

**PERNYATAAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR**



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SEKRETARIS**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DINDIN ALINURDIN, AP.**

Jabatan : **Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Blitar**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **SUHARYONO, SH.**

Jabatan : **Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Blitar**

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 28 Oktober 2021

PIHAK KEDUA

SUHARYONO, SH.
Pembina Tingkat I
NIP. 19650925 199003 1 007

PIHAK PERTAMA

DINDIN ALINURDIN, AP.
Pembina Tk. I
NIP. 19750224 199412 1 001

**PERNYATAAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR**



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SEKRETARIS**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DINDIN ALINURDIN, AP.**

Jabatan : **Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Blitar**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **SUHARYONO, SH.**

Jabatan : **Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Blitar**

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

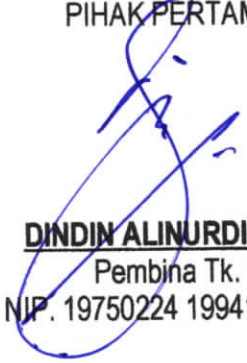
PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 28 Oktober 2021

PIHAK KEDUA


SUHARYONO, SH.
Pembina Tingkat I
NIP. 19650925 199003 1 007

PIHAK PERTAMA


DINDIN ALINURDIN, AP.
Pembina Tk. I
NIP. 19750224 199412 1 001

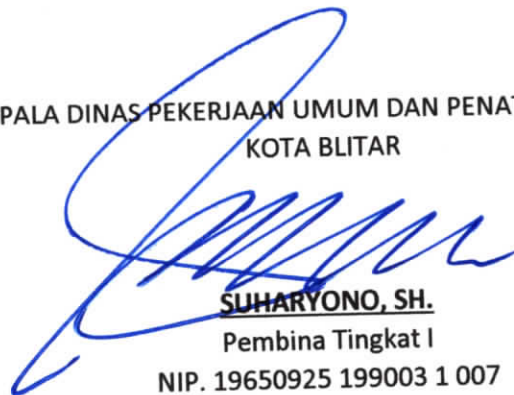
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SEKRETARIS
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Program Pelayanan Perkantoran	Persentase kecukupan pelayanan perkantoran	100,00%
2	Terlaksananya Program Peningkatan Kapasitas Perangkat Daerah	Tingkat partisipasi perangkat daerah dalam agenda kota	100,00%
3	Terlaksananya Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Persentase dokumen perencanaan dan pelaporan OPD yang tersusun tepat waktu dan sesuai aturan	100,00%

No.	Program	Anggaran	Keterangan
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp 72.858.300,00	PAPBD
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 4.517.227.673,00	PAPBD
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 499.659.650,00	PAPBD
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 293.050.500,00	PAPBD
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 95.073.000,00	PAPBD
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 35.568.400,00	PAPBD
JUMLAH		Rp 5.513.437.523,00	

Blitar, 28 Oktober 2021

KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KOTA BLITAR


SUHARYONO, SH.
Pembina Tingkat I
NIP. 19650925 199003 1 007

SEKRETARIS


DINDIN ALINURDIN, AP.
Pembina Tingkat I
NIP. 19750224 199412 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SEKRETARIS
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Program Pelayanan Perkantoran	Persentase kecukupan pelayanan perkantoran	100,00%
2	Terlaksananya Program Peningkatan Kapasitas Perangkat Daerah	Tingkat partisipasi perangkat daerah dalam agenda kota	100,00%
3	Terlaksananya Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Persentase dokumen perencanaan dan pelaporan OPD yang tersusun tepat waktu dan sesuai aturan	100,00%

No.	Program	Anggaran	Keterangan
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp 72.858.300,00	PAPBD
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 4.517.227.673,00	PAPBD
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 499.659.650,00	PAPBD
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 293.050.500,00	PAPBD
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 95.073.000,00	PAPBD
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 35.568.400,00	PAPBD
JUMLAH		Rp 5.513.437.523,00	

Blitar, 28 Oktober 2021

KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KOTA BLITAR

SUHARYONO, SH.

Pembina Tingkat I

NIP. 19650925 199003 1 007

SEKRETARIS

DINDIN ALINURDIN, AP.

Pembina Tingkat I

NIP. 19750224 199412 1 001

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR**



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KASUBBAG UMUM, KEUANGAN DAN PENATAUSAHAAN BARANG**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SUDARMINI, SE.**

Jabatan : **Kasubbag Umum, Keuangan dan Penatausahaan Barang**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **DINDIN ALINURDIN, AP.**

Jabatan : **Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Blitar**

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 28 Oktober 2021

PIHAK KEDUA


DINDIN ALINURDIN, AP.
Pembina Tingkat I
NIP. 19750224 199412 1 001

PIHAK PERTAMA


SUDARMINI, SE.
Penata
NIP. 19680605 198910 2 003

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR**



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KASUBBAG UMUM, KEUANGAN DAN PENATAUSAHAAN BARANG**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SUDARMINI, SE.**

Jabatan : **Kasubbag Umum, Keuangan dan Penatausahaan Barang**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **DINDIN ALINURDIN, AP.**

Jabatan : **Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Blitar**

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 28 Oktober 2021

PIHAK KEDUA


DINDIN ALINURDIN, AP.
Pembina Tingkat I
NIP. 19750224 199412 1 001

PIHAK PERTAMA


SUDARMINI, SE.
Penata
NIP. 19680605 198910 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SUB BAGIAN UMUM, KEUANGAN DAN PENATAUSAHAAN BARANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Pengelolaan Administrasi Perkantoran	Jumlah jenis alat tulis kantor yang tersedia	70 macam
		Jumlah barang cetakan yang tersedia	7 macam
		Jumlah lembar penggandaan	8500 lembar
		Jumlah bahan bacaan yang tersedia	3 macam
		Jumlah dos/kotak makanan dan minuman yang tersedia	400 dos
2	Terlaksananya Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam dan Luar Daerah	Jumlah rapat rapat koordinasi dan konsultasi regional dan nasional yang diikuti	80 rakor
3	Terlaksananya Penyusunan Perencanaan, Pengelolaan dan Pelaporan Sarana Prasarana Perkantoran	Jumlah rekening yang terbayarkan	5 rekening
		Jumlah kendaraan dinas yang terpelihara dan dibayarkan perizinannya	29 unit
		Jumlah jenis komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang tersedia	16 macam
		Jumlah jenis peralatandan perlengkapan kantor yang tersedia	4 macam
		Jumlah jenis peralatan rumah tangga kantor yang tersedia	38 macam
		Jumlah peralatan gedung kantor yang terpelihara	5 macam
		Jumlah peralatan gedung kantor yang terpelihara	4 macam
		Jumlah kendaraan dinas / operasional yang terpelihara	5 unit
4	Terlaksananya Penyusunan Laporan Keuangan	Jumlah Gaji dan Tunjangan ASN yang dibayarkan	1 SKPD
		Jumlah jenis Laporan Keuangan Bulanan/Semesteran yang disusun	5 dokumen

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp 13.170.000,00	PAPBD
2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 186.496.850,00	PAPBD
3	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp 29.575.800,00	PAPBD
4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp 70.168.500,00	PAPBD
5	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Rp 14.568.400,00	PAPBD
6	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp 6.780.000,00	PAPBD
7	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 178.900.100,00	PAPBD

8	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp	202.120.100,00	PAPBD
9	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp	10.410.000,00	PAPBD
10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp	80.520.400,00	PAPBD
11	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp	95.073.000,00	PAPBD
12	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp	4.512.769.873,00	PAPBD
13	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Rp	4.457.800,00	PAPBD
JUMLAH		Rp	5.405.010.823,00	

