

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **PRIYO SUHARTONO, S.Sos., M.Si.**

Jabatan : **Sekretaris Daerah Kota Blitar**

selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Drs. SANTOSO, M.Pd.**

Jabatan : **Walikota Blitar**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Januari 2024


Walikota Blitar
Drs. SANTOSO, M.Pd.


Sekretaris Daerah
PRIYO SUHARTONO, S.Sos., M.Si.
Pembina Utama Madya
NIP. 19671224 198903 1 005

**PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR
TAHUN 2024**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan	Persentase Kebijakan kesejahteraan rakyat bidang keagamaan yang diimplementasikan	100%
2	Terwujudnya penyelenggaraan pemerintahan dan administrasi pembangunan	Persentase Kebijakan Pemerintahan, Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat yang diimplementasikan	100%
		Persentase Kebijakan Administrasi Pembangunan dan Umum yang diimplementasikan	100%
3	Terwujudnya internalisasi kinerja organisasi	Persentase OPD yang telah melakukan monev atas penerapan 4 area perubahan reformasi birokrasi (penataan dan penguatan organisasi, penataan tata laksana, penguatan akuntabilitas dan peningkatan kualitas pelayanan publik)	76,77%
4	Meningkatnya sistem penyelenggaraan pelayanan publik	Persentase OPD yang telah melakukan tindak lanjut atas hasil SKM	48,28%
		Nilai rata-rata SKM Setda	Baik (88)
		Persentase peningkatan inovasi pelayanan publik	25%
5	Meningkatnya kinerja perangkat daerah	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	A (88)

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KET
A	Bagian Pemerintahan		
1	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	Rp. 1.713.424.158	BANTUAN KEUANGAN, DAU dan PBH
2	PROGRAM ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DESA	Rp. 108.146.500	DAU dan PBH
	Jumlah	Rp. 1.821.570.658	

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KET
B	Bagian Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat		
1	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	Rp. 8.749.278.500	DAU dan DBH
2	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	Rp. 898.395.020	DAU, DBHCHT, dan PBH
	Jumlah	Rp. 9.647.673.520	
C	Bagian Hukum		
1	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	Rp. 765.139.900	DBH
	Jumlah	Rp. 765.139.900	
D	Bagian Layanan Pengadaan Barang/Jasa		
1	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	Rp. 618.969.100	PBH
	Jumlah	Rp. 618.969.100	
E	Bagian Organisasi		
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp. 840.298.873	PBH
	Jumlah	Rp. 840.298.873	
F	Bagian Umum		
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp. 26.170.548.770	DAU
	Jumlah	Rp. 26.170.548.770	
	Total Sekretariat Daerah	Rp. 39.864.200.821	

Blitar, 2 Januari 2024


Walikota Blitar
Drs. SANTOSO, M.Pd.


Sekretaris Daerah
PRIYO SUHARTONO, S.Sos., M.Si.
Pembina Utama Madya
NIP. 19671224 198903 1 005

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR
ASISTEN PEMERINTAHAN, PEREKONOMIAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MOKHAMAD SIDIK, S.Sos., M.AP.**

Jabatan : **Asisten Pemerintahan, Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat
Sekretariat Daerah Kota Blitar**

selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **PRIYO SUHARTONO, S.Sos., M.Si.**

Jabatan : **Sekretaris Daerah Kota Blitar**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Januari 2024

Sekretaris Daerah

PRIYO SUHARTONO, S.Sos., M.Si.

Pembina Utama Madya
NIP. 19671224 198903 1 005

**Asisten Pemerintahan, Perekonomian
dan Kesejahteraan Rakyat**

MOKHAMAD SIDIK, S.Sos., M.AP.

Pembina Utama Muda
NIP. 19661117 199202 1 002

PERJANJIAN KINERJA
ASISTEN PEMERINTAHAN, PEREKONOMIAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR
TAHUN 2024

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan	Persentase Kebijakan Kesejahteraan rakyat bidang keagamaan yang diimplementasikan	100%
2	Terwujudnya penyelenggaraan pemerintahan	Persentase Kebijakan Pemerintahan, Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat yang diimplementasikan	100%

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KET
A	Bagian Pemerintahan		
1	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	Rp. 1.713.424.158	BANTUAN KEUANGAN, DAU dan PBH
2	PROGRAM ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DESA	Rp. 108.146.500	DAU dan PBH
	Jumlah	Rp. 1.821.570.658	
B	Bagian Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat		
1	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	Rp. 8.749.278.500	DAU dan DBH
2	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	Rp. 898.395.020	DAU, DBHCHT, dan PBH
	Jumlah	Rp. 9.647.673.520	
C	Bagian Hukum		
1	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	Rp. 765.139.900	DBH
	Jumlah	Rp. 765.139.900	
	Total Asisten Pemerintahan,	Rp. 12.234.384.078	

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KET
	Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat		

Blitar, 2 Januari 2024

Sekretaris Daerah



PRIYO SUHARTONO, S.Sos., M.Si.
Pembina Utama Madya
NIP. 19671224 198903 1 005

Asisten Pemerintahan, Perekonomian
dan Kesejahteraan Rakyat



MOKHAMAD SIDIK, S.Sos., M.AP.
Pembina Utama Muda
NIP. 19661117 199202 1 002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR
Plt. ASISTEN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN DAN UMUM**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Drs. YUDHA BUDIONO, M.M.**

Jabatan : **Plt. Asisten Administrasi Pembangunan dan Umum Sekretariat Daerah Kota Blitar**

selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **PRIYO SUHARTONO, S.Sos., M.Si.**

Jabatan : **Sekretaris Daerah Kota Blitar**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Januari 2024

Sekretaris Daerah

PRIYO SUHARTONO, S.Sos., M.Si.

Pembina Utama Madya

NIP. 19671224 198903 1 005

Plt. Asisten Administrasi Pembangunan dan Umum

Drs. YUDHA BUDIONO, M.M.

Pembina Utama Muda

NIP. 19660326 198603 1 011

PERJANJIAN KINERJA
Pit. ASISTEN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN DAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR
TAHUN 2024

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terwujudnya penyelenggaraan administrasi pembangunan	Persentase Kebijakan Administrasi Pembangunan dan Umum yang diimplementasikan	100%
2	Terwujudnya internalisasi kinerja organisasi	Persentase OPD yang telah melakukan monev atas penerapan 4 area perubahan reformasi birokrasi (penataan dan penguatan organisasi, penataan tata laksana, penguatan akuntabilitas dan peningkatan kualitas pelayanan publik)	76,77%
3	Meningkatnya penyelenggaraan publik sistem pelayanan	Persentase OPD yang telah melakukan tindak lanjut atas hasil SKM	100%
		Nilai rata-rata SKM Setda	Baik (88)
		Persentase peningkatan inovasi pelayanan publik	25%
4	Meningkatnya kinerja daerah perangkat	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	A (88)

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KET
A	Bagian Layanan Pengadaan Barang/Jasa		PBH
1	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	Rp. 618.969.100	
	Jumlah	Rp. 618.969.100	
B	Bagian Organisasi		PBH
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp. 840.298.873	
	Jumlah	Rp. 840.298.873	
C	Bagian Umum		DAU
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp. 26.170.548.770	

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KET
		Rp. 26.170.548.770	
	Jumlah		
	Total Plt. Asisten Administrasi Pembangunan dan Umum	Rp. 27.629.816.743	

Blitar, 2 Januari 2024

Sekretaris Daerah

Plt. Asisten Administrasi Pembangunan
dan Umum



PRIYO SUHARTONO, S.Sos., M.Si.
Pembina Utama Madya
NIP. 19671224 198903 1 005



Drs. YUDHA BUDIONO, M.M.
Pembina Utama Muda
NIP. 19660326 198603 1 011

**PERNYATAAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR
ASISTEN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN DAN UMUM**



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SUHARYONO, S.H.**

Jabatan : **Asisten Administrasi Pembangunan dan Umum Sekretariat Daerah
Kota Blitar**

selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **PRIYO SUHARTONO, S.Sos., M.Si.**

Jabatan : **Sekretaris Daerah Kota Blitar**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 1 Februari 2024

Sekretaris Daerah

**Asisten Administrasi Pembangunan
dan Umum**

PRIYO SUHARTONO, S.Sos., M.Si.

Pembina Utama Madya
NIP. 19671224 198903 1 005

SUHARYONO, S.H.

Pembina Utama Muda
NIP. 19650925 199003 1 007

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
ASISTEN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN DAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR
TAHUN 2024

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terwujudnya penyelenggaraan administrasi pembangunan	Persentase Kebijakan Administrasi Pembangunan dan Umum yang diimplementasikan	100%
2	Terwujudnya internalisasi kinerja organisasi	Persentase OPD yang telah melakukan monev atas penerapan 4 area perubahan reformasi birokrasi (penataan dan penguatan organisasi, penataan tata laksana, penguatan akuntabilitas dan peningkatan kualitas pelayanan publik)	76,77%
3	Meningkatnya sistem penyelenggaraan pelayanan publik	Persentase OPD yang telah melakukan tindak lanjut atas hasil SKM	100%
		Nilai rata-rata SKM Setda	Baik (88)
		Persentase peningkatan inovasi pelayanan publik	25%
4	Meningkatnya kinerja perangkat daerah	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	A (88)

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KET
A	Bagian Layanan Pengadaan Barang/Jasa		
1	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	Rp. 618.969.100	PBH
	Jumlah	Rp. 618.969.100	
B	Bagian Organisasi		
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp. 840.298.873	PBH
	Jumlah	Rp. 840.298.873	
C	Bagian Umum		
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp. 26.170.548.770	DAU

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KET
	Jumlah	Rp. 26.170.548.770	
	Total Asisten Administrasi Pembangunan dan Umum	Rp. 27.629.816.743	

Blitar, 1 Februari 2024

Sekretaris Daerah

Asisten Administrasi Pembangunan
dan Umum


PRIYO SUHARTONO, S.Sos., M.Si.

Pembina Utama Madya
NIP. 19671224 198903 1 005


SUHARYONO, S.H.

