

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Drs. SUYATNO

Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. SANTOSO, M.Pd

Jabatan : Walikota Blitar

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Januari 2024

Walikota Blitar,

Drs. SANTOSO, M.Pd

**Kepala Dinas
Perpustakaan dan Kearsipan
Kota Blitar**

Drs. SUYATNO
Pembina
NIP. 197304301993031004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KOTA BLITAR

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Kegemaran Membaca Masyarakat	Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat	52 (Angka)
2	Meningkatnya tata kearsipan pemerintahan daerah	Indeks Kearsipan	85 (Indeks)
3	Meningkatnya penyelamatan dan pelestarian arsip daerah	Persentase arsip daerah yang dilakukan penyelamatan dan pelestarian	100%
		Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja	63%
4	Meningkatnya pembangunan literasi masyarakat	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	42 (Indeks)
5	Meningkatnya kinerja Perangkat Daerah	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	86 (A)

No	Program	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	12.301.984.424,00	DAU dan DAK
2	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	360.295.300,00	DAU
3	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	5.086.253.802,00	DAU
	TOTAL	17.748.533.526,00	

Blitar, 2 Januari 2024

Walikota Blitar,

Drs. SANTOSO, M.Pd

Kepala Dinas
Perpustakaan dan Kearsipan
Kota Blitar

Drs. SUYATNO
Pembina
NIP. 197304301993031004

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SUNARTI SE.MM**
Jabatan : **Sekretaris**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. SUYATNO**
Jabatan : **Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kota Blitar,**

Drs. SUYATNO
Pembina
NIP. 197304301993031004

Blitar, 2 Januari 2024
**Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kota Blitar,**

SUNARTI SE.MM
Pembina Tingkat I
NIP. 196602261989032006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIAT
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA BLITAR

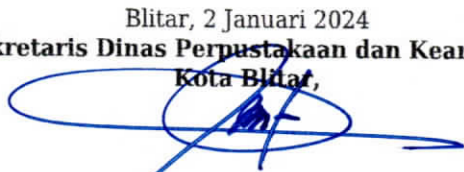
No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya urusan pemerintahan daerah	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	83,5 Indeks

No	Program	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	5,086,253,802.00	DAU
Total:		5,086,253,802.00	

Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kota Blitar,


Drs. SUYATNO
Pembina
NIP. 197304301993031004

Blitar, 2 Januari 2024
Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kota Blitar,


SUNARTI SE.MM
Pembina Tingkat I
NIP. 196602261989032006

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KOTA BLITAR
PERENCANA AHLI MUDA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ERY MINTARSIH, SE.**
Jabatan : **Perencana Ahli Muda**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SUNARTI SE.MM**
Jabatan : **Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Januari 2024

**Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kota Blitar**

SUNARTI SE.MM
Pembina Tingkat I
NIP. 196602261989032006

**Perencana Ahli Muda Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kota Blitar,**

ERY MINTARSIH, SE.
Penata Tingkat I
NIP. 197408191994022002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KOTA BLITAR
PERENCANA AHLI MUDA

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
A	Terlaksananya Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase penyusunan dokumen perencanaan dan pelaporan yang tepat waktu dan sesuai standart	100 %
1	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	7.00 Dokumen
2	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	8.00 Laporan

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
A	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	15,792,500.00	DAU
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	3,606,000.00	DAU
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	12,186,500.00	DAU
Total:		15,792,500.00	

Blitar, 2 Januari 2024

Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kota Blitar,


SUNARTI SE.MM
Pembina Tingkat I
NIP. 196602261989032006

Perencana Ahli Muda Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kota Blitar,


ERY MINTARSIH, SE.
Penata Tingkat I
NIP. 197408191994022002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KOTA BLITAR
KEPALA SUB BAGIAN UMUM, KEUANGAN DAN KEPEGAWAIAN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ENY SULISTYANINGRUM**

Jabatan : **Kepala Sub Bagian Umum, Keuangan dan Kepegawaian**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SUNARTI SE.MM**