Blitar, 28 Oktober 2021

SEKRETARIS


DINDIN ALINURDIN, AP.
 Pembina Tingkat I
 NIP. 19750224 199412 1 001

KASUBBAG UMUM, KEUANGAN DAN PENATAUSAHAAN
 BARANG


SUDARMINI, SE.
 Penata
 NIP. 19680605 198910 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SUB BAGIAN UMUM, KEUANGAN DAN PENATAUSAHAAN BARANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Pengelolaan Administrasi Perkantoran	Jumlah jenis alat tulis kantor yang tersedia	70 macam
		Jumlah barang cetakan yang tersedia	7 macam
		Jumlah lembar penggandaan	8500 lembar
		Jumlah bahan bacaan yang tersedia	3 macam
		Jumlah dos/kotak makanan dan minuman yang tersedia	400 dos
2	Terlaksananya Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam dan Luar Daerah	Jumlah rapat rapat koordinasi dan konsultasi regional dan nasional yang diikuti	80 rakor
3	Terlaksananya Penyusunan Perencanaan, Pengelolaan dan Pelaporan Sarana Prasarana Perkantoran	Jumlah rekening yang terbayarkan	5 rekening
		Jumlah kendaraan dinas yang terpelihara dan dibayarkan perizinannya	29 unit
		Jumlah jenis komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang tersedia	16 macam
		Jumlah jenis peralatan dan perlengkapan kantor yang tersedia	4 macam
		Jumlah jenis peralatan rumah tangga kantor yang tersedia	38 macam
		Jumlah peralatan gedung kantor yang terpelihara	5 macam
		Jumlah peralatan gedung kantor yang terpelihara	4 macam
		Jumlah kendaraan dinas / operasional yang terpelihara	5 unit
		Jumlah Gaji dan Tunjangan ASN yang dibayarkan	1 SKPD
		Jumlah jenis Laporan Keuangan Bulanan/Semesteran yang disusun	5 dokumen

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp 13.170.000,00	PAPBD
2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 186.496.850,00	PAPBD
3	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp 29.575.800,00	PAPBD
4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp 70.168.500,00	PAPBD
5	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Rp 14.568.400,00	PAPBD
6	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp 6.780.000,00	PAPBD
7	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 178.900.100,00	PAPBD

8	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp	202.120.100,00	PAPBD
9	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp	10.410.000,00	PAPBD
10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp	80.520.400,00	PAPBD
11	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp	95.073.000,00	PAPBD
12	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp	4.512.769.873,00	PAPBD
13	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Rp	4.457.800,00	PAPBD
JUMLAH		Rp	5.405.010.823,00	

Blitar, 28 Oktober 2021

SEKRETARIS


DINDIN ALINURDIN, AP.
Pembina Tingkat I
NIP. 19750224 199412 1 001

KASUBBAG UMUM, KEUANGAN DAN PENATAUSAHAAN
BARANG


SUDARMINI, SE.
Penata
NIP. 19680605 198910 2 003

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR**



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
OPERATOR ALAT BERAT**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MUHAMMAD YAZID**

Jabatan : **Operator Alat Berat**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **SUDARMINI, SE.**

Jabatan : **Kasubbag Umum, Keuangan dan Penatausahaan Barang**

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 28 Oktober 2021

PIHAK PERTAMA

MUHAMMAD YAZID

Pengatur Muda

NIP. 19951029 202012 1 004

PIHAK KEDUA

SUDARMINI, SE.

Penata

NIP. 19680605 198910 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
OPERATOR ALAT BERAT
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	Pengecekan atas kerusakan alat berat	Jumlah laporan pengecekan	12 laporan
2	Melakukan pemeriksaan alat berat sebelum dipakai	Jumlah laporan	12 laporan
3	Menginventarisir kebutuhan operasional alat-alat berat	Jumlah laporan inventaris	12 laporan

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
OPERATOR ALAT BERAT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MUHAMMAD YAZID**

Jabatan : **Operator Alat Berat**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **SUDARMINI, SE.**

Jabatan : **Kasubbag Umum, Keuangan dan Penatausahaan Barang**

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 28 Oktober 2021

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
OPERATOR ALAT BERAT
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	Pengecekan atas kerusakan alat berat	Jumlah laporan pengecekan	12 laporan
2	Melakukan pemeriksaan alat berat sebelum dipakai	Jumlah laporan	12 laporan
3	Menginventaris kebutuhan operasional alat-alat berat	Jumlah laporan inventaris	12 laporan
4	Mengoperasikan Alat Berat	Jumlah alat berat yang dioperasikan	6 unit
5	Melaksanakan kegiatan Sub Bagian Umum, Keuangan, dan Penatausahaan Barang	Jumlah laporan	12 laporan

Blitar, 28 Oktober 2021

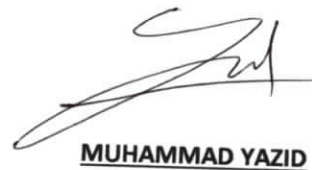
KASUBBAG UMUM, KEUANGAN DAN PENATAUSAHAAN BARANG


SUDARMINI, SE.

Penata

NIP. 19680605 198910 2 003

OPERATOR ALAT BERAT


MUHAMMAD YAZID

Pengatur Muda

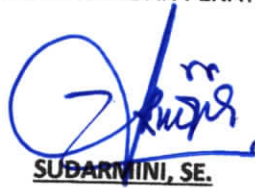
NIP. 19951029 202012 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
OPERATOR ALAT BERAT
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	Pengecekan atas kerusakan alat berat	Jumlah laporan pengecekan	12 laporan
2	Melakukan pemeriksaan alat berat sebelum dipakai	Jumlah laporan	12 laporan
3	Menginventaris kebutuhan operasional alat-alat berat	Jumlah laporan inventaris	12 laporan
4	Mengoperasikan Alat Berat	Jumlah alat berat yang dioperasikan	6 unit
5	Melaksanaan kegiatan Sub Bagian Umum, Keuangan, dan Penatausahaan Barang	Jumlah laporan	12 laporan

Blitar, 28 Oktober 2021

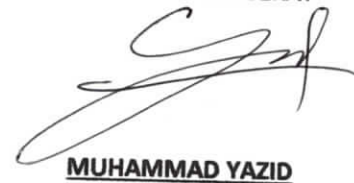
KASUBBAG UMUM, KEUANGAN DAN PENATAUSAHAAN BARANG


SUDARMINI, SE.

Penata

NIP. 19680605 198910 2 003

OPERATOR ALAT BERAT


MUHAMMAD YAZID

Pengatur Muda

NIP. 19951029 202012 1 004

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR**



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
OPERATOR ALAT BERAT**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SUPRIONO**
Jabatan : **Operator Alat Berat**
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **SUDARMINI, SE.**
Jabatan : **Kasubbag Umum, Keuangan dan Penatausahaan Barang**
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 28 Oktober 2021

PIHAK KEDUA

SUDARMINI, SE.

Penata

NIP. 19680605 198910 2 003

PIHAK PERTAMA

SUPRIONO

Pengatur Muda

NIP. 19811212 200801 1 006

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR**



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
OPERATOR ALAT BERAT**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SUPRIONO**
Jabatan : **Operator Alat Berat**
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **SUDARMINI, SE.**
Jabatan : **Kasubbag Umum, Keuangan dan Penatausahaan Barang**
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 28 Oktober 2021

PIHAK KEDUA

SUDARMINI, SE.

Penata

NIP. 19680605 198910 2 003

PIHAK PERTAMA

SUPRIONO

Pengatur Muda

NIP. 19811212 200801 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
OPERATOR ALAT BERAT
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	Pengecekan atas kerusakan alat berat	Jumlah laporan pengecekan	12 laporan
2	Melakukan pemeriksaan alat berat sebelum dipakai	Jumlah laporan	24 laporan
3	Menginventaris kebutuhan operasional alat-alat berat	Jumlah laporan inventaris	12 laporan
4	Mengoperasikan alat berat	Jumlah alat berat yang dioperasikan	6 unit

Blitar, 28 Oktober 2021

KASUBBAG UMUM, KEUANGAN DAN PENATAUSAHAAN BARANG

OPERATOR ALAT BERAT



SUDARMINI, SE.

