

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **PRIYO SUHARTONO, S.Sos., M.Si.**

Jabatan : **Sekretaris Daerah Kota Blitar**

selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Drs. SANTOSO, M.Pd.**

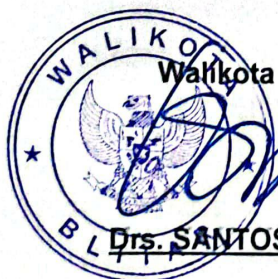
Jabatan : **Walikota Blitar**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Januari 2023


Walikota Blitar
Drs. SANTOSO, M.Pd.


Sekretaris Daerah
PRIYO SUHARTONO, S.Sos., M.Si.
Pembina Utama Madya
NIP. 19671224 198903 1 005

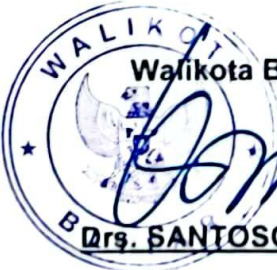
**PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR
TAHUN 2023**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan	Persentase Kebijakan kesejahteraan rakyat bidang keagamaan yang diimplementasikan	100%
2	Terwujudnya penyelenggaraan pemerintahan dan administrasi pembangunan	Persentase Kebijakan Pemerintahan, Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat yang diimplementasikan	100%
		Persentase Kebijakan Administrasi Pembangunan dan Umum yang diimplementasikan	100%
3	Terwujudnya internalisasi kinerja organisasi	Persentase OPD yang telah melakukan monev atas penerapan 4 area perubahan reformasi birokrasi (penataan dan penguatan organisasi, penataan tata laksana, penguatan akuntabilitas dan peningkatan kualitas pelayanan publik)	65,52%
4	Meningkatnya sistem penyelenggaraan pelayanan publik	Persentase OPD yang telah melakukan tindak lanjut atas hasil SKM	27,59%
		Nilai rata-rata SKM Setda	Baik (87)
5	Meningkatnya kinerja perangkat daerah	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	A (87)

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KET
A	Bagian Pemerintahan		
1	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	Rp. 2.874.664.641	BANTUAN KEUANGAN dan PBH
2	PROGRAM ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DESA	Rp. 132.518.619	PBH
	Jumlah	Rp. 3.007.183.260	
B	Bagian Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat		
1	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	Rp. 10.048.755.644	PBH

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KET
2	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	Rp. 887.674.072	PBH
	Jumlah	Rp. 10.936.429.716	
C	Bagian Hukum		
1	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	Rp. 899.109.877	DBH
	Jumlah	Rp. 899.109.877	
D	Bagian Layanan Pengadaan Barang/Jasa		
1	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	Rp. 863.859.448	PBH
	Jumlah	Rp. 863.859.448	
E	Bagian Organisasi		
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp. 1.204.835.730	PBH
	Jumlah	Rp. 1.204.835.730	
F	Bagian Umum		
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp. 26.115.485.552	DAU
	Jumlah	Rp. 26.115.485.552	
	Total Sekretariat Daerah	Rp. 43.026.903.583	

Blitar, 2 Januari 2023



Walikota Blitar



Drg. SANTOSO, M.Pd.



Sekretaris Daerah



PRIYO SUHARTONO, S.Sos., M.Si.

 Pembina Utama Madya

 NIP. 19671224 198903 1 005

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR
ASISTEN PEMERINTAHAN, PEREKONOMIAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MOKHAMAD SIDIK, S.Sos., M.AP.**

Jabatan : **Asisten Pemerintahan, Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat
Sekretariat Daerah Kota Blitar**

selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **PRIYO SUHARTONO, S.Sos., M.Si.**

Jabatan : **Sekretaris Daerah Kota Blitar**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

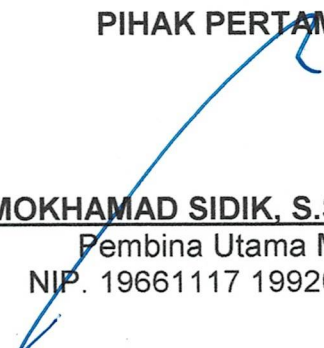
Blitar, 2 Januari 2023

PIHAK KEDUA,



PRIYO SUHARTONO, S.Sos., M.Si.
Pembina Utama Madya
NIP. 19671224 198903 1 005

PIHAK PERTAMA,



MOKHAMAD SIDIK, S.Sos., M.AP.
Pembina Utama Muda
NIP. 19661117 199202 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
ASISTEN PEMERINTAHAN, PEREKONOMIAN DAN
KESEJAHTERAAN RAKYAT
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan	Persentase Kebijakan kesejahteraan rakyat bidang keagamaan yang diimplementasikan	100%
2	Terwujudnya penyelenggaraan pemerintahan	Persentase Kebijakan Pemerintahan, Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat yang diimplementasikan	100%

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KET
A	Bagian Pemerintahan		
1	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	Rp. 2.874.664.641	BANTUAN KEUANGAN dan PBH
2	PROGRAM ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DESA	Rp. 132.518.619	PBH
	Jumlah	Rp. 3.007.183.260	
B	Bagian Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat		
1	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	Rp. 10.048.755.644	PBH
2	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	Rp. 887.674.072	PBH
	Jumlah	Rp. 10.936.429.716	
C	Bagian Hukum		
1	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	Rp. 899.109.877	DBH
	Jumlah	Rp. 899.109.877	
	Total Asisten Pemerintahan, Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat	Rp. 14.842.722.853	

Blitar, 2 Januari 2023

Sekretaris Daerah



PRIYO SUHARTONO, S.Sos., M.Si.

Pembina Utama Madya

NIP. 19671224 198903 1 005

Asisten Pemerintahan, Perekonomian
dan Kesejahteraan Rakyat

MOKHAMAD SIDIQ, S.Sos., M.AP.

Pembina Utama Muda

NIP. 19661117 199202 1 002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR
ASISTEN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN DAN UMUM**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Drs. HERMANSYAH PERMADI, M.Si.**

Jabatan : **Asisten Administrasi Pembangunan dan Umum
Sekretariat Daerah Kota Blitar**

selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **PRIYO SUHARTONO, S.Sos., M.Si.**

Jabatan : **Sekretaris Daerah Kota Blitar**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