Pembina Utama Muda
NIP. 19650925 199003 1 007

**LAMPIRAN I
PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN
PEMERINTAHAN
SEKRETARIAT DAERAH
KOTA BLITAR
TAHUN 2024**

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN PEMERINTAHAN
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **FREDY HERMAWAN,S.STP.**

Jabatan : **Kepala Bagian Pemerintahan Sekretariat Daerah Kota Blitar**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **MOKHAMAD SIDIK S.Sos., M.AP.**

Jabatan : **Asisten Pemerintahan, Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat
Sekretariat Daerah Kota Blitar**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Januari 2024

Asisten Pemerintahan, Perekonomian dan
Kesejahteraan Rakyat

MOKHAMAD SIDIK S.Sos., M.AP.
Pembina Utama Muda
NIP. 19661117 199202 1 002

Kepala Bagian Pemerintahan

FREDY HERMAWAN,S.STP.
Pembina
NIP. 19840209 200212 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BAGIAN PEMERINTAHAN SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat yang terukur dan akuntabel	Persentase rumusan kebijakan bidang pemerintahan yang ditindaklanjuti	100 %
		Persentase lembaga kemasyarakatan kelurahan yang aktif	100 %
2	Terlaksananya Urusan Pemerintahan di Bidang Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa yang Terorganisir	Persentase kelurahan tertib administrasi	71,43 %

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
I	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	Rp. 1.713.424.158,00	Bantuan Keuangan Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum Pendapatan Bagi Hasil
II	PROGRAM ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DESA	Rp. 108.146.500,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum Pendapatan Bagi Hasil
	JUMLAH	Rp. 1.821.570.658,00	

Blitar, 2 Januari 2024

Asisten Pemerintahan, Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat

MOKHAMAD SIDIK S.Sos., M.AP.
Pembina Utama Muda
NIP. 19661117 199202 1 002

Kepala Bagian Pemerintahan

FREDY HERMAWAN,S.STP.
Pembina
NIP. 19840209 200212 1 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN PEMERINTAHAN
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **WAHYUDIANTO S.Sos. M.AP.**

Jabatan : **Analisis Kebijakan Ahli Muda**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **FREDY HERMAWAN,S.STP.**

Jabatan : **Kepala Bagian Pemerintahan**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Januari 2024

Kepala Bagian Pemerintahan

FREDY HERMAWAN,S.STP.

Pembina

NIP. 19840209 200212 1 001

Analisis Kebijakan Ahli Muda

WAHYUDIANTO S.Sos.

Pembina

NIP. 19760110 200604 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

NO	SASARAN KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
I	Terlaksananya Administrasi Tata Pemerintahan yang efektif, dan tepat waktu	Persentase laporan pelaksanaan tugas otonomi daerah yang terfasilitasi	100 %
1	Terlaksananya Fasilitasi Otonomi Daerah dengan baik	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	4 Dokumen
II	Terselenggaranya Fasilitasi Kerjasama Daerah yang optimal	Persentase kerjasama yang ditindaklanjuti	83,33 %
1	Terlaksananya Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri	8 Dokumen

NO	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
I	Administrasi Tata Pemerintahan	Rp. 154.693.500,00	Bantuan Keuangan Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum Pendapatan Bagi Hasil
1	Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	Rp. 154.693.500,00	Bantuan Keuangan Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum Pendapatan Bagi Hasil
II	Fasilitasi Kerja Sama Daerah	Rp. 662.311.500,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum Pendapatan Bagi Hasil
1	Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri	Rp. 662.311.500,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum Pendapatan Bagi Hasil
	JUMLAH	Rp. 817.005.000,00	

Blitar, 2 Januari 2024

Kepala Bagian Pemerintahan

Analisis Kebijakan Ahli Muda


FREDY HERMAWAN, S.STP.
Pembina
NIP. 19840209 200212 1 001


WAHYUDIANTO S.Sos.
Pembina
NIP. 19760110 200604 1 009

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN PEMERINTAHAN
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SITI SULISTIANI, S.Sos.**
Jabatan : **Analisis Kebijakan Ahli Muda**
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **FREDY HERMAWAN, S.STP.**
Jabatan : **Kepala Bagian Pemerintahan**
Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Januari 2024

Kepala Bagian Pemerintahan

FREDY HERMAWAN, S.STP.

Pembina
NIP. 19840209 200212 1 001

Analisis Kebijakan Ahli Muda

SITI SULISTIANI, S.Sos.

Penata Tk.I
NIP. 19800912 200501 2 016

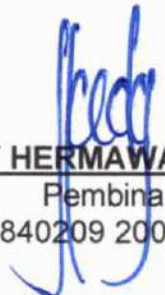
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

NO	SASARAN KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
I	Terlaksananya Administrasi Tata Pemerintahan yang efektif, dan tepat waktu	Persentase laporan pelaksanaan tugas Pemerintahan umum yang terfasilitasi	100 %
		Persentase lembaga kemasyarakatan kelurahan yang dilaksanakan pembinaan	100 %
1	Terlaksananya Pengelolaan Administrasi Kewilayahan yang terkoordinasi dengan baik	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	5 Dokumen
II	Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Administrasi Pemerintahan Desa yang terogarnisir	Jumlah kelurahan yang berkategori cepat berkembang	19 Kelurahan
1	Terlaksananya Fasilitasi Evaluasi Perkembangan Desa serta Lomba Desa dan Kelurahan yang terogarnisir	Jumlah Dokumen Hasil Evaluasi Perkembangan Desa serta Lomba Desa dan Kelurahan	21 Dokumen

NO	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
i	Administrasi Tata Pemerintahan	Rp. 643.624.958,00	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum Pendapatan Bagi Hasil
1	Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Rp. 643.624.958,00	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum Pendapatan Bagi Hasil
II	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Administrasi Pemerintahan Desa	Rp. 108.146.500,00	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum Pendapatan Bagi Hasil
2	Fasilitasi Evaluasi Perkembangan Desa serta Lomba Desa dan Kelurahan	Rp. 108.146.500,00	Dana Transfer Umum Dana Alokasi Umum Pendapatan Bagi Hasil
	JUMLAH	Rp. 751.771.458,00	

Blitar, 2 Januari 2024

Kepala Bagian Pemerintahan


FREDY HERMAWAN, S.STP.
Pembina
NIP. 19840209 200212 1 001

Analisis Kebijakan Ahli Muda


SITI SULISTIANI, S.Sos.
Penata Tk.I
NIP. 19800912 200501 2 016

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN PEMERINTAHAN
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HARTATO, S.STP.**

Jabatan : **Analisis Kebijakan Ahli Muda**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **FREDY HERMAWAN, S.STP.**

Jabatan : **Kepala Bagian Pemerintahan**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Januari 2024

Kepala Bagian Pemerintahan

FREDY HERMAWAN, S.STP.

Pembina

NIP. 19840209 200212 1 001

Analisis Kebijakan Ahli Muda

HARTATO, S.STP.

Penata Tk. I

NIP. 19860910 200602 1 001

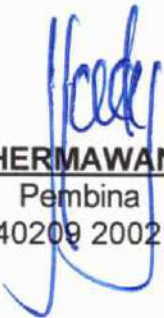
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

NO	SASARAN KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
I	Terlaksananya Administrasi Tata Pemerintahan yang efektif, dan tepat waktu	Persentase laporan pelaksanaan tugas Pemerintahan umum yang terfasilitasi	100 %
1	Terlaksananya Fasilitasi Pelaksanaan Administrasi Pemerintahan dengan efektif dan efisien	Jumlah Dokumen Hasil Penataan Administrasi Pemerintahan	10 Dokumen

NO	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
I	Administrasi Tata Pemerintahan	Rp. 252.794.200,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum Pendapatan Bagi Hasil
1	Penataan Administrasi Pemerintahan	Rp. 252.794.200,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum Pendapatan Bagi Hasil
	JUMLAH	Rp. 252.794.200,00	-

Blitar, 2 Januari 2024

Kepala Bagian Pemerintahan


FREDY HERMAWAN, S.STP.
Pembina
NIP. 19840209 200212 1 001

Analisis Kebijakan Muda


HARTATO, S.STP.
Penata Tk. I
NIP. 19860910 200602 1 001

**LAMPIRAN II
PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN
PEREKONOMIAN DAN
KESEJAHTERAAN
RAKYAT SEKRETARIAT
DAERAH KOTA BLITAR
TAHUN 2024**

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN PEREKONOMIAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AHMAD TOBRONI, SH.**

Jabatan : Kepala Bagian Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MOKHAMAD SIDIK, S.Sos., M.AP.**

Jabatan : Asisten Pemerintahan, Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Januari 2024

Asisten Pemerintahan, Perekonomian dan
Kesejahteraan Rakyat
Sekretariat Daerah Kota Blitar

Kepala Bagian Perekonomian dan
Kesejahteraan Rakyat
Sekretariat Daerah Kota Blitar

MOKHAMAD SIDIK, S.Sos., M.AP.

Pembina Utama Muda
NIP. 196611171992021002

AHMAD TOBRONI, SH.

Pembina Tingkat I
NIP. 196709091998031008

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN PEREKONOMIAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AHMAD TOBRONI, SH.**

Jabatan : Kepala Bagian Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MOKHAMAD SIDIK, S.Sos., M.AP.**

Jabatan : Asisten Pemerintahan, Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Januari 2024

Asisten Pemerintahan, Perekonomian dan
Kesejahteraan Rakyat
Sekretariat Daerah Kota Blitar

Kepala Bagian Perekonomian dan
Kesejahteraan Rakyat
Sekretariat Daerah Kota Blitar

MOKHAMAD SIDIK, S.Sos., M.AP.

Pembina Utama Muda
NIP. 196611171992021002

AHMAD TOBRONI, SH.

Pembina Tingkat I
NIP. 196709091998031008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BAGIAN PEREKONOMIAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya fasilitasi dan koordinasi urusan Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	Persentase rumusan kebijakan kesejahteraan rakyat bidang keagamaan yang ditindaklanjuti	100 %
		Persentase rumusan kebijakan kesejahteraan rakyat bidang kesejahteraan sosial dan kesejahteraan masyarakat yang ditindaklanjuti	100 %
2	Terlaksananya fasilitasi dan koordinasi urusan Perekonomian dan Pembangunan	Persentase rumusan kebijakan bidang perekonomian yang ditindaklanjuti	100 %

No	Program	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	8.749.278.500.00	Dana Bagi Hasil dan DAU
2	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	898.395.020.00	DAU dan DBHCHT
	Jumlah	9.647.673.520.00	

Blitar, 2 Januari 2024

Asisten Pemerintahan, Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat
Sekretariat Daerah Kota Blitar

Kepala Bagian Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat
Sekretariat Daerah Kota Blitar

MOKHAMAD SIDIQ, S.Sos.,M.AP.
Pembina Utama Muda
NIP. 196611171992021002

AHMAD TOBRONI, SH.
Pembina Tingkat I
NIP. 196709091998031008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BAGIAN PEREKONOMIAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya fasilitasi dan koordinasi urusan Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	Persentase rumusan kebijakan kesejahteraan rakyat bidang keagamaan yang ditindaklanjuti	100 %
		Persentase rumusan kebijakan kesejahteraan rakyat bidang kesejahteraan sosial dan kesejahteraan masyarakat yang ditindaklanjuti	100 %
2	Terlaksananya fasilitasi dan koordinasi urusan Perekonomian dan Pembangunan	Persentase rumusan kebijakan bidang perekonomian yang ditindaklanjuti	100 %

No	Program	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	8.749.278.500.00	Dana Bagi Hasil dan DAU
2	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	898.395.020.00	DAU dan DBHCHT
	Jumlah	9.647.673.520.00	

Blitar, 2 Januari 2024

Asisten Pemerintahan, Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat
Sekretariat Daerah Kota Blitar

Kepala Bagian Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat
Sekretariat Daerah Kota Blitar

MOKHAMAD SIDIK, S.Sos.,M.AP.
Pembina Utama Muda
NIP. 196611171992021002


AHMAD TOBRONI, SH.
Pembina Tingkat I
NIP. 196709091998031008

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

JABATAN : KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT

TUGAS : Melaksanakan penyiapan perumusan kebijakan daerah, pengoordinasian perumusan kebijakan daerah, pengoordinasian pelaksanaan tugas Perangkat Daerah, pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah, pelaksanaan pembinaan administrasi di bidang perekonomian, keagamaan, kesejahteraan sosial dan kesejahteraan masyarakat.

