

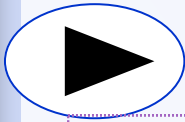
LKJIP

LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH TAHUN 2023



Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar





Sebagai salah satu bentuk komitmen Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar dalam mewujudkan penyelenggaraan pemerintahan yang bersih, berdaya guna dan berhasil guna serta sebagai evaluasi capaian kinerja, maka disusunlah Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar Tahun 2023.

Laporan Kinerja ini disusun berdasarkan Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar Tahun 2021-2026, dokumen Rencana Kerja Tahunan (RKT) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar Tahun 2023, Perjanjian Kinerja dan Pengukuran Kinerja Tahun 2023 yang merupakan perwujudan akuntabilitas kinerja serta merupakan bentuk pertanggungjawaban untuk mengukur tingkat keberhasilan pencapaian tujuan dan sasaran yang telah direncanakan dan dibiayai oleh Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kota Blitar Tahun Anggaran 2023.

Sebagai salah satu dokumen evaluasi kinerja, melalui LKjIP ini diharapkan dapat memberikan gambaran yang komprehensif tentang kebijakan, program dan kegiatan, sehingga dalam perumusan kebijakan, program dan kegiatan ke depannya dapat lebih tepat sasaran dan implementatif. Melalui LKjIP ini dapat dicermati kendala yang ada dalam pencapaian kinerja utama, mengetahui permasalahan sekaligus merumuskan langkah-langkah yang harus ditempuh untuk perbaikan di masa yang akan datang.

Blitar, 23 Februari 2024

Kepala Dinas
Perpustakaan dan Kearsipan
Kota Blitar

Drs. SUYATNO

Pembina Tk. I

NIP. 19730430 199303 1 004

EXECUTIVE SUMMARY (IKHTISAR EKSEKUTIF)

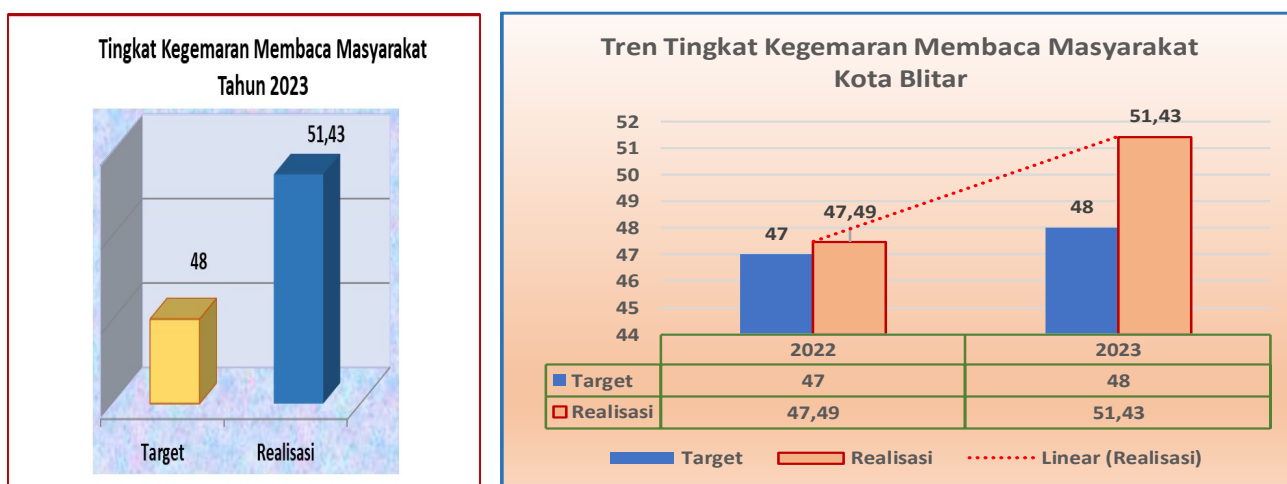
Secara keseluruhan keberhasilan pelaksanaan program/kegiatan/sub kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar sangat ditentukan oleh komitmen, keterlibatan, dan dukungan aktif segenap komponen aparatur dan masyarakat.

Pencapaian target indikator kinerja tahun 2023 ini untuk memberikan gambaran keberhasilan dalam pelaksanaan urusan perpustakaan dan urusan kearsipan.

Laporan Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar Tahun 2023 menyajikan berbagai upaya dan hasil/capaian pada tahun 2023 yang terdiri dari 4 (empat) sasaran strategis. Target kinerja yang telah ditetapkan secara umum dapat terpenuhi dan sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan bahkan melebihi target.

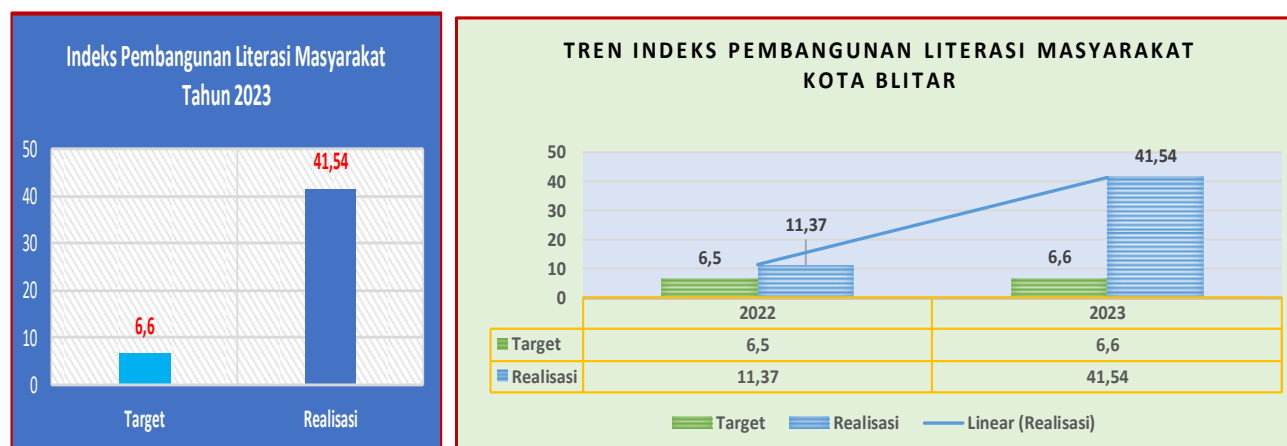
1. Sasaran Strategis 1 : Meningkatnya kegemaran membaca masyarakat

Merupakan hasil dari pengukuran Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat Kota Blitar tahun 2023 yang pengukurannya dimulai tahun 2022.



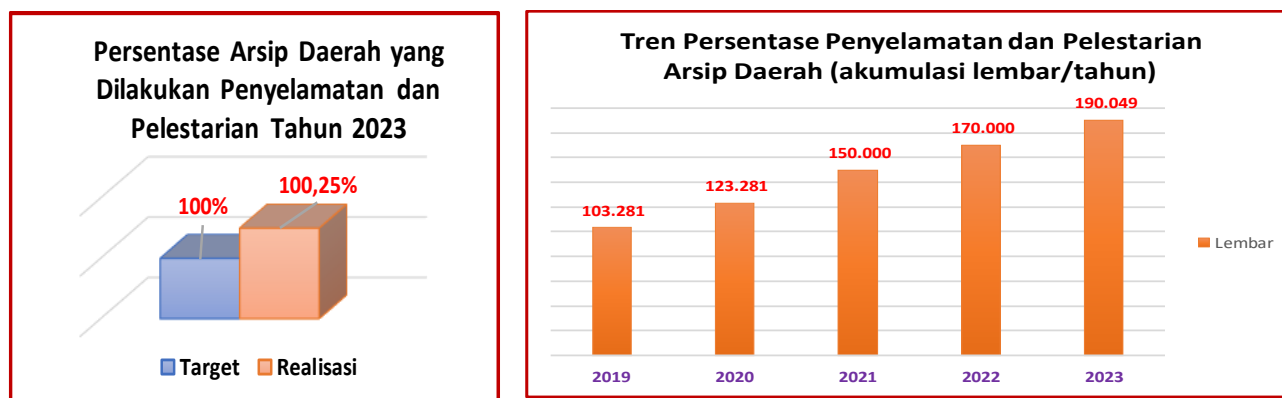
2. Sasaran Strategis 2 : Meningkatnya pembangunan literasi masyarakat

Merupakan hasil dari pengukuran Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat tahun 2023 yang



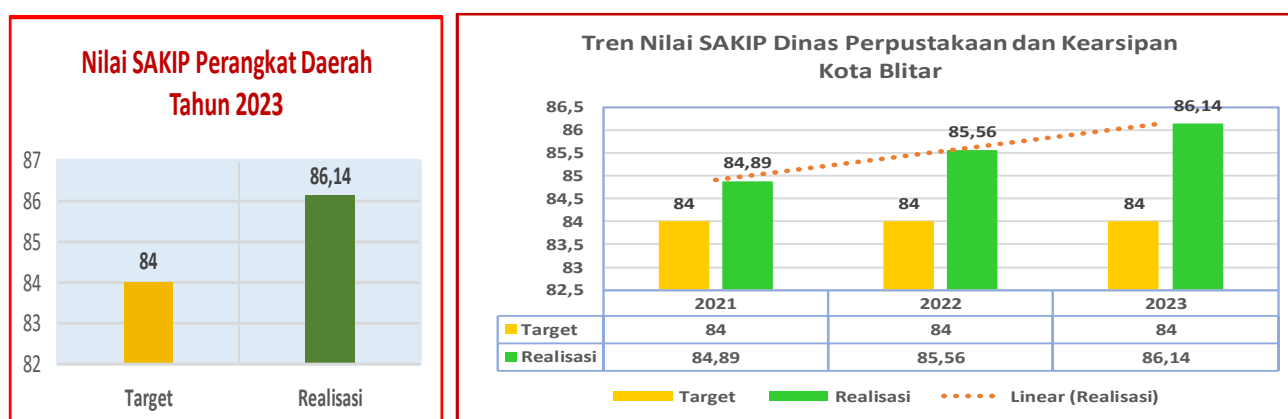
3. Sasaran Strategis 3 : Meningkatnya penyelamatan dan pelestarian arsip daerah

Merupakan hasil dari pengukuran Persentase Arsip Daerah yang Dilakukan Penyelamatan dan Pelestarian tahun 2023.



4. Sasaran Strategis 4 : Meningkatnya Kinerja Perangkat Daerah

Merupakan hasil dari Nilai SAKIP Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar tahun 2023.



5. Akuntabilitas Keuangan

Pencapaian kinerja utama Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar didukung oleh Anggaran Pendapatan Belanja Daerah (APBD) Tahun 2023 dengan Belanja Operasi sebesar Rp 6.940.659.412,00 dan terealisasi sebesar Rp 6.793.831.197,00 atau 97,88%.

Pada tabel berikut disajikan sasaran strategis beserta indikator kinerja, capaian kinerja, persentase penyerapan anggaran dan tingkat efisiensi.

No.	Sasaran Strategis	Indikator	% Capaian Kinerja	% Penyerapan Anggaran	Tingkat Efisiensi
1	Meningkatnya Kegemaran Membaca Masyarakat	Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat	107,15	96,28	1,11
2	Meningkatnya pembangunan literasi masyarakat	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	629,39	96,28	6,54
3	Meningkatnya penyelamatan dan pelestarian Arsip daerah	Persentase arsip daerah yang dilakukan penyelamatan dan pelestarian	100,25	99,31	1
4	Meningkatnya Kinerja Perangkat Daerah	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	102,55	98,06	1,05

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	1
EXECUTIVE SUMMARY (IKHTISAR EKSEKUTIF)	2
DAFTAR ISI	5
 BAB I PENDAHULUAN	 6
A. Latar Belakang	6
B. Kedudukan, Tugas Pokok dan Fungsi	7
C. Maksud dan Tujuan	10
D. Dasar Hukum	11
E. Aspek-aspek Strategis	13
F. Isu-isu Strategis	15
 BAB II PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA	 17
A. Rencana Strategis 2021 - 2026	17
B. Perjanjian Kinerja Tahun 2023	21
 BAB III AKUNTABILITAS KINERJA	 23
A. Pengukuran Capaian Kinerja/Sasaran	23
1. Analisis Capaian Kinerja Berdasarkan Target dan Realisasi Tahun 2023	23
2. Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2022-2023	57
3. Perbandingan Realisasi Kinerja s.d Akhir Periode Renstra	59
4. Perbandingan Realisasi Kinerja dengan Realisasi Nasional (Target SPM)	60
B. Akuntabilitas Keuangan (Cost per Outcome)	61
1. Alokasi Per Sasaran Pembangunan	65
2. Pencapaian Kinerja dan Anggaran	66
3. Efisiensi Penggunaan Sumber Daya	67
C. Prestasi/Penghargaan	68
 BAB IV PENUTUP	 70
A. Kesimpulan	70
B. Langkah Perbaikan	71

Lampiran-Lampiran :

- A. Matrik Rencana Strategis OPD Tahun 2021-2026
- B. Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Tahun 2023
- C. Perubahan Perjanjian Kinerja Tahun 2023
- D. Pengukuran Kinerja Tahun 2023

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Sebagai upaya untuk merencanakan, melaksanakan, mengawasi, mengendalikan dan mengevaluasi kebijakan-kebijakan daerah, semangat reformasi di bidang politik, pemerintahan dan pembangunan juga mewarnai upaya pendayagunaan aparatur negara dengan tuntutan mewujudkan administrasi negara yang mendukung kelancaran tugas dan fungsi pemerintahan dengan menerapkan prinsip-prinsip *good governance*, maka diperlukan sistem pertanggungjawaban atas segala kegiatan yang dibuat. Inilah bagian terpenting untuk ditata yang pada akhirnya menjadi instrumen *good governance*.

Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar Tahun 2023, mengacu pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Tahun 2021-2026, Rencana Strategis (Renstra) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar Tahun 2021-2026 yang merupakan dokumen perencanaan 5 (lima) tahunan, Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar Tahun 2023 dan serta merupakan bentuk pertanggungjawaban konkrit atas pelaksanaan tugas pokok dan fungsi yang dibiayai dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar sebagai salah satu perangkat daerah dilingkungan Pemerintah Kota Blitar berkewajiban menyusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) setelah berakhirnya tahun anggaran.

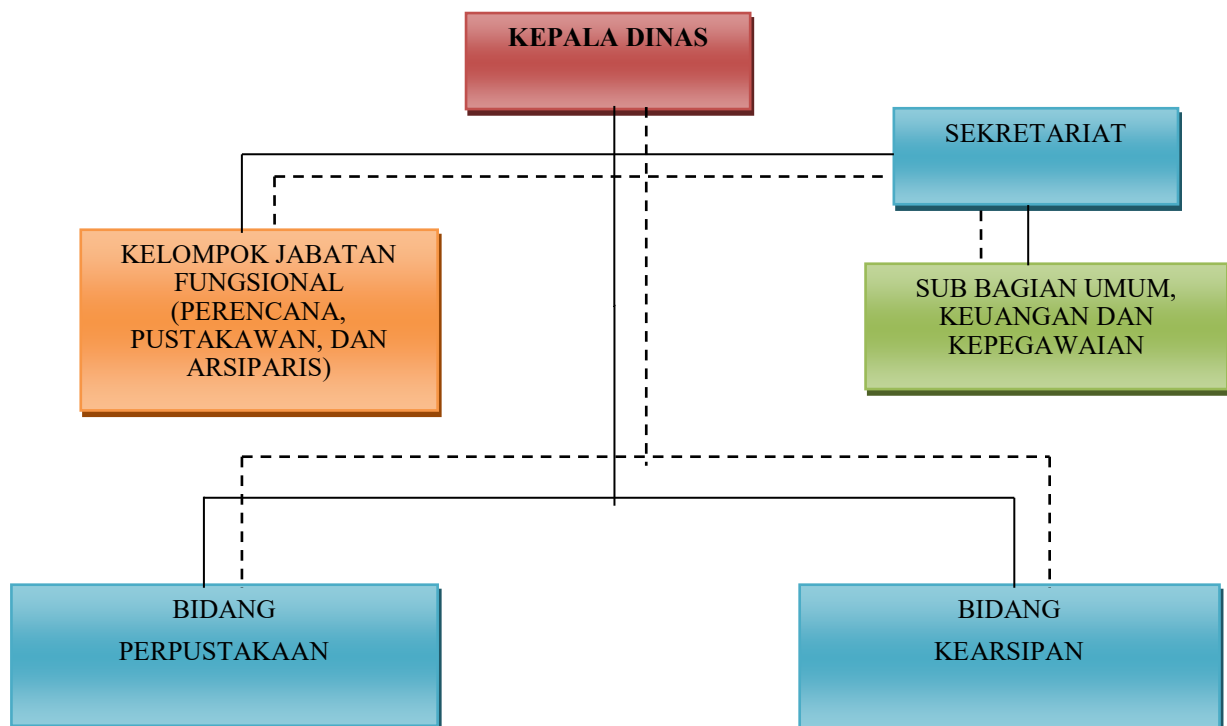
Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar merupakan laporan atas kemajuan penyelenggaraan pemerintahan urusan perpustakaan dan kearsipan oleh Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar yang telah dicapai serta sebagai evaluasi untuk peningkatan kinerja yang berkesinambungan pada periode selanjutnya.

Berkaitan dengan hal tersebut, disusunlah Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) sebagai media pertanggungjawaban, dimana tata cara penyusunannya diatur dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Review atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

B. Kedudukan, Tugas Pokok dan Fungsi

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar dibentuk berdasarkan Peraturan Walikota Blitar Nomor 51 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan merupakan unsur pelaksana otonomi daerah di bidang Perpustakaan dan Kearsipan yang dipimpin oleh seorang Kepala Dinas yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Walikota melalui Sekretaris Daerah dengan tugas pokok melaksanakan urusan wajib pemerintahan non pelayanan dasar di daerah yaitu Urusan Perpustakaan dan Urusan Kearsipan.

Struktur Organisasi dan Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar



Berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 187, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6402) dan Peraturan Daerah Kota Blitar Nomor 4 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kota Blitar Tahun 2016 Nomor 4) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Nomor 7 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Nomor 4 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kota Blitar Tahun 2021 Nomor 7), dilakukan penyesuaian kembali terhadap susunan Perangkat Daerah berdasarkan pembagian kewenangan dan urusan pemerintahan. Kelembagaan baru kemudian ditetapkan dengan Peraturan Walikota Blitar Nomor 51 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan (Berita Daerah Kota Blitar Tahun 2022 Nomor 51), dimana susunan organisasi hanya terdiri dari 2 level yaitu Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama/JPT (eselon II) dan Administrator (eselon III).

Berdasarkan Peraturan Walikota Blitar Nomor 51 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan melaksanakan fungsi sebagai berikut :

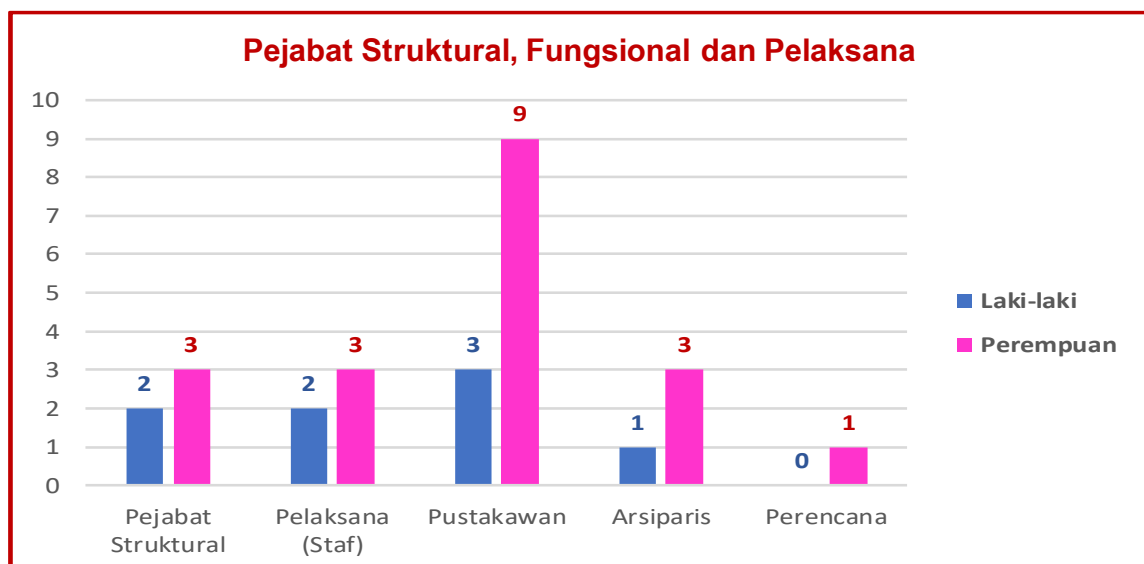
FUNGSI

1. Perumusan kebijakan teknis di bidang perpustakaan dan kearsipan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
2. Penyusunan perencanaan dan pelaksanaan program di bidang perpustakaan dan kearsipan;
3. Penyelenggaraan urusan pemerintahan dan pelayanan umum di bidang perpustakaan dan kearsipan;
4. Pembinaan dan pelaksanaan tugas di bidang perpustakaan dan kearsipan;
5. Pengkajian dan pengembangan sistem perpustakaan dan kearsipan;
6. Pelaksanaan kerjasama dengan lembaga/Dinas/instansi terkait bidang perpustakaan dan kearsipan;
7. Pelaksanaan pengelolaan dan pengembangan perpustakaan;
8. Pengkajian dan pengembangan Sistem Informasi Kearsipan dan pembentukan Jaringan Informasi Kearsipan;
9. Pelaksanaan pengendalian, pengawasan dan pembinaan di bidang administrasi kepegawaian, kearsipan, ketatalaksanaan, ketatausahaan, pengelolaan anggaran, perlengkapan, kehumasan dan pelaksanaan tugas dinas;
10. Pelaksanaan pengembangan kemampuan organisasi meliputi pembinaan personil, administrasi umum, ketatalaksanaan dan sarana prasarana kerja;
11. Penyelenggaraan keamanan, kebersihan dan kenyamanan bekerja di lingkungan dinas;
12. Penyusunan dan pelaksanaan Standar Operasional Prosedur (SOP);
13. Pelaksanaan pengukuran Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) dan/atau pelaksanaan pengumpulan pendapat pelanggan secara periodik yang bertujuan untuk memperbaiki kualitas pelayanan;
14. Pengelolaan pengaduan masyarakat di bidang penyelenggaraan perpustakaan dan kearsipan;
15. Penyampaian data hasil pembangunan dan informasi lainnya terkait layanan publik secara berkala melalui sub domain website Pemerintah Daerah;
16. Pelaksanaan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP);
17. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan laporan pelaksanaan tugas di bidang perpustakaan dan kearsipan;
18. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh walikota sesuai dengan bidang tugasnya.

