kepala Bidang Pengelolaan dan Informasi Administrasi
Kependudukan dan Pemanfaatan Data
Kota Blitar,**



Ir. SAD WAHJUNINGTYAS
196707171993032009
NIP. Pembina-IV/a

Blitar, 2 Januari 2025

**Administrator Database Kependudukan Ahli Muda
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar,**



SRI RAHAYU WANININGSIH S.Si.
Penata Tk.I
NIP. 198604162009012006

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA BLITAR TAHUN 2025

Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2025	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Terlaksananya Pelayanan Pencatatan Sipil (penugasan)	Persentase kepemilikan dokumen pencatatan sipil (Akte perceraian)	87.39 %																126,528,400.00	126,528,400.00	Pelayanan Pencatatan Sipil	Analisis Kebijakan Ahli Muda
	Persentase kepemilikan dokumen pencatatan sipil (akte kalhiran,)	98.67 %																0.00		Pelayanan Pencatatan Sipil	Analisis Kebijakan Ahli Muda
	Persentase kepemilikan dokumen pencatatan sipil (Akte kematian)	100 %																0.00		Pelayanan Pencatatan Sipil	Analisis Kebijakan Ahli Muda
Terlaksananya Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting (penugasan)	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	5400 Dokumen	Menyediakan bahan cetakan pelayanan pencatatan sipil (tempat penyimpanan dokumen akta, sampul plastik tempat akta, penjilidan berkas permohonan akte)	Jenis	Jumlah jenis bahan cetakan	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	101,348,400.00	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Analisis Kebijakan Ahli Muda
		5400 Dokumen	Melaksanakan Rapat koordinasi pelayanan akta kelahiran dan kematian dengan kecamatan dan kelurahan	Dokumen	Jumlah laporan hasil rapat koordinasi	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	101,348,400.00		Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Analisis Kebijakan Ahli Muda

Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2025	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
		5400 Dokumen	Menyediakan ATK pelayanan pencatatan sipil	Jenis	Jumlah paket penyediaan atk	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Analisis Kebijakan Ahli Muda
Terlaksananya Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku Terkait Pencatatan Sipil Sesuai dengan Kebutuhan (penugasan)	Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku Terkait Pencatatan Sipil Sesuai dengan Kebutuhan yang Tersedia	1 Paket	Melaksanakan Pemenuhan blanko/formulir layanan pencatatan sipil	Paket	Jumlah paket pengadaan blanko/formulir layanan pencatatan sipil	0.00	0.00	0.00	0.00	0.50	0.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25,180,000.00	25,180,000.00	Pelayanan Pencatatan Sipil	Analisis Kebijakan Ahli Muda
Terlaksananya kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Persentase petugas pelayanan pencatatan sipil yang di bina	100 %																21,537,800.00	21,537,800.00	Pelayanan Pencatatan Sipil	Analisis Kebijakan Ahli Muda
Terlaksananya Bimbingan Teknis Terkait Pencatatan Sipil (penugasan)	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pencatatan Sipil	1 Laporan	Melaksanakan Bimbingan teknis petugas pelayanan pencatatan sipil	Laporan	Jumlah laporan hasil Bimbingan teknis petugas pelayanan pencatatan sipil	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	21,537,800.00		Pelayanan Pencatatan Sipil	Analisis Kebijakan Ahli Muda
Terlaksananya Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting (penugasan)	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	5400 Dokumen	Memverifikasi pelayanan pencatatan sipil atas peristiwa penting	dokumen	Jumlah dokumen layanan peristiwa penting yang terverifikasi	42.00	41.00	41.00	41.00	41.00	41.00	41.00	41.00	41.00	41.00	41.00	41.00	0.00	101,348,400.00	Pelayanan Pencatatan Sipil	Analisis Kebijakan Ahli Muda

r,

**Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil
Kota Blitar,**



BICHERWIN DAMANIK SH.

Pembina-IV/a

NIP. 197002251992021002

Blitar, 2 Januari 2025

**Analisis Kebijakan Ahli Muda
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar,**



SITI ARIFAH SH.