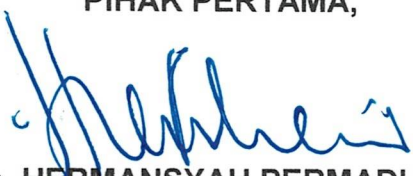
Blitar, 2 Januari 2023

PIHAK KEDUA,



PRIYO SUHARTONO, S.Sos., M.Si.
Pembina Utama Madya
NIP. 19671224 198903 1 005

PIHAK PERTAMA,



Drs. HERMANSYAH PERMADI, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19660423 199203 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
ASISTEN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN DAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terwujudnya penyelenggaraan administrasi pembangunan	Persentase Kebijakan Administrasi Pembangunan dan Umum yang diimplementasikan	100 %
2	Terwujudnya internalisasi kinerja organisasi	Persentase OPD yang telah melakukan monev atas penerapan 4 area perubahan reformasi birokrasi (penataan dan penguatan organisasi, penataan tata laksana, penguatan akuntabilitas dan peningkatan kualitas pelayanan publik)	65,52%
3	Meningkatnya sistem penyelenggaraan pelayanan publik	Persentase OPD yang telah melakukan tindak lanjut atas hasil SKM	27,59%
		Nilai rata-rata SKM Setda	Baik (87)
4	Meningkatnya kinerja perangkat daerah	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	A (87)

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KET
A	Bagian Layanan Pengadaan Barang/Jasa		
1	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	Rp. 863.859.448	PBH
	Jumlah	Rp. 863.859.448	
B	Bagian Organisasi		
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp. 1.204.835.730	PBH
	Jumlah	Rp. 1.204.835.730	
C	Bagian Umum		
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp. 26.115.485.552	DAU
	Jumlah	Rp. 26.115.485.552	

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KET
	Total Asisten Administrasi Pembangunan dan Umum	Rp. 28.184.180.730	

Blitar, 2 Januari 2023

Sekretaris Daerah


PRIYO SUHARTONO, S.Sos., M.Si.
Pembina Utama Madya
NIP. 19671224 198903 1 005

Asisten Administrasi Pembangunan
dan Umum


Drs. HERMANSYAH PERMADI, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19660423 199203 1 007

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN PEMERINTAHAN
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **PARMINTO, S.Sos., M.Si.**

Jabatan : **Kepala Bagian Pemerintahan Sekretariat Daerah Kota Blitar**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **MOKHAMAD SIDIK S.Sos., M.AP.**

Jabatan : **Asisten Pemerintahan, Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat
Sekretariat Daerah Kota Blitar**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Januari 2023

Asisten Pemerintahan, Perekonomian dan
Kesejahteraan Rakyat

MOKHAMAD SIDIK S.Sos., M.AP.
Pembina Utama Muda
NIP. 19661117 199202 1 002

Kepala Bagian Pemerintahan

PARMINTO, S.Sos., M.Si.
Pembina Tingkat I
NIP. 19710612 199301 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN PEMERINTAHAN SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat yang terukur dan akuntabel	Persentase rumusan kebijakan bidang pemerintahan yang ditindaklanjuti	100 %
		Persentase lembaga kemasyarakatan kelurahan yang aktif	83,33 %
2	Terlaksananya Urusan Pemerintahan di Bidang Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa yang Terorganisir	Persentase kelurahan tertib administrasi	57,14 %

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
I	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	Rp. 2.874.664.641,00	PBH dan Bantuan Keuangan
II	PROGRAM ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DESA	Rp. 132.518.619,00	PBH
	JUMLAH	Rp. 3.007.183.260,00	

Blitar, 2 Januari 2023

Asisten Pemerintahan, Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat

MOKHAMAD SIDIK S.Sos., M.AP.
Pembina Utama Muda
NIP. 19661117 199202 1 002

Kepala Bagian Pemerintahan

PARMINTO, S.Sos., M.Si.
Pembina Tingkat I
NIP. 19710612 199301 1 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN PEMERINTAHAN
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HARTATO, S.STP.**

Jabatan : **Analisis Kebijakan Ahli Muda**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **PARMINTO S.Sos.,M.Si.**

Jabatan : **Kepala Bagian Pemerintahan**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Januari 2023

Kepala Bagian Pemerintahan

PARMINTO S.Sos.,M.Si.

Pembina Tk.I

NIP. 19710612 199301 1 001

Analisis Kebijakan Ahli Muda

HARTATO, S.STP.

Penata Tk. I

NIP. 19860910 200602 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

NO	SASARAN KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
I	Terlaksananya Administrasi Tata Pemerintahan yang efektif, dan tepat waktu	Terselesaikannya jenis Pelaporan yang disusun dengan tepat waktu	100 %
1	Terlaksananya Fasilitasi Pelaksanaan Administrasi Pemerintahan dengan efektif dan efisien	Jumlah Dokumen Hasil Penataan Administrasi Pemerintahan	10 Dokumen

NO	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
I	Administrasi Tata Pemerintahan	Rp. 284.781.762,00	PBH
1	Penataan Administrasi Pemerintahan	Rp. 284.781.762,00	PBH
	JUMLAH	Rp. 284.781.762,00	-

Blitar, 2 Januari 2023

Kepala Bagian Pemerintahan


PARMINTO, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk.I
NIP. 19710612 199301 1 001

Analisis Kebijakan Muda


HARTATO, S.STP.
Penata Tk. I
NIP. 19860910 200602 1 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN PEMERINTAHAN
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SITI SULISTIANI, S.Sos.**

Jabatan : **Analisis Kebijakan Ahli Muda**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **PARMINTO, S.Sos., M.Si.**

Jabatan : **Kepala Bagian Pemerintahan**

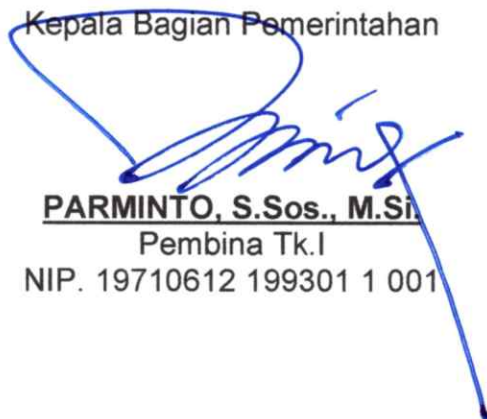
Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Januari 2023

Kepala Bagian Pemerintahan



PARMINTO, S.Sos., M.Si.

Pembina Tk.I

NIP. 19710612 199301 1 001

Analisis Kebijakan Ahli Muda



SITI SULISTIANI, S.Sos.

