

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KOTA BLITAR TAHUN 2025**

| Kinerja Utama/Sasaran Strategis                        | Indikator Kinerja                                                   | Target Tahunan 2025 | Rencana Aksi                                                                  | Output  |                                                                    | Target |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | Jumlah Anggaran (Rp) | Jumlah Anggaran Per Kinerja Utama/Sasaran Strategis(Rp) | Unit/ Satuan Kerja Pelaksana |                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------|--------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|----------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                        |                                                                     |                     |                                                                               | Satuan  | Indikator                                                          | 1      | 2    | 3    | 4    | 5    | 6    | 7    | 8    | 9    | 10   | 11   | 12   |                      |                                                         | Koordinator                  | Pelaksana                                                                                       |
| Meningkatnya kegemaran membaca masyarakat              | Tingkat kegemaran membaca masyarakat                                | 52.5000             | Mengkoordinasikan peningkatan kegemaran membaca masyarakat                    | Laporan | Jumlah laporan koordinasi peningkatan kegemaran membaca masyarakat | 1.00   | 1.00 | 1.00 | 3.00 | 2.00 | 2.00 | 1.00 | 2.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 2.00 | 545,274,986.00       | 599,185,386.00                                          | Bidang Perpustakaan          | Bidang Perpustakaan, Dinas Pendidikan, Sekolah, Kelurahan/Kecamatan                             |
|                                                        |                                                                     |                     | Mengkoordinasikan pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial               | Laporan | Jumlah laporan pengembangan perpustakaan berbasis inklusi sosial   | 0.00   | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 53,910,400.00        |                                                         | Bidang Perpustakaan          | Bidang Perpustakaan, Kelurahan/Kecamatan                                                        |
| Meningkatnya pembangunan literasi masyarakat           | Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat                              | 42.5000             | Mengkoordinasikan pembinaan perpustakaan sesuai Standar Nasional Perpustakaan | Dokumen | Jumlah pembinaan perpustakaan sesuai Standar Nasional Perpustakaan | 0.00   | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 2.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 2.00 | 128,631,100.00       | 242,569,100.00                                          | Bidang Perpustakaan          | Bidang Perpustakaan, Dinas Pendidikan, Sekolah                                                  |
|                                                        |                                                                     |                     | Mengkoordinasikan pengembangan bahan pustaka                                  | Laporan | Jumlah laporan pengembangan bahan pustaka                          | 0.00   | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 113,938,000.00       |                                                         | Bidang Perpustakaan          | Bidang Perpustakaan                                                                             |
| Meningkatnya tata kearsipan pemerintahan daerah        | Indeks Kearsipan                                                    | 84.9500             | Mengkoordinasikan Pembinaan dan Pengawasan Kearsipan                          | Laporan | Jumlah laporan Pembinaan dan Pengawasan Kearsipan                  | 1.00   | 2.00 | 1.00 | 2.00 | 1.00 | 2.00 | 1.00 | 2.00 | 1.00 | 0.00 | 1.00 | 1.00 | 47,701,600.00        | 47,701,600.00                                           | Bidang Kearsipan             | Bidang Kearsipan, OPD se Kota Blitar                                                            |
| Meningkatnya penyelamatan dan pelestarian arsip daerah | Persentase arsip daerah yang dilakukan penyelamatan dan pelestarian | 100.0000            | Mengkoordinasikan Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah                            | Laporan | Jumlah laporan Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah                    | 0.00   | 0.00 | 0.00 | 2.00 | 1.00 | 0.00 | 2.00 | 2.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 224,546,500.00       | 224,546,500.00                                          | Bidang Kearsipan             | Bidang Kearsipan, OPD se Kota Blitar, Sekolah                                                   |
|                                                        | Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja      | 89.0000             | Mengkoordinasikan peningkatan pengelolaan digitalisasi kearsipan              | Laporan | Jumlah laporan pengelolaan digitalisasi kearsipan                  | 1.00   | 1.00 | 2.00 | 1.00 | 1.00 | 3.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 30,498,100.00        | 30,498,100.00                                           | Bidang Kearsipan             | Bidang Kearsipan, Diskominfo, OPD se Kota Blitar                                                |
| Meningkatnya Tata Kelola Perangkat Daerah              | Nilai SAKIP Perangkat Daerah                                        | 86.0000             | Menetapkan dokumen perencanaan kinerja dan anggaran perangkat daerah          | Dokumen | Jumlah dokumen perencanaan kinerja dan anggaran perangkat daerah   | 1.00   | 4.00 | 2.00 | 0.00 | 1.00 | 2.00 | 4.00 | 4.00 | 2.00 | 0.00 | 1.00 | 1.00 | 4,134,000.00         | 1,652,723,163.00                                        | Sekretariat                  | Sekretariat, Bidang Perpustakaan, Bidang Kearsipan, Bappeda, BPKAD, Bagian Organisasi, DP3AP2KB |

