



RENCANA KERJA (RENJA)

TAHUN 2025



DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KOTA BLITAR

16. RENCANA KERJA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA BLITAR TAHUN 2025

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Mengacu pada Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional pasal 2 ayat (2), diamanatkan bahwa setiap daerah harus menyusun rencana pembangunan daerah secara sistematis, terarah, terpadu, menyeluruh dan tanggap terhadap perubahan. Jenjang perencanaan daerah terdiri dari perencanaan jangka panjang, perencanaan jangka menengah dan perencanaan tahunan. Ketentuan selanjutnya diatur dalam Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 pasal 273 (2) dan (3) yang menyebutkan bahwa Rencana Strategis Perangkat Daerah dirumuskan ke dalam rancangan Rencana Kerja Perangkat Daerah (RKPD) dan digunakan sebagai bahan penyusunan Rancangan RKPD. RKPD dimaksud memuat program, kegiatan, lokasi, dan kelompok sasaran yang disertai indikator kinerja dan pendanaan sesuai dengan tugas dan fungsi setiap Perangkat Daerah.

Berdasarkan Permendagri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, Pasal 13 Ayat (2) Renja Perangkat Daerah memuat program, kegiatan, lokasi, dan kelompok sasaran yang disertai indikator kinerja dan pendanaan sesuai dengan tugas dan fungsi setiap Perangkat Daerah, yang disusun berpedoman kepada Renstra Perangkat Daerah dan RKPD. Dalam pasal 16 Ayat (2) menyatakan Penyusunan Renja Perangkat Daerah dilakukan dengan tahapan: a. persiapan penyusunan; b. penyusunan rancangan awal; c. penyusunan rancangan; d. pelaksanaan forum Perangkat Daerah/lintas Perangkat Daerah; e. perumusan rancangan akhir; dan f. penetapan. Dengan demikian, pernyataan tahapan penyusunan Renja PD yang terdiri dari 3 (tiga) tahapan utama pada paragraph kedua supaya disempurnakan.

Berdasarkan Pasal 126 Penyusunan Rancangan Awal Renja Perangkat Daerah berpedoman pada Renstra Perangkat Daerah, hasil evaluasi hasil Renja Perangkat Daerah tahun lalu, dan hasil evaluasi hasil Renja Perangkat Daerah tahun berjalan. Setelah disusun berdasarkan tahapan dan tata cara, maka rancangan Renja Perangkat Daerah disempurnakan menjadi rancangan akhir Renja Perangkat Daerah yang ditetapkan dengan Peraturan Wali Kota Blitar.

Sebagai dokumen perencanaan perangkat daerah, maka Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar Tahun 2025 disusun dengan prinsip-prinsip sebagai berikut :

1. Berpedoman pada Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2021-2026 yang bertujuan untuk menjamin kesesuaian antara program, kegiatan, lokasi kegiatan, kelompok sasaran, serta perkiraan maju;
2. Berpedoman pada hasil evaluasi Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan tahun 2024 yang bertujuan untuk memastikan bahwa rumusan kegiatan alternatif dan/atau kegiatan baru yang disusun dalam Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dilakukan dalam

rangka optimalisasi pencapaian sasaran Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan;

3. Memuat program, kegiatan, lokasi, dan kelompok sasaran yang disertai indikator kinerja dan pendanaan sesuai dengan tugas dan fungsi baik untuk tahun 2025 dan perkiraan maju tahun 2026;
4. Penyusunan Renja PD bukan merupakan kegiatan yang berdiri sendiri, melainkan merupakan rangkaian kegiatan yang simultan dengan penyusunan RKPD 2025, serta merupakan bagian dari rangkaian kegiatan penyusunan APBD.

1.1.1 Keterkaitan antara Renja PD dengan RKPD

Sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan, penyusunan Renja salah satunya berpedoman pada Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD). Selain itu pasal 78 ayat 1 huruf (d) Permendagri Nomor 86 Tahun 2017 disebutkan bahwa penyusunan rancangan awal RKPD mencakup penelaahan rancangan awal Renja Perangkat Daerah. Ini artinya antara Renja dan RKPD merupakan satu entitas yang saling melengkapi dimana penyusunan Renja berpedoman pada RKPD, sementara penyusunan Ranwal RKPD mencakup penelaahan terhadap Ranwal Renja Perangkat Daerah. Oleh karena itu penyusunan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar Tahun 2025 berpedoman kepada RKPD Kota Blitar tahun 2025.

1.1.2 Keterkaitan antara Renja PD dengan Renstra Perangkat Daerah

Selain berpedoman kepada Rencana Kerja Pemerintah Daerah, dokumen Renja Perangkat Daerah juga berpedoman pada Rencana Strategis Perangkat Daerah (Renstra Perangkat Daerah). Renstra Perangkat Daerah adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai dalam kurun waktu 5 tahun yang berhubungan dengan tugas pokok fungsi perangkat daerah serta disusun dengan memperhitungkan perkembangan lingkungan strategis. Dalam Permendagri Nomor 87 Tahun 2017, disebutkan bahwa sasaran Renstra Perangkat Daerah dan sasaran Renja Perangkat Daerah, merupakan dasar penilaian sistem akuntabilitas kinerja instansi perangkat daerah. Ini artinya harus terdapat kesesuaian antara dokumen Renstra dengan dokumen Renja Perangkat Daerah. Oleh karena itu penyusunan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar Tahun 2025 juga berpedoman pada Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar Tahun 2021-2026.

1.1.3 Keterkaitan antara Renja PD dengan Renja Kementerian / Lembaga dan Renja Provinsi

Renja Kementerian/lembaga (Renja Perpustakaan Nasional / Arsip Nasional Republik Indonesia) dan Renja Provinsi (Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur) tidak terkait secara langsung dalam proses penyusunan Renja PD, seperti halnya Renstra maupun RKPD. Namun Renja Perpusnas, Renja ANRI dan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jatim perlu ditelaah untuk mengetahui dan menganalisis sejauh mana program provinsi dan pusat yang dapat berpengaruh langsung terhadap Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar tahun 2025.

1.1.4 Renja dan tindak lanjutnya dalam APBD

Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar tahun 2025 merupakan pedoman dalam penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar Tahun 2025. Sedangkan RKA Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar Tahun 2025 merupakan salah satu dasar yang digunakan dalam penyusunan Rancangan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (RAPBD) yang kemudian disahkan sebagai dokumen APBD Kota Blitar. Oleh karena itu Renja merupakan salah satu dokumen penting untuk kemudian ditindaklanjuti dalam APBD Kota Blitar Tahun 2025.

1.2 Landasan Hukum

Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar tahun 2025 berdasarkan pada :

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah Kota Kecil dalam Lingkungan Propinsi Jawa Timur, Jawa Tengah dan Jawa Barat (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 42) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1954 tentang Pengubahan Undang-Undang Nomor 16 dan Nomor 17 Tahun 1950 (Republik Indonesia Dahulu) tentang Pembentukan Kota-Kota Besar dan Kota-Kota Kecil di Jawa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1954 Nomor 40, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 551);
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 104 Tahun 2004, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
3. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 129, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4774);
4. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
5. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 152, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);
6. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234), sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2022 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundangan-Undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 143, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6801);
7. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang – Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Uundang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
8. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 292, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5601);
9. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 4);
10. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2023 Tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
11. Peraturan Pemerintah Nomor 48 Tahun 1982 tentang Perubahan Batas Wilayah Kotamadya Daerah Tingkat II Blitar (Lembaran Negara

- Republik Indonesia Tahun 1982 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3243);
12. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian, dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
 13. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 187, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6402);
 14. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 73, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6041);
 15. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
 16. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 52, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6323);
 17. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Perda tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);
 18. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1114);
 19. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1447);
 20. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);
 21. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 900.1.15.5-1317 Tahun 2023 tentang Perubahan Atas Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi, dan Inventarisasi Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
 22. Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 19 Tahun 2024 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2025 (Berita Daerah Nomor 19 Seri E Tahun 2024);
 23. Peraturan Daerah Kota Blitar Nomor 4 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kota Blitar Tahun 2016 Nomor 4) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Nomor 7 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kota Blitar Nomor 4 Tahun 2016 tentang

- Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kota Blitar Tahun 2021 Nomor 7) ;
24. Peraturan Daerah Kota Blitar Nomor 6 Tahun 2018 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Lembaran Daerah Kota Blitar Tahun 2018 Nomor 6);
 25. Peraturan Daerah Kota Blitar Nomor 4 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kota Blitar Tahun 2021-2026 (Lembaran Daerah Kota Blitar Tahun 2021 Nomor 4);
 26. Peraturan Daerah Nomor 3 Tahun 2023 tentang Pengarusutamaan Gender (Lembaran Daerah Kota Blitar Tahun 2023 Nomor 3);
 27. Peraturan Walikota Blitar Nomor 51 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar;
 28. Peraturan Walikota Blitar Nomor 65 Tahun 2023 tentang Perubahan Ketiga Atas Peraturan Walikota Blitar Nomor 48 Tahun 2021 Tentang Penetapan Rencana Strategis Perangkat Daerah Kota Blitar Tahun 2021-2026 (Berita Daerah Kota Blitar tahun 2023 Nomor 65); dan
 29. Peraturan Walikota Blitar Nomor 27 Tahun 2024 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kota Blitar Tahun 2025.

1.3 Maksud dan Tujuan

Maksud penyusunan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar Tahun 2025 untuk menyediakan dokumen perencanaan perangkat daerah tahun 2025 yang menjadi penjabaran Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) dan Rencana Strategis (Renstra) Perangkat Daerah Tahun 2021-2026 serta disusun mengacu pada RKPD Tahun 2025.

Tujuan penyusunan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2025 adalah sebagai berikut:

- Merupakan pedoman pelaksanaan pelayanan Perangkat Daerah;
- Sebagai penjabaran Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kota Blitar Tahun 2025;
- Sebagai pedoman penyusunan KUA/PPAS Tahun 2025;
- Sebagai pedoman pelaksanaan dan evaluasi program, kegiatan dan sub kegiatan tahun 2025;
- Sebagai pedoman Perangkat Daerah dalam menyusun Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (RAPBD) Kota Blitar Tahun 2025.

1.4 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan tahun 2025 sebagai berikut :

- | | |
|---------|--|
| BAB I | Pendahuluan, menguraikan tentang latar belakang, landasan hukum, maksud dan tujuan, serta sistematika penulisan. |
| BAB II | Hasil Evaluasi Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan tahun lalu berisikan evaluasi pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun lalu dan capaian Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan, Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan, Isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan, review terhadap Rancangan Awal Rencana Kerja Pemerintah Daerah, dan penelaahan usulan program, kegiatan dan sub kegiatan masyarakat. |
| BAB III | Tujuan dan Sasaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar, menguraikan mengenai telaahan terhadap arah kebijakan nasional dan prioritas pembangunan nasional yang diambil dari Renstra/Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan. |

- BAB IV Rencana kerja dan pendanaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar menguraikan tentang rumusan rencana program, kegiatan dan sub kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan tahun 2025 yang disertai dengan prakiraan maju tahun 2026.
- BAB V Penutup, menguraikan catatan penting yang perlu mendapat perhatian, kaidah-kaidah pelaksanaan dan ketersediaan anggaran, serta rencana tindak lanjut penyusunan rencana kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan tahun 2025.

BAB II
HASIL EVALUASI RENJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA BLITAR
TAHUN LALU

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar Tahun Lalu dan Capaian Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar

Guna memastikan kesinambungan serta kesesuaian program dan kegiatan yang telah ditetapkan dengan realisasinya, perlu dilakukan evaluasi terhadap hasil Renja tahun lalu dan pencapaian Renstra. Tujuan evaluasi pelaksanaan Renja tahun lalu dan pencapaian Renstra adalah untuk mengidentifikasi sejauh mana kemampuan perangkat daerah dalam melaksanakan program, kegiatan dan sub kegiatan serta mengidentifikasi realisasi pencapaian target kinerja program, kegiatan dan sub kegiatan Renstra perangkat daerah serta hambatan dan permasalahan yang dihadapi.

Pada bab ini disajikan review terhadap hasil evaluasi pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan kota Blitar tahun lalu (tahun 2023) dan prakiraan capaian tahun berjalan (tahun 2024) dengan mengacu pada APBD tahun 2024. Selanjutnya dikaitkan dengan pencapaian target Renstra Perangkat Daerah berdasarkan realisasi program, kegiatan dan sub kegiatan Renja Perangkat Daerah tahun-tahun sebelumnya. Review hasil evaluasi pelaksanaan Renja Perangkat Daerah tahun lalu, dan realisasi Renstra Perangkat Daerah mengacu pada hasil laporan kinerja tahunan Perangkat Daerah.

Adapun program Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar yang dilaksanakan pada tahun 2023 (n-2) adalah sebagai berikut :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota;
2. Program Pembinaan Perpustakaan;
3. Program Pengelolaan Arsip.

Berdasarkan evaluasi hasil pelaksanaan program dan kegiatan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar Tahun 2023, maka diperoleh pencapaian sebagai berikut :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota:
 - a. Realisasi program melebihi target yang telah ditetapkan yaitu sebesar 83,24 dari target sebesar 81 karena berasal dari rata-rata hasil SKM layanan perpustakaan dan SKM layanan kearsipan.
 - b. Realisasi kegiatan yang tidak memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan tidak ada.
 - c. Realisasi kegiatan yang telah memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan mencakup semua sub kegiatan di dalam program ini sebesar 100%.
 - d. Realisasi kegiatan yang melebihi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan tidak ada.
 - e. Faktor-faktor penyebab tidak tercapainya, terpenuhinya atau melebihi target kinerja program/kegiatan :
Meskipun kinerja seluruh kegiatan tercapai 100%, namun masih harus tetap memperhatikan target dan capaian sub kegiatan di dalamnya sehingga tidak ada pencapaian kurang dari 100%.
 - f. Implikasi yang timbul terhadap target capaian Renstra perangkat Daerah :
Dari 6 kegiatan pada program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota, seluruh targetnya tercapai 100%. Hanya ada 1 sub kegiatan yang capaiannya melebihi target yaitu Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD.

Terdapat 2 sub kegiatan yang capaiannya kurang dari target yaitu sub kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya, sub kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya.

Meskipun ada sub kegiatan yang melebihi dan kurang dari target, akan tetapi kelebihan/kekurangan realisasi tersebut tidak mempengaruhi pelaksanaan tugas pokok fungsi dan indikator kinerja Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota yang telah mencapai 100%.

- g. Kebijakan/tindakan perencanaan dan penganggaran yang perlu diambil untuk mengatasi faktor-faktor penyebab tersebut :

Untuk meningkatkan capaian indikator kinerja kegiatan dan program pelayanan perkantoran, ke depan dilakukan perbaikan perencanaan target kinerja program, kegiatan, dan sub kegiatan dengan merencanakan kegiatan sesuai dengan kebutuhan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar.

2. Program Pembinaan Perpustakaan

- a. Realisasi program/kegiatan yang tidak memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan :

1. Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota :

- a) Sub kegiatan Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota.

2. Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota :

- b) Sub kegiatan Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca.

- b. Realisasi program/kegiatan yang telah memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan :

1. Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota :

- a) Sub kegiatan Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Daerah Kabupaten/Kota

- b) Sub kegiatan Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota

- c) Sub kegiatan Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/ Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan

- d) Sub kegiatan Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota

2. Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota :

- a) Sub kegiatan Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat

- b) Sub kegiatan Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial

- c. Realisasi program/kegiatan yang melebihi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan :

1. Program Pembinaan Perpustakaan memiliki 2 indikator kinerja yang realisasi keduanya melebihi target.

2. Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota, sub kegiatan didalamnya yang memiliki realisasi melebihi target yaitu :

- a) Sub kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka

- d. Faktor-faktor penyebab tidak tercapainya, terpenuhinya atau melebihi target kinerja program/kegiatan :

- Sub kegiatan Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota realisasi tidak tercapai pada aktivitas Perencanaan pembangunan penunjang gedung perpustakaan.
 - Sub kegiatan Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca tidak memenuhi target karena kurang cermatnya pada saat penyusunan target pemenang lomba.
 - Sub kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka melebihi target karena terdapat penyesuaian terhadap jumlah judul dan jumlah eksemplar yang disediakan.
- e. Sub Kegiatan Implikasi yang timbul terhadap target capaian Renstra perangkat Daerah :
- Capaian program pada Program Pembinaan Perpustakaan memiliki 2 indikator yaitu :
- Nilai kepuasan pemustaka terhadap layanan perpustakaan telah memenuhi target dan terealisasi sebesar 82,8 dari target sebesar 81,5.
 - Rasio ketercukupan koleksi perpustakaan dengan penduduk telah memenuhi target dan terealisasi sebesar 3,3 : 1 dari target sebesar 3,3 : 1.