Didalam melaksanakan tugas dan fungsi suatu unit organisasi dibedakan antara pemegang jabatan struktural dan pemegang jabatan non struktural. Pemegang jabatan non struktural masih dibedakan antara jabatan fungsional umum dan jabatan fungsional tertentu. Ketiga jabatan tersebut mempunyai peranan yang sangat penting didalam mendukung tugas dan fungsi organisasi. Untuk melihat jumlah pemegang jabatan baik struktural maupun pemegang jabatan non struktural pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar ditunjukkan dengan tabel berikut :

No.	Jabatan	Jumlah Pegawai		Jumlah
		L	P	
1.	Jabatan Struktural	2	3	5
2.	Jabatan Pelaksana (Staf)	2	3	5
3.	Jabatan Fungsional :			
a.	Pustakawan :	3	9	12
	Pustakawan Ahli Madya	0	1	1
	Pustakawan Ahli Muda	0	3	3
	Pustakawan Ahli Pertama	2	3	5
	Pustakawan Penyelia	0	1	1
	Pustakawan Mahir	0	1	1
	Pustakawan Terampil	1	0	1
b.	Arsiparis :	1	3	4
	Arsiparis Ahli Muda	1	0	1
	Arsiparis Ahli Pertama	0	1	1
	Arsiparis Terampil	0	2	2
c.	Perencana :	0	1	1
	Perencana Ahli Muda	0	1	1
	JUMLAH	8	19	27

Pada tahun 2023 terdapat penambahan 1 (satu) orang PPPK Pustakawan Ahli Pertama.



C. Maksud dan Tujuan

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar Tahun 2023 disusun dengan maksud sebagai bentuk pertanggungjawaban kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar selama kurun waktu tahun 2023, yang disusun berpedoman pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Tahun 2021-2026, Rencana Strategis (Renstra) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar Tahun 2021-2026, Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kota Blitar Tahun 2023, serta Rencana Kinerja (RKT)) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar Tahun 2023.

Adapun tujuan penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar Tahun 2023 adalah :

1. Bahan evaluasi akuntabilitas kinerja oleh pemerintah daerah;
2. Memberikan informasi capaian tujuan dan sasaran urusan perpustakaan dan kearsipan periode kedua perubahan Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar Tahun 2021-2026;
3. Sebagai bahan penyempurnaan kebijakan, strategi, pelaksanaan program dan kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar yang akan datang.

D. Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 129, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4774);
3. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 152, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang;
5. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 53, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5286);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Perpustakaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 76, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5531);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
10. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
11. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/09/M.PAN/05/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah;
12. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja Dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;
13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah;
14. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 88 Tahun 2021 tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
15. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 89 Tahun 2021 tentang Penjenjangan Kinerja Instansi Pemerintah;
16. Peraturan Daerah Kota Blitar Nomor 2 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Blitar Tahun 2005-2025;
17. Peraturan Daerah Kota Blitar Nomor 3 Tahun 2017 tentang Penyelenggaraan Kearsipan;
18. Peraturan Daerah Kota Blitar Nomor 4 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kota Blitar Tahun 2021–2026;

18. Peraturan Daerah Nomor 4 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Nomor 7 Tahun 2021 Tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 4 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
19. Peraturan Daerah Kota Blitar Nomor 4 Tahun 2022 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kota Blitar Tahun Anggaran 2023;
20. Peraturan Daerah Kota Blitar Nomor 5 Tahun 2023 tentang Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kota Blitar Tahun 2023;
21. Peraturan Walikota Blitar Nomor 68 Tahun 2019 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;
22. Peraturan Walikota Blitar Nomor 51 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar;
23. Peraturan Walikota Blitar Nomor 90 Tahun 2022 tentang Penyelenggaraan Perpustakaan;
24. Peraturan Walikota Blitar Nomor 99 Tahun 2022 tentang Indikator Kinerja Utama (IKU) Pemerintah Kota Blitar Tahun 2022 – 2026;
25. Peraturan Walikota Blitar Nomor 101 Tahun 2022 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kota Blitar Tahun Anggaran 2023;
26. Peraturan Walikota Blitar Nomor 44 Tahun 2023 tentang Perubahan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2023;
27. Peraturan Walikota Blitar Nomor 51 Tahun 2023 tentang Perubahan atas Peraturan Walikota Nomor 72 Tahun 2022 tentang Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2023;
28. Peraturan Walikota Blitar Nomor 58 Tahun 2023 tentang Penjabaran Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kota Blitar Tahun Anggaran 2023;
29. Peraturan Walikota Blitar Nomor 65 Tahun 2023 tentang Perubahan Ketiga atas Peraturan Walikota Blitar Nomor 48 Tahun 2021 tentang Penetapan Rencana Strategis Perangkat Daerah Kota Blitar Tahun 2021–2026.

E. Aspek-aspek Strategis

Dalam rangka penyelenggaraan urusan wajib non pelayanan, berdasarkan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar berkewajiban melaksanakan urusan perpustakaan dan urusan kearsipan yang ditujukan demi meningkatkan kualitas sumber daya manusia yang cerdas dan berdaya saing tinggi melalui gemar membaca serta meningkatkan tata kelola pemerintahan yang baik, bersih, dan profesional melalui sadar tertib arsip.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar memiliki aspek-aspek strategis yang dapat dimanfaatkan untuk menyelesaikan kendala-kendala dalam pelaksanaan urusan perpustakaan dan kearsipan antara lain :

a. Urusan Perpustakaan :

1. Dalam rangka mewujudkan misi ke-2 Walikota Blitar yaitu Meningkatkan Sumber Daya Manusia yang Keren, Berdaya Saing, Sehat Jasmani-Rohani, Cerdas dan Berkarakter, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar berupaya untuk mengenalkan kegemaran membaca dan budaya baca sejak dini, menumbuhkan kegemaran membaca masyarakat serta meningkatkan layanan perpustakaan berbasis teknologi informasi guna mewujudkan **BLITAR MASTER (Blitar Literasi menuju Masyarakat Cerdas dan Berkarakter)**;
2. Guna optimalisasi penyelenggaraan dan pengelolaan perpustakaan, penyelenggara dan pengelola perpustakaan kabupaten/kota harus berpedoman pada Standar Nasional Perpustakaan (SNP) kabupaten/kota sehingga mendorong adanya kebijakan agar Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar segera terakreditasi dan menambah sarana prasarana layanan perpustakaan sesuai Standar Nasional Perpustakaan (SNP);
3. Guna memperkuat peran perpustakaan dalam meningkatkan kualitas Sumber Daya Manusia Indonesia yang unggul melalui peningkatan kemampuan literasi untuk mewujudkan Indonesia Maju dan Blitar Cerdas, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar melakukan upaya transformasi perpustakaan berbasis inklusi sosial.

b. Urusan Kearsipan :

1. Dalam rangka mewujudkan misi ke-5 Walikota Blitar yaitu Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik dan Bersih Berbasis Teknologi Informasi, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dapat menjadi simpul pemersatu bangsa dan sumber naskah arsip bagi Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Kota Blitar melalui akuisisi arsip-arsip penting (asli/salinan/fotocopy/alih media) Perangkat Daerah yang disimpan di Depo Arsip Kota Blitar menuju **GERAKAN PETA, BLITAR SATRIA (Gerakan Penyadaran Tertib Arsip menuju Blitar Sadar Tertib Arsip);**
2. Guna meningkatkan apresiasi dan kesadaran para pengambil kebijakan terhadap arsip dan kearsipan serta seiring dengan perkembangan teknologi informasi dan komunikasi yang mendorong untuk mengembangkan pelayanan kearsipan berbasis teknologi informasi dengan memperkuat lembaga kearsipan daerah dan unit-unit kearsipan Perangkat Daerah, memperkuat basis data kearsipan, meningkatkan kegiatan penyelamatan dan pelestarian arsip daerah, meningkatkan kuantitas pembinaan, pengawasan dan pemasyarakatan kearsipan serta peningkatan kualitas Sumber Daya Manusia Kearsipan.

F. Isu-isu Strategis

Perpustakaan merupakan wahana pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi dan rekreasi untuk meningkatkan kecerdasan dan keberdayaan bangsa, dan diselenggarakan berdasarkan asas pembelajaran sepanjang hayat (*life long learning*), demokratis, berkeadilan, keprofesionalan, keterbukaan, keterukuran dan kemitraan.

Perpustakaan bertujuan memberikan layanan kepada pemustaka, meningkatkan kegemaran membaca, serta memperluas wawasan dan pengetahuan untuk mencerdaskan kehidupan bangsa. Upaya membangun kualitas manusia budaya literasi perlu dijadikan sebagai pondasi yang kokoh bagi terwujudnya masyarakat berkualitas dan sejahtera.

Arsip sebagai rekaman kegiatan atau peristiwa dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara mengandung informasi yang sejatinya merupakan memori kolektif dan jati diri bangsa. Dalam hal ini, bidang kearsipan dapat berperan secara nyata dalam memperkuat ketahanan budaya melalui penyelamatan, pelestarian, dan pemanfaatan arsip guna mendukung pembangunan karakter bangsa. Pemanfaatan arsip dalam rangka pembangunan karakter akan melibatkan semua komponen bangsa dalam berbagai bentuk program publik dan media sehingga dapat diakses secara murah, mudah, dan langsung oleh masyarakat.

Penyelenggaraan kearsipan dapat memberikan sumbangsih pada terwujudnya birokrasi yang bersih, akuntabel, dan kapabel serta pelayanan publik yang prima melalui penyediaan dan pemanfaatan arsip secara bagi pakai dan terintegrasi dalam kerangka pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE).

Berdasarkan hasil analisis permasalahan untuk masing-masing urusan sesuai dengan kondisi objektif pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar dan berdasarkan analisis lingkungan strategis periode sebelumnya, maka dirumuskan isu-isu strategis urusan perpustakaan dan urusan kearsipan yang harus diselesaikan pada Rencana Strategis (Renstra) 2021-2026 sebagai berikut :

Urusan Perpustakaan :

1) Belum optimalnya kegemaran membaca masyarakat.

Isu strategis ini diambil karena nilai kegemaran membaca masyarakat Kota Blitar sampai dengan tahun 2023 masih berada di kategori sedang sehingga diperlukan kebijakan dan regulasi agar meningkat. Terwujudnya pembangunan literasi dan kegemaran membaca ditandai dengan meningkatnya nilai kegemaran membaca.

2) Belum optimalnya layanan perpustakaan.

Isu strategis ini diambil karena masih terbatasnya akses layanan perpustakaan dan belum optimalnya kualitas layanan perpustakaan sehingga terwujud layanan prima, pelestarian, pengembangan dan pemanfaatan bahan perpustakaan. Terwujudnya Perpustakaan sesuai Standar Nasional dapat dilihat dari meningkatnya indeks pembangunan literasi masyarakat.

3) Belum optimalnya transformasi perpustakaan berbasis inklusi sosial.

Program transformasi perpustakaan berbasis inklusi sosial di Kota Blitar baru dilaunching pada bulan Mei 2023 oleh Walikota Blitar dengan tujuan terciptanya masyarakat sejahtera melalui transformasi perpustakaan. Program ini harus direplikasi ke perpustakaan kelurahan.

Hasil yang ingin dicapai dari program ini adalah :

- ♥ Mengurangi kemiskinan informasi melalui penyediaan akses informasi.
- ♥ Peningkatan penggunaan layanan perpustakaan oleh masyarakat yang menghasilkan peningkatan kualitas hidup.
- ♥ Dukungan yang berkelanjutan untuk pengembangan perpustakaan dari pemerintah dan swasta.

Urusan Kearsipan :

1) Belum optimalnya tata kearsipan pemerintahan daerah.

Isu strategis ini diambil karena meskipun hasil pengawasan kearsipan meningkat dan mendapat nilai A (kategori memuaskan) pada tahun 2022, namun masih terdapat kinerja penyelenggaraan kearsipan yang perlu dipertahankan dan ditingkatkan pada tahun 2023.

2) Belum optimalnya kualitas pelayanan kearsipan berbasis teknologi informasi.

Salah satu upaya Dinas Perpustakaan dan Kearsipan berpartisipasi dalam mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik dan bersih berbasis teknologi informasi, perlu dilakukan kebijakan strategis guna mendukung Gerakan PeTa menuju BLITAR SATRIA (Gerakan PEnyadaran Tertib Arsip menuju Blitar Sadar Tertib Arsip). Oleh karena itulah, isu strategis ini masih menjadi kebijakan strategis pada tahun 2023.

3) Belum optimalnya perlindungan dan penyelamatan arsip daerah.

Isu strategis ini diambil berkaitan dengan upaya peningkatan kinerja Pemerintah Kota Blitar sebagai Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional (JIKN) dan optimalisasi Indeks Reformasi Birokrasi Pemerintah Kota Blitar melalui unsur Indeks Kearsipan pada aspek Pengelolaan Arsip Statis serta selaras dengan fokus pengawasan kearsipan dan *RB Tematik* tahun 2023 yaitu “*Tertib Arsip menuju Transformasi Digital dan Digitalisasi Administrasi Pemerintahan*”, guna proses penyelamatan arsip statis dilingkungan Pemerintah Kota Blitar.

BAB II

PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

A. Rencana Strategis

Guna melaksanakan Urusan Perpustakaan dan Urusan Kearsipan, disusunlah Rencana Strategis (Renstra) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar Tahun 2021-2026 yang berisi perencanaan perangkat daerah untuk periode 5 (lima) tahun yang memuat tujuan, sasaran, program dan kegiatan pembangunan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi perangkat daerah serta bersifat indikatif.

Visi Kota Blitar periode tahun 2021-2026 :

“KOTA BLITAR KEREN : Unggul, Makmur dan Bermartabat”

Misi Kota Blitar periode tahun 2021-2026 :

1. Meningkatkan Tata Kehidupan yang Religius, Nasionalis, Setara Gender, dan Berkepribadian dalam Kebudayaan.
2. **Meningkatkan Sumber Daya Manusia yang Keren, Berdaya Saing, Sehat Jasmani-Rohani, Cerdas dan Berkarakter.**
3. Meningkatkan berdikari secara ekonomi yang berorientasi pada ekonomi kreatif, pariwisata, dan perdagangan berbasis digital.
4. Meningkatkan Infrastruktur dan Tata Ruang yang Berwawasan Lingkungan Hidup dan Berkeadilan.
5. **Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik dan Bersih Berbasis Teknologi Informasi.**

Keterkaitan antara Rencana Strategis (Renstra) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar Tahun 2021-2026 dengan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kota Blitar Tahun 2021-2026 :

VISI KOTA BLITAR 2021-2026 “ Terwujudnya KOTA BLITAR KEREN : UNGGUL, MAKMUR DAN BERMARTABAT ”

RPJMD MISI Ke – 2

MENINGKATKAN SUMBER DAYA MANUSIA YANG KEREN, BERDAYA SAING, SEHAT JASMANI-ROHANI, CERDAS DAN BERKARAKTER.

TUJUAN Ke - 3

Meningkatnya derajat kesehatan dan daya saing sdm

SASARAN Ke - 5

Meningkatnya kegemaran membaca masyarakat

RPJMD MISI Ke – 5

MENINGKATKAN TATA KELOLA PEMERINTAHAN YANG BAIK DAN BERSIH BERBASIS TEKNOLOGI INFORMASI.

TUJUAN Ke - 9

Meningkatnya kualitas penerapan reformasi birokrasi berbasis teknologi informasi

SASARAN Ke - 6

Meningkatnya tata kearsipan pemerintahan daerah

RENSTRA TAHUN 2021 - 2026

TUJUAN 1:

Meningkatnya kegemaran membaca masyarakat

SASARAN 1 :

Meningkatnya pembangunan literasi masyarakat

RENSTRA TAHUN 2021 - 2026

TUJUAN 1:

Meningkatnya tata kearsipan pemerintahan daerah

SASARAN 1 :

Meningkatnya penyelamatan dan pelestarian arsip daerah

Matrik Rencana Strategis (Renstra) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar Tahun 2016-2021 :

TUJUAN/ SASARAN	INDIKATOR KINERJA	FORMULASI PENGHITUNGAN	TARGET TAHUNAN				
			2022	2023	2024	2025	2026
Tujuan Urusan Perpustakaan :							
Meningkatnya kegemaran membaca masyarakat	Tingkat kegemaran membaca masyarakat	Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat	47	48	52	52,5	53
Sasaran Urusan Perpustakaan :							
Meningkatnya pembangunan literasi masyarakat	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	Hasil Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	6,5	6,6	42	42,5	43
Meningkatnya kinerja Perangkat Daerah	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	Hasil Nilai Evaluasi SAKIP	84 (A)	84 (A)	86 (A)	86 (A)	86 (A)
Tujuan Urusan Kearsipan :							
Meningkatnya tata kearsipan pemerintahan daerah	Indeks Kearsipan	Hasil Indeks Kearsipan	35	80,18	84,85	84,95	85
Sasaran Urusan Kearsipan :							
Meningkatnya penyelamatan dan pelestarian arsip daerah	Persentase arsip daerah yang dilakukan penyelamatan dan pelestarian	Jumlah arsip yang dilakukan penyelamatan dan pelestarian dibagi Jumlah arsip daerah yang dilakukan penyelamatan dan pelestarian tahun n x 100%	100%	100%	100%	100%	100%

Berdasarkan Perubahan ke 3 Renstra tahun 2021-2026, kinerja tahun 2024 sampai dengan 2026 terdapat perubahan target (meningkat) dikarenakan realisasi kinerja tahun 2023 mengalami kenaikan melebihi target tahun 2024 dengan penjelasan sebagai berikut :

1. Tingkat Kegemaran Membaca.

Target Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat Kota Blitar tahun 2023 sebesar 48 sedangkan realisasi sebesar 51,43 (kategori Sedang) sehingga target tahun 2024 dinaikkan dari semula sebesar 48,5 menjadi 52 serta naik menjadi 52,5 pada tahun 2025 dan 53 pada tahun 2026.

Pada saat penyusunan Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar tahun 2021-2026, target awal Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat Kota Blitar tahun 2022 ditetapkan sebesar 47 dengan membandingkan terhadap realisasi Tingkat Kegemaran Membaca Perpustakaan Nasional RI tahun 2021 sebesar 59,52 (kategori Sedang).

2. Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat.

Target Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat Kota Blitar tahun 2023 sebesar 6,6 dan terealisasi sebesar 41,54 (skor Rendah) sehingga target tahun 2024 dinaikkan dari semula 6,7 menjadi 42 serta naik menjadi 42,5 pada tahun 2025 dan 43 pada tahun 2026.

Pada saat penyusunan Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar tahun 2021-2026, target awal Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat Kota Blitar tahun 2022 ditetapkan sebesar 6,5 dengan membandingkan terhadap realisasi Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat Perpustakaan Nasional RI tahun 2021 sebesar 13,54 (skor Sangat Rendah).

3. Nilai SAKIP Perangkat Daerah.

Target Nilai SAKIP Perangkat Daerah tahun 2023 sebesar 84 sedangkan realisasi sebesar 86,14 (A) sehingga target tahun 2024 dinaikkan dari semula sebesar 84 menjadi 86 serta naik menjadi 86 pada tahun 2025 dan 86 pada tahun 2026.

4. Indeks Kearsipan.

Realisasi Indeks Kearsipan Pemerintah Kota Blitar tahun 2022 sebesar 80,17 dan target tahun 2023 sebesar 40. Berdasarkan realisasi tahun 2022, target Indeks Kearsipan pada P-RKPD Tahun 2023 dinaikkan menjadi 80,18 dan terealisasi sebesar 84,75 (kategori A — Memuaskan). Berdasarkan realisasi tahun 2023, maka target Indeks Kearsipan tahun 2024 dinaikkan dari semula sebesar 45 menjadi 84,85 serta naik menjadi 84,95 pada tahun 2025 dan 85 pada tahun 2026.

Pada saat penyusunan Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar tahun 2021-2026, target awal Indeks Kearsipan tahun 2022 ditetapkan sebesar 35 karena hasil pengawasan kearsipan Pemerintah Kota Blitar tahun 2021 sebesar 35 (kategori Cukup).

Indikator penilaian Indeks Kearsipan mulai tahun 2022 mengalami perubahan. Indeks Kearsipan Tahun 2022 diperoleh dari agregat nilai Pengawasan Internal (40%), dan Nilai Pengawasan Kearsipan Eksternal (60%), sedangkan pada tahun 2021 Indeks Kearsipan hanya diambil dari Nilai Pengawasan Kearsipan Eksternal.

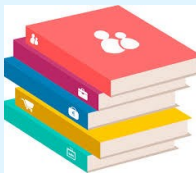
5. Persentase arsip daerah yang dilakukan penyelamatan dan pelestarian.

Persentase arsip daerah yang dilakukan penyelamatan dan pelestarian tahun 2021-2026 dengan target arsip yang dilakukan penyelamatan dan pelestarian mulai tahun 2022 sampai dengan tahun 2026 (5 tahun) sebanyak 100.000 lembar dan target setiap tahun sebesar 100% (20.000 lembar).

B. Perjanjian Kinerja Tahun 2022

Perjanjian Kinerja

Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar Tahun 2023



1. Meningkatnya kegemaran membaca masyarakat



2. Meningkatnya pembangunan literasi masyarakat



3. Meningkatnya penyelamatan dan pelestarian arsip daerah



4. Meningkatnya kinerja Perangkat Daerah

Perjanjian Kinerja

Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar Tahun 2023



SASARAN STRATEGIS 1 :
Meningkatnya kegemaran
membaca masyarakat

Tingkat Kegemaran
Membaca Masyarakat

48 (Angka)



SASARAN STRATEGIS 2 :
Meningkatnya pembangunan
literasi masyarakat

Indeks Pembangunan
Literasi Masyarakat

6,6 (Indeks)



SASARAN STRATEGIS 3 :
Meningkatnya penyelamatan
dan pelestarian arsip daerah

Persentase arsip
daerah yang dilakukan
penyelamatan dan
pelestarian

100%



SASARAN STRATEGIS 4 :
Meningkatnya kinerja
Perangkat Daerah

Nilai SAKIP Perangkat
Daerah

A
(84)

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

A. Pengukuran Capaian Kinerja/Sasaran

Pengukuran Capaian Kinerja merupakan komitmen keberhasilan atas kinerja yang ingin diwujudkan pada tahun yang bersangkutan. Hal tersebut dimaksudkan sebagai salah satu sarana untuk meningkatkan akuntabilitas, transparansi, dan kinerja aparatur serta penilaian keberhasilan/kegagalan pencapaian tujuan dan/atau sasaran sesuai dengan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

1. ANALISIS CAPAIAN KINERJA BERDASARKAN TARGET DAN REALISASI TAHUN 2023

Dari hasil pengukuran kinerja, dilakukan evaluasi dan analisis kinerja untuk mengetahui keberhasilan dan kegagalan dan pencapaian sasaran strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar dan sebab-sebab tercapai dan tidaknya kinerja yang diharapkan untuk mempermudah interpretasi atas pencapaian kinerja serta indikator kinerja.

Penjabaran analisis dan evaluasi capaian kinerja yang ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar tahun 2023 adalah sebagai berikut :

URUSAN PERPUSTAKAAN

Guna mewujudkan misi ke-2 Walikota Blitar yaitu Meningkatkan Sumber Daya Manusia yang Keren, Berdaya Saing, Sehat Jasmani-Rohani, Cerdas dan Berkarakter, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar berupaya untuk mewujudkan misi tersebut melalui :

1. Tujuan Renstra yang sekaligus menjadi Indikator Kinerja Utama (IKU) yaitu Meningkatnya Kegemaran Membaca Masyarakat dengan indikator kinerja Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat.
2. Sasaran Renstra yaitu Meningkatnya Pembangunan Literasi Masyarakat dengan indikator kinerja Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat.

SASARAN STRATEGIS 1 : Meningkatnya Kegemaran Membaca Masyarakat

Indikator Kinerja : Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat

Berdasarkan Permendagri Nomor 18 Tahun 2020 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah, bahwa Indikator Kinerja Kunci (IKK) urusan pemerintahan bidang perpustakaan, salah satu outcome yang harus dicapai adalah Tingkat Kegemaran Membaca. Menindaklanjuti aturan tersebut, pada RPJMD Kota Blitar Tahun 2021-2026 dan Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar Tahun 2021-2026, maka tahun 2023 merupakan tahun kedua untuk penghitungan Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat Kota Blitar.