Penata Tk.I

NIP. 197001041993022001

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA
ADMINISTRATOR DATABASE KEPENDUDUKAN AHLI MUDA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA BLITAR TAHUN 2025

Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2025	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Terlaksananya Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dan Pengadilan Agama yang Berkaitan dengan Pencatatan Nikah, Talak, Cerai, dan Rujuk bagi Penduduk yang Beragama Islam (penugasan)	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dan Pengadilan Agama yang Berkaitan dengan Pencatatan Nikah, Talak, Cerai, dan Rujuk bagi Penduduk yang Beragama Islam	1 Laporan	Melaksanakan Rakor monev pencatatan perkawinan (dengan P3N, KUA dan modin)	Laporan	Jumlah laporan kegiatan rakor monev yang dilaksanakan	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,650,000.00	4,650,000.00	Pelayanan Pencatatan Sipil	Administrator Database Kependudukan Ahli Muda
Terlaksananya Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pencatatan Sipil (penugasan)	Jumlah Laporan Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	1 Laporan	Melaksanakan Rapat koordinasi percepatan capaian kepemilikan akta pencatatan sipil	Laporan	Jumlah laporan hasil rapat koordinasi percepatan capaian kepemilikan akta pencatatan sipil	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8,883,000.00	8,883,000.00	Pelayanan Pencatatan Sipil	Rapat koordinasi percepatan capaian kepemilikan akta pencatatan sipil
Terlaksananya Fasilitas terkait Pencatatan Sipil (penugasan)	Jumlah Laporan Hasil Fasilitas Pencatatan Sipil	1 Laporan	Melaksanakan pencatatan perkawinan masal (PENAK MAS EDI)	Laporan	Jumlah laporan hasil pencatatan perkawinan masal (PENAK MAS EDI)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	58,232,500.00	58,232,500.00	Pelayanan Pencatatan Sipil	Rapat koordinasi percepatan capaian kepemilikan akta pencatatan sipil
Terlaksananya Sosialisasi terkait Pencatatan Sipil (penugasan)	Jumlah Laporan Hasil sosialisasi Pencatatan Sipil	1 Laporan	Melaksanakan Sosialisasi terkait pencatatan sipil	Kegiatan	Jumlah Sosialisasi terkait pencatatan sipil	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	44,716,400.00	44,716,400.00	Pelayanan Pencatatan Sipil	Rapat koordinasi percepatan capaian kepemilikan akta pencatatan sipil

Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2025	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Terlaksananya Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pencatatan Sipil (penugasan)	Jumlah Laporan Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	1 Laporan	Melaksanakan Penyediaan cetak dan ATK	Kali	Jumlah kegiatan penyediaan ATK	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8,883,000.00	Pelayanan Pencatatan Sipil	Rapat koordinasi percepatan capaian kepemilikan akta pencatatan sipil
Terlaksananya Penyelenggaraan Pencatatan Sipil (penugasan)	Persentase kegiatan penyelenggaraan pencatatan sipil yang dilaksanakan	100 %																116,481,900.00	116,481,900.00	Pelayanan Pencatatan Sipil	Administrator Database Kependudukan Ahli Muda
Terlaksananya penyelesaian proses verifikasi berkas dokumen kelengkapan penerbitan akta pencatatan sipil dan pencatatan pelaporan peristiwa penting	Jumlah berkas dokumen hasil pelaksanaan verifikasi kelengkapan penerbitan akta pencatatan sipil dan pencatatan pelaporan peristiwa penting	1.600 Dokumen	Melakukan proses verifikasi kelengkapan berkas permohonan perubahan nama dan penerbitan catatan pinggir pada kutipan akta pencatatan sipil dan regist	Dokumen	Jumlah berkas permohonan yang terverifikasi	130.00	130.00	130.00	130.00	130.00	150.00	130.00	130.00	130.00	130.00	130.00	150.00	0.00		Pelayanan Pencatatan Sipil	Administrator Database Kependudukan Ahli Muda
		1.600 Dokumen	Melakukan proses pemeriksaan dan verifikasi kelengkapan persyaratan penerbitan akta pencatatan sipil pada SIPAK	Dokumen	Jumlah permohonan yang terverifikasi	130.00	130.00	130.00	130.00	130.00	150.00	130.00	130.00	130.00	130.00	130.00	150.00	0.00		Pelayanan Pencatatan Sipil	Administrator Database Kependudukan Ahli Muda

Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2025	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Terlaksananya Penatausahaan Dokumen dan Arsip terkait Pencatatan Sipil dan Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah dokumen hasil pelaksanaan Penatausahaan Dokumen dan Arsip terkait Pencatatan Sipil dan Pelaporan Peristiwa Penting	1.000 Dokumen	Melakukan proses verifikasi kelengkapan berkas permohonan pencatatan pengakuan anak dan penerbitan catatan pinggir pada kutipan akta kelahiran	Dokumen	Jumlah berkas permohonan yang terverivikasi	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00		Pelayanan Pencatatan Sipil	Administrator Database Kependudukan Ahli Muda
		1.000 Dokumen	Melakukan proses verifikasi kelengkapan berkas permohonan pelaporan perkawinan di luar wilayah NKRI	Dokumen	Jumlah berkas permohonan yang terverivikasi	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00		Pelayanan Pencatatan Sipil	Administrator Database Kependudukan Ahli Muda
Terlaksananya koordinasi pelayanan pencatatan sipil bermasalah yang terselesaikan secara cepat dan memuaskan	Jumlah kegiatan pelaksanaan koordinasi dan pelayanan penyelesaian permasalahan pencatatan sipil	30.000 Kegiatan	Menerima dan melayani konsultasi terkait pencatatan sipil dan pelaporan peristiwa penting	layanan	Jumlah layanan konsultasi terkait pelaporan peristiwa penting	2.00	2.00	3.00	3.00	2.00	2.00	3.00	3.00	2.00	2.00	3.00	3.00	0.00		Pelayanan Pencatatan Sipil	Administrator Database Kependudukan Ahli Muda
		30.000 Kegiatan	Rapat koordinasi monitoring dan evaluasi pelayanan admindukcapil	Kegiatan	JUmlah Rapat koordinasi monitoring dan evaluasi pelayanan admindukcapil yang diikuti	2.00	2.00	3.00	3.00	2.00	2.00	3.00	3.00	2.00	2.00	3.00	3.00	0.00		Pelayanan Pencatatan Sipil	Administrator Database Kependudukan Ahli Muda

Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2025	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Terlaksananya Penatausahaan Dokumen dan Arsip terkait Pencatatan Sipil dan Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah dokumen hasil pelaksanaan Penatausahaan Dokumen dan Arsip terkait Pencatatan Sipil dan Pelaporan Peristiwa Penting	1.000 Dokumen	Melakukan penelitian dan verifikasi keabsahan dokumen akta pencatatan sipil yang dimintakan untuk legalisasi akta	Dokumen	Jumlah dokumen hasil penelitian dan verifikasi keabsahan dokumen akta pencatatan sipil	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00		Pelayanan Pencatatan Sipil	Administrator Database Kependudukan Ahli Muda
		1.000 Dokumen	Memproses permohonan konfirmasi keabsahan akta pencatatan sipil ke luar daerah	Dokumen	Jumlah dokumen permohonan konfirmasi keabsahan akta pencatatan sipil ke luar daerah yang terproses	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00		Pelayanan Pencatatan Sipil	Administrator Database Kependudukan Ahli Muda
		1.000 Dokumen	Memproses permohonan surat keterangan tidak terdaftar dalam database kependudukan terkait kematian yang dipergunakan untuk kelengkapan permohonan	Dokumen	Jumlah dokumen surat keterangan tidak terdaftar dalam database kependudukan terkait kematian yang terproses	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00		Pelayanan Pencatatan Sipil	Administrator Database Kependudukan Ahli Muda
		1.000 Dokumen	Memproses konfirmasi keabsahan akta pencatatan sipil berdasarkan pemeriksaan dan penelitian register dokumen pencatatan sipil dari arsiparis	Dokumen	Jumlah dokumen keabsahan akta yang terkonfirmasi	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00		Pelayanan Pencatatan Sipil	Administrator Database Kependudukan Ahli Muda

**Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil
Kota Blitar,**



BICHERWIN DAMANIK SH.

Pembina-IV/a
NIP. 197002251992021002

Blitar, 2 Januari 2025

**Administrator Database Kependudukan Ahli Muda
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar,**



DAVID PRIANGGONO BUDI UTOMO SH.