Jabatan : **Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Januari 2024

**Sekretaris Dinas Perpustakaan dan
Kearsipan
Kota Blitar**

SUNARTI SE.MM
Pembina Tingkat I
NIP. 196602261989032006

**Kepala Sub Bagian Umum, Keuangan dan Kepegawaian Dinas
Perpustakaan dan Kearsipan
Kota Blitar,**

ENY SULISTYANINGRUM
Penata Tingkat I
NIP. 197004291993032004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KOTA BLITAR
KEPALA SUB BAGIAN UMUM, KEUANGAN DAN KEPEGAWAIAN

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
A	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase pelayanan administrasi keuangan Perangkat Daerah sesuai standart	100 %
1	Terlaksananya Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	30.00 Orang/bulan
2	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	7.00 Laporan
B	Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase pelayanan administrasi kepegawaian Perangkat Daerah yang sesuai standart	100 %
3	Terlaksananya Pengadaan Pakaian Dinas beserta atribut kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	3.00 Paket
4	Terlaksananya Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	43.00 Orang
C	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase ketersediaan administrasi umum Perangkat Daerah sesuai standar	100 %
5	Terlaksananya Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1.00 Paket
6	Terlaksananya Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	3.00 Paket
7	Terlaksananya Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	8.00 Paket
8	Terlaksananya Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	31.00 Paket
9	Tersedianya Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	1.00 Paket
10	Terlaksananya Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	12.00 Dokumen
11	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	43.00 Laporan
D	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase pengadaan Barang Milik Daerah penunjang urusan pemerintahan daerah sesuai kebutuhan	100 %
12	Terlaksananya Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	1.00 Unit
13	Terlaksananya Pengadaan Peralatan dan Mesin lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	9.00 Unit
E	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah sesuai standart	100 %
14	Terlaksananya Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	36.00 Laporan
15	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	13.00 Laporan
F	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Barang milik Daerah yang terpelihara sesuai standar	100 %
16	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	11.00 Unit
17	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	47.00 Unit
18	Terlaksananya Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1.00 Unit
19	Terlaksananya Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara	26.00 Unit

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
A	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	3,854,656,261.00	DAU
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	3,853,529,461.00	DAU
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	1,126,800.00	DAU
B	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	93,247,706.00	DAU
3	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	41,965,206.00	DAU
4	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	51,282,500.00	DAU
C	Administrasi Umum Perangkat Daerah	342,512,200.00	DAU
5	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	2,484,300.00	DAU
6	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	12,217,900.00	DAU
7	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	14,991,400.00	DAU
8	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	55,540,800.00	DAU
9	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	13,047,800.00	DAU
10	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	8,100,000.00	DAU
11	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	236,130,000.00	DAU
D	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	148,465,200.00	DAU
12	Pengadaan Mebel	7,480,000.00	DAU
13	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	140,985,200.00	DAU
E	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	444,184,795.00	DAU
14	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	74,287,795.00	DAU
15	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	369,897,000.00	DAU
F	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	187,395,140.00	DAU
16	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	120,559,140.00	DAU
17	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	20,430,000.00	DAU
18	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	29,988,000.00	DAU
19	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	16,418,000.00	DAU
Total:		5,070,461,302.00	

Blitar, 2 Januari 2024

Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar,



SUNARTI SE.MM
Pembina Tingkat I
NIP. 196602261989032006

Kepala Sub Bagian Umum, Keuangan dan Kepegawaian Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar,



ENY SULISTYANINGRUM
Penata Tingkat I
NIP. 197004291993032004

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BIDANG PERPUSTAKAAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SYAHBANA TAHTA WIJAYA SH**
Jabatan : **Kepala Bidang Perpustakaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. SUYATNO**
Jabatan : **Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar,

Drs. SUYATNO
Pembina
NIP. 197304301993031004

Blitar, 2 Januari 2024
Kepala Bidang Perpustakaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar,

SYAHBANA TAHTA WIJAYA SH
Penata Tingkat I
NIP. 198206012006041012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BIDANG PERPUSTAKAAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA BLITAR

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya pembinaan perpustakaan	Nilai kepuasan pemustaka terhadap layanan perpustakaan	83 Indeks
2	Meningkatnya pembinaan perpustakaan	Rasio ketercukupan koleksi perpustakaan dengan penduduk	3.3 : 1 Rasio