FUNGSI :

1. penyusunan dan pelaksanaan program dan/atau kegiatan pada sub bagian perekonomian, sub bagian bina mental spiritual dan sub kesejahteraan sosial dan masyarakat;
2. penyiapan bahan perumusan kebijakan daerah di bidang perekonomian, keagamaan, kesejahteraan sosial dan kesejahteraan masyarakat;
3. penyiapan bahan pengoordinasian perumusan kebijakan daerah di bidang perekonomian, keagamaan, kesejahteraan sosial dan kesejahteraan masyarakat;
4. penyiapan bahan pengoordinasian pelaksanaan tugas Perangkat Daerah yang menangani urusan pendidikan, kesehatan, kebudayaan, sosial, penanaman modal dan pelayanan terpadu satu pintu, ketenagakerjaan, transmigrasi, perlindungan perempuan dan anak, keluarga berencana, koperasi dan UMKM, pemuda dan olah raga, perpustakaan, Kearsipan, pariwisata, ketahanan pangan, pertanian, kelautan dan perikanan, ESDM, perdagangan, dan perindustrian berdasarkan peraturan perundang-undangan dan kebijakan Sekretaris Daerah;
5. pelaksanaan sosialisasi, bimbingan, konsultasi, supervisi penyelenggaraan urusan di bidang perekonomian, keagamaan, kesejahteraan sosial dan kesejahteraan masyarakat;
6. penyiapan bahan pelaksanaan pembinaan administrasi di bidang perekonomian, keagamaan, kesejahteraan sosial dan kesejahteraan masyarakat;

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

JABATAN : KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT

TUGAS : Melaksanakan penyiapan perumusan kebijakan daerah, pengoordinasian perumusan kebijakan daerah, pengoordinasian pelaksanaan tugas Perangkat Daerah, pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah, pelaksanaan pembinaan administrasi di bidang perekonomian, keagamaan, kesejahteraan sosial dan kesejahteraan masyarakat.

FUNGSI :

1. penyusunan dan pelaksanaan program dan/atau kegiatan pada sub bagian perekonomian, sub bagian bina mental spiritual dan sub kesejahteraan sosial dan masyarakat;
2. penyiapan bahan perumusan kebijakan daerah di bidang perekonomian, keagamaan, kesejahteraan sosial dan kesejahteraan masyarakat;
3. penyiapan bahan pengoordinasian perumusan kebijakan daerah di bidang perekonomian, keagamaan, kesejahteraan sosial dan kesejahteraan masyarakat;
4. penyiapan bahan pengoordinasian pelaksanaan tugas Perangkat Daerah yang menangani urusan pendidikan, kesehatan, kebudayaan, sosial, penanaman modal dan pelayanan terpadu satu pintu, ketenagakerjaan, transmigrasi, perlindungan perempuan dan anak, keluarga berencana, koperasi dan UMKM, pemuda dan olah raga, perpustakaan, Kearsipan, pariwisata, ketahanan pangan, pertanian, kelautan dan perikanan, ESDM, perdagangan, dan perindustrian berdasarkan peraturan perundang-undangan dan kebijakan Sekretaris Daerah;
5. pelaksanaan sosialisasi, bimbingan, konsultasi, supervisi penyelenggaraan urusan di bidang perekonomian, keagamaan, kesejahteraan sosial dan kesejahteraan masyarakat;
6. penyiapan bahan pelaksanaan pembinaan administrasi di bidang perekonomian, keagamaan, kesejahteraan sosial dan kesejahteraan masyarakat;

7. Penyiapan bahan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah terkait pencapaian tujuan kebijakan, dampak yang tidak diinginkan, dan faktor yang mempengaruhi pencapaian tujuan kebijakan di bidang perekonomian, keagamaan, kesejahteraan sosial dan kesejahteraan masyarakat; dan
8. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat yang berkaitan dengan tugasnya.

NO.	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	FORMULASI PERHITUNGAN CAPAIAN TARGET IKI	SUMBER DATA
1.	Terlaksananya fasilitasi dan koordinasi urusan Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	Persentase rumusan kebijakan kesejahteraan rakyat bidang keagamaan yang ditindaklanjuti	Jumlah rumusan kebijakan bidang keagamaan yang ditindaklanjuti x 100%	Laporan kegiatan
		Persentase rumusan kebijakan kesejahteraan rakyat bidang kesejahteraan sosial dan kesejahteraan masyarakat yang ditindaklanjuti	Jumlah rumusan kebijakan bidang kesejahteraan rakyat x 100%	Laporan Kegiatan
2.	Terlaksananya fasilitasi dan koordinasi urusan Perekonomian dan Pembangunan	Persentase rumusan kebijakan bidang perekonomian yang ditindaklanjuti	Jumlah rumusan kebijakan bidang perekonomian x 100%	Laporan Kegiatan

KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN DAN
KESEJAHTERAAN RAKYAT



AHMAD TOBRONI, SH

Pembina Tk.I

NIP. 196709091998031008

7. Penyiapan bahan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah terkait pencapaian tujuan kebijakan, dampak yang tidak diinginkan, dan faktor yang mempengaruhi pencapaian tujuan kebijakan di bidang perekonomian, keagamaan, kesejahteraan sosial dan kesejahteraan masyarakat; dan
8. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat yang berkaitan dengan tugasnya.

NO.	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	FORMULASI PERHITUNGAN CAPAIAN TARGET IKI	SUMBER DATA
1.	Terlaksananya fasilitasi dan koordinasi urusan Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	Persentase rumusan kebijakan kesejahteraan rakyat bidang keagamaan yang ditindaklanjuti	Jumlah rumusan kebijakan bidang keagamaan yang ditindaklanjuti x 100%	Laporan kegiatan
		Persentase rumusan kebijakan kesejahteraan rakyat bidang kesejahteraan sosial dan kesejahteraan masyarakat yang ditindaklanjuti	Jumlah rumusan kebijakan bidang kesejahteraan rakyat x 100%	Laporan Kegiatan
2.	Terlaksananya fasilitasi dan koordinasi urusan Perekonomian dan Pembangunan	Persentase rumusan kebijakan bidang perekonomian yang ditindaklanjuti	Jumlah rumusan kebijakan bidang perekonomian x 100%	Laporan Kegiatan

KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN DAN
KESEJAHTERAAN RAKYAT



AHMAD TOBRONI, SH

Pembina Tk.I

NIP. 196709091998031008

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR**

ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HERY SETIYO BUDI, SH.**

Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda Sekretariat Daerah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **AHMAD TOBRONI, SH.**

Jabatan : Kepala Bagian Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Januari 2024

Kepala Bagian Perekonomian dan
Kesejahteraan Rakyat
Sekretariat Daerah Kota Blitar

Analisis Kebijakan Ahli Muda
Sekretariat Daerah Kota Blitar

AHMAD TOBRONI, SH.

Pembina Tingkat I

NIP. 196709091998031008

HERY SETIYO BUDI, SH.

Penata Tingkat I

NIP. 197707082008011015

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR**

ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HERY SETIYO BUDI, SH.**

Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda Sekretariat Daerah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **AHMAD TOBRONI, SH.**

Jabatan : Kepala Bagian Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Januari 2024

Kepala Bagian Perekonomian dan
Kesejahteraan Rakyat
Sekretariat Daerah Kota Blitar

Analisis Kebijakan Ahli Muda
Sekretariat Daerah Kota Blitar

AHMAD TOBRONI, SH.

Pembina Tingkat I

NIP. 196709091998031008

HERY SETIYO BUDI, SH.

Penata Tingkat I

NIP. 197707082008011015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR

ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

No	Sasaran Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
A	Terlaksananya perumusan kebijakan perekonomian	Jumlah rumusan kebijakan bidang perekonomian yang ditindaklanjuti	6 rumusan kebijakan
1	Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	2.00 Dokumen
2	Terlaksananya Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	2.00 Laporan
3	Terlaksananya Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil	Jumlah Dokumen Hasil Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil	4.00 Dokumen
B	Terlaksananya Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam	Jumlah dokumen pemantauan kebijakan sumber daya alam yang ditindaklanjuti	2 dokumen
4	Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertanian, Pangan, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan, Perdagangan, Perindustrian, KUKM, Penanaman Modal, Tenaga Kerja	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertanian, Pangan, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan, Perdagangan, Perindustrian, KUKM, Penanaman Modal, Tenaga Kerja	2.00 Dokumen

No	Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
A	Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian	631.438.400.00	DAU
1	Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	219.376.000.00	DAU
2	Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	220.108.200.00	DAU
3	Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil	191.954.200.00	DAU

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR

ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

No	Sasaran Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
A	Terlaksananya perumusan kebijakan perekonomian	Jumlah rumusan kebijakan bidang perekonomian yang ditindaklanjuti	6 rumusan kebijakan
1	Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	2.00 Dokumen
2	Terlaksananya Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	2.00 Laporan
3	Terlaksananya Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil	Jumlah Dokumen Hasil Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil	4.00 Dokumen
B	Terlaksananya Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam	Jumlah dokumen pemantauan kebijakan sumber daya alam yang ditindaklanjuti	2 dokumen
4	Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertanian, Pangan, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan, Perdagangan, Perindustrian, KUKM, Penanaman Modal, Tenaga Kerja	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertanian, Pangan, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan, Perdagangan, Perindustrian, KUKM, Penanaman Modal, Tenaga Kerja	2.00 Dokumen

No	Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
A	Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian	631.438.400.00	DAU
1	Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	219.376.000.00	DAU
2	Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	220.108.200.00	DAU
3	Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil	191.954.200.00	DAU

No	Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
B	Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam	266.956.620.00	Pendapatan Bagi Hasil dan DBHCHT
4	Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan	266.956.620.00	Pendapatan Bagi Hasil dan DBHCHT
	Jumlah	898.395.020.00	

Blitar, 2 Januari 2024

Kepala Bagian Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat
Sekretariat Daerah Kota Blitar

Analisis Kebijakan Ahli Muda
Sekretariat Daerah Kota Blitar



AHMAD TOBRONI, SH.
Pembina Tingkat I
NIP. 196709091998031008



HERY SETIYO BUDI, SH.
Penata Tingkat I
NIP. 197707082008011015

No	Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
B	Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam	266.956.620.00	Pendapatan Bagi Hasil dan DBHCHT
4	Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan	266.956.620.00	Pendapatan Bagi Hasil dan DBHCHT
	Jumlah	898.395.020.00	

Blitar, 2 Januari 2024

Kepala Bagian Perekonomian dan
Kesejahteraan Rakyat
Sekretariat Daerah Kota Blitar