Program Pembinaan Perpustakaan memiliki 2 kegiatan yaitu:

- Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota dengan indikator Persentase ketermanfaatan perpustakaan oleh masyarakat telah memenuhi target dan terealisasi sebesar 1,18% dari target sebesar 0,3%.
 - Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota dengan indikator Persentase Peningkatan Pemustaka telah memenuhi target dan terealisasi sebesar 149,98% dari target sebesar 57%.
- f. Kebijakan/tindakan perencanaan dan penganggaran yang perlu diambil untuk mengatasi faktor-faktor penyebab tersebut :
1. Mengusulkan pembangunan Gedung Layanan Perpustakaan melalui DAK Perpustakaan untuk mempermudah akses layanan perpustakaan sesuai Standar Nasional Perpustakaan (SNP).
 2. Menambah sarana prasarana layanan perpustakaan berupa perabot dan TIK perpustakaan.
 3. Meningkatkan kualitas layanan perpustakaan.
 4. Meningkatkan promosi layanan perpustakaan melalui medsos.
 5. Mengembangkan perpustakaan kelurahan dalam rangka percepatan transformasi literasi berbasis inklusi sosial pada masyarakat.
 6. Meningkatkan jumlah dan keberagaman koleksi bahan pustaka.

3. Program Pengelolaan Arsip

- a. Realisasi program/kegiatan yang tidak memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan tidak ada.
- b. Realisasi kegiatan yang telah memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan adalah semua indikator kegiatan dan sub kegiatan.
- c. Realisasi program yang melebihi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan yaitu Program Pengelolaan Arsip.
- d. Faktor-faktor penyebab terpenaruhnya atau melebihi target kinerja program/kegiatan :
 1. Seluruh sub kegiatan pada Program Pengelolaan Arsip terealisasi sesuai target yang ditentukan. Seluruh capaian kinerja dalam rangka pemenuhan terhadap target IKU OPD urusan Kearsipan, dimana jumlah arsip daerah yang dilakukan penyelamatan dan pelestarian harus tercapai 100.000 lembar selama 5 tahun atau 20.000 lembar setiap tahun pada periode Renstra tahun 2022-2026.

- e. Implikasi yang timbul terhadap target capaian Renstra perangkat Daerah :
- Capaian program pada Program Pengelolaan Arsip memiliki 1 indikator yaitu Nilai kepuasan pengguna layanan kearsipan telah memenuhi target dan terealisasi sebesar 83,67 dari target sebesar 81.
- Program Pengelolaan Arsip memiliki 2 kegiatan yaitu :
- Kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota dengan indikator Persentase arsip dinamis yang dilakukan pengelolaan telah memenuhi target dan terealisasi sebesar 100% dari target sebesar 100%.
 - Kegiatan Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota dengan indikator Persentase arsip yang dimasukkan dalam SIKN (Sistem Informasi Kearsipan Nasional) melalui JIKN (Jaringan Informasi Kearsipan Nasional) telah memenuhi target dan terealisasi sebesar 20% dari target sebesar 20%.
- f. Kebijakan/tindakan perencanaan dan penganggaran yang perlu diambil untuk mengatasi faktor-faktor penyebab tersebut adalah cermat dalam penentuan target program/kegiatan.

Berdasarkan Tabel 2.1, hasil pelaksanaan program dan kegiatan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan disajikan dengan membandingkan target dan realisasi indikator program/kegiatan/sub kegiatan mulai tahun 2023. Hal ini dikarenakan adanya perbedaan periodisasi Renstra antara tahun 2022 dan 2023. Capaian kinerja Renja Tahun 2022 tidak disajikan dalam tabel karena terdapat perbedaan indikator kinerja sehingga tidak dapat dilakukan analisa perbandingan terhadap capaian target indikator tahun 2022 dan tahun 2023. Selain itu, dengan diberlakukannya Kepmendagri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah, terdapat penyesuaian indikator dan target kinerja kegiatan maupun sub kegiatan sehingga berbeda dengan tahun 2023.

Tahun 2024 merupakan tahun ketiga periode Renstra tahun 2021-2026, sehingga capaian kinerja program, kegiatan dan sub kegiatan yang disajikan adalah perkiraan realisasi capaian target Renstra sampai dengan 2024.

Sedangkan program yang dilaksanakan pada tahun 2024 (n-1) adalah sebagai berikut :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota ;
2. Program Pembinaan Perpustakaan ;
3. Program Pengelolaan Arsip.

Rekapitulasi hasil evaluasi hasil pelaksanaan Renja dan pencapaian Renstra dijabarkan dalam tabel sebagai berikut :

Tabel. 2.1.
Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar
dan Pencapaian Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar sampai dengan Tahun 2024
Kota Blitar

Nama Perangkat Daerah : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar

KODE							Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah/Tujuan/ Sasaran/Program/Keg iatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan/ Sasaran/Program/Keg iatan/ Sub Kegiatan	Target Kinerja Tujuan/ Sasaran/Program/Kegiat an/Sub Kegiatan (Renstra PD) Tahun 2021-2026	Realisasi Kinerja Tujuan/ Sasaran/Program/Kegiat an/Sub Kegiatan s/d dengan tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Tujuan/Sasaran/Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan Tahun 2023			Target Tujuan/ Sasaran/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan Tahun 2024	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d tahun 2024	
											Target Renja PD tahun 2023	Realisasi Renja PD Tahun 2023	Tingka t Realis asi (%)		Realisasi Capaian Tujuan/Sasaran/Pro gram/ Kegiatan/Sub Kegiatan s/d tahun 2024	Tingka t Capaian Realis asi Target Renstr a (%)
1							2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2							URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR									
2	2	3					URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN									
							Tujuan: Meningkatnya tata kelola Perangkat Daerah	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	86 (A) Nilai	85,56 (A) Nilai	84 (A) Nilai	86,14 (A) Nilai	102,55 %	86 (A) Nilai	86 (A) Nilai	100%
							Sasaran : Meningkatnya kinerja Perangkat Daerah	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	86 (A) Nilai	85,56 (A) Nilai	84 (A) Nilai	86,14 (A) Nilai	102,55 %	86 (A) Nilai	86 (A) Nilai	100%
2	2	3	1				Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Baik (85,5) Indeks	Baik (81,13) Indeks	Baik (81,3) Indeks	Baik (83,24) Indeks	102,60 %	Baik (83,5) Indeks	Baik (83,5) Indeks	97,66 %
2	2	3	1	2	1		Kegiatan : Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase penyusunan dokumen perencanaan dan pelaporan yang tepat waktu dan sesuai standar	100%	100%	100%	100%	100,00 %	100%	100%	50,00 %

KODE							Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah/Tujuan/ Sasaran/Program/Keg iatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan/ Sasaran/Program/Keg iatan/ Sub Kegiatan	Target Kinerja Tujuan/ Sasaran/Program/Kegiat an/Sub Kegiatan (Renstra PD) Tahun 2021-2026	Realisasi Kinerja Tujuan/ Sasaran/Program/Kegiat an/Sub Kegiatan s/d dengan tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Tujuan/Sasaran/Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan Tahun 2023			Target Tujuan/ Sasaran/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan Tahun 2024	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d tahun 2024	
											Target Renja PD tahun 2023	Realisasi Renja PD Tahun 2023	Tingka t Realis asi (%)		Realisasi Capaian Tujuan/Sasaran/Pro gram/ Kegiatan/Sub Kegiatan s/d tahun 2024	Tingka t Capaia n Realis asi Target Renstr a (%)
1							2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2	2	1	2	1	1		Sub Kegiatan: Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	28 Dokumen	-	7 Dokumen	7 Dokumen	100,00 %	7 Dokumen	14 Dokumen	50,00 %
2	2	1	2	1	6		Sub Kegiatan: Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	32 Laporan	-	8 Laporan	8 Laporan	100,00 %	8 Laporan	19 Laporan	50,00 %
2	2	1	2	2			Kegiatan: Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase pelayanan administrasi keuangan perangkat daerah sesuai standar	100%	100%	100%	100%	100,00 %	100%	100%	50,00 %
2	2	1	2	2	1		Sub Kegiatan: Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	30 Orang/ bulan	-	31Orang/ bulan	31 Orang/ bulan	100,00 %	30 Orang/ bulan	30 Orang/ bulan	50,00 %
2	2	1	2	2	7		Sub Kegiatan: Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semester an SKPD	28 Laporan	-	7 Laporan	7 Laporan	100,00 %	7 Laporan	14 Laporan	50,00 %
2	2	1	2	5			Kegiatan: Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase pelayanan administrasi kepegawaian perangkat daerah yang sesuai standar	100%	100%	100%	100%	100,00 %	100%	100%	50,00 %

KODE							Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah/Tujuan/ Sasaran/Program/Keg iatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan/ Sasaran/Program/Keg iatan/ Sub Kegiatan	Target Kinerja Tujuan/ Sasaran/Program/Kegiat an/Sub Kegiatan (Renstra PD) Tahun 2021-2026	Realisasi Kinerja Tujuan/ Sasaran/Program/Kegiat an/Sub Kegiatan s/d dengan tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Tujuan/Sasaran/Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan Tahun 2023			Target Tujuan/ Sasaran/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan Tahun 2024	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d tahun 2024	
											Target Renja PD tahun 2023	Realisasi Renja PD Tahun 2023	Tingka t Realis asi (%)		Realisasi Capaian Tujuan/Sasaran/Pro gram/ Kegiatan/Sub Kegiatan s/d tahun 2024	Tingka t Capaia n Realis asi Target Renstr a (%)
1							2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2	2	3	1	2	5	2	Sub Kegiatan : Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut	12 Paket	-	3 Paket	3 Paket	100,00 %	3 Paket	6 Paket	50,00 %
2	2	3	1	2	5	10	Sub Kegiatan : Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	44 Orang	-	43 orang	43 orang	100,00 %	43 orang	43 orang	50,00 %
2	2	3	1	2	6		Kegiatan: Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase ketersediaan administrasi umum perangkat daerah sesuai standar	100%	100%	100%	100%	100,00 %	100%	100%	50,00 %
2	2	3	1	2	6	1	Sub Kegiatan: Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	4 Paket	-	1 Paket	1 Paket	100,00 %	1 Paket	2 Paket	50,00 %
2	2	3	1	2	6	2	Sub Kegiatan : Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	12 Paket	-	3 Paket	3 Paket	100,00 %	3 Paket	6 Paket	50,00 %
2	2	3	1	2	6	3	Sub Kegiatan: Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	32 Paket	-	8 Paket	8 Paket	100,00 %	8 Paket	16 Paket	50,00 %
2	2	3	1	2	6	4	Sub Kegiatan: Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	100 Paket	-	25 Paket	28 Paket	112,00 %	25 Paket	50 Paket	50,00 %
2	2	3	1	2	6	5	Sub Kegiatan: Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	4 Paket	-	1 Paket	1 Paket	100,00 %	1 Paket	2 Paket	50,00 %

KODE							Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah/Tujuan/ Sasaran/Program/Keg iatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan/ Sasaran/Program/Keg iatan/ Sub Kegiatan	Target Kinerja Tujuan/ Sasaran/Program/Kegiat an/Sub Kegiatan (Renstra PD) Tahun 2021-2026	Realisasi Kinerja Tujuan/ Sasaran/Program/Kegiat an/Sub Kegiatan s/d dengan tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Tujuan/Sasaran/Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan Tahun 2023			Target Tujuan/ Sasaran/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan Tahun 2024	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d tahun 2024	
											Target Renja PD tahun 2023	Realisasi Renja PD Tahun 2023	Tingka t Realis asi (%)		Realisasi Capaian Tujuan/Sasaran/Pro gram/ Kegiatan/Sub Kegiatan s/d tahun 2024	Tingka t Capaia n Realis asi Target Renstr a (%)
1							2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2	2	1	2	6	6		Sub Kegiatan: Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- Undangan yang Disediakan	48 Dokumen	-	12 Dokumen	12 Dokumen	100,00 %	12 Dokumen	24 Dokumen	50,00 %
2	2	1	2	6	9		Sub Kegiatan: Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	169 Laporan	-	43 Laporan	53 Laporan	123,26 %	42 Laporan	95 Laporan	56,21 %
2	2	1	2	7			Kegiatan: Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Penyediaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan sesuai kebutuhan	100%	100%	100%	100%	100,00 %	100%	100%	50,00 %
2	2	1	2	7	5		Sub Kegiatan : Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	181 Unit	-	167 Unit	168 Unit	100,60 %	10 Unit	178 Unit	98,34 %
2	2	1	2	7	6		Sub Kegiatan: Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	39 Unit	-	24 Unit	27 Unit	112,50 %	5 Unit	5 Unit	82,05 %
2	2	1	2	7	1	1	Sub Kegiatan : Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	4 Unit	-	-	-	-	1 Unit	1 Unit	25,00 %
2	2	1	2	8			Kegiatan: Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase penyediaan jasa penunjang urusan sesuai standar	100%	100%	100%	100%	100,00 %	100%	100%	50,00 %
2	2	1	2	8	2		Sub Kegiatan: Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	144 Laporan	-	84 Laporan	36 Laporan	42,86 %	36 Laporan	36 Laporan	50,00 %
2	2	1	2	8	4		Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum	52 Laporan	-	13 Laporan	13 Laporan	100,00 %	13 Laporan	26 Laporan	50,00 %

KODE							Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah/Tujuan/ Sasaran/Program/Keg iatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan/ Sasaran/Program/Keg iatan/ Sub Kegiatan	Target Kinerja Tujuan/ Sasaran/Program/Kegiat an/Sub Kegiatan (Renstra PD) Tahun 2021-2026	Realisasi Kinerja Tujuan/ Sasaran/Program/Kegiat an/Sub Kegiatan s/d dengan tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Tujuan/Sasaran/Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan Tahun 2023			Target Tujuan/ Sasaran/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan Tahun 2024	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d tahun 2024	
											Target Renja PD tahun 2023	Realisasi Renja PD Tahun 2023	Tingka t Realis asi (%)		Realisasi Capaian Tujuan/Sasaran/Pro gram/ Kegiatan/Sub Kegiatan s/d tahun 2024	Tingka t Capaia n Realis asi Target Renstr a (%)
1							2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/ 4)
							Pelayanan Umum Kantor	Kantor yang Disediakan								
2	2	3	1	2	9		Kegiatan: Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase BMD yang terpelihara sesuai standar	100%	100%	100%	100%	100,00 %	100%	100%	50,00 %
2	2	3	1	2	9	2	Sub Kegiatan: Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	9 Unit	-	11 Unit	11 Unit	100,00 %	9 Unit	9 Unit	50,00 %
2	2	3	1	2	9	5	Sub Kegiatan : Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang Dipelihara	4 Unit	-	1 Unit	1 Unit	100,00 %	1 Unit	2 Unit	50,00 %
2	2	3	1	2	9	6	Sub Kegiatan : Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	37 Unit	-	37 Unit	40 Unit	108,11 %	37 Unit	37 Unit	50,00 %
2	2	3	1	2	9	9	Sub Kegiatan : Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	1 Unit	-	1 Unit	1 Unit	100,00 %	1 Unit	1 Unit	50,00 %
2	2	3	1	2	9	11	Sub Kegiatan : Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara	26 Unit	-	26 Unit	26 Unit	100,00 %	26 Unit	26 Unit	50,00 %