No	Program	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	12,301,984,424.00	DAU
Total:		12,301,984,424.00	


Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar,

Drs. SUYATNO
Pembina
NIP. 197304301993031004

Blitar, 2 Januari 2024
Kepala Bidang Perpustakaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar,


SYAHBANA TAHTA WIJAYA SH
Penata Tingkat I
NIP. 198206012006041012

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KOTA BLITAR
PUSTAKAWAN AHLI MADYA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **WAHJUNURAINI S.Sos**
Jabatan : **Pustakawan Ahli Madya**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SYAHBANA TAHTA WIJAYA SH**
Jabatan : **Kepala Bidang Perpustakaan**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Januari 2024

**Kepala Bidang Perpustakaan
Kota Blitar,**


SYAHBANA TAHTA WIJAYA SH
Penata Tingkat I
NIP. 198206012006041012

**Pustakawan Ahli Madya Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kota Blitar,**


WAHJUNURAINI S.Sos
Pembina
NIP. 197109021999012001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KOTA BLITAR
PUSTAKAWAN AHLI MADYA

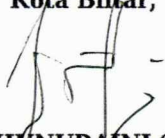
No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
A	Terlaksananya Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Persentase ketermanfaatan perpustakaan oleh masyarakat	0.4 %
1	Terlaksananya Pengembangan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	1.00 Perpustakaan

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
A	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	1,246,352,974.00	DAU
1	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	546,059,877.00	DAU
Total:		546,059,877.00	

Kepala Bidang Perpustakaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar,


SYAHBANA TAHTA WIJAYA SH
Penata Tingkat I
NIP. 198206012006041012

Blitar, 2 Januari 2024
Pustakawan Ahli Madya Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar,


WAHJUNURANI S.Sos
Pembina
NIP. 197109021999012001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KOTA BLITAR
PUSTAKAWAN AHLI PERTAMA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ANDRIAWAN S.I.Pust.**
Jabatan : **Pustakawan Ahli Pertama**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SYAHBANA TAHTA WIJAYA SH**
Jabatan : **Kepala Bidang Perpustakaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Januari 2024

**Kepala Bidang Perpustakaan Dinas Perpustakaan
dan Kearsipan
Kota Blitar,**


SYAHBANA TAHTA WIJAYA SH
Penata Tingkat I
NIP. 198206012006041012

**Pustakawan Ahli Pertama Dinas Perpustakaan dan
Kearsipan
Kota Blitar,**


ANDRIAWAN S.I.Pust.
Penata Muda Tingkat I
NIP. 199012172019021006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KOTA BLITAR
PUSTAKAWAN AHLI PERTAMA

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management)	1.00 Layanan
2	Terlaksananya Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan yang Dibangun di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	1.00 Perpustakaan

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	309,999,997.00	DAU
2	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	10,747,999,800.00	DAU
Total:		11,057,999,797.00	

Blitar, 2 Januari 2024

Kepala Bidang Perpustakaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar,


SYAHBANA TAHTA WIJAYA SH
Penata Tingkat I
NIP. 198206012006041012

Pustakawan Ahli Pertama Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar,


ANDRIAWAN S.I. Pust.
Penata Muda Tingkat I
NIP. 199012172019021006

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KOTA BLITAR
PUSTAKAWAN AHLI MUDA**



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RANTAU ANGGUN SEPTIANINGRUM S.STP.**

Jabatan : **Pustakawan Ahli Muda**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SYAHBANA TAHTA WIJAYA SH**

Jabatan : **Kepala Bidang Perpustakaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Januari 2024

**Kepala Bidang Perpustakaan Dinas Perpustakaan
dan Kearsipan
Kota Blitar,**


SYAHBANA TAHTA WIJAYA SH
Penata Tingkat I
NIP. 198206012006041012

**Pustakawan Ahli Muda Dinas Perpustakaan dan
Kearsipan
Kota Blitar,**


RANTAU ANGGUN SEPTIANINGRUM S.STP.
Penata Tingkat I
NIP. 198409262002122001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KOTA BLITAR
PUSTAKAWAN AHLI MUDA