Penata Tk.I

NIP. 19800912 200501 2 016

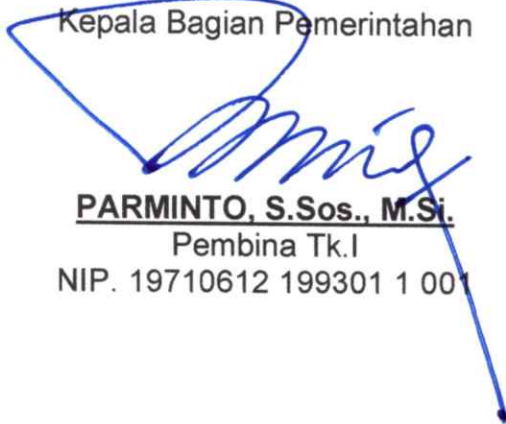
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

NO	SASARAN KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
I	Terlaksananya Administrasi Tata Pemerintahan yang efektif, dan tepat waktu	Persentase laporan pelaksanaan tugas kewilayahan yang terfasilitasi	100 %
		Persentase lembaga kemasyarakatan kelurahan yang dilaksanakan pembinaan	83 %
1	Terlaksananya Pengelolaan Administrasi Kewilayahan yang terkoordinasi dengan baik	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	5 Dokumen
II	Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Administrasi Pemerintahan Desa yang teroganisir	Jumlah kelurahan yang berkategori cepat berkembang	18 Kelurahan
1	Terlaksananya Fasilitasi Evaluasi Perkembangan Desa serta Lomba Desa dan Kelurahan yang teroganisir	Jumlah Dokumen Hasil Evaluasi Perkembangan Desa serta Lomba Desa dan Kelurahan	21 Dokumen

NO	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
i	Administrasi Tata Pemerintahan	Rp. 2.315.681.089,00	PBH
1	Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Rp. 2.315.681.089,00	PBH
II	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Administrasi Pemerintahan Desa	Rp. 132.518.619,00	PBH
2	Fasilitasi Evaluasi Perkembangan Desa serta Lomba Desa dan Kelurahan	Rp. 132.518.619,00	PBH
	JUMLAH	Rp. 2.448.199.708,00	

Blitar, 2 Januari 2023

Kepala Bagian Pemerintahan



PARMINTO, S.Sos., M.Si.

Pembina Tk.I

NIP. 19710612 199301 1 001

Analisis Kebijakan Ahli Muda



SITI SULISTIANI, S.Sos.

Penata Tk.I

NIP. 19800912 200501 2 016

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN PEMERINTAHAN
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **WAHYUDIANTO S.Sos. M.AP.**

Jabatan : **Analisis Kebijakan Ahli Muda**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **PARMINTO, S.Sos., M.Si.**

Jabatan : **Kepala Bagian Pemerintahan**

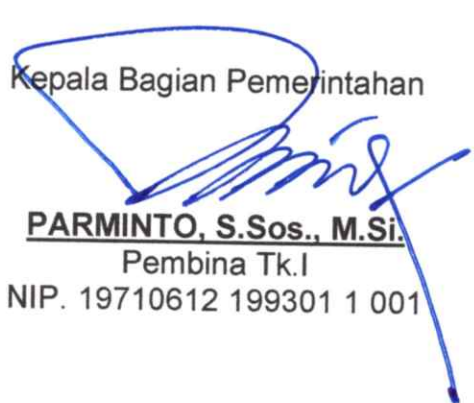
Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Januari 2023

Kepala Bagian Pemerintahan


PARMINTO, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk.I
NIP. 19710612 199301 1 001

Analisis Kebijakan Ahli Muda


WAHYUDIANTO S.Sos.
Penata Tk.I
NIP. 19760110 200604 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

NO	SASARAN KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
I	Terlaksananya Administrasi Tata Pemerintahan yang efektif, dan tepat waktu	Persentase laporan pelaksanaan tugas otonomi daerah yang terfasilitasi	100 %
1	Terlaksananya Fasilitasi Otonomi Daerah dengan baik	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	4 Dokumen
II	Terselenggaranya Fasilitasi Kerjasama Daerah yang optimal	Persentase kerjasama yang ditindaklanjuti	83,33 %
1	Terlaksananya Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri	8 Dokumen

NO	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
I	Administrasi Tata Pemerintahan	Rp. 169.064.691,00	PBH dan Bantuan Keuangan
1	Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	Rp. 169.064.691,00	PBH dan Bantuan Keuangan
II	Fasilitasi Kerja Sama Daerah	Rp. 105.137.099,00	PBH
2	Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri	Rp. 105.137.099,00	PBH
	JUMLAH	Rp. 274.201.790,00	

Blitar, 2 Januari 2023

Kepala Bagian Pemerintahan



PARMINTO, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk.I
NIP. 19710612 199301 1 001

Analisis Kebijakan Ahli Muda



WAHYUDIANTO S.Sos.
Penata Tk.I
NIP. 19760110 200604 1 009

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR
BAGIAN PEREKONOMIAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AHMAD TOBRONI, SH**

Jabatan : **Kepala Bagian Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah Kota Blitar**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **MOKHAMAD SIDIK, S.sos, M.AP**

Jabatan : **Asisten Pemerintahan, Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah Kota Blitar**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Januari 2023

**ASISTEN PEMERINTAHAN, PEREKONOMIAN
DAN KESRA**

**KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN DAN
KESRA,**

MOKHAMAD SIDIK, S.sos, M.AP
Pembina Utama Muda
NIP. 19661117 199202 1 001

AHMAD TOBRONI, SH
Pembina Tingkat I
NIP. 19670909 199803 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN PEREKONOMIAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR

NO.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
I	Terlaksananya fasilitasi dan koordinasi urusan Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	Persentase rumusan kebijakan kesejahteraan rakyat bidang keagamaan yang ditindaklanjuti	100 %
		Persentase rumusan kebijakan kesejahteraan rakyat bidang kesejahteraan sosial dan kesejahteraan masyarakat yang ditindaklanjuti	100 %
II	Terlaksananya fasilitasi dan koordinasi urusan Perekonomian dan Pembangunan	Persentase rumusan kebijakan bidang perekonomian yang ditindaklanjuti	100 %

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	Rp. 10.427.159.317,00	Pendapatan Bagi Hasil
2	Program Perekonomian Dan Pembangunan	Rp. 939.039.946,00	Pendapatan Bagi Hasil
	JUMLAH	Rp. 11.366.199.263,00	

Asisten Pemerintahan, Perekonomian
dan Kesra

MOKHAMAD SIDIQ, S.sos, M.AP
Pembina Utama Muda
NIP. 19661117 199202 1 001

Blitar, 2 Januari 2023
Kepala Bagian Perekonomian dan Kesra

AHMAD TOBRONI, SH
Pembina Tingkat I
NIP. 19670909 199803 1 008

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN PEREKONOMIAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HERY SETIYO BUDI, SH**

Jabatan : **Analisis Kebijakan Ahli Muda**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **AHMAD TOBRONI, SH**

Jabatan : **Kepala Bagian Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah Kota Blitar**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Januari 2023

**KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN DAN
KESRA,**

ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA,

AHMAD TOBRONI, SH
Pembina Tingkat I
NIP. 19670909 199803 1 008

HERY SETIYO BUDI, SH
Penata Tk. I
NIP. 19770708 200801 1 015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