KODE							Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah/Tujuan/ Sasaran/Program/Keg iatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan/ Sasaran/Program/Keg iatan/ Sub Kegiatan	Target Kinerja Tujuan/ Sasaran/Program/Kegiat an/Sub Kegiatan (Renstra PD) Tahun 2021-2026	Realisasi Kinerja Tujuan/ Sasaran/Program/Kegiat an/Sub Kegiatan s/d dengan tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Tujuan/Sasaran/Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan Tahun 2023			Target Tujuan/ Sasaran/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan Tahun 2024	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d tahun 2024	
											Target Renja PD tahun 2023	Realisasi Renja PD Tahun 2023	Tingka t Realis asi (%)		Realisasi Capaian Tujuan/Sasaran/Pro gram/ Kegiatan/Sub Kegiatan s/d tahun 2024	Tingka t Capaia n Realis asi Target Renstr a (%)
1							2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2	2	3					URUSAN PERPUSTAKAAN									
							Tujuan: Meningkatkan kegemaran membaca masyarakat	Tingkat kegemaran membaca masyarakat	53 Angka	47,49 Angka	48 Angka	51,43 Angka	107,15 %	52 Angka	52 Angka	98,11 %
							Sasaran: Meningkatnya pembangunan literasi masyarakat	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	43 Indeks	11,37 Indeks	6,6 Indeks	41,54 Indeks	629,39 %	42 Indeks	42 Indeks	97,67 %
2	2	3	2				Program : Pembinaan Perpustakaan	Nilai kepuasan pemustaka terhadap layanan perpustakaan	85 Indeks	81,55 Indeks	81,5 Indeks	82,80 Indeks	101,60 %	83 Indeks	83 Indeks	97,65 %
								Rasio ketercukupan koleksi perpustakaan dengan penduduk	3,5 : 1 Rasio	3,7 : 1 Rasio	3,3 : 1 Rasio	3,33 : 1 Rasio	100,91 %	3,4 : 1 Rasio	3,4 : 1 Rasio	100%
2	2	3	2	2	1		Kegiatan : Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	Persentase ketermanfaatan perpustakaan oleh masyarakat	1,06%	1,06%	0,30%	1,06%	353,33 %	1,06%	1,06%	100%
2	2	3	2	2	1	1	Sub Kegiatan : Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : <i>Information Technology Service Management</i>)	1 Layanan	-	-	-	-	1 Layanan	1 Layanan	100,00 %
2	2	3	2	2	1	2	Sub Kegiatan : Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/	1 Perpustakaan	-	1 Perpustak aan	1 Perpustak aan	100,00 %	1 Perpustak aan	1 Perpustakaan	100,00 %

KODE							Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah/Tujuan/ Sasaran/Program/Keg iatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan/ Sasaran/Program/Keg iatan/ Sub Kegiatan	Target Kinerja Tujuan/ Sasaran/Program/Kegiat an/Sub Kegiatan (Renstra PD) Tahun 2021-2026	Realisasi Kinerja Tujuan/ Sasaran/Program/Kegiat an/Sub Kegiatan s/d dengan tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Tujuan/Sasaran/Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan Tahun 2023			Target Tujuan/ Sasaran/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan Tahun 2024	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d tahun 2024	
											Target Renja PD tahun 2023	Realisasi Renja PD Tahun 2023	Tingka t Realis asi (%)		Realisasi Capaian Tujuan/Sasaran/Pro gram/ Kegiatan/Sub Kegiatan s/d tahun 2024	Tingka t Capaia n Realis asi Target Renstr a (%)
1							2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/ 4)
								Kota Sesuai Kewenangannya								
2	2	2	2	1	3		Sub Kegiatan: Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Koleksi Perpustakaan Khas Dearah Tingkat Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	12 Eksemplar	-	3 Eksemplar	5 Eksemplar	166,67 %	3 Eksemplar	8 Eksemplar	66,67 %
2	2	2	2	1	4		Sub Kegiatan: Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/ Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	98 Perpustakaan	-	98 Perpustak aan	98 Perpustak aan	100,00 %	98 Perpustak aan	98 Perpustakaan	50,00 %
2	2	2	2	1	6		Sub Kegiatan: Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	98 orang	-	98 orang	98 orang	100,00 %	98 orang	98 orang	50,00 %
2	2	2	2	1	9		Sub Kegiatan: Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	3640 Eksemplar	-	910 Eksemplar	776 Eksemplar	85,27 %	910 Eksemplar	1.686 Eksemplar	46,32 %

KODE							Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah/Tujuan/ Sasaran/Program/Keg iatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan/ Sasaran/Program/Keg iatan/ Sub Kegiatan	Target Kinerja Tujuan/ Sasaran/Program/Kegiat an/Sub Kegiatan (Renstra PD) Tahun 2021-2026	Realisasi Kinerja Tujuan/ Sasaran/Program/Kegiat an/Sub Kegiatan s/d dengan tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Tujuan/Sasaran/Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan Tahun 2023			Target Tujuan/ Sasaran/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan Tahun 2024	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d tahun 2024	
											Target Renja PD tahun 2023	Realisasi Renja PD Tahun 2023	Tingka t Realis asi (%)		Realisasi Capaian Tujuan/Sasaran/Pro gram/ Kegiatan/Sub Kegiatan s/d tahun 2024	Tingka t Capaia n Realis asi Target Renstr a (%)
1							2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2	2	2	2	1	1	0	Sub Kegiatan: Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	15 Dokumen	-	3 Dokumen	3 Dokumen	100,00 %	4 Dokumen	7 Dokumen	46,67 %
2	2	2	2	2			Kegiatan : Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Peningkatan Pemustaka	72%	117%	57%	149,98%	263,12 %	67%	67%	93,05 %
2	2	2	2	2	1		Sub Kegiatan: Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	125 lokus	-	122 lokus	122 lokus	100,00 %	125 lokus	125 lokus	100%
2	2	2	2	2	2		Sub Kegiatan : Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan yang Dibangun di Tempat- Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	1 Perpustakaan	-	-	-		1 Perpustak aan	1 Perpustakaan	100,00 %
2	2	2	2	2	3		Sub Kegiatan : Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Jumlah orang yang mendapatkan penghargaan gerakan budaya gemar membaca tingkat Kabupaten/Kota	170 orang	-	20 orang	19 orang	95,00 %	50 orang	69 orang	40,59 %

KODE						Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah/Tujuan/ Sasaran/Program/Keg iatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan/ Sasaran/Program/Keg iatan/ Sub Kegiatan	Target Kinerja Tujuan/ Sasaran/Program/Kegiat an/Sub Kegiatan (Renstra PD) Tahun 2021-2026	Realisasi Kinerja Tujuan/ Sasaran/Program/Kegiat an/Sub Kegiatan s/d dengan tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Tujuan/Sasaran/Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan Tahun 2023			Target Tujuan/ Sasaran/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan Tahun 2024	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d tahun 2024	
										Target Renja PD tahun 2023	Realisasi Renja PD Tahun 2023	Tingka t Realis asi (%)		Realisasi Capaian Tujuan/Sasaran/Pro gram/ Kegiatan/Sub Kegiatan s/d tahun 2024	Tingka t Capaia n Realis asi Target Renstr a (%)
1						2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2	2	2	2	2	4	Sub Kegiatan : Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/ Kota yang Dikembangkan	10 Perpustakaan	-	3 Perpustak aan	3 Perpustak aan	100,00 %	10 Perpustak aan	10 Perpustakaan	50%
2	2	2	2	2	5	Sub Kegiatan : Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Duta Baca Tingkat Daerah yang Dipilih dan Didukung Kegiatannya	3 orang	-	-	-		1 orang	1 orang	33,33 %
2	2	4				URUSAN KEARSIPAN									
						Tujuan : Meningkatnya tata kearsipan pemerintahan daerah	Indeks Kearsipan	85 Indeks	80,17 Indeks	80,18 Indeks	84,75 Indeks	105,69 %	84,85 Indeks	84,85 Indeks	99,82 %
						Sasaran : Meningkatnya penyelamatan dan pelestarian arsip daerah	Persentase arsip daerah yang dilakukan penyelamatan dan pelestarian	100% (100.000 lembar)	100% (20.000 lembar)	100% (20.000 lembar)	100,25% (20.049 lembar)	100,25 %	100% (20.000 lembar)	100% (60.049 lembar)	60,05 %
							Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja	90%	-	-	-		88%	88%	97,78 %
2	2	4	2			Program : Pengelolaan Arsip	Nilai kepuasan pengguna layanan kearsipan	86 Indeks	80,71 Indeks	81 Indeks	83,67 Indeks	103,30 %	84 Indeks	84 Indeks	97,67 %
2	2	4	2	2	1	Kegiatan : Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Persentase arsip dinamis yang dilakukan pengelolaan	100%	100%	100%	100%	100,00 %	100%	100%	50,00 %
2	2	4	2	2	1	2	Sub Kegiatan: Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	18000 Berkas	-	4500 Berkas	4500 Berkas	100,00 %	4500 Berkas	9.000 Berkas	50,00 %

KODE							Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah/Tujuan/ Sasaran/Program/Keg iatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan/ Sasaran/Program/Keg iatan/ Sub Kegiatan	Target Kinerja Tujuan/ Sasaran/Program/Kegiat an/Sub Kegiatan (Renstra PD) Tahun 2021-2026	Realisasi Kinerja Tujuan/ Sasaran/Program/Kegiat an/Sub Kegiatan s/d dengan tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Tujuan/Sasaran/Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan Tahun 2023			Target Tujuan/ Sasaran/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan Tahun 2024	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d tahun 2024	
											Target Renja PD tahun 2023	Realisasi Renja PD Tahun 2023	Tingka t Realis asi (%)		Realisasi Capaian Tujuan/Sasaran/Pro gram/ Kegiatan/Sub Kegiatan s/d tahun 2024	Tingka t Capaia n Realis asi Target Renstr a (%)
1							2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2	2	2	2	1	3		Sub Kegiatan: Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	119 Laporan	-	29 Laporan	29 Laporan	100,00 %	30 Laporan	59 Laporan	54,21 %
2	2	2	2	3			Kegiatan : Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/ Kota	Persentase arsip yang dimasukkan dalam SIKN (Sistem Informasi Kearsipan Nasional) melalui JIKN (Jaringan Informasi Kearsipan Nasional)	80%	20%	20%	20%	100,00 %	20%	40%	50,00 %
2	2	2	2	3	1		Sub Kegiatan: Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	600 Pengguna	-	150 Pengguna	150 Pengguna	100,00 %	150 Pengguna	300 Pengguna	50,00 %

Sumber : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar Tahun 2024

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Pengukuran Kinerja Kegiatan dan Pengukuran Kinerja Sasaran dilakukan melalui : Penetapan Indikator Kinerja yaitu ukuran kuantitatif dan kualitatif yang menggambarkan tingkat pencapaian suatu kegiatan yang telah ditetapkan. Indikator kinerja kegiatan meliputi indikator masukan (inputs), keluaran (outputs), hasil (outcomes). Indikator-indikator tersebut dapat berupa dana, sumber daya manusia, laporan, dan indikator lainnya. Penetapan indikator kinerja ini diikuti dengan penetapan besaran indikator kinerja untuk masing-masing jenis indikator yang telah ditetapkan. Selanjutnya dilakukan Analisis Capaian Kinerja atas sasaran yang didasarkan atas hasil pengukuran kinerja kegiatan dalam suatu sasaran dilakukan analisis pencapaian kinerja atas sasaran tersebut. Pengukuran kinerja dilakukan dengan menggunakan indikator kinerja utama. Pengukuran ini dilakukan dengan memanfaatkan data kinerja.

Secara keseluruhan keterkaitan dalam pencapaian kinerja kegiatan dengan program dan kebijakan dalam mewujudkan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar tahun 2021-2026 dijelaskan secara lebih rinci dalam tabel 2.2. sebagai berikut :

Tabel. 2.2.
Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kota Blitar

NO	Indikator	IKU/IKK/SPM	Target Renstra SKPD					Realisasi Capaian			Proyeksi		Catatan Analisis
			Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025	Tahun 2026	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025	Tahun 2026	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
A.	URUSAN PERPUSTAKAAN												
1.	Tingkat kegemaran membaca masyarakat	IKU, IKK	47	48	52	52,5	53	47,49	51,43	52	52	52	Realisasi tahun 2024 serta proyeksi tahun 2025 dan 2026 tercapai sesuai target tahun 2024
2.	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	IKK	6,5	6,6	42	42,5	43	11,37	41,54	42	42	42	Realisasi tahun 2024 serta proyeksi tahun 2025 dan 2026 tercapai sesuai target tahun 2024
3.	Persentase ketermanfaatan perpustakaan oleh masyarakat	IKK	0,3	0,3	1,06	1,06	1,06	1,06	1,06	1,06	1,06	1,06	Realisasi tahun 2024 dan tahun 2025, 2026 diproyeksikan sama dengan realisasi tahun 2023
4.	Rasio ketercukupan tenaga perpustakaan dengan penduduk	IKK	1 : 962,2	1 : 962,2	1 : 1210	1 : 1210	1 : 1210	1 : 1101	1 : 1210	1 : 1210	1 : 1210	1 : 1210	Tercapai
5.	Rasio ketercukupan koleksi perpustakaan dengan penduduk	IKK	3,2 : 1	3,3 : 1	3,4 : 1	3,5 : 1	3,6 : 1	3,7 : 1	3,3 : 1	3,4 : 1	3,4 : 1	3,4 : 1	Realisasi tahun 2024 dan tahun 2025, 2026 diproyeksikan sama dengan target tahun

NO	Indikator	IKU/IKK/SPM	Target Renstra SKPD					Realisasi Capaian			Proyeksi		Catatan Analisis
			Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025	Tahun 2026	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025	Tahun 2026	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
													2024
6.	Persentase perpustakaan sesuai standar nasional	IKK	0	1	64,65	64,65	64,65	62,24	64,65	64,65	64,65	64,65	Tercapai
II.	URUSAN KEARSIPAN												
1.	Indeks Kearsipan	Indikator Tujuan bukan IKU	35	80,18	84,85	84,95	85	80,17	84,75	84,85	84,85	84,85	Realisasi tahun 2024 serta proyeksi tahun 2025 dan 2026 tercapai sesuai target tahun 2024
2.	Persentase arsip daerah yang dilakukan penyelamatan dan pelestarian	IKU	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100,25%	100%	100%	100%	Tercapai
3.	Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional	IKK	58,8	59	88	89	90	62,5	87,5	88	88	88	Realisasi tahun 2024 serta proyeksi tahun 2025 dan 2026 tercapai sesuai target tahun 2024. Adapun target mulai tahun 2024 dinaikkan karena realisasi tahun 2023 sebesar 87,5
4.	Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggung-jawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara untuk kepetingan negara, pemerintahan, pelayanan publik dan kesejahteraan	IKK	33,8	34	86	86,5	87	33,8	85,8	86	86	86	Realisasi tahun 2024 serta proyeksi tahun 2025 dan 2026 tercapai sesuai target tahun 2024. Adapun target mulai tahun

NO	Indikator	IKU/IKK/SPM	Target Renstra SKPD					Realisasi Capaian			Proyeksi		Catatan Analisis
			Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025	Tahun 2026	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025	Tahun 2026	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
	rakyat												2024 dinaikkan karena realisasi tahun 2023 sebesar 85,8

Sumber : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar Tahun 2024

Berdasarkan tabel 2.2 dapat diketahui bahwa :

1. Indikator kinerja Tingkat Kegemaran Membaca merupakan Indikator Kinerja Utama (IKU) urusan Perpustakaan pada Renstra tahun 2021-2026.

Pengukuran Tingkat Kegemaran Membaca dilakukan melalui survey terhadap masyarakat Kota Blitar dan merupakan upaya memonitor kondisi tingkat gemar membaca masyarakat dan mendapatkan gambaran kondisi tingkat kegemaran membaca masyarakat Kota Blitar setiap tahun sehingga dapat dijadikan rekomendasi untuk menentukan kebijakan daerah dan strategi pengembangan kegemaran membaca serta sejauhmana kontribusi masyarakat untuk menumbuhkembangkan budaya baca. Nilai dari Tingkat Kegemaran Membaca tahun 2024 belum dapat disajikan karena pelaksanaan survei dilaksanakan pada tribulan IV.

Target tahun 2024 dinaikkan dari semula sebesar 48,5 menjadi 52 serta naik menjadi 52,5 pada tahun 2025 dan naik menjadi 53 pada akhir periode Renstra tahun 2026. Kenaikan target ini berdasarkan realisasi Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat Kota Blitar tahun 2023 sebesar 51,43 (kategori Sedang) dari target tahun 2023 sebesar 48. Pada saat penyusunan Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar tahun 2021-2026, target awal Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat Kota Blitar tahun 2022 ditetapkan sebesar 47 dengan membandingkan terhadap realisasi Tingkat Kegemaran Membaca Perpustakaan Nasional RI tahun 2021 sebesar 59,52 (kategori Sedang).

2. Capaian Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat yang merupakan indikator sasaran Renstra masih menunggu survei dan penghitungan pada tribulan IV tahun 2024. Target tahun 2024 dinaikkan dari semula 6,7 menjadi 42 serta naik menjadi 42,5 pada tahun 2025 dan 43 pada tahun 2026. Realisasi Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat Kota Blitar tahun 2023 sebesar 41,54 (skor Rendah) dari target sebesar 6,6.

Pada saat penyusunan Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar tahun 2021-2026, target awal Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat Kota Blitar tahun 2022 ditetapkan sebesar 6,5 dengan membandingkan terhadap realisasi Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat Perpustakaan Nasional RI tahun 2021 sebesar 13,54 (skor Sangat Rendah).

