

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Drs. NJUNARIADI**
Jabatan : **Plt. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. SANTOSO, M.Pd**
Jabatan : **Walikota Blitar**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Walikota Blitar,
Drs. SANTOSO, M.Pd

Blitar, 2 Januari 2025
Plt. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kota Blitar,

Drs. NJUNARIADI
Pembina Tingkat I
NIP. 196702241992031001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KOTA BLITAR

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya tata kearsipan pemerintahan daerah	Indeks Kearsipan	84.95(Indeks)
2	Meningkatnya kegemaran membaca masyarakat	Tingkat kegemaran membaca masyarakat	52.50(Nilai)
3	Meningkatnya penyelamatan dan pelestarian arsip daerah	Persentase arsip daerah yang dilakukan penyelamatan dan pelestarian	100.00(%)
		Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja	89.00(%)
4	Meningkatnya pembangunan literasi masyarakat	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	42.50(Indeks)
5	Meningkatnya Kinerja Perangkat Daerah	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	86.00(Nilai)

No	Program	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	841,854,486.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
2	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	302,746,200.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
3	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	5,394,135,003.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
Total:		6,538,735,689.00	


Wakil Kota Blitar,
Drs. SANTOSO, M.Pd

Blitar, 2 Januari 2025
Plt. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kota Blitar,

Drs. NJUNARIADI
Pembina Tingkat I
NIP. 196702241992031001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Drs. NJUNARIADI**
Jabatan : **Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. NJUNARIADI**
Jabatan : **Plt. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Plt. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kota Blitar,**



Drs. NJUNARIADI
Pembina Tingkat I
NIP. 196702241992031001

Blitar, 2 Januari 2025
**Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kota Blitar,**

Drs. NJUNARIADI
Pembina Tingkat I
NIP. 196702241992031001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SEKRETARIAT
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA BLITAR

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya urusan pemerintahan daerah	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	84.5 Indeks

No	Program	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	5,394,135,003.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
Total:		5,394,135,003.00	

Plt. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kota Blitar,

Drs. NJUNARIADI
Pembina Tingkat I
NIP. 196702241992031001

Blitar, 2 Januari 2025
Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kota Blitar,

Drs. NJUNARIADI
Pembina Tingkat I
NIP. 196702241992031001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KOTA BLITAR
PERENCANA AHLI MUDA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ERY MINTARSIH, SE.**

Jabatan : **Perencana Ahli Muda**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. NJUNARIADI**

Jabatan : **Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kota Blitar,**

Drs. NJUNARIADI
Pembina Tingkat I
NIP. 196702241992031001

Blitar, 2 Januari 2025

**Perencana Ahli Muda
Kota Blitar,**

ERY MINTARSIH, SE.
Penata Tingkat I
NIP. 197408191994022002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KOTA BLITAR
PERENCANA AHLI MUDA

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
A	Terlaksananya Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase penyusunan dokumen perencanaan dan pelaporan yang tepat waktu dan sesuai standar	100 %
1	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	8 Dokumen
2	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	8 Laporan

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
A	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	18,205,400.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	4,134,000.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	14,071,400.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
Total:		18,205,400.00	

Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kota Blitar,



Drs. NJUNARIADI
Pembina Tingkat I
NIP. 196702241992031001

Blitar, 2 Januari 2025
Perencana Ahli Muda
Kota Blitar,



ERY MINTARSIH, SE.
Penata Tingkat I
NIP. 197408191994022002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KOTA BLITAR
KEPALA SUB BAGIAN UMUM, KEUANGAN DAN KEPEGAWAIAN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ENY SULISTYANINGRUM**
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Umum, Keuangan dan Kepegawaian**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. NJUNARIADI**
Jabatan : **Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Januari 2025

**Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kota Blitar,**

Drs. NJUNARIADI
Pembina Tingkat I
NIP. 196702241992031001

**Kepala Sub Bagian Umum, Keuangan dan Kepegawaian
Kota Blitar,**

ENY SULISTYANINGRUM
Penata Tingkat I
NIP. 197004291993032004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KOTA BLITAR
KEPALA SUB BAGIAN UMUM, KEUANGAN DAN KEPEGAWAIAN