Analisis Kebijakan Ahli Muda
Sekretariat Daerah Kota Blitar

AHMAD TOBRONI, SH.
Pembina Tingkat I
NIP. 196709091998031008

HERY SETIYO BUDI, SH.
Penata Tingkat I
NIP. 197707082008011015

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

JABATAN : ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

- TUGAS :
1. menyusun dan melaksanakan rencana program dan/atau kegiatan sub bagian perekonomian;
 2. menyiapkan data sebagai bahan penyusunan norma, standar, prosedur dan kriteria bidang perekonomian;
 3. menyiapkan dan menganalisa data sebagai bahan perumusan kebijakan daerah bidang perekonomian ;
 4. menyiapkan dan menganalisa data sebagai bahan pengoordinasian pelaksanaan tugas urusan pariwisata, koperasi dan Usaha Mikro, penanamana modal, ESDM, ketahanan pangan, pertanian, perikanan, perindustrian, dan perdagangan;
 5. mengumpulkan dan mengolah data di bidang perusahaan daerah dan investasi daerah sebagai bahan penyusunan pedoman dan petunjuk pembinaan BUMD dan investasi pemerintah daerah
 6. melaksanakan pembinaan, pemantauan, pengendalian dan pengevaluasian penyelenggaraan DBCHT;
 7. melaksanakan pembinaan, pemantauan, pengendalian dan pengevaluasian penyelenggaraan kegiatan TPID;
 8. menyiapkan bahan pengoordinasian kegiatan pembinaan upaya peningkatan pengusaha daerah (CSR);
 9. menyiapkan bahan pengoordinasian, sinkronisasi dan evaluasi kebijakan pengelolaan BUMD dan BLUD ;
 10. melaksanakan pengendalian dan distribusi Perekonomian
 11. melaksanakan pengendalian dan Pengawasan Ekonomi Mikro kecil;
 12. menyiapkan bahan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah bidang perekonomian;
 13. melaksanakan kegiatan pelayanan administrasi dibidang perekonomian;
 14. memantau dan mengevaluasi pelaksanaan tugas serta penyusunan laporan kinerja sesuai dengan bidang tugasnya ;
 15. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Bagian Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat yang berkaitan dengan tugasnya

FUNGSI : -

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	FORMULASI PERHITUNGAN CAPAIAN TARGET IKI	SUMBER DATA
A.	Terlaksananya perumusan kebijakan perekonomian	Jumlah rumusan kebijakan bidang perekonomian yang ditindaklanjuti	Jumlah rumusan kebijakan bidang perekonomian yang ditindaklanjuti pada tahun n	Laporan kegiatan
1	Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD pada tahun bersangkutan	Laporan kegiatan dan Monev Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD
2	Terlaksananya Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Distribusi Perekonomian pada tahun bersangkutan	Laporan kegiatan
3	Terlaksananya Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil	Jumlah Dokumen Hasil Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil	Jumlah Dokumen Hasil Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil pada tahun bersangkutan	Laporan kegiatan
B.	Terlaksananya Pemantauan Kebijakan Sumberdaya Alam	Jumlah dokumen pemantauan kebijakan sumberdaya alam yang ditindaklanjuti	Jumlah dokumen pemantauan kebijakan sumberdaya alam yang ditindaklanjuti pada tahun n	Laporan kegiatan
4	Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertanian, Pangan, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan, Perdagangan, Perindustrian, KUKM, Penanaman Modal, Tenaga Kerja	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertanian, Pangan, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan, Perdagangan, Perindustrian, KUKM, Penanaman Modal, Tenaga Kerja	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertanian, Pangan, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan, Perdagangan, Perindustrian, KUKM, Penanaman Modal, Tenaga Kerja pada tahun bersangkutan	Laporan kegiatan

ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA



HERY SETIYO BUDI, SH

Penata Tk. I

NIP. 19770708 200801 1 015

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

JABATAN : ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

- TUGAS :
1. menyusun dan melaksanakan rencana program dan/atau kegiatan sub bagian perekonomian;
 2. menyiapkan data sebagai bahan penyusunan norma, standar, prosedur dan kriteria bidang perekonomian;
 3. menyiapkan dan menganalisa data sebagai bahan perumusan kebijakan daerah bidang perekonomian ;
 4. menyiapkan dan menganalisa data sebagai bahan pengoordinasian pelaksanaan tugas urusan pariwisata, koperasi dan Usaha Mikro, penanamana modal, ESDM, ketahanan pangan, pertanian, perikanan, perindustrian, dan perdagangan;
 5. mengumpulkan dan mengolah data di bidang perusahaan daerah dan investasi daerah sebagai bahan penyusunan pedoman dan petunjuk pembinaan BUMD dan investasi pemerintah daerah
 6. melaksanakan pembinaan, pemantauan, pengendalian dan pengevaluasian penyelenggaraan DBCHT;
 7. melaksanakan pembinaan, pemantauan, pengendalian dan pengevaluasian penyelenggaraan kegiatan TPID;
 8. menyiapkan bahan pengoordinasian kegiatan pembinaan upaya peningkatan pengusaha daerah (CSR);
 9. menyiapkan bahan pengoordinasian, sinkronisasi dan evaluasi kebijakan pengelolaan BUMD dan BLUD ;
 10. melaksanakan pengendalian dan distribusi Perekonomian
 11. melaksanakan pengendalian dan Pengawasan Ekonomi Mikro kecil;
 12. menyiapkan bahan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah bidang perekonomian;
 13. melaksanakan kegiatan pelayanan administrasi dibidang perekonomian;
 14. memantau dan mengevaluasi pelaksanaan tugas serta penyusunan laporan kinerja sesuai dengan bidang tugasnya ;
 15. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Bagian Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat yang berkaitan dengan tugasnya

FUNGSI : -

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	FORMULASI PERHITUNGAN CAPAIAN TARGET IKI	SUMBER DATA
A.	Terlaksananya perumusan kebijakan perekonomian	Jumlah rumusan kebijakan bidang perekonomian yang ditindaklanjuti	Jumlah rumusan kebijakan bidang perekonomian yang ditindaklanjuti pada tahun n	Laporan kegiatan
1	Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD pada tahun bersangkutan	Laporan kegiatan dan Monev Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD
2	Terlaksananya Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Distribusi Perekonomian pada tahun bersangkutan	Laporan kegiatan
3	Terlaksananya Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil	Jumlah Dokumen Hasil Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil	Jumlah Dokumen Hasil Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil pada tahun bersangkutan	Laporan kegiatan
B.	Terlaksananya Pemantauan Kebijakan Sumberdaya Alam	Jumlah dokumen pemantauan kebijakan sumberdaya alam yang ditindaklanjuti	Jumlah dokumen pemantauan kebijakan sumberdaya alam yang ditindaklanjuti pada tahun n	Laporan kegiatan
4	Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertanian, Pangan, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan, Perdagangan, Perindustrian, KUKM, Penanaman Modal, Tenaga Kerja	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertanian, Pangan, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan, Perdagangan, Perindustrian, KUKM, Penanaman Modal, Tenaga Kerja	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertanian, Pangan, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan, Perdagangan, Perindustrian, KUKM, Penanaman Modal, Tenaga Kerja pada tahun bersangkutan	Laporan kegiatan

ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA



HERY SETIYO BUDI, SH

Penata Tk. I

NIP. 19770708 200801 1 015

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR**

ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **FATIMATUL NIKMAH, S.E.**

Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda Sekretariat Daerah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **AHMAD TOBRONI, SH.**

Jabatan : Kepala Bagian Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Januari 2024

Kepala Bagian Perekonomian dan
Kesejahteraan Rakyat
Sekretariat Daerah Kota Blitar

AHMAD TOBRONI, SH.
Pembina Tingkat I
NIP. 196709091998031008

Analisis Kebijakan Ahli Muda
Sekretariat Daerah Kota Blitar

FATIMATUL NIKMAH, S.E.
Penata Tingkat I
NIP. 197611221996022002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR**

ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **FATIMATUL NIKMAH, S.E.**

Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda Sekretariat Daerah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **AHMAD TOBRONI, SH.**

Jabatan : Kepala Bagian Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Januari 2024

Kepala Bagian Perekonomian dan
Kesejahteraan Rakyat
Sekretariat Daerah Kota Blitar

AHMAD TOBRONI, SH.
Pembina Tingkat I
NIP. 196709091998031008

Analisis Kebijakan Ahli Muda
Sekretariat Daerah Kota Blitar

FATIMATUL NIKMAH, S.E.
Penata Tingkat I
NIP. 197611221996022002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR

ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

No	Sasaran Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
A	Terlaksananya perumusan kebijakan Kesejahteraan Rakyat	Jumlah rumusan kebijakan kesejahteraan rakyat bidang kesejahteraan sosial dan kesejahteraan masyarakat yang ditindaklanjuti	4 rumusan kebijakan
1	Terlaksananya Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial	Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial yang Meliputi Urusan Sosial, Transmigrasi, Kesehatan, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Administrasi Kependudukan Dan Pencatatan Sipil, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan KB	2.00 Dokumen
2	Terlaksananya Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat	Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat yang Meliputi Urusan Kepemudaan dan Olahraga, Pariwisata, Pendidikan, Kebudayaan, Perpustakaan, Kearsipan, Trantibum Linmas	2.00 Dokumen

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR

ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

No	Sasaran Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
A	Terlaksananya perumusan kebijakan Kesejahteraan Rakyat	Jumlah rumusan kebijakan kesejahteraan rakyat bidang kesejahteraan sosial dan kesejahteraan masyarakat yang ditindaklanjuti	4 rumusan kebijakan
1	Terlaksananya Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial	Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial yang Meliputi Urusan Sosial, Transmigrasi, Kesehatan, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Administrasi Kependudukan Dan Pencatatan Sipil, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan KB	2.00 Dokumen
2	Terlaksananya Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat	Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat yang Meliputi Urusan Kepemudaan dan Olahraga, Pariwisata, Pendidikan, Kebudayaan, Perpustakaan, Kearsipan, Trantibum Linmas	2.00 Dokumen

No	Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
A	Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	218.239.000.00	Dana Bagi Hasil dan DAU
1	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial	114.023.300.00	Dana Bagi Hasil
2	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat	104.215.700.00	Dana Alokasi Umum
	Jumlah	218.239.000.00	

Blitar, 2 Januari 2024

Kepala Bagian Perekonomian dan
Kesejahteraan Rakyat
Sekretariat Daerah Kota Blitar

Analisis Kebijakan Ahli Muda
Sekretariat Daerah Kota Blitar



AHMAD TOBRONI, SH.
Pembina Tingkat I
NIP. 196709091998031008



FATIMATUL NIKMAH, S.E.
Penata Tingkat I
NIP. 197611221996022002

No	Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
A	Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	218.239.000.00	Dana Bagi Hasil dan DAU
1	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial	114.023.300.00	Dana Bagi Hasil
2	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat	104.215.700.00	Dana Alokasi Umum
	Jumlah	218.239.000.00	

Blitar, 2 Januari 2024

Kepala Bagian Perekonomian dan
Kesejahteraan Rakyat
Sekretariat Daerah Kota Blitar



AHMAD TOBRONI, SH.
Pembina Tingkat I
NIP. 196709091998031008

Analisis Kebijakan Ahli Muda
Sekretariat Daerah Kota Blitar



FATIMATUL NIKMAH, S.E.
Penata Tingkat I
NIP. 197611221996022002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