Tingkat kegemaran membaca adalah sikap ketertarikan seseorang pada kegiatan membaca dari berbagai media yang berlangsung dalam jangka waktu tertentu. Adapun nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat adalah nilai yang menunjukkan tingkatan kegemaran membaca masyarakat.

Survei Tingkat Kegemaran Membaca merupakan bagian dari upaya dalam rangka memonitor kondisi gemar membaca masyarakat dan mendapatkan gambaran kondisi tingkat kegemaran membaca masyarakat Kota Blitar setiap tahun sehingga dapat dijadikan rekomendasi untuk menentukan kebijakan daerah dan strategi pengembangan literasi serta sejauhmana kontribusi masyarakat dalam menumbuhkembangkan gemar membaca dan ke depannya akan menjadi budaya baca masyarakat Kota Blitar.

Aktivitas membaca masyarakat Kota Blitar diukur melalui 5 (lima) indikator yang sudah ditetapkan oleh Perpustakaan Nasional Republik Indonesia (PNRI) sejak tahun 2021.

Kriteria	Indikator
Nilai Tingkat Kegemaran Membaca	1. Frekuensi membaca
	2. Durasi membaca
	3. Jumlah bahan bacaan
	4. Frekuensi Akses Internet
	5. Durasi Akses Internet

Adapun nilai konversi dan kategori Tingkat Kegemaran Membaca untuk melakukan analisa terhadap hasil perhitungan Nilai Tingkat Kegemaran Membaca, dapat dikelompokkan sebagaimana tabel di samping ini.

Adapun nilai konversi dan kategori Tingkat Kegemaran Membaca untuk melakukan analisa terhadap hasil perhitungan Tingkat Kegemaran Membaca, dapat dikelompokkan sebagai berikut :

Nilai presepsi	Nilai Konversi	Kategori
1	0-20,00	Sangat rendah
2	20,01-40,00	Rendah
3	40,01-60,00	Sedang
4	60,01-80,00	Tinggi
5	80,01-100	Sangat Tinggi

Indikator Kinerja Utama (IKU) Urusan Perpustakaan tahun 2021-2026 diambil dari Tujuan Renstra yaitu Meningkatnya Kegemaran Membaca Masyarakat dengan indikator kinerja Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat dengan capaian sebagai berikut :

Target : 48

Realisasi : 51,43

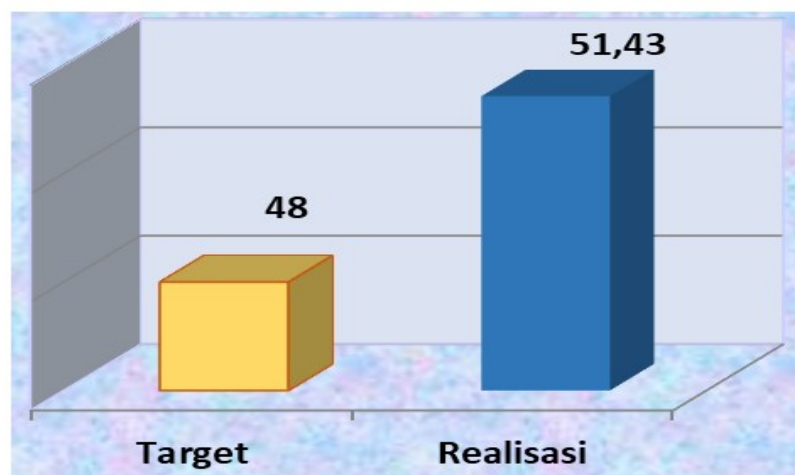
Capaian : 107,15%

RENSTRA 2023

Target : 53

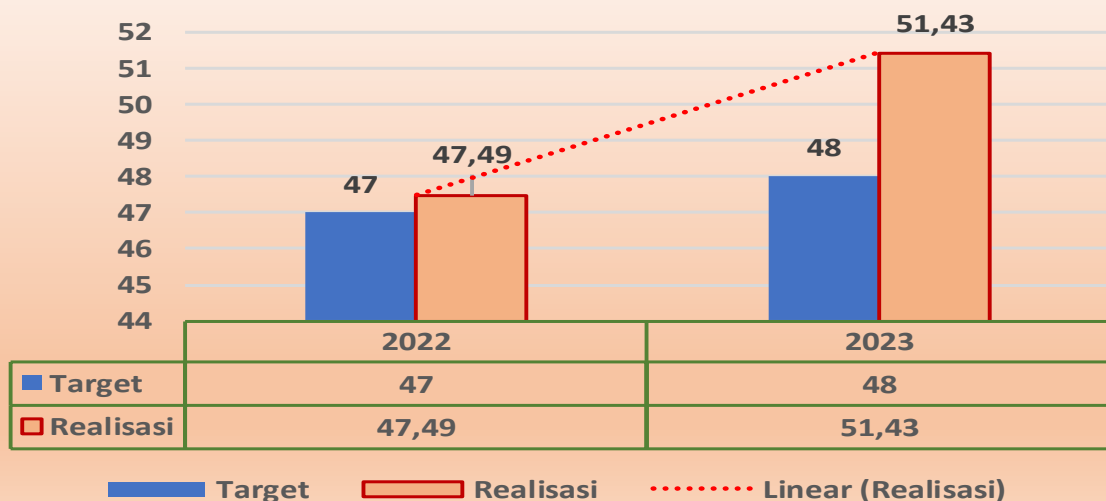
Capaian : 97,04 %

Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat Tahun 2023



Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat Kota Blitar pada tahun 2023 dari target sebesar **48** terealisasi sebesar **51,43** atau kategori **SEDANG**.

Tren Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat Kota Blitar



Meskipun realisasi Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat Kota Blitar melebihi target, namun masih terdapat permasalahan yang harus diselesaikan yaitu :

- a. Belum adanya Perda yang mengatur regulasi, strategi, kebijakan, inovasi, serta optimalisasi peningkatan kegemaran membaca dan budaya baca masyarakat.
- b. Kurangnya pengembangan Taman Baca Masyarakat (TBM).
- c. Belum optimalnya transformasi perpustakaan berbasis inklusi sosial.

Adapun hal-hal yang akan ditindaklanjuti dari Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat sebagai berikut :

- a. Mengusulkan Perda Perpustakaan serta optimalisasi Program Pembinaan Perpustakaan berkerjasama dengan seluruh pemangku kepentingan dan Perangkat Daerah terkait dengan mengimplementasikan Peraturan Walikota Blitar Nomor 90 Tahun 2022 tentang Penyelenggaraan Perpustakaan.
- b. Mengoptimalkan promosi literasi dan meningkatkan kerjasama dengan seluruh pemangku kepentingan untuk mempermudah akses dan penyediaan sarana prasarana membaca yang memadai di seluruh wilayah Kota Blitar.

Berbagai kegiatan peningkatan budaya literasi masyarakat telah dilakukan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar sebagai upaya untuk meningkatkan kegemaran membaca masyarakat Kota Blitar pada tahun 2023 dengan melaksanakan kegiatan-kegiatan antara lain :

- 1) **Layanan teknis** : pengembangan, pengolahan, penyimpanan, perawatan koleksi perpustakaan serta otomasi dan kerjasama perpustakaan.
- 2) **Layanan di tempat** : layanan umum, layanan Blitar Corner (buku-buku local konten dan buku-buku karya penulis *mBlitar*), layanan referensi dan literasi ceria (ruang layanan anak).
- 3) **Layanan ekstensi** : LTPS (Layanan Terpadu Perpustakaan Sekolah), layanan mobil perpustakaan keliling, layanan Bulk Loan (paket pinjam buku) pada Pojok Baca Kelurahan/Kecamatan/OPD layanan publik dan taman baca yang dikelola oleh kelompok masyarakat.
- 4) **Layanan online** : keanggotaan online, katalog online, e-book, layanan pesan antar (PETA), CEDAR (Cerita Anak Dalam Jaringan) yang ditayangkan melalui akun Instagram dan Youtube Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar serta webinar kepenulisan. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar telah memiliki 2 akun e-book yang dapat di akses melalui playstore yaitu e-perpustakaan Kota Blitar (buku-buku elektronik terbitan selain Gramedia) dan E-Library Kota Blitar (buku-buku elektronik terbitan Gramedia).

- 5) **Pembudayaan gemar membaca** : Wisata Buku untuk siswa TK/RA dan SD/MI, Parenting Literasi yang dilaksanakan pada beberapa TK dengan peserta wali murid, Lomba Bercerita untuk siswa SD/MI, Lomba Implementasi Budaya Baca untuk siswa SMP/MTs, Bimbingan Pemustaka SMP/MTs, Talkshow Pembudayaan Kegemaran Membaca pada Masyarakat dengan narasumber Arumi Bachsin, S.E. (Ketua Tim Penggerak PKK Provinsi Jawa Timur dan Pegiat Literasi) dan Heraldha Savira, Dip.ABRSM, S.Psi., mbak Shasha (Duta Baca Provinsi Jawa Timur), Kafe Literasi (KAngen Fokus ngobrol-nE Literasi) dengan tema “Pemuda Keren, Pasti Berliterasi” yang dibuka oleh Walikota Blitar Drs. H. Santoso, M.Pd bersama narasumber Dr. H. Emil Elestianto Dardak, B.Bus., M.Sc. (Wakil Gubernur Jawa Timur dan Pegiat Literasi) dan Ir. H. Tjutjuk Sunario, MM. (Wakil Walikota Blitar).
- 6) **Pengembangan Lokal Konten** : Bedah Buku Lokal Konten, Zoom Meeting Kepenulisan, Workshop Kepenulisan, Lomba Kepenulisan tentang Kota Blitar dalam rangka menggali potensi menulis tentang kearifan lokal Kota Blitar sekaligus menambah koleksi Lokal Konten pada ruang Blitar Corner. Bedah buku local content mengambil tema “*Bosho Camondan* : Bahasa Perjuangan dan Pergaulan” yang ditulis oleh Yanu Aribowo — juara pertama Lomba Menulis Lokal Konten tahun 2022.
- 7) Lomba Penulisan Feature tentang Sejarah Kota Blitar tahun 2023 dimenangkan oleh naskah berjudul “*The Uniqueness of Klampok Village* (Dari Nama Buah-Buahan menjadi Nama Kelurahan)” karya Nurul Istiqomah, SE. MM. (Juara 1), “Menelusuri Jejak Supriyadi di Wisma Darmadi” karya Andrian Restyorini, SE. (Juara 2), dan “Kantor Kementerian Agama Kota Blitar dalam Perspektif Sejarah” karya Mohammad Kanzul Fathon, S.Ag., M.Pd.I.
- 8) **Pembinaan Perpustakaan** : sosialisasi kepastakawanan, peningkatan kapasitas pengelolaan perpustakaan sekolah, monev perpustakaan sekolah dan lomba perpustakaan sekolah tingkat SD/MI. Adapun pemenang Lomba Perpustakaan Sekolah sebagai berikut : Perpustakaan MI Perwanida (Juara 1), Perpustakaan Pustaka Alam SD Alam Al Ghifari (Juara 2), Perpustakaan Baiturahman SDI Tanjungsari (Juara 3), Perpustakaan Cemerlang MIN Kota Blitar (Harapan 1), dan Skajendra Pustaka SDN 2 Kepanjenlor (Harapan 2).
Sebagai upaya mewujudkan terbentuknya perpustakaan kelurahan sesuai standar dan merealisasikan layanan perpustakaan kelurahan berbasis inklusi sosial serta amanah usulan Daftar Skala Prioritas (DSP)/Musrenbang tingkat Kecamatan dilaksanakan pembinaan bertajuk “Seminar Perpustakaan Kelurahan” dengan narasumber Ir. H. Tjutjuk Sunario MM. (Wakil Walikota Blitar) dan Yuli Asmawati, S.Pd. (Pustakawan Ahli Muda Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Sukabumi) yang diikuti oleh Lurah se Kota Blitar, Ketua Pokja II PKK Kelurahan, dan pengelola perpustakaan kelurahan.

8) **Tranformasi Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial.**

Sebagai upaya memperkuat peran perpustakaan umum (Perpustakaan Kabupaten/Kota) dalam meningkatkan kualitas Sumber Daya Manusia Indonesia yang unggul melalui peningkatan kemampuan literasi untuk mewujudkan Indonesia maju, dengan tagline Literasi untuk Kesejahteraan, dilaksanakan Launching Program Transformasi Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial yang merupakan program prioritas nasional oleh Walikota Blitar bertempat di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar pada tanggal 29 Mei 2023. Program Transformasi Literasi tersebut mengambil tema Tranformasi Literasi Ecoprint dan Transformasi Literasi Minuman Yogurt. Selain itu, dalam rangka Program Doktor Mengabdi Universitas Brawijaya Malang mengadakan Transformasi Literasi “Daur Ulang Sampah menjadi Rupiah” dengan beberapa kegiatan yaitu “Pembuatan Lilin Aroma Terapi dari Limbah Minyak Jelantah, Menghitung HPP (Haga Pokok Produksi) dan HPJ (Harga Pokok Jual), Pemanfaatan Maggot sebagai Pakan Alternatif Ternak, dan Pengolahan Limbah Diaper” bertempat di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar.

Sebagai tindak lanjut penunjukan Kota Blitar sebagai salah satu mitra dan penerima bantuan Transformasi Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial (TPBIS) bersama 4 Kota dan 2 Kabupaten di Jawa Timur serta 89 Kabupaten/Kota se Indonesia pada tahun 2022, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar diwajibkan melakukan replikasi transformasi perpustakaan terhadap perpustakaan kelurahan, supaya perpustakaan-perpustakaan kelurahan menjadi pusat kegiatan masyarakat dalam meningkatkan wawasan dan juga kesejahteraan.

Berdasarkan Keputusan Kepala Perpustakaan Nasional RI Nomor 51 Tahun 2023 tentang Penetapan Perpustakaan Desa/Kelurahan Penerima Bantuan Peningkatan Layanan Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial Tahun 2023, ditunjuklah 3 (tiga) perpustakaan kelurahan di Kota Blitar bersama 23 Kelurahan di Jawa Timur dan 450 Kelurahan/Desa se Indonesia sebagai mitra dan penerima bantuan peningkatan layanan perpustakaan berbasis inklusi sosial yaitu Perpustakaan Kelurahan Rembang, Perpustakaan Kelurahan Pakunden dan Perpustakaan Kelurahan Kauman.

Bantuan Transformasi Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial (TPBIS) dari Perpustakaan Nasional RI yang diberikan kepada 3 (tiga) Perpustakaan Kelurahan tersebut masing-masing berupa 3 unit komputer, 1 unit server, 1 printer, 1 unit modem, dan 2 unit rak buku.

Berbagai kegiatan tersebut diatas merupakan upaya untuk meningkatkan layanan perpustakaan berbasis teknologi informasi, mengenalkan budaya baca sejak dini, serta menumbuhkan kegemaran membaca masyarakat guna mewujudkan **BLITAR MASTER (Blitar Literasi menuju Masyarakat Cerdas dan Berkarakter).**

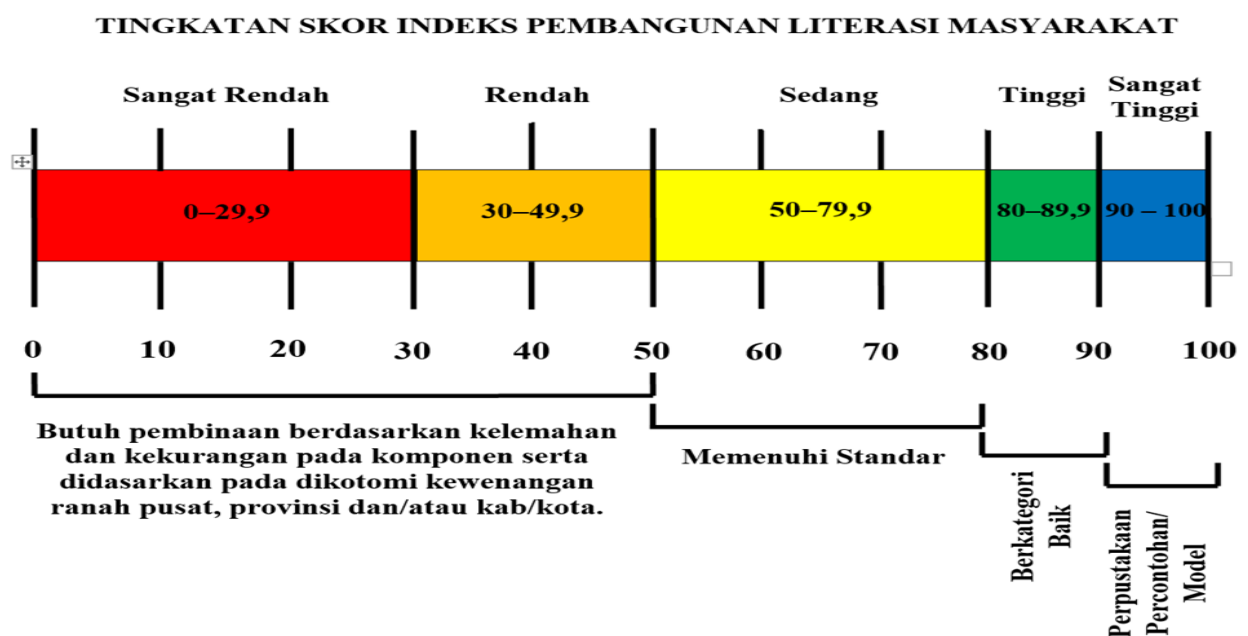
SASARAN STRATEGIS 2 : Meningkatnya Pembangunan Literasi Masyarakat

Indikator Kinerja : Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat

Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) adalah data tingkat pembangunan yang diperoleh dari Unsur Pembangun Literasi Masyarakat (UPLM) dan Aspek Masyarakat (AM) yang terdiri sebagai berikut :

Kriteria	Unsur Pembangun
Unsur Pembangun Literasi Masyarakat (UPLM)	Pemerataan pelayanan perpustakaan (UPLM1)
	Ketersediaan koleksi perpustakaan (UPLM2)
	Ketercukupan tenaga perpustakaan (UPLM3)
	Kunjungan masyarakat (UPLM4)
	Perpustakaan sesuai standar nasional perpustakaan (UPLM5)
	Keterlibatan masyarakat dalam kegiatan Sosialisasi Perpustakaan (UPLM6)
	Pemustaka yang terdaftar (UPLM7)
Aspek Masyarakat (AM)	Jumlah penduduk wilayah setempat (jumlah penduduk menurut BPS, jumlah penduduk yang bekerja, jumlah civitas sekolah yang terdiri dari siswa dan guru dari jenjang SD/MI, SMP/MTs, dan SMA/K/MA serta jumlah civitas akademika)

Tingkatan skor Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) sesuai yang telah ditetapkan oleh Perpustakaan Nasional Republik Indonesia (Perpusnas RI) tahun 2021 dengan skor indeks menggunakan skala level 1-100 sebagai berikut :



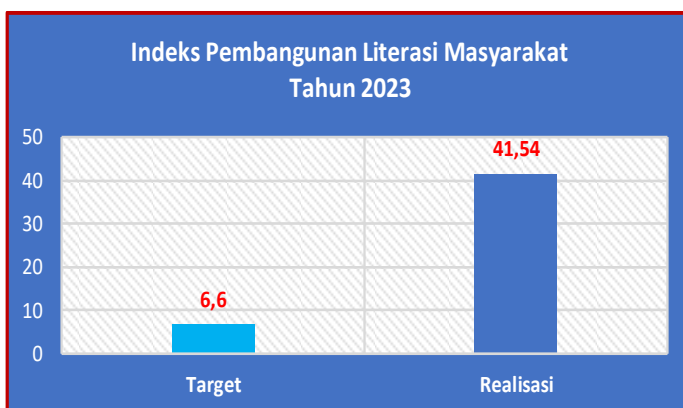
Guna mewujudkan misi ke-2 Walikota Blitar yaitu Meningkatkan Sumber Daya Manusia yang Keren, Berdaya Saing, Sehat Jasmani-Rohani, Cerdas dan Berkarakter, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar berupaya untuk mewujudkan misi tersebut melalui Sasaran Renstra yang mendukung Tujuan Renstra Urusan Perpustakaan yaitu Meningkatnya Pembangunan Literasi Masyarakat dengan indikator kinerja Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat.

Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) adalah data tingkat pembangunan literasi masyarakat yang diperoleh dari unsur-unsur pembangun literasi masyarakat (UPLM) yang bersumber dari data sekunder dan aspek masyarakat (AM) dalam upaya membina dan mengembangkan perpustakaan sebagai wahana belajar sepanjang hayat guna meningkatkan literasi masyarakat. Karakteristik IPLM lebih memfokuskan pada sisi hulu yakni pengembangan dan penguatan kelembagaan dan infrastruktur perpustakaan. Tahun 2023 ini merupakan tahun kedua untuk penghitungan Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) pada Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar serta RPJMD Kota Blitar Tahun 2021-2026.

Adapun Sasaran Renstra Urusan Perpustakaan tahun 2021-2026 yang sekaligus menjadi Sasaran Strategis yaitu Meningkatnya Pembangunan Literasi Masyarakat dengan indikator kinerja Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat dengan capaian tahun 2023 sebagai berikut :

Target	Realisasi	Capaian
6,6	41,54	629,39%

RENSTRA 2023	
Target : 43	Capaian : 96,6%



Target Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) tahun 2023 sebesar 6,6 dan terealisasi 41,54 (Kategori **RENDAH**).

Adapun skor capaian Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat Kota Blitar tahun 2023 sebagaimana tabel di bawah ini :

KOTA BLITAR		 Jumlah penduduk (tahun 2023): 151.960 Penduduk usia sekolah 2023 (5-19 tahun): 34.151 Penduduk usia perguruan tinggi 2023 (20-24 tahun): 11.185
IPLM TAHUN 2023	: 41,54	
Pemerataan Layanan Perpustakaan (UPLM1)	: 0,002846	
Ketercukupan Koleksi (UPLM2)	: 0,979359	
Ketercukupan Tenaga Perpustakaan (UPLM3)	: 0,005193	
Tingkat Kunjungan Masyarakat/ Hari (UPLM4)	: 0,045528	
Perpustakaan Ber-SNP (UPLM5)	: 1,134571	
Keterlibatan Masyarakat dalam Kegiatan Sosialisasi (UPLM6)	: 0,046704	
Anggota Perpustakaan (UPLM7)	: 0,693255	

Indikator Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) Kota Blitar tahun 2023 beserta nilai dan interpretasinya :

Indikator Indeks Pembangunan	Nilai	Interpretasi
1. Rasio ketersediaan perpustakaan		
a. Rasio ketersediaan perpustakaan umum	0,000007	Terdapat 7 perpustakaan per 100.000 penduduk
b. Rasio ketersediaan perpustakaan sekolah	0,00346	Terdapat 34 perpustakaan sekolah per 10.000 penduduk usia sekolah
c. Rasio ketersediaan perpustakaan perguruan tinggi	0,00062	Terdapat 6 perpustakaan perguruan tinggi per 10.000 penduduk usia perguruan tinggi
2. Presentase perpustakaan ber-SNP	49,6%	Terdapat 49,6% perpustakaan yang dipresepsi memenuhi standar nasional perpustakaan
3. Rasio ketercukupan koleksi perpustakaan	0,19435	Terdapat 19 koleksi dapat diakses oleh 100 orang. Belum memenuhi
4. Kekurangan jumlah koleksi	274.386	Kekurangan jumlah koleksi di Kota Blitar sebanyak 274.386
5. Rasio ketercukupan tenaga perpustakaan	734	Setiap 1 tenaga perpustakaan melayani 734 penduduk: Mencukupi
6. Tingkat pemanfaatan perpustakaan	1,91%	Presentase jumlah kunjungan per hari dibagi penduduk sebanyak 1,91% = belum ideal
7. Tingkat keaktifan pemanfaatan perpustakaan	1,2%	Keaktifan dan keterlibatan masyarakat dalam kegiatan KIE dan pemanfaatan perpustakaan sebesar 1,2%
8. Tingkat engagement anggota perpustakaan	19,6%	Terdapat 19,6% penduduk Kota Blitar yang merupakan anggota perpustakaan

Meskipun realisasi Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) Kota Blitar melebihi target, namun masih terdapat permasalahan yang harus diselesaikan yaitu kurangnya dukungan kebijakan lintas sektoral untuk merealisasikan peningkatan infrastruktur perpustakaan, kuantitas dan kualitas SDM pengelola perpustakaan terutama perpustakaan sekolah.