| Kinerja<br>Utama/Sasaran<br>Strategis                       | Indikator<br>Kinerja                                                  | Target<br>Tahunan<br>2025 | Rencana Aksi                                                                                       | Output  |                                                                                                 | Target |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | Jumlah<br>Anggaran<br>(Rp) | Jumlah<br>Anggaran Per<br>Kinerja<br>Utama/Sasaran<br>Strategis(Rp) | Unit/ Satuan Kerja Pelaksana |                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                             |                                                                       |                           |                                                                                                    | Satuan  | Indikator                                                                                       | 1      | 2    | 3    | 4    | 5    | 6    | 7    | 8    | 9    | 10   | 11   | 12   |                            |                                                                     | Koordinator                  | Pelaksana                                                                                            |
|                                                             |                                                                       |                           | Menetapkan dokumen pelaporan kinerja dan anggaran perangkat daerah                                 | Dokumen | Jumlah dokumen pelaporan kinerja dan anggaran perangkat daerah                                  | 3.00   | 3.00 | 1.00 | 1.00 | 3.00 | 2.00 | 1.00 | 0.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 3.00 | 14,071,400.00              |                                                                     | Sekretariat                  | Sekretariat, Bidang Perpustakaan, Bidang Kearsipan, Bappeda, Inspektorat, BPKAD, Diskominfotik, Bagi |
|                                                             |                                                                       |                           | Monitoring dan evaluasi fasilitasi administrasi kepegawaian perangkat daerah                       | Laporan | Jumlah Laporan Monev pelaksanaan fasilitasi administrasi kepegawaian                            | 1.00   | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 92,017,703.00              |                                                                     | Sekretariat                  | Sekretariat, BKPSDM                                                                                  |
|                                                             |                                                                       |                           | Monitoring dan evaluasi fasilitasi penyediaan penunjang dan pelayanan umum urusan perangkat daerah | Laporan | Jumlah Laporan Monev fasilitasi penyediaan penunjang dan pelayanan umum urusan perangkat daerah | 1.00   | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1,542,500,060.00           |                                                                     | Sekretariat                  | Sekretariat                                                                                          |
| Meningkatnya kualitas pengelolaan anggaran Perangkat Daerah | Persentase pengelolaan anggaran perangkat daerah yang sesuai standard | 100.0000                  | Monitoring dan evaluasi pelaksanaan anggaran kinerja perangkat daerah                              | Laporan | Jumlah Laporan Monev pelaksanaan anggaran kinerja Perangkat Daerah                              | 1.00   | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 3,741,411,840.00           | 3,741,411,840.00                                                    | Sekretariat                  | Sekretariat, Bidang Perpustakaan, Bidang Kearsipan, BPKAD                                            |

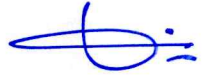
Blitar, 2 Januari 2025  
**Plt. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan**  
**Kota Blitar,**  
  