NO	SASARAN KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya kebijakan Perekonomian	Jumlah rumusan kebijakan bidang perekonomian yang ditindaklanjuti	6 rumusan kebijakan
1	Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Jumlah dokumen hasil koordinasi, sinkronisasi, monitoring dan evaluasi kebijakan pengelolaan BUMD, BLUD	2 dokumen
2	Terlaksananya Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Jumlah laporan hasil pengendalian dan distribusi perekonomian	2 laporan
3	Terlaksananya Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro kecil	Jumlah dokumen hasil perencanaan dan pengawasan ekonomi kecil	4 dokumen
2	Terlaksananya Pemantauan Kebijakan Sumbaer Daya Alam	Jumlah dokumen pemantauan kebijakan sumber daya alam yang ditindaklanjuti	2 dokumen
1	Terlaksananya koordinasi, sinkronisasi dan evaluasi kebijakan pertanian, kehutanan, kelautan dan perikanan	Jumlah dokumen hasil koordinasi, sinkronisasi, dan evaluasi kebijakan urusan pertanian, pangan, kehutanan, kelautan dan perikanan, perdagangan, perindustrian, KUKM, Penanaman Modal, Tenaga Kerja	2 dokumen

NO	KEGIATAN /SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Pelaksanaan kebijakan Perekonomian	Rp. 811.765.999	Pendapatan Bagi Hasil
1	Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Rp. 293.760.010	Pendapatan Bagi Hasil
2	Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Rp.. 234.853.784	Pendapatan Bagi Hasil
3.	Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil	Rp. 283.151.306	Pendapatan Bagi Hasil
2	Pemantauan Kebijakan Sumbaer Daya Alam	Rp. 75.908.973	Pendapatan Bagi Hasil
1	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan	Rp. 75.908.972	Pendapatan Bagi Hasil
	TOTAL	Rp. 887.674.072	

Kepala Bagian Perekonomian Dan Kesejahteraan Rakyat



AHMAD TOBRONI, SH
Pembina Tingkat I
NIP. 19670909 199803 1 008

Blitar, 2 Januari 2023
Analisis Kebijakan Ahli Muda



HERY SETIYO BUDI, SH
Penata Tk. I
NIP. 19770708 200801 1 015

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN PEREKONOMIAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **CHUMAI DI MAKSUM, S.sos, MM**

Jabatan : **Analisis Kebijakan Ahli Muda Mental Spiritual Sekretariat Daerah Kota Blitar**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **AHMAD TOBRONI, SH**

Jabatan : **Kepala Bagian Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah Kota Blitar**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Januari 2023

**KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN DAN
KESRA,**

AHMAD TOBRONI, SH
Pembina Tingkat I
NIP. 19670909 199803 1 008

ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA,

CHUMAI DI MAKSUM, S.sos, MM
Penata
NIP. 19700801 200604 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

NO	SASARAN KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
	Terlaksananya kebijakan Kesejahteraan Rakyat	Jumlah rumusan kebijakan kesejahteraan rakyat bidang keagamaan yang ditindak lanjuti	6 rumusan kebijakan
1	Terlaksananya Fasilitas Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Jumlah dokumen hasil fasilitas pengelolaan bina mental spiritual	25 dokumen

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat		
1	Fasilitas Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Rp. 9.761.768.437	Pendapatan Bagi Hasil
	TOTAL	Rp. 9.761.768.437	

Blitar, 2 Januari 2023

Kepala Bagian Perekonomian Dan Kesejahteraan Rakyat



AHMAD TOBRONI, SH
Pembina Tingkat I
NIP. 19670909 199803 1 008

Analisis Kebijakan Ahli Muda



CHUMAIDI MAKSUM, S.sos, MM
Penata
NIP. 19700801 200604 1 005

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN PEREKONOMIAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **FATIMATUL NIKMAH, SE**

Jabatan : **Analisis Kebijakan Ahli Muda Kesejahteraan Sosial dan Masyarakat Sekretariat Daerah Kota Blitar**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **AHMAD TOBRONI, SH**

Jabatan : **Kepala Bagian Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah Kota Blitar**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Januari 2023

**KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN DAN
KESRA,**

AHMAD TOBRONI, SH
Pembina Tingkat I
NIP. 19670909 199803 1 008

ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA,

FATIMATUL NIKMAH, SE
Penata Tingkat I
NIP. 19761122 199602 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

NO	SASARAN KEGIATAN / SUB KEGIATAN / SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya kebijakan Kesejahteraan Rakyat	Jumlah rumusan kebijakan kesejahteraan rakyat bidang kesejahteraan sosial dan kesejahteraan masyarakat yang ditindaklanjuti	4 rumusan kebijakan
1	Terlaksananya Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial	Jumlah dokumen hasil kebijakan, evaluasi dan capaian kinerja terkait kesejahteraan sosial yang meliputi urusan sosial, transmigrasi, Kesehatan, pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak, administrasi kependudukan dan pencatatan sipil, pemberdayaan masyarakat dan desa, pengendalian penduduk dan KB	2 dokumen
2	Terlaksananya Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat	Jumlah dokumen hasil kebijakan, evaluasi dan capaian kinerja terkait kesejahteraan masyarakat yang meliputi urusan kepemudaan dan olahraga, pariwisata, Pendidikan, kebudayaan, perpustakaan, kearsipan, trantibum linmas	2 dokumen

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat		
1	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial	Rp. 148.819.374	Pendapatan Bagi Hasil
2	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat	Rp. 138.167.833	Pendapatan Bagi Hasil
	JUMLAH	Rp. 286.987.207	

Blitar, 2 Januari 2023

Kepala Bagian Perekonomian Dan Kesejahteraan Rakyat



AHMAD TOBRONI, SH
Pembina Tingkat I
NIP. 19670909 199803 1 008

Analisis Kebijakan Ahli Muda



FATIMATUL NIKMAH, SE
Penata Tingkat I
NIP. 19761122 199602 2 002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR
BAGIAN HUKUM**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **IKA HADI WIJAYA S.H, M.H.**

Jabatan : **Kepala Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kota Blitar**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **MOKHAMAD SIDIK S.Sos.,M.Si.**

Jabatan : **Asisten Pemerintahan, Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat
Sekretariat Daerah Kota Blitar**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Januari 2023

Kepala Bagian Hukum

Asisten Pemerintahan, Perekonomian dan
Kesejahteraan Rakyat

MOKHAMAD SIDIK S.Sos.,M.Si..

Pembina Utama Muda

NIP. 19661117 199202 1 002

IKA HADI WIJAYA S.H, M.H.

Pembina

NIP. 19791210 200604 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN HUKUM
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
I	Terlaksananya Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat yang baik dan terorganisir	Persentase produk hukum yang tidak dibatalkan baik pemerintah pusat maupun pemerintah provinsi	100%

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
I	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	Rp. 899.109.877,00	Dana Bagi Hasil

Asisten Pemerintahan, Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat

MOKHAMAD SIDIK S.Sos.,M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 19661117 199202 1 002

Blitar, 2 Januari 2023

Kepala Bagian Hukum

IKA HADI WIJAYA S.H, M.H.
Pembina
NIP. 19791210 200604 1 008

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN HUKUM
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR
PERANCANG PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN AHLI MUDA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NINA INDRAYANTI S.H.**

Jabatan : **Perancang Peraturan Perundang-Undangan Ahli Muda**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **IKA HADI WIJAYA S.H, M.H.**

Jabatan : **Kepala Hukum**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Januari 2023

Kepala Bagian Hukum

IKA HADI WIJAYA S.H, M.H.