Penata

NIP. 19680605 198910 2 003



SUPRIONO

Pengatur Muda

NIP. 19811212 200801 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
OPERATOR ALAT BERAT
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	Pengecekan atas kerusakan alat berat	Jumlah laporan pengecekan	12 laporan
2	Melakukan pemeriksaan alat berat sebelum dipakai	Jumlah laporan	24 laporan
3	Menginventaris kebutuhan operasional alat-alat berat	Jumlah laporan inventaris	12 laporan
4	Mengoperasikan alat berat	Jumlah alat berat yang dioperasikan	6 unit

Blitar, 28 Oktober 2021

KASUBBAG UMUM, KEUANGAN DAN PENATAUSAHAAN BARANG

OPERATOR ALAT BERAT


SUDARMINI, SE.

Penata

NIP. 19680605 198910 2 003



SUPRIONO

Pengatur Muda

NIP. 19811212 200801 1 006

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR**



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGELOLA KEUANGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **IKAH SURTIKA**
Jabatan : **Pengelola Keuangan**
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **SUDARMINI, SE.**
Jabatan : **Kasubbag Umum, Keuangan dan Penatausahaan Barang**
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 28 Oktober 2021

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

SUDARMINI, SE.

Penata

NIP. 19680605 198910 2 003

IKAH SURTIKA

Penata Muda Tk. I

NIP. 19650121 200701 2 011

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR**



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGELOLA KEUANGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **IKAH SURTIKA**
Jabatan : **Pengelola Keuangan**
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **SUDARMINI, SE.**
Jabatan : **Kasubbag Umum, Keuangan dan Penatausahaan Barang**
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 28 Oktober 2021

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

SUDARMINI, SE.

Penata

NIP. 19680605 198910 2 003

IKAH SURTIKA

Penata Muda Tk. I

NIP. 19650121 200701 2 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENATAUSAHAAN KEUANGAN
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	Melaksanakan pengelolaan dan Pengadministrasian Keuangan Daerah	Jumlah laporan	12 laporan
2	Menyusun laporan keuangan dinas	Jumlah laporan	12 laporan
3	Menyusun laporrn pajak	Jumlah laporan	12 laporan
4	Melaksanakan Pengelolaan Urusan Gaji Pegawai	Jumlah laporan	12 laporan
5	Membuat model DK	Jumlah laporan	12 laporan

Blitar, 28 Oktober 2021

KASUBBAG UMUM, KEUANGAN DAN PENATAUSAHAAN BARANG

PENGELOLA KEUANGAN,


SUDARMINI, SE.
Penata
NIP. 19680605 198910 2 003


IKAH SURTIKA
Penata Muda Tk. I
NIP. 19650121 200701 2 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENATAUSAHAAN KEUANGAN
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	Melaksanakan pengelolaan dan Pengadministrasian Keuangan Daerah	Jumlah laporan	12 laporan
2	Menyusun laporan keuangan dinas	Jumlah laporan	12 laporan
3	Menyusun laporrn pajak	Jumlah laporan	12 laporan
4	Melaksanakan Pengelolaan Urusan Gaji Pegawai	Jumlah laporan	12 laporan
5	Membuat model DK	Jumlah laporan	12 laporan

Blitar, 28 Oktober 2021

KASUBBAG UMUM, KEUANGAN DAN PENATAUSAHAAN BARANG

PENGELOLA KEUANGAN,


SUDARMINI, SE.

Penata

NIP. 19680605 198910 2 003



IKAH SURTIKA

Penata Muda Tk. I

NIP. 19650121 200701 2 011

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR**



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BENDAHARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **BAMBANG PRIYOADI, S.H.**

Jabatan : **Bendahara**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **SUDARMINI, SE.**

Jabatan : **Kasubbag Umum, Keuangan dan Penatausahaan Barang**

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 28 Oktober 2021

PIHAK KEDUA

SUDARMINI, SE.

Penata

NIP. 19680605 198910 2 003

PIHAK PERTAMA

BAMBANG PRIYOADI, S.H

Penata Muda

NIP. 19710101 200701 1 068

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR**



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BENDAHARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **BAMBANG PRIYADI, S.H.**

Jabatan : **Bendahara**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **SUDARMINI, SE.**

Jabatan : **Kasubbag Umum, Keuangan dan Penatausahaan Barang**

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 28 Oktober 2021

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

SUDARMINI, SE.

Penata

NIP. 19680605 198910 2 003

BAMBANG PRIYADI, S.H

Penata Muda

NIP. 19710101 200701 1 068

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BENDAHARA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	Mengelola dan mencatat persewaan alat berat/walls	Jumlah laporan sewa	12 laporan
2	Menyetor retribusi persewaan alat berat/walls	Jumlah laporan retribusi	12 laporan
3	Mencatat SKR Pendapatan Asli Daerah Ijin Mendirikan Bangunan (IMB)	Jumlah laporan SKR	300 laporan
4	Mengentry SKR Pendapatan Asli Daerah Ijin Mendirikan Bangunan (IMB) ke dalam SIPKD 2020	Jumlah laporan SKR	300 laporan
5	Mengentry STS Pendapatan Asli Daerah Ijin Mendirikan Bangunan (IMB) ke dalam SIPKD 2020	Jumlah laporan STS	300 laporan
6	Menyusun dan pelaporan Pendapatan Asli Daerah	Jumlah laporan	12 Laporan
7	Rekonsiliasi dengan BPKAD bidang Pendapatan Asli Daerah	Jumlah laporan	12 Laporan
8	Rekonsiliasi dengan BPKAD bidang Akuntansi Pendapatan Asli Daerah	Jumlah laporan	12 Laporan
9	Rekonsiliasi dengan Dinas PMNaker dan PTSP	Jumlah laporan	12 Laporan

Blitar, 28 Oktober 2021

KASUBBAG UMUM, KEUANGAN DAN PENATAUSAHAAN BARANG

BENDAHARA


SUDARMINI, SE.
 Penata
 NIP. 19680605 198910 2 003


BAMBANG PRIYOADI, S.H.
 Penata Muda
 NIP. 19710101 200701 1 068

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BENDAHARA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	Mengelola dan mencatat persewaan alat berat/walls	Jumlah laporan sewa	12 laporan
2	Menyetor retribusi persewaan alat berat/walls	Jumlah laporan retribusi	12 laporan
3	Mencatat SKR Pendapatan Asli Daerah Ijin Mendirikan Bangunan (IMB)	Jumlah laporan SKR	300 laporan
4	Mengentry SKR Pendapatan Asli Daerah Ijin Mendirikan Bangunan (IMB) ke dalam SIPKD 2020	Jumlah laporan SKR	300 laporan
5	Mengentry STS Pendapatan Asli Daerah Ijin Mendirikan Bangunan (IMB) ke dalam SIPKD 2020	Jumlah laporan STS	300 laporan
6	Menyusun dan pelaporan Pendapatan Asli Daerah	Jumlah laporan	12 Laporan
7	Rekonsiliasi dengan BPKAD bidang Pendapatan Asli Daerah	Jumlah laporan	12 Laporan
8	Rekonsiliasi dengan BPKAD bidang Akuntansi Pendapatan Asli Daerah	Jumlah laporan	12 Laporan
9	Rekonsiliasi dengan Dinas PMNaker dan PTSP	Jumlah laporan	12 Laporan

Blitar, 28 Oktober 2021

KASUBBAG UMUM, KEUANGAN DAN PENATAUSAHAAN BARANG

BENDAHARA



SUDARMINI, SE.

Penata

NIP. 19680605 198910 2 003



BAMBANG PRIYOADI, S.H.