**Drs. NIUNARIADI**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 196702241992031001

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA SEKRETARIAT  
KOTA BLITAR TAHUN 2025**

| Sasaran Program/Rencana Hasil Kerja                                           | Indikator Kinerja                                                            | Target Tahunan 2025 | Rencana Aksi                                                                                | Output  |                                                                                           | Target Bulanan |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | Jumlah Anggaran (Rp) | Jumlah Anggaran Per Sasaran Program/Rencana Hasil Kerja (Rp) | Unit/ Satuan Kerja Pelaksana |                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|----------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------|
|                                                                               |                                                                              |                     |                                                                                             | Satuan  | Indikator                                                                                 | 1              | 2    | 3    | 4    | 5    | 6    | 7    | 8    | 9    | 10   | 11   | 12   |                      |                                                              | Koordinator                  | Pelaksana                                             |
| Meningkatnya urusan pemerintahan daerah                                       | Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)                                             | 84.5 Indeks         | Menyusun dokumen perencanaan kinerja dan anggaran perangkat daerah                          | Dokumen | Jumlah dokumen perencanaan kinerja dan anggaran perangkat daerah                          | 1.00           | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 5,394,135,003.00     | 5,394,135,003.00                                             | Sekretariat                  | Sekretariat, Bidang Perpustakaan dan Bidang Kearsipan |
|                                                                               |                                                                              |                     | Menyusun dokumen pelaporan kinerja dan anggaran perangkat daerah                            | Dokumen | Jumlah dokumen pelaporan kinerja dan anggaran perangkat daerah                            | 1.00           | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 |                      |                                                              | Sekretariat                  | Sekretariat, Bidang Perpustakaan dan Bidang Kearsipan |
|                                                                               |                                                                              |                     | Menyusun laporan fasilitasi administrasi kepegawaian perangkat daerah                       | Laporan | Jumlah Laporan fasilitasi administrasi kepegawaian perangkat daerah                       | 1.00           | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 |                      |                                                              | Sekretariat                  | Sekretariat                                           |
|                                                                               |                                                                              |                     | Menyusun laporan fasilitasi penyediaan penunjang dan pelayanan umum urusan perangkat daerah | Laporan | Jumlah Laporan fasilitasi penyediaan penunjang dan pelayanan umum urusan perangkat daerah | 1.00           | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 |                      |                                                              | Sekretariat                  | Sekretaris                                            |
| Terwujudnya pengelolaan anggaran kinerja Perangkat Daerah yang sesuai standar | Persentase pengelolaan anggaran kinerja perangkat daerah yang sesuai standar | 100.00 %            | Menyusun laporan pengelolaan anggaran kinerja perangkat daerah                              | Laporan | Jumlah Laporan Tata Kelola Penyusunan Dokumen Perencanaan dan pelaporan Bidang Kearsipan  | 1.00           | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 |                      |                                                              | Sekretariat                  | Sekretariat, Bidang Perpustakaan dan Bidang Kearsipan |

  
**Plt. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan**  
**Kota Blitar,**  
**Drs. NJUNARIADI**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 196702241992031001

Blitar, 2 Januari 2025  
**Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan**

  
**Drs. NJUNARIADI**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 196702241992031001

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA BIDANG KEARSIPAN  
KOTA BLITAR TAHUN 2025**