3. Realisasi capaian Indikator Kinerja Kunci (IKK) urusan Perpustakaan tahun 2024 masih diproyeksi hasilnya sama dengan realisasi tahun 2023 atau sama dengan target tahun 2024. Sesuai dengan jadwal penghitungan dilaksanakan pada tribulan IV karena sebagian hitungan merupakan perbandingan dengan jumlah penduduk sehingga menunggu rilis jumlah penduduk semester 2 tahun 2024 oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar.

Berbagai kegiatan memperkenalkan bahan-bahan pustaka yang ada di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar telah dilaksanakan sebagai upaya untuk mendorong meningkatkan tingkat kegemaran membaca masyarakat Kota Blitar pada tahun 2024 dengan melaksanakan kegiatan-kegiatan inovasi dan berkelanjutan antara lain:

- a. Penambahan sarana prasarana layanan perpustakaan : pembangunan Gedung Layanan Perpustakaan Kota Blitar beserta pengadaan perabot dan TIK yang bersumber dari DAK Perpustakaan Tahun 2024 dan menjadi salah satu Proyek Strategis Pemerintah Kota Blitar tahun 2024.

- b. Layanan teknis : pengembangan, pengolahan, penyimpanan, perawatan koleksi perpustakaan serta otomasi dan kerjasama perpustakaan.
- c. Layanan di tempat : layanan umum, layanan Blitar Corner (buku-buku local konten dan buku-buku karya penulis mBlitar), layanan referensi dan literasi ceria (ruang layanan anak).
- d. Layanan ekstensi : LTPS (Layanan Terpadu Perpustakaan Sekolah), layanan mobil perpustakaan keliling, layanan Bulk Loan (paket pinjam buku) pada Pojok Baca Kelurahan/Kecamatan/OPD layanan publik dan taman baca yang dikelola oleh kelompok masyarakat.
- e. Layanan online : keanggotaan online, katalog online, e-book, layanan PETA (Pesan Antar), Cedar (Cerita Anak Dalam Jaringan) yang ditayangkan melalui Instagram dan Youtube Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar.
Adanya inovasi webinar kepenulisan untuk masyarakat umum berseri yaitu KEMAS BLITAR (KEpenulisan online untuk MASyarakat Kota Blitar) mulai tahun 2024 yang menghadirkan narasumber dari berbagai genre kepenulisan
- f. Pengembangan gemar membaca : Wisata Buku untuk siswa TK/RA dan SD/MI, Lomba Bercerita untuk siswa SD/MI, Lomba Implementasi Budaya Baca untuk siswa SMP/MTs, bedah buku local content, Bimbingan Pemustaka SMP/MTs, Kafe Literasi (KAngen Fokus ngobrol-nE Literasi), Workshop dan Lomba Kepenulisan tentang Kota Blitar dalam rangka menggali potensi kepenulisan tentang kearifan lokal Kota Blitar sekaligus menambah koleksi Local Content dan Penerbitan Naskah Local Content.
Adanya inovasi Kelurahan Bercerita Sebaik Paras Elok (SEjarah BudayA EKonomi PARIwiSata kEarifan LOKal) yang akan dilaksanakan pada bulan November 2024 dan menjadi agenda event Kota Blitar.
- g. Pembinaan Perpustakaan : monev perpustakaan sekolah, lomba perpustakaan sekolah, sosialisasi kepestakawanan, peningkatan kapasitas pengelolaan perpustakaan sekolah, pendataan perpustakaan binaan, pembinaan perpustakaan kelurahan.
- h. Tranformasi Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial : sebagai upaya memperkuat peran perpustakaan umum (Perpustakaan Kabupaten/Kota) dalam meningkatkan kualitas Sumber Daya Manusia Indonesia yang unggul melalui peningkatan kemampuan literasi untuk mewujudkan Indonesia maju, dengan tagline Literasi untuk Kesejahteraan, dilaksanakan Launching Program Transformasi Perpustakaan Berbasis Inklusi yang merupakan program prioritas nasional oleh Walikota Blitar bertempat di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar pada tanggal 29 Mei 2023.
Adanya penunjukan 7 (tujuh) Perpustakaan Kelurahan oleh Perpustakaan Nasional untuk pelaksanaan replikasi Transformasi Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial tahun 2024 yaitu Perpustakaan Kelurahan Perpustakaan Kelurahan Bendo, Gedog, Karangsari, Tlumpu, Karangtengah, Kepanjenlor, dan Plosokerep sehingga total ada 10 Perpustakaan Kelurahan yang melakukan replikasi kegiatan Transformasi Perpustakaan (tahun 2023 ditunjuk Perpustakaan Kelurahan Rembang, Pakunden dan Kauman).

Berbagai kegiatan tersebut diatas merupakan upaya untuk mengenalkan budaya baca sejak dini, menumbuhkan kegemaran membaca masyarakat serta meningkatkan layanan perpustakaan berbasis teknologi informasi guna mewujudkan BLITAR MASTER (Blitar Literasi menuju Masyarakat Cerdas dan Berkarakter).

4. Berdasarkan realisasi tahun 2023, maka target Indeks Kearsipan tahun 2024 yang merupakan Tujuan Renstra dinaikkan dari semula sebesar 45 menjadi 84,85 serta naik menjadi 84,95 pada tahun 2025 dan 85 pada tahun 2026. Realisasi Indeks Kearsipan Pemerintah Kota Blitar tahun 2022 sebesar 80,17 dan target tahun 2023 sebesar 40. Berdasarkan realisasi tahun 2022, target Indeks Kearsipan pada P-RKPD Tahun 2023 dinaikkan menjadi 80,18 dan terealisasi sebesar 84,75 (kategori A — Memuaskan).
Pada saat penyusunan Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar tahun 2021-2026, target awal Indeks Kearsipan tahun 2022 ditetapkan sebesar 35 karena hasil pengawasan kearsipan Pemerintah Kota Blitar tahun 2021 sebesar 35 (kategori Cukup).
5. Persentase arsip daerah yang dilakukan penyelamatan dan pelestarian tahun 2021-2026 dengan target arsip yang dilakukan penyelamatan dan pelestarian mulai tahun 2022 sampai dengan tahun 2026 (5 tahun) sebanyak 100.000 lembar dan target setiap tahun sebesar 100% (20.000 lembar)
Persentase arsip daerah yang dilakukan penyelamatan dan pelestarian menjadi Indikator Kinerja Utama (IKU) urusan Kearsipan mulai periode Renstra tahun 2021-2026.
Adapun hal-hal yang dilakukan guna penyelamatan dan pelestarian arsip daerah antara lain:
 - a. Melaksanakan kegiatan berkelanjutan antara lain alih media (Ijazah, buku induk sekolah, personal file ASN, dokumen asset daerah), fumigasi, termit control, pengolahan dan penataan arsip.
 - b. Intensifikasi sosialisasi, pembinaan dan pengawasan kearsipan serta penyediaan/penerbitan regulasi dan pedoman standarisasi teknis yang mewajibkan penyediaan *Record Centre* dan *Central File* pada setiap OPD.
 - c. Intensifikasi koordinasi lintas sektoral guna penciptaan dan penjarangan tenaga fungsional Arsiparis baik melalui Inpassing, Diklat/Bimtek untuk Arsiparis.
 - d. Optimalisasi Pengelolaan Informasi Kearsipan melalui pemanfaatan teknologi otomasi (sejalan dengan di terbitnya Peraturan Presiden Nomor 95 Tahun 2018 Tentang SPBE dimana kearsipan merupakan salah satu unsur layanan administrasi pemerintah berbasis elektronik yang mendukung tata laksana internal birokrasi) dengan mengupayakan penyusunan dan pengembangan aplikasi SRIKANDI (Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi) serta peningkatan pemberdayaan PNS melalui basic keilmuan teknologi informasi.
 - e. Penguatan sumber daya internal berupa peningkatan kesadaran akan arsip dan kearsipan bagi segenap pimpinan dan pengambil kebijakan di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan serta memperkuat lembaga kearsipan daerah dan unit-unit kearsipan Perangkat Daerah.

Guna pencapaian kinerja pelayanan urusan perpustakaan dan urusan kearsipan, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar berupaya untuk :

1. Meningkatkan kualitas layanan perpustakaan.
2. Meningkatkan kualitas layanan kearsipan daerah.

2.3. Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas Dan Fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Perpustakaan merupakan wahana pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi dan rekreasi untuk meningkatkan kecerdasan dan keberdayaan bangsa, dan diselenggarakan berdasarkan asas pembelajaran sepanjang hayat (*life long learning*), demokratis, berkeadilan, keprofesionalan, keterbukaan, keterukuran dan kemitraan.

Perpustakaan bertujuan memberikan layanan kepada pemustaka, meningkatkan kegemaran membaca, serta memperluas wawasan dan pengetahuan untuk mencerdaskan kehidupan bangsa. Upaya membangun kualitas manusia budaya literasi perlu dijadikan sebagai pondasi yang kokoh bagi terwujudnya masyarakat berkualitas dan sejahtera.

Arsip sebagai rekaman kegiatan atau peristiwa dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara mengandung informasi yang sejatinya merupakan memori kolektif dan jati diri bangsa. Dalam hal ini, bidang kearsipan dapat berperan secara nyata dalam memperkuat ketahanan budaya melalui penyelamatan, pelestarian, dan pemanfaatan arsip guna mendukung pembangunan karakter bangsa dan kearsipan yang berkelanjutan untuk masa depan terbaik.

Penyelenggaraan kearsipan dapat memberikan sumbangsih pada terwujudnya birokrasi yang bersih, akuntabel, dan kapabel serta pelayanan publik yang prima melalui penyediaan dan pemanfaatan arsip terintegrasi dalam kerangka pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE).

Dampak terhadap pencapaian visi dan misi kepala daerah terhadap capaian program nasional sebagai berikut :

1. Urusan Perpustakaan dengan kinerja Meningkatnya Kegemaran Membaca Masyarakat dan indikator Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat Kota Blitar tahun 2023 masih dalam kategori SEDANG sehingga masih diperlukan strategi dan kebijakan agar meningkat pada tahun berikutnya.
2. Urusan Kearsipan dengan kinerja Meningkatnya Tata Kearsipan Pemerintahan Daerah dengan indikator kinerja Indeks Kearsipan tahun 2023 sudah pada kategori MEMUASKAN, namun masih terdapat hal-hal yang perlu ditingkatkan dan dipertahankan pada tahun-tahun berikutnya.

Adapun permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi Perangkat Daerah adalah sebagai berikut :

1. Urusan Perpustakaan :
 - a. Belum ada perumusan dan implementasi regulasi daerah terkait perpustakaan yang diperlukan guna mengatur regulasi, strategi, kebijakan, inovasi serta optimalisasi peningkatan kegemaran membaca dan budaya baca agar terjalinnya kerjasama yang baik di antara Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar dengan Perangkat Daerah se Kota Blitar dalam rangka menumbuhkan-kembangkan kegemaran membaca dan budaya baca.
 - b. Belum optimalnya fasilitas dan pelayanan perpustakaan serta belum terintegrasinya kegiatan pengelolaan perpustakaan sehingga mempengaruhi kualitas layanan perpustakaan.
 - c. Kurangnya koleksi buku perpustakaan sedangkan jangkauan layanan perpustakaan semakin luas dan meningkat melalui layanan Mobil Perpustakaan Keliling maupun layanan perpustakaan di luar jam kerja.
 - d. Perpustakaan Umum Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar telah terakreditasi B dan masih diperlukan adanya

kebijakan penyelenggaraan dan pengelolaan perpustakaan agar memenuhi Standart Nasional Perpustakaan.

2. Urusan Kearsipan :
- a. Belum optimalnya perlindungan dan penyelamatan arsip daerah meskipun telah diupayakan Preservasi Arsip melalui alih media arsip (digitalisasi), pengolahan dan penataan arsip, restorasi (perbaikan kerusakan pada arsip), fumigasi dan termit control arsip serta upaya-upaya yang lain, namun perlindungan dan penyelamatan arsip daerah masih tetap perlu dioptimalkan.
 - b. Belum optimalnya kualitas pelayanan arsip daerah berbasis teknologi informasi.
 - c. Belum optimalnya pengawasan kearsipan sehingga tetap diperlukan asistensi dan pembinaan kearsipan Perangkat Daerah.

Berdasarkan hasil analisis permasalahan untuk masing-masing urusan sesuai dengan kondisi objektif pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar dan berdasarkan analisis lingkungan strategis periode sebelumnya, maka dirumuskan beberapa isu penting yang perlu ditindaklanjuti dalam perencanaan program dan kegiatan tahun berikutnya sebagai berikut:

Tabel 2.3.

ISU STRATEGIS DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

TUJUAN	SASARAN	ISU STRATEGIS
Meningkatnya Kegemaran Membaca Masyarakat	Meningkatnya Pembangunan Literasi Masyarakat	Belum optimalnya kegemaran membaca masyarakat
		Belum optimalnya akses layanan perpustakaan. Akses layanan perpustakaan ini meliputi belum optimalnya layanan perpustakaan berbasis digital, belum meratanya jangkauan layanan mobil perpustakaan keliling, kurangnya promosi layanan perpustakaan, perlunya penambahan sarana prasarana layanan sesuai standar perpustakaan.
		Belum optimalnya transformasi perpustakaan berbasis inklusi social
		Belum tercukupinya koleksi perpustakaan
Meningkatnya Tata Kearsipan Pemerintahan Daerah	Meningkatnya penyelamatan dan pelestarian arsip daerah	Belum optimalnya tata kearsipan pemerintahan daerah
		Belum optimalnya kualitas pelayanan kearsipan berbasis teknologi informasi
		Belum optimalnya perlindungan dan penyelamatan arsip daerah
		Kurangnya komitmen dan kesadaran terhadap kearsipan

Selain hal tersebut, telah dilakukan analisis kekuatan dan kelemahan serta peluang dan tantangan untuk mengidentifikasi isu-isu strategis yang dihadapi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar berkenaan dengan urusan mengenai :

1. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar telah bekerjasama secara maksimal dengan para pemangku kepentingan dan Perangkat Daerah dalam rangka memberikan pelayanan kepada pemustaka dan pengguna layanan arsip melalui layanan perpustakaan dan layanan kearsipan.
2. Permasalahan dan hambatan yang dihadapi :
 - a. Belum ada perumusan dan implementasi regulasi daerah terkait perpustakaan yang diperlukan guna mengatur regulasi, strategi, kebijakan, inovasi serta optimalisasi peningkatan kegemaran membaca dan budaya baca agar terjalinnya kerjasama yang baik di antara Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar dengan Perangkat Daerah se Kota Blitar dalam rangka menumbuhkan-kembangkan kegemaran membaca dan budaya baca.
 - b. Belum optimalnya fasilitas dan pelayanan perpustakaan serta belum terintegrasinya kegiatan pengelolaan perpustakaan sehingga mempengaruhi kualitas layanan perpustakaan.
 - c. Kurangnya koleksi buku perpustakaan sedangkan jangkauan layanan perpustakaan semakin luas dan meningkat melalui layanan Mobil Perpustakaan Keliling maupun layanan perpustakaan di luar jam kerja.
 - d. Perpustakaan Umum yang berada di bawah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar telah terakreditasi B namun masih diperlukan adanya kebijakan penyelenggaraan dan pengelolaan perpustakaan agar memenuhi Standart Nasional Perpustakaan.
 - e. Belum optimalnya perlindungan dan penyelamatan arsip daerah meskipun telah diupayakan Preservasi Arsip melalui alih media arsip (digitalisasi), pengolahan dan penataan arsip, restorasi (perbaikan kerusakan pada arsip), fumigasi dan termit control arsip serta upaya-upaya yang lain, namun perlindungan dan penyelamatan arsip daerah masih tetap perlu dioptimalkan.
 - f. Belum optimalnya kualitas pelayanan arsip daerah berbasis teknologi informasi.
 - g. Belum optimalnya pengawasan kearsipan sehingga tetap diperlukan asistensi dan pembinaan kearsipan Perangkat Daerah.
3. Tantangan dan peluang dalam meningkatkan kualitas pelayanan perpustakaan dan kualitas pengelolaan arsip :
 - a. Tantangan

Dengan bergulirnya Undang-undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah, dimana penekanan otonomi daerah berada pada Pemerintah Kabupaten/Kota dengan memberikan kewenangan yang jauh lebih besar, ini berarti Pemerintah Kota Blitar khususnya diberi kewenangan yang luas namun bertanggung jawab dalam mengatur rumah tangganya sendiri;
 - b. Peluang

Yang dimaksud dengan peluang dalam rencana strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar adalah berbagai situasi lingkungan yang menguntungkan bagi organisasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar. Dengan demikian peluang Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar dalam mencapai tujuannya dapat dirumuskan sebagai berikut :

 - 1) Program Blitar Cerdas.