Pembina

NIP. 19791210 200604 1 008

Perancang Peraturan Perundang-Undangan
Ahli Muda

NINA INDRAYANTI S.H.

Penata Tk.I

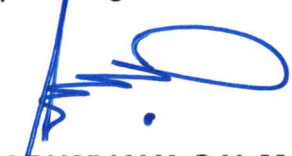
NIP. 19810130 200604 2 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PERANCANG PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN AHLI MUDA

NO	Sasaran Kegiatan / Sub Kegiatan	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
I	Terlaksananya Fasilitasi dan Koordinasi Hukum yang efektif dan efisien	Persentase Fasilitasi dan Koordinasi Hukum yang terlaksana	100 %
		Jumlah fasilitasi dan koordinasi hukum yang terlaksana	320 Dokumen
II	Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah yang baik dan optimal	Persentase pelaksanaan fasilitasi penyusunan produk hukum daerah	100 %
		Jumlah Produk Hukum Daerah yang Disusun	320 Dokumen

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
I	Fasilitasi dan Koordinasi Hukum	Rp.315.858.448,00	DBH
1	Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah	Rp.315.858.448,00	DBH

Kepala Bagian Hukum


IKA HADI WIJAYA S.H, M.H.
Pembina
NIP. 19791210 200604 1 008

Blitar, 2 Januari 2023

Perancang Peraturan Perundang-Undangan
Ahli Muda


NINA INDRAYANTI S.H.
Penata Tk.I
NIP. 19810130 200604 2 007

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN HUKUM
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR
ANALIS HUKUM AHLI MUDA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SYAHBANA TAHTA WIJAYA S.H.**

Jabatan : Analis Hukum Ahli Muda

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **IKA HADI WIJAYA S.H, M.H.**

Jabatan : **Kepala Bagian Hukum**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Januari 2023

Analisis Hukum Ahli Muda

Kepala Bagian Hukum

IKA HADI WIJAYA S.H, M.H.

Pembina

NIP. 19791210 200604 1 008

SYAHBANA TAHTA WIJAYA SH.

Penata Tk.I

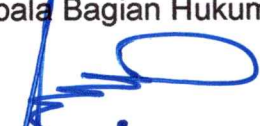
NIP. 19820601 200604 1 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
ANALIS HUKUM AHLI MUDA

NO	SASARAN KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
I	Terlaksananya Fasilitasi Bantuan Hukum yang tepat sasaran	Presentase terselesaikannya dan tertanganinya kasus yang mendapatkan fasilitasi bantuan hukum	100 %
		Jumlah Kasus yang Mendapatkan Fasilitasi Bantuan Hukum	4 Kasus

NO	KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
I	Fasilitasi dan Koordinasi Hukum	Rp. 366.031.912,00	DBH
1	Fasilitasi Bantuan Hukum	Rp. 366.031.912,00	DBH

Kepala Bagian Hukum


IKA HADI WIJAYA S.H, M.H.

Pembina

NIP. 19791210 200604 1 008

Blitar, 2 Januari 2023

Analisis Hukum Ahli Muda


SYAHBANA TAHTA WIJAYA SH.

Penata Tk.I

NIP. 19820601 200604 1 012

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN HUKUM
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **BEKTI ABDILAH KHOLIK S.H.**

Jabatan : **Analisis Kebijakan Ahli Muda**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **IKA HADI WIJAYA S.H, M.H.**

Jabatan : **Kepala Bagian Hukum**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepala Bagian Hukum

IKA HADI WIJAYA S.H, M.H.

Pembina

NIP. 19791210 200604 1 008

Blitar, 2 Januari 2023

Analisis Kebijakan Ahli Muda

BEKTI ABDILAH KHOLIK S.H.

Penata Tk.I

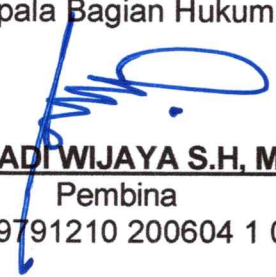
NIP. 19850521 201001 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

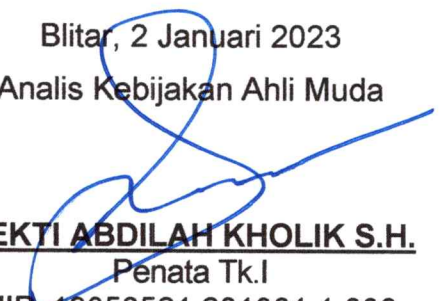
NO	Sasaran Kegiatan / Sub Kegiatan	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum secara berkala dengan baik.	Presentase produk hukum yang terdokumentasi dan informasi hukum yang dikelola	100 %
		Jumlah Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum yang Didokumentasi	70 Dokumen

NO	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
I	Fasilitasi dan Koordinasi Hukum	Rp. 217.219.517,00	DBH
1	Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	Rp. 217.219.517,00	DBH

Kepala Bagian Hukum


IKA HADI WIJAYA S.H, M.H.
Pembina
NIP. 19791210 200604 1 008

Blitar, 2 Januari 2023
Analisis Kebijakan Ahli Muda


BEKTI ABDILAH KHOLIK S.H.
Penata Tk.I
NIP. 19850521 201001 1 006

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR
BAGIAN LAYANAN PENGADAAN BARANG/JASA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **WAHYUDI EKO SURONO, S.Sos., M.M.**

Jabatan : **Kepala Bagian Layanan Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat
Daerah Kota Blitar**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Drs. HERMANSYAH PERMADI, M. Si**

Jabatan : **Asisten Administrasi Pembangunan dan Umum Sekretariat Daerah
Kota Blitar**

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Januari 2023

**Asisten Administrasi Pembangunan
Dan Umum,**

Drs. HERMANSYAH PERMADI, M. Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19660423 199203 1 007

**Kepala Bagian Layanan Pengadaan
Barang/Jasa,**

WAHYUDI EKO SURONO, S.Sos., M.M.
Pembina Tk. I
NIP. 19720216 199602 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN LAYANAN PENGADAAN BARANG/JASA
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR

NO.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya fasilitasi pengadaan barang dan jasa Pemerintah	Persentase pengadaan barang dan jasa melalui E-Procurement	50 %
2	Terlaksananya fasilitasi perumusan kebijakan di bidang pembangunan	Persentase rumusan kebijakan bidang pembangunan yang ditindaklanjuti	100 %

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN SUMBER DANA
1	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	Rp. 929.183.448,00	PBH
	Jumlah	Rp. 929.183.448,00	

Blitar, 2 Januari 2023

Asisten Administrasi Pembangunan
Dan Umum



Drs. HERMANSYAH PERMADI, M. Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19660423 199203 1 007

Kepala Bagian Layanan Pengadaan
Barang/Jasa



WAHYUDI EKO SURONO, S.Sos., M.M
Pembina Tk. I
NIP. 19720216 199602 1 002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ELLY YUSTIKA RINI, S. Sos**

Jabatan : **Analisis Kebijakan Ahli Muda pada Bagian Layanan Pengadaan
Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kota Blitar**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **WAHYUDI EKO SURONO, S.Sos.,M.M**

Jabatan : **Kepala Bagian Layanan Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat
Daerah Kota Blitar**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Januari 2023

**Kepala Bagian Layanan Pengadaan
Barang/Jasa Setda Kota Blitar**

WAHYUDI EKO SURONO, S.Sos., M.M.