JABATAN : ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

- TUGAS :
1. menyusun dan melaksanakan rencana program dan/atau kegiatan sub bagian kesejahteraan sosial dan masyarakat;
 2. menyiapkan data sebagai bahan penyusunan norma, standar, prosedur dan kriteria bidang kesejahteraan sosial dan masyarakat;
 3. menyiapkan dan menganalisa data sebagai bahan perumusan kebijakan daerah bidang kesejahteraan sosial dan masyarakat ;
 4. menyiapkan dan menganalisa data sebagai bahan pengoordinasian pelaksanaan tugas urusan pendidikan, perpustakaan, kearsipan, kesehatan, kebudayaan, sosial, transmigrasi, pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak, pengendalian penduduk dan keluarga berencana, pemuda dan olah raga;
 5. melaksanakan evaluasi, pelaksanaan kebijakan dan capaian kinerja terkait kesejahteraan sosial;
 6. melaksanakan evaluasi, pelaksanaan kebijakan dan capaian kinerja terkait kesejahteraan masyarakat;
 7. menyiapkan dan menganalisa data sebagai bahan perumusan kebijakan pemberian hibah dan bantuan sosial kepada Badan/Lembaga, Ormas, kelompok masyarakat dan individu atau keluarga;
 8. melaksanakan inventarisasi data dan pemantauan pelaksanaan bantuan sosial, hibah sosial, keberadaan panti asuhan, korban bencana alam, pengungsi dan sejenisnya;
 9. menyiapkan dan menganalisa data sebagai bahan evaluasi data yang berhubungan dengan kegiatan bekas pejuang, pahlawan, veteran, wredatama/lansia, termasuk janda-jandanya ;
 10. mengumpulkan dan menyusun bahan kebijakan dan petunjuk teknis di bidang pengentasan kemiskinan;
 11. menyiapkan dan menganalisa data sebagai bahan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah bidang kesejahteraan sosial dan masyarakat;
 12. melaksanakan kegiatan pelayanan administrasi dibidang kesejahteraan sosial dan masyarakat;
 13. memantau dan mengevaluasi pelaksanaan tugas serta penyusunan laporan kinerja sesuai dengan bidang tugasnya ;

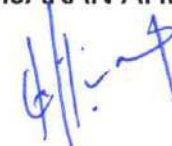
14. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Bagian Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat yang berkaitan dengan tugasnya.

FUNGSI :

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	FORMULASI PERHITUNGAN CAPAIAN TARGET IKI	SUMBER DATA
A	Terlaksananya perumusan kebijakan Kesejahteraan Rakyat	Jumlah rumusan kebijakan kesejahteraan rakyat bidang kesejahteraan sosial dan kesejahteraan masyarakat yang ditindaklanjuti	Jumlah rumusan kebijakan kesejahteraan rakyat bidang kesejahteraan sosial dan kesejahteraan masyarakat yang ditindaklanjuti pada tahun n	Laporan kegiatan
1	Terlaksananya Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial	Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial yang Meliputi Urusan Sosial, Transmigrasi, Kesehatan, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Administrasi Kependudukan Dan Pencatatan Sipil, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan KB	Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial yang Meliputi Urusan Sosial, Transmigrasi, Kesehatan, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Administrasi Kependudukan Dan Pencatatan Sipil, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan KB pada tahun bersangkutan	Laporan kegiatan
2	Terlaksananya Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat	Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat yang Meliputi Urusan Kepemudaan dan Olahraga, Pariwisata, Pendidikan,	Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat yang Meliputi Urusan Kepemudaan dan Olahraga, Pariwisata, Pendidikan,	Laporan kegiatan

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	FORMULASI PERHITUNGAN CAPAIAN TARGET IKI	SUMBER DATA
		Kebudayaan, Perpustakaan, Kearsipan, Trantibum Linmas	Kebudayaan, Perpustakaan, Kearsipan, Trantibum Linmas pada tahun bersangkutan	

ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA



FATIMATUL NIKMAH, SE

Penata Tingkat I

NIP. 19761122 199602 2 002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

JABATAN : ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

- TUGAS :
1. menyusun dan melaksanakan rencana program dan/atau kegiatan sub bagian kesejahteraan sosial dan masyarakat;
 2. menyiapkan data sebagai bahan penyusunan norma, standar, prosedur dan kriteria bidang kesejahteraan sosial dan masyarakat;
 3. menyiapkan dan menganalisa data sebagai bahan perumusan kebijakan daerah bidang kesejahteraan sosial dan masyarakat ;
 4. menyiapkan dan menganalisa data sebagai bahan pengoordinasian pelaksanaan tugas urusan pendidikan, perpustakaan, kearsipan, kesehatan, kebudayaan, sosial, transmigrasi, pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak, pengendalian penduduk dan keluarga berencana, pemuda dan olah raga;
 5. melaksanakan evaluasi, pelaksanaan kebijakan dan capaian kinerja terkait kesejahteraan sosial;
 6. melaksanakan evaluasi, pelaksanaan kebijakan dan capaian kinerja terkait kesejahteraan masyarakat;
 7. menyiapkan dan menganalisa data sebagai bahan perumusan kebijakan pemberian hibah dan bantuan sosial kepada Badan/Lembaga, Ormas, kelompok masyarakat dan individu atau keluarga;
 8. melaksanakan inventarisasi data dan pemantauan pelaksanaan bantuan sosial, hibah sosial, keberadaan panti asuhan, korban bencana alam, pengungsi dan sejenisnya;
 9. menyiapkan dan menganalisa data sebagai bahan evaluasi data yang berhubungan dengan kegiatan bekas pejuang, pahlawan, veteran, wredatama/lansia, termasuk janda-jandanya ;
 10. mengumpulkan dan menyusun bahan kebijakan dan petunjuk teknis di bidang pengentasan kemiskinan;
 11. menyiapkan dan menganalisa data sebagai bahan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah bidang kesejahteraan sosial dan masyarakat;
 12. melaksanakan kegiatan pelayanan administrasi dibidang kesejahteraan sosial dan masyarakat;
 13. memantau dan mengevaluasi pelaksanaan tugas serta penyusunan laporan kinerja sesuai dengan bidang tugasnya ;

14. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Bagian Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat yang berkaitan dengan tugasnya.

FUNGSI :

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	FORMULASI PERHITUNGAN CAPAIAN TARGET IKI	SUMBER DATA
A	Terlaksananya perumusan kebijakan Kesejahteraan Rakyat	Jumlah rumusan kebijakan kesejahteraan rakyat bidang kesejahteraan sosial dan kesejahteraan masyarakat yang ditindaklanjuti	Jumlah rumusan kebijakan kesejahteraan rakyat bidang kesejahteraan sosial dan kesejahteraan masyarakat yang ditindaklanjuti pada tahun n	Laporan kegiatan
1	Terlaksananya Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial	Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial yang Meliputi Urusan Sosial, Transmigrasi, Kesehatan, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Administrasi Kependudukan Dan Pencatatan Sipil, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan KB	Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial yang Meliputi Urusan Sosial, Transmigrasi, Kesehatan, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Administrasi Kependudukan Dan Pencatatan Sipil, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan KB pada tahun bersangkutan	Laporan kegiatan
2	Terlaksananya Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat	Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat yang Meliputi Urusan Kepemudaan dan Olahraga, Pariwisata, Pendidikan,	Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat yang Meliputi Urusan Kepemudaan dan Olahraga, Pariwisata, Pendidikan,	Laporan kegiatan

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	FORMULASI PERHITUNGAN CAPAIAN TARGET IKI	SUMBER DATA
		Kebudayaan, Perpustakaan, Kearsipan, Trantibum Linmas	Kebudayaan, Perpustakaan, Kearsipan, Trantibum Linmas pada tahun bersangkutan	

ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA



FATIMATUL NIKMAH, SE

Penata Tingkat I

NIP. 19761122 199602 2 002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR**

ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **CHUMAIDI MAKSUM, S.Sos., M.M.**

Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda Sekretariat Daerah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **AHMAD TOBRONI, SH.**

Jabatan : Kepala Bagian Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Januari 2024

Kepala Bagian Perekonomian dan
Kesejahteraan Rakyat
Sekretariat Daerah Kota Blitar

AHMAD TOBRONI, SH.
Pembina Tingkat I
NIP. 196709091998031008

Analisis Kebijakan Ahli Muda
Sekretariat Daerah Kota Blitar

CHUMAIDI MAKSUM, S.Sos., M.M.
Penata
NIP. 197008012006041005

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR**

ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **CHUMAIDI MAKSUM, S.Sos., M.M.**

Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda Sekretariat Daerah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **AHMAD TOBRONI, SH.**

Jabatan : Kepala Bagian Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Januari 2024

Kepala Bagian Perekonomian dan
Kesejahteraan Rakyat
Sekretariat Daerah Kota Blitar

AHMAD TOBRONI, SH.
Pembina Tingkat I
NIP. 196709091998031008

Analisis Kebijakan Ahli Muda
Sekretariat Daerah Kota Blitar

CHUMAIDI MAKSUM, S.Sos., M.M.
Penata
NIP. 197008012006041005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR

ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

No	Sasaran Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
A	Terlaksananya perumusan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	Jumlah rumusan kebijakan kesejahteraan rakyat bidang keagamaan yang ditindaklanjuti	6 rumusan kebijakan
1	Terlaksananya Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	25.00 Dokumen

No	Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
A	Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	8.531.039.500.00	Dana Bagi Hasil
1	Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	8.531.039.500.00	Dana Bagi Hasil
	Jumlah	8.531.039.500.00	

Blitar, 2 Januari 2024

Kepala Bagian Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat
Sekretariat Daerah Kota Blitar

Analisis Kebijakan Ahli Muda
Sekretariat Daerah Kota Blitar



AHMAD TOBRONI, SH.
Pembina Tingkat I
NIP. 196709091998031008



CHUMAIDI MAKSUM, S.Sos., M.M.
Penata
NIP. 197008012006041005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR

ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

No	Sasaran Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
A	Terlaksananya perumusan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	Jumlah rumusan kebijakan kesejahteraan rakyat bidang keagamaan yang ditindaklanjuti	6 rumusan kebijakan
1	Terlaksananya Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	25.00 Dokumen

No	Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
A	Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	8.531.039.500.00	Dana Bagi Hasil
1	Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	8.531.039.500.00	Dana Bagi Hasil
	Jumlah	8.531.039.500.00	

Blitar, 2 Januari 2024

Kepala Bagian Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat
Sekretariat Daerah Kota Blitar



AHMAD TOBRONI, SH.
Pembina Tingkat I
NIP. 196709091998031008

Analisis Kebijakan Ahli Muda
Sekretariat Daerah Kota Blitar



CHUMAIDI MAKSUM, S.Sos., M.M.
Penata
NIP. 197008012006041005

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

JABATAN : ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

- TUGAS :
1. menyusun dan melaksanakan rencana program dan/atau kegiatan sub bagian bina mental spiritual;
 2. menyiapkan data sebagai bahan penyusunan norma, standar, prosedur dan kriteria bidang bina mental spiritual;
 3. menyiapkan dan menganalisa data sebagai bahan perumusan kebijakan daerah bidang bina mental spiritual ;
 4. menyiapkan dan menganalisa data sebagai bahan pengoordinasian pelaksanaan tugas di bidang bina mental spiritual;
 5. menyiapkan dan menganalisa data sebagai bahan koordinasi tentang sarana peribadatan, sarana pendidikan agama dan pendidikan keagamaan;
 6. menyiapkan dan menganalisa data sebagai bahan penyusunan petunjuk pelaksanaan di bidang sarana peribadatan, sarana pendidikan agama dan pendidikan keagamaan;
 7. menyiapkan dan menganalisa data sebagai bahan pertimbangan pemberian bantuan di bidang sarana peribadatan, sarana pendidikan agama dan pendidikan keagamaan;
 8. melakukan pembinaan, fasilitasi dan pengembangan kerja sama antar lembaga keagamaan, kerukunan umat beragama dan aliran kepercayaan;
 9. melakukan koordinasi lintas sektor dan pertemuan/rapat- rapat koordinasi di bidang kerukunan umat beragama, kerja sama antar lembaga keagamaan dan aliran kepercayaan;
 10. melakukan koordinasi, kerja sama sosial kemasyarakatan dan konsultasi penanggulangan secara dini masalah dan kasus kerukunan hidup antar umat beragama dan aliran kepercayaan;
 11. menyiapkan data dan fasilitasi kegiatan urusan haji dan keagamaan;
 12. menyiapkan dan menganalisa data sebagai bahan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah bidang bina mental spiritual;
 13. melaksanakan kegiatan pelayanan administrasi dibidang bina mental spiritual;

14. memantau dan mengevaluasi pelaksanaan tugas serta penyusunan laporan kinerja sesuai dengan bidang tugasnya ;
15. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Bagian Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat yang berkaitan dengan tugasnya.