Program Blitar Cerdas antara lain termasuk untuk penguatan kegemaran membaca dan literasi melalui perpustakaan keliling dan pojok baca. Selain itu juga adanya peningkatan akses dan sarana prasarana perpustakaan.
 - 2) Pesatnya perkembangan teknologi informasi.

Aspek teknologi informasi merupakan aspek yang dapat mendukung suatu proses kerja yang lebih baik dan berhasilguna. Dengan pesatnya perkembangan teknologi informasi, maka layanan perpustakaan dan layanan kearsipan juga memanfaatkan teknologi informasi seperti Layada (Layanan Anak Dalam Jaringan), katalog online, e-book, Tali Pustaka (Data Literasi Perpustakaan Kota Blitar), Srikandi (Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi), dan JIKN (Jaringan Informasi Kearsipan Nasional).

Isu-isu penting berupa rekomendasi dan catatan yang strategis untuk ditindaklanjuti dalam perumusan program/kegiatan prioritas untuk tahun depan adalah :

A. Urusan Perpustakaan :

1. Optimalisasi kegemaran membaca masyarakat melalui kegiatan pembinaan perpustakaan dan pembudayaan kegemaran membaca.
2. Optimalisasi akses layanan perpustakaan meliputi layanan perpustakaan berbasis digital, keterjangkauan layanan mobil perpustakaan keliling, promosi layanan perpustakaan, dan penambahan sarana prasarana layanan sesuai standar perpustakaan.
3. Transformasi perpustakaan berbasis inklusi sosial melalui pembinaan dan pengembangan perpustakaan kelurahan.
4. Ketercukupan koleksi perpustakaan.

B. Urusan Kearsipan :

1. Optimalisasi tata kearsipan pemerintahan daerah melalui kegiatan pengelolaan kearsipan.
2. Peningkatan kualitas pelayanan kearsipan berbasis teknologi informasi.
3. Peningkatan perlindungan dan penyelamatan arsip daerah.
4. Peningkatan apresiasi, komitmen dan kesadaran terhadap kearsipan dari para pemangku kepentingan melalui sosialisasi dan asistensi kearsipan.

2.4. Review terhadap Rancangan Awal Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2025

Berdasarkan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Tahun 2025, tema pembangunan Kota Blitar tahun 2025 adalah "Pemantapan Kesejahteraan Masyarakat melalui Penguatan Ekonomi Kreatif, Pariwisata, Perdagangan yang Berbasis Digital Menuju Kemandirian Ekonomi Daerah". Tema pembangunan tahun 2025 tersebut dijabarkan dalam 6 (enam) prioritas pembangunan daerah yaitu:

1. Pengurangan angka pengangguran dan kemiskinan
2. Peningkatan pelayanan pemerintahan berbasis digital dan investasi
3. Peningkatan kualitas layanan kesehatan dan SDM yang berdaya saing
4. Peningkatan kualitas infrastruktur dengan memperhatikan kelestarian lingkungan hidup
5. Penguatan ekonomi kreatif dan peningkatan ekonomi digital
6. Pemantapan Kota Blitar sebagai kota tujuan wisata sejarah yang berwawasan kebangsaan dan kebudayaan.

Berdasarkan prioritas pembangunan daerah tersebut, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar Urusan Perpustakaan mendukung prioritas pembangunan ke-3, yaitu Peningkatan kualitas layanan kesehatan dan Sumber Daya Manusia (SDM) yang berdaya saing. Urusan Kearsipan mendukung prioritas pembangunan ke-2, yaitu Peningkatan pelayanan pemerintahan berbasis digital dan investasi.

Adapun program Dinas Perpustakaan dan Kearsipan yang mendukung adalah sebagai berikut :

1. Urusan Perpustakaan :

Program Pembinaan Perpustakaan pada Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota sebagai berikut :

- a. Sub Kegiatan : Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat dengan aktivitas yaitu :
 - Bimbingan Pemustaka dan Literasi Digital bagi SMP/MTs
- b. Sub Kegiatan : Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial dengan aktivitas yaitu :
 - Pembuatan Minuman dan Pemasaran Online
 - Pembuatan Hampers dan Pemasaran Online

2. Urusan Kearsipan :

Program Pengelolaan Arsip pada Kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota sebagai berikut :

- a. Sub Kegiatan : Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis dengan aktivitas yaitu :
 - Preservasi arsip melalui alih media

Dalam perumusan program, kegiatan dan sub kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar tahun 2025 dilakukan review terhadap rancangan awal RKPD tahun 2025. Review dilakukan dengan membandingkan antara rancangan awal RKPD dengan hasil analisis kebutuhan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan sebagaimana tertuang dalam tabel sebagai berikut:

Tabel 2.4
Review terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2025
Kota Blitar

Nama Perangkat Daerah : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar

No .	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/kegiatan/sub kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif Rp.	Program/kegiatan/sub kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif Rp.	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan				6.948.533.526,00	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan				6.843.517.389,00	
	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR				6.948.533.526,00	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR				6.843.517.389,00	
	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN				6.457.663.326,00	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN				6.458.304.489,00	
1.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	84,5 Indeks	5.365.253.341,00	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	84,5 Indeks	5.554.781.789,00	
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		Persentase penyusunan dokumen perencanaan dan pelaporan yang tepat waktu dan sesuai standar	100%	15.792.500,00	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		Persentase penyusunan dokumen perencanaan dan pelaporan yang tepat waktu dan sesuai standar	100%	43.205.400,00	
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	7 Dokumen	3.606.000,00	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	8 Dokumen	29.134.000,00	Penambahan Penyusunan SOP Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	8 Laporan	12.186.500,00	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	8 Laporan	14.071.400,00	Penyesuaian kebutuhan belanja

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/kegiatan/sub kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif Rp.	Program/kegiatan/sub kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif Rp.	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		Persentase pelayanan administrasi keuangan perangkat daerah sesuai standar	100%	3.954.655.800,00	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		Persentase pelayanan administrasi keuangan perangkat daerah sesuai standar	100%	4.283.399.074,00	
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	30 Orang/bulan	3.953.529.000,00	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	30 Orang/bulan	3.731.990.574,00	Proyeksi kenaikan gaji dan penyesuaian tunjangan fungsional hasil penyetaraan
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	12 Laporan	1.126.800,00	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	7 Laporan	1.408.500,00	Penyesuaian kebutuhan belanja
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		Persentase pelayanan administrasi kepegawaian perangkat daerah yang sesuai standar	100%	123.247.706,00	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		Persentase pelayanan administrasi kepegawaian perangkat daerah yang sesuai standar	100%	102.870.503,00	
	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	3 Paket	61.965.206,00	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	3 Paket	44.629.600,00	Penyesuaian kebutuhan belanja
	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	44 Orang	61.282.500,00	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	44 Orang	58.240.903,00	Penyesuaian kebutuhan belanja
	Administrasi Umum Perangkat Daerah		Persentase ketersediaan administrasi umum perangkat daerah sesuai standar	100%	367.512.200,00	Administrasi Umum Perangkat Daerah		Persentase ketersediaan administrasi umum perangkat daerah sesuai standar	100%	361.806.600,00	
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kota Blitar, Semua Kecamatan	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket	5.484.300,00	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kota Blitar, Semua Kecamatan	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket	5.750.000,00	Penyesuaian kebutuhan belanja

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/kegiatan/sub kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif Rp.	Program/kegiatan/sub kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif Rp.	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
		n, Semua Kel/Desa					n, Semua Kel/Desa				
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	3 Paket	13.217.900,00	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	3 Paket	12.217.400,00	Penyesuaian kebutuhan belanja
	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	8 Paket	30.991.400,00	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	8 Paket	38.709.200,00	Penyesuaian kebutuhan belanja
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	30 Paket	60.540.800,00	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	25 Paket	51.670.000,00	Penyesuaian kebutuhan belanja
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	1 Paket	13.047.800,00	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	1 Paket	10.094.000,00	Penyesuaian kebutuhan belanja
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	12 Dokumen	8.100.000,00	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	12 Dokumen	8.100.000,00	Tidak ada perubahan
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	40 Laporan	236.130.000,00	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	42 Laporan	235.266.000,00	Penyesuaian kebutuhan belanja
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		Persentase Penyediaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan sesuai kebutuhan	100%	81.465.200,00	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		Persentase Penyediaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan sesuai kebutuhan	100%	73.490.600,00	
	Pengadaan Mebel	Kota Blitar, Semua	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	1 Unit	30.480.000,00	Pengadaan Mebel	Kota Blitar, Semua	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	6 Unit	22.778.400,00	Penambahan target aktivitas

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/kegiatan/sub kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif Rp.	Program/kegiatan/sub kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif Rp.	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
		Kecamatan, Semua Kel/Desa					Kecamatan, Semua Kel/Desa				
	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	9 Unit	50.985.200,00	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	6 Unit	35.600.800,00	Penyesuaian kebutuhan belanja dan pagu OPD
	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	1 Unit	0	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	5 Unit	15.111.400,00	Penyesuaian kebutuhan belanja
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Persentase penyediaan jasa penunjang urusan sesuai standar	100%	510.184.795,00	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Persentase penyediaan jasa penunjang urusan sesuai standar	100%	505.475.312,00	
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	36 Laporan	140.287.795,00	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	36 Laporan	101.959.142,00	Pembayaran listrik untuk Gedung Perpustakaan baru masih kurang, namun pagu OPD tidak mencukupi
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	13 Laporan	369.897.000,00	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	13 Laporan	403.516.170,00	Pengadaan seragam untuk Tenaga Pendukung Lainnya
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Persentase BMD yang terpelihara sesuai standar	100%	312.395.140,00	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Persentase BMD yang terpelihara sesuai standar	100%	184.534.300,00	
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	11 Unit	125.559.140,00	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	9 Unit	113.739.100,00	Penyesuaian kebutuhan belanja
	Pemeliharaan Mebel	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Mebel yang Dipelihara	1 Unit	0	Pemeliharaan Mebel	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Mebel yang Dipelihara	11 Unit	3.960.000,00	Penyesuaian kebutuhan belanja

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/kegiatan/sub kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif Rp.	Program/kegiatan/sub kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif Rp.	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	47 Unit	50.430.000,00	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	76 Unit	36.847.200,00	Pergeseran aktivitas pemeliharaan CCTV, AC, jaringan internet dari sub kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 Unit	89.988.000,00	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 Unit	29.988.000,00	Penyesuaian pagu anggaran
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	26 Unit	46.418.000,00	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	0 Unit	0	Pemeliharaan CCTV, AC, jaringan internet pindah ke sub kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
2.	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN		Rasio ketercukupan koleksi perpustakaan dengan penduduk	3,3 : 1 Rasio	1.092.409.985,00	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN		Rasio ketercukupan koleksi perpustakaan dengan penduduk	3,5 : 1 Rasio	903.522.700,00	Penyesuaian target
			Nilai kepuasan pemustaka terhadap layanan perpustakaan	84 Indeks				Nilai kepuasan pemustaka terhadap layanan perpustakaan	84 Indeks		
	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		Persentase ketermanfaatan perpustakaan oleh masyarakat	0,45%	504.293.100,00	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		Persentase ketermanfaatan perpustakaan oleh masyarakat	1,06%	416.290.400,00	Penyesuaian target
	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	98 Perpustakaan	56.946.100,00	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	98 Perpustakaan	36.946.100,00	Penyesuaian kebutuhan belanja
	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kota Blitar, Semua Kecamatan	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	1 Perpustakaan	45.000.000,00	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kota Blitar, Semua Kecamatan	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah	0 Perpustakaan	0	Kegiatan DAK tidak ada di tahun 2025

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/kegiatan/sub kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif Rp.	Program/kegiatan/sub kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif Rp.	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
		n, Semua Kel/Desa	Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya				n, Semua Kel/Desa	Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya			
	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah tenaga perpustakaan yang ditingkatkan kapasitasnya dan mendapat sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	98 Orang	32.685.000,00	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah tenaga perpustakaan yang ditingkatkan kapasitasnya dan mendapat sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	98 Orang	22.685.000,00	Penyesuaian kebutuhan belanja
	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Data dan informasi Perpustakaan	4 Dokumen	118.000.000,00	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Data dan informasi Perpustakaan	4 Dokumen	118.000.000,00	Perubahan rincian SKM
	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Bahan Perpustakaan yang dikelola dan dikembangkan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	910 Eksemplar	120.940.700,00	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Bahan Perpustakaan yang dikelola dan dikembangkan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	696 Eksemplar	113.938.000,00	Penyesuaian standar harga
	Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Kabupaten/Kota	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Koleksi Perpustakaan Khas Daerah Tingkat Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	3 Eksemplar	130.721.300,00	Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Kabupaten/Kota	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Koleksi Perpustakaan Khas Daerah Tingkat Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	3 Eksemplar	124.721.300,00	Penyesuaian kebutuhan belanja
	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		Persentase Peningkatan Pemustaka	67%	588.116.885,00	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		Persentase Peningkatan Pemustaka	67%	487.232.300,00	
	Pemilihan Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang dipilih dan didukung kegiatannya	1 Orang	90.511.400,00	Pemilihan Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang dipilih dan didukung kegiatannya	1 Orang	32.511.100,00	Penyesuaian kebutuhan belanja

No	Rancangan Awal RKPД					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/kegiatan/sub kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif Rp.	Program/kegiatan/sub kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif Rp.	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah layanan perpustakaan berbasis inklusi sosial di wilayah Kabupaten/Kota yang dikembangkan	3 Perpustakaan	109.418.535,00	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah layanan perpustakaan berbasis inklusi sosial di wilayah Kabupaten/Kota yang dikembangkan	10 Perpustakaan	73.932.100,00	Penambahan target dari 3 menjadi 10 Perpustakaan Kelurahan replikasi perpustakaan berbasis inklusi sosial
	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	15 Orang	187.202.000,00	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	25 Orang	130.443.300,00	Penyesuaian target kinerja dan kebutuhan belanja
	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat	125 Lokus	200.984.950,00	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat	125 Lokus	250.345.800,00	Penambahan target aktivitas Wisata Buku dan Pameran Literasi
	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN				490.870.200,00	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN				385.212.900,00	
3.	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP		Nilai kepuasan pengguna layanan kearsipan	85 Indeks	490.870.200,00	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP		Nilai kepuasan pengguna layanan kearsipan	85 Indeks	385.212.900,00	
	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota		Persentase arsip dinamis yang dilakukan pengelolaan	100%	370.727.000,00	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota		Persentase arsip dinamis yang dilakukan pengelolaan	100%	354.714.800,00	
	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	4500 Berkas	250.012.500,00	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	4500 Berkas	307.002.500,00	Masterplan Depo Arsip
	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	30 Laporan	120.714.500,00	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	30 Laporan	47.712.300,00	Penyesuaian kebutuhan belanja
	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota		Persentase arsip yang dimasukkan dalam SIKN (Sistem Informasi Kearsipan Nasional) melalui JIKN (Jaringan Informasi Kearsipan Nasional)	20%	120.143.200,00	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota		Persentase arsip yang dimasukkan dalam SIKN (Sistem Informasi Kearsipan Nasional) melalui JIKN (Jaringan Informasi Kearsipan Nasional)	20%	30.498.100,00	

No .	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/kegiatan/sub kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif Rp.	Program/kegiatan/sub kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif Rp.	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
			Informasi Kearsipan Nasional)								
	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	150 Pengguna	120.143.200,00	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	150 Pengguna	30.498.100,00	Penyesuaian kebutuhan belanja
					6.948.533.526,00					6.843.517.389,00	

Sumber : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar tahun 2025

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Perencanaan pembangunan yang baik tidak boleh bersifat *top down* saja, melainkan harus merupakan paduan yang selaras antara *top down* dan *bottom up*. Sejalan dengan amanat RPJMD Kota Blitar untuk melaksanakan pembangunan yang bersifat partisipatif, maka aspirasi masyarakat yang disalurkan melalui berbagai media harus dijadikan bahan pertimbangan dalam penyusunan perencanaan program dan kegiatan Perangkat Daerah.

Pada tahun 2025 ini terdapat beberapa usulan masyarakat untuk kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2025 yang disampaikan melalui Musyawarah Perencanaan Pembangunan (MUSRENBANG) RKPD. Sedangkan Pokok-Pokok Pikiran DPRD Hasil Reses untuk tahun 2025, tidak ada usulan.

Menindaklanjuti berbagai usulan kegiatan tersebut, maka Perangkat Daerah sudah melakukan sinkronisasi rumusan rencana kegiatan Perangkat Daerah dengan hasil Musrenbang RKPD Kota Blitar di Kecamatan dan pokok-pokok pikiran DPRD. Hasil sinkronisasi tersebut kemudian menjadi dasar memberikan rekomendasi untuk penentuan dapat atau tidaknya usulan tersebut dimasukkan ke dalam program dan kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2025, sesuai kriteria yang telah ditentukan.