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
A	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase pelayanan administrasi kepegawaian perangkat daerah yang sesuai standar	100 %
1	Terlaksananya Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	29 Orang/bulan
2	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	7 Laporan
B	Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase pelayanan administrasi kepegawaian perangkat daerah yang sesuai standar	100 %
3	Terlaksananya Pengadaan Pakaian Dinas beserta atribut kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	2 Paket
4	Terlaksananya Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	44 Orang
C	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase ketersediaan administrasi umum perangkat daerah sesuai standar	100 %
5	Terlaksananya Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket
6	Terlaksananya Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	3 Paket
7	Terlaksananya Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	8 Paket
8	Terlaksananya Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	25 Paket
9	Tersedianya Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	1 Paket
10	Terlaksananya Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	12 Dokumen
11	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	42 Laporan
D	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Penyediaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan sesuai kebutuhan	100 %
12	Terlaksananya Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	4 Unit
13	Terlaksananya Pengadaan Peralatan dan Mesin lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	9 Unit
14	Terlaksananya Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	5 Unit
E	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase penyediaan jasa penunjang urusan sesuai standar	100 %
15	Terlaksananya Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	36 Laporan
16	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	13 Laporan
F	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase BMD yang terpelihara sesuai standar	100 %
17	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	6 Unit
18	Terlaksananya Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang Dipelihara	2 Unit
19	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	76 Unit
20	Terlaksananya Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	4 Unit

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
A	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	3,741,411,840.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	3,740,003,340.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	1,408,500.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
B	Administrasi Kepegawaian Perangkat	92,017,743.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
3	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	37,076,800.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
4	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	54,940,903.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
B	Administrasi Umum Perangkat Daerah	353,080,300.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
5	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	5,750,000.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
6	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	12,217,400.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
7	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	55,674,300.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
8	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	62,757,000.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
9	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	10,094,000.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
10	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	8,100,000.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
11	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	198,487,600.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
C	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	311,073,998.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
12	Pengadaan Mebel	10,524,400.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
13	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	71,045,606.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
14	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	229,503,992.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
D	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	628,401,462.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
15	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	201,959,142.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
16	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	426,442,320.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
E	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	249,944,300.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
17	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	107,389,100.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
18	Pemeliharaan Mebel	720,000.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
19	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	36,847,200.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
20	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	104,988,000.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
Total:		5,375,929,603.00	

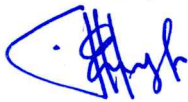
Blitar, 2 Januari 2025

Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kota Blitar,



Drs. NJUNARIADI
Pembina Tingkat I
NIP. 196702241992031001

Kepala Sub Bagian Umum, Keuangan dan Kepegawaian
Kota Blitar,



ENY SULISTYANINGRUM
Penata Tingkat I
NIP. 197004291993032004

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BIDANG PERPUSTAKAAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SYAHBANA TAHTA WIJAYA SH**
Jabatan : **Kepala Bidang Perpustakaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. NJUNARIADI**
Jabatan : **Plt. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Plt. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan



Drs. NJUNARIADI
Pembina Tingkat I
NIP. 196702241992031001

Blitar, 2 Januari 2025

Kepala Bidang Perpustakaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar,


SYAHBANA TAHTA WIJAYA SH
Penata Tingkat I
NIP. 198206012006041012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
 BIDANG PERPUSTAKAAN
 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA BLITAR

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya pembinaan perpustakaan	Nilai kepuasan pemustaka terhadap layanan perpustakaan	84 Indeks
2	Meningkatnya pembinaan perpustakaan	Rasio ketercukupan koleksi perpustakaan dengan penduduk	3.5 : 1 Rasio

No	Program	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	841,854,486.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
Total:		841,854,486.00	

Plt. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
 Kota Blitar,

 Drs. NJUNARIADI
 Pembina Tingkat I
 NIP. 196702241992031001

Blitar, 2 Januari 2025
 Kepala Bidang Perpustakaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
 Kota Blitar,

 SYAHBANA TAHTA WIJAYA SH
 Penata Tingkat I
 NIP. 198206012006041012

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BIDANG KEARSIPAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **FARRIDA RATNANINGTYAS S.Sos.**
Jabatan : **Kepala Bidang Kearsipan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. NJUNARIADI**
Jabatan : **Plt. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Plt. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan



Drs. NJUNARIADI
Pembina Tingkat I
NIP. 196702241992031001

Blitar, 2 Januari 2025

Kepala Bidang Kearsipan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kota Blitar


FARRIDA RATNANINGTYAS S.Sos.
Pembina
NIP. 197212051994022002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
 BIDANG KEARSIPAN
 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA BLITAR

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Pengelolaan Arsip	Nilai kepuasan pengguna layanan kearsipan	85 Indeks

No	Program	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	302,746,200.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
Total:		302,746,200.00	

Plt. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
 Kota Blitar,

Drs. NIJUNARIADI
 Pembina Tingkat I
 NIP. 196702241992031001

Blitar, 2 Januari 2025
 Kepala Bidang Kearsipan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
 Kota Blitar,

FARRIDA RATNANINGTYAS S.Sos.
 Pembina
 NIP. 197212051994022002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KOTA BLITAR
ARSIPARIS AHLI MUDA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