Penata Tk.I
NIP. 197805192006041005

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA
ADMINISTRATOR DATABASE KEPENDUDUKAN AHLI MUDA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA BLITAR TAHUN 2025

Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2025	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Terlaksananya kegiatan pelayanan pendaftaran penduduk (penugasan)	Persentase kepemilikan dokumen kependudukan (KIA)	92.45 %																0.00		Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Administrator Database Kependudukan Ahli Muda
	Persentase Penerbitan dokumen kependudukan (KK)	100 %																0.00		Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Administrator Database Kependudukan Ahli Muda
	Persentase kepemilikan dokumen kependudukan (KTP)	99.68 %																0.00		Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Administrator Database Kependudukan Ahli Muda
Terlaksananya Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan (penugasan)	Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	1 Dokumen	Melaksanakan pendataan penduduk non permanen dan rentan	Dokumen	Jumlah dokumen pendataan penduduk non permanen dan rentan	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,629,200.00	10,629,200.00	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Administrator Database Kependudukan Ahli Muda
Terlaksananya Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk (penugasan)	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	32300 Dokumen	Melaksanakan pelayanan keliling	Dokumen	Jumlah dokumen pelayanan keliling	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	22,162,500.00	235,884,079.00	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Administrator Database Kependudukan Ahli Muda
		32300 Dokumen	Melaksanakan pelayanan hari Libur/ hari Sabtu/ pelayanan extra	Dokumen	Jumlah dokumen pelayanan hari libur	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	11,000,000.00		Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Administrator Database Kependudukan Ahli Muda

Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2025	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
		32300 Dokumen	Melaksanakan penyediaan ATK Pelayanan (Evolis, Ribbon Fargo, cleaningkit dll)	Paket	Jumlah paket pengadaan ATK	0.50	0.50	0.50	0.00	0.00	0.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	173,341,579.00		Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Administrator Database Kependudukan Ahli Muda
		32300 Dokumen	Pelaksanaan penyediaan barang cetakan untuk pelayanan (Sampul KK, stopmap, KIA)	Paket	Jumlah paket engadaan barang cetakan untuk pelayanan (Sampul KK, stopmap, KIA)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17,550,000.00		Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Administrator Database Kependudukan Ahli Muda
		32300 Dokumen	Pelaksanaan penyediaan souvenir untuk pelayanan	Paket	Jumlah paket pengadaan penyediaan souvenir untuk pelayanan	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11,830,000.00		Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Administrator Database Kependudukan Ahli Muda
Terlaksannya Verifikasi dokumen administrasi kependudukan sesuai ketentuan penugasan dari Kabid Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah dokumen administrasi kependudukan terverifikasi sesuai ketentuan penugasan dari Kabid Pelayanan Pendaftaran Penduduk	3840.000 Dokumen	Melaksanakan Verifikasi dokumen administrasi kependudukan sesuai ketentuan penugasan dari Kabid Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Dokumen	Jumlah dokumen administrasi kependudukan terverifikasi sesuai ketentuan penugasan dari Kabid Pelayanan Pendaftaran Penduduk	320.00	320.00	320.00	320.00	320.00	320.00	320.00	320.00	320.00	320.00	320.00	320.00	0.00		Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Administrator Database Kependudukan Ahli Muda
Terlaksananya Pelayanan Pendaftaran Penduduk bermasalah yang terselesaikan secara cepat dan memuaskan	Jumlah berkas Pelayanan Pendaftaran Penduduk bermasalah yang terselesaikan secara cepat dan memuaskan	60.000 Berkas	Melaksanakan Pelayanan Pendaftaran Penduduk bermasalah yang terselesaikan secara cepat dan memuaskan	Berkas	Jumlah berkas Pelayanan Pendaftaran Penduduk bermasalah yang terselesaikan secara cepat dan memuaskan	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	0.00		Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Administrator Database Kependudukan Ahli Muda

Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2025	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Tersedianya Bahan data penyusunan perencanaan dan laporan kinerja sesuai ketentuan dan tepat waktu	Jumlah Bahan data penyusunan perencanaan dan laporan kinerja sesuai yang tersedia ketentuan dan tepat waktu	6.000 Dokumen	Melaksanakan penyediaan Bahan data penyusunan perencanaan dan laporan kinerja sesuai ketentuan dan tepat waktu	Dokumen	Jumlah Bahan data penyusunan RKA, PRKA dan laporan tribulan	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00		Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Administrator Database Kependudukan Ahli Muda

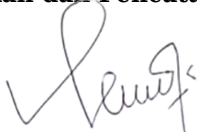
Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk
Kota Blitar,



PENDIK DWI PRASETIYO S.STP.
Penata Tk.I-III/d
NIP. 198204282001121001

Blitar, 2 Januari 2025

Administrator Database Kependudukan Ahli Muda
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar,



LUTFIA SARJANA S.Sos.
Penata Tk.I
NIP. 196905252006042007

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA
ADMINISTRATOR DATABASE KEPENDUDUKAN AHLI MUDA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA BLITAR TAHUN 2025

Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2025	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Terlaksananya kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Persentase kecamatan / kelurahan yang dilakukan pembinaan dan pengawasan atas penyelenggaraan pendaftaran penduduk	100 %	Melaksanakan pembinaan dan pengawasan terkait pendaftaran penduduk sesuai ketentuan dan jadwal yang ditentukan penugasan dari kabid pelayanan pendafta															27,630,000.00	27,630,000.00	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Administrator Database Kependudukan Ahli Muda
Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pendataran Penduduk	1 Laporan	Melaksanakan Monev layanan pendafatran penduduk yang ada di kecamatan/kelurahan dan yang ada di Dispenduk Capil	Laporan	Jumlah kegiatan monev pendaftaran penduduk	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,420,000.00	15,420,000.00	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Administrator Database Kependudukan Ahli Muda
Terlaksananya kegiatan Penataan Pendaftaran Penduduk	Persentase ketersediaan blanko dan formulir pendafataran penduduk	100 %	Melaksanakan kegiatan penataan pendaftaran penduduk sesuai ketentuan															15,420,000.00		Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Administrator Database Kependudukan Ahli Muda
Terlaksananya Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan Kebutuhan	Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan yang Tersedia	1 Dokumen	Melaksanakan pengadaan dokumen kependudukan formulir dan fotocopy	Paket	Jumlah paket penyediaan blnko/formulir pendaftaran penduduk	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Administrator Database Kependudukan Ahli Muda
Terlaksananya Pelayanan Pendaftaran Penduduk bermasalah yang terselesaikan secara cepat dan memuaskan	Jumlah permasalahan penduduk terkait dokumen adminduk yang terselesaikan	24.000 Berkas	Melaksnakan Pelayanan Pendaftaran Penduduk bermasalah yang terselesaikan secara cepat dan memuaskan	Berkas	Jumlah Pelayanan pendaftaran penduduk bermasalah yang terselesaikan	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	0.00		Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Administrator Database Kependudukan Ahli Muda

Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2025	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Terverifikasi dokumen administrasi kependudukan sesuai ketentuan penugasan dari Kabid Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah dokumen permohonan layanan yang terverifikasi	36.000 Dokumen	Melaksanakan verifikasi dokumen administrasi kependudukan sesuai ketentuan penugasan	Berkas	Jumlah dokumen pelayanan administrasi kependudukan yang tervifikasi	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	0.00		Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Administrator Database Kependudukan Ahli Muda
Bahan data penyusunan perencanaan dan laporan kinerja yang tersedia sesuai ketentuan dan tepat waktu	Bahan data penyusunan perencanaan dan laporan kinerja	6.000 Dokumen	Melaksanakan penyusunan perencanaan dan laporan kinerja yang tersedia sesuai ketentuan	Dokumen	Jumlah dokumen penyusunan perencanaan dan laporan kinerja bidang pendaftaran penduduk	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00		Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Administrator Database Kependudukan Ahli Muda

Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk
Kota Blitar,

PENDIK DWI PRASETIYO S.STP.
Penata Tk.I-III/d
NIP. 198204282001121001

Blitar, 2 Januari 2025

Administrator Database Kependudukan Ahli Muda
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar,

MARATUS SHALIKAH S.H.
Penata Tk.I
NIP. 196710221996022001