

**PERNYATAAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR
PENATA RUANG AHLI MUDA**



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ASHAR ANNAS, ST. MT.
Jabatan : Penata Ruang Ahli Muda
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NURUL LAELASANI, ST.
Jabatan : Kepala Bidang Penataan Ruang dan Pertanahan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran pekerjaan ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 20 Oktober 2023

**Kepala Bidang Penataan Ruang dan Pertanahan
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kota Blitar**

NURUL LAELASANI, ST.
Penata Tingkat I
NIP. 197901182006042006

**Penata Ruang Ahli Muda
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kota Blitar**

ASHAR ANNAS, ST. MT.
Penata Tingkat I
NIP. 198501032009011004

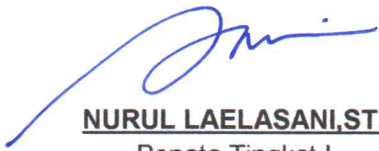
PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR
PENATA RUANG AHLI MUDA

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
A	Pelaksanaan Penetapan Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) dan Rencana Rinci Tata Ruang (RRTR) Kabupaten/Kota sesuai dengan standar	Persentase persetujuan substansi, evaluasi dan penetapan RTRW kota	100 %
1	Pelaksanaan Persetujuan Substansi, Evaluasi, Konsultasi Evaluasi dan Penetapan RRTR Kabupaten/Kota yang sesuai dengan standar	Jumlah Dokumen Persetujuan Substansi, Evaluasi dan Penetapan RRTR Kabupaten/Kota	2.00 Dokumen
B	Pelaksanaan Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Tata Ruang Daerah Kabupaten/Kota yang sesuai dengan standar	Persentase Ketersediaan Dokumen Perencanaan Tata Ruang	100 %
2	Pelaksanaan Koordinasi dan Sinkronisasi Penyusunan RTRW Kabupaten/Kota yang sesuai dengan standar	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Sinkronisasi Penyusunan RTRW Kabupaten/Kota	2.00 Dokumen
C	Pelaksanaan Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota yang sesuai dengan standar	Persentase Ketersediaan Sistem Informasi Tata Ruang	100 %
3	Pelaksanaan Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang untuk Investasi dan Pembangunan Daerah yang sesuai dengan standar	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang untuk Investasi dan Pembangunan Daerah	12.00 Dokumen
4	Pelaksanaan Sistem Informasi Penataan Ruang yang sesuai dengan standar	Jumlah Data dan Informasi yang Dihasilkan dari Sistem Informasi Penataan Ruang	1.00 Dokumen
D	Pelaksanaan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota yang sesuai dengan standar	Persentase ketidaksesuaian tata ruang yang ditindaklanjuti	7.69 %
5	Pelaksanaan Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang yang sesuai dengan standar	Jumlah Dokumen Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang	5.00 Dokumen

No	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
A	Penetapan Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) dan Rencana Rinci Tata Ruang (RRTR) Kabupaten/Kota	102,187,423.00	
1	Pelaksanaan Persetujuan Substansi, Evaluasi, Konsultasi Evaluasi dan Penetapan RRTR Kabupaten/Kota	102,187,423.00	
B	Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Tata Ruang Daerah Kabupaten/Kota	775,000,000.00	
2	Koordinasi dan Sinkronisasi Penyusunan RTRW Kabupaten/Kota	775,000,000.00	
C	Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota	326,146,623.00	
3	Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang untuk Investasi dan Pembangunan Daerah	251,146,623.00	
4	Sistem Informasi Penataan Ruang	75,000,000.00	
D	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota	350,298,113.00	
5	Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang	350,298,113.00	
	Jumlah	1,553,632,159.00	

Blitar, 20 Oktober 2023

Kepala Bidang Penataan Ruang dan Pertanahan
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kota Blitar


NURUL LAELASANI,ST.
Penata Tingkat I
NIP. 197901182006042006

Penata Ruang Ahli Muda
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kota Blitar


ASHAR ANNAS,ST.MT.
Penata Tingkat I
NIP. 198501032009011004

**PERNYATAAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR
KASUBAG UMUM DAN KEUANGAN**



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : NUR HAYATI, S.Sos.
Jabatan : Kasubag Umum dan Keuangan
Selanjutnya disebut pihak pertama