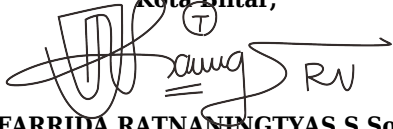
Nama : **FERI ATMAJAYA S.Sos**
Jabatan : **Arsiparis Ahli Muda**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **FARRIDA RATNANINGTYAS S.Sos.**
Jabatan : **Kepala Bidang Kearsipan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

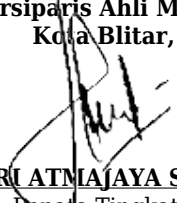
PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Kepala Bidang Kearsipan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kota Blitar,**


FARRIDA RATNANINGTYAS S.Sos.
Pembina
NIP. 197212051994022002

Blitar, 2 Januari 2025
**Arsiparis Ahli Muda
Kota Blitar,**

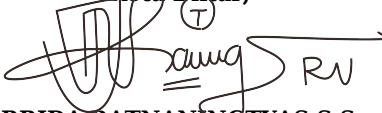

FERI ATMAJAYA S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 197804152009011001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KOTA BLITAR
ARSIPARIS AHLI MUDA

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
A	Terlaksananya Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Persentase arsip dinamis yang dilakukan pengelolaan	100 %
1	Terlaksananya Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	30 Laporan

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
A	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	272,248,100.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
1	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	47,701,600.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
Total:		47,701,600.00	

Kepala Bidang Kearsipan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kota Blitar,


FARRIDA RATNANINGTYAS S.Sos.
Pembina
NIP. 197212051994022002

Blitar, 2 Januari 2025
Arsiparis Ahli Muda
Kota Blitar,


FERI ATMAJAYA S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 197804152009011001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KOTA BLITAR
ARSIPARIS TERAMPIL**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **WIDI RAHMA WISESA A.Md.**

Jabatan : **Arsiparis Terampil**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **FARRIDA RATNANINGTYAS S.Sos.**

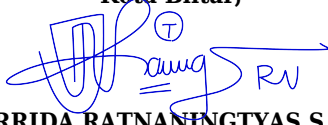
Jabatan : **Kepala Bidang Kearsipan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Kepala Bidang Kearsipan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kota Blitar,**


FARRIDA RATNANINGTYAS S.Sos.
Pembina
NIP. 197212051994022002

Blitar, 2 Januari 2025

**Arsiparis Terampil
Kota Blitar,**


WIDI RAHMA WISESA A.Md.
Pengatur
NIP. 199609302019022002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KOTA BLITAR
ARSIPARIS TERAMPIL

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	4500 Berkas

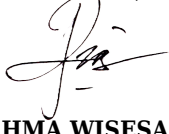
No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	224,546,500.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
Total:		224,546,500.00	

Kepala Bidang Kearsipan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kota Blitar,


FARRIDA RATNANINGTYAS S.Sos.
 Pembina
 NIP. 197212051994022002

Blitar, 2 Januari 2025

Arsiparis Terampil
Kota Blitar,


WIDI RAHMA WISESA A.Md.
 Pengatur
 NIP. 199609302019022002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KOTA BLITAR
ARSIPARIS AHLI PERTAMA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **YULI NURHIDAYATI S.S.T.Ars**

Jabatan : **Arsiparis Ahli Pertama**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **FARRIDA RATNANINGTYAS S.Sos.**

Jabatan : **Kepala Bidang Kearsipan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Januari 2025

**Arsiparis Ahli Pertama
Kota Blitar,**

YULI NURHIDAYATI S.S.T.Ars
Penata Muda
NIP. 198807232019022003

**Kepala Bidang Kearsipan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kota Blitar,**

FARRIDA RATNANINGTYAS S.Sos.
Pembina
NIP. 197212051994022002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KOTA BLITAR
ARSIPARIS AHLI PERTAMA

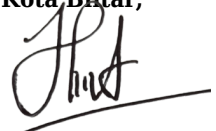
No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
A	Terlaksananya Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Persentase arsip yang dimasukkan dalam SIKN (Sistem Informasi Kearsipan Nasional) melalui JIKN (Jaringan Informasi Kearsipan Nasional)	20 %
1	Terlaksananya Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	150 Pengguna

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
A	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	30,498,100.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
1	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	30,498,100.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
Total:		30,498,100.00	

**Kepala Bidang Kearsipan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kota Blitar,**


FARRIDA RATNANINGTYAS S.Sos.
 Pembina
 NIP. 197212051994022002

Blitar, 2 Januari 2025
**Arsiparis Ahli Pertama
Kota Blitar,**


YULI NURHIDAYATI S.S.T.Ars
 Penata Muda
 NIP. 198807232019022003