Rincian usulan masyarakat dan tindaklanjut hasil verifikasi dapat dilihat pada Tabel 2.5. dokumen RENJA ini.

Tabel. 2.5.
Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan
Tahun 2025
Kota Blitar

N o	Usulan	Program/Kegiat an/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besara n/ Volume	Catatan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
A.	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN					
1	Pengadaan Sarana dan Prasarana Perpustakaan	Kegiatan : Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kot a/ Sub Kegiatan: Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Kelurahan Tanjungsar i	Jumlah Lokus Pembudayaa n Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	1 unit	Peminjam an bahan pustaka diakomod ir dengan bulk loan (paket pinjam buku)
2	Pembuatan pojok baca di fasilitas umum/kelurahan	Kegiatan : Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kot a/ Sub Kegiatan: Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	Kelurahan Gedog, Kelurahan Bendogerit, Kelurahan Rembang, Kelurahan Klampok dan Kelurahan Karangteng ah	Jumlah Lokus Pembudayaa n Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	5 unit	Peminjam an bahan pustaka diakomod ir dengan bulk loan (paket pinjam buku)

N o	Usulan	Program/Kegiat an/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besara n/ Volume	Catatan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
		Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat				
B.	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP					
1.	Sosialisasi Pengelolaan Arsip / Kearsipan	Kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota Sub Kegiatan: Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/ Kota	Kelurahan Kauman	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	110 orang	Tidak dapat difasilitasi melalui Sosialisasi offline namun dapat melalui media sosial Dinperpusip

Sumber : DSP (Daftar Skala Prioritas) Non Prioritas Musrenbang Kecamatan untuk Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar Tahun 2025

BAB III
TUJUAN DAN SASARAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA BLITAR

3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

Berdasarkan Rancangan Awal Rencana Kerja Pemerintah Tahun 2025, Tema RKP Tahun 2025 adalah “Akselerasi Pertumbuhan Ekonomi yang Inklusif dan Berkelanjutan”. Penekanan tema RKP Tahun 2025 sebagai berikut:

1. Infrastruktur Berkualitas
Infrastruktur untuk peningkatan produktivitas, melalui:
 - a. Transformasi ekonomi
 - Penetapan hubungan laut dan hubungan udara untuk integrasi infrastruktur konektivitas dengan kawasan pertumbuhan ekonomi
 - Penguatan infrastruktur digital
 - Pengembangan infrastruktur transisi energi
 - Percepatan infrastruktur IKN
 - b. Ketahanan sosial budaya dan ekologi
 - Penetapan reformasi pengelolaan sampah dari hulu ke hilir
2. Sumber Daya Manusia Berkualitas
SDM berdaya saing dan produktif, melalui
 - a. Transformasi sosial
 - Penetapan wajib belajar 13 tahun
 - Restrukturisasi tenaga guru dan kesehatan
 - Penetapan pelayanan primer dan penuntasan stunting
 - Penetapan penggunaan regsostek dan pemanfaatannya untuk perlindungan sosial adaptif
 - Peningkatan partisipasi pendidikan tinggi dan lulusan STEAM berkualitas
 - Pendidikan dan pelatihan vokasi yang berbasis kebutuhan dan dual sistem
 - b. Ketahanan sosial budaya dan ekologi
 - Penetapan kebijakan penguatan karakter dan jati diri bangsa (misal: pendidikan budi pekerti)
3. Ekonomi inklusif dan berkelanjutan
 - Pertumbuhan ekonomi yang menciptakan lapangan kerja berkualitas, menurunkan ketimpangan dan penciptaan produk ramah lingkungan melalui:
 - Penguatan Sistem Jaminan Sosial Nasional (SJSN)
 - Pengembangan skema graduasi bansos
 - Peningkatan lingkungan inklusif terhadap anak, lansia, penyandang disabilitas, perempuan dan penduduk rentan lainnya
 - Peningkatan keterampilan bekerja dan berwirausaha sepanjang hayat
 - Peningkatan partisipasi perempuan, penyandang disabilitas dan kelompok rentan lainnya sebagai angkatan kerja
 - Percepatan investasi dan ekspor non migas produk olahan
 - Peningkatan produksi industri pengolahan
 - Dukungan regulasi penciptaan iklim investasi yang kondusif
 - Penyediaan infrastruktur untuk mendukung transisi energi

Sedangkan kebijakan dan strategi pembangunan nasional pada RKP Tahun 2025 diterjemahkan dalam lima agenda pembangunan yaitu:

1. Transformasi Sosial

Arah kebijakan agenda pembangunan transformasi sosial yaitu

- (1) Meningkatkan akses kesehatan untuk semua, melalui:
 - a. Peningkatan kesehatan dan gizi masyarakat
 - b. Pengendalian penyakit dan pembudayaan hidup sehat
 - c. Penguatan kapasitas ketahanan kesehatan
 - d. Penguatan pelayanan kesehatan dan tata kelola
- (2) Meningkatkan akses pendidikan berkualitas yang merata, melalui:
 - a. Percepatan wajib belajar 13 tahun (1 tahun prasekolah dan 12 tahun pendidikan dasar dan pendidikan menengah)
 - b. Pemerataan akses pendidikan tinggi berkualitas dan pengembangan science, technology, engineering, art dan mathematics
 - c. Peningkatan kualitas pengajaran dan pembelajaran
 - d. Penguatan pengelolaan pendidik dan tenaga kependidikan yang berkualitas
 - e. Penguatan sistem tata kelola pendidikan
 - f. Peningkatan produktivitas, daya saing dan kemampuan kerja
- (3) Perlindungan sosial yang adaptif, melalui:
 - a. Satu Sistem Registrasi Ekonomi (Regsostek)
 - b. Integrasi bantuan sosial, jaminan sosial dan pemberdayaan masyarakat yang adaptif
 - c. Pengembangan ekonomi perawatan untuk memastikan perluasan perlindungan sosial, kesetaraan kesempatan kerja dan peningkatan kesejahteraan kelompok rentan
 - d. Inklusi sosial untuk kesejahteraan penyandang disabilitas, lanjut usia dan kelompok rentan lainnya
 - e. Reformasi Sistem Jaminan Sosial Nasional

2. Transformasi Ekonomi

Arah kebijakan transformasi ekonomi yaitu

- (1) Iptek, inovasi dan produktivitas ekonomi, melalui:
 - a. Penguatan industri dasar
 - b. Hilirisasi industri berbasis mineral penting
 - c. Hilirisasi industri berbasis sumber daya hayati
 - d. Pengembangan industri medium-high technology
 - e. Penguatan produktivitas industri padat karya terampil
 - f. Produktivitas UMKM dan koperasi
 - g. Pengembangan ekonomi biru
 - h. Pembangunan destinasi pariwisata yang berkualitas dan berkelanjutan
 - i. Peningkatan produktivitas BUMN
 - j. Penguatan ekonomi dan keyangan syariah
 - k. Peningkatan produktivitas tenaga kerja
 - l. Peningkatan kontribusi iptek dan inovasi dalam pembangunan
 - m. Peningkatan produktivitas sektor pertanian
- (2) Penerapan ekonomi hijau, melalui:
 - a. Percepatan transisi energi
 - b. Ekonomi sirkular industri
 - c. Pengembangan pekerjaan hijau (green jobs)
 - d. Pengelolaan hutan lestari
- (3) Transformasi digital, melalui:
 - a. Penguatan fondasi utama transformasi digital
 - b. Digitalisasi sektor ekonomi dan sektor strategis
 - c. Pemerintah digital
 - d. Penguatan factor pendukung dan akselerator transformasi digital
- (4) Integrasi ekonomi domestic dan global, melalui:
 - a. Pengembangan pusat pertumbuhan terintegrasi
 - b. Optimalisasi backbone integrasi ekonomi

- c. Perkuatan system logistic nasional
 - d. Peningkatan investasi untuk integrase ekonomi domestic dan global
 - e. Peningkatan perdagangan domestic, antarwilayah dan ekspor serta peningkatan partisipasi dalam rantai nilai global
 - (5) Perkotaan dan perdesaan sebagai pusat pertumbuhan ekonomi, melalui:
 - a. Wilayah metropolitan
 - b. Pembangunan Ibu Kota Nusantara
 - c. Peningkatan kemandirian perdesaan yang berkelanjutan
3. Transformasi Tata Kelola
- Arah kebijakan transformasi tata kelola diarahkan untuk mewujudkan regulasi dan tata kelola yang berintegrasi dan adaptif melingkupi:
- (1) Bidang regulasi, melalui:
 - a. Pembentukan lembaga tunggal pengelola regulasi
 - b. Penguatan tata kelola regulasi
 - (2) Pelayanan publik, melalui:
 - a. Digitalisasi pelayanan publik
 - b. Pengembangan talenta digital pelayanan publik
 - c. Penguatan ekosistem digital pelayanan publik
 - d. Perluasan akses pelayanan publik
 - (3) Proses bisnis dan kelembagaan, melalui:
 - a. Penyederhanaan dan penguatan proses bisnis pemerintah
 - b. Penataan kelembagaan program pembangunan dan prioritas nasional
 - c. Harmonisasi dan kolaborasi kewenangan dan keuangan pusat dan daerah
 - (4) Manajemen Aparatur Sipil Negara, melalui:
 - a. Transformasi budaya kerja dan kelembagaan manajemen ASN
 - b. Penguatan tata kelola ASN
 - c. Penggajian tunggal ASN
 - d. Reformasi system pension
 - e. Pemberian penghargaan dan pengakuan non material
 - (5) Pengawasan pembangunan, melalui:
 - a. Penyelenggaraan pendidikan anti korupsi pada setiap jejaring pendidikan
 - b. Pengembangan dan pemanfaatan jejaring kerjasama antar lembaga
 - c. Pengelolaan gratifikasi dan pemantauan pelayanan publik pemerintah
 - d. Perkuatan anti korupsi pada badan usaha
 - e. Pengelolaan data dan pengembangan teknologi dalam mendukung pemberantasan korupsi
 - f. Penguatan tata kelola pengadaan barang/jasa pemerintah
 - g. Penguatan Sistem Akuntabilitas Kinerja Pemerintah
 - h. Penguatan pengawasan dan pendampingan pelaksanaan pembangunan dan pelayanan publik
 - (6) Partai politik, melalui:
 - a. Penerapan kode etik, demokrasi internal, system kaderisasi dan system rekrutmen
 - b. Pengelolaan dan audit keuangan partai politik
4. Supremasi Hukum, Stabilitas dan Kepemimpinan Indonesia
- (1) Hukum berkeadilan, keamanan nasional tangguh dan demokrasi substansial, melalui:
 - a. Pembangunan bidang hukum
 - b. Pembangunan bidang keamanan
 - c. Pembangunan bidang demokrasi

- (2) Stabilitas ekonomi makro
 - a. Optimalisasi pendapatan negara
 - b. Peningkatan kualitas belanja negara
 - c. Perluasan sumber dan pengembangan inovasi pembiayaan
- (3) Ketangguhan diplomasi dan pertahanan berdaya gentar kawasan
- 5. Ketahanan Sosial Budaya dan Ekologi
 - (1) Beragama maslahat dan berkebudayaan maju, melalui:
 - a. Penguatan beragama maslahat dan layanan keagamaan transformatif
 - b. Penguatan karakter bangsa dan pemajuan kebudayaan
 - (2) Keluarga berkualitas, kesetaraan gender dan masyarakat inklusif, melalui:
 - a. Penguatan ketahanan keluarga
 - b. Peningkatan kesetaraan gender
 - c. Perwujudan masyarakat inklusif
 - (3) Lingkungan hidup berkualitas, melalui:
 - a. Peningkatan Indeks Pengelolaan Keanekaragaman Hayati
 - b. Peningkatan Indeks Kualitas Lingkungan Hidup
 - c. Peningkatan persentase rumah tangga dengan akses sanitasi aman
 - d. Peningkatan persentase timbulan sampah terolah difasilitas pengolahan sampah
 - (4) Berketahanan energi, air dan kemandirian pangan, melalui:
 - a. Kemandirian pangan
 - b. Peningkatan ketahanan air nasional
 - c. Ketahanan energi
 - (5) Resiliensi terhadap bencana dan perubahan iklim, melalui:
 - a. Pengelolaan risiko bencana yang efisien dan tepat guna
 - b. Pembangunan berketahanan iklim.

Adapun identifikasi kebijakan Nasional yang berkaitan dengan pembangunan perpustakaan dan kearsipan sebagai berikut:

Urusan Perpustakaan

Berdasarkan arah kebijakan Nasional Tahun 2025, maka dalam kaitan tugas pokok dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar salah satu sasarannya yaitu Ketahanan Sosial Budaya dan Ekologi yang diarahkan untuk penguatan karakter bangsa dan pemajuan kebudayaan melalui :

- a. peningkatan akses dan sarana prasarana layanan perpustakaan.
- b. peningkatan kualitas perpustakaan berbasis inklusi sosial;
- c. pengembangan layanan literasi berbasis digital;
- d. peningkatan keberagaman koleksi perpustakaan untuk menumbuhkan kearifan lokal.

Hal ini bertujuan guna meningkatnya budaya literasi untuk mewujudkan masyarakat literat, inovatif, kreatif dan berkarakter.

Urusan Kearsipan

Dalam rangka memperkuat transformasi pelayanan publik dengan salah satu sasaran meningkatnya transformasi digital, maka dalam kaitan tugas pokok dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar yaitu mendorong terwujudnya Pemerintah Digital melalui :

- a. Penguatan pelaksanaan kebijakan SPBE nasional.
- b. Mendorong Pemerintah Daerah untuk menjadi simpul JIKN dan mendorong Pemerintah Daerah yang telah menjadi simpul JIKN untuk mengelola data pada simpul JIKN dengan menerbitkan suatu kebijakan.

3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar

Perencanaan kinerja merupakan proses penyusunan rencana kinerja sebagai penjabaran dari sasaran dan program yang telah ditetapkan dalam rencana strategik, yang akan dilaksanakan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar melalui berbagai kegiatan tahunan. Di dalam rencana kinerja ditetapkan rencana capaian kinerja tahunan untuk seluruh indikator kinerja yang ada pada tingkat sasaran dan kegiatan. Penyusunan rencana kinerja dilakukan seiring dengan agenda penyusunan dan kebijakan anggaran, serta merupakan komitmen bagi SKPD untuk mencapai dan melaksanakannya dalam tahun tertentu sehingga ditentukan indikator kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar berdasarkan kelompok sasaran sebagai berikut :

Tabel 3.1
Tujuan dan Sasaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar Tahun 2025-2026

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Tujuan/Sasaran	Definisi operasional	Target 2023		Perkiraan Realisasi Tahun 2024	Target	
					Target	Realisasi		2025	2026
1.	Meningkatnya kegemaran membaca masyarakat		Tingkat kegemaran membaca masyarakat	Tingkat kegemaran membaca adalah sikap ketertarikan seseorang pada kegiatan membaca dari berbagai media yang berlangsung dalam jangka waktu tertentu. Adapun nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat adalah nilai yang menunjukkan tingkatan kegemaran membaca masyarakat. Tingkat Kegemaran Membaca terdiri dari 5 indikator yaitu : frekuensi membaca, durasi membaca, jumlah bahan bacaan, frekuensi akses internet dan durasi akses internet	48	51,43	52	52,5	53
		Meningkatnya pembangunan literasi masyarakat	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) adalah data tingkat pembangunan literasi masyarakat yang diperoleh dari unsur-unsur pembangun literasi masyarakat (UPLM) yang bersumber dari data sekunder dan aspek masyarakat (AM) dalam upaya membina dan mengembangkan perpustakaan sebagai wahana belajar sepanjang hayat guna meningkatkan iterasi masyarakat. Karakteristik IPLM lebih memfokuskan pada sisi hulu yakni pengembangan dan penguatan kelembagaan dan infrastruktur perpustakaan. Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) terdiri dari 7 unsur pembangun literasi masyarakat yaitu : Pemerataan pelayanan perpustakaan (UPLM1), Ketersediaan koleksi perpustakaan (UPLM2), Ketercukupan tenaga perpustakaan (UPLM3), Kunjungan masyarakat (UPLM4), Perpustakaan sesuai standar nasional perpustakaan (UPLM5), Keterlibatan masyarakat dalam kegiatan Sosialisasi Perpustakaan (UPLM6), Pemustaka yang terdaftar (UPLM7)	6,5	41,54	42	42,5	43

