

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ELLY YUSTIKA RINI, S. Sos**

Jabatan : **Analisis Kebijakan Ahli Muda pada Bagian Layanan Pengadaan
Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kota Blitar**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **RULI TRI WIBOWO, S. STP., M.M.**

Jabatan : **Kepala Bagian Layanan Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat
Daerah Kota Blitar**

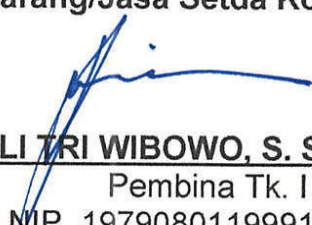
Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Januari 2024

**Kepala Bagian Layanan Pengadaan
Barang/Jasa Setda Kota Blitar**


RULI TRI WIBOWO, S. STP., M.M.
Pembina Tk. I
NIP. 197908011999121001

Analisis Kebijakan Ahli Muda,

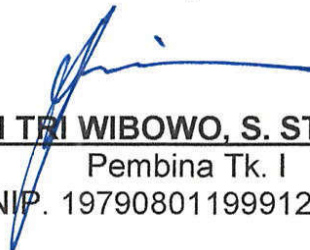

ELLY YUSTIKA RINI, S. Sos
Penata Tk. I
NIP. 19820515 201001 2 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

NO.	SASARAN KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
I	Tersusunnya dokumen Administrasi Pembangunan	Jumlah bahan kebijakan bidang pembangunan yang ditindaklanjuti	10 Bahan kebijakan
1	Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan Daerah	6 dokumen
2	Tersusunnya laporan pengendalian dan evaluasi program pembangunan	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	16 laporan
II	Terlaksananya Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah Variabel kematangan UKPBJ yang telah mencapai Level 3 (Proaktif)	6 nilai
1	Terlaksananya fasilitasi pembinaan dan advokasi pengadaan barang dan jasa	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	300 orang

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN SUMBER DANA
I	Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	Rp. 159,849,100.00	PBH
1	Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan	Rp. 36.413.400,00	PBH
2	Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	Rp. 123.435.700,00	PBH
II	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Rp. 138.756.600,00	PBH
1	Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Rp. 138.756.600,00	PBH
	Jumlah	Rp. 298.605.700,00	

Kepala Bagian Layanan Pengadaan
Barang/Jasa


RULI TRI WIBOWO, S. STP., M.M.
Pembina Tk. I
NIP. 197908011999121001

Blitar, 2 Januari 2024
Analisis Kebijakan Ahli Muda,


ELLY YUSTIKA RINI, S. Sos
Penata Tk. I
NIP. 19820515 201001 2 011

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DAFID RINO SULAKSO S.IP., M.M.**

Jabatan : **Analisis Kebijakan Ahli Muda pada Bagian Layanan Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kota Blitar**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **RULI TRI WIBOWO, S. STP., M.M.**

Jabatan : **Kepala Bagian Layanan Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kota Blitar**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Januari 2024

**Kepala Bagian Layanan Pengadaan
Barang/Jasa Setda Kota Blitar,**

RULI TRI WIBOWO, S. STP., M.M.

Pembina Tk. I

NIP. 197908011999121001

Analisis Kebijakan Ahli Muda,

DAFID RINO SULAKSO S.IP., M.M.

Penata Tk.I

NIP. 19871009 200701 1 001

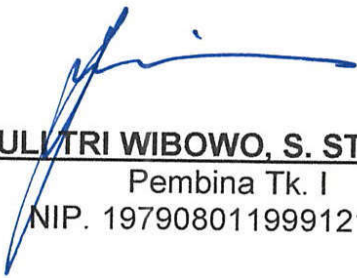
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

NO.	SASARAN KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
I	Terlaksananya Fasilitasi Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	SKM Layanan UKPBJ	BAIK nilai (82,5)
1	Terlaksananya fasilitasi Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa melalui UKPBJ	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	80 dokumen
2	Terlaksananya Pengelolaan layanan pengadaan secara elektronik	Jumlah Dokumen Hasil Layanan Pengadaan Secara Elektronik	2 dokumen

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN SUMBER DANA
I	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Rp. 320.363.400,00	PBH
1	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Rp. 260.471.400,00	PBH
2	Pengelolaan layanan pengadaan secara elektronik	Rp. 59.892.000,00	PBH
	Jumlah	Rp. 320.363.400,00	

Blitar, 2 Januari 2024

Kepala Bagian Layanan Pengadaan
Barang/Jasa Setda Kota Blitar,



RULI TRI WIBOWO, S. STP., M.M.
Pembina Tk. I
NIP. 197908011999121001

Analisis Kebijakan Ahli Muda,



DAFID RINO SULAKSO S.IP., M.M.
Penata Tk.I
NIP. 19871009 200701 1 001