Penata Muda

NIP. 19710101 200701 1 068

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR**



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGADMINISTRASI PERSURATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **EDI WAHJUWJONO**
Jabatan : **Pengadministrasi Persuratan**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **SUDARMINI, SE.**
Jabatan : **Kasubbag Umum, Keuangan dan Penatausahaan Barang**

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 28 Oktober 2021

PIHAK KEDUA

SUDARMINI, SE.

Penata

NIP. 19680605 198910 2 003

PIHAK PERTAMA

EDI WAHJUWJONO

Pengatur Tingkat I

NIP. 19660507 200604 1 009

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR**



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGADMINISTRASI PERSURATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **EDI WAHJUWIJONO**
Jabatan : **Pengadministrasi Persuratan**
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **SUDARMINI, SE.**
Jabatan : **Kasubbag Umum, Keuangan dan Penatausahaan Barang**
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 28 Oktober 2021

PIHAK KEDUA

SUDARMINI, SE.

Penata

NIP. 19680605 198910 2 003

PIHAK PERTAMA

EDI WAHJUWIJONO

Pengatur Tingkat I

NIP. 19660507 200604 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGADMINISTRASI PERSURATAN
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	Mencatat dan menyampaikan sediaan surat masuk	Jumlah laporan surat masuk	2000 laporan
2	Mencatat dan memberi nomor surat keluar	Jumlah laporan	1200 laporan
3	Mengarsipkan surat masuk dan surat keluar	Jumlah laporan arsip	3200 laporan
4	Mengurus barang persediaan	Jumlah laporan barang persediaan	12 laporan
5	Membuat laporan penerimaan, penyaluran, dan	Jumlah laporan	12 laporan

Blitar, 28 Oktober 2021

KASUBBAG UMUM, KEUANGAN DAN PENATAUSAHAAN BARANG


SUDARMINI, SE.

Penata

NIP. 19680605 198910 2 003

PENGADMINISTRASI PERSURATAN


EDI WAHJUWONO

Pengatur Tingkat I

NIP. 19660507 200604 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGADMINISTRASI PERSURATAN
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	Mencatat dan menyampaikan sediaan surat masuk	Jumlah laporan surat masuk	2000 laporan
2	Mencatat dan memberi nomor surat keluar	Jumlah laporan	1200 laporan
3	Mengarsipkan surat masuk dan surat keluar	Jumlah laporan arsip	3200 laporan
4	Mengurus barang persediaan	Jumlah laporan barang persediaan	12 laporan
5	Membuat laporan penerimaan, penyaluran, dan	Jumlah laporan	12 laporan

Blitar, 28 Oktober 2021

KASUBBAG UMUM, KEUANGAN DAN PENATAUSAHAAN BARANG



SUDARMINI, SE.

Penata

NIP. 19680605 198910 2 003

PENGADMINISTRASI PERSURATAN



EDI WAHJUWONO

Pengatur Tingkat I

NIP. 19660507 200604 1 009

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR**



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KASUBBAG PROGRAM DAN KEPEGAWAIAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ERNA INDRIYANI S.E.**

Jabatan : **Kasubbag Program dan Kepegawaian**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **DINDIN ALINURDIN,AP.**

Jabatan : **Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Blitar**

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 28 Oktober 2021

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA


DINDIN ALINURDIN, AP.
Pembina Tingkat I
NIP. 19750224 199412 1 001


ERNA INDRIYANI S.E.
Penata
NIP. 19770318 201101 2 002

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR**



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KASUBBAG PROGRAM DAN KEPEGAWAIAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ERNA INDRIYANI S.E.**

Jabatan : **Kasubbag Program dan Kepegawaian**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **DINDIN ALINURDIN,AP.**

Jabatan : **Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Blitar**

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 28 Oktober 2021

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA


DINDIN ALINURDIN, AP.
Pembina Tingkat I
NIP. 19750224 199412 1 001


ERNA INDRIYANI S.E.
Penata
NIP. 19770318 201101 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Pengelolaan Administrasi dan Kelengkapan Kepegawaian	Jumlah event daerah dan hari besar nasional yang diikuti	5 event
2	Terlaksananya Penyusunan dan Pelaporan Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah	Jumlah jenis Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Perangkat Daerah	11 dokumen
		Jumlah jenis Dokumen Evaluasi Perangkat Daerah	6 dokumen

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Rp 72.858.300,00	PAPBD
2	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp 4.999.900,00	PAPBD
3	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp 35.568.400,00	PAPBD
JUMLAH		Rp 113.426.600,00	

Blitar, 28 Oktober 2021

SEKRETARIS

KASUBBAG PROGRAM DAN KEPEGAWAIAN


DINDIN ALINURDIN, AP.
Pembina Tingkat I
NIP. 19750224 199412 1 001


ERNA INDRIYANI S.E.
Penata
NIP. 19770318 201101 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Pengelolaan Administrasi dan Kelengkapan Kepegawaian	Jumlah event daerah dan hari besar nasional yang diikuti	5 event
2	Terlaksananya Penyusunan dan Pelaporan Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah	Jumlah jenis Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Perangkat Daerah	11 dokumen
		Jumlah jenis Dokumen Evaluasi Perangkat Daerah	6 dokumen

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Rp 72.858.300,00	PAPBD
2	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp 4.999.900,00	PAPBD
3	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp 35.568.400,00	PAPBD
JUMLAH		Rp 113.426.600,00	

Blitar, 28 Oktober 2021

SEKRETARIS

KASUBBAG PROGRAM DAN KEPEGAWAIAN



DINDIN ALINURDIN, AP.
Pembina Tingkat I
NIP. 19750224 199412 1 001



ERNA INDRIYANI S.E.
Penata
NIP. 19770318 201101 2 002

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR**



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGELOLA NASKAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DIKY KURNIA WIJAYA, A.Md**

Jabatan : **Pengelola Naskah**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ERNA INDRIYANI S.E.**

Jabatan : **Kasubbag Program dan Kepegawaian**

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 28 Oktober 2021

PIHAK KEDUA

ERNA INDRIYANI S.E.

Penata

NIP. 19770318 201101 2 002

PIHAK PERTAMA

DIKY KURNIA WIJAYA, A.Md

Pengatur Tingkat I

NIP. 19901214 201501 1 001

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR**



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGELOLA NASKAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DIKY KURNIA WIJAYA, A.Md**

Jabatan : **Pengelola Naskah**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ERNA INDRIYANI S.E.**

Jabatan : **Kasubbag Program dan Kepegawaian**

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 28 Oktober 2021

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

ERNA INDRIYANI S.E.

Penata

NIP. 19770318 201101 2 002

DIKY KURNIA WIJAYA, A.Md

Pengatur Tingkat I

NIP. 19901214 201501 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGELOLA NASKAH
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	Menyiapkan dan mengumpulkan bahan dalam penyusunan Dokumen IKU, Perjanjian Kinerja, RKA, DPA, PRKA, DPPA,	Jumlah dokumen	9 dokumen
2	Menyiapkan dan mengumpulkan bahan dalam rangka penyusunan LKjIP, LPPD, LKPJ, Laporan Evaluasi Pencapaian Pelaksanaan Program Kegiatan	Jumlah dokumen	300 dokumen
3	Menyusun IKM	Jumlah laporan	1 laporan
4	Menyusun SPIP	Jumlah laporan	1 laporan
5	Melaksanakan pelayanan kegiatan program dan kepegawaian	Jumlah laporan	80 laporan

Blitar, 28 Oktober 2021

KASUBBAG PROGRAM DAN KEPEGAWAIAN



ERNA INDRIYANI S.E.