| Sasaran Program/Rencana Hasil Kerja                                                                        | Indikator Kinerja                                                                                                                                                            | Target Tahunan 2025 | Rencana Aksi                                                                               | Output    |                                                                         | Target Bulanan |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |       | Jumlah Anggaran (Rp) | Jumlah Anggaran Per Sasaran Program/Rencana Hasil Kerja (Rp) | Unit/ Satuan Kerja Pelaksana |                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------|----------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|----------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------|
|                                                                                                            |                                                                                                                                                                              |                     |                                                                                            | Satuan    | Indikator                                                               | 1              | 2    | 3    | 4    | 5    | 6    | 7    | 8    | 9    | 10   | 11   | 12    |                      |                                                              | Koordinator                  | Pelaksana               |
| Meningkatnya Pengelolaan Arsip                                                                             | Nilai kepuasan pengguna layanan kearsipan                                                                                                                                    | 85 Indeks           | Menyusun Nilai kepuasan pengguna layanan kearsipan                                         | 85 Indeks | Nilai kepuasan pengguna layanan kearsipan                               | 0.00           | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 85.00 | 302,746,200.00       | 302,746,200.00                                               | Bidang Kearsipan             | Kepala Bidang Kearsipan |
| Melaksanakan Rangkaian Aktivitas Tata Kelola Penyusunan Dokumen Perencanaan dan pelaporan Bidang Kearsipan | Jumlah Laporan Tata Kelola Penyusunan Dokumen Perencanaan dan pelaporan Bidang Kearsipan yang terlaksana sesuai jadwal dan penugasan Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | 12.00 Laporan       | Menyusun Laporan Tata Kelola Penyusunan Dokumen Perencanaan dan pelaporan Bidang Kearsipan | Laporan   | Jumlah Laporan Tata Kelola Penyusunan Dokumen Perencanaan dan pelaporan | 1.00           | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00  |                      |                                                              | Bidang Kearsipan             | Ketua Tim dan Anggota   |
| Melaksanakan Rangkaian Aktivitas Pengelolaan Arsip Dinamis                                                 | Jumlah Laporan Pengelolaan Arsip Dinamis yang terlaksana sesuai jadwal dan penugasan Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan                                                 | 12.00 Laporan       | Menyusun Laporan Pengelolaan Arsip Dinamis                                                 | Laporan   | Jumlah Laporan Pengelolaan Arsip Dinamis                                | 1.00           | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00  |                      |                                                              | Bidang Kearsipan             | Ketua Tim dan Anggota   |
| Melaksanakan Rangkaian Aktivitas Pengelolaan Simpul JIKN                                                   | Jumlah Laporan Pengelolaan Simpul JIKN yang terlaksana sesuai jadwal dan penugasan Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan                                                   | 12.00 Laporan       | Menyusun Laporan Pengelolaan Simpul JIKN                                                   | Laporan   | Jumlah Laporan Pengelolaan Simpul JIKN                                  | 1.00           | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00  |                      |                                                              | Bidang Kearsipan             | Ketua Tim dan Anggota   |

| Sasaran Program/Rencana Hasil Kerja                                            | Indikator Kinerja                                                                                                                                | Target Tahunan 2025 | Rencana Aksi                                                   | Output  |                                                              | Target Bulanan |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | Jumlah Anggaran (Rp) | Jumlah Anggaran Per Sasaran Program/Rencana Hasil Kerja (Rp) | Unit/ Satuan Kerja Pelaksana |                       |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------|----------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|----------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------|
|                                                                                |                                                                                                                                                  |                     |                                                                | Satuan  | Indikator                                                    | 1              | 2    | 3    | 4    | 5    | 6    | 7    | 8    | 9    | 10   | 11   | 12   |                      |                                                              | Koordinator                  | Pelaksana             |
| Melaksanakan Rangkaian Aktivitas Pengembangan Tata Kearsipan dan SDM Kearsipan | Jumlah Laporan Pengembangan Tata Kearsipan dan SDM Kearsipan yang terlaksana sesuai jadwal dan penugasan Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | 12.00 Laporan       | Menyusun Laporan Pengembangan Tata Kearsipan dan SDM Kearsipan | Laporan | Jumlah Laporan Pengembangan Tata Kearsipan dan SDM Kearsipan | 1.00           | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 |                      |                                                              | Bidang Kearsipan             | Ketua Tim dan Anggota |

  
**Pt. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar,**  
**Drs. NUNARIADI**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 196702241992031001

Blitar, 2 Januari 2025  
**Kepala Bidang Kearsipan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar,**  
  
**FARRIDA RATNANINGTYAS S.Sos.**  
Pembina  
NIP. 197212051994022002

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA BIDANG PERPUSTAKAAN  
KOTA BLITAR TAHUN 2025