Berdasarkan data Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) Kota Blitar tahun 2023, rekomendasi yang harus ditindaklanjuti oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar adalah :

1. Ketercukupan koleksi

Capaian skor Ketercukupan Koleksi (UPLM2) Kota Blitar tahun 2023 adalah 0,979359. Artinya rasio ketersediaan koleksi perpustakaan di Kota Blitar adalah 0,979359 judul buku per orang.

Rasio ketercukupan jumlah koleksi perpustakaan terhadap populasi penduduk Kota Blitar adalah 1:5, artinya setiap 1 judul buku diakses oleh 5 orang penduduk di Kota Blitar. Jumlah ini terpaut jauh dari standar ketercukupan koleksi berdasarkan standar yang telah ditentukan oleh IFLA/UNESCO yaitu 2:1 atau minimal terdapat 2 judul buku untuk setiap 1 orang penduduk.

Dengan demikian, ketersediaan koleksi di Kota Blitar hanya mencapai 9,7% dari jumlah ketersediaan koleksi yang ideal atau butuh tambahan 274.386 buku untuk mencapai jumlah ideal koleksi perpustakaan.

Kekurangan jumlah koleksi perpustakaan disebabkan oleh pengadaan bahan bacaan di tiap perpustakaan yang masih rendah, kurangnya anggaran pengadaan bahan pustaka baru bagi perpustakaan. Oleh sebab itu, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan akan melakukan evaluasi untuk memperkaya koleksi perpustakaan dan penambahan anggaran pengadaan koleksi bahan pustaka dengan penambahan buku-buku terbaru, buku digital dan materi referensi yang relevan dengan kebutuhan pemustaka.

2. **Ketercukupan tenaga perpustakaan**

Capaian skor Ketercukupan Tenaga Perpustakaan (UPLM3) Kota Blitar adalah 0,005193. Artinya rasio ketercukupan tenaga perpustakaan di Kota Blitar adalah 0,005193.

Berdasarkan jenis perpustakaan, rasio ketercukupan tenaga perpustakaan berdasarkan jenis perpustakaan tersebut diketahui bahwa perpustakaan sekolah dan perpustakaan perguruan tinggi memiliki nilai dibawah nilai standar yang ditentukan IFLA/UNESCO sehingga kedua perpustakaan ini dikatakan belum memenuhi standar ketercukupan tenaga perpustakaan. Sedangkan perpustakaan umum Kota Blitar, memiliki angka yang jauh diatas standar sehingga, berdasarkan standar IFLA/UNESCO, memenuhi standar ketercukupan tenaga perpustakaan. Selain itu, belum ada jenis perpustakaan khusus di Kota Blitar sehingga tidak dapat diketahui ketercukupan tenaga perpustakaan.

Ketercukupan tenaga perpustakaan di Kota Blitar perlu perhatian khusus terutama Perpustakaan Sekolah dan Perpustakaan Kelurahan. Peningkatan kuantitas tenaga perpustakaan dapat dilakukan secara bertahap diimbangi dengan peningkatan kualitas petugas perpustakaan. Kedua hal tersebut hendaknya dilakukan secara kolaboratif mengingat kebutuhan perpustakaan di Kota Blitar tidak hanya jumlah tetapi juga pada kemampuan dan profesionalitas yang dimiliki. Peningkatan kualitas tenaga perpustakaan dapat diupayakan melalui pelatihan/workshop berkala dengan materi yang mencakup urusan perpustakaan secara komprehensif.

3. **Peningkatan pemanfaatan perpustakaan**

Capaian skor Tingkat Kunjungan Masyarakat/ Hari (UPLM4) Kota Blitar adalah 0,045528. Artinya rasio kunjungan masyarakat di Kota Blitar per hari adalah 0,045528.

Tingkat kunjungan masyarakat ke perpustakaan secara keseluruhan di Kota Blitar berdasarkan temuan survei IPLM tahun 2023 adalah sebanyak 3.058 orang per hari.

Rata-rata kunjungan masyarakat ke perpustakaan Kota Blitar adalah sebanyak 2.176 kunjungan/hari.

Adapun rasio kunjungan masyarakat ke Perpustakaan Kota Blitar adalah 1:70, artinya terdapat 1 dari 70 orang penduduk yang mengunjungi Perpustakaan Umum setiap harinya. Berdasarkan data jumlah kunjungan per hari kemudian dapat diketahui tingkat pemanfaatan perpustakaan, yakni jumlah kunjungan per hari dibagi dengan jumlah penduduk x 100%. Tingkat pemanfaatan perpustakaan dikatakan ideal jika nilai rasionya lebih besar atau sama dengan 2%. Tingkat pemanfaatan perpustakaan di Kota Blitar pada tahun 2023 mencapai 1,4% (kurang dari 2%) artinya tingkat pemanfaatan perpustakaan di Kota Blitar belum ideal karena belum mencapai batas minimum standar minimal pemanfaatan perpustakaan yang ideal.

Masih rendahnya tingkat pemanfaatan perpustakaan oleh masyarakat dapat dipengaruhi oleh berbagai hal sehingga direkomendasikan mengadakan berbagai kegiatan dan inovasi agar semakin banyak masyarakat yang memanfaatkan perpustakaan dan melaksanakan aktifitas di perpustakaan.

4. Peningkatan sarana prasarana

Kurangnya sarana prasana perpustakaan menjadi akar masalah terhambatnya pengembangan perpustakaan. Peningkatan sarana prasarana dan fasilitas perpustakaan dapat dilaksanakan dengan menambah anggaran pada tahun anggaran selanjutnya dengan fokus pada perbaikan sarana prasarana perpustakaan. Gedung/ruang perpustakaan yang dianggap tidak representatif dan lokasi perpustakaan yang tidak strategis dapat dijadikan bahan pertimbangan dalam perencanaan perbaikan/pembangunan perpustakaan sehingga direkomendasikan menyediakan alokasi anggaran untuk menyediakan ruang perpustakaan yang representative dan peningkatan fasilitas perpustakaan seperti ruang baca, ruang anak-anak, area computer dan fasilitas aksesibilitas bagi penyandang disabilitas.

Pemerintah Kota Blitar telah mengusulkan DAK Fisik Bidang Pendidikan Subbidang Perpustakaan Tahun Anggaran 2024 kepada Perpustakaan Nasional Republik Indonesia dan berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 76 Tahun 2023 tentang Rincian Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Tahun Anggaran 2024, Pemerintah Kota Blitar mendapatkan lokpri (lokasi prioritas) perpustakaan sebesar Rp 10.800.000.000,00 (Sepuluh Milyar Delapan Ratus Juta Rupiah) dengan rincian sebagai berikut :

- a. Pembangunan gedung fasilitas Layanan Perpustakaan Umum sebesar Rp 10.000.000.000,00
- b. Pengadaan TIK layanan Perpustakaan Umum sebesar Rp 300.000.000,00
- c. Pengadaan perabot layanan Perpustakaan Umum sebesar Rp 500.000.000,00

Arah kebijakan DAK Fisik Perpustakaan Tahun Anggaran 2024 sebagai berikut :

- a. Meningkatkan kualitas layanan perpustakaan umum daerah dalam rangka memperkuat budaya literasi untuk mewujudkan masyarakat berpengetahuan, kreatif, inovatif, dan berkarakter, serta mewujudkan Sumber Daya Manusia berkualitas dan berdaya saing.
- b. Pengembangan infrastruktur layanan perpustakaan umum sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan (SNP).

Indikator lain yang mendukung capaian kinerja Urusan Perpustakaan tahun 2023 :

1. Capaian kinerja Program Pembinaan Perpustakaan :

Program Renstra yang mendukung Sasaran Strategis Renstra Urusan Perpustakaan terdapat 1 sasaran program yaitu Meningkatkan Pembinaan Perpustakaan dengan 2 indikator yaitu :

- a) Nilai Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) pemustaka terhadap pelayanan perpustakaan;
- b) Rasio ketercukupan koleksi perpustakaan dengan penduduk.

a) Nilai Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) pemustaka terhadap pelayanan perpustakaan.

Sasaran Survei Kepuasan Masyarakat pengguna layanan perpustakaan berjumlah 303 orang yang terbagi dalam 3 layanan yaitu : Layanan Perpustakaan Online, Layanan Perpustakaan di Tempat dan Layanan Perpustakaan Ekstensi.

Berdasarkan Permenpan Nomor 14 Tahun 2017, ada 9 unsur layanan perpustakaan yang diukur dari 3 layanan perpustakaan dengan hasil sebagai berikut :

NO	UNSUR PELAYANAN	NILAI INDEKS		
		Layanan Online	Layanan di Tempat	Layanan Ekstensi
1	Unsur Persyaratan (U1)	3,28	3,27	3,30
2	Unsur Sistem, Mekanisme dan Prosedur (U2)	3,27	3,28	3,26
3	Unsur Waktu Penyelesaian (U3)	3,26	3,31	3,26
4	Unsur Biaya/Tarif/Retribusi (U4)	3,34	3,45	3,30
5	Unsur Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan (U5)	3,28	3,26	3,26
6	Unsur Kompetensi Pelaksana (U6)	3,30	3,31	3,30
7	Unsur Perilaku Pelaksana (U7)	3,36	3,33	3,28
8	Unsur Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan (U8)	3,43	3,50	3,28
9	Unsur Sarana dan Prasarana (U9)	3,28	3,34	3,38
	Nilai Survei	3,31	3,34	3,29
	Nilai SKM	82,73	83,47	82,21
	Nilai SKM rata-rata 3 layanan	82,80		
	Jumlah responden	131 (P:99, L:32)	125 (P:98, L:27)	47 (P:33, L:14)

Nilai Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) pemustaka terhadap pelayanan perpustakaan tahun 2023 memiliki target sebesar **82** dan terealisasi **82,80** atau termasuk kategori **Baik**. Diantara faktor penentu peningkatan capaian kinerja tersebut selain adanya kerjasama dan jalinan koordinasi yang baik antara Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dengan OPD terkait adalah adanya kesesuaian antara jenis layanan yang diberikan dengan kebutuhan layanan yang diharapkan oleh pemustaka.

Dari hasil Survei tahun 2023 tersebut, unsur terendah dan tertinggi sebagai berikut :

Jenis layanan	Unsur Terendah	Unsur Tertinggi
Layanan Online	U3	U8
Layanan di Tempat	U5	U8
Layanan Ekstensi	U2, U3, U5	U9



Target : 82

Realisasi : 82,80

Capaian : 100,98%

RENSTRA 2023

Target : 83

Capaian : 99,76%

Sedangkan rekomendasi yang harus dilaksanakan sesuai hasil Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Pemustaka terhadap layanan Perpustakaan adalah :

- 1) Meningkatkan unsur waktu penyelesaian pelayanan (U3) pada pelayanan perpustakaan online
- 2) Meningkatkan unsur produk spesifikasi jenis layanan (U5) pada pelayanan perpustakaan di tempat
- 3) Meningkatkan sistem, mekanisme dan prosedur pelayanan (U2), waktu penyelesaian layanan (U3) dan unsur produk spesifikasi jenis pelayanan (U5) pada pelayanan perpustakaan ekstensi
- 4) Mempertahankan unsur pelayanan lainnya yang tidak termasuk unsur terendah.

b) Rasio ketercukupan koleksi perpustakaan dengan penduduk.

Koleksi perpustakaan adalah semua informasi dalam bentuk karya tulis, karya cetak, dan/atau karya rekam dalam berbagai media yang mempunyai nilai pendidikan, yang dihimpun, diolah, dan dilayankan kepada pemustaka. Koleksi yang dimaksud yang juga dipakai sebagai indikator ke-2 dalam Program Pembinaan Perpustakaan adalah banyaknya judul buku yang dimiliki oleh perpustakaan. Koleksi perpustakaan memberikan gambaran terkait ketersediaan bacaan yang akan memberikan wawasan yang lebih luas bagi pemustaka. Koleksi perpustakaan dapat terdiri dari berbagai jenis buku seperti ilmu pengetahuan sosial, teknologi, komputer, sastra, agama, sains, geografi dan sejarah, kesenian, serta filsafat dan psikologi.

Rasio ketercukupan koleksi perpustakaan berdasarkan Permendagri Nomor 18 Tahun 2020 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah pada Indikator Kinerja Kunci (IKK) Urusan Perpustakaan dengan rumus penghitungan berikut :

Rasio ketercukupan koleksi perpustakaan dengan penduduk	=	Koleksi perpustakaan yang tersedia di berbagai perpustakaan di wilayahnya (eksemplar) di Kota Blitar pada tahun n
		Jumlah penduduk di Kota Blitar pada tahun n

Hasil penghitungan Indikator Kinerja Kunci (IKK) Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Tahun 2023 berasal dari koleksi Perpustakaan Kota Blitar dan perpustakaan binaan yaitu perpustakaan SD/MI dan SMP/MTs di Kota Blitar. Data jumlah koleksi perpustakaan yang tersedia di berbagai perpustakaan di wilayah Kota Blitar pada semester 2 tahun 2023 sebagaimana tabel berikut :

NO.	INSTANSI	JUMLAH	
		PERPUSTAKAAN	KOLEKSI (EKSEMPLAR)
1	SD	72 SD	436.800
2	SMP	26 SMP	69.172
3	DINPERPUSIP	1	26.829
JUMLAH KOLEKSI			532.801
Jumlah Penduduk (semester 2 tahun 2023)		159.781	
Rasio ketercukupan koleksi perpustakaan dengan penduduk		532.801 : 159.781 = 3,3 : 1	

Target rasio ketercukupan koleksi perpustakaan dengan penduduk di Kota Blitar tahun 2023 sebesar 3,3 : 1 dan terealisasi sebesar 3,3 : 1.

Hal ini berarti 1 buku dibaca oleh 3,3 orang penduduk.



Dari penghitungan rasio ini, ketercukupan koleksi perpustakaan sama seperti target yang direncanakan. Namun jika didasarkan pada standart IFLA/ UNESCO, jumlah koleksi perpustakaan di Kota Blitar dapat dikatakan mencukupi apabila setiap 1 (satu) orang penduduk membaca 2 (dua) koleksi atau 2 (dua) judul buku. Sedangkan hasil rasio penghitungan koleksi perpustakaan dengan penduduk sebesar 3,3 : 1 sehingga dapat dikatakan **belum mencukupi** atau masih kurang.

2. Koleksi Buku

Menurut Standar Perpustakaan Nasional, penambahan koleksi buku Perpustakaan Kabupaten/Kota sekurang-kurangnya 5% dari jumlah judul per tahun dan selama 5 tahun terakhir memiliki koleksi terbaru sekurang-kurangnya 10% dari jumlah koleksi, sehingga tumbuh dan berkembangnya suatu perpustakaan sebagai penyedia informasi, tergantung pada pengembangan koleksi. Selain buku cetak, juga disediakan buku elektronik (e-book) untuk memenuhi kebutuhan pemustaka Kota Blitar terutama sejak adanya pandemi Covid-19 sehingga dari manapun dan siapapun diharapkan dapat mengakses dan membaca e-book tanpa harus datang ke Perpustakaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar.

Untuk memenuhi kebutuhan pemustaka dan sebagai upaya mencapai standart minimum koleksi perpustakaan Kabupaten/Kota, maka pada tahun 2023 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan telah melakukan pengadaan bahan pustaka sebanyak **761 judul (776 eksemplar)** bersumber dari APBD Kota Blitar dengan rincian sebagai berikut :

- ♥ 579 judul (594 eksemplar) buku cetak
- ♥ 57 judul (57 eksemplar) buku braille
- ♥ 125 judul (125 eskemplar) koleksi audio visual

Koleksi yang dimiliki Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar sampai dengan tahun 2023 menjadi **12.999** judul atau sebanyak **26.825** eksemplar.

Pada tahun 2023 dilaksanakan pengadaan buku braille dan koleksi audio visual sebagai salah satu persyaratan mengikuti Akreditasi Perpustakaan pada komponen koleksi bahan perpustakaan.

Selain hal tersebut, penyediaan buku braille juga merupakan salah satu upaya untuk menyediakan alat bantu bagi penyandang disabilitas dalam rangka percepatan penghapusan kemiskinan ekstrim.

Berdasarkan Instruksi Presiden Nomor 4 Tahun 2022 tentang Percepatan Penghapusan Kemiskinan Ekstrim, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan merupakan salah satu OPD penanggungjawab percepatan penghapusan kemiskinan ekstrim di Kota Blitar meskipun tidak berkontribusi langsung terhadap peningkatan pendapatan masyarakat dan penurunan jumlah kantong-kantong kemiskinan melalui Sub Kegiatan Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat dengan jumlah anggaran sebesar Rp 232.028.521,00. Sub Kegiatan Kegiatan Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat meliputi aktivitas Layanan Mobil Perpustakaan Keliling, Wisata Buku TK/RA/SMP/MTs, Bimbingan Pemustaka, Parenting Literasi dengan sasaran Wali Murid TK, Layanan Bulk Loan (paket pinjam buku), Kafe Literasi (KAngen Fokus NgobrolnE Literasi), Rakor Pelayanan Perpustakaan, Talkshow Kegemaran Membaca pada Masyarakat (DSP Kecamatan — Daftar Skala Prioritas/Usulan Musrenbang Kecamatan). Sub Kegiatan Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial meskipun tidak termasuk sub kegiatan percepatan penghapusan kemiskinan ekstrim, namun sub kegiatan ini memiliki tujuan meningkatkan kesejahteraan masyarakat dengan anggaran sebesar Rp 70.161.980,00.

Aktivitas yang telah dilaksanakan tahun 2023 yaitu Transformasi Literasi Wastra (Ecoprint), Transformasi Literasi Minuman Yogurt dan Transformasi Literasi Digital Konten Edukatif bagi pelajar SMP Kota Blitar.

Adapun peningkatan bahan pustaka secara akumulasi sebagai berikut:

No.	Tahun	Target buku per tahun		Realisasi buku per tahun	
		Judul	Koleksi/eksemplar	Judul	Koleksi/eksemplar
1.	2017	720	720	2.686	1.296
2.	2018	725	725	1.203	1.301
3.	2019	800	800	983	983
4.	2020	1.233	1.233	1.594	2.303
5.	2021	2.762	2.762	1.465	2.903
6.	2022	860	860	2.042	3.204
7.	2023	578	578	761	776
JUMLAH		8.281	8.261	12.999	26.825



Adapun peningkatan bahan pustaka secara akumulasi sebagai berikut:

No.	Tahun	Target		Realisasi	
		Judul	Koleksi	Judul	Koleksi
1.	2017	1.323	1.323	4.951	15.355
2.	2018	2.048	2.048	6.154	16.656
3.	2019	2.848	2.848	7.137	17.639
4.	2020	4.081	4.081	8.731	19.942
5.	2021	6.843	6.843	10.196	22.845
6.	2022	7.703	7.703	12.238	26.049
7.	2023	8.281	8.281	12.999	26.825



3. Persentase peningkatan pemustaka

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan, pemustaka adalah orang yang mengakses atau memanfaatkan perpustakaan.

Target persentase peningkatan pemustaka tahun 2023 sebanyak 57%.

$57\% \times 25.683$ (tahun n0 Renstra) = 14.639 orang sehingga total target pemustaka tahun 2023 sebanyak 40.322 orang. Realisasi pemustaka tahun 2023 mencapai 64.202 orang atau terdapat peningkatan pemustaka sebesar 149,98%.

No.	Tahun	Target pemustaka			Realisasi pemustaka (Orang)	Peningkatan pemustaka (%)	Capaian (%)
		%	Kenaikan per tahun	Akumulasi per tahun			
1	2	3	4	5	6	7	8 = 7 : 3 x 100%
1.	2019	45	6.474	31.651	43.809	204,5	454,44
2.	2020	50	7.194	38.845	20.518	42,61	85,22
3.	2021	55	7.913	46.758	9.546	33,65	61,18
4.	2022	56	14.383	40.066	55.606	116,51	208,05
5.	2023	57	14.639	40.322	64.202	149,98	233,6

Formulasi penghitungan persentase peningkatan pemustaka sebagai berikut :

$$\frac{\text{Jumlah pemustaka tahun n-n0}}{\text{Jumlah pemustaka tahun n0}} \times 100\% = \frac{64.202 - 25.683}{25.683} \times 100\% = 149,98\%$$

Target : 57%

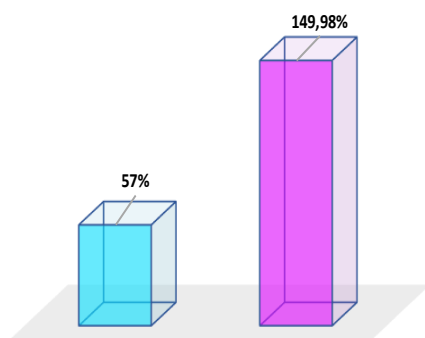
Realisasi : 149,98%

Capaian : 233,6%

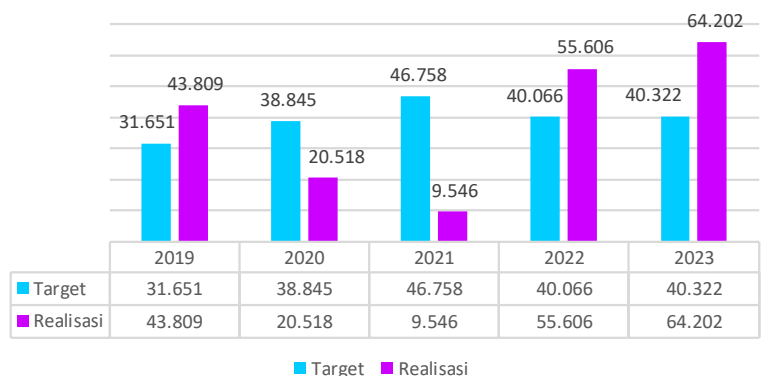
RENSTRA 2023

Target : 72 Capaian : 324,44%

Persentase Peningkatan Pemustaka Tahun 2023



Tren Pemustaka Dinperpusip Kota Blitar (orang)



Berbagai kegiatan dilaksanakan sebagai upaya untuk meningkatkan pemustaka antara lain layanan Mobil Perpustakaan Keliling dengan 3 (tiga) unit mobil perpustakaan keliling, Bulk Loan (Paket Pinjam Buku), layanan baca di tempat, e-book yang dapat diakses melalui playstore, Wisata Buku mendatangkan pemustaka TK/SD, serta Cedar (Cerita Anak Dalam Jaringan) melalui Instagram dan Youtube Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar yang tayang setiap bulan dan mengambil tema Pahlawan Indonesia.