Penata

NIP. 19770318 201101 2 002

PENGELOLA NASKAH



DIKY KURNIA WHAKYA, A.Md

Pengatur Tingkat I

NIP. 19901214 201501 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGELOLA NASKAH
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	Menyiapkan dan mengumpulkan bahan dalam penyusunan Dokumen IKU, Perjanjian Kinerja, RKA, DPA, PRKA, DPPA,	Jumlah dokumen	9 dokumen
2	Menyiapkan dan mengumpulkan bahan dalam rangka penyusunan LKjIP, LPPD, LKPJ, Laporan Evaluasi Pencapaian Pelaksanaan Program Kegiatan	Jumlah dokumen	300 dokumen
3	Menyusun IKM	Jumlah laporan	1 laporan
4	Menyusun SPIP	Jumlah laporan	1 laporan
5	Melaksanakan pelayanan kegiatan program dan kepegawaian	Jumlah laporan	80 laporan

Blitar, 28 Oktober 2021

KASUBBAG PROGRAM DAN KEPEGAWAIAN



ERNA INDRIYANI S.E.

Penata

NIP. 19770318 201101 2 002

PENGELOLA NASKAH



DIKY KURNIA WHAYA, A.Md

Pengatur Tingkat I

NIP. 19901214 201501 1 001

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR**



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DWI SURYA YUDIANTO**
Jabatan : **Pengadministrasi Kepegawaian**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ERNA INDRIYANI S.E.**
Jabatan : **Kasubbag Program dan Kepegawaian**

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 28 Oktober 2021

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

ERNA INDRIYANI S.E.

Penata

NIP. 19770318 201101 2 002

DWI SURYA YUDIANTO

Pengatur

NIP. 19830611 201001 1 001

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR**



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DWI SURYA YUDIANTO**
Jabatan : **Pengadministrasi Kepegawaian**
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ERNA INDRIYANI S.E.**
Jabatan : **Kasubbag Program dan Kepegawaian**
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 28 Oktober 2021

PIHAK KEDUA

ERNA INDRIYANI S.E.
Penata
NIP. 19770318 201101 2 002

PIHAK PERTAMA

DWI SURYA YUDIANTO
Pengatur
NIP. 19830611 201001 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	Mengumpulkan dan mengarsipkan data bidang kepegawaian	Jumlah data	20 laporan
2	Melaksanakan pelayanan kegiatan program dan kepegawaian	Jumlah laporan pelayanan	50 laporan
3	Melaksanakan monitoring aplikasi kepegawaian	Jumlah laporan	200 laporan

Blitar, 28 Oktober 2021

KASUBBAG PROGRAM DAN KEPEGAWAIAN



ERNA INDRIYANI S.E.

Penata

NIP. 19770318 201101 2 002

PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN



DWI SURYA YUDIANTO

Pengatur

NIP. 19830611 201001 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	Mengumpulkan dan mengarsipkan data bidang kepegawaian	Jumlah data	20 laporan
2	Melaksanakan pelayanan kegiatan program dan kepegawaian	Jumlah laporan pelayanan	50 laporan
3	Melaksanakan monitoring aplikasi kepegawaian	Jumlah laporan	200 laporan

Blitar, 28 Oktober 2021

KASUBBAG PROGRAM DAN KEPEGAWAIAN



ERNA INDRIYANI S.E.

Penata

NIP. 19770318 201101 2 002

PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN



DWI SURYA YUDIANTO

Pengatur

NIP. 19830611 201001 1 001

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR**



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BENDAHARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **EDY RAHENDRA**

Jabatan : **Bendahara**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **SUDARMINI, SE.**

Jabatan : **Kasubbag Umum, Keuangan dan Penatausahaan Barang**

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 4 Oktober 2021

PIHAK KEDUA

SUDARMINI, SE.

Penata

NIP. 19680605 198910 2 003

PIHAK PERTAMA

EDY RAHENDRA

Pengatur Tingkat I

NIP. 19801111 200801 1 007

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR**



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BENDAHARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **EDY RAHENDRA**

Jabatan : **Bendahara**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **SUDARMINI, SE.**

Jabatan : **Kasubbag Umum, Keuangan dan Penatausahaan Barang**

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 4 Oktober 2021

PIHAK KEDUA

SUDARMINI, SE.

Penata

NIP. 19680605 198910 2 003

PIHAK PERTAMA

EDY RAHENDRA

Pengatur Tingkat I

NIP. 19801111 200801 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BENDAHARA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	Mengelola uang persediaan	Jumlah laporan	12 Laporan
2	Membuat SPP dan SPM	Jumlah SPP/SPM	700 SPP/SPM
3	Menyusun Laporan Fungsional	Jumlah laporan	12 Laporan
4	Menyusun Laporan Keuangan	Jumlah laporan	12 Laporan
5	Melakukan rekonsiliasi Laporan Keuangan	Jumlah laporan	12 Laporan
6	Mendokumentasikan Laporan Pertanggungjawaban	Jumlah laporan	12 Laporan

Blitar, 4 Oktober 2021

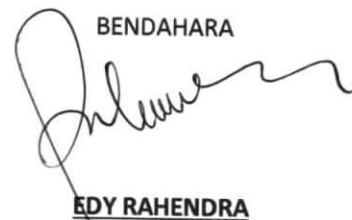
KASUBBAG UMUM, KEUANGAN DAN PENATAUSAHAAN BARANG


SUDARNI, SE.

Penata

NIP. 19680605 198910 2 003

BENDAHARA



EDY RAHENDRA

Pengatur Tingkat I

NIP. 19801111 200801 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BENDAHARA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	Mengelola uang persediaan	Jumlah laporan	12 Laporan
2	Membuat SPP dan SPM	Jumlah SPP/SPM	700 SPP/SPM
3	Menyusun Laporan Fungsional	Jumlah laporan	12 Laporan
4	Menyusun Laporan Keuangan	Jumlah laporan	12 Laporan
5	Melakukan rekonsiliasi Laporan Keuangan	Jumlah laporan	12 Laporan
6	Mendokumentasikan Laporan Pertanggungjawaban	Jumlah laporan	12 Laporan

Blitar, 4 Oktober 2021

KASUBBAG UMUM, KEUANGAN DAN PENATAUSAHAAN BARANG



SUDARMINI, SE.

Penata

NIP. 19680605 198910 2 003



BENDAHARA

EDY RAHENDRA

Pengatur Tingkat I

NIP. 19801111 200801 1 007

**PERUBAHAN PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR**



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SUHARYONO, SH.**

Jabatan : **Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Blitar**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Drs. SANTOSO, M.Pd.**

Jabatan : **Walikota Blitar**

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 28 Oktober 2021

KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KOTA BLITAR

WALIKOTA BLITAR

Drs. SANTOSO, M.Pd.

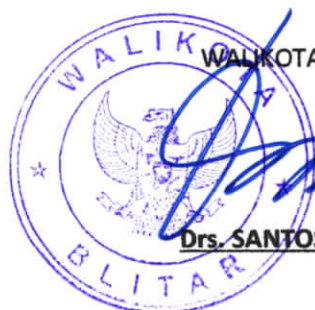

SUHARYONO, SH.
Pembina Tingkat I
NIP. 19650925 199003 1 007

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target
1	Meningkatnya kualitas infrastruktur jalan	Persentase jalan dalam kondisi mantap dan berkeselamatan	76,00%
2	Meningkatnya kualitas infrastruktur jaringan irigasi	Persentase jaringan irigasi dalam kondisi baik	96,00%
3	Meningkatnya kualitas sarana prasarana keciptakaryaan	Persentase bangunan pemerintah yang sesuai standar	75,00%
		Persentase rumah tangga yang memiliki akses air bersih	100,00%
		Persentase rumah tangga yang memiliki akses air limbah	100,00%
		Persentase saluran drainase dalam kondisi baik	97,00%
4	Meningkatnya kualitas pemanfaatan ruang sesuai perencanaan tata ruang	Persentase kesesuaian pemanfaatan ruang	94,60%

No.	Program	Anggaran	Keterangan
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp 5.518.437.423,00	APBD
2	PROGRAM PENYELENGGARAAN PENATAAN RUANG	Rp 1.434.846.300,00	APBD
3	PROGRAM PENATAGUNAAN TANAH	Rp 408.352.800,00	APBD
4	PROGRAM PENYELESAIAN SENGKETA TANAH GARAPAN	Rp 3.266.900,00	APBD
5	PROGRAM PENYELENGGARAAN JALAN	Rp 6.278.983.362,00	APBD ; DAK
6	PROGRAM PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR (SDA)	Rp 16.477.477.905,00	APBD ; DAK
7	PROGRAM PENATAAN BANGUNAN GEDUNG	Rp 8.334.133.697,00	APBD
8	PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM PENYEDIAAN AIR MINUM	Rp 1.087.607.580,00	APBD; DAK
9	PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM AIR LIMBAH	Rp 1.227.820.000,00	APBD; DAK
10	PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM DRAINASE	Rp 2.366.066.535,00	APBD
11	PROGRAM PENGEMBANGAN JASA KONSTRUKSI	Rp 337.264.165,00	APBD
JUMLAH		Rp 43.474.256.667,00	

Blitar, 28 Oktober 2021


WALIKOTA BLITAR
Drs. SANTOSO, M.Pd.


PKEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KOTA BLITAR
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
SUHARYONO, SH.
Pembina Tingkat I
NIP. 19650925 199003 1 007

**PERNYATAAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR**



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA BIDANG TATA RUANG**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **BUDI SANTOSO ST.**
Jabatan : **Kepala Bidang Tata Ruang**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **SUHARYONO, SH.**
Jabatan : **Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Blitar**

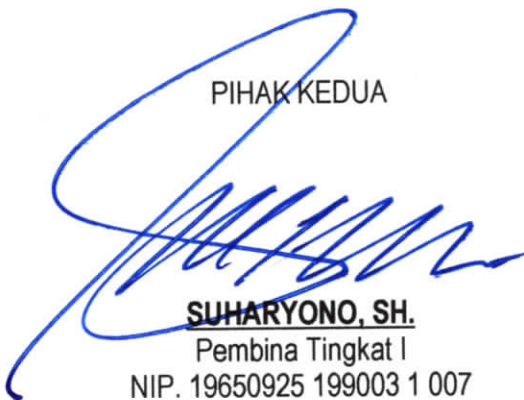
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 28 Oktober 2021

PIHAK KEDUA


SUHARYONO, SH.
Pembina Tingkat I
NIP. 19650925 199003 1 007

PIHAK PERTAMA


BUDI SANTOSO ST.
Penata Tingkat I
NIP. 19730617 200604 1 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BIDANG TATA RUANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target
1	Terlaksananya Penataan Ruang	Persentase ketersediaan dokumen dan informasi tata ruang	100,00%
2	Terlaksananya Penataan, Penguasaan, Pemilikan, Penggunaan dan Pemanfaatan Tanah	Persentase tanah aset bersertifikat	100,00%

No.	Program	Anggaran	Keterangan
1	PROGRAM PENYELENGGARAAN PENATAAN RUANG		APBD
	Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota	Rp 77.500.000,00	
	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota	Rp 178.720.400,00	
	Penetapan Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) dan Rencana Rinci Tata Ruang (RRTR) Kabupaten/Kota	Rp 1.178.625.900,00	
2	PROGRAM PENATAGUNAAN TANAH		APBD
	Penggunaan Tanah yang Hamparannya dalam satu Daerah Kabupaten/Kota	Rp 408.352.800,00	
3	PROGRAM PENYELESAIAN SENGKETA TANAH GARAPAN		APBD
	Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan dalam Daerah Kabupaten/Kota	Rp 3.266.900,00	
JUMLAH		Rp 1.846.466.000,00	

Blitar, 28 Oktober 2021

KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KOTA BLITAR


SUHARYONO, SH.
Pembina Tingkat I
NIP. 19650925 199003 1 007

KEPALA BIDANG TATA RUANG


BUDI SANTOSO, ST.
Penata Tingkat I
NIP. 19730617 200604 1 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BIDANG TATA RUANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target
1	Terlaksananya Penataan Ruang	Persentase ketersediaan dokumen dan informasi tata ruang	100,00%
2	Terlaksananya Penataan, Penguasaan, Pemilikan, Penggunaan dan Pemanfaatan Tanah	Persentase tanah aset bersertifikat	100,00%

No.	Program	Anggaran	Keterangan
1	PROGRAM PENYELENGGARAAN PENATAAN RUANG		APBD
	Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota	Rp 77.500.000,00	
	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota	Rp 178.720.400,00	
	Penetapan Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) dan Rencana Rinci Tata Ruang (RRTR) Kabupaten/Kota	Rp 1.178.625.900,00	
2	PROGRAM PENATAGUNAAN TANAH		APBD
	Penggunaan Tanah yang Hamparannya dalam satu Daerah Kabupaten/Kota	Rp 408.352.800,00	
3	PROGRAM PENYELESAIAN SENGKETA TANAH GARAPAN		APBD
	Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan dalam Daerah Kabupaten/Kota	Rp 3.266.900,00	
JUMLAH		Rp 1.846.466.000,00	

Blitar, 28 Oktober 2021

KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KOTA BLITAR



SUHARYONO, SH.
Pembina Tingkat I
NIP. 19650925 199003 1 007

KEPALA BIDANG TATA RUANG



BUDI SANTOSO, ST.
Penata Tingkat I
NIP. 19730617 200604 1 011

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR**



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA SEKSI PENGENDALIAN RUANG**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ZAKIYAH DAROJAT, ST. MT.**
Jabatan : **Kepala Seksi Pengendalian Ruang**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **BUDI SANTOSO, ST.**
Jabatan : **Kepala Bidang Tata Ruang**

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 28 Oktober 2021

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

BUDI SANTOSO, ST.
Penata Tingkat I
NIP. 19730617 200604 1 011

ZAKIYAH DAROJAT, ST. MT.
Penata Tingkat I
NIP. 19810511 200501 2 013

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR**



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA SEKSI PENGENDALIAN RUANG**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ZAKIYAH DAROJAT, ST. MT.**
Jabatan : **Kepala Seksi Pengendalian Ruang**
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **BUDI SANTOSO, ST.**
Jabatan : **Kepala Bidang Tata Ruang**
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 28 Oktober 2021

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

BUDI SANTOSO, ST.
Penata Tingkat I
NIP. 19730617 200604 1 011

ZAKIYAH DAROJAT, ST. MT.
Penata Tingkat I
NIP. 19810511 200501 2 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SEKSI PENGENDALIAN RUANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Pengendalian dan Monitoring Tata Ruang	Jumlah peserta koordinasi	60 org

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang	Rp 178.720.400,00	PAPBD
JUMLAH		Rp 178.720.400,00	

Blitar, 28 Oktober 2021

KEPALA BIDANG TATA RUANG



BUDI SANTOSO, ST.
 Penata Tingkat I
 NIP. 19730617 200604 1 011

KASI PENGENDALIAN RUANG



ZAKIYAH DAROJAT, ST. MT.
 Penata Tingkat I
 NIP. 19810511 200501 2 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SEKSI PENGENDALIAN RUANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Pengendalian dan Monitoring Tata Ruang	Jumlah peserta koordinasi	60 org

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang	Rp 178.720.400,00	PAPBD
JUMLAH		Rp 178.720.400,00	

Blitar, 28 Oktober 2021

KEPALA BIDANG TATA RUANG



BUDI SANTOSO, ST.

Penata Tingkat I

NIP. 19730617 200604 1 011

KASI PENGENDALIAN RUANG



ZAKIYAH DAROJAT, ST. MT.

