

**PERNYATAAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH
KOTA BLITAR
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA**



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ELLY YUSTIKA RINI S.Sos.**
Jabatan : **Analisis Kebijakan Ahli Muda**
Selanjutnya disebut pihak pertama

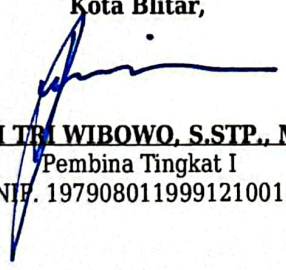
Nama : **RULI TRI WIBOWO, S.STP., M.M**
Jabatan : **Kepala Bagian Layanan Pengadaan Barang/Jasa**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 23 September 2024

**Kepala Bagian Layanan Pengadaan Barang/Jasa
Kota Blitar,**


RULI TRI WIBOWO, S.STP., M.M
Pembina Tingkat I
NIP. 197908011999121001

**Analisis Kebijakan Ahli Muda Sekretariat Daerah
Kota Blitar,**


ELLY YUSTIKA RINI S.Sos.
Penata Tingkat I
NIP. 198205152010012011

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIAT DAERAH
KOTA BLITAR
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
A	Tersusunnya dokumen Administrasi Pembangunan	Jumlah bahan kebijakan bidang pembangunan yang ditindaklanjuti	10.00 bahan kebijakan
1	Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan Daerah	6 Dokumen
2	Tersusunnya laporan pengendalian dan evaluasi program pembangunan	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	16 Laporan
B	Terlaksananya Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah Variabel kematangan UKPBJ yang telah mencapai Level 3 (Proaktif)	6 Nilai
3	Terlaksananya fasilitasi pembinaan dan advokasi pengadaan barang dan jasa	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	300 Orang

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
A	Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	155,341,500.00	Pendapatan Bagi Hasil
1	Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan	36,413,400.00	Pendapatan Bagi Hasil
2	Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	118,928,100.00	Pendapatan Bagi Hasil
B	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	100,206,600.00	Pendapatan Bagi Hasil
3	Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	100,206,600.00	Pendapatan Bagi Hasil
Total:		255,548,100.00	

Kepala Bagian Layanan Pengadaan Barang/Jasa
Kota Blitar,

RULI TRI WIBOWO, S.STP., M.M
Pembina Tingkat I
NIP. 197908011999121001

Blitar, 23 September 2024
Analisis Kebijakan Ahli Muda Sekretariat Daerah
Kota Blitar,

ELLY YUSTIKA RINI S.Sos.
Penata Tingkat I
NIP. 198205152010012011

**PERNYATAAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH
KOTA BLITAR
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA**



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DAFID RINO SULAKSO S.IP.**

Jabatan : **Analisis Kebijakan Ahli Muda**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **RULI TRI WIBOWO, S.STP., M.M**

Jabatan : **Kepala Bagian Layanan Pengadaan Barang/Jasa**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Kepala Bagian Layanan Pengadaan Barang/Jasa
Kota Blitar,**

RULI TRI WIBOWO, S.STP., M.M
Pembina Tingkat I
NIP. 197908011999121001

Blitar, 23 September 2024

**Analisis Kebijakan Ahli Muda Sekretariat Daerah
Kota Blitar,**

DAFID RINO SULAKSO S.IP.
Penata Tingkat I
NIP. 198710092007011001

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIAT DAERAH
KOTA BLITAR
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
A	Terlaksananya Fasilitasi Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	SKM Layanan UKPBJ	82.50 (Baik) Nilai
1	Terlaksananya fasilitasi Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa melalui UKPBJ	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	80 Dokumen
2	Terlaksananya Pengelolaan layanan pengadaan secara elektronik	Jumlah Dokumen Hasil Layanan Pengadaan Secara Elektronik	2 Dokumen

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
A	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	462,817,000.00	Pendapatan Bagi Hasil
1	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	264,836,000.00	Pendapatan Bagi Hasil
2	Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik	197,981,000.00	Pendapatan Bagi Hasil
Total:		462,817,000.00	

Kepala Bagian Layanan Pengadaan Barang/Jasa
Kota Blitar,

RULI TRI WIBOWO, S.STP., M.M
Pembina Tingkat I
NIP. 197908011999121001

Blitar, 23 September 2024
Analisis Kebijakan Ahli Muda Sekretariat Daerah
Kota Blitar,

DAFID RINO SULAKSO S.IP.
Penata Tingkat I
NIP. 198710092007011001