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Tujuan/Sasaran	Definisi operasional	Target 2023		Perkiraan Realisasi Tahun 2024	Target	
					Target	Realisasi		2025	2026
2.	Meningkatnya Tata Kearsipan Pemerintahan Daerah		Indeks Kearsipan	➤ Indeks Kearsipan merupakan Indeks Kinerja Penyelenggaraan Kearsipan yang menggambarkan Kualitas Pengelolaan Arsip ➤ Indeks Kearsipan diperoleh dari Agregat Nilai Hasil Pengawasan (NHP) Kearsipan External dengan bobot 60 % dan nilai Hasil Pengawasan Kearsipan internal dengan bobot 40% (Sumber : Peraturan Arsip Nasional RI Nomor 6 Tahun 2019 tentang Pengawasan Kearsipan, Pasal 24)	80,18	84,75	84,85	84,95	85
		Meningkatnya Penyelamatan dan Pelestarian Arsip Daerah	Persentase arsip daerah yang dilakukan penyelamatan dan pelestarian	Penyelamatan dan pelestarian arsip daerah merupakan upaya Preservasi Arsip melalui Alih Media (<i>scanning</i>) yang bertujuan menjamin keselamatan fisik dan informasi arsip serta menjamin ketersediaan data yang autentik dan terpercaya.	100%	100,25%	100%	100%	100%
			Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional	Mengukur tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional) berdasarkan Pasal 40 dan Pasal 59 Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Sumber : Modul Petunjuk Pengisian IKK Kab/Kota)	59	87,5	88	89	90
3.	Meningkatnya Tata Kelola Perangkat Daerah	Meningkatnya Kinerja Perangkat Daerah	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	Sesuai Permenpan RB No. 88 Tahun 2021, Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah terdiri atas komponen Perencanaan Kinerja, Pengukuran Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Evaluasi Internal	84(A)	86,14(A)	86,14(A)	86(A)	86(A)

3.3 PROGRAM DAN KEGIATAN

Pada Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar Tahun 2025 selain melaksanakan program dan kegiatan berdasarkan tugas pokok dan fungsinya, rumusan program dan kegiatan ditetapkan dengan mempertimbangkan beberapa hal, yaitu:

- 1. Mendukung pencapaian visi dan misi Wali Kota dan Wakil Wali Kota, yaitu misi ke 2 : “Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Keren, Berdaya Saing, Sehat Jasmani-Rohani, Cerdas dan Berkarakter” untuk Urusan Perpustakaan dan misi ke 5 : “Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik dan Bersih Berbasis Teknologi Informasi” untuk Urusan Kearsipan;
- 2. Kebijakan dan strategi pembangunan nasional pada RKP Tahun 2025;
- 3. Hasil evaluasi kinerja pada tahun sebelumnya;
- 4. Tindaklanjut LKJiP Tahun 2023; dan
- 5. Pencapaian program prioritas Daerah dan Perangkat Daerah

Rencana program dan kegiatan yang dilaksanakan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar pada Renja Tahun 2025 adalah 3 program, 11 kegiatan dan 34 sub kegiatan dengan pagu indikatif sebesar Rp. 6.843.517.389,00 dengan sumber dana dari Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum (DAU).

Rincian program, kegiatan dan sub kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar Tahun 2025 disajikan sebagai berikut :

Tabel 3.2
Daftar Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2025

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ kegiatan/sub kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/ Sub kegiatan	Keterangan
1	2	3	4
	URUSAN WAJIB NON PELAYANAN DASAR		
223.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Mendukung sasaran Meningkatnya kinerja Perangkat Daerah
223.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase penyusunan dokumen perencanaan dan pelaporan yang tepat waktu dan sesuai standar	
223.01.2.01.0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Tupoksi
223.01.2.01.0006	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Tupoksi
223.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase pelayanan administrasi keuangan perangkat daerah sesuai standar	

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ kegiatan/sub kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/ Sub kegiatan	Keterangan
1	2	3	4
223.01.2.02.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Tupoksi
223.01.2.02.0007	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD	Tupoksi
223.01.2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase pelayanan administrasi kepegawaian perangkat daerah yang sesuai standar	
223.01.2.05.0002	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	Tupoksi
223.01.2.05.0010	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Tupoksi
223.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase ketersediaan administrasi umum perangkat daerah sesuai standar	
223.01.2.06.0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Tupoksi
223.01.2.06.0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Tupoksi
223.01.2.06.0003	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Tupoksi
223.01.2.06.0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Tupoksi
223.01.2.06.0005	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Tupoksi
223.01.2.06.0006	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Tupoksi
223.01.2.06.0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Tupoksi
223.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Penyediaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan sesuai kebutuhan	
223.01.2.07.0005	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	Tupoksi

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ kegiatan/sub kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/ Sub kegiatan	Keterangan
1	2	3	4
223.01.2.07.0006	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Tupoksi
223.01.2.07.0011	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Tupoksi
223.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase penyediaan jasa penunjang urusan sesuai standar	
223.01.2.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Tupoksi
223.01.2.08.0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Tupoksi
223.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase BMD yang terpelihara sesuai standar	
223.01.2.09.0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Tupoksi
223.01.2.09.0005	Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang Dipelihara	Tupoksi
223.01.2.09.0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Tupoksi
223.01.2.09.0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Tupoksi
223.02	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Nilai kepuasan pemustaka terhadap layanan perpustakaan	Mendukung sasaran Meningkatnya Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat
		Rasio ketercukupan koleksi perpustakaan dengan penduduk	
223.02.2.01	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Persentase ketermanfaatan perpustakaan oleh masyarakat	IKK
223.02.2.01.0004	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/ Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	Mendukung IKK
223.02.2.01.0016	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan	Jumlah tenaga perpustakaan yang	Mendukung IKK

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ kegiatan/sub kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/ Sub kegiatan	Keterangan
1	2	3	4
	Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	ditingkatkan kapasitasnya dan mendapat sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	
223.02.2.01.0017	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan	Jumlah Data dan informasi Perpustakaan	Mendukung IKK
223.02.2.01.0018	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan	Jumlah Bahan Perpustakaan yang dikelola dan dikembangkan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	Mendukung IKK
223.02.2.01.0019	Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Koleksi Perpustakaan Khas Dearah Tingkat Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	Mendukung IKK
223.02.2.02	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Peningkatan Pemustaka	
2.23.02.2.02.0006	Pemilihan Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang dipilih dan didukung kegiatannya	Mendukung IKK
2.23.02.2.02.0007	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah layanan perpustakaan berbasis inklusi sosial di wilayah Kabupaten/Kota yang dikembangkan	RB tematik kemiskinan , TPBIS
223.02.2.02.0009	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten/Kota	
223.02.2.02.0010	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat	IKU, IKK, RB tematik kemiskinan, DSP Musrenbang
2.24.02	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Nilai kepuasan pengguna layanan kearsipan	Mendukung sasaran Meningkat-nya penyelamatan dan pelestarian arsip daerah
2.24.02.2.01	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Persentase arsip dinamis yang dilakukan pengelolaan	

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ kegiatan/sub kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/ Sub kegiatan	Keterangan
1	2	3	4
2.24.02.2.01.000 2	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	Mendukung IKK
2.24.02.2.01.000 3	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Mendukung IKK
2.24.02.2.03	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Persentase arsip yang dimasukkan dalam SIKN (Sistem Informasi Kearsipan Nasional) melalui JIKN (Jaringan Informasi Kearsipan Nasional)	
2.24.02.2.03.000 1	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Mendukung IKK

BAB IV
RENCANA KERJA DAN PENDANAAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA BLITAR

Dalam rangka mendukung KOTA BLITAR KEREN, Unggul, Makmur dan Bermartabat serta sebagai Perangkat Daerah pelayanan publik, perlu adanya peningkatan pada sasaran strategis dengan melakukan inovasi layanan perpustakaan dan layanan kearsipan berbasis teknologi informasi yang didukung oleh semua sumber daya yang dimiliki.

Rencana kerja dan pendanaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2025 dirumuskan berdasarkan pada Perubahan Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2021-2026, telaahan kebijakan nasional, hasil evaluasi kinerja sampai dengan tahun 2024, telaahan usulan kegiatan masyarakat, dan kebijakan pembangunan daerah tahun 2025 yang tertuang dalam RKPD Kota Blitar Tahun 2025. Kegiatan prioritas daerah tahun 2025 yang menjadi prioritas Dinas Perpustakaan dan Kearsipan tahun 2025 adalah sebagai berikut:

Tabel 4.1
Program dan Kegiatan Prioritas
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2025
yang Mendukung Prioritas Daerah Tahun 2025

Prioritas Pembangunan	Program Prioritas Daerah	Kegiatan Prioritas Daerah	Prioritas Perangkat Daerah	Pemetaan Program / Kegiatan / Subkegiatan
Peningkatan kualitas layanan kesehatan dan SDM yang berdaya saing	Blitar Cerdas	Transformasi Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial	Pembuatan Minuman dan Pemasaran Online Pembuatan Hampers dan Pemasaran Online Pembinaan Perpustakaan Kelurahan	Program Pembinaan Perpustakaan / Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota / Sub Kegiatan Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial
		Penguatan literasi masyarakat	Bimbingan Pemustaka dan Literasi Digital bagi SMP/MTs Layanan Mobil Perpustakaan Keliling Wisata Buku Parenting Literasi	Program Pembinaan Perpustakaan / Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota / Sub Kegiatan Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat
Peningkatan pelayanan pemerintahan berbasis digital dan investasi	Blitar Melayani	Digitalisasi Arsip	Preservasi arsip melalui alih media	Program Pengelolaan Arsip / Kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota / Sub Kegiatan Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis

Sumber: Rancangan Akhir RKPD Tahun 2025, diolah

Selain itu, penyusunan rencana program, kegiatan, dan sub kegiatan pada Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar Tahun 2025 juga didasarkan pada rencana tindak lanjut atas langkah perbaikan sebagaimana tertuang dalam LKJIP Tahun 2023 dengan uraian sebagai berikut:

Tabel. 4.2.
Rencana Tindak Lanjut LKJIP Tahun 2023
pada Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2025

NO	LANGKAH PERBAIKAN LKJIP	RENCANA TINDAK LANJUT	PEMETAAN PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN
1.	Meningkatkan kegemaran membaca masyarakat	Mengusulkan Perda Perpustakaan serta optimalisasi pembudayaan kegemaran membaca berkerjasama dengan seluruh pemangku kepentingan dan Perangkat Daerah terkait	Program Pembinaan Perpustakaan Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sub Kegiatan Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat
2.	Menyediakan bahan pustaka terutama buku anak yang dilayankan melalui mobil perpustakaan keliling dan LTPS (Layanan Terpadu Perpustakaan Sekolah)	Mengusulkan penambahan anggaran penyediaan bahan pustaka	Program Pembinaan Perpustakaan Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sub Kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka
3.	Meningkatkan pemanfaatan IT atau teknologi informasi	Implementasi pengelolaan informasi dan layanan kearsipan berbasis digital melalui koordinasi dan konsultasi dengan Lembaga Pembina di tingkat Pusat dan Propinsi, Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota lain serta Dinas Kominfotik dan OPD terkait di lingkungan Kota Blitar	Program Pengelolaan Arsip Kegiatan Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota Sub Kegiatan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN
4.	Meningkatkan kualitas layanan kearsipan	Secara berkesinambungan dilaksanakan sosialisasi dan pembinaan melalui berbagai kegiatan : sosialisasi, asistensi, coaching clinic, bimtek, sharing session, dan kegiatan sejenis daring maupun luring dan Pengawasan Kearsipan serta Audit Kearsipan Internal	Program Pengelolaan Arsip Kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota Sub Kegiatan Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota

Rencana kerja dan pendanaan tahun 2025 berisi program dan kegiatan serta pagu indikatif, yang dirancang untuk mendukung terwujudnya capaian Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar untuk mendukung prioritas pembangunan daerah, dan prioritas perangkat daerah maupun untuk pemenuhan pelayanan Perangkat Daerah dalam menyelenggarakan urusan pemerintah daerah.

Jumlah program yang diusulkan untuk dilaksanakan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar tahun 2025 adalah 3 program, 11 kegiatan dan 34 sub kegiatan. Selanjutnya, program dan kegiatan-kegiatan tersebut diuraikan beserta kerangka pendanaan sebagaimana tabel berikut :

Tabel. 4.3.
Rumusan Rencana Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Tahun 2025 dan Prakiraan Maju Tahun 2026
Kota Blitar

Nama Perangkat Daerah : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/kegiatan/sub kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub kegiatan	Rencana Tahun 2025				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026	
							Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
1					2	3	4	5	6	7	8	9	10
					DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA BLITAR				6.843.517.389,00				7.679.216.033,00
2					URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR				6.843.517.389,00				7.679.216.033,00
2 23					URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN				6.458.304.489,00				7.188.345.833,00
2 23 01					PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)		84,5 Indeks	5.554.781.789,00			84,5 Indeks	6.136.935.048,00
2 23 01 2.01					Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase penyusunan dokumen perencanaan dan pelaporan yang tepat waktu dan sesuai standar		100 %	43.205.400,00			100 %	18.083.000,00
2 23 01 2.01 0001					Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	8 Dokumen	29.134.000,00	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM		8 Dokumen	4.134.000,00
2 23 01 2.01 0006					Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	8 Laporan	14.071.400,00	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM		8 Laporan	13.949.000,00
2 23 01 2.02					Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase pelayanan administrasi keuangan perangkat daerah sesuai standar		100 %	4.283.399.074,00			100 %	4.554.655.800,00
2 23 01 2.02 0001					Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	30 Orang/bulan	4.281.990.574,00	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM		30 Orang/bulan	4.553.529.000,00
2 23 01 2.02 0007					Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan	Kota Blitar, Semua Kecamatan,	7 Laporan	1.408.500,00	DANA TRANSFER UMUM-DANA		7 Laporan	1.126.800,00

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/kegiatan/sub kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub kegiatan	Rencana Tahun 2025				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026	
							Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
1					2	3	4	5	6	7	8	9	10
					Triwulanan/ Semesteran SKPD	Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Semua Kel/Desa			ALOKASI UMUM			
2	23	01	2.05		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase pelayanan administrasi kepegawaian perangkat daerah yang sesuai standar		100 %	102.870.503,00			100 %	107.206.808,00
2	23	01	2.05	0002	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	3 Paket	44.629.600,00	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM		3 Paket	45.324.308,00
2	23	01	2.05	0010	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	44 Orang	58.240.903,00	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM		44 Orang	61.882.500,00
2	23	01	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase ketersediaan administrasi umum perangkat daerah sesuai standar		100 %	361.806.600,00			100 %	379.103.300,00
2	23	01	2.06	0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	1 Paket	5.750.000,00	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM		1 Paket	5.484.300,00
2	23	01	2.06	0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	3 Paket	12.217.400,00	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM		3 Paket	13.470.873,00
2	23	01	2.06	0003	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	8 Paket	38.709.200,00	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM		8 Paket	30.991.400,00
2	23	01	2.06	0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Kota Blitar, Semua Kecamatan,	25 Paket	51.670.000,00	DANA TRANSFER UMUM-DANA		25 Paket	60.540.800,00

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/kegiatan/sub kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub kegiatan	Rencana Tahun 2025				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026	
							Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
1					2	3	4	5	6	7	8	9	10
							Semua Kel/Desa			ALOKASI UMUM			
2	23	01	2.06	0005	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	1 Paket	10.094.000,00	DANA TRANSFER UMUM- DANA ALOKASI UMUM		1 Paket	14.385.927,00
2	23	01	2.06	0006	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- Undangan yang Disediakan	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	12 Dokumen	8.100.000,00	DANA TRANSFER UMUM- DANA ALOKASI UMUM		12 Dokumen	8.100.000,00
2	23	01	2.06	0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	42 Laporan	235.266.000,00	DANA TRANSFER UMUM- DANA ALOKASI UMUM		42 Laporan	246.130.000,00
2	23	01	2.07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Penyediaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan sesuai kebutuhan		100 %	73.490.600,00			100 %	265.000.000,00
2	23	01	2.07	0005	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	6 Unit	22.778.400,00	DANA TRANSFER UMUM- DANA ALOKASI UMUM		6 Unit	15.000.000,00
2	23	01	2.07	0006	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	6 Unit	35.600.800,00	DANA TRANSFER UMUM- DANA ALOKASI UMUM		6 Unit	50.000.000,00
2	23	01	2.07	0011	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	5 Unit	15.111.400,00	DANA TRANSFER UMUM- DANA ALOKASI UMUM		5 Unit	200.000.000,00