Penata Tingkat I

NIP. 19810511 200501 2 013

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR**



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENATA RUANG AHLI PERTAMA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MUH. SUKRON AMIRUDDIN, ST.**

Jabatan : **Penata Ruang Ahli Pertama**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **BUDI SANTOSO, ST.**

Jabatan : **Kepala Bidang Tata Ruang**

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 28 Oktober 2021

PIHAK KEDUA

BUDI SANTOSO, ST.
Penata Tingkat I
NIP. 19730617 200604 1 011

PIHAK PERTAMA

MUH. SUKRON AMIRUDDIN, ST.
Penata Muda
NIP. 19911208 201902 1 002

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR**



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENATA RUANG AHLI PERTAMA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MUH. SUKRON AMIRUDDIN, ST.**

Jabatan : **Penata Ruang Ahli Pertama**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **BUDI SANTOSO, ST.**

Jabatan : **Kepala Bidang Tata Ruang**

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 28 Oktober 2021

PIHAK KEDUA

BUDI SANTOSO, ST.

Penata Tingkat I

NIP. 19730617 200604 1 011

PIHAK PERTAMA

MUH. SUKRON AMIRUDDIN, ST.

Penata Muda

NIP. 19911208 201902 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENATA RUANG AHLI PERTAMA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	Menyusun konsep Kerangka Acuan Kerja kegiatan Pelaksanaan Penelitian dan Pengembangan Bidang Penataan	Jumlah KAK	1 KAK
2	Menyusun konsep Kerangka Acuan Kerja kegiatan Pengembangan Sistem Informasi Bidang Penataan Ruang	Jumlah KAK	1 KAK
3	Menyusun konsep Kerangka Acuan Kerja kegiatan penyusunan Rencana Tata Ruang	Jumlah KAK	3 KAK
4	Melakukan penyusunan konsep Kerangka Acuan Kerja kegiatan pelaksanaan Pengendalian Pemanfaatan Ruang	Jumlah KAK	2 KAK
5	Menyusun konsep Kerangka Acuan Kerja kegiatan pemantauan dan evaluasi pemanfaatan ruang	Jumlah KAK	2 KAK
6	Menyusun konsep Kerangka Acuan Kerja kegiatan pemanfaatan ruang	Jumlah KAK	1 KAK
7	Mengumpulkan data dan informasi Pemanfaatan Ruang	Jumlah dokumen	12 Dokumen
8	Mengidentifikasi arahan pemanfaatan ruang pada dokumen Rencana Tata Ruang	Jumlah laporan	180 Laporan
9	Melakukan Pengumpulan Data dan Informasi terkait Kegiatan pemantauan dan evaluasi pemanfaatan ruang	Jumlah laporan	21 Laporan
10	Mengolah dan menganalisa data dan informasi pada Kegiatan pemantauan dan evaluasi pemanfaatan ruang	Jumlah laporan	21 Laporan
11	Pelaksanaan tugas lain yang mendukung pelaksanaan tugas Jabatan Fungsional Penata Ruang	Jumlah laporan	24 Laporan

Blitar, 28 Oktober 2021

KEPALA BIDANG TATA RUANG



BUDI SANTOSO, ST.

Penata Tingkat I

NIP. 19730617 200604 1 011

PENATA RUANG AHLI PERTAMA



MUH. SUKRON AMIRUDDIN, ST.

Penata Muda

NIP. 19911208 201902 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENATA RUANG AHLI PERTAMA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	Menyusun konsep Kerangka Acuan Kerja kegiatan Pelaksanaan Penelitian dan Pengembangan Bidang Penataan	Jumlah KAK	1 KAK
2	Menyusun konsep Kerangka Acuan Kerja kegiatan Pengembangan Sistem Informasi Bidang Penataan Ruang	Jumlah KAK	1 KAK
3	Menyusun konsep Kerangka Acuan Kerja kegiatan penyusunan Rencana Tata Ruang	Jumlah KAK	3 KAK
4	Melakukan penyusunan konsep Kerangka Acuan Kerja kegiatan pelaksanaan Pengendalian Pemanfaatan Ruang	Jumlah KAK	2 KAK
5	Menyusun konsep Kerangka Acuan Kerja kegiatan pemantauan dan evaluasi pemanfaatan ruang	Jumlah KAK	2 KAK
6	Menyusun konsep Kerangka Acuan Kerja kegiatan peemanfaatan ruang	Jumlah KAK	1 KAK
7	Mengumpulkan data dan informasi Pemanfaatan Ruang	Jumlah dokumen	12 Dokumen
8	Mengidentifikasi arahan pemanfaatan ruang pada dokumen Rencana Tata Ruang	Jumlah laporan	180 Laporan
9	Melakukan Pengumpulan Data dan Informasi terkait Kegiatan pemantauan dan evaluasi pemanfaatan ruang	Jumlah laporan	21 Laporan
10	Mengolah dan menganalisa data dan informasi pada Kegiatan pemantauan dan evaluasi pemanfaatan ruang	Jumlah laporan	21 Laporan
11	Pelaksanaan tugas lain yang mendukung pelaksanaan tugas Jabatan Fungsional Penata Ruang	Jumlah laporan	24 Laporan

Blitar, 28 Oktober 2021

KEPALA BIDANG TATA RUANG



BUDI SANTOSO, ST.

Penata Tingkat I

NIP. 19730617 200604 1 011

PENATA RUANG AHLI PERTAMA



MUH. SUKRON AMIRUDDIN, ST.

Penata Muda

NIP. 19911208 201902 1 002

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR**



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA SEKSI PERTANAHAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Drs. BAMBANG HERMANTO**

Jabatan : **Kepala Seksi Pertanahan**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **BUDI SANTOSO, ST.**

Jabatan : **Kepala Bidang Tata Ruang**

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 28 Oktober 2021

PIHAK KEDUA

BUDI SANTOSO, ST.

Penata Tingkat I
NIP. 19730617 200604 1 011

PIHAK PERTAMA

Drs. BAMBANG HERMANTO

Penata Muda Tingkat I
NIP. 19641110 2010 1 001

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR**



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA SEKSI PERTANAHAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Drs. BAMBANG HERMANTO**

Jabatan : **Kepala Seksi Pertanahan**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **BUDI SANTOSO, ST.**

Jabatan : **Kepala Bidang Tata Ruang**

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 28 Oktober 2021

PIHAK KEDUA

BUDI SANTOSO, ST.
Penata Tingkat I
NIP. 19730617 200604 1 011

PIHAK PERTAMA

Drs. BAMBANG HERMANTO
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19641110 2010 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SEKSI PERTANAHAN
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Penataan Penguasaan, Pemilikan, Penggunaan Dan Pemanfaatan Tanah	Jumlah Dokumen Pertanahan yang Tersusun	1 dokumen
		Jumlah data pertanahan yang terupdate	1 data
		Jumlah fasilitasi jasa aprasial tanah	1 dokumen
		Jumlah Sertifikat yang diterbitkan	10 sertifikat
		Jumlah masalah pertanahan yang terselesaikan	1 masalah

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Penggunaan Tanah	Rp 14.596.200,00	PAPBD
2	Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Konsolidasi Tanah Kabupaten/Kota	Rp 393.756.600,00	PAPBD
3	Mediasi Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	Rp 3.266.900,00	PAPBD
JUMLAH		Rp 411.619.700,00	

Blitar, 28 Oktober 2021

KEPALA BIDANG TATA RUANG



BUDI SANTOSO, ST.
 Penata Tingkat I
 NIP. 19730617 200604 1 011

KASI PERTANAHAN



Drs. BAMBANG HERMANTO
 Penata
 NIP. 19641110 201001 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SEKSI PERTANAHAN
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Penataan Penguasaan, Pemilikan, Penggunaan Dan Pemanfaatan Tanah	Jumlah Dokumen Pertanahan yang Tersusun	1 dokumen
		Jumlah data pertanahan yang terupdate	1 data
		Jumlah fasilitasi jasa aprasial tanah	1 dokumen
		Jumlah Sertifikat yang diterbitkan	10 sertifikat
		Jumlah masalah pertanahan yang terselesaikan	1 masalah

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Penggunaan Tanah	Rp 14.596.200,00	PAPBD
2	Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Konsolidasi Tanah Kabupaten/Kota	Rp 393.756.600,00	PAPBD
3	Mediasi Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	Rp 3.266.900,00	PAPBD
JUMLAH		Rp 411.619.700,00	

Blitar, 28 Oktober 2021

KEPALA BIDANG TATA RUANG



BUDI SANTOSO, ST.