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Koleksi Perpustakaan Khas Dearah Tingkat Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	3.00 Eksemplar
2	Terlaksananya Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	98.00 Orang

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	124,721,300.00	DAU
2	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	22,685,000.00	DAU
Total:		147,406,300.00	

Blitar, 2 Januari 2024

Kepala Bidang Perpustakaan Dinas Perpustakaan
dan Kearsipan
Kota Blitar,


SYAHBANA TAHTA WIJAYA SH
Penata Tingkat I
NIP. 198206012006041012

Pustakawan Ahli Muda Dinas Perpustakaan dan
Kearsipan
Kota Blitar,


RANTAU ANGGUN SEPTIANINGRUM S.STP.
Penata Tingkat I
NIP. 198409262002122001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KOTA BLITAR
PUSTAKAWAN PENYELIA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NOOR HIDAYATI A.Md.**

Jabatan : **Pustakawan Penyelia**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SYAHBANA TAHTA WIJAYA SH**

Jabatan : **Kepala Bidang Perpustakaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Januari 2024

**Kepala Bidang Perpustakaan Dinas Perpustakaan
dan Kearsipan
Kota Blitar,**

SYAHBANA TAHTA WIJAYA SH

Penata Tingkat I

NIP. 198206012006041012

**Pustakawan Penyelia Dinas Perpustakaan dan
Kearsipan
Kota Blitar,**

NOOR HIDAYATI A.Md.

Penata

NIP. 198111072005012010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KOTA BLITAR
PUSTAKAWAN PENYELIA

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/ Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	98.00 Perpustakaan
2	Terlaksananya Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	578.00 Eksemplar

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	36,946,100.00	DAU
2	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	87,940,700.00	DAU
Total:		124,886,800.00	

Blitar, 2 Januari 2024

Kepala Bidang Perpustakaan Dinas Perpustakaan
dan Kearsipan
Kota Blitar,


SYAHBANA TAHTA WIJAYA SH
Penata Tingkat I
NIP. 198206012006041012

Pustakawan Penyelia Dinas Perpustakaan dan
Kearsipan
Kota Blitar,


NOOR HIDAYATI A.Md.
Penata
NIP. 198111072005012010

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KOTA BLITAR
PUSTAKAWAN AHLI MUDA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **M.TH. ARIES SETIONINGSIH S.Pd**

Jabatan : **Pustakawan Ahli Muda**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SYAHBANA TAHTA WIJAYA SH**

Jabatan : **Kepala Bidang Perpustakaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Januari 2024

**Kepala Bidang Perpustakaan Dinas Perpustakaan
dan Kearsipan
Kota Blitar,**

SYAHBANA TAHTA WIJAYA SH
Penata Tingkat I
NIP. 198206012006041012

**Pustakawan Ahli Muda Dinas Perpustakaan dan
Kearsipan
Kota Blitar,**


M.TH. ARIES SETIONINGSIH S.Pd
Penata Tingkat I
NIP. 197103231998032008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KOTA BLITAR
PUSTAKAWAN AHLI MUDA

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Penyusunan Data dan Infomasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	4.00 Dokumen

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	118,000,000.00	DAU
Total:		118,000,000.00	

PEMERINTAH KOTA
DINAS PERPUSTAKAAN
DAN KEARSIPAN

SYAHBANA TAHTA WIJAYA SH

Penata Tingkat I

NIP. 198206012006041012

Kepala Bidang Perpustakaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar,

Blitar, 2 Januari 2024

Pustakawan Ahli Muda Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar,

M.TH. ARIES SETIONINGSIH S.Pd

Penata Tingkat I

NIP. 197103231998032008

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KOTA BLITAR
PUSTAKAWAN AHLI PERTAMA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **IKA PRADITYA JAYANTI S.I.Pust.**

Jabatan : **Pustakawan Ahli Pertama**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SYAHBANA TAHTA WIJAYA SH**

Jabatan : **Kepala Bidang Perpustakaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Januari 2024

**Kepala Bidang Perpustakaan Dinas Perpustakaan
dan Kearsipan
Kota Blitar,**

**Pustakawan Ahli Pertama Dinas Perpustakaan dan
Kearsipan
Kota Blitar,**

SYAHBANA TAHTA WIJAYA SH

Penata Tingkat I

NIP. 198206012006041012

IKA PRADITYA JAYANTI S.I.Pust.