FUNGSI : -

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	FORMULASI PERHITUNGAN CAPAIAN TARGET IKI	SUMBER DATA
A	Terlaksananya perumusan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	Jumlah rumusan kebijakan kesejahteraan rakyat bidang keagamaan yang ditindaklanjuti	Jumlah rumusan kebijakan kesejahteraan rakyat bidang keagamaan yang ditindaklanjuti pada tahun n	Laporan kegiatan
1	Terlaksananya Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual pada tahun bersangkutan	Laporan kegiatan

ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA



CHUMAI DI MAKSUM S.Sos, MM

Penata

NIP. 19700801 200604 1 005

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

JABATAN : ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

- TUGAS :
1. menyusun dan melaksanakan rencana program dan/atau kegiatan sub bagian bina mental spiritual;
 2. menyiapkan data sebagai bahan penyusunan norma, standar, prosedur dan kriteria bidang bina mental spiritual;
 3. menyiapkan dan menganalisa data sebagai bahan perumusan kebijakan daerah bidang bina mental spiritual ;
 4. menyiapkan dan menganalisa data sebagai bahan pengoordinasian pelaksanaan tugas di bidang bina mental spiritual;
 5. menyiapkan dan menganalisa data sebagai bahan koordinasi tentang sarana peribadatan, sarana pendidikan agama dan pendidikan keagamaan;
 6. menyiapkan dan menganalisa data sebagai bahan penyusunan petunjuk pelaksanaan di bidang sarana peribadatan, sarana pendidikan agama dan pendidikan keagamaan;
 7. menyiapkan dan menganalisa data sebagai bahan pertimbangan pemberian bantuan di bidang sarana peribadatan, sarana pendidikan agama dan pendidikan keagamaan;
 8. melakukan pembinaan, fasilitasi dan pengembangan kerja sama antar lembaga keagamaan, kerukunan umat beragama dan aliran kepercayaan;
 9. melakukan koordinasi lintas sektor dan pertemuan/rapat- rapat koordinasi di bidang kerukunan umat beragama, kerja sama antar lembaga keagamaan dan aliran kepercayaan;
 10. melakukan koordinasi, kerja sama sosial kemasyarakatan dan konsultasi penanggulangan secara dini masalah dan kasus kerukunan hidup antar umat beragama dan aliran kepercayaan;
 11. menyiapkan data dan fasilitasi kegiatan urusan haji dan keagamaan;
 12. menyiapkan dan menganalisa data sebagai bahan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah bidang bina mental spiritual;
 13. melaksanakan kegiatan pelayanan administrasi dibidang bina mental spiritual;

14. memantau dan mengevaluasi pelaksanaan tugas serta penyusunan laporan kinerja sesuai dengan bidang tugasnya ;
15. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Bagian Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat yang berkaitan dengan tugasnya.

FUNGSI : -

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	FORMULASI PERHITUNGAN CAPAIAN TARGET IKI	SUMBER DATA
A	Terlaksananya perumusan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	Jumlah rumusan kebijakan kesejahteraan rakyat bidang keagamaan yang ditindaklanjuti	Jumlah rumusan kebijakan kesejahteraan rakyat bidang keagamaan yang ditindaklanjuti pada tahun n	Laporan kegiatan
1	Terlaksananya Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual pada tahun bersangkutan	Laporan kegiatan

ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA



CHUMAIIDI MAKSUM S.Sos, MM

Penata

NIP. 19700801 200604 1 005

LAMPIRAN III
PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN HUKUM
SEKRETARIAT DAERAH
KOTA BLITAR
TAHUN 2024

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR
BAGIAN HUKUM**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **IKA HADI WIJAYA S.H, M.H.**

Jabatan : **Kepala Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kota Blitar**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **MOKHAMAD SIDIK S.Sos.,M.Si.**

Jabatan : **Asisten Pemerintahan, Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat
Sekretariat Daerah Kota Blitar**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Januari 2024

Kepala Bagian Hukum

Asisten Pemerintahan, Perekonomian dan
Kesejahteraan Rakyat

MOKHAMAD SIDIK S.Sos.,M.Si..

Pembina Utama Muda
NIP. 19661117 199202 1 002

IKA HADI WIJAYA S.H, M.H.

Pembina
NIP. 19791210 200604 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BAGIAN HUKUM
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
I	Terlaksananya Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat yang baik dan terorganisir	Persentase produk hukum yang tidak dibatalkan baik pemerintah pusat maupun pemerintah provinsi	100%

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
I	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	Rp. 765.139.900,00	Dana Bagi Hasil

Asisten Pemerintahan, Perekonomian dan
Kesejahteraan Rakyat

MOKHAMAD SIDIK S.Sos.,M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 19661117 199202 1 002

Blitar, 2 Januari 2024

Kepala Bagian Hukum

IKA HADI WIJAYA S.H, M.H.
Pembina
NIP. 19791210 200604 1 008

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN HUKUM
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR
PERANCANG PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN AHLI MUDA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NINA INDRAYANTI S.H.**

Jabatan : **Perancang Peraturan Perundang-Undangan Ahli Muda**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **IKA HADI WIJAYA S.H, M.H.**

Jabatan : **Kepala Hukum**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Januari 2024

Kepala Bagian Hukum

Perancang Peraturan Perundang-Undangan
Ahli Muda

IKA HADI WIJAYA S.H, M.H.

Pembina

NIP. 19791210 200604 1 008

NINA INDRAYANTI S.H.

Penata Tk.I

NIP. 19810130 200604 2 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PERANCANG PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN AHLI MUDA

NO	Sasaran Kegiatan / Sub Kegiatan	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
A	Terlaksananya Fasilitasi dan Koordinasi Hukum yang efektif dan efisien	Persentase Fasilitasi dan Koordinasi Hukum yang terlaksana	100 %
I	Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah yang baik dan optimal	Jumlah Produk Hukum Daerah yang Disusun	320 Dokumen

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
I	Fasilitasi dan Koordinasi Hukum	Rp. 312.338.600,00	DBH
1	Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah	Rp. 312.338.600,00	DBH

Blitar, 2 Januari 2024

Perancang Peraturan Perundang-Undangan
Ahli Muda

Kepala Bagian Hukum


IKA HADI WIJAYA S.H, M.H.
Pembina
NIP. 19791210 200604 1 008


NINA INDRAYANTI S.H.
Penata Tk.I
NIP. 19810130 200604 2 007

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN HUKUM
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **BEKTI ABDILAH KHOLIK S.H.**

Jabatan : **Analisis Kebijakan Ahli Muda**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **IKA HADI WIJAYA S.H, M.H.**

Jabatan : **Kepala Bagian Hukum**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepala Bagian Hukum

IKA HADI WIJAYA S.H, M.H.

Pembina

NIP. 19791210 200604 1 008

Blitar, 2 Januari 2024

Analisis Kebijakan Ahli Muda

BEKTI ABDILAH KHOLIK S.H.

Penata Tk.I

NIP. 19850521 201001 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

NO	Sasaran Kegiatan / Sub Kegiatan	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum secara berkala dengan baik.	Jumlah Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum yang Didokumentasi	70 Dokumen
2	Terlaksananya Fasilitasi Bantuan Hukum yang tepat sasaran	Jumlah Kasus yang Mendapatkan Fasilitasi Bantuan Hukum	4 Kasus

NO	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
I	Fasilitasi dan Koordinasi Hukum	Rp. 452.801.300,00	DBH
1	Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	Rp. 180.990.600,00	DBH
2	Fasilitasi Bantuan Hukum	Rp. 271.810.700,00	DBH

Kepala Bagian Hukum

IKA HADIWIJAYA S.H, M.H.

Pembina

NIP. 19791210 200604 1 008

Blitar 2 Januari 2024

Analisis Kebijakan Ahli Muda

BEKTI ABDILAH KHOLIK S.H.

Penata Tk.I

NIP. 19850521 201001 1 006

**LAMPIRAN IV
PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN LAYANAN
PENGADAAN
BARANG/JASA
SEKRETARIAT DAERAH
KOTA BLITAR
TAHUN 2024**

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR
BAGIAN LAYANAN PENGADAAN BARANG/JASA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RULI TRI WIBOWO, S. STP., M.M.**

Jabatan : **Kepala Bagian Layanan Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat
Daerah Kota Blitar**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Drs. YUDHA BUDIONO, M.M.**

Jabatan : **Plt. Asisten Administrasi Pembangunan dan Umum Sekretariat
Daerah Kota Blitar**

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Januari 2024

**Plt. Asisten Administrasi Pembangunan
Dan Umum,**

Drs. YUDHA BUDIONO, M.M.
Pembina Utama Muda
NIP. 196603261986031011

**Kepala Bagian Layanan Pengadaan
Barang/Jasa,**

RULI TRI WIBOWO, S. STP., M.M.
Pembina Tk. I
NIP. 197908011999121001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BAGIAN LAYANAN PENGADAAN BARANG/JASA
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR

NO.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya fasilitasi perumusan kebijakan di bidang pembangunan	Persentase rumusan kebijakan bidang pembangunan yang ditindaklanjuti	100 %
2	Terlaksananya fasilitasi pengadaan barang dan jasa Pemerintah	Persentase pengadaan barang dan jasa melalui <i>E-Procurement</i>	63,33 %

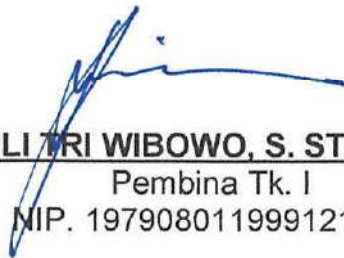
NO	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN SUMBER DANA
1	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	Rp. 618.969.100,00	PBH
	Jumlah	Rp. 618.969.100,00	

Blitar, 2 Januari 2024

Plt. Asisten Administrasi Pembangunan
Dan Umum

Kepala Bagian Layanan Pengadaan
Barang/Jasa


Drs. YUDHA BUDIONO, M.M.
Pembina Utama Muda
NIP. 196603261986031011


RULI TRI WIBOWO, S. STP., M.M.
Pembina Tk. I
NIP. 197908011999121001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ELLY YUSTIKA RINI, S. Sos**

Jabatan : **Analisis Kebijakan Ahli Muda pada Bagian Layanan Pengadaan
Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kota Blitar**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **RULI TRI WIBOWO, S. STP., M.M.**

Jabatan : **Kepala Bagian Layanan Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat
Daerah Kota Blitar**

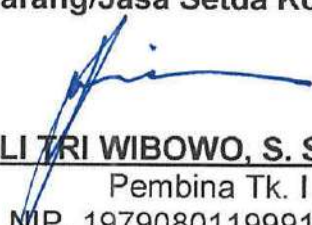
Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Januari 2024

**Kepala Bagian Layanan Pengadaan
Barang/Jasa Setda Kota Blitar**


RULI TRI WIBOWO, S. STP., M.M.