Pemustaka mobil perpustakaan keliling merupakan pemustaka yang memanfaatkan layanan baca/pinjam buku dari mobil perpustakaan keliling.

Pemustaka layanan Bulkloan adalah pemustaka dari Pojok Baca yang berada di Kelurahan/Kecamatan dan OPD layanan publik di 28 lokasi.

Pemustaka Perpustakaan Kota Blitar merupakan pemustaka yang berkunjung/membaca/pinjam buku di 3 ruangan layanan yang berada di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar yaitu di Layanan Umum, Blitar Corner (ruang koleksi buku local konten) dan Literasi Ceria (ruang layanan buku-buku anak). Pemustaka online adalah yang memanfaatkan layanan baca buku elektronik melalui e-perpustakaan Kota Blitar (buku terbitan selain Gramedia) dan e-Library Kota Blitar (buku terbitan Gramedia).

Inovasi terhadap layanan perpustakaan tetap dilakukan guna meningkatkan pemustaka. Jika pada tahun 2020 dilakukan inovasi LAYADA (Layanan Anak Dalam Jaringan) melalui <https://dinperpusip.blitarkota.go.id/layanan> untuk mendapatkan PETI SI KEPO (Pelestarian, Penelitian, Rekreasi, Edukasi dan Informasi) melalui menu CEDAR (Cerita Anak Dalam Jaringan) di Instagram Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar, layanan PETA (pesan antar/ambil), katalog online, e-book serta pendaftaran anggota perpustakaan secara online bagi warga Kota Blitar, pada tahun 2023 lebih mengoptimalkan media sosial sebagai sarana untuk mempromosikan dan menyebarluaskan kegiatan-kegiatan perpustakaan melalui akun youtube, facebook dan tiktok Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar serta menjaring anggota perpustakaan dari ASN dilingkungan Pemerintah Kota Blitar. Selain itu, mulai tahun 2023 juga dirintis zoom meeting kepenulisan dalam rangka membuka wawasan masyarakat Kota Blitar tentang kepenulisan dan menggiatkan literasi, dengan mengambil tema : 1) *“BE A BRILLIANT WRITER Tips dan Trik Menulis pada Era Digital”* bersama narasumber Yeni Mulati, S.Si, MM (Afifah Afra) Dewan Pertimbangan Forum Lingkar Pena, Penerima Penghargaan Prasidatama Tahun 2014 dan 2018 dari Balai Bahasa Pemerintah Provinsi Jawa Tengah, Novelis; 2) *“Mengikat Perspektif Budaya dengan Menulis Feature Bertema Lokalitas”* dengan narasumber Kang NasSirun PurwOkartun (Budayawan asal Banyumas, Pemilik Rumah Budaya Bale Pustaka Cahaya dan Penulis Serial Babad Banyumas); 3) *“Cerdas dan Luwes Menulis : Ngobrol Bareng tentang Diksi, Kosakata dan PUEBI”* dengan narasumber Indah Iriani, S.Pd., M.Pd. (Penulis, Budayawan, Sejarawan dan Ketua Blitar Heritage Society); dan 4) *“Langkah Jitu Artikel Tembus Media”* dengan narasumber Purwanto, S.Pd. (Jurnalis, Budayawan & Ketua Sanggar Melati).

Pemustaka Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar terbagi menjadi beberapa kategori sebagaimana tabel di bawah ini :

No	Kategori Pemustaka	Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023
1.	Mobil Perpustakaan Keliling	41.628	16.613	5.339	30.870	32.079
2.	Bulk Loan OPD Layanan Publik	500	150	575	4.600	1.520
3.	Perpustakaan Umum	1.678	1.324	1.138	4.309	5.925
4.	E-book	3	192	172	724	187
5.	Cedar (Cerita Anak Dalam Jaringan)	-	2.239	2.322	15.103	22.967
6.	Kebon Rojo dan Sport Center	-	-	-	-	1.524
	Jumlah	43.809	20.518	9.546	55.606	64.202

Pada tahun 2023 mulai dirintis layanan mobil perpustakaan keliling di area publik yaitu Kebon Rojo dan Sport Center pada hari Sabtu dan Minggu. Karena animo masyarakat yang bagus, maka pada tahun 2024 direncanakan pengadaan tenaga pendukung layanan perpustakaan untuk melakukan layanan mobil perpustakaan keliling pada hari Sabtu dan Minggu. Direncanakan juga untuk membuka Perpustakaan Kota Blitar di luar jam kerja.

Sedangkan Perpustakaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar mendapat anggota perpustakaan baru sebanyak 544 orang pada tahun 2023.

No.	Tahun	Jumlah Anggota Perpustakaan		Jumlah
		Laki-laki	Perempuan	
1.	2017	23	60	83
2.	2018	68	196	264
3.	2019	99	223	322
4.	2020	74	38	112
5.	2021	118	200	318
6.	2022	141	343	484
7.	2023	88	456	544
	Jumlah	611	1.516	2.127

4. Akreditasi Perpustakaan

Berdasarkan Undang-undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan dan Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 43 Tahun 2007, ditetapkan bahwa penyelenggaraan dan pengelolaan perpustakaan dilakukan sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan (SNP).

Dalam rangka memberikan layanan kepada masyarakat, perpustakaan diharapkan memberikan layanan minimal sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan (SNP). Berdasarkan hal tersebut, Perpustakaan Kota Blitar Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar dengan NPP (Nomor Pokok Perpustakaan) 3572013B03000001 mengikuti akreditasi perpustakaan dan penilaian dilakukan pada tanggal 31 Maret 2023 oleh Tim Asesor Perpustakaan Nasional Republik Indonesia.

Berdasarkan Berita Acara Hasil Visitasi Perpustakaan oleh Tim Asesor Perpustakaan Nasional Republik Indonesia Tahun 2023 diperoleh hasil sebagai berikut :

NO.	KOMPONEN	BOBOT	NILAI	CAPAIAN
1	Koleksi	15	13,50	90%
2	Sarana dan Prasarana	10	8,70	87%
3	Pelayanan	20	18,86	94,28%
4	Tenaga	15	9,30	62%
5	Penyelenggaraan perpustakaan	10	9,71	97,14%
6	Pengelolaan perpustakaan	15	10,13	10,12%
7	Inovasi dan Kreativitas	5	4,00	80%
8	Tingkat Kegemaran Membaca	5	4,25	85%
9	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	5	4,80	96%
JUMLAH		100	83,25	

Perpustakaan Kota Blitar Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar baru kali pertama mengikuti Akreditasi Perpustakaan dan mendapat nilai **83,25 (kategori B)**.

Adapun rekomendasi hasil visitasi Perpustakaan sebagai berikut :

a. Koleksi

- 1) Perlu peningkatan laporan pelaksanaan kebijakan pengembangan koleksi;
- 2) Perlu peningkatan jumlah koleksi buku tercetak dan /atau digital (termasuk buku referensi);
- 3) Perlu peningkatan jumlah basis data elektronik yang dilanggan perpustakaan.

b. Sarana dan Prasarana

- 1) Perlu peningkatan luas gedung/ruang perpustakaan;
- 2) Perlu peningkatan rak koleksi terbitan berkala (serial);
- 3) Perlu peningkatan jumlah perangkat computer untuk kepentingan layanan pemustaka.

c. Pelayanan

- 1) Perlu peningkatan persentase anggota perpustakaan terhadap jumlah penduduk Kota Blitar.

d. Tenaga

- 1) Kepala perpustakaan perlu mengikuti Diklat Bidang Perpustakaan;
- 2) Perlu peningkatan tenaga teknis TIK;
- 3) Perlu peningkatan persentase jumlah pustakawan/tenaga perpustakaan yang mengikuti sertifikasi perpustakaan

e. Penyelenggaraan perpustakaan

- 1) Dipertahankan

f. Pengelolaan perpustakaan

- 1) Perlu peningkatan jumlah anggaran tetap untuk perpustakaan;
- 2) Perlu peningkatan anggaran untuk pengembangan koleksi perpustakaan;
- 3) Perlu peningkatan persentase jumlah kenaikan anggaran kegiatan perpustakaan;
- 4) Perlu peningkatan tertib administrasi pencatatan dana partisipasi masyarakat yang tidak mengikat.

g. Inovasi dan Kreativitas

- 1) Perlu peningkatan keunikan dan prestasi perpustakaan dan pustakawan.

h. Tingkat Kegemaran Membaca

- 1) Perlu peningkatan jumlah pemustaka yang memanfaatkan koleksi deposit/repositori.

i. Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat

- 1) Perlu peningkatan rasio antara jumlah anggota terhadap keseluruhan koleksi.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar pada Tahun Anggaran 2023 terdapat penambahan pagu anggaran sebesar Rp 571.249.780,00 guna menunjang Akreditasi Perpustakaan, untuk sarana prasarana layanan perpustakaan meliputi pengadaan mebelair dan peralatan TIK.

Perpustakaan yang dibina sesuai SNP (Standar Nasional Perpustakaan) adalah perpustakaan yang sudah dibina sesuai dengan SNP, memiliki Nomor Pokok Perpustakaan (NPP), sudah terakreditasi maupun belum terakreditasi.

Sebanyak 61 (enam puluh satu) perpustakaan sekolah telah terakreditasi C karena mengikuti relaksasi akreditasi perpustakaan tahun 2021. 2 (dua) perpustakaan SD mengikuti akreditasi pada tahun 2023 sehingga dari 99 perpustakaan telah terakreditasi sebanyak 64 perpustakaan atau mencapai 64,65%.

NO.	PERPUSTAKAAN	JUMLAH	
		MEMENUHI SNP	BELUM SNP
1	72 SD	50	22
2	26 SMP	13	13
3	DINPERPUSIP	1	0
JUMLAH		64	35
Persentase perpustakaan sesuai standar nasional perpustakaan			64/99 X 100% = 64,65%

SASARAN STRATEGIS 3:**Meningkatnya penyelamatan dan pelestarian arsip daerah**

Indikator Kinerja : Persentase arsip daerah yang dilakukan penyelamatan dan pelestarian

Target : 100%

Realisasi : 100,25%

Capaian : 100,25%

RENSTRA 2023

Target : 100% Capaian : 40%

Sasaran strategis Urusan Kearsipan adalah persentase arsip daerah yang dilakukan penyelamatan dan pelestarian yang sekaligus menjadi Indikator Kinerja Utama (IKU) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar melalui kinerja penyelamatan dan pelestarian arsip daerah dengan indikator persentase arsip daerah yang dilakukan penyelamatan dan pelestarian, masuk dalam Misi ke 5 RPJMD Kota Blitar tahun 2021-2026, telah terealisasi sesuai target yang ditetapkan.

Persentase arsip daerah yang dilakukan penyelamatan dan pelestarian merupakan Sasaran dari Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar tahun 2021-2026 Urusan Kearsipan, dengan target arsip yang dilakukan penyelamatan dan pelestarian mulai tahun 2022 sampai dengan tahun 2026 (5 tahun) sebanyak 100.000 lembar. Sedangkan target arsip daerah yang dilakukan penyelamatan dan pelestarian tahun 2023 sebesar 100% (20.000 lembar) dan terealisasi sebesar 100,25% (20.049 lembar).

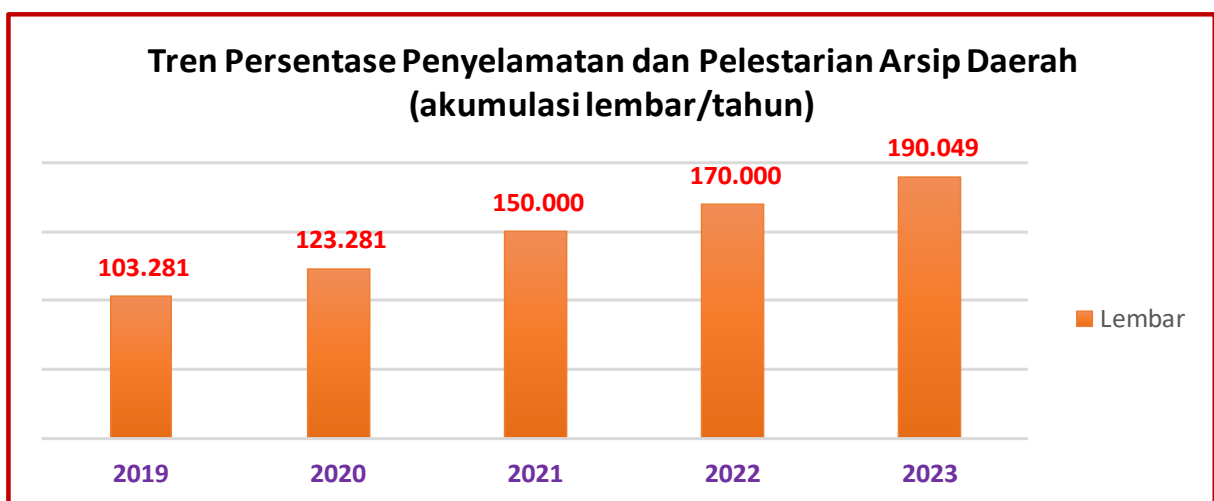
No.	Tahun	Target arsip yang diselamatkan per tahun		Realisasi arsip yang diselamatkan per tahun		Capaian (%)
		%	Lembar	%	Lembar	
1.	2019	47,25	20.000	47,35	20.042	100,21
2.	2020	47,25	20.000	47,25	20.000	100
3.	2021	65,37	27.673	65,37	27.673	100
4.	2022	100	20.000	100	20.000	100
5.	2023	100	20.000	100,25	20.049	100,25

Formulasi penghitungan persentase arsip daerah yang dilakukan penyelamatan dan pelestarian sebagai berikut:

$$\frac{\text{Jumlah arsip yang telah dilakukan penyelamatan \& pelestarian}}{\text{Jumlah arsip yang telah diselamatkan pada tahun n}} \times 100\% = \frac{20.049}{20.000} \times 100\% = 100,25\%$$



Target penyelamatan dan pelestarian arsip daerah setiap tahun sebanyak 20.000 lembar sehingga sampai dengan tahun 2023 telah tealisasi sebanyak 190.049 lembar sebagaimana grafik akumulasi penyelamatan dan pelestarian arsip daerah di bawah ini.



Meskipun realisasi persentase arsip daerah yang dilakukan penyelamatan dan pelestarian melebihi target, namun masih terdapat permasalahan yang harus diselesaikan yaitu :

- Kurang optimalnya apresiasi dan kesadaran mengenai arsip dan kearsipan.
- Belum seluruh OPD memiliki Record Center.
- Keterbatasan kualitas dan kuantitas SDM yang memiliki kompetensi kearsipan dan teknologi informasi.

Adapun tindak lanjut dari permasalahan penyelamatan dan pelestarian arsip daerah adalah secara berkesinambungan melakukan Gerakan PETA (Penyadaran Tertib Arsip) dalam upaya optimalisasi penyelamatan dan pengelolaan arsip daerah.

Upaya-upaya untuk meningkatkan penyelamatan dan pelestarian arsip daerah pada Pemerintah Kota Blitar telah banyak dilakukan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar dengan melaksanakan kegiatan-kegiatan rutin berkelanjutan.

Berbagai upaya penyelamatan dan pelestarian arsip ini dilaksanakan guna mewujudkan **Gerakan PETA, menuju BLITAR SATRIA (Gerakan Penyadaran Tertib Arsip menuju Blitar Sadar Tertib Arsip)**.

Kegiatan rutin berkelanjutan dan inovasi yang dilakukan pada tahun 2023 antara lain :

1) Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN diwujudkan dalam beberapa kegiatan yaitu :

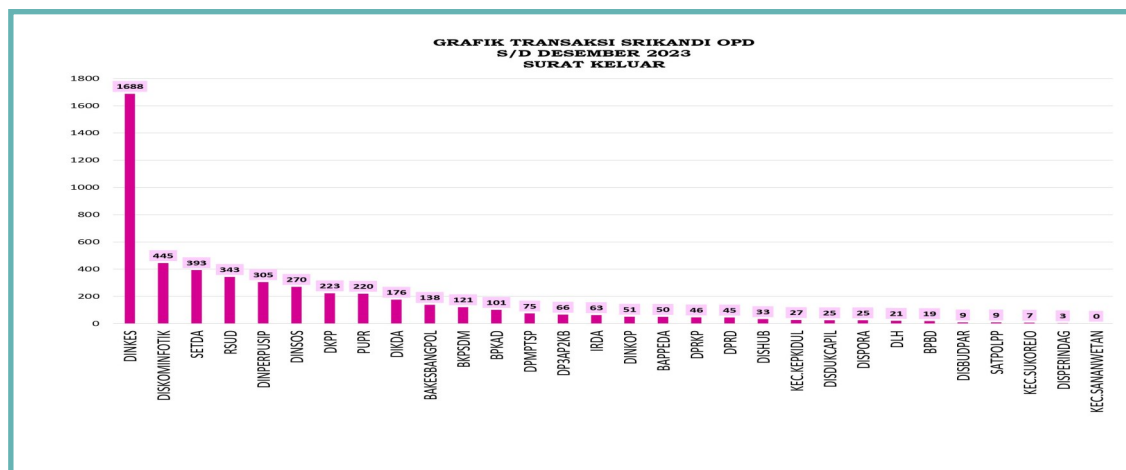
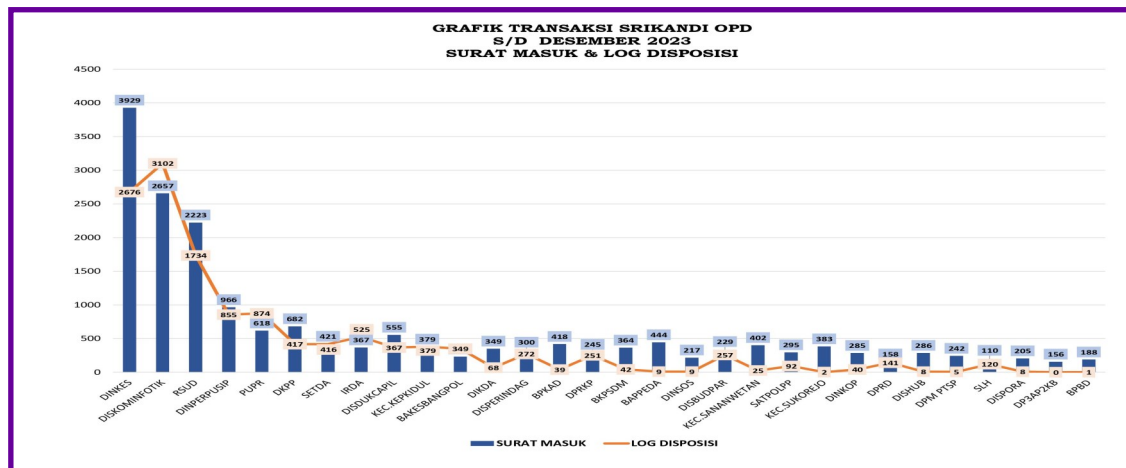
a) Penerapan Srikandi :

- ♥ Selaras dengan Perpres Nomor 95 Tahun 2018 tentang Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) pasal 43 bahwa Kearsipan merupakan salah satu Komponen Layanan Administrasi Pemerintahan Berbasis Elektronik. Relevan dengan hal tersebut, melalui Keputusan Menteri PAN RB RI Nomor 679 Tahun 2020 tentang Aplikasi Umum Bidang Kearsipan Dinamis, ditetapkan SRIKANDI (Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi) sebagai Aplikasi Umum Bidang Kearsipan Dinamis yang mana merupakan salah satu indikator penilaian dan pengungkit Indeks SPBE dalam Evaluasi SPBE.
- ♥ Berdasarkan Peraturan Walikota Blitar Nomor 49 Tahun 2020 tentang Pelaksanaan SPBE dilingkungan Pemerintah Kota Blitar pasal 23 bahwa “*Aplikasi Kearsipan merupakan salah satu Aplikasi Umum Pengolah Data dalam SPBE*“. Pada evaluasi SPBE tahun 2023 di Lingkungan Pemerintah Kota Blitar, Layanan Kearsipan Dinamis sebagai merupakan salah satu Layanan Administrasi Pemerintahan Berbasis Elektronik yang dilakukan penilaian atas Tingkat Kematangan Layanan Kearsipan dengan skor hasil penilaian adalah 4 (empat).
- ♥ Guna optimalisasi implementasi Srikandi, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan melaksanakan berbagai kegiatan yaitu :
 - 1) Rapat Koordinasi Persiapan Implementasi SRIKANDI bersama OPD terkait : Irda, Dinas Kominfotik, Bagian Hukum dan Bagian Organisasi Setda Kota Blitar pada Kamis 12 Januari 2023 bertempat di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar.
 - 2) Bimbingan Teknis Penerapan Aplikasi Srikandi bagi Admin Srikandi : Dinas Kominfotik, Dinkes, Disdukcapil, Dikda, BKPSDM, RSUD Mardi Waluyo, Irda, Dinas PTSP, BPKAD dan Bagian Umum Setda Kota Blitar pada Jum'at 20 Januari 2023 di ISC Dinas Kominfotik Kota Blitar.
 - 3) Pembentukan jejaring Admin SRIKANDI Kota Blitar melalui WAG Live SRIKANDI Kota Blitar sebagai media sharing session dan monitoring transaksi SRIKANDI.
 - 4) Magang 20 (dua puluh) orang Admin Srikandi Kota Blitar ke ANRI pada tanggal 22-23 Februari 2023.
 - 5) Mengikuti Rakornas Implementasi Srikandi di Yogja pada tanggal 15-16 Maret 2023 yang dihadiri oleh unsur Dinas Perpustakaan dan Kearsipan serta Dinas Kominfotik Kota Blitar.

- 6) Road Show Bintek Srikandi bagi 26 OPD termasuk 3 (tiga) Kecamatan kurun waktu Mei 2023 dengan Narasumber Arsiparis Dinas Perpustakaan Kota Blitar bersama Admin Srikandi perangkat Daerah
- 7) Pengiriman peserta Bintek Srikandi ke Banyuwangi pada 23-24 Mei 2023 yaitu : 2 (dua) orang Arsiparis Dinas Perpustakaan Kota Blitar serta Admin Srikandi Sekretariat Daerah, Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik, Sekretariat DPRD, Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian, Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman, Dinas Pemberdayaan Perempuan, PA, PP dan KB, dan Satuan Polisi Pamong Praja
- 8) Mengikuti Rakorev Implementasi Srikandi dan Diskusi Retensi Arsip pada Dokumen Informasi Publik di ISC Dinas Kominfotik Kota Blitar pada 5 juni 2023
- 9) Launching Penerapan Srikandi di Lingkungan Pemerintah Kota Blitar pada Senin 18 September 2023 ditandai dengan Penandatanganan Pernyataan Komitmen Penerapan Srikandi oleh Walikota Blitar Bersama Sekretaris Daerah Kota Blitar dan perangkat daerah terkait.
- 10) Menghadiri Rakornas Evaluasi implementasi Srikandi oleh ANRI dan Kementerian Kominfo di Jakarta pada 13-14 Nopember 2023
- 11) Bimtek Pemantapan Implementasi SRIKANDI bagi para Ajudan dan Sekretaris Pribadi Walikota, Wakil Walikota, Sekretaris Daerah serta Asisten I dan II Setda Kota Blitar, 7-8 Nopember 2023 di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar
- 12) Pemantapan dan *Sharing Session* Penerapan Aplikasi Srikandi bagi Admin Srikandi Kota Blitar pada 29-30 Nopember 2023 bertempat di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar
- 13) Fasilitasi Penerimaan kunjungan Magang Live Srikandi dari dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Trenggalek
- 14) Sebagai tindak lanjut Surat Keputusan Walikota Blitar Nomor 188/249/HK/410.010.2/2022 tentang Penerapan Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi. Serta pengusulan pengadaan jabatan fungsional arsiparis pada setiap Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Kota Blitar, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Melakukan Koordinasi kepada Perangkat Daerah membahas tentang rencana kegiatan guna percetakan implementasi Aplikasi SRIKANDI dan bagi Perangkat Daerah yang belum memiliki Fungsional Arsiparis agar mengusulkan kebutuhan jabatan fungsional arsiparis. Adapun Perangkat Daerah yang dilakukan koordinasi Bersama Dinas Perpustakaan dan Kearsipan, yaitu :
 - i) Sekretariat DPRD
 - ii) Badan Kesatuan Bangsa dan Politik
 - iii) Dinas Pemberdayaan Perempuan, PA, PP dan KB
 - iv) Dinas Lingkungan Hidup
 - v) Dinas Sosial

- vi) Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian
- vii) Dinas Pekerjaan umum dan penataan ruang
- viii) Dinas Koperasi, UKM dan Tenaga Kerja
- ix) Dinas Kepemudaan dan Olahraga
- x) Dinas Perhubungan
- xi) Dinas Perindustrian dan Perdagangan
- xii) Dinas komunikasi, Informatika dan Statistik
- xiii) Dinas Kebudayaan dan Pariwisata
- xiv) Satuan Polisi Pamong Praja
- xv) Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman
- xvi) Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM
- xvii) Kecamatan Sukorejo
- xviii) Kecamatan Kepanjenkidul
- xix) Kecamatan Sananwetan
- xx) Badan Penanggulangan Bencana Daerah

Selain kegiatan-kegiatan sebagaimana tersebut diatas, guna mengukur pemanfaatan dan menjamin ketaatan Perangkat Daerah dalam menerapkan Srikandi dilaksanakan ANEV dan monitoring transaksi Srikandi pada Perangkat Daerah secara berkesinambungan dengan data transaksi sebagaimana pada tabel berikut :



Indikator lain yang mendukung capaian kinerja Urusan Kearsipan tahun 2023 :

1. Indeks Kearsipan

Dalam rangka mewujudkan misi ke-5 Walikota Blitar yaitu meningkatkan tata kelola pemerintahan yang baik dan bersih berbasis teknologi informasi, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar berupaya untuk mewujudkan misi tersebut melalui Indeks Kearsipan.

Meningkatnya tata kearsipan pemerintahan daerah dengan indikator Indeks Kearsipan merupakan Tujuan dari Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar tahun 2021-2026 Urusan Kearsipan, dengan target 80,18 pada tahun 2023 dan mendapat nilai 84,75 dengan kategori A (Memuaskan).

Target : 80,18	RENSTRA 2023	
Realisasi : 84,75	Target : 85	Capaian : 99,71%
Capaian : 105,69%		

Tujuan pengawasan kearsipan adalah menciptakan arsip sesuai norma, standar, prosedur dan kriteria (NSPK) dan mengimplementasikan kebijakan dengan aspek pengawasan kearsipan yang terdiri dari kebijakan, pembinaan kearsipan, pengelolaan arsip inaktif yang memiliki retensi sekurang-kurangnya 10 tahun, pengelolaan arsip statis, dan sumber daya kearsipan.

Pengawasan kearsipan eksternal dilakukan dengan menggunakan instrument ASKE (Audit Sistem Kearsipan Eksternal). Peningkatan predikat capaian Indeks Kearsipan tahun 2023 meliputi :

- Tercapainya pemenuhan bukti dukung pada aspek Kebijakan Kearsipan, aspek Pembinaan, aspek Pengelolaan Arsip Inaktif (PAI), aspek Pengelolaan Arsip Statis dan aspek Sumber Daya Kearsipan.
- Mulai tahun 2022, Indeks Kearsipan diperoleh dari agregat Nilai Pengawasan Internal (40%), dan Nilai Pengawasan Kearsipan Eksternal (60%), sedangkan pada tahun 2021 Indeks Kearsipan hanya diambil dari nilai pengawasan kearsipan eksternal.

Perkembangan kinerja penyelenggaraan kearsipan eksternal Pemerintah Kota Blitar selama 2 tahun yaitu tahun 2022 dan 2023 sebagai berikut :

NO.	ASPEK	TAHUN 2022	TAHUN 2023	PERUBAHAN	
1	Kebijakan Kearsipan	25,31	29,61	+4,3	Meningkat
2	Pembinaan Kearsipan	15,36	16,51	+1,15	Meningkat
3	Pengelolaan Arsip Inaktif	6,65	9,8	+3,15	Meningkat
4	Pengelolaan Arsip Statis	15,89	18	+2,11	Meningkat
5	Sumber Daya Kearsipan	14,30	13,77	-0,53	Menurun
	TOTAL	77,51	87,69	+10,18	Meningkat

Berdasarkan hasil pengawasan tahun 2023, maka terdapat beberapa kinerja penyelenggaraan kearsipan yang dinyatakan sudah baik dan perlu dipertahankan serta beberapa kinerja yang masih perlu ditingkatkan sebagai berikut :

a) Kinerja yang perlu dipertahankan :

- 1) Implementasi kebijakan kearsipan kepada seluruh Perangkat Daerah hingga Kelurahan, serta pengelolaan arsip inaktif baik yang memiliki retensi sekurangnya 10 tahun serta menyusun Daftar Arsip Inaktif Tematik milik Unit Kearsipan.
- 2) Mendorong pemindahan arsip inaktif Perangkat Daerah yang memiliki retensi sekurangnya 10 tahun untuk disusutkan dengan cara pemindahan dan pemusnahan, serta menyerahkan arsip yang berpotensi permanen ke Lembaga Kearsipan jika sudah selesai masa retensinya.

b) Kinerja yang perlu ditingkatkan :

- 1) Agar melaksanakan :
 - i) Pengolahan arsip statis sesuai NSPK, baik berupa Daftar Arsip Statis, Inventaris Arsip, dan Guide Arsip.
 - ii) Penelusuran arsip bersejarah untuk wilayah kelurahan, kota, industry swasta atau pedesaan, tempat/peristiwa bersejarah, dan arsip yang berpotensi sebagai Memori Kolektif Bangsa (MKB).
- 2) Memenuhi Sumber Daya Kearsipan berupa prasarana dan sarana yang terkait fasilitas ruang dalam Depot Arsip dan pengamanan perlindungan arsip, serta alat pengamanan dari bencana.

Tim Pengawasan Kearsipan Pemerintah Kota Blitar telah melaksanakan pengawasan kearsipan pada seluruh Perangkat Daerah di lingkungan Pemerintah Kota Blitar. Selanjutnya hasil pengawasan tersebut telah diverifikasi oleh Tim Pengawasan Eksternal Pemerintah Provinsi Jawa Timur dan dituangkan dalam Berita Acara. Pada pasal 24 Peraturan Kepala ANRI Nomor 6 Tahun 2019 tentang Pengawasan Kearsipan, Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan (NHP) Kearsipan merupakan akumulasi nilai pengawasan kearsipan eksternal dan nilai pengawasan kearsipan internal. Nilai hasil Pengawasan Kearsipan menjadi acuan dalam menentukan Indeks Kinerja Penyelenggaraan Kearsipan pada Obyek Pengawasan.

Nilai pengawasan kearsipan Pemerintah Kota Blitar tahun 2023 sebagai berikut :

Kategori	Nilai Hasil Pengawasan Tahun 2023	Bobot	Nilai x Bobot
Eksternal	87,69	60%	52,61
Internal	80,35	40%	32,14
Nilai Akumulasi			84,75

Berdasarkan Pengumuman ANRI Nomor : AK.01.00/23/2023 tentang Hasil Pengawasan Kearsipan Tahun 2023, Indeks Kearsipan Pemerintah Kota Blitar memperoleh nilai sebesar 84,75 dengan kategori **A (Memuaskan)**, **peringkat ke 27 Nasional dan peringkat ke 9 Jawa Timur**.

Berdasarkan hasil penilaian tersebut, pejabat yang bertanggungjawab dalam penyelenggaraan kearsipan untuk senantiasa meningkatkan mutu penyelenggaraan kearsipan di lingkungan Pemerintah Kota Blitar.

2. Tingkat Digitalisasi Arsip

Menindaklanjuti diterbitkannya PermenPAN dan RB Nomor 9 Tahun 2023 tentang Evaluasi Reformasi Birokrasi, maka perlu dilakukan revisi Perwali Kota Blitar Nomor 28 Tahun 2023 tentang Road Map Reformasi Birokrasi Pemerintah Kota Blitar Tahun 2023–2024. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar termasuk salah satu Perangkat Daerah yang berkontribusi terhadap Reformasi Birokrasi karena membidangi Digitalisasi Arsip.

Berdasarkan penetapan target Indikator Capaian Implementasi Kebijakan Reformasi Birokrasi dan Indikator Sasaran Strategis Reformasi Birokrasi pada Sasaran Strategis 1 : Terciptanya Tata Kelola Pemerintahan Digital yang Efektif, Lincah, dan Kolaboratif, maka ditetapkan target sebagai berikut :

Indikator	Baseline (2022)	Target Tahunan		Perangkat Daerah	
		2023	2024	Koordinator	Pelaksana
Tingkat Digitalisasi Arsip	80,17 (Memuaskan)	83 (Memuaskan)	85 (Memuaskan)	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Seluruh perangkat daerah

Adapun realisasi Tingkat Digitalisasi Arsip tahun 2023 sebagai berikut :

Komponen	Sub Komponen	Indikator Penilaian	Bobot	Skor	Skor Indeks	Catatan	Rekomendasi	Tim Penilai
RB General	Capaian Pelaksanaan Kebijakan RB	Tingkat Digitalisasi Arsip	2,5	93,11	2,33	Penjelasan terkait hasil tingkat digitalisasi arsip dapat dikonfirmasi ke ANRI c.q. Pusat Akreditasi Kearsipan	-	Arsip Nasional Republik Indonesia

Dari data di atas dapat disimpulkan bahwa target Tingkat Digitalisasi Arsip tahun 2023 sebesar 83 dan terealisasi dengan skor sebesar 93,11 atau kategori **Memuaskan**.

Dari bobot 2,5 dan skor 93,11 didapatkan hasil skor indeks Tingkat Digitalisasi Arsip sebesar 2,33. Capaian tersebut tidak ada rekomendasi dari Tim Penilai yaitu Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI).

Upaya-upaya untuk meningkatkan Indeks Kearsipan pada Pemerintah Kota Blitar guna mendukung Gerakan PETA (Gerakan Penyadaran Tertib Arsip), menuju BLITAR SATRIA (Blitar Sadar Tertib Arsip) dilaksanakan beberapa kegiatan pada tahun 2023 sebagai berikut :

a. Sosialisasi, pembinaan dan pemasyarakatan kearsipan, melalui kegiatan :

- √ **Sosialisasi Pengelolaan Arsip Keluarga (*Personal File*) dan Pameran Virtual Kearsipan** bagi Masyarakat di Wilayah 3 (tiga) Kecamatan se-Kota Blitar sejumlah 500 peserta terdiri dari Ketua RT/RW, LPMK, Karang Taruna, UKM, Pokmas, Pengurus Posyandu, Dharma Wanita, PKK dan Ormas dari Kelurahan Kauman, Tlumpu dan 7 (tujuh) kelurahan di wilayah Kecamatan Sananwetan. Kegiatan ini sebagai pelaksanaan amanat musrenbang RKPD Tahun 2022 dan dalam upaya memberikan pengenalan kearsipan guna menumbuhkembangkan masyarakat sadar tertib arsip melalui pembudayaan pengelolaan dan penyelamatan arsip.
- √ **Launching Gerakan Nasional Sadar Tertib Arsip (GNSTA) dan Simbolis Pemusnahan Arsip pada Senin 10 April 2023**, merupakan salah satu upaya optimalisasi Internalisasi Gerakan PETA menuju Blitar SATRIA (SAdar Tertib Arsip). Kegiatan ini selaras dengan amanat Peraturan Kepala ANRI Nomor 7 Tahun 2017 tentang Gerakan Nasional Sadar Tertib Arsip (GNSTA) dan Peraturan Walikota Blitar Nomor 51 Tahun 2017 tentang Gerakan PETA (PEnyadaran Tertib Arsip). Launching GNSTA – Gerakan PETA ditandai dengan Penandatanganan Pernyataan Komitmen GNSTA antara Walikota Blitar dengan Kepala Perangkat Daerah se-Kota Blitar. Bersamaan dengan kegiatan tersebut dilaksanakan Simbolis Pemusnahan Arsip Rekam Medis RSUD Mardi Waluyo dan Arsip Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar sesuai dengan Rekomendasi Persetujuan dari ANRI Nomor : B-KN.00.03/445/2022 tanggal 30 Desember 2022.
- √ Sosialisasi Kearsipan dan Pameran Virtual Kearsipan dan bagi Pengelola Arsip Perangkat Daerah se-Kota Blitar pada Rabu dan Kamis, 14-15 Juni 2023 di Ruang Prada Wisesa Dinas Perpustakaan dan Kearsipan. Adapun materi yang disampaikan dalam 2 (dua) hari pelaksanaan kegiatan ini adalah :
 - 1) Perda Kota Blitar Nomor 3 Tahun 2017 tentang Penyelenggaraan Kearsipan dan Peraturan Walikota Blitar tentang 4 (empat) Pilar Kearsipan yaitu Tata Naskah Dinas, Klasifikasi Arsip, Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip Dinamis serta dan Jadwal retensi Arsip Substantif dan Fasilitatif.
 - 2) Perwali Kota Blitar Nomor 44 Tahun 2012 tentang Pedoman Pengelolaan Arsip Vital di Lingkungan Pemerintah Kota Blitar
 - 3) Perwali Kota Blitar Nomor 38 Tahun 2019 tentang Pedoman Pemeliharaan Arsip Dinamis
 - 4) Perwali Kota Blitar Nomor 79 Tahun 2022 tentang Tugas dan Fungsi Penyelenggaraan Kearsipan pada Perangkat Daerah
 - 5) Sosialisasi Penyusunan Pedoman Kearsipan (SOP Pengolahan dan Penataan Arsip Aktif).

Adapun guna pengenalan tentang Arsip Statis, dalam kesempatan ini dilaksanakan Pameran Arsip Virtual Sejarah Kota Blitar dengan tema “ARSIP, Kuasa Ingatan Meretas Lini Masa”.

- ✓ Sosialisasi Penyusutan arsip kepada OPD di Lingkungan Pemerintah Kota Blitar pada tanggal 1 dan 4 Desember 2023. Kegiatan ini dimaksudkan guna optimalisasi Gerakan Penyadaran Tertib Arsip melalui Penyusutan Arsip yang sesuai dengan ketentuan perundangan yang berlaku, terprogram, dan sistematis, sebagai tindak lanjut Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 37 Tahun 2016 tentang Pedoman Penyusutan Arsip dan Peraturan Walikota Blitar Nomor 52 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusutan Arsip.
- ✓ Sejalan dengan berbagai kegiatan Sosialisasi Kearsipan Perangkat Daerah dilaksanakan Asistensi Kearsipan tentang Penataan Arsip Aktif dan pembagian sarana simpan *Hanging folder dan Sekat*
- ✓ Layanan Fasilitasi Bimbingan dan Konsultasi Kearsipan OPD baik secara tatap muka, maupun melalui media telepon (Whatsapp).
- ✓ Fasilitasi Penerimaan Kunjungan Studi Tiru Penerapan SIKN-JIKN dari Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Situbondo.
- ✓ Fasilitasi Penerimaan Kunjungan studi referensi dari Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tulungagung dalam rangka perencanaan program dan kegiatan, implementasi Srikandi (Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi) dan DAK (Dana Alokasi Khusus) Perpustakaan.
- ✓ Fasilitasi Penerimaan Kunjungan Studi Orientasi Kearsipan dari mahasiswa Akademi Komunitas Negeri (AKN) Kota Blitar. Prodi Operasionalisasi Perkantoran Digital dan Prodi Administrasi Server dan Jaringan Komputer Kekhususan Administrasi Perkantoran.

b. Peningkatan Kapasitas SDM Kearsipan.

- ✓ Kegiatan ini diwujudkan dalam bentuk Fasilitasi Pengembangan dan Peningkatan Kompetensi Arsiparis dan personil Bidang Kearsipan melalui partisipasi dalam berbagai kegiatan Peningkatan Kapasitas yang diselenggarakan oleh ANRI, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Propinsi Jawa Timur maupun oleh Asosiasi Arsiparis Indonesia (AAI) Wilayah Jatim.
- ✓ Adapun kegiatan peningkatan kapasitas yang diikuti Arsiparis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan pada tahun 2023 adalah berbagai Webinar dengan tema Kearsipan dan tema-tema yang lain yang relevan yang diikuti oleh Pejabat Struktural, Arsiparis dan segenap personil bidang Kearsipan non Arsiparis.

c. Penyelenggaraan Indeks Kearsipan, Pengawasan Kearsipan Internal dan Asistensi Kearsipan diwujudkan dalam beberapa aktivitas sebagai berikut :

- ✓ Rakor Program Kerja Pengawasan Kearsipan (PKPKT) Tahun 2023 dengan ANRI melalui Zoom Meeting pada 21 Februari 2023.
- ✓ Bimtek Tim Pengawas Kearsipan Internal ke Pusat Akreditasi ANRI pada Bulan Februari 2023 dengan peserta unsur Timwas Kearsipan Internal Kota Blitar dari Bagian Hukum, Bagian Organisasi dan BKPSDM.

- ✓ Expose Hasil Pengawasan Kearsipan (Indeks Kearsipan) Tahun 2022, Evaluasi Hasil Pengawasan Kearsipan tahun 2022, Paparan PKPKT Tahun 2023 oleh Direktur Akreditasi ANRI pada 27 Pebruari 2023 di Hotal Vaza Surabaya.
- ✓ Penyerahan Penghargaan bagi 3 Perangkat Daerah dengan Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan Internal Tahun 2022 Kategori Memuaskan (A) oleh Walikota Blitar kepada Inspektorat Daerah, RSUD Mardi Waluyo dan Dinas Pendidikan pada Upacara Peringatan HUT ke 117 Tahun 2023 Pemerintah Kota Blitar Sabtu 1 April 2023.
- ✓ Rapat Koordinasi Nasional Evaluasi Hasil Pengawasan Kearsipan yang dilaksanakan dalam rangkaian peringatan Hari Kearsipan ke-52 pada 23-25 Mei 2023 di Banyuwangi dihadiri oleh Kepala Dinas dan Arsiparis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar.
- ✓ Mengikuti Zoom Sosialisasi Instrument Pengawasan Kearsipan Internal dan Eksternal oleh Timwas Propinsi Jawa Timur pada 17 Juni 2023
- ✓ Desk Pengawasan Kearsipan Internal bagi Perangkat Daerah pada bulan Agustus 2023, diikuti oleh 29 perangkat daerah dengan masing-masing menugaskan 1 (satu) orang pejabat struktural/JFT yang setara. Kegiatan ini merupakan tindak lanjut dari Perka ANRI Nomor 6 Tahun 2029 dan Perwali Kota Blitar Nomor 82 Tahun 2019 tentang Pengawasan Kearsipan. Maksud kegiatan ini adalah guna meningkatkan apresiasi, pemahaman dan kesiapan OPD Pencipta Arsip dalam pelaksanaan Pengawasan /Audit Kearsipan Internal dan sebagai upaya untuk mendorong kesinambungan pencipta arsip dan lembaga kearsipan untuk menyelenggarakan kearsipan sesuai dengan prinsip, kaidah, standar kearsipan, dan peraturan perundang- undangan.
- ✓ Pengawasan/Audit Kearsipan Internal pada 29 OPD dilaksanakan oleh Timwas Kearsipan Internal dengan Sekda Kota Blitar sebagai Pengarah dan keanggotaan tim terdiri dari Unsur Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar, Irda, BKPSDM, Bagian Hukum dan Bagian Organisasi. Guna optimalisasi Pengawasan Kearsipan internal, *sharing session* serta Monev Pemenuhan data Dukung, dibentuk Jejaring melalui WAG Pengawasan Kearsipan Internal Kota Blitar yang beranggotakan seluruh perwakilan OPD.
- ✓ Terkait dengan Indeks Kearsipan berdasarkan Pengumuman ANRI Nomor : AK.01.00/23/2023 tanggal 14 Desember 2023 tentang Hasil Pengawasan Kearsipan Tahun 2023, Indeks Kearsipan Kota Blitar memperoleh Predikat Memuaskan (A), peringkat ke 27 Nasional dan peringkat ke 9 Jawa Timur.

2. SKM Layanan Kearsipan

Sasaran Survei Kepuasan Masyarakat pengguna layanan kearsipan berjumlah 256 responden Perangkat Daerah, SMPN dan SDN Sampling di Kota Blitar yang terbagi dalam 3 layanan yaitu : Layanan Bimbingan Konsultasi (Asistensi, Coach Clinic, Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi), Layanan Fasilitasi Sarana Kearsipan (Box Arsip), dan LYDIA (Layanan Alih Media).

Berdasarkan Permenpan Nomor 14 Tahun 2017, ada 9 unsur layanan kearsipan yang diukur dari 3 layanan kearsipan dengan hasil sebagai berikut :

Nilai Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) pengguna layanan kearsipan terhadap layanan kearsipan tahun 2023 memiliki target sebesar **81** dan terealisasi **83,67** atau termasuk kategori **Baik**. Diantara faktor penentu peningkatan capaian kinerja tersebut selain adanya kerjasama dan jalinan koordinasi yang baik antara Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dengan OPD terkait adalah adanya kesesuaian antara jenis layanan yang diberikan dengan kebutuhan layanan yang diharapkan oleh pengguna layanan kearsipan.

NO	UNSUR PELAYANAN	NILAI INDEKS		
		Layanan Bimbingan Konsultasi	Layanan Fasilitasi Sarana Kearsipan	Layanan Alih Media
1	Unsur Persyaratan (U1)	3,24	3,29	3,22
2	Unsur Sistem, Mekanisme dan Prosedur (U2)	3,19	3,21	3,24
3	Unsur Waktu Penyelesaian (U3)	3,17	3,20	3,20
4	Unsur Biaya/Tarif/Retribusi (U4)	3,86	3,91	3,94
5	Unsur Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan (U5)	3,24	3,23	3,28
6	Unsur Kompetensi Pelaksana (U6)	3,23	3,27	3,28
7	Unsur Perilaku Pelaksana (U7)	3,24	3,27	3,28
8	Unsur Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan (U8)	3,88	3,86	3,90
9	Unsur Sarana dan Prasarana (U9)	3,19	3,21	3,18
	Nilai Survei	3,33	3,35	3,36
	Nilai SKM	83,21	83,75	83,90
	Nilai SKM rata-rata 3 layanan	83,67		
	Jumlah responden	256 —> P : 123 (48,05%) L : 133 (51,95%)		

Dari hasil Survei tahun 2023 tersebut, unsur terendah dan tertinggi sebagai berikut :

Jenis layanan	Unsur Terendah	Unsur Tertinggi
Layanan Bimbingan Konsultasi	U3	U8, U4
Layanan Fasilitasi Sarana Kearsipan	U3	U4, U8
Layanan Alih Media	U9	U4, U8

Sedangkan rekomendasi yang harus dilaksanakan sesuai hasil Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Pengguna Pelayanan Kearsipan terhadap Pelayanan Kearsipan adalah :

- 1) Melakukan upaya perbaikan kinerja layanan pada Unsur waktu antara lain melakukan pengaturan dan penataan ulang jadwal dan waktu penyelesaian layanan, peningkatan kualitas dan kuantitas petugas layanan, serta perlu adanya upaya optimalisasi layanan melalui otomasi (layanan online).
- 2) Penyediaan atau review Standar Operasional Prosedur pelayanan sebagai pedoman penyelenggaraan pelayanan bagi pelaksana pelayanan dan sebagai acuan penilaian kualitas pelayanan oleh masyarakat/penerima layanan.
- 3) Meningkatkan serta memastikan kualitas pelayanan dan penerapan pemberian pelayanan sesuai standar operasional prosedur yang berlaku.
- 4) Melakukan upaya perbaikan pada Unsur Sarana dan Prasarana layanan, yaitu dengan adanya peningkatan kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana penunjang layanan, baik melalui kesinambungan pemeliharaan dan updating maupun penyediaan sarana dan prasarana sesuai dinamika perkembangan teknologi dan kebutuhan layanan sesuai dengan peraturan yang berlaku.
- 5) Guna menanggapi banyaknya masukan mengenai layanan pengaduan, perlu dilakukan koordinasi keterpaduan lintas sektor (semua pelayanan) dalam upaya penanganan pengaduan yang masuk ke Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar melalui berbagai media baik secara online maupun offline.
- 6) Melaksanakan Bimbingan Teknis/Workshop/Sosialisasi pengelolaan arsip dan kegiatan yang sejenis secara berkala guna meningkatkan skill dan pengetahuan petugas kearsipan serta untuk keberlanjutan transfer knowledge kearsipan jika terjadi pergantian dan/atau mutasi personil kearsipan.

Adapun target dan realisasi Kepuasan Masyarakat (SKM) Pengguna Pelayanan Kearsipan terhadap Pelayanan Kearsipan sebagai berikut :

Target : 81	RENSTRA 2023	
Realisasi : 83,67	Target : 86	Capaian : 97,29%
Capaian : 103,29%		

2. PERBANDINGAN REALISASI KINERJA TAHUN 2022 — 2023

Adapun perbandingan realisasi kinerja tahun 2022 dengan tahun 2023 untuk setiap indikatornya dapat dijabarkan sebagai berikut :

No.	Sasaran	Strategis	Indikator Kinerja	Target Renstra		Realisasi Renstra		Capaian Kinerja	
				2022	2023	2022	2023	2022	2023
1.	Meningkatnya kegemaran membaca masyarakat		Tingkat kegemaran membaca masyarakat	47	48	47,49	51,43	101,04	107,15
2.	Meningkatnya indeks pembangunan literasi masyarakat		Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	6,5	6,6	11,37	41,54	174,92	629,39
3.	Meningkatnya penyelamatan dan pelestarian arsip daerah		Persentase arsip daerah yang dilakukan penyelamatan dan pelestarian	100%	100%	100%	100,25%	100%	100,25
4.	Meningkatnya kinerja Perangkat Daerah		Nilai SAKIP Perangkat Daerah	A (84)	A (84)	A (85,56)	A (86,14)	101,86	102,55

Dari perbandingan antara realisasi dan capaian kinerja antara tahun 2022 dengan tahun 2023 di atas dapat diambil kesimpulan sebagai berikut :

- a) Tahun 2023 ini merupakan tahun ke-2 pengukuran Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat pada Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan tahun 2021-2026. Hasil Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat tahun 2023 sebesar 51,43 dan termasuk kategori **SEDANG**. Nilai tersebut melebihi target yang ditetapkan yaitu 48 dan meningkat dari tahun sebelumnya sebesar 3,94 poin.

Beberapa faktor yang berkontribusi terhadap peningkatan capaian nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat Kota Blitar tahun 2023 adalah:

- 1) Promosi membaca. Kampanye promosi membaca telah banyak diluncurkan oleh pemerintah dan organisasi nirlaba sehingga masyarakat semakin terinspirasi untuk membaca buku dan literatur lainnya.
- 2) Akses yang lebih mudah, Akses ke perpustakaan, e-book, dan sumber bacaan lainnya telah menjadi lebih mudah melalui digitalisasi dan perluasan jaringan perpustakaan.
- 3) Peningkatan Pendidikan. Pendidikan tentang pentingnya membaca dan literasi telah ditingkatkan, terutama di sekolah-sekolah dan perguruan tinggi.
- 4) Dukungan Komunitas. Komunitas membaca dan klub buku telah berkembang pesat, memberikan ruang bagi orang-orang untuk berbagi gemar membaca dan mendiskusikan buku.
- 5) Teknologi Pendukung. Kemajuan teknologi seperti aplikasi bacaan digital dan platform daring juga telah membantu meningkatkan kegemaran membaca.

Peningkatan ini tidak hanya mencerminkan angka, tetapi juga menggambarkan perubahan positif dalam budaya membaca di masyarakat. Semoga tren ini terus berlanjut, dan semakin banyak orang terinspirasi untuk mengejar pengetahuan dan hiburan melalui kegemaran membaca.

- b) Tahun 2023 ini merupakan tahun ke-2 pengukuran Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) Kota Blitar pada Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan tahun 2021-2026. Hasil Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) tahun 2023 sebesar 41,54. Realisasi indikator ini sudah tercapai dan melebihi target yang telah ditetapkan, namun masih termasuk dalam skor **RENDAH**, sedangkan tahun 2022 termasuk dalam skor **SANGAT RENDAH**. Nilai tersebut melebihi target yang ditetapkan yaitu 6,6 dan meningkat dari tahun sebelumnya sebesar 30,17 poin.

Beberapa faktor yang berkontribusi terhadap peningkatan capaian Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat Kota Blitar tahun 2023 adalah:

- 1) Ketercukupan Koleksi (UPLM2) mengalami peningkatan skor yang signifikan sebesar 0,919442 poin karena adanya pengelolaan yang baik, partisipasi masyarakat, dan adaptasi terhadap perkembangan kebutuhan pembaca, serta peningkatan jumlah koleksi perpustakaan.
- 2) Keterlibatan Masyarakat dalam Kegiatan Sosialisasi (UPLM6) mengalami peningkatan skor yang signifikan sebesar 0,046203 poin karena seiring berakhirnya pandemi Covid-19 mempengaruhi peningkatan keterlibatan masyarakat pada kegiatan perpustakaan dan masyarakat dapat merasa lebih nyaman untuk kembali ke kehidupan sehari-hari, termasuk mengunjungi tempat umum seperti perpustakaan. Perpustakaan Kota Blitar juga aktif melaksanakan beragam kegiatan yang melibatkan masyarakat.
- 3) Ketercukupan Tenaga Perpustakaan (UPLM3) mengalami peningkatan skor sebesar 0,003215 poin dibanding tahun sebelumnya.
- 4) Tingkat Kunjungan Masyarakat/Hari (UPLM4) mengalami peningkatan skor sebesar 0,014222 poin dibanding tahun sebelumnya.
- 5) Perpustakaan Ber-SNP (UPLM5) mengalami peningkatan skor sebesar 0,966167 poin dibanding tahun sebelumnya.
- 6) Anggota Perpustakaan (UPLM7) mengalami peningkatan skor sebesar 0,341847 poin dibanding tahun sebelumnya.

Pemerataan Layanan Perpustakaan (UPLM1) tidak mengalami kenaikan maupun penurunan atau sama dengan perolehan tahun lalu sebesar 0,002846.

- c) Persentase arsip daerah yang dilakukan penyelamatan dan pelestarian pada tahun 2023 terealisasi sebesar 100,25% atau naik 0,25 poin dibanding tahun sebelumnya. Target arsip daerah yang dilakukan penyelamatan dan pelestarian setiap tahun berdasarkan Renstra sebanyak 20.000 lembar dan pada tahun 2023 terealisasi sebanyak 20.049 lembar.
- d) Nilai SAKIP Perangkat Daerah tahun 2023 terealisasi sebesar 86,14 (Kategori A). Nilai tersebut melebihi target yang ditetapkan yaitu 84 dan meningkat dari tahun sebelumnya sebesar 0,58 poin. Hal ini karena adanya kerjasama yang terjalin baik diantara seluruh ASN Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar dan adanya cross cutting dengan Perangkat Daerah terkait sehingga kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar meningkat dibanding tahun sebelumnya.

3. PERBANDINGAN REALISASI KINERJA S/D AKHIR PERIODE RENSTRA

Adapun perbandingan realisasi kinerja tahun 2023 sampai dengan akhir periode Renstra 2021-2026 sebagai berikut :

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Akhir Renstra	Realisasi s/d 2023	Tingkat Kemajuan
Meningkatnya kegemaran membaca masyarakat	Tingkat kegemaran membaca masyarakat	53	51,43	97,04%
Meningkatnya pembangunan literasi masyarakat	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	43	41,54	96,60%
Meningkatnya penyelamatan dan pelestarian arsip daerah	Persentase arsip daerah yang dilakukan penyelamatan dan pelestarian	100%	100,25%	100,25%
Meningkatnya kinerja Perangkat Daerah	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	86 (A)	86,14 (A)	100,16%

Dari perbandingan realisasi kinerja s/d akhir periode Renstra dapat diambil kesimpulan bahwa target akhir Renstra telah terpenuhi dengan capaian di atas 95% bahkan untuk beberapa indikator mencapai 100%.

Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat Kota Blitar sampai tahun 2023 mencapai 97,04%, Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat Kota Blitar sampai tahun 2023 mencapai 96,60%, Persentase arsip daerah yang dilakukan penyelamatan dan pelestarian sampai tahun 2023 mencapai 100,25% dan Nilai SAKIP Perangkat Daerah sampai tahun 2023 mencapai 100,16%.

Hal ini menunjukkan bahwa setiap program dan kegiatan yang dilaksanakan mampu mendukung pencapaian tujuan dan sasaran yang ditetapkan.

4. PERBANDINGAN REALISASI KINERJA DENGAN REALISASI NASIONAL (TARGET SPM)

Adapun perbandingan realisasi kinerja dengan realisasi nasional sebagai berikut :

Tujuan/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Realisasi 2023	Realisasi Provinsi	Realisasi Nasional
Tujuan Urusan Perpustakaan				
Meningkatnya kegemaran membaca masyarakat	Tingkat kegemaran membaca masyarakat	51,43 (SEDANG)	69,78 (SEDANG)	66,77 (SEDANG)
Sasaran Urusan Perpustakaan :				
Meningkatnya pembangunan literasi masyarakat	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	41,54 (RENDAH)	75,18 (SEDANG)	69,42 (SEDANG)
Meningkatnya kinerja Perangkat Daerah	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	86,14 (A)	-	-
Tujuan Urusan Kearsipan :				
Meningkatnya tata kearsipan pemerintahan daerah	Indeks Kearsipan	84,75 (A-Memuaskan)	90,41 (AA-Sangat Memuaskan)	AA-Sangat Memuaskan
Sasaran Urusan Kearsipan :				
Meningkatnya penyelamatan dan pelestarian arsip daerah	Persentase arsip daerah yang dilakukan penyelamatan dan pelestarian	100,25%	-	-

Dari tabel di atas, terlihat bahwa realisasi kinerja urusan perpustakaan dan urusan kearsipan yang dapat diperbandingkan dengan realisasi nasional hanya Tingkat kegemaran membaca masyarakat, Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat dan Indeks Kearsipan. Sedangkan target lainnya tidak dapat diperbandingkan dengan realisasi nasional karena tidak ada target nasional yang terkait langsung dengan indikator tersebut.

Capaian Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat Kota Blitar tahun 2023 di bawah capaian nasional yaitu sebesar 51,43. Meskipun di bawah capaian nasional (66,77) dan Jawa Timur (69,78), namun ketiganya berada pada kategori SEDANG. Hal ini menunjukkan bahwa Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat Kota Blitar perlu ditingkatkan dengan adanya regulasi dan inovasi. Capaian Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat Kota Blitar masih di bawah capaian nasional yaitu sebesar 41,54 dan berada pada skor RENDAH. Sedangkan capaian nasional (69,42) dan Jawa Timur berada pada skor SEDANG (75,18). Hal ini menunjukkan bahwa Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat Kota Blitar masih perlu ditingkatkan.

Capaian Indeks Kearsipan Pemerintah Kota Blitar tahun 2023 di bawah capaian nasional sebesar 84,75 atau kategori A (MEMUASKAN). Capaian nasional dan Jawa Timur berada pada kategori AA (SANGAT MEMUASKAN). Meskipun berada di bawah capaian nasional dan Jawa Timur, namun Indeks Kearsipan Pemerintah Kota Blitar tahun 2023 naik dari peringkat 31 nasional pada tahun 2022 menjadi peringkat 27 nasional pada tahun 2023 dan naik peringkat 12 Jawa Timur pada tahun 2022 menjadi peringkat 9 Jawa Timur tahun 2023.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar menangani 2 urusan wajib non pelayanan dasar, yaitu Urusan Perpustakaan dan Urusan Kearsipan namun tidak termasuk perangkat daerah yang memiliki Standar Pelayanan Minimal (SPM).

B. Akuntabilitas Keuangan (Cost per Outcome)

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar menangani dua urusan wajib non pelayanan dasar yaitu Urusan Perpustakaan dan Urusan Kearsipan. Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar pada tahun 2023 didukung anggaran sebagai berikut:

NO.	URAIAN	PAGU (Rp)
	Belanja Daerah (Belanja Operasi dan Belanja Modal) :	
1.	Sekretariat	5.443.279.908
2.	Bidang Perpustakaan	1.011.287.351
3.	Bidang Kearsipan	486.092.153
	JUMLAH	6.940.659.412

Dari pagu anggaran sebesar **Rp 6.940.659.412,00** tersebut sampai dengan bulan Desember 2023 telah terealisasi sebesar **Rp 6.793.831.197,00** atau **97,88%** sebagaimana berikut :

NO	URAIAN	PAGU (Rp)	REALISASI (Rp)	% CAPAIAN
	Belanja Daerah (Belanja Operasi dan Belanja Modal) :			
1.	Sekretariat	5.443.279.908	5.337.466.518	98,06
2.	Bidang Perpustakaan	1.011.287.351	973.649.730	96,28
3.	Bidang Kearsipan	486.092.153	482.714.949	99,31
	JUMLAH	6.940.659.412	6.793.831.197	97,88

Adapun rincian program, kegiatan dan sub kegiatan tahun 2023 sebagai berikut :

NO	URAIAN	PAGU (Rp)	REALISASI (Rp)	% CAPAIAN
I.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	5.443.279.908,00	5.337.466.518,00	98,06%
A.	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	6.327.103,00	5.724.103,00	90,47%
1.	Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2.647.678,00	2.569.678,00	97,05%
2.	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	3.679.425,00	3.154.425,00	85,73%
B.	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	3.749.661.986,00	3.680.363.015,00	98,15%
1.	Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	3.748.535.186,00	3.679.283.015,00	98,15%
2.	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	1.126.800,00	1.080.000,00	95,85%
C.	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	65.848.772,00	65.107.050,00	98,87%
1.	Sub Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	29.625.000,00	28.930.000,00	97,65%
2.	Sub Kegiatan Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	36.223.772,00	36.177.050,00	99,87%
D.	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	323.461.648,00	320.581.806,00	99,11%
1.	Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	2.510.371,00	2.396.000,00	95,44%
2.	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	11.706.319,00	10.955.030,00	93,58%
3.	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	13.654.558,00	13.438.462,00	98,42%
4.	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	46.353.900,00	45.164.700,00	97,43%
5.	Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	10.426.540,00	10.293.100,00	98,72%
6.	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	6.480.000,00	6.480.000,00	100,00%
7.	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	232.329.960,00	231.854.514,00	99,80%
E.	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	628.308.652,00	623.460.525,00	99,23%
1.	Sub Kegiatan Pengadaan Mebel	340.863.587,00	338.542.050,00	99,32%
2.	Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	287.445.065,00	284.918.475,00	99,12%
F.	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	370.561.463,00	357.690.412,00	96,53%
1.	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	76.891.463,00	72.795.664,00	94,67%

NO	URAIAN	PAGU (Rp)	REALISASI (Rp)	% CAPAIAN
2.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	293.670.000,00	284.894.748,00	97,01%
G.	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	299.110.284,00	284.539.607,00	95,13%
1.	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	126.559.284,00	115.186.507,00	91,01%
2.	Sub Kegiatan Pemeliharaan Mebel	5.004.000,00	5.000.000,00	99,92%
3.	Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	32.609.000,00	31.942.000,00	97,95%
4.	Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	121.000.000,00	118.473.100,00	97,91%
5.	Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	13.938.000,00	13.938.000,00	100,00%
II.	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	1.011.287.351,00	973.649.730,00	96,28%
A.	Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	658.746.370,00	626.600.266,00	95,12%
1.	Sub Kegiatan Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	135.961.297,00	132.264.326,00	97,28%
2.	Sub Kegiatan Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	143.660.764,00	136.175.948,00	94,79%
3.	Sub Kegiatan Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	36.627.971,00	36.566.322,00	99,83%
4.	Sub Kegiatan Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	22.655.237,00	22.472.044,00	99,19%
5.	Sub Kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	136.484.311,00	134.007.790,00	98,19%
6.	Sub Kegiatan Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	183.356.790,00	165.113.836,00	90,05%
B.	Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	352.540.981,00	347.049.464,00	98,44%
1.	Sub Kegiatan Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	232.028.521,00	227.731.934,00	98,15%
2.	Sub Kegiatan Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	50.350.480,00	49.483.777,00	98,28%
3.	Sub Kegiatan Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	70.161.980,00	69.833.753,00	99,53%

NO	URAIAN	PAGU (Rp)	REALISASI (Rp)	% CAPAIAN
III.	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	486.092.153,00	482.714.949,00	99,31%
A.	Kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	443.802.198,00	440.940.749,00	99,36%
1.	Sub Kegiatan Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	213.303.365,00	212.878.649,00	99,80%
2.	Sub Kegiatan Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	230.498.833,00	228.062.100,00	98,94%
B.	Kegiatan Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	42.289.955,00	41.774.200,00	98,78%
1.	Sub Kegiatan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN	42.289.955,00	41.774.200,00	98,78%

1. ALOKASI PER SASARAN PEMBANGUNAN

Untuk mengetahui persentase anggaran pada tujuan/sasaran strategis dibandingkan dengan keseluruhan anggaran Belanja Operasi pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2023 sebagai berikut :

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	ANGGARAN (Rp)	% ANGGARAN
1.	Meningkatnya kegemaran membaca masyarakat	Tingkat kegemaran membaca masyarakat	1.011.287.351	14,57%
2.	Meningkatnya pembangunan literasi masyarakat	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat		
3.	Meningkatnya penyelamatan dan pelestarian arsip daerah	Persentase arsip daerah yang dilakukan penyelamatan dan pelestarian	486.092.153	7%
4.	Meningkatnya kinerja Perangkat Daerah	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	5.443.279.908	78,43%
TOTAL ANGGARAN			6.940.659.412	100%

Urusan perpustakaan mendapat alokasi anggaran lebih besar daripada urusan kearsipan yaitu sebesar 14,57%, sedangkan urusan kearsipan mendapat alokasi anggaran sebesar 7%.

Untuk indikator Nilai SAKIP Perangkat Daerah mendapat alokasi sebesar 78,43% karena juga diperuntukkan bagi gaji dan tunjangan ASN serta gaji tenaga pendukung.

2. PENCAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN

Pencapaian kinerja dan anggaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar Tahun 2023 :

TUJUAN/ SASARAN/ PROGRAM/ STRATEGIS	INDIKATOR	KINERJA			ANGGARAN		
		Target	Realisasi	Capaian	Alokasi	Realisasi	Capaian
Meningkatnya kegemaran membaca masyarakat	Tingkat kegemaran membaca masyarakat	48	51,43	107,15%	1.011.287.351	973.649.730	96,28%
Meningkatnya pembangunan literasi masyarakat	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	6,6	41,54	629,39%			
Program Pembinaan Perpustakaan	Nilai kepuasan pemustaka terhadap layanan perpustakaan	82	82,80	100,98%			
	Rasio ketercukupan koleksi perpustakaan dengan penduduk	3,3 : 1	3,3 : 1	100%			
Meningkatnya tata kearsipan pemerintahan daerah	Indeks Kearsipan	80,18	84,75	105,69%	486.092.153	482.714.949	99,31%
Meningkatnya penyelamatan dan pelestarian arsip daerah	Persentase arsip daerah yang dilakukan penyelamatan dan pelestarian	100%	100,25%	100,25%			
Program Pengelolaan Arsip	Nilai kepuasan pengguna layanan kearsipan terhadap layanan kearsipan	81	83,67	103,29%			
Meningkatnya kinerja Perangkat Daerah	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	84 (A)	86,14 (A)	102,55%	5.443.279.908	5.337.466.518	98,06%
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat	81,3	83,24	102,77%			
Rata-rata capaian kinerja dan anggaran				209%	6.940.659.412	6.793.831.197	97,88%

Rata-rata capaian kinerja yang dicapai Dinas Perpustakaan dan Kearsipan pada tahun 2023 sebesar 209%. Hal ini menunjukkan bahwa kinerja tujuan/sasaran/program yang dicapai selama kurun waktu tahun 2023 adalah sangat berhasil.

Sedangkan rata-rata capaian anggaran tahun 2023 sebesar 97,88%. Hal ini menunjukkan bahwa penyerapan anggaran untuk kegiatan perpustakaan dan kearsipan berhasil karena terserap di atas 90%.

3. EFISIENSI PENGGUNAAN SUMBER DAYA

No.	Sasaran Strategis	Indikator	% Capaian Kinerja	% Penyerapan Anggaran	Tingkat Efisiensi
1	Meningkatnya kegemaran membaca masyarakat	Tingkat kegemaran membaca masyarakat	107,15%	96,28%	1,11
2	Meningkatnya pembangunan literasi masyarakat	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	629,39%	96,28%	6,54
3	Meningkatnya penyelamatan dan pelestarian arsip daerah	Persentase arsip daerah yang dilakukan penyelamatan dan pelestarian	100,25%	99,31%	1,00
4	Meningkatnya kinerja Perangkat Daerah	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	102,55%	98,06%	1,05

Keterangan :

Tingkat efisiensi : ≥ 1 = efisien

< 1 = tidak efisien

Untuk sasaran strategis yang pertama dengan indikator Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat, capaian kinerja 107,15%, dengan capaian anggaran sebesar 96,28%, maka tingkat efisiensi mencapai 1,11. Hal ini menunjukkan bahwa kinerja sasaran strategis pertama efisien karena capaian kinerja dari Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat lebih tinggi dibandingkan penyerapan anggaran urusan perpustakaan.

Untuk sasaran strategis yang kedua dengan indikator Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat, capaian kinerja 629,39%, dengan capaian anggaran sebesar 96,28%, maka tingkat efisiensi mencapai 6,54. Hal ini menunjukkan bahwa kinerja sasaran strategis kedua efisien karena capaian kinerja dari Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat lebih tinggi dibandingkan penyerapan anggaran urusan perpustakaan.

Untuk sasaran strategis/kinerja utama yang ketiga dengan indikator Persentase arsip daerah yang dilakukan penyelamatan dan pelestarian, capaian kinerja 100,25%, dengan capaian anggaran sebesar 99,31%, maka tingkat efisiensi mencapai 1,00. Hal ini menunjukkan bahwa kinerja sasaran strategis ketiga juga efisien karena capaian kinerja lebih tinggi dibandingkan penyerapan anggaran urusan kearsipan.

