

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH
KOTA BLITAR
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DHIMAS NUGROHO, S.IP, MM**
Jabatan : **Analisis Kebijakan Ahli Muda**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **GIGIH MARDANA, S.Sos., M.Si.**
Jabatan : **Kepala Bagian Umum**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Kepala Bagian Umum
Kota Blitar,**

GIGIH MARDANA, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk I
NIP. 198308082006041007

Blitar, 2 Januari 2025

**Analisis Kebijakan Ahli Muda Sekretariat Daerah
Kota Blitar,**

DHIMAS NUGROHO, S.IP, MM
Penata Tingkat I
NIP. 198610302007011001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SEKRETARIAT DAERAH
KOTA BLITAR
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
A	Terlaksananya Pengelolaan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase BMD pada PD yang dikelola sesuai standar	100 persen
1	Tersedianya Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	2 Laporan
2	Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	2 Laporan
B	Terselenggaranya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase ketersediaan administrasi umum perangkat daerah sesuai standar	100 persen
3	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket
4	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	7 Paket
5	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	3 Paket
6	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	170 Paket
7	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	130 Laporan
C	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan sesuai kebutuhan	100 persen
8	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	10 Unit
D	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase penyediaan jasa penunjang urusan sesuai standar	100 persen
9	Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	6 Laporan
10	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	13 Laporan
E	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Barang Milik Daerah yang terpelihara sesuai standar	100 persen
11	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	2 Unit
12	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	65 Unit
13	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	118 Unit
14	Terlaksananya Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	3 Unit
15	Tersedianya Paket Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Paket Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang Disediakan	23 Paket
16	Terlaksananya Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Orang yang Mengikuti Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	2 Orang
17	Tersedianya Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah yang Disediakan	4 Paket
18	Terlaksananya Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah yang Disediakan	4 Paket
19	Terlaksananya Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah yang Disediakan	4 Paket

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
A	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	4,950,000.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
1	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	2,750,000.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
2	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	2,200,000.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
B	Administrasi Umum Perangkat Daerah	1,401,013,991.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
3	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	49,898,791.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
4	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	106,445,900.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
5	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	30,922,300.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
6	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	654,627,000.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
7	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	559,120,000.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
C	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	184,511,935.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
8	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	184,511,935.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
D	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	3,555,894,657.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
9	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	30,000,553.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
10	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	3,525,894,104.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
E	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1,515,110,930.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
11	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	440,248,108.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
12	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	573,421,322.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
13	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	185,027,500.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
14	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	316,414,000.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
15	Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	138,721,600.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
16	Pelaksanaan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	6,000,000.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
17	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	1,939,807,440.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
18	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	1,506,521,440.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
19	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	295,895,800.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
Total:		10,548,427,793.00	

Blitar, 2 Januari 2025

**Analisis Kebijakan Ahli Muda Sekretariat Daerah
Kota Blitar,**

**Kepala Bagian Umum
Kota Blitar,**

GIGIH MARDANA, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk I
NIP. 198308082006041007

DHIMAS NUGROHO, S.I.P, MM
Penata Tingkat I
NIP. 198610302007011001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH
KOTA BLITAR
ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH AHLI MUDA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **LILIK HARIYANI, SE**
Jabatan : **Analisis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **GIGIH MARDANA, S.Sos., M.Si.**
Jabatan : **Kepala Bagian Umum**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

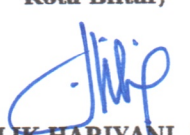
PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Januari 2025

**Analisis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda Sekretariat Daerah
Kota Blitar,**

**Kepala Bagian Umum
Kota Blitar,**


GIGIH MARDANA, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk I
NIP. 198308082006041007


LILIK HARIYANI, SE
Penata Tingkat I
NIP. 196709111989032005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SEKRETARIAT DAERAH
KOTA BLITAR
ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH AHLI MUDA

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
A	Tersusunnya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase penyusunan dokumen perencanaan dan pelaporan yang tepat waktu dan sesuai standar	100 persen
1	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1 Laporan
B	Terselenggaranya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase pelayanan administrasi keuangan perangkat daerah sesuai standar	100 persen
2	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	98 Orang/bulan
3	Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	4 Laporan
C	Terlaksananya Pengelolaan Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah	Persentase Pendapatan Daerah	100 persen
4	Tersedianya Laporan Pengelolaan Retribusi Daerah	Jumlah Laporan Pengelolaan Retribusi Daerah	1 Laporan
5	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	2 Paket
6	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	24 Dokumen
7	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1 Laporan
8	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	48 Laporan
D	Terselenggaranya Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Persentase Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	100 persen
9	Tersedianya Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	2 Orang/Bulan
10	Tersedianya Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Orang yang Menerima Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	2 Orang/Bulan

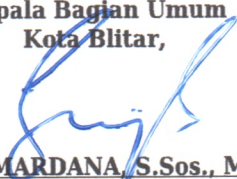
No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
A	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	9,600,000.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
1	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	9,600,000.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
B	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	14,593,206,121.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
2	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	14,589,357,121.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
3	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	3,849,000.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
C	Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah	700,000.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
4	Pelaporan Pengelolaan Retribusi Daerah	700,000.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
5	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	43,698,700.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
6	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	66,675,000.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
7	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	441,000.00	Dana Alokasi Umum (DAU)

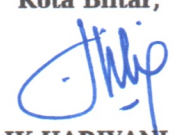
No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
8	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	1,221,634,461.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
D	Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	839,715,981.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
9	Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	239,715,981.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
10	Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	600,000,000.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
Total:		16,775,671,263.00	

Blitar, 2 Januari 2025

**Analisis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda Sekretariat Daerah
Kota Blitar,**

**Kepala Bagian Umum
Kota Blitar,**


GIGIH MARDANA, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk I
NIP. 198308082006041007


LILIK HARIYANI, SE
Penata Tingkat I
NIP. 196709111989032005