Pembina Tk. I
NIP. 197908011999121001

Analisis Kebijakan Ahli Muda,


ELLY YUSTIKA RINI, S. Sos

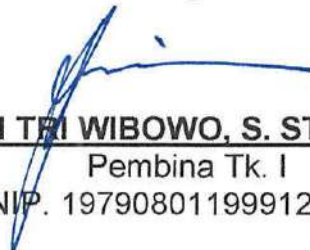
Penata Tk. I
NIP. 19820515 201001 2 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

NO.	SASARAN KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
I	Tersusunnya dokumen Administrasi Pembangunan	Jumlah bahan kebijakan bidang pembangunan yang ditindaklanjuti	10 Bahan kebijakan
1	Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan Daerah	6 dokumen
2	Tersusunnya laporan pengendalian dan evaluasi program pembangunan	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	16 laporan
II	Terlaksananya Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah Variabel kematangan UKPBJ yang telah mencapai Level 3 (Proaktif)	6 nilai
1	Terlaksananya fasilitasi pembinaan dan advokasi pengadaan barang dan jasa	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	300 orang

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN SUMBER DANA
I	Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	Rp. 159,849,100.00	PBH
1	Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan	Rp. 36.413.400,00	PBH
2	Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	Rp. 123.435.700,00	PBH
II	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Rp. 138.756.600,00	PBH
1	Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Rp. 138.756.600,00	PBH
	Jumlah	Rp. 298.605.700,00	

Kepala Bagian Layanan Pengadaan
Barang/Jasa


RULI TRI WIBOWO, S. STP., M.M.
Pembina Tk. I
NIP. 197908011999121001

Blitar, 2 Januari 2024
Analisis Kebijakan Ahli Muda,


ELLY YUSTIKA RINI, S. Sos
Penata Tk. I
NIP. 19820515 201001 2 011

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DAFID RINO SULAKSO S.IP., M.M.**

Jabatan : **Analisis Kebijakan Ahli Muda pada Bagian Layanan Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kota Blitar**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **RULI TRI WIBOWO, S. STP., M.M.**

Jabatan : **Kepala Bagian Layanan Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kota Blitar**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Januari 2024

**Kepala Bagian Layanan Pengadaan
Barang/Jasa Setda Kota Blitar,**

RULI TRI WIBOWO, S. STP., M.M.

Pembina Tk. I

NIP. 197908011999121001

Analisis Kebijakan Ahli Muda,

DAFID RINO SULAKSO S.IP., M.M.

Penata Tk.I

NIP. 19871009 200701 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

NO.	SASARAN KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
I	Terlaksananya Fasilitasi Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	SKM Layanan UKPBJ	BAIK nilai (82,5)
1	Terlaksananya fasilitasi Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa malalui UKPBJ	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	80 dokumen
2	Terlaksananya Pengelolaan layanan pengadaan secara elektronik	Jumlah Dokumen Hasil Layanan Pengadaan Secara Elektronik	2 dokumen

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN SUMBER DANA
I	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Rp. 320.363.400,00	PBH
1	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Rp. 260.471.400,00	PBH
2	Pengelolaan layanan pengadaan secara elektronik	Rp. 59.892.000,00	PBH
	Jumlah	Rp. 320.363.400,00	

Blitar, 2 Januari 2024

Kepala Bagian Layanan Pengadaan
Barang/Jasa Setda Kota Blitar,


RULY TRI WIBOWO, S. STP., M.M.
Pembina Tk. I
NIP. 197908011999121001

Analisis Kebijakan Ahli Muda,


DAFID RINO SULAKSO S.IP., M.M.
Penata Tk.I
NIP. 19871009 200701 1 001

LAMPIRAN V
PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN ORGANISASI
SEKRETARIAT DAERAH
KOTA BLITAR
TAHUN 2024

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN ORGANISASI
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **PARING GENTURUTOMO, S.STP., M.Si.**

Jabatan : Kepala Bagian Organisasi Sekretariat Daerah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. YUDHA BUDIONO, M.M.**

Jabatan : Plt. Asisten Administrasi Pembangunan dan Umum Sekretariat Daerah

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Januari 2024

Plt. Asisten Administrasi Pembangunan dan
Umum Sekretariat Daerah Kota Blitar

Kepala Bagian Organisasi
Sekretariat Daerah Kota Blitar

Drs. YUDHA BUDIONO, M.M.
Pembina Utama Muda
NIP. 196603261986031011

PARING GENTURUTOMO, S.STP., M.Si.
Pembina
NIP. 198301182001121001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BAGIAN ORGANISASI
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	Terselenggaranya penunjang implementasi pemerintahan efektif dan efisien	Persentase PD yang telah menjalankan 8 area perubahan reformasi birokrasi	76,77 %
		Persentase PD yang memiliki IKM dengan kategori Sangat Baik	34,48 %
		Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	88 Nilai

No	Program	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	840.298.873,00	Pendapatan Bagi Hasil
	Jumlah	840.298.873,00	

Blitar, 2 Januari 2024

Plt. Asisten Administrasi Pembangunan dan Umum Sekretariat Daerah Kota Blitar

Kepala Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kota Blitar



Drs. YUDHA BUDIONO, M.M.
Pembina Utama Muda
NIP. 196603261986031011



PARING GENTURUTOMO, S.STP., M.Si.
Pembina
NIP. 198301182001121001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NIKEN NIULANSARI, S.AP.**

Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda Sekretariat Daerah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **PARING GENTURUTOMO, S.STP., M.Si.**

Jabatan : Kepala Bagian Organisasi Sekretariat Daerah

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Januari 2024

Kepala Bagian Organisasi
Sekretariat Daerah Kota Blitar

Analis Kebijakan Ahli Muda
Sekretariat Daerah Kota Blitar


PARING GENTURUTOMO, S.STP., M.Si.

Pembina

NIP. 198301182001121001


NIKEN NIULANSARI, S.AP.

Penata Tingkat I

NIP. 198210252010012009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

No	Sasaran Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
A	Terlaksananya Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase dokumen perencanaan dan pelaporan tersusun tepat waktu	100 %
1	Tersedianya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	10.00 Dokumen
2	Tersedianya Dokumen Pelaporan Capaian Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	6.00 Laporan
B	Terlaksananya Pembinaan Perangkat Daerah yang efektif dan efisien	Jumlah OPD yang menerapkan 8 area perubahan Reformasi Birokrasi	24 OPD
3	Terlaksananya Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi di Lingkungan Pemerintah Daerah	Jumlah Dokumen Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	3.00 Dokumen
4	Tersedianya Dokumen Pelaporan Capaian Kinerja Pemerintah Daerah	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	2.00 Dokumen

No	Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
A	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	15.272.600	Pendapatan Bagi Hasil
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	10.119.000	Pendapatan Bagi Hasil
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	5.153.600	Pendapatan Bagi Hasil
B	Penataan Organisasi	233.389.833	Pendapatan Bagi Hasil
3	Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	221.689.500	Pendapatan Bagi Hasil

No	Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
4	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	11.700.333	Pendapatan Bagi Hasil
	Jumlah	248.662.433	

Blitar, 2 Januari 2024

Kepala Bagian Organisasi
Sekretariat Daerah Kota Blitar

Analisis Kebijakan Ahli Muda
Sekretariat Daerah Kota Blitar



PARING GENTURUTOMO, S.STP., M.Si.

Pembina
NIP. 198301182001121001



NIKEN NIULANSARI, S.AP.

Penata Tingkat I
NIP. 198210252010012009

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DIDIK SETIAWAN, S.H., M.M.**

Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda Sekretariat Daerah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **PARING GENTURUTOMO, S.STP., M.Si.**

Jabatan : Kepala Bagian Organisasi Sekretariat Daerah

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Januari 2024

Kepala Bagian Organisasi
Sekretariat Daerah Kota Blitar

PARING GENTURUTOMO, S.STP., M.Si.

Pembina

NIP. 198301182001121001

Analis Kebijakan Ahli Muda
Sekretariat Daerah Kota Blitar

DIDIK SETIAWAN S.H.,M.M.

Penata Tingkat I

NIP. 197303151998071001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya fasilitasi pelayanan publik dan tata laksana Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	5.00 Laporan
2	Terlaksananya monitoring, evaluasi dan pengendalian kualitas pelayanan publik dan tata laksana Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	3.00 Dokumen

No	Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
A	Penataan Organisasi	267.197.540	Pendapatan Bagi Hasil
1	Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	248.642.540	Pendapatan Bagi Hasil
2	Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	18.555.000	Pendapatan Bagi Hasil
	Jumlah	267.197.540	

Blitar, 2 Januari 2024

Kepala Bagian Organisasi
Sekretariat Daerah Kota Blitar

Analisis Kebijakan Ahli Muda
Sekretariat Daerah Kota Blitar


PARING GENTURUTOMO, S.STP., M.Si.
Pembina
NIP. 198301182001121001


DIDIK SETIAWAN, S.H., M.M.
Penata Tingkat I
NIP. 197303151998071001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR**

ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ARIFAH DARMAWATI, S.Sos.**

Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda Sekretariat Daerah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **PARING GENTURUTOMO, S.STP., M.Si.**

Jabatan : Kepala Bagian Organisasi Sekretariat Daerah

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Januari 2024

Kepala Bagian Organisasi
Sekretariat Daerah Kota Blitar

Analisis Kebijakan Ahli Muda
Sekretariat Daerah Kota Blitar

PARING GENTURUTOMO, S.STP., M.Si.

Pembina

NIP. 198301182001121001

ARIFAH DARMAWATI, S.Sos.