Penata Tingkat I

NIP. 19730617 200604 1 011

KASI PERTANAHAN



Drs. BAMBANG HERMANTO

Penata

NIP. 19641110 201001 1 001

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR**



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA SEKSI PERENCANAAN TATA RUANG**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ASHAR ANNAS, ST. MT..**
Jabatan : **Kepala Seksi Perencanaan Tata Ruang**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **BUDI SANTOSO, ST.**
Jabatan : **Kepala Bidang Tata Ruang**

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 28 Oktober 2021

PIHAK KEDUA

BUDI SANTOSO, ST.
Penata Tingkat I
NIP. 19730617 200604 1 011

PIHAK PERTAMA

ASHAR ANNAS, ST. MT.
Penata Tingkat I
NIP. 19850103 200901 1 004

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR**



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA SEKSI PERENCANAAN TATA RUANG**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ASHAR ANNAS, ST. MT..**
Jabatan : **Kepala Seksi Perencanaan Tata Ruang**
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **BUDI SANTOSO, ST.**
Jabatan : **Kepala Bidang Tata Ruang**
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 28 Oktober 2021

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

BUDI SANTOSO, ST.
Penata Tingkat I
NIP. 19730617 200604 1 011

ASHAR ANNAS. ST. MT.
Penata Tingkat I
NIP. 19850103 200901 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SEKSI PERENCANAAN TATA RUANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Perencanaan Tata Ruang	Jumlah dokumen tata ruang yang tersusun	4 dokumen
2	Telaksananya penyampaian informasi tata ruang	Jumlah sistem informasi tata ruang yang terupdate	1 dokumen

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Sistem Informasi Penataan Ruang	Rp 77.500.000,00	PAPBD
2	Pelaksanaan Persetujuan Substansi, Evaluasi, Konsultasi Evaluasi dan Penetapan RRTR Kabupaten/Kota	Rp 1.178.625.900,00	PAPBD
JUMLAH		Rp 1.178.625.900,00	

Blitar, 28 Oktober 2021

KEPALA BIDANG TATA RUANG

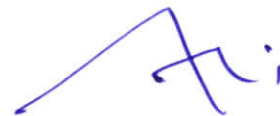


BUDI SANTOSO, ST.

Penata Tingkat I

NIP. 19730617 200604 1 011

KASI PERENCANAAN TATA RUANG



ASHAR ANNAS. ST. MT.

Penata Tingkat I

NIP. 19850103 200901 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SEKSI PERENCANAAN TATA RUANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Perencanaan Tata Ruang	Jumlah dokumen tata ruang yang tersusun	4 dokumen
2	Telaksananya penyampaian informasi tata ruang	Jumlah sistem informasi tata ruang yang terupdate	1 dokumen

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Sistem Informasi Penataan Ruang	Rp 77.500.000,00	PAPBD
2	Pelaksanaan Persetujuan Substansi, Evaluasi, Konsultasi Evaluasi dan Penetapan RRTR Kabupaten/Kota	Rp 1.178.625.900,00	PAPBD
JUMLAH		Rp 1.178.625.900,00	

Blitar, 28 Oktober 2021

KEPALA BIDANG TATA RUANG



BUDI SANTOSO, ST.

Penata Tingkat I

NIP. 19730617 200604 1 011

KASI PERENCANAAN TATA RUANG



ASHAR ANNAS, ST. MT.

Penata Tingkat I

NIP. 19850103 200901 1 004

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR**



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGELOLA TATA RUANG**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **AHMAD SETIADDIN, A.Md**

Jabatan : **Pengelola Tata Ruang**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ASHAR ANNAS, ST. MT..**

Jabatan : **Kepala Seksi Perencanaan Tata Ruang**

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 28 Oktober 2021

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

ASHAR ANNAS. ST. MT.
Penata Tingkat I
NIP. 19850103 200901 1 004

AHMAD SETIADDIN, A.Md
Pengatur
NIP. 19930403 201902 1 003

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR**



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGELOLA TATA RUANG**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **AHMAD SETIADDIN, A.Md**

Jabatan : **Pengelola Tata Ruang**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ASHAR ANNAS, ST. MT..**

Jabatan : **Kepala Seksi Perencanaan Tata Ruang**

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 28 Oktober 2021

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

ASHAR ANNAS. ST. MT.
Penata Tingkat I
NIP. 19850103 200901 1 004

AHMAD SETIADDIN, A.Md
Pengatur
NIP. 19930403 201902 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGELOLA TATA RUANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	Melakukan survey kesesuaian pemanfaatan ruang	Jumlah Dokumen	4 dokumen
2	Melaksanakan koordinasi dan pelayanan di bidang perencanaan ruang	Jumlah laporan	10 laporan
3	Menyiapkan bahan pelaksanaan Evaluasi Kesesuaian Pola Ruang BWP III dan IV RDTR Kota Blitar	Jumlah Dokumen	1 dokumen
4	Menyiapkan bahan pelaksanaan Penyusunan Masterplan Drainase Kota Blitar	Jumlah Dokumen	1 dokumen
5	Menyiapkan bahan pelaksanaan Penyusunan Masterplan Jalan Kota Blitar	Jumlah Dokumen	1 dokumen
6	Menyiapkan bahan pelaksanaan Penataan dan Pengembangan Wilayah Prioritas	Jumlah Dokumen	1 dokumen
7	Menyiapkan bahan pelaksanaan Studi Partisipatif Masyarakat dalam Penataan Ruang	Jumlah Dokumen	1 dokumen

Blitar, 28 Oktober 2021

KASI PERENCANAAN TATA RUANG



ASHAR ANNAS. ST. MT.
 Penata Tingkat I
 NIP. 19850103 200901 1 004

PENGELOLA TATA RUANG



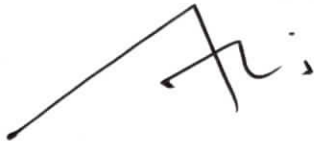
AHMAD SETIADDIN, A.Md
 Pengatur
 NIP. 19930403 201902 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGELOLA TATA RUANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	Melakukan survey kesesuaian pemanfaatan ruang	Jumlah Dokumen	4 dokumen
2	Melaksanakan koordinasi dan pelayanan di bidang perencanaan ruang	Jumlah laporan	10 laporan
3	Menyiapkan bahan pelaksanaan Evaluasi Kesesuaian Pola Ruang BWP III dan IV RDTR Kota Blitar	Jumlah Dokumen	1 dokumen
4	Menyiapkan bahan pelaksanaan Penyusunan Masterplan Drainase Kota Blitar	Jumlah Dokumen	1 dokumen
5	Menyiapkan bahan pelaksanaan Penyusunan Masterplan Jalan Kota Blitar	Jumlah Dokumen	1 dokumen
6	Menyiapkan bahan pelaksanaan Penataan dan Pengembangan Wilayah Prioritas	Jumlah Dokumen	1 dokumen
7	Menyiapkan bahan pelaksanaan Studi Partisipatif Masyarakat dalam Penataan Ruang	Jumlah Dokumen	1 dokumen

Blitar, 28 Oktober 2021

KASI PERENCANAAN TATA RUANG



ASHAR ANNAS. ST. MT.

Penata Tingkat I

NIP. 19850103 200901 1 004

PENGELOLA TATA RUANG



AHMAD SETIADDIN, A.Md

Pengatur

NIP. 19930403 201902 1 003

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR**



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGADMINISTRASI PERTANAHAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RUDY YUSWANTO**
Jabatan : **Pengadministrasi Pertanahan**
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Drs. BAMBANG HERMANTO**
Jabatan : **Kepala Seksi Pertanahan**
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 28 Oktober 2021

PIHAK KