

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT
DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **FARIDA HANDAYANI SE., MT**
Jabatan : **Sekretaris Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. SUYATNO**
Jabatan : **Kepala Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Kepala Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan
Permukiman
Kota Blitar,**

Drs. SUYATNO
Pembina Tk. I-IV/b
NIP. 197304301993031004

Blitar, 2 Januari 2025
**Sekretaris Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan
Permukiman
Kota Blitar,**

FARIDA HANDAYANI SE., MT
Pembina Tk. I, IV /b
NIP. 196808191996022002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SEKRETARIAT
DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN KOTA BLITAR

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	Penilaian Indeks Kepuasan Masyarakat dengan kriteria Baik	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	92 indeks

No	Program	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	5,496,419,775.00	Dana Alokasi Umum, Dana Bagi Hasil
Total:		5,496,419,775.00	

Kepala Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan

Permukiman
Kota Blitar,


Drs. SUYATNO
Pembina Tk. I-IV/b
NIP. 197304301993031004

Blitar, 2 Januari 2025

Sekretaris Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan
Permukiman
Kota Blitar,


FARIDA HANDAYANI SE., MT
Pembina Tk. I, IV /b
NIP. 196808191996022002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BIDANG PERUMAHAN
DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **WIDHI ASTUTI, ST**
Jabatan : **Kepala Bidang Perumahan**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. SUYATNO**
Jabatan : **Kepala Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Kepala Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman
Kota Blitar,**



Drs. SUYATNO
Pembina Tk. I-IV/b
NIP. 197304301993031004

Blitar, 2 Januari 2025
**Kepala Bidang Perumahan
Kota Blitar,**

WIDHI ASTUTI, ST
Pembina, IV/a
NIP. 197001152005012008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BIDANG PERUMAHAN
DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN KOTA BLITAR

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya penyediaan dan rehabilitasi rumah korban bencana dan relokasi program pemerintah	Persentase penyediaan dan rehabilitasi rumah korban bencana dan relokasi program pemerintah	100 %
2	Meningkatnya kualitas perumahan dan permukiman kumuh	Persentase rumah tidak layak huni/rusak yang ditingkatkan kualitasnya di luar kawasan kumuh	20.11 %
3	Meningkatnya kualitas perumahan dan permukiman kumuh	Persentase pembangunan rumah untuk Masyarakat Berpenghasilan Rendah (MBR)	1.03 %
4	Meningkatnya kualitas kawasan permukiman	Persentase rumah tidak layak huni/rusak yang ditingkatkan kualitasnya di kawasan kumuh	2.2 %
5	Terlaksananya peningkatan PSU Perumahan	Persentase jalan lingkungan dalam kondisi baik di kawasan perumahan	97 %
6	Terlaksananya peningkatan PSU Perumahan	Persentase drainase lingkungan dalam kondisi baik di kawasan perumahan	88 %

No	Program	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	PROGRAM PENGEMBANGAN PERUMAHAN	792,326,400.00	Dana Bagi Hasil (DBH)
2	PROGRAM KAWASAN PERMUKIMAN	375,487,600.00	Dana Bagi Hasil (DBH)
3	PROGRAM PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN KUMUH	1,939,817,800.00	Dana Bagi Hasil (DBH)
4	PROGRAM PENINGKATAN PRASARANA, SARANA DAN UTILITAS UMUM (PSU)	1,240,496,400.00	Dana Bagi Hasil (DBH), PBJT-Konsumsi Tenaga Listrik dari Sumber Lain
Total:		4,348,128,200.00	

Kepala Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman
Kota Blitar,


Drs. SUYATNO
Pembina Tk.I-IV/b
NIP. 197304301993031004

Blitar, 2 Januari 2025
Kepala Bidang Perumahan
Kota Blitar,


WIDHI ASTUTI ST
Pembina, IV/a
NIP. 197001152005012008

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BIDANG KAWASAN PERMUKIMAN
DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MUJIONO, ST., MM**
Jabatan : **Kepala Bidang Kawasan Permukiman**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. SUYATNO**
Jabatan : **Kepala Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Kepala Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman
Kota Blitar,**


Drs. SUYATNO
Pembina Tk.I-IV/b
NIP. 197304301993031004

Blitar, 2 Januari 2025
**Kepala Bidang Kawasan Permukiman
Kota Blitar,**


MUJIONO, ST., MM
Pembina, IV/a
NIP. 196803051990031012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BIDANG KAWASAN PERMUKIMAN
DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN KOTA BLITAR

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Kualitas Kawasan Permukiman	Persentase jalan lingkungan dalam kondisi baik di kawasan permukiman	85,22 %
2	Meningkatnya Kualitas Kawasan Permukiman	Persentase drainase lingkungan dalam kondisi baik di kawasan permukiman	88,12 %

No	Program	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	PROGRAM KAWASAN PERMUKIMAN	3,394,091,966.00	Dana Bagi Hasil (DBH)
Total:		3,394,091,966.00	

Kepala Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman
Kota Blitar,


Drs. SUYATNO
Pembina Tk.I-IV/b
NIP. 197304301993031004

Blitar, 2 Januari 2025
Kepala Bidang Kawasan Permukiman
Kota Blitar,


MUJIONO. ST., MM
Pembina, IV/a
NIP. 196803051990031012

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
UPT RUSUNAWA
DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AGUS ZAINAL ARIFIN, ST., MM.**

Jabatan : **Kepala UPT Rusunawa**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. SUYATNO**

Jabatan : **Kepala Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

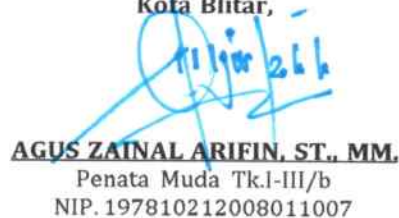
PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Kepala Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan
Permukiman,**


Drs. SUYATNO
Pembina Tk.I-IV/b
NIP. 197304301993031004

Blitar, 2 Januari 2025
**Kepala UPT Rusunawa Dinas Perumahan Rakyat dan
Kawasan Permukiman
Kota Blitar,**


AGUS ZAINAL ARIFIN, ST., MM.
Penata Muda Tk.I-III/b
NIP. 197810212008011007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
UPT RUSUNAWA
DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN KOTA BLITAR

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	Tersedianya hunian untuk MBR di Rusunawa	Persentase tingkat hunian Rusunawa	95 %
2	Tata Kelola Pembinaan Pengelolaan Rumah Susun Umum dan/atau Rumah Khusus	IKM Pengelolaan Rusunawa	92 indeks
3	Terlaksananya Penatausahaan Pemanfaatan Rumah Susun Umum dan/atau Rumah Khusus	Jumlah Dokumen Pemanfaatan Rumah Susun Umum dan/atau Rumah Khusus	1 Dokumen
4	Terfasilitasinya Pengelolaan Kelembagaan dan Pemilik/Penghuni Rumah Susun	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Kelembagaan bagi Pemilik/Penghuni Rumah Susun	2 Laporan

No	Program	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	PROGRAM PENGEMBANGAN PERUMAHAN	845,906,580.00	Dana Bagi Hasil (DBH)
2	Pembinaan Pengelolaan Rumah Susun Umum dan/atau Rumah Khusus	845,906,580.00	Dana Bagi Hasil (DBH)
3	Fasilitasi Pengelolaan Kelembagaan dan Pemilik/Penghuni Rumah Susun	79,996,000.00	Dana Bagi Hasil (DBH)
4	Penatausahaan Pemanfaatan Rumah Susun Umum dan/atau Rumah Khusus	765,910,580.00	Dana Bagi Hasil (DBH)
Total:		845,906,580.00	

Kepala Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman,


Drs. SUYATNO
Pembina Tk.I-IV/b
NIP. 197304301993031004

Blitar, 2 Januari 2025
Kepala UPT Rusunawa Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman Kota Blitar,


AGUS ZAINAL ARIFIN, ST., MM.
Penata Muda Tk.I-III/b
NIP. 197810212008011007

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN
KOTA BLITAR
KEPALA SUB BAG PROGRAM DAN KEPEGAWAIAN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **TUTI SUDARINI, ST**
Jabatan : **Kepala Sub Bag Program dan Kepegawaian**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **FARIDA HANDAYANI SE., MT**
Jabatan : **Sekretaris Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Januari 2025

**Sekretaris Dinas Perumahan Rakyat dan
Kawasan Permukiman
Kota Blitar,**


FARIDA HANDAYANI SE., MT
Pembina Tk. I, IV /b
NIP. 196808191996022002

**Kepala Sub Bag Program dan Kepegawaian Dinas
Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman
Kota Blitar,**


TUTI SUDARINI, ST
Penata Tk. I, III/d
NIP. 197001282005012003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN
KOTA BLITAR
KEPALA SUB BAG PROGRAM DAN KEPEGAWAIAN

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
A	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase penyusunan dokumen perencanaan dan pelaporan yang tepat waktu dan sesuai standar	100 %
1	Tersusunnya dokumen perencanaan perangkat daerah yang tepat waktu dan sesuai standar	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	15 Dokumen
2	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD yang tepat waktu dan sesuai standar	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	12 Laporan
B	Terlaksananya Layanan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase pelayanan administrasi kepegawaian perangkat daerah yang sesuai standar	100 %
3	Terlaksananya Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya sesuai aturan	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	3 Paket
4	Terlaksananya Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan terfasilitasi sesuai aturan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	50 Orang

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
A	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	10,031,100.00	Dana Bagi Hasil (DBH)
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	6,611,000.00	Dana Bagi Hasil (DBH)
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	3,420,100.00	Dana Bagi Hasil (DBH)
B	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	133,074,400.00	Dana Bagi Hasil (DBH)
3	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	86,490,000.00	Dana Bagi Hasil (DBH)
4	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	46,584,400.00	Dana Bagi Hasil (DBH)
Total:		143,105,500.00	

Blitar, 2 Januari 2025

Sekretaris Dinas Perumahan Rakyat dan
Kawasan Permukiman
Kota Blitar,


FARIDA HANDAYANI SE., MT
Pembina Tk. I, IV /b
NIP. 196808191996022002

Kepala Sub Bag Program dan Kepegawaian Dinas
Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman
Kota Blitar,


TUTIS SUDARINI ST
Penata Tk. I, III/d
NIP. 197001282005012003

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN
KOTA BLITAR
PLT. KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **TUTI SUDARINI, ST**
Jabatan : **Plt. Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **FARIDA HANDAYANI SE., MT**
Jabatan : **Sekretaris Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Januari 2025

**Sekretaris Dinas Perumahan Rakyat dan
Kawasan Permukiman
Kota Blitar,**

FARIDA HANDAYANI SE., MT
Pembina Tk. I, IV /b
NIP. 196808191996022002

**Plt. Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan Dinas
Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman
Kota Blitar,**

TUTI SUDARINI ST
Penata Tk. I, III/d
NIP. 197001282005012003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN
KOTA BLITAR
PLT. KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
A	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase pelayanan administrasi keuangan perangkat daerah sesuai standar	100 %
1	Terbayarnya Gaji dan tunjangan ASN sesuai aturan	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	24 Orang/bulan
2	Tersusunnya Laporan Keuangan Perangkat Daerah sesuai standar	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	7 Laporan
B	Terlaksananya Ketersediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase ketersediaan administrasi umum perangkat daerah sesuai standar	100 %
3	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor sesuai kebutuhan	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket
4	Tersediaanya Peralatan dan Perlengkapan Kantor sesuai standar	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	3 Paket
5	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga sesuai kebutuhan	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	4 Paket
6	Tersedianya Bahan Logistik Kantor sesuai standar	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	30 Paket
7	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	1 Paket
8	Terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	40 Laporan
9	Terselenggaranya Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	5 Dokumen
C	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Penyediaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan sesuai kebutuhan	88 %
10	Terlaksananya pengadaan mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	1 Unit
11	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	3 Unit
D	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase penyediaan jasa penunjang urusan sesuai standar	100 %
12	Terpenuhinya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	36 Laporan
13	Terpenuhinya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	286 Laporan
E	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase BMD yang terpelihara sesuai standar	100 %
14	Tercukupinya Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	10 Unit
15	Terpeliharanya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	25 Unit
16	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 Unit
17	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 Unit

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
A	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	3,638,281,361.00	Dana Alokasi Umum (DAU), Dana Bagi Hasil (DBH)
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	3,636,006,361.00	Dana Alokasi Umum (DAU)

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	2,275,000.00	Dana Bagi Hasil (DBH)
B	Administrasi Umum Perangkat Daerah	349,691,350.00	Dana Bagi Hasil (DBH)
3	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	4,909,900.00	Dana Bagi Hasil (DBH)
4	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	20,469,400.00	Dana Bagi Hasil (DBH)
5	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	10,385,400.00	Dana Bagi Hasil (DBH)
6	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	55,850,000.00	Dana Bagi Hasil (DBH)
7	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	17,926,000.00	Dana Bagi Hasil (DBH)
8	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	220,407,000.00	Dana Bagi Hasil (DBH)
9	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	19,743,650.00	Dana Bagi Hasil (DBH)
C	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	114,416,300.00	Dana Bagi Hasil (DBH)
10	Pengadaan Mebel	11,571,800.00	Dana Bagi Hasil (DBH)
11	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	102,844,500.00	Dana Bagi Hasil (DBH)
D	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	884,395,800.00	Dana Bagi Hasil (DBH)
12	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	76,488,000.00	Dana Bagi Hasil (DBH)
13	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	807,907,800.00	Dana Bagi Hasil (DBH)
E	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	366,529,464.00	Dana Bagi Hasil (DBH)
14	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	138,510,000.00	Dana Bagi Hasil (DBH)
15	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	40,654,000.00	Dana Bagi Hasil (DBH)
16	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	169,830,000.00	Dana Bagi Hasil (DBH)
17	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	17,535,464.00	Dana Bagi Hasil (DBH)
Total:		5,353,314,275.00	

Blitar, 2 Januari 2025

Sekretaris Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman
Kota Blitar,


FARIDA HANDAYANI SE., MT
Pembina Tk. I, IV /b
NIP. 196808191996022002

Plt. Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman
Kota Blitar,


TUTI SUDARINI ST
Penata Tk. I, III/d
NIP. 197001282005012003