Untuk sasaran strategis/kinerja utama yang terakhir dengan indikator Nilai SAKIP Perangkat Daerah, capaian kinerja 102,55%, dengan capaian anggaran sebesar 98,06%, maka tingkat efisiensi mencapai 1,05. Hal ini menunjukkan bahwa kinerja sasaran strategis keempat juga efisien karena capaian kinerja lebih tinggi dibandingkan penyerapan anggaran urusan penunjang.

C. Prestasi/Penghargaan

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar pada tahun 2023 mendapat 5 (lima) buah penghargaan yaitu :

1. Hasil Pengawasan Kearsipan (Indeks Kearsipan) Pemerintah Kota Blitar memperoleh nilai sebesar 84,75 dengan Kategori “A” (Memuaskan).



2. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar mendapat sertifikat Akreditasi Perpustakaan dengan nilai B dari Perpustakaan Nasional RI.



3. Penghargaan dari ANRI kepada Dinas perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar sebagai Simpul Jaringan Pilot Project Jaringan Informasi Kearsipan Nasional (JIKN) Tahun 2023



4. Memperoleh penghargaan dari Walikota Blitar untuk Akuntabilitas Kinerja Tahun 2023 dengan Nilai A (Memuaskan).



5. Mendapat Piagam Penghargaan dari Badan Pusat Statistik (BPS) Kota Blitar sebagai Unit Kerja dengan Pengajuan Rekomendasi Statistik dan Metadata Terbanyak Tahun 2023



BAB IV PENUTUP



A. KESIMPULAN

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) tahun 2023 merupakan media pertanggungjawaban kepada publik yang dapat digunakan sebagai bahan evaluasi terhadap pelaksanaan tugas dan tanggungjawab sesuai amanat Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 serta Peraturan Walikota Blitar Nomor 68 Tahun 2019 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. LKjIP disusun sebagai perwujudan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas pokok dan fungsi serta kewenangan, sebagai alat kendali, penilai kualitas kinerja dan sebagai pendorong perwujudan *Good Governance*.

Berdasarkan analisis capaian kinerja dapat disimpulkan bahwa pencapaian kinerja Sasaran Strategis/Kinerja Utama Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar tahun 2023 adalah :

1. Sasaran 1, Meningkatnya kegemaran membaca masyarakat dengan indikator Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat sebesar 51,43 atau mencapai 107,15% dari target sebesar 48 atau Sangat Berhasil.
2. Sasaran 2, Meningkatnya Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat dengan indikator Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat sebesar 41,54 atau mencapai 629,39% dari target sebesar 6,6 atau Sangat Berhasil.
3. Sasaran 3, Meningkatnya penyelamatan dan pelestarian arsip daerah dengan indikator Persentase penyelamatan dan pelestarian arsip daerah sebesar 100,25% atau mencapai 100,25% dari target sebesar 100% atau Sangat Berhasil.
4. Sasaran 4, Meningkatnya kinerja Perangkat Daerah dengan indicator Nilai SAKIP Perangkat Daerah sebesar 86,14 poin atau mencapai 102,55% dari target sebesar 84 poin atau Sangat Berhasil.

Dari keseluruhan Sasaran Strategis/Kinerja Utama Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar tahun 2023, capaian kinerja rata-rata sebesar 104,85% atau pada kategori **Sangat Berhasil**.

B. LANGKAH PERBAIKAN

Meskipun realisasi kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan rata-rata telah mampu memenuhi target yang telah ditetapkan, namun masih didapati kendala atau permasalahan yang diperlukan langkah-langkah perbaikan dalam rangka pencapaian kinerja kedepan sebagai berikut:

No	Langkah Perbaikan LKjIP	Rencana Tindak Lanjut	Pemetaan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Timeline		
				Tahun 2024 (murni)	Tahun 2024 (perubahan)	Tahun 2025
1	Meningkatkan kegemaran membaca masyarakat	Mengusulkan Perda Perpustakaan serta optimalisasi pembudayaan kegemaran membaca berkerjasama dengan seluruh pemangku kepentingan dan Perangkat Daerah terkait	Program Pembinaan Perpustakaan Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sub Kegiatan Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	√	√	√
2	Menyediakan bahan pustaka terutama buku anak yang dilayankan melalui mobil perpustakaan keliling dan LTPS (Layanan Terpadu Perpustakaan Sekolah)	Mengusulkan penambahan anggaran penyediaan bahan pustaka	Program Pembinaan Perpustakaan Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sub Kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	√	√	√

No	Langkah Perbaikan LKjIP	Rencana Tindak Lanjut	Pemetaan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Timeline		
				Tahun 2024 (murni)	Tahun 2024 (perubahan)	Tahun 2025
3	Meningkatkan pemanfaatan pemanfaatan Information Technology, IT atau <u>teknologi informasi</u>	Implementasi pengelolaan informasi dan layanan kearsipan berbasis digital melalui koordinasi dan konsultasi dengan Lembaga Pembina di tingkat Pusat dan Propinsi, Lembaga Kearsipan Daerah Kab/Kota lain serta Dinas Kominfotik dan OPD terkait di lingkungan Kota Blitar	Program Pengelolaan Arsip Kegiatan Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/ Kota Sub Kegiatan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	√		√
4	Meningkatkan kualitas inventarisasi arsip	Secara berkesinambungan dilaksanakan sosialisasi dan pembinaan melalui berbagai kegiatan : sosialisasi, asistensi, <i>coaching clinic</i> , bimtek, <i>sharing session</i> , dan kegiatan sejenis daring maupun luring dan Pengawasan Kearsipan serta Audit Kearsipan Internal	Program Pengelolaan Arsip Kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota Sub Kegiatan Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	√		√

MATRIK RENCANA STRATEGIS
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA BLITAR
TAHUN 2021 – 2026

VISI : KOTA BLITAR KEREN : Unggul, Makmur dan Bermartabat

MISI : 1. Meningkatkan Tata Kehidupan yang Religius, Nasionalis, Setara Gender, dan Berkepribadian dalam Kebudayaan.
 2. Meningkatkan Sumber Daya Manusia yang Keren, Berdaya Saing, Sehat Jasmani-Rohani, Cerdas dan Berkarakter.
 3. Meningkatkan berdikari secara ekonomi yang berorientasi pada ekonomi kreatif, pariwisata, dan perdagangan berbasis digital.
 4. Meningkatkan Infrastruktur dan Tata Ruang yang Berwawasan Lingkungan Hidup dan Berkeadilan.
 5. Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik dan Bersih Berbasis Teknologi Informasi.

TUJUAN					SASARAN					CARA MENCAPAI TUJUAN DAN SASARAN		KET
URAIAN	INDIKATOR	FORMULASI PERHITUNGAN	KONDISI AWAL	TARGET	URAIAN	INDIKATOR	FORMULASI PERHITUNGAN	KONDISI AWAL	TARGET	STRATEGI	ARAH KEBIJAKAN	
			2020	2023				2020	2023			
1. Meningkatnya kegemaran membaca masyarakat (Misi Ke 2)	Tingkat kegemaran membaca masyarakat	Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat	NA	48	Meningkatnya pembangunan literasi masyarakat	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	Hasil Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	NA	6,6	Peningkatan kegemaran membaca dan literasi	1. Perumusan dan implementasi regulasi daerah bidang perpustakaan. 2. Peningkatan fasilitas dan pelayanan perpustakaan 3. Pengembangan taman baca masyarakat (TBM) 4. Peningkatan layanan perpustakaan berbasis digital 5. Peningkatan koleksi buku perpustakaan	
2. Meningkatnya Tata Kelola Perangkat Daerah	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	Hasil Nilai Evaluasi SAKIP	84 (A)	84 (A)	Meningkatnya Kinerja Perangkat Daerah	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	Hasil Nilai Evaluasi SAKIP	84 (A)	84 (A)	Peningkatan Kinerja dan Pelayanan Perangkat Daerah	1. Meningkatkan Kualitas Perencanaan dan Penganggaran Perangkat Daerah berbasis kinerja. 2. Meningkatkan kenyamanan kantor agar tercipta lingkungan kerja yang kondusif	

3. Meningkatnya tata kearsipan pemerintahan daerah	Indeks Kearsipan	Hasil Indeks Kearsipan	NA	40	Meningkatnya penyelamatan dan pelestarian arsip daerah	Persentase arsip daerah yang dilakukan penyelamatan dan pelestarian	Jumlah arsip daerah yang dilakukan penyelamatan dan pelestarian pada tahun n dibagi Jumlah arsip daerah yang harus dilakukan penyelamatan dan pelestarian pada tahun n x 100%	82,18%	100%	Peningkatan kualitas pelayanan kearsipan	1. Peningkatan kualitas pelayanan arsip daerah berbasis TIK 2. Peningkatan perlindungan dan penyelamatan arsip daerah 3. Peningkatan pembinaan dan pengawasan kearsipan	
--	------------------	------------------------	----	----	--	---	---	--------	------	--	---	--

Blitar, 2 Januari 2023

KEPALA DINAS
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KOTA BLITAR



Drs. SUYATNO

Pembina

NIP. 19730430 199303 1 004

RENCANA KINERJA TAHUN 2023
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA BLITAR

SASARAN			PROGRAM			KEGIATAN/SUB KEGIATAN			
URAIAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET	URAIAN	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET	ANGGARAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Meningkatnya Kinerja Perangkat Daerah	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	A (84)	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	81,3 Indeks	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase penyusunan dokumen perencanaan dan pelaporan yang tepat waktu dan sesuai standart	100%	16.597.113
						Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Jenis Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang tersusun	7 dokumen	2.647.678
						Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah laporan capaian kinerja dan iktisar realisasi kinerja SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	8 laporan	13.949.435
						Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase pelayanan administrasi keuangan Perangkat Daerah sesuai standart	100%	3.654.979.118
						Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	31 orang/bulan	3.653.852.318
						Koordinasi dan Penyusuan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD	7 dokumen	1.126.800
						Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase pelayanan administrasi kepegawaian Perangkat Daerah yang sesuai standart	100%	78.648.772
						Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	3 Paket	34.825.000
						Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	43 Orang	43.823.772
						Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase ketersediaan administrasi umum Perangkat Daerah sesuai standar	100%	258.214.628

[illegible]

SASARAN			PROGRAM			KEGIATAN/SUB KEGIATAN			
URAIAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET	URAIAN	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET	ANGGARAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
						Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Barang milik Daerah yang terpelihara sesuai standar	100%	185.415.215
						Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	11 Unit	120.559.215
						Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang dipelihara	1 Unit	3.000.000
						Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara	37 Unit	15.430.000
						Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang terpelihara/direhabilitasi	1 Unit	29.988.000
						Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	26 Unit	16.438.000
Meningkatnya pembangunan literasi masyarakat	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	6,6 Indeks	Program Pembinaan Perpustakaan	Nilai kepuasan pemustaka terhadap layanan perpustakaan	81,5 Indeks	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Persentase ketermanfaatan perpustakaan oleh masyarakat	0,3%	548.280.997
				Rasio ketercukupan koleksi perpustakaan dengan penduduk	3,3:1 Rasio	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	1 Perpustakaan	104.263.782
						Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Koleksi Perpustakaan Khas Dearah Tingkat Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	3 Eksemplar	122.718.906

[illegible]

SASARAN			PROGRAM			KEGIATAN/SUB KEGIATAN			
URAIAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET	URAIAN	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET	ANGGARAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Meningkatnya penyelamatan dan pelestarian arsip daerah	Persentase arsip daerah yang dilakukan penyelamatan dan pelestarian	100%	Program Pengelolaan Arsip	Nilai Kepuasan pengguna layanan kearsipan	81 Indeks	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Persentase arsip dinamis yang dilakukan pengelolaan	100%	442.264.361
						Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	4500 Berkas	183.480.997
						Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/ Kota	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/ Kota	29 laporan	258.783.364
						Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Persentase arsip yang dimasukkan dalam SIKN (Sistem Informasi Kearsipan Nasional) melalui JIKN (Jaringan Informasi Kearsipan Nasional)	20%	81.651.245
						Penyediaan informasi, akses, dan layanan kearsipan tingkat daerah kabupaten/kota melalui JIKN	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	150 Pengguna	81.651.245

Blitar, 3 Januari 2023

Kepala Dinas

PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

KOTA BLITAR


Drs. SUYATNO
Pembina
NIP. 197304301993031004

PERUBAHAN RENCANA KINERJA TAHUN 2023
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA BLITAR

SASARAN			PROGRAM			KEGIATAN/SUB KEGIATAN			
URAIAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET	URAIAN	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET	ANGGARAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Meningkatnya Kinerja Perangkat Daerah	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	A (84)	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	81,3 Indeks	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase penyusunan dokumen perencanaan dan pelaporan yang tepat waktu dan sesuai standart	100%	6.327.103
						Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Jenis Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang tersusun	7 dokumen	2.647.678
						Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah laporan capaian kinerja dan iktisar realisasi kinerja SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	8 laporan	3.679.425
						Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase pelayanan administrasi keuangan Perangkat Daerah sesuai standart	100%	3.749.661.986
						Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	31 orang/bulan	3.748.535.186

SASARAN			PROGRAM			KEGIATAN/SUB KEGIATAN			
URAIAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET	URAIAN	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET	ANGGARAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
						Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran	7 dokumen	1.126.800
						Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase pelayanan administrasi kepegawaian Perangkat Daerah yang sesuai standart	100%	65.848.772
						Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	3 Paket	29.625.000
						Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	43 Orang	36.223.772
						Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase ketersediaan administrasi umum Perangkat Daerah sesuai standar	100%	323.461.648
						Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	1 Paket	2.510.371
						Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	3 Paket	11.706.319

SASARAN			PROGRAM			KEGIATAN/SUB KEGIATAN			
URAIAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET	URAIAN	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET	ANGGARAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
						Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang disediakan	8 Paket	13.654.558
						Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan	28 Paket	46.353.900
						Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang disediakan	1 Paket	10.426.540
						Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang disediakan	12 Dokumen	6.480.000
						Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	43 laporan	232.329.960
						Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase pengadaan Barang Milik Daerah penunjang urusan pemerintahan daerah sesuai kebutuhan	100%	628.308.652
						Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang disediakan	168 Unit	340.863.587
						Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang disediakan	25 Unit	287.445.065
						Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah sesuai standart	100%	370.561.463

SASARAN			PROGRAM			KEGIATAN/SUB KEGIATAN			
URAIAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET	URAIAN	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET	ANGGARAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
						Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan	36 laporan	76.891.463
						Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	13 Laporan	293.670.000
						Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Barang milik Daerah yang terpelihara sesuai standar	100%	299.110.284
						Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	11 Unit	126.559.284
						Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang dipelihara	1 Unit	5.004.000
						Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara	43 Unit	32.609.000
						Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang terpelihara/direhabilitasi	1 Unit	121.000.000

SASARAN			PROGRAM			KEGIATAN/SUB KEGIATAN			
URAIAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET	URAIAN	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET	ANGGARAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
						Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang atau Bangunan Lainnya dipelihara/direhabilitasi	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	26 Unit	13.938.000
Meningkatnya pembangunan literasi masyarakat	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	6,6 Indeks	Program Pembinaan Perpustakaan	Nilai kepuasan pemustaka terhadap layanan perpustakaan	81,5 Indeks	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Persentase ketermanfaatan perpustakaan oleh masyarakat	0,30%	658.746.370
				Rasio ketercukupan koleksi perpustakaan dengan penduduk	3,33 :1 Rasio	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	1 Perpustakaan	135.961.297
						Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	Jumlah Koleksi Perpustakaan Khas Dearah Tingkat Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	5 Eksemplar	143.660.764
						Pembinaan perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di seluruh wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	98 Perpustakaan	36.627.971

SASARAN			PROGRAM			KEGIATAN/SUB KEGIATAN			
URAIAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET	URAIAN	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET	ANGGARAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
						Peningkatan Kapasitas tenaga perpustakaan dan pustakawan tingkat daerah kabupaten/kota	Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	98 Orang	22.655.237
						Pengelolaan dan pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi	721 Eksemplar	136.484.311
						Penyusunan data dan informasi Perpustakaan, Tenaga perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	4 Dokumen	183.356.790
						Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Peningkatan Pemustaka	57%	352.540.981
						Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	122 lokus	232.028.521

SASARAN			PROGRAM			KEGIATAN/SUB KEGIATAN			
URAIAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET	URAIAN	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET	ANGGARAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
						Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	20 orang	50.350.480
						Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	3 Perpustakaan	70.161.980
Meningkatnya penyelamatan dan pelestarian arsip daerah	Persentase arsip daerah yang dilakukan penyelamatan dan pelestarian	100%	Program Pengelolaan Arsip	Nilai Kepuasan pengguna layanan kearsipan	81 Indeks	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Persentase arsip dinamis yang dilakukan pengelolaan	100%	443.802.198
						Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	4500 Berkas	213.303.365
						Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/ Kota	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/ Kota	29 laporan	230.498.833
						Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Persentase arsip yang dimasukkan dalam SIKN (Sistem Informasi Kearsipan Nasional) melalui JIKN (Jaringan Informasi Kearsipan Nasional)	20%	42.289.955

SASARAN			PROGRAM			KEGIATAN/SUB KEGIATAN			
URAIAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET	URAIAN	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET	ANGGARAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
						Penyediaan informasi, akses, dan layanan kearsipan tingkat daerah kabupaten/ kota melalui JIKN	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	150 Pengguna	42.289.955

Blitar, 20 Oktober 2023

KEPALA DINAS
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KOTA BLITAR



Drs. SUYATNO
Pembina
NIP. 19730430 199303 1 004

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Drs. SUYATNO

Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. SANTOSO, M.Pd

Jabatan : Walikota Blitar

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Januari 2023

Walikota Blitar,

Drs. SANTOSO, M.Pd

**Kepala Dinas
Perpustakaan dan Kearsipan
Kota Blitar**

Drs. SUYATNO
Pembina
NIP. 197304301993031004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KOTA BLITAR**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Kegemaran Membaca Masyarakat	Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat	48 (Angka)
2	Meningkatnya penyelamatan dan pelestarian arsip daerah	Persentase arsip daerah yang dilakukan penyelamatan dan pelestarian	100%
3	Meningkatnya pembangunan literasi masyarakat	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	6.6 (Indeks)
4	Meningkatnya kinerja Perangkat Daerah	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	84 (Nilai)

No	Program	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	891.635.812,00	DAU
2	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	523.915.606,00	DAU
3	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	5.146.307.994,00	DAU
	TOTAL	6.561.859.412,00	

Blitar, 2 Januari 2023

Walikota Blitar,

Drs. SANTOSO, M.Pd

**Kepala Dinas
Perpustakaan dan Kearsipan
Kota Blitar**

Drs. SUYATNO
Pembina
NIP. 197304301993031004

**PERNYATAAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KOTA BLITAR**



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Drs. SUYATNO

Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. SANTOSO, M.Pd

Jabatan : Walikota Blitar

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 20 Oktober 2023

Walikota Blitar,

Drs. SANTOSO, M.Pd

Kepala Dinas
Perpustakaan dan Kearsipan
Kota Blitar

Drs. SUYATNO
Pembina
NIP. 197304301993031004

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KOTA BLITAR

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Kegemaran Membaca Masyarakat	Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat	48 (Angka)
2	Meningkatnya penyelamatan dan pelestarian arsip daerah	Persentase arsip daerah yang dilakukan penyelamatan dan pelestarian	100%
3	Meningkatnya pembangunan literasi masyarakat	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	6,6 Indeks
4	Meningkatnya kinerja Perangkat Daerah	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	84 (Nilai)

No.	Program	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	1.011.287.351,00	DAU
2	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	486.092.153,00	DAU
3	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	5.443.279.908,00	DAU
	TOTAL	6.940.659.412,00	

Blitar, 20 Oktober 2023

Walikota Blitar,

Drs. SANTOSO, M.Pd

Kepala Dinas
Perpustakaan dan Kearsipan
Kota Blitar

Drs. SUYATNO
Pembina
NIP. 197304301993031004

PENGUKURAN KINERJA
PERANGKAT DAERAH

Perangkat Daerah : DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA BLITAR
Tahun : 2023

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	FORMULASI PERHITUNGAN	TARGET	REALISASI	%	KET	PROGRAM/ KEGIATAN	PAGU Rp.	REALISASI	%	KET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
1	Meningkatnya kegemaran membaca masyarakat	Tingkat kegemaran membaca masyarakat	Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat	48	51,43	107,15	Tingkat kegemaran membaca masyarakat Kota Blitar termasuk kategori sedang keberhasilan ini atas terjalannya kerjasama yang baik antar perangkat daerah se Kota Blitar	Program Pembinaan Perpustakaan	1.011.287.351	973.649.730	96,28	anggaran digunakan untuk melaksanakan kegiatan-kegiatan yang mendukung peningkatan kegemaran membaca masyarakat
	Meningkatnya pembangunan literasi masyarakat	Indeks pembangunan literasi masyarakat	Hasil indeks pembangunan literasi masyarakat	6,6	41,54	629,39	Realisasi tahun 2023 sebesar 41,54 telah mengalami tingkat kemajuan namun tergolong rendah ini karena belum tercukupinya koleksi perpustakaan, masih rendahnya ketercukupan tenaga pengelola perpustakaan binaan dan belum optimalnya peningkatan pemanfaatan perpustakaan oleh masyarakat.					melaksanakan kegiatan-kegiatan yang mendukung peningkatan Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat
3	Meningkatnya penyelamatan dan pelestarian arsip daerah	Persentase arsip daerah yang dilakukan penyelamatan dan pelestarian	Persentase arsip daerah yang dilakukan penyelamatan dan pelestarian pada tahun n dibagi jumlah arsip daerah yang harus dilakukan penyelamatan dan pelestarian pada tahun nx100%	100%	100,25%	100,25	Realisasi tahun 2023 sebesar 100,25% yang diperoleh dari realisasi penyelamatan arsip sebanyak 20.049 lembar dari target sebanyak 20.000 lembar	Program Pengelolaan Arsip	486.092.153	482.721.949	99,31	anggaran digunakan untuk melaksanakan kegiatan-kegiatan yang mendukung penyelamatan dan pelestarian arsip daerah

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	FORMULASI PERHITUNGAN	TARGET	REALISASI	%	KET	PROGRAM/ KEGIATAN	PAGU Rp.	REALISASI	%	KET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
4	Meningkatnya Kinerja Perangkat Daerah	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	Hasil nilai Evaluasi SAKIP	84 (A)	86,14 (A)	102,55	Nilai SAKIP Perangkat Daerah yang merupakan Urusan Penunjang Pemerintahan Daerah telah terealisasi 86,14 pada tahun 2023.	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	5.443.279.908	5.337.466.518	98,06	anggaran digunakan untuk melaksanakan kegiatan-kegiatan yang mendukung nilai SAKIP Perangkat Daerah

Blitar, 9 Januari 2024

KEPALA DINAS
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KOTA BLITAR



Drs. SUYATNO
Pembina

NIP. 197304301993031004

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	FORMULASI PERHITUNGAN	TARGET	REALISASI	%	KET	PROGRAM/ KEGIATAN	PAGU Rp.	REALISASI	%	KET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
4	Meningkatnya Kinerja Perangkat Daerah	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	Hasil nilai Evaluasi SAKIP	84 (A)	86,14 (A)	102,55	Nilai SAKIP Perangkat Daerah yang merupakan Urusan Penunjang Pemerintahan Daerah telah terealisasi 86,14 pada tahun 2023.	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	5.443.279.908	5.337.466.518	98,06	anggaran digunakan untuk melaksanakan kegiatan-kegiatan yang mendukung nilai SAKIP Perangkat Daerah

Blitar, 9 Januari 2024
KEPALA DINAS
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KOTA BLITAR

Drs. SUYATNO
Pembina
NIP. 197304301993031004