Penata Tingkat I

NIP. 197510192010012002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

No	Sasaran Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya pengelolaan kelembagaan dan analisis jabatan	Jumlah Dokumen Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	6.00 Dokumen
A	Terlaksananya fasilitasi dan pengelolaan administrasi kepegawaian perangkat daerah	Persentase aparatur perangkat daerah yang memperoleh layanan kepegawaian	100 %
1	Terlaksananya fasilitasi pengadaan pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya bagi ASN Perangkat Daerah	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	6 Paket
2	Terlaksananya sosialisasi peraturan perundang-undangan di lingkungan Perangkat Daerah	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	84.00 Orang

No	Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
A	Penataan Organisasi	172.976.300	Pendapatan Bagi Hasil
1	Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	172.976.300	Pendapatan Bagi Hasil
B	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	151.462.600	Pendapatan Bagi Hasil
1	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	65.932.000	Pendapatan Bagi Hasil
2	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	85.530.600	Pendapatan Bagi Hasil
	Jumlah	324.438.900	

Blitar, 2 Januari 2024

Kepala Bagian Organisasi
Sekretariat Daerah Kota Blitar

Analisis Kebijakan Ahli Muda
Sekretariat Daerah Kota Blitar


PARING GENTURUTOMO, S.STP., M.Si.
Pembina


ARIFAH DARMAWATI, S.Sos.
Penata Tingkat I

NIP. 198301182001121001

NIP. 197510192010012002

LAMPIRAN VI
PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH
KOTA BLITAR
TAHUN 2024

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **GIGIH MARDANA, S.Sos., M.Si.**

Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. YUDHA BUDIONO, M.M.**

Jabatan : Plt. Asisten Administrasi Pembangunan dan Umum

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Januari 2024

Plt. Asisten Administrasi Pembangunan
dan Umum Sekretariat Daerah Kota Blitar

Drs. YUDHA BUDIONO, M.M.
Pembina Utama Muda
NIP. 196603261986031011

Kepala Bagian Umum
Sekretariat Daerah Kota Blitar

GIGIH MARDANA, S.Sos., M.Si.
Pembina
NIP. 198308082006041007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	Terselenggaranya penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota	Persentase Fasilitasi Layanan Kedinasan KDH/WKDH/ Sekretariat Daerah sesuai standar/ ketentuan yang berlaku	100 %
		Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	88 Nilai

No	Program	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	26.170.548.770,00	Dana Alokasi Umum
	Jumlah	26.170.548.770,00	

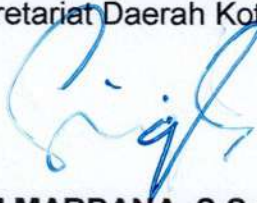
Blitar, 2 Januari 2024

Plt. Asisten Administrasi Pembangunan dan Umum Sekretariat Daerah Kota Blitar

Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kota Blitar



Drs. YUDHA BUDIONO, M.M.
Pembina Utama Muda
NIP. 196603261986031011



GIGIH MARDANA, S.Sos., M.Si.
Pembina
NIP. 198308082006041007

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR**

ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DHIMAS NUGROHO, S.IP, M.M.**

Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda Sekretariat Daerah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **GIGIH MARDANA, S.Sos., M.Si.**

Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Januari 2024

**Kepala Bagian Umum
Sekretariat Daerah Kota Blitar**

GIGIH MARDANA, S.Sos., M.Si.

Pembina

NIP. 198308082006041007

**Analisis Kebijakan Ahli Muda
Sekretariat Daerah Kota Blitar**

DHIMAS NUGROHO, S.IP, M.M.

Penata Tingkat I

NIP. 198610302007011001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR

ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

NO	SASARAN KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
A	Terlaksananya Pengelolaan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase BMD pada PD yang dikelola sesuai standar	100 %
1	Tersedianya Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	2.00 Dokumen
2	Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	2.00 Laporan
B	Terselenggaranya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase ketersediaan administrasi umum perangkat daerah sesuai standar	100 %
1	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1.00 Paket
2	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	7.00 Paket
3	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	3.00 Paket
4	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	170.00 Paket
5	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	130.00 Laporan
C	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan sesuai kebutuhan	100 %
1	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	1 Unit
D	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase penyediaan jasa penunjang urusan	100 %

NO	SASARAN KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
		sesuai standar	
1	Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	6.00 Laporan
2	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	13.00 Laporan
E	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Barang Milik Daerah yang terpelihara sesuai standar	100 %
1	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	2.00 Unit
2	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	65.00 Unit
3	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	40.00 Unit
4	Terlaksananya Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	4.00 Unit
1	Tersedianya Paket Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Paket Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang Disediakan	23.00 Paket
2	Terlaksananya Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Orang yang Mengikuti Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	2.00 Orang
F	Terlaksananya Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	Persentase fasilitasi kerumahtanggaan Sekretariat Daerah yang dilaksanakan	100 %
1	Tersedianya Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah yang Disediakan	4.00 Paket

NO	SASARAN KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
2	Terlaksananya Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah yang Disediakan	4.00 Paket
3	Terlaksananya Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah yang Disediakan	12.00 Paket

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN (RP.)	KETERANGAN
A	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	9.450.000,00	DAU
1	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	5.210.000,00	DAU
2	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	4.240.000,00	DAU
B	Administrasi Umum Perangkat Daerah	1.545.379.000,00	DAU
1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	73.986.100,00	DAU
2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	204.170.000,00	DAU
3	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	40.479.500,00	DAU
4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	818.806.400,00	DAU
5	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	407.937.000,00	DAU
C	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	90.239.428,00	DAU
1	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	90.239.428,00	DAU
D	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	3.288.906.000,00	DAU
1	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	30.600.000,00	DAU
2	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	3.258.306.000,00	DAU
E	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1.646.655.100,00	DAU
1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan	455.630.100,00	DAU

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN (RP.)	KETERANGAN
	Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan		
2	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	503.228.000,00	DAU
3	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	237.929.000,00	DAU
4	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	449.868.000,00	DAU
F	Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	144.764.000,00	DAU
1	Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	138.764.000,00	DAU
2	Pelaksanaan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	6.000.000,00	DAU
G	Fasilitas Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	3.193.549.400,00	DAU
1	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	1.564.818.400,00	DAU
2	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	1.332.649.100,00	DAU
3	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	296.081.900,00	DAU
	Jumlah	9.918.942.928,00	

Blitar, 2 Januari 2024

Kepala Bagian Umum
Sekretariat Daerah Kota Blitar

GIGIH MARDANA, S.Sos., M.Si.

Pembina

NIP. 198308082006041007

Analisis Kebijakan Ahli Muda
Sekretariat Daerah Kota Blitar

DHIMAS NUGROHO, S.IP, MM

Penata Tingkat I

NIP. 198610302007011001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR**

ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH AHLI MUDA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NUNIK YULI ASTUTI, SE**

Jabatan : Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **GIGIH MARDANA, S.Sos., M.Si.**

Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Januari 2024

Kepala Bagian Umum
Sekretariat Daerah Kota Blitar

GIGIH MARDANA, S.Sos., M.Si.

Pembina

NIP. 198308082006041007

Analisis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli
Muda Sekretariat Daerah Kota Blitar

NUNIK YULI ASTUTI, SE

Penata Tingkat I

NIP. 196607251993022002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR

ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH AHLI MUDA

No	Sasaran Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
A	Tersusunnya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase dokumen perencanaan dan pelaporan yang tersusun tepat waktu dan sesuai standar	100 %
1	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1.00 Laporan
B	Terselenggaranya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase pelayanan administrasi keuangan perangkat daerah sesuai standar	100 %
1	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	84.00 Orang/bulan
2	Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	4.00 Laporan
C	Terlaksananya Pengelolaan Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah	Persentase Pendapatan Daerah	100 %
1	Tersedianya Laporan Pengelolaan Retribusi Daerah	Jumlah Laporan Pengelolaan Retribusi Daerah	1.00 Dokumen
1	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	2.00 Paket
2	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	24.00 Dokumen
1	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1.00 Laporan
2	Tersedianya Jasa Komunikasi,	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya	48.00 Laporan

No	Sasaran Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
	Sumber Daya Air dan Listrik	Air dan Listrik yang Disediakan	
D	Terselenggaranya Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Persentase Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	100 %
1	Tersedianya Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	2.00 Orang/Bulan
2	Tersedianya Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Orang yang Menerima Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	2.00 Orang/Bulan

No	Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
A	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	11.158.300,00	DAU
1	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	11.158.300,00	DAU
B	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	12.540.692.028,00	DAU
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	12.531.347.028,00	DAU
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	9.345.000,00	DAU
C	Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah	1.060.000,00	DAU
1	Pelaporan Pengelolaan Retribusi Daerah	1.060.000,00	DAU
D	Administrasi Umum Perangkat Daerah	139.443.900,00	DAU
1	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	74.643.900,00	DAU
2	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	64.800.000,00	DAU
E	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1.049.698.700,00	DAU
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	437.000,00	DAU
2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	1.049.261.700,00	DAU

No	Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
F	Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	778.952.314,00	DAU
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	178.952.314,00	DAU
2	Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	600.000.000,00	DAU
	Jumlah	14.521.005.242,00	

Blitar, 2 Januari 2024

Kepala Bagian Umum
Sekretariat Daerah Kota Blitar

GIGIH MARDANA, S.Sos., M.Si.

Pembina

NIP. 198308082006041007

Analisis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli
Muda Sekretariat Daerah Kota Blitar

NUNIK YULI ASTUTI, SE

Penata Tingkat I

NIP. 196607251993022002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR**

KASUBAG KOMUNIKASI PIMPINAN DAN PROTOKOL



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **YONI YUDHA PERWIRA, S.Sos.**

Jabatan : Kasubag Komunikasi Pimpinan dan Protokol

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **GIGIH MARDANA, S.Sos., M.Si.**

Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Januari 2024

Kepala Bagian Umum
Sekretariat Daerah Kota Blitar

GIGIH MARDANA, S.Sos., M.Si.

Pembina

NIP. 198308082006041007

Kasubag Komunikasi Pimpinan dan Protokol
Sekretariat Daerah Kota Blitar

YONI YUDHA PERWIRA, S.Sos.

Penata Tingkat I

NIP. 198405242009011003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR

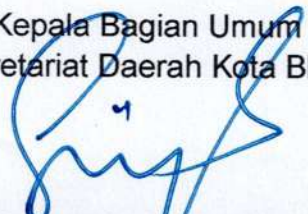
KASUBAG KOMUNIKASI PIMPINAN DAN PROTOKOL

No	Sasaran Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
A	Terlaksananya Fasilitasi Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Persentase Fasilitasi Keprotokolan dan Komunikasi Pimpinan sesuai dengan SOP	80 %
1	Terlaksananya Fasilitasi Keprotokolan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Keprotokolan	33.00 Laporan
2	Terlaksananya Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	400.00 Laporan
3	Terlaksananya Pendokumentasian Tugas Pimpinan	Jumlah Laporan Pendokumentasian Tugas Pimpinan	3055.00 Laporan

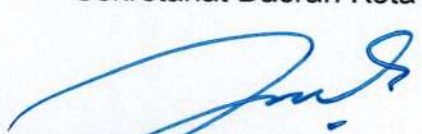
No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
A	Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	1.730.600.600,00	DAU
1	Fasilitasi Keprotokolan	1.459.152.300,00	DAU
2	Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	77.384.000,00	DAU
3	Pendokumentasian Tugas Pimpinan	194.064.300,00	DAU
	Jumlah	1.730.600.600,00	

Blitar, 2 Januari 2024

Kepala Bagian Umum
Sekretariat Daerah Kota Blitar


GIGIH MARDANA, S.Sos., M.Si.
Pembina
NIP. 198308082006041007

Kasubag Komunikasi Pimpinan dan Protokol
Sekretariat Daerah Kota Blitar


YONI YUDHA PERWIRA, S.Sos.
Penata Tingkat I
NIP. 198405242009011003