



PEMERINTAH KOTA BLITAR
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Merdeka Nomor 105, Blitar, 66117, Telp. (0342) 801171-801271
<https://setda.blitarkota.go.id>, e-mail : setdaerah@blitarkota.go.id

BERITA ACARA

NOMOR : 069.5/ /410.030.2/2025

Pada hari ini **Rabu** tanggal **Dua Puluh Enam** bulan **Februari** tahun **Dua Ribu Dua Puluh Lima**, yang bertanda tangan di bawah ini :

- 1 Nama : SUJIATI, S.Pd..
NIP : 197303281997072003
Pangkat / Golongan : Penata Tk.I / III d
Jabatan : Kepala Sub Bagian Program dan Kepegawaian
Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik Kota
Blitar

yang selanjutnya disebut pihak PERTAMA (Peserta Desk LKj IP)

2. Nama : AYU DYAH WULANDARI S.AB
NIP : 198402182009012005
Pangkat / Golongan : Penata Tk. I / III d
Jabatan : Auditor Ahli Muda Inspektorat Daerah Kota Blitar
yang selanjutnya disebut pihak KEDUA (Petugas Desk LKj IP)

telah melaksanakan desk atas kebenaran data dan informasi yang disajikan pada dokumen Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKj IP) Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik Kota Blitar Tahun 2024.

Berita Acara ini dibuat dengan sesungguhnya dalam rangkap 2, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dibuat di Blitar, 26 Februari 2025

Pihak Kedua

Auditor Ahli Muda Inspektorat Daerah
Kota Blitar

AYU DYAH WULANDARI S.AB

Penata Tk. I (III/d)
NIP. 198402182009012005

Pihak Pertama

Kepala Sub Bagian Program
dan Kepegawaian Dinas Komunikasi
Informatika dan Statistik Kota Blitar,

SUJIATI, S.Pd.

Penata Tk. I (III/d)
NIP. 197303281997072003

Mengetahui / Mengesahkan
Kepala Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik
Kota Blitar



MUJIANTO, Sos., M.Si.

Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 197202141992011003

CHECK LIST KELENGKAPAN DESK LKj IP PERANGKAT DAERAH TAHUN 2024

DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN STATISTIK KOTA BLITAR

NO	DAFTAR OUTLINE LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH TAHUN 2024	CHECK LIST		KETERANGAN
		Ada	Tidak	
1	Kata Pengantar	✓		Hindari pengulangan kalimat.
2	Executive Summary	✓		Sajikan target & realisasi kinerja pada executive summary.
3	Daftar Isi	✓		Sesuaikan urutan huruf.
4	BAB I PENDAHULUAN			
	A. Latar Belakang	✓		
	B. Kedudukan, Tugas Pokok dan Fungsi	✓		Sesuaikan ke struktur organisasi di Perwal terutama garis koordinasi
	C. Maksud dan Tujuan	✓		
	D. Dasar Hukum	✓		urutkan. aturan.
	E. Aspek-Aspek Strategis (yang menunjang pada tahun berkenaan)	✓		
	F. Isu-Isu Strategis (pada tahun berkenaan)	✓		
5	BAB II PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA (uraian singkat berupa gambar/tabel/ diagram dan sedikit penjelasan)			
	A. Rencana Strategis 2021 - 2026 (uraian singkat peran PD dalam pencapaian Visi dan Misi Kota Blitar)	✓		Sesuaikan Sasaran Strategis.
	B. Perjanjian Kinerja Tahun 2024	✓		Sesuaikan sasaran kinerja & cek target.
6	BAB III AKUNTABILITAS KINERJA (uraian singkat berupa gambar/tabel/ diagram dan sedikit penjelasan) minimal menyajikan capaian atas Perjanjian Kinerja pada BAB II	✓		
	A. Pengukuran Capaian Kinerja/Sasaran	✓		
	1. Analisis Capaian Kinerja berdasarkan Target dan Realisasi Tahun 2024 (di dalamnya ada unsur pendukung, penghambat dan tindak lanjut perbaikannya)	✓		- pertajam analisa permasalahan, hindari penyajian data yg tidak perlu. - sajikan faktor pendorong capaian kinerja - kaitkan rencana tindak lanjut dengan permasalahan.

NO	DAFTAR OUTLINE LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH TAHUN 2024	CHECK LIST		KETERANGAN
		Ada	Tidak	
	2. Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2022 - 2024 (disertai penjelasan faktor keberhasilan dan / atau penghambat kinerja organisasi periode akhir masa jabatan Walikota, misal mendukung Misi ke berapa dan/atau mendukung Sapta Program Prioritas yang mana)	✓		Sajikan realisasi mulai 2022 s.d 2024 atas kinerja sasaran.
	3. Perbandingan Realisasi Kinerja s.d. akhir Periode Renstra	✓		Berikan penjelasan faktor yang menyebabkan keberhasilan / kegagalan pada akhir periode
	4. Perbandingan Realisasi Kinerja dengan Realisasi Nasional (Target SPM), jika tidak ada maka bisa dibandingkan dengan capaian Kabupaten/Kota lain atau capaian Provinsi Jawa Timur	✓		Berikan ulasan mengapa Kota Blitar lebih baik / jelek.
	B. Akuntabilitas Keuangan (Cost per Outcome)			
	1. Alokasi Per Sasaran Pembangunan	✓		Sajikan alokasi anggaran y/ masing 3 indikator.
	2. Pencapaian Kinerja dan Anggaran	✓		Sajikan alokasi pencapaian y/ masing 2 indikator.
	3. Efisiensi Penggunaan Sumber Daya	✓		Sesuaikan perhitungan efisiensi & berikan ulasan efisiensi karena apa.
	C. Prestasi/Penghargaan (disamakan dengan data prestasi/penghargaan periode tahun 2024 yang telah disampaikan ke Bappeda)	✓		
7	BAB IV PENUTUP (uraian singkat berupa gambar/tabel/ diagram dan sedikit penjelasan)			
	A. Kesimpulan (capaian kinerja tahun 2024)	✓		
	B. Langkah Perbaikan (beri penjelasan bahwa langkah perbaikan akan dijadikan dasar perbaikan dokumen perencanaan tahunan maupun menengah PD)	✓		Sesuaikan rekomendasi dengan ulasan permasalahan & tindak lanjut pada BAB III
8	LAMPIRAN - LAMPIRAN			
	A. Rencana Strategis PD Tahun 2021 – 2026 berupa tabel sebagaimana terlampir	✓	✗	Sesuaikan dengan format pd Petunjuk Penyusunan LAJIP
	B. Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Tahun 2024 berupa tabel sebagaimana terlampir	✓		
	C. Perubahan Perjanjian Kinerja Tahun 2024 berupa tabel sebagaimana terlampir	✓		Cek target, pk menyajikan IKU, kinerja sasaran & kinerja Walikota yang dilampirkan.
	D. Pengukuran Kinerja Tahun 2024 berupa tabel sebagaimana terlampir	✓		