Penata Muda Tingkat I

NIP. 199108102019022002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KOTA BLITAR
PUSTAKAWAN AHLI PERTAMA

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
A	Terlaksananya Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Peningkatan Pemustaka	62 %
1	Terlaksananya Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	122.00 Lokus
2	Terlaksananya Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	3.00 Perpustakaan

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
A	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	11,055,631,450.00	DAU
1	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	164,984,950.00	DAU
2	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	42,932,500.00	DAU
Total:		207,917,450.00	



Kepala Bidang Perpustakaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar,
SYAHBANA TAHTA WIJAYA SH
Penata Tingkat I
NIP. 198206012006041012

Blitar, 2 Januari 2024

Pustakawan Ahli Pertama Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar,

IKA PRADITYA JAYANTI S.I.Pust.
Penata Muda Tingkat I
NIP. 199108102019022002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KOTA BLITAR
PUSTAKAWAN AHLI PERTAMA**



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SRI YULIANI S.E**
Jabatan : **Pustakawan Ahli Pertama**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SYAHBANA TAHTA WIJAYA SH**
Jabatan : **Kepala Bidang Perpustakaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Januari 2024

**Kepala Bidang Perpustakaan Dinas Perpustakaan
dan Kearsipan
Kota Blitar,**


SYAHBANA TAHTA WIJAYA SH
Penata Tingkat I
NIP. 198206012006041012

**Pustakawan Ahli Pertama Dinas Perpustakaan dan
Kearsipan
Kota Blitar,**


SRI YULIANI S.E
Penata Tingkat I
NIP. 196905162006042006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KOTA BLITAR
PUSTAKAWAN AHLI PERTAMA

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
2	Terlaksananya Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	20.00 Orang
1	Terlaksananya Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang Dipilih dan Didukung Kegiatannya	1 Orang

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	67,202,800.00	DAU
2	Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	32,511,400.00	DAU
Total:		99,714,200.00	

Blitar, 2 Januari 2024

Kepala Bidang Perpustakaan Dinas Perpustakaan
dan Kearsipan
Kota Blitar,


SYAHBANA TAHTA WIJAYA SH
Penata Tingkat I
NIP. 198206012006041012

Pustakawan Ahli Pertama Dinas Perpustakaan dan
Kearsipan
Kota Blitar,


SRI YULIANI S.E
Penata Tingkat I
NIP. 196905162006042006

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BIDANG KEARSIPAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **FARRIDA RATNANINGTYAS S.Sos.**

Jabatan : **Kepala Bidang Kearsipan**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. SUYATNO**

Jabatan : **Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan**

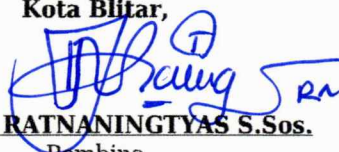
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kota Blitar**

Drs. SUYATNO
Pembina
NIP. 197304301993031004

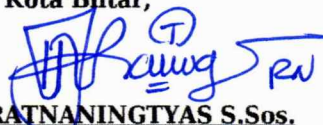
Blitar, 2 Januari 2024
**Kepala Bidang Kearsipan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kota Blitar,**

FARRIDA RATNANINGTYAS S.Sos.
Pembina
NIP. 197212051994022002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BIDANG KEARSIPAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA BLITAR

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya pengelolaan arsip	Nilai kepuasan pengguna layanan kearsipan	84 Indeks

No	Program	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	360,295,300.00	DAU
Total:		360,295,300.00	


Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kota Blitar,
Drs. SUYATNO
Pembina
NIP. 197304301993031004

Blitar, 2 Januari 2024
Kepala Bidang Kearsipan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kota Blitar,

FARRIDA RATNANINGTYAS S.Sos.
Pembina
NIP. 197212051994022002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KOTA BLITAR
ARSIPARIS AHLI MUDA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **FERI ATMAJAYA S.Sos**

Jabatan : **Arsiparis Ahli Muda**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **FARRIDA RATNANINGTYAS S.Sos.**

Jabatan : **Kepala Bidang Kearsipan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Januari 2024

**Kepala Bidang Kearsipan Dinas Perpustakaan dan
Kearsipan
Kota Blitar,**

FARRIDA RATNANINGTYAS S.Sos.