Pembina Tk I

NIP. 19720216 199602 1 002

Analisis Kebijakan Ahli Muda,

ELLY YUSTIKA RINI, S. Sos

Penata Tk. I

NIP. 19820515 201001 2 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

NO.	SASARAN KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
I	Tersusunnya dokumen Administrasi Pembangunan	Jumlah bahan kebijakan bidang pembangunan yang ditindaklanjuti	10 Bahan kebijakan
1	Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan	Jumlah Dokumen Program Pembangunan Daerah yang tersusun pada tahun berjalan	6 dokumen
2	Tersusunnya laporan pengendalian dan evaluasi program pembangunan	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan yang tersusun pada tahun berjalan	16 dokumen
II	Terlaksananya Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah Variabel kematangan UKPBJ yang telah mencapai Level 3 (Proaktif)	5 nilai
1	Terlaksananya fasilitasi pembinaan dan advokasi pengadaan barang dan jasa	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa pada tahun berjalan	300 orang

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN SUMBER DANA
1	Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan	Rp. 72.471.170,00	PBH
2	Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	Rp. 131.137.450,00	PBH
3	Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Rp. 256.343.756,00	PBH
	Jumlah	Rp. 459.952.376,00	

Blitar, 2 Januari 2023

Kepala Bagian Layanan Pengadaan
Barang/Jasa



WAHYUDI EKO SURONO, S.Sos., M.M.
Pembina Tk. I
NIP. 19720216 199602 1 002

Analisis Kebijakan Ahli Muda,



ELLY YUSTIKA RINI, S. Sos
Penata Tk. I
NIP. 19820515 201001 2 011

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DAFID RINO SULAKSO S.IP.**

Jabatan : **Analisis Kebijakan Ahli Muda pada Bagian Layanan Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kota Blitar**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **WAHYUDI EKO SURONO, S.Sos.,M.M**

Jabatan : **Kepala Bagian Layanan Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kota Blitar**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Januari 2023

**Kepala Bagian Layanan Pengadaan
Barang/Jasa Setda Kota Blitar,**

WAHYUDI EKO SURONO, S.Sos., M.M.

Pembina Tk I

NIP. 19720216 199602 1 002

Analisis Kebijakan Ahli Muda,

DAFID RINO SULAKSO S.IP.

Penata Tk.I

NIP. 19871009 200701 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

NO.	SASARAN KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
I	Terlaksananya Fasilitasi Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Nilai SKM Layanan UKPBJ pada tahun berjalan	82 Nilai (Baik)
1	Terlaksananya Pengelolaan layanan pengadaan secara elektronik	Jumlah Dokumen Hasil Layanan Pengadaan Secara Elektronik pada tahun berjalan	2 dokumen
2	Terlaksananya fasilitasi Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa melalui UKPBJ	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa yang tersusun	80 dokumen

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN SUMBER DANA
1	Pengelolaan layanan pengadaan secara elektronik	Rp. 70.182.000,00	PBH
2.	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Rp. 399.049.072,00	PBH
	Jumlah	Rp. 469.231.072,00	

Blitar, 2 Januari 2023

Kepala Bagian Layanan Pengadaan
Barang/Jasa Setda Kota Blitar,



WAHYUDI EKO SURONO, S.Sos., M.M.

Pembina Tk I

NIP. 19720216 199602 1 002

Analisis Kebijakan Ahli Muda,



DAFID RINO SULAKSO S.IP.

Penata Tk.I

NIP. 19871009 200701 1 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR
BAGIAN ORGANISASI**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **PARING GENTURUTOMO, S.STP., M.Si.**

Jabatan : **Kepala Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kota Blitar**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Drs. HERMANSYAH PERMADI, M.Si.**

Jabatan : **Asisten Administrasi Pembangunan dan Umum Sekretariat Daerah Kota Blitar**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Januari 2023

**Asisten Administrasi Pembangunan
dan Umum**

Drs. HERMANSYAH PERMADI, M.Si

Pembina Utama Muda

NIP. 19660423 199203 1 007

Kepala Bagian Organisasi

PARING GENTURUTOMO, S.STP., M.Si.

Pembina

NIP. 19830118 200112 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN ORGANISASI
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terselenggaranya penunjang implementasi pemerintahan efektif dan efisien	Persentase OPD yang telah menjalankan 8 area perubahan Reformasi Birokrasi	65,52 %
		Persentase OPD yang memiliki IKM dengan kategori Sangat Baik	27,59 %
		Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Baik (87)

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Rp. 1.204.835.730	PBH
	TOTAL	Rp. 1.204.835.730	

Blitar, 2 Januari 2023

Asisten Administrasi Pembangunan dan Umum



Drs. HERMANSYAH PERMADI, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19660423 199203 1 007

Kepala Bagian Organisasi



PARING GENTURUTOMO, S.STP., M.Si.
Pembina
NIP. 19830118 200112 1 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN ORGANISASI
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ARIFAH DARMAWATI, S.Sos.**

Jabatan : **Analisis Kebijakan Ahli Muda**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **PARING GENTURUTOMO, S.STP., M.Si.**

Jabatan : **Kepala Bagian Organisasi**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Januari 2023

Kepala Bagian Organisasi

Analisis Kebijakan Ahli Muda


PARING GENTURUTOMO, S.STP., M.Si.


ARIFAH DARMAWATI, S.Sos.

Pembina
NIP. 19830118 200112 1 001

Penata Tingkat I
NIP. 19751019 201001 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

No	Sasaran Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Jumlah Dokumen Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	3 dokumen
2	Terlaksananya Fasilitasi dan Pengelolaan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase aparatur perangkat daerah yang memperoleh layanan kepegawaian	100%
	Terlaksananya Fasilitasi Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya bagi ASN Perangkat Daerah	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	6 paket
	Terlaksananya Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan di lingkungan Perangkat Daerah	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	84 orang

No	Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Penataan Organisasi	Rp. 240.338.854,00	PBH
	Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Rp. 240.338.854,00	PBH
2.	Administrasi Kepegawaian Daerah	Rp. 184.133.100,00	PBH
	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Rp. 106.175.500,00	PBH
	Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	Rp. 77.957.600,00	PBH
TOTAL		Rp. 424.471.954,00	

Blitar, 2 Januari 2023

Kepala Bagian Organisasi

Analisis Kebijakan Ahli Muda


PARING GENTURUTOMO, S.STP., M.Si.


ARIFAH DARMAWATI, S.Sos.

Pembina
NIP. 19830118 200112 1 001

Penata Tingkat I
NIP. 19751019 201001 2 002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN ORGANISASI
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NIKEN NIULANSARI, S.AP.**

Jabatan : **Analisis Kebijakan Ahli Muda**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **PARING GENTURUTOMO, S.STP., M.Si.**

Jabatan : **Kepala Bagian Organisasi**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Januari 2023

Kepala Bagian Organisasi

Analisis Kebijakan Ahli Muda


PARING GENTURUTOMO, S.STP., M.Si.


NIKEN NIULANSARI, S.AP.

Pembina
NIP. 19830118 200112 1 001

Penata Tingkat I
NIP. 19821025 201001 2 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

No	Sasaran Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Pembinaan Perangkat Daerah yang efektif dan efisien	Jumlah OPD yang menerapkan 8 area perubahan Reformasi Birokrasi	22 OPD
	Terlaksananya Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi di Lingkungan Pemerintah Daerah	Jumlah Dokumen Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	3 dokumen
	Tersedianya Dokumen Pelaporan Capaian Kinerja Pemerintah Daerah	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	2 dokumen
2	Terlaksananya Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase dokumen perencanaan dan pelaporan tersusun tepat waktu	100%
	Tersedianya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	10 dokumen
	Tersedianya Dokumen Pelaporan Capaian Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	6 dokumen

No	Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Penataan Organisasi	Rp. 319.978.404,00	PBH
	Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Rp. 304.145.574,00	PBH
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	Rp. 15.832.830,00	PBH
2.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 77.750.252,00	PBH
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp. 27.754.140,00	PBH
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan	Rp. 49.996.112,00	PBH

No	Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
	Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD		
TOTAL		Rp. 397.728.656,00	

Blitar, 2 Januari 2023

Kepala Bagian Organisasi

PARING GENTURUTOMO, S.STP., M.Si.

Pembina

NIP. 19830118 200112 1 001

Analisis Kebijakan Ahli Muda

NIKEN NIULANSARI, S.AP.

Penata Tingkat I

NIP. 19821025 201001 2 009

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN ORGANISASI
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DIDIK SETIAWAN, SH, M.M.**

Jabatan : **Analisis Kebijakan Ahli Muda**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **PARING GENTURUTOMO, S.STP., M.Si.**

Jabatan : **Kepala Bagian Organisasi**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Januari 2023

Kepala Bagian Organisasi

PARING GENTURUTOMO, S.STP., M.Si.

Pembina

NIP. 19830118 200112 1 001

Analisis Kebijakan Ahli Muda

DIDIK SETIAWAN, SH, M.M.

Penata Tingkat I

NIP. 19730315 199807 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	5 laporan
2	Terlaksananya Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	3 laporan

No	Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Penataan Organisasi	Rp. 382.635.120	PBH
	Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Rp. 356.128.628	PBH
	Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Rp. 26.506.492	PBH
TOTAL		Rp. 382.635.120	

Blitar, 2 Januari 2023

Kepala Bagian Organisasi

Analisis Kebijakan Ahli Muda


PARING GENTURUTOMO, S.STP., M.Si.


DIDIK SETIAWAN, SH, M.M.

Pembina
NIP. 19830118 200112 1 001

Penata Tingkat I
NIP. 19730315 199807 1 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR
KEPALA BAGIAN UMUM**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **GIGIH MARDANA, S.Sos., M.Si.**
Jabatan : **KEPALA BAGIAN UMUM**
Bagian Umum Sekretariat Daerah Kota Blitar

selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Drs. HERMANSYAH PERMADI, M.Si.**
Jabatan : **ASISTEN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN DAN UMUM**
Sekretariat Daerah Kota Blitar

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Blitar, 02 Januari 2023

Asisten administrasi pembangunan dan
umum

Drs. HERMANSYAH PERMADI, M.Si.

Pembina Muda
NIP. 19660423 199203 1 007

Kepala bagian umum

GIGIH MARDANA, S.Sos., M.Si.

Pembina
NIP. 19830808 200604 1 007

**PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR
TAHUN 2023**

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terselenggaranya penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/ kota	Persentase Fasilitasi Layanan Kedinasan KDH/WKDH/ Sekretariat Daerah sesuai standart/ ketentuan yang berlaku	100 %
		Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Baik (87)

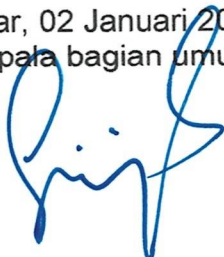
No	Program	Anggaran	Keterangan
A	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	26.115.485.552	DAU

Asisten administrasi pembangunan dan umum



Drs. HERMANSYAH PERMADI, M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 19660423 199203 1 007

Blitar, 02 Januari 2023
Kepala bagian umum



GIGIH MARDANA, S.Sos., M.Si.
Pembina
NIP. 19830808 200604 1 007

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR
Analisis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NUNIK YULI ASTUTI SE**
Jabatan : Analisis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda
Bagian Umum Sekretariat Daerah Kota Blitar

selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **GIGIH MARDANA, S.Sos., M.Si.**
Jabatan : **KEPALA BAGIAN UMUM**
Bagian Umum Sekretariat Daerah Kota Blitar

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Blitar, 01 Maret 2023

Kepala bagian umum

GIGIH MARDANA, S.Sos., M.Si.

Pembina

NIP. 19830808 200604 1 007

Analisis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda

NUNIK YULI ASTUTI SE

Penata Tk.I

NIP. 19660725 199302 2 002

PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR
TAHUN 2023

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah jenis Jasa Surat Menyurat yang tersedia	1 Jenis
2.	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah tenaga pelayanan perkantoran yang tersedia	87 Orang
3.	Tersedianya Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	10 Dokumen
4.	Tersedianya Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Jenis Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	20 Jenis
5	Terlaksananya Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Pelaksanaan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang terfasilitasi	2 Fasilitas
6	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Laporan penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	10 Laporan
7	Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah jenis Laporan Keuangan yang tersusun (Bulanan/Semesteran)	4 Dokumen

No	Kegiatan/ sub kegiatan	Anggaran	ket
A	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	18.346.058	DAU
1	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	18.346.058	
B	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	11.037.795.691	DAU
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	11.027.126.467	
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	10.669.224	
C	Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah	1.590.000	DAU
1	Pelaporan Pengelolaan Retribusi Daerah	1.590.000	
D	Administrasi Umum Perangkat Daerah	148.308.210	DAU
1	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	83.508.210	
No	Kegiatan/ sub kegiatan	Anggaran	ket
2	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	64.800.000	
E	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1.030.554.600	DAU
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	626.000	
2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	1.029.928.600	

No	Kegiatan/ sub kegiatan	Anggaran	ket
F	Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	778.952.314	DAU
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	178.952.314	
2	Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	600.000.000	

Kepala bagian umum

GIGIH MARDANA, S.Sos., M.Si.

Pembina

NIP. 19830808 200604 1 007

Blitar, 01 Maret 2023
Analisis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda

NUNIK YULI ASTUTI SE

Penata Tk.I

NIP. 19660725 199302 2 002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DHIMAS NUGROHO S.IP.,M.M.**
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda
Bagian Umum Sekretariat Daerah Kota Blitar

selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **GIGIH MARDANA, S.Sos., M.Si.**
Jabatan : KEPALA BAGIAN UMUM
Bagian Umum Sekretariat Daerah Kota Blitar

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Blitar, 02 Januari 2023

Kepala bagian umum

Analis Kebijakan Ahli Muda


GIGIH MARDANA, S.Sos., M.Si.
Pembina
NIP. 19830808 200604 1 007


DHIMAS NUGROHO S.IP.,M.M.
Penata Tk.I
NIP. 19861030 2007011 001

PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR
TAHUN 2023

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya Pengelolaan pemanfaatan gedung Kusumo, sasana praja, samapta loka dan halaman kantor walikota serta sarana prasarana lainnya	Jumlah Laporan pengelolaan pemanfaatan gedung kusumowicitra, sasana praja, samaptaloka dan halaman kantor walikota serta sarana prasarana lainnya	12 Dokumen
2.	Terlaksananya pengelolaan pengadaan pemeliharaan perawatan sarana dan prasarana Sekretariat daerah dan rumah dinas	Jumlah Laporan pengelolaan pengadaan pemeliharaan perawatan sarana dan prasarana Sekretariat daerah dan rumah dinas	12 Dokumen
3.	Terlaksananya fasilitasi kebutuhan rapat-rapat koordinasi kedinasan luar daerah	Jumlah Laporan fasilitasi kebutuhan rapat-rapat koordinasi kedinasan luar daerah	12 Dokumen
4.	Terlaksananya pemenuhan kebutuhan kegiatan kebersihan dan keamanan rumah dinas dan sekretariat daerah	Jumlah Laporan pemenuhan kebutuhan kegiatan kebersihan dan keamanan rumah dinas dan sekretariat daerah	12 Dokumen
5	Terlaksananya pengelolaan fasilitasi pemenuhan kebutuhan transportasi tugas kedinasan	Jumlah Laporan pengelolaan fasilitasi pemenuhan kebutuhan transportasi tugas kedinasan	12 Dokumen
6	Terlaksananya Pengelolaan pemenuhan kebutuhan peralatan perlengkapan dan teknis lainnya untuk acara atau kegiatan kedinasan	Jumlah Laporan Pengelolaan pemenuhan kebutuhan peralatan perlengkapan dan teknis lainnya untuk acara atau kegiatan kedinasan	12 Dokumen

No	Kegiatan/ sub kegiatan	Anggaran	ket
A	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	13.755.000	DAU
1	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	7.395.000	
2	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	6.360.000	
B	Administrasi Umum Perangkat Daerah	1.655.111.073	DAU
1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	80.847.374	
2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	210.644.428	
3	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	39.642.271	
4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	747.329.000	
5	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	576.648.000	

No	Kegiatan/ sub kegiatan	Anggaran	ket
C	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	99.224.148	DAU
1	Pengadaan Mebel	25.655.002	
2	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	73.569.146	
D	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	3.178.704.000	DAU
1	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	30.000.000	
2	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	3.148.704.000	
E	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1.263.210.800	DAU
1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	10.000.000	
2	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	310.697.000	
3	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	297.393.800	
4	Pemeliharaan Aset Tak Berwujud	30.000.000	
5	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	342.160.000	
6	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	272.960.000	
F	Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	744.806.800	DAU
1	Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	138.806.800	
2	Pelaksanaan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	6.000.000	
3	Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	600.000.000	
G	Fasilitas Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	4.298.837.666	DAU
1	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	2.095.068.567	
2	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	1.599.483.266	
3	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	604.285.833	

Kepala bagian umum

GIGIH MARDANA, S.Sos., M.Si.

Pembina

NIP. 19830808 200604 1 007

Blitar, 02 Januari 2023

Analisis Kebijakan Ahli Muda

DHIMAS NUGROHO S.IP.,M.M.

Penata Tk.I

NIP. 19861030 2007011 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR
SUB BAGIAN KOMUNIKASI PIMPINAN DAN PROTOKOL**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **YONI YUDHA PERWIRA, S.Sos.**

Jabatan : **Kepala Sub Bagian Komunikasi Pimpinan dan Protokol**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **GIGIH MARDANA, S.Sos., M.Si.**

Jabatan : **Kepala Bagian Umum**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Januari 2023

Kepala Bagian Umum

GIGIH MARDANA, S.Sos., M.Si.

Pemrina

NIP. 19830808 200604 1 007

Kepala Sub Bagian Komunikasi Pimpinan
dan Protokol

YONI YUDHA PERWIRA, S.Sos.

Penata Tingkat I

NIP. 19840524 200901 1 003

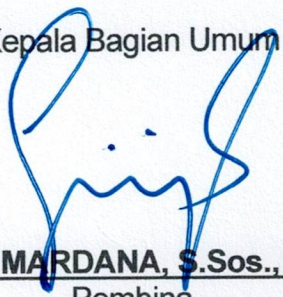
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SUB BAGIAN KOMUNIKASI PIMPINAN DAN PROTOKOL

No	Sasaran Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya kualitas fasilitasi keprotokolan dan komunikasi pimpinan	Persentase Fasilitasi Keprotokolan dan Komunikasi Pimpinan sesuai dengan SOP	80%
	Terlaksananya kegiatan Fasilitasi Keprotokolan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Keprotokolan	33 laporan
	Terlaksananya Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	400 laporan
	Terlaksananya Pendokumentasian Tugas Pimpinan	Jumlah Laporan Pendokumentasian Tugas Pimpinan	3055 laporan

No	Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Rp. 2.342.295.592	DAU
	Fasilitasi Keprotokolan	Rp. 2.009.430.359	DAU
	Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Rp. 137.852.000	DAU
	Pendokumentasian Tugas Pimpinan	Rp. 195.013.233	DAU

Blitar, 2 Januari 2023

Kepala Bagian Umum



GIGIH MARDANA, S.Sos., M.Si.

Pembina

NIP. 19830808 200604 1 007

Kepala Sub Bagian Komunikasi Pimpinan dan Protokol



YONI YUDHA PERWIRA, S.Sos.

Penata Tingkat I

NIP. 19840524 200901 1 003