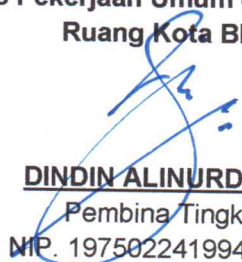
Nama : DINDIN ALINURDIN, AP.
Jabatan : Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran pekerjaan ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 20 Oktober 2023

**Sekretaris
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan
Ruang Kota Blitar**


DINDIN ALINURDIN, AP.
Pembina Tingkat I
NIP. 197502241994121001

**Kasubag Umum dan Keuangan
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kota Blitar**


NUR HAYATI, S.Sos.
Penata
NIP. 197505111999122001

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR
KASUBAG UMUM DAN KEUANGAN

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
A	Tata Kelola Pelayanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase pelayanan administrasi keuangan perangkat daerah sesuai standar	100 %
1	Terlaksananya Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	36.00 Orang/bulan
2	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	5.00 Laporan
B	Tata Kelola Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase pelayanan administrasi kepegawaian perangkat daerah yang sesuai standar	100 %
3	Terlaksananya Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	5.00 Paket
4	Terlaksananya Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	11.00 Paket
5	Terlaksananya Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	12.00 Paket
6	Terlaksananya Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	4.00 Paket
7	Terlaksananya Penyediaan Barang Cetakn dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakn dan Penggandaan yang Disediakan	2.00 Paket
8	Terlaksananya Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	24.00 Dokumen
9	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	80.00 Laporan
10	Terlaksananya penatausahaan arsip dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	100.00 Dokumen
C	Tata Kelola Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase penyediaan barang milik daerah penunjang urusan sesuai kebutuhan	100 %
11	Terlaksananya Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	32.00 Unit

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
12	Terlaksananya Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	8.00 Unit
D	Tata Kelola Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase penyediaan jasa penunjang urusan sesuai standar	100 %
13	Terlaksananya Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	4.00 Laporan
14	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	104.00 Laporan
E	Tata Kelola Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase BMD yang terpelihara sesuai standar	100 %
15	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	28.00 Unit
16	Terlaksananya Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang Dipelihara	39.00 Unit
17	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	20.00 Unit
18	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	3.00 Unit
19	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	3.00 Unit

No	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
A	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	4,206,627,200.00	
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	4,204,459,340.00	
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	2,167,860.00	
B	Administrasi Umum Perangkat Daerah	695,283,637.00	
3	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	29,972,822.00	
4	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	225,011,697.00	
5	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	2,966,868.00	

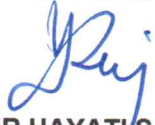
No	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
6	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	58,410,000.00	
7	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	40,758,250.00	
8	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	6,600,000.00	
9	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	301,080,000.00	
10	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	30,484,000.00	
C	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	156,264,444.00	
11	Pengadaan Mebel	123,157,530.00	
12	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	33,106,914.00	
D	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	304,891,098.00	
13	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	72,841,098.00	
14	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	232,050,000.00	
E	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	388,030,952.00	
15	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	210,006,400.00	
16	Pemeliharaan Mebel	18,200,000.00	
17	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	43,760,400.00	
18	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	80,583,952.00	
19	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	35,480,200.00	
	Jumlah	5,751,097,331.00	

Blitar, 20 Oktober 2023

Sekretaris
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kota Blitar


DINDIN ALINURDIN, AP.
Pembina Tingkat I
NIP. 197502241994121001

Kasubag Umum dan Keuangan
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kota Blitar


NUR HAYATI, S.Sos.
Penata
NIP. 197505111999122001

**PERNYATAAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR**

KASUBAG PROGRAM DAN KEPEGAWAIAN



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SUGIART, SE
Jabatan : Kasubag Program dan Kepegawaian
Selanjutnya disebut pihak pertama

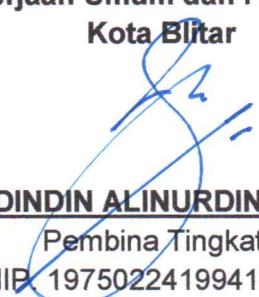
Nama : DINDIN ALINURDIN, AP.
Jabatan : Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran pekerjaan ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

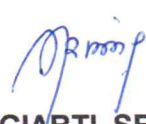
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 20 Oktober 2023

**Sekretaris
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kota Blitar**


DINDIN ALINURDIN, AP.
Pembina Tingkat I
NIP. 197502241994121001

**Kasubag Program dan Kepegawaian
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kota Blitar**


SUGIARTI, SE
Penata Tingkat I
NIP. 197802102010012001

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR
KASUBAG PROGRAM DAN KEPEGAWAIAN

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
A	Tata Kelola Penyusunan Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase penyusunan dokumen perencanaan dan pelaporan yang tepat waktu dan sesuai standar	100 %
1	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	10 Dokumen
2	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1 Laporan
B	Tata Kelola Pelayanan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase pelayanan administrasi kepegawaian perangkat daerah yang sesuai standar	100 %
3	Terlaksananya Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	3 Paket
4	Terlaksananya Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	60 Orang

No	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
A	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	27.076.148,00	
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2,076,148.00	
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	25,000,000.00	
B	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	113.640.936,00	

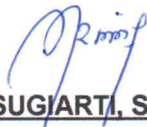
No	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
3	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	69,757,202.00	
4	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	39,620,000.00	
	Jumlah	136,453,350.00	

Blitar, 20 Oktober 2023

Sekretaris
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Blitar


DINDIN ALINURDIN, AP.
Pembina Tingkat I
NIP. 197502241994121001

Kasubag Program dan Kepegawaian
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Blitar


SUGIARTI, SE
Penata Tingkat I
NIP. 197802102010012001

**PERNYATAAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR
KEPALA SEKSI PERTANAHAN**



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SUSAJI, SE.
Jabatan : Kepala Seksi Pertanahan
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NURUL LAELASANI, ST.
Jabatan : Kepala Bidang Penataan Ruang dan Pertanahan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran pekerjaan ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 20 Oktober 2023

**Kepala Bidang Penataan Ruang dan Pertanahan
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kota Blitar**

NURUL LAELASANI, ST.
Penata Tingkat I
NIP. 197901182006042006

**Kepala Seksi Pertanahan
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kota Blitar**

SUSAJI, SE.
Penata
NIP. 197606101998031009

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR
KEPALA SEKSI PERTANAHAN

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
A	Peningkatan Kualitas Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan yang Sesuai Dengan Standar	Persentase sengketa tanah garapan yang ditindaklanjuti	100 %
1	Terlaksananya Mediasi Penyelesaian Kasus Sengketa dan Konflik Tanah	Jumlah Berita Acara Hasil Mediasi Penyelesaian Kasus Sengketa dan Konflik Tanah Garapan dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	1.00 Acara
B	Peningkatan Kualitas Penataan, Penguasaan, Pemilikan, Penggunaan dan Pemanfaatan Tanah yang Sesuai Dengan Standar	Persentase dokumen pertanahan yang tersusun sesuai regulasi	100 %
2	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Penggunaan Tanah	Jumlah Laporan Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Penggunaan Tanah dalam 1 (Satu) Kabupaten/Kota	1.00 Laporan
3	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Konsolidasi Tanah Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Konsolidasi Tanah Kewenangan Kabupaten/Kota	1.00 Dokumen

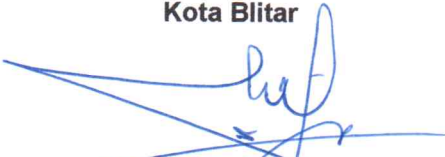
No	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
A	Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan dalam Daerah Kabupaten/Kota	15,750,000.00	
1	Mediasi Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	15,750,000.00	
B	Penggunaan Tanah yang Hamparannya dalam satu Daerah Kabupaten/Kota	579,149,139.00	
2	Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Penggunaan Tanah	50,000,000.00	
3	Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Konsolidasi Tanah Kabupaten/Kota	529,149,139.00	
	Jumlah	594,899,139.00	

Kepala Bidang Penataan Ruang dan Pertanahan
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kota Blitar



NURUL LAELASANI,ST.
Penata Tingkat I
NIP. 197901182006042006

Blitar, 20 Oktober 2023
Kepala Seksi Pertanahan
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kota Blitar



SUSAJI,SE.
Penata
NIP. 197606101998031009