Pembina

NIP. 197212051994022002

**Arsiparis Ahli Muda Dinas Perpustakaan dan
Kearsipan
Kota Blitar,**

FERI ATMAJAYA S.Sos

Penata Tingkat I

NIP. 197804152009011001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KOTA BLITAR
ARSIPARIS AHLI MUDA

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
A	Terlaksananya Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Persentase arsip dinamis yang dilakukan pengelolaan	100 %
1	Terlaksananya Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	30.00 Laporan

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
A	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	264,727,000.00	DAU
1	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	72,714,500.00	DAU
Total:		72,714,500.00	

Blitar, 2 Januari 2024

Kepala Bidang Kearsipan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar,



FARRIDA RATNANINGTYAS S.Sos.
Pembina
NIP. 197212051994022002

Arsiparis Ahli Muda Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar,



FERI ATMAJAYA S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 197804152009011001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KOTA BLITAR
ARSIPARIS TERAMPIL**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **WIDI RAHMA WISESA A.Md.**

Jabatan : **Arsiparis Terampil**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **FARRIDA RATNANINGTYAS S.Sos.**

Jabatan : **Kepala Bidang Kearsipan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Januari 2024

**Kepala Bidang Kearsipan Dinas Perpustakaan dan
Kearsipan
Kota Blitar,**

FARRIDA RATNANINGTYAS S.Sos.

Pembina

NIP. 197212051994022002

**Arsiparis Terampil Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kota Blitar,**

WIDI RAHMA WISESA A.Md.

Pengatur

NIP. 199609302019022002

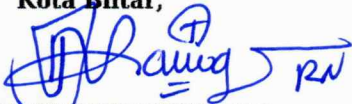
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KOTA BLITAR
ARSIPARIS TERAMPIL

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	4500.00 Berkas

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	192,012,500.00	DAU
Total:		192,012,500.00	

Blitar, 2 Januari 2024

Kepala Bidang Kearsipan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kota Blitar,



FARRIDA RATNANINGTYAS S.Sos.

Pembina

NIP. 197212051994022002

Arsiparis Terampil Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kota Blitar,



WIDI RAHMA WISESA A.Md.

Pengatur

NIP. 199609302019022002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KOTA BLITAR
ARSIPARIS AHLI PERTAMA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **YULI NURHIDAYATI S.S.T.Ars**
Jabatan : **Arsiparis Ahli Pertama**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **FARRIDA RATNANINGTYAS S.Sos.**
Jabatan : **Kepala Bidang Kearsipan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Januari 2024

**Kepala Bidang Kearsipan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kota Blitar,**

FARRIDA RATNANINGTYAS S.Sos.
Pembina
NIP. 197212051994022002

**Arsiparis Ahli Pertama Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kota Blitar,**

YULI NURHIDAYATI S.S.T.Ars
Penata Muda
NIP. 198807232019022003

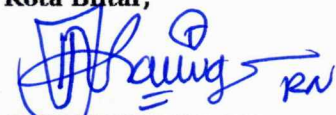
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KOTA BLITAR
ARSIPARIS AHLI PERTAMA

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
A	Terlaksananya Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Persentase arsip yang dimasukkan dalam SIKN (Sistem Informasi Kearsipan Nasional) melalui JIKN (Jaringan Informasi Kearsipan Nasional)	20 %
1	Terlaksananya Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	150.00 Pengguna

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
A	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	95,568,300.00	DAU
1	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	95,568,300.00	DAU
Total:		95,568,300.00	

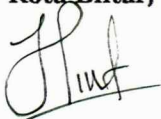
Blitar, 2 Januari 2024

Kepala Bidang Kearsipan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar,



FARRIDA RATNANINGTYAS S.Sos.
Pembina
NIP. 197212051994022002

Arsiparis Ahli Pertama Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar,



YULI NURHIDAYATI S.S.T.Ars
Penata Muda
NIP. 198807232019022003