| Sasaran<br>Program/Rencana<br>Hasil Kerja                             | Indikator<br>Kinerja                                                                                        | Target<br>Tahunan<br>2025 | Rencana Aksi                                                                                                  | Output  |                                                                                                             | Target Bulanan |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |       | Jumlah<br>Anggaran<br>(Rp) | Jumlah Anggaran<br>Per Sasaran<br>Program/Rencana<br>Hasil Kerja (Rp) | Unit/ Satuan Kerja Pelaksana |                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
|                                                                       |                                                                                                             |                           |                                                                                                               | Satuan  | Indikator                                                                                                   | 1              | 2    | 3    | 4    | 5    | 6    | 7    | 8    | 9    | 10   | 11   | 12    |                            |                                                                       | Koordinator                  | Pelaksana                                                                |
| Meningkatnya pembinaan perpustakaan                                   | Nilai kepuasan pemustaka terhadap layanan perpustakaan                                                      | 84 Indeks                 | Menyusun Nilai kepuasan pemustaka terhadap layanan perpustakaan                                               | Indeks  | Nilai kepuasan terhadap layanan perpustakaan                                                                | 0.00           | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 84.00 | 841,854,486.00             | 841,854,486.00                                                        | Bidang Perpustakaan          | Bidang Perpustakaan, Dinas Pendidikan, sekolah, Kecamatan/Kelurahan, OPD |
|                                                                       | Rasio ketercukupan koleksi perpustakaan dengan penduduk                                                     | 3.3 : 1 Rasio             | Menyusun Rasio ketercukupan koleksi perpustakaan dengan penduduk                                              | Rasio   | Rasio ketercukupan koleksi perpustakaan dengan penduduk                                                     | 0.00           | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 3.50  |                            |                                                                       | Bidang Perpustakaan          | Bidang Perpustakaan                                                      |
| Terlaksananya Pembudayaan Gemar Membaca tingkat daerah secara optimal | Jumlah Dokumen Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca                                                           | 12.00 Dokumen             | Menyusun Dokumen Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca                                                           | Dokumen | Jumlah Dokumen Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca                                                           | 1.00           | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00  |                            |                                                                       | Bidang Perpustakaan          | Bidang Perpustakaan                                                      |
| Terlaksananya pengelolaan ketermanfaatan Perpustakaan oleh Masyarakat | Jumlah Dokumen Pengelolaan Ketermanfaatan Perpustakaan oleh Masyarakat sesuai standar Nasional Perpustakaan | 2.00 Dokumen              | Menyusun Dokumen Pengelolaan Ketermanfaatan Perpustakaan oleh Masyarakat sesuai standar Nasional Perpustakaan | Dokumen | Jumlah Dokumen Pengelolaan Ketermanfaatan Perpustakaan oleh Masyarakat sesuai standar Nasional Perpustakaan | 0.00           | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00  |                            |                                                                       | Bidang Perpustakaan          | Bidang Perpustakaan                                                      |
| Terlaksananya Pengembangan Perpustakaan dan SDM Perpustakaan          | Jumlah Laporan Kegiatan Pengembangan Perpustakaan dan SDM Perpustakaan sesuai standar Nasional Perpustakaan | 4.00 Laporan              | Menyusun Laporan Kegiatan Pengembangan Perpustakaan dan SDM Perpustakaan sesuai standar Nasional Perpustakaan | Laporan | Jumlah Laporan Kegiatan Pengembangan Perpustakaan dan SDM Perpustakaan sesuai standar Nasional Perpustakaan | 0.00           | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00  |                            |                                                                       | Bidang Perpustakaan          | Bidang Perpustakaan                                                      |
| Terlaksananya Sosialisasi dan Koordinasi Perpustakaan sesuai SOP      | Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Sosialisasi dan koordinasi Perpustakaan sesuai SOP                           | 12.00 Dokumen             | Menyusun Dokumen Penyelenggaraan Sosialisasi dan koordinasi Perpustakaan sesuai SOP                           | Dokumen | Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Sosialisasi dan koordinasi Perpustakaan sesuai SOP                           | 1.00           | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00  |                            |                                                                       | Bidang Perpustakaan          | Bidang Perpustakaan                                                      |

  
Plt. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Kota Blitar,  
**Drs. NJUNARIADI**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 196702241992031001

Blitar, 2 Januari 2025  
Kepala Bidang Perpustakaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Kota Blitar,

  
**SYAHBANA TAHTA WIJAYA SH**  
Penata Tingkat I  
NIP. 198206012006041012