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/kegiatan/sub kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub kegiatan	Rencana Tahun 2025				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026	
							Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
1					2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	23	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase penyediaan jasa penunjang urusan sesuai standar		100 %	505.475.312,00			100 %	579.897.000,00
2	23	01	2.08	0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	36 Laporan	101.959.142,00	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM		36 Laporan	210.000.000,00
2	23	01	2.08	0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	13 Laporan	403.516.170,00	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM		13 Laporan	369.897.000,00
2	23	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase BMD yang terpelihara sesuai standar		100 %	184.534.300,00			100 %	232.989.140,00
2	23	01	2.09	0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	9 Unit	113.739.100,00	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM		9 Unit	125.559.140,00
2	23	01	2.09	0005	Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang Dipelihara	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	11 Unit	3.960.000,00	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM		11 Unit	6.000.000,00
2	23	01	2.09	0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	76 Unit	36.847.200,00	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM		76 Unit	51.430.000,00
2	23	01	2.09	0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	1 Unit	29.988.000,00	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM		1 Unit	50.000.000,00

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/kegiatan/sub kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub kegiatan	Rencana Tahun 2025				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026	
							Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
1					2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	23	02			PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Rasio ketercukupan koleksi perpustakaan dengan penduduk		3,5 : 1 Rasio	903.522.700,00			3,6 : 1 Rasio	1.051.410.785,00
					0	Nilai kepuasan pemustaka terhadap layanan perpustakaan		84 Indeks				84 Indeks	
2	23	02	2.01		Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Persentase ketermanfaatan perpustakaan oleh masyarakat		1,06 %	416.290.400,00			1,06 %	461.293.100,00
2	23	02	2.01	0004	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	98 Perpustakaan	36.946.100,00	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM		98 Perpustakaan	56.946.100,00
2	23	02	2.01	0016	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah tenaga perpustakaan yang ditingkatkan kapasitasnya dan mendapat sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	98 Orang	22.685.000,00	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM		98 Orang	32.685.000,00
2	23	02	2.01	0017	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan	Jumlah Data dan informasi Perpustakaan	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	4 Dokumen	118.000.000,00	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM		4 Dokumen	120.000.000,00
2	23	02	2.01	0018	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan	Jumlah Bahan Perpustakaan yang dikelola dan dikembangkan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	696 Eksemplar	113.938.000,00	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM		696 Eksemplar	120.940.700,00
2	23	02	2.01	0019	Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Koleksi Perpustakaan Khas Dearah Tingkat Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	3 Eksemplar	124.721.300,00	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM		3 Eksemplar	130.721.300,00
2	23	02	2.02		Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Peningkatan Pemustaka		67 %	487.232.300,00			67 %	590.117.685,00
2	23	02	2.02	0006	Pemilihan Duta Baca/Bunda Baca/Bunda	Jumlah Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat	Kota Blitar, Semua Kecamatan,	1 Orang	32.511.100,00	DANA TRANSFER UMUM-		1 Orang	91.511.400,00

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/kegiatan/sub kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub kegiatan	Rencana Tahun 2025				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026	
							Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
1					2	3	4	5	6	7	8	9	10
					Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Daerah Kabupaten/Kota yang dipilih dan didukung kegiatannya	Semua Kel/Desa			DANA ALOKASI UMUM			
2	23	02	2.02	0007	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah layanan perpustakaan berbasis inklusi sosial di wilayah Kabupaten/Kota yang dikembangkan	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	10 Perpustakaan	73.932.100,00	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM		10 Perpustakaan	109.418.535,00
2	23	02	2.02	0009	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	25 Orang	130.443.300,00	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM		25 Orang	188.202.800,00
2	23	02	2.02	0010	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	125 Lokus	250.345.800,00	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM		125 Lokus	200.984.950,00
2	24				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN				385.212.900,00				490.870.200,00
2	24	02			PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Nilai kepuasan pengguna layanan kearsipan		85 Indeks	385.212.900,00			85 Indeks	490.870.200,00
2	24	02	2.01		Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Persentase arsip dinamis yang dilakukan pengelolaan		100 %	354.714.800,00			100 %	370.727.000,00
2	24	02	2.01	0002	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	4500 Berkas	307.002.500,00	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM		4500 Berkas	250.012.500,00
2	24	02	2.01	0003	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	30 Laporan	47.712.300,00	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM		30 Laporan	120.714.500,00
2	24	02	2.03		Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Persentase arsip yang dimasukkan dalam SIKN (Sistem Informasi Kearsipan Nasional)		20 %	30.498.100,00			20 %	120.143.200,00

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/kegiatan/sub kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub kegiatan	Rencana Tahun 2025				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026	
							Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
1					2	3	4	5	6	7	8	9	10
						melalui JIKN (Jaringan Informasi Kearsipan Nasional)							
2	24	02	2.03	0001	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	150 Pengguna	30.498.100,00	DANA TRANSFER UMUM- DANA ALOKASI UMUM		150 Pengguna	120.143.200,00
J U M L A H									6.843.517.389,00				7.679.216.033,00

BAB V PENUTUP

Rencana Kerja (Renja) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar memberikan gambaran tentang pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan tahun 2025 sebagai penjabaran Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar dan mengacu pada Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kota Blitar 2025. Rencana ini disusun setelah mempertimbangkan dengan seksama hasil evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan tahun 2023.

5.1 Catatan penting dalam Penyusunan Renja

Rencana Kerja (Renja) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar Tahun 2025 merupakan perencanaan tahunan yang sifatnya lebih operasional dan strategis yaitu menjembatani antara perencanaan pada Perangkat Daerah dengan Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD), sebagai implementasi pelaksanaan strategis jangka menengah daerah (RPJMD) dan Renstra Perangkat Daerah yang menjadi satu kesatuan untuk mendukung pencapaian Visi dan Misi Daerah.

Dalam rangka meningkatkan kualitas tahapan dan produk perencanaan maka program dan kegiatan harus menerapkan prinsip-prinsip efisiensi, efektivitas, transparansi, dan akuntabilitas untuk mencapai sasaran-sasaran pembangunan yang tertuang dalam Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar Tahun 2025. Optimalisasi pencapaian hasil pada pelaksanaan program/kegiatan yang dilaksanakan di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan harus ada keterpaduan dan sinkronisasi antar kegiatan, antar kegiatan dalam satu program maupun kegiatan antar program, dalam satu instansi dan antar instansi, dengan tetap memperhatikan tugas pokok dan fungsi yang melekat pada masing-masing perangkat daerah.

5.2 Kaidah-Kaidah Pelaksanaan

Dalam rangka menjaga kesinambungan pencapaian tujuan dan sasaran Perangkat Daerah, ditetapkan kaidah-kaidah pelaksanaan sebagai berikut:

1. Sekretariat, Bidang-bidang dan seluruh staf Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar secara bersama-sama mempunyai tanggung jawab untuk melaksanakan Renja Tahun 2025 sesuai tugas dan kewenangannya dan menjaga keselarasan antara RKPD, Renja dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran.
2. Guna efektivitas dan efisiensi dilakukan pengendalian dan pengawasan terhadap pelaksanaannya.
3. Monitoring dan evaluasi kinerja secara berkala terhadap pelaksanaan Renja Tahun 2025.

5.3 Rencana Tindak lanjut

Dalam menghadapi tugas yang semakin kompleks, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar memerlukan rencana tindak lanjut sebagai berikut:

- a. Dalam rangka meningkatkan kegemaran membaca dan literasi untuk mewujudkan Indikator Kinerja Utama yang berkaitan dengan peningkatan tingkat kegemaran membaca masyarakat, koordinasi dengan perangkat daerah harus dilaksanakan lebih intensif dan kualitas pelayanan lebih ditingkatkan.
- b. Dalam rangka meningkatkan tata kearsipan pemerintah daerah untuk mewujudkan Indikator Kinerja Utama yang berkaitan dengan penyelamatan dan pelestarian arsip daerah, kualitas pelayanan kearsipan perlu ditingkatkan.

- c. Peningkatan kapasitas SDM aparatur perpustakaan dan kearsipan dalam rangka melaksanakan tugas pelayanan yang semakin kompleks. Upaya peningkatan kualitas dan kompetensi SDM dapat dilakukan melalui pendidikan formal, bimtek, pelatihan, seminar, webinar serta kegiatan lainnya yang menunjang peningkatan kinerja.
- d. Dengan ditetapkan Renja Tahun 2025, maka akan dipergunakan sebagai acuan dalam penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA) dengan berpedoman pada Kebijakan Umum Anggaran (KUA) dan Prioritas Plafon Anggaran Sementara (PPAS) Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah.

Akhirnya, Renja ini diharapkan dipergunakan sebagai acuan dalam perencanaan, pelaksanaan, dan pengendalian Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar tahun 2025. Rencana Kerja (Renja) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar juga berfungsi sebagai sarana peningkatan kinerja dan memberikan umpan balik yang sangat diperlukan dalam pengambilan keputusan dan penyusunan rencana di masa mendatang oleh para pimpinan manajemen dan seluruh aparatur Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar sehingga akan diperoleh peningkatan kinerja yang lebih baik dimasa mendatang.



WALIKOTA BLITAR
PROVINSI JAWA TIMUR

PERATURAN WALIKOTA BLITAR
NOMOR 35 TAHUN 2024
TENTANG
RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2025

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

WALIKOTA BLITAR,

- Menimbang : a. bahwa sesuai dengan ketentuan Pasal 142 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, Rencana Kerja Perangkat Daerah yang telah diverifikasi disampaikan kepada Kepala Daerah melalui Sekretaris Daerah untuk ditetapkan dengan Peraturan Kepala Daerah paling lambat 1 (satu) bulan setelah Peraturan Kepala Daerah tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah ditetapkan;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, perlu menetapkan Peraturan Walikota tentang Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2025;

- Mengingat : 1. Pasal 18 ayat (6) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah Kota Kecil dalam Lingkungan Propinsi Jawa Timur, Jawa Tengah dan Jawa Barat sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1954 tentang Pengubahan Undang-

- Undang Nomor 16 dan Nomor 17 Tahun 1950 (Republik Indonesia Dahulu) tentang Pembentukan Kota-Kota Besar dan Kota-Kota Kecil Di Jawa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1954 Nomor 40, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 551);
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 164, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia 4421);
 4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
 5. Peraturan Pemerintah Nomor 48 Tahun 1982 tentang Perubahan Batas Wilayah Kotamadya Daerah Tingkat II Blitar (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1982 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3243);
 6. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan Tata Cara Penyusunan Pengendalian Dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
 7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);
 8. Peraturan Daerah Kota Blitar Nomor 4 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kota Blitar Tahun 2021-2026 (Lembaran Daerah Kota Blitar Tahun 2021 Nomor 4);
 9. Peraturan Daerah Kota Blitar Nomor 2 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Tahun 2025-2045 (Lembaran Daerah Kota Blitar Tahun 2024 Nomor 2, Tambahan Lembaran Daerah Kota Blitar Nomor 1);

e

10. Peraturan Walikota Blitar Nomor 27 Tahun 2024 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2025 (Berita Daerah Kota Blitar Tahun 2024 Nomor 27);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN WALIKOTA TENTANG RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2025.

BAB I
KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Walikota ini yang dimaksud dengan:

1. Daerah adalah Kota Blitar.
2. Pemerintah Daerah adalah Kepala Daerah sebagai unsur penyelenggara Pemerintahan Daerah yang memimpin pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah otonom.
3. Kepala Daerah yang selanjutnya disebut Walikota adalah Walikota Blitar.
4. Perangkat Daerah adalah unsur pembantu Kepala Daerah dan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah dalam penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah.
5. Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kota Blitar yang selanjutnya disebut RPJMD adalah dokumen perencanaan Pembangunan daerah Kota Blitar untuk periode 5 (lima) tahun yang merupakan penjabaran visi, misi dan program Walikota dengan berpedoman pada RPJPD Kota Blitar serta memperhatikan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Jawa Timur dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional.
6. Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2021-2026 yang selanjutnya disebut Renstra Perangkat Daerah adalah dokumen perencanaan perangkat daerah untuk periode 5 (lima) tahun terhitung sejak tahun 2021 sampai dengan tahun 2026.
7. Rencana Pembangunan Tahunan Daerah yang selanjutnya disebut Rencana Kerja Pemerintah Daerah yang disingkat RKPD adalah dokumen perencanaan pembangunan daerah untuk kurun waktu 1 (satu) tahun.
8. Rencana Kerja Satuan Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat Renja-PD adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk kurun waktu 1 (satu) tahun.

9. Rencana Kerja dan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat RKA-SKPD adalah dokumen perencanaan dan penganggaran yang berisi rencana pendapatan, rencana belanja program dan kegiatan Perangkat Daerah serta rencana pembiayaan sebagai dasar penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah.

BAB II RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH

Pasal 2

- (1) Renja-PD merupakan dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk kurun waktu 1 (satu) tahun terhitung mulai tanggal 1 Januari 2025 sampai dengan 31 Desember 2025.
- (2) Renja-PD sebagaimana dimaksud pada ayat (1) merupakan penjabaran RPJMD dan Renstra Perangkat Daerah yang disusun mengacu pada RKPD.
- (3) Renja-PD sebagaimana dimaksud pada ayat (1) digunakan sebagai pedoman Perangkat Daerah dalam menyusun RKA - SKPD.

Pasal 3

- (1) Renja-PD sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 disusun dengan sistematika sebagai berikut:
 - BAB I : Pendahuluan.
 - BAB II : Hasil Evaluasi Renja - PD Tahun Lalu.
 - BAB III : Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah.
 - BAB IV : Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah.
 - BAB V : Penutup.
- (2) Rincian Renja-PD sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Walikota ini.

Pasal 4

Renja-PD terdiri dari:

- a. Sekretariat Daerah Kota Blitar Tahun 2025;
- b. Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kota Blitar Tahun 2025;
- c. Inspektorat Daerah Kota Blitar Tahun 2025;
- d. Dinas Pendidikan Kota Blitar Tahun 2025;
- e. Dinas Kesehatan Kota Blitar Tahun 2025;
- f. Rumah Sakit Umum Daerah Mardi Waluyo Kota Blitar Tahun 2025;

e

- g. Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Blitar Tahun 2025;
- h. Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman Kota Blitar Tahun 2025;
- i. Dinas Sosial Kota Blitar Tahun 2025;
- j. Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Blitar Tahun 2025;
- k. Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kota Blitar Tahun 2025;
- l. Dinas Lingkungan Hidup Kota Blitar Tahun 2025;
- m. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar Tahun 2025;
- n. Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kota Blitar Tahun 2025;
- o. Dinas Perhubungan Kota Blitar Tahun 2025;
- p. Dinas Kepemudaan dan Olah Raga, Kota Blitar Tahun 2025;
- q. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar Tahun 2025;
- r. Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Blitar Tahun 2025;
- s. Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah dan Tenaga Kerja Kota Blitar Tahun 2025;
- t. Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian Kota Blitar Tahun 2025;
- u. Dinas Perdagangan dan Perindustrian Kota Blitar Tahun 2025;
- v. Satuan Polisi Pamong Praja Kota Blitar Tahun 2025;
- w. Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Blitar Tahun 2025;
- x. Badan Pendapatan Keuangan dan Aset Daerah Kota Blitar Tahun 2025;
- y. Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Blitar Tahun 2025;
- z. Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Blitar Tahun 2025;
- aa. Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kota Blitar Tahun 2025;
- bb. Kecamatan Sananwetan Kota Blitar Tahun 2025;
- cc. Kecamatan Sukorejo Kota Blitar Tahun 2025; dan
- dd. Kecamatan Kepanjenkidul Kota Blitar Tahun 2025.

!

BAB III
KETENTUAN PENUTUP

Pasal 5

Peraturan Walikota ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Walikota ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kota Blitar.

Ditetapkan di Blitar
pada tanggal 2 Agustus 2024
WALIKOTA BLITAR,

ttd.

SANTOSO

Diundangkan di Blitar
Pada tanggal 2 Agustus 2024

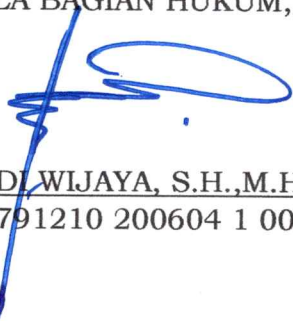
SEKRETARIS DAERAH KOTA BLITAR,

ttd.

PRIYO SUHARTONO

BERITA DAERAH KOTA BLITAR TAHUN 2024 NOMOR 35

Salinan sesuai dengan aslinya
KEPALA BAGIAN HUKUM,



IKA HADI WIJAYA, S.H.,M.H.
NIP. 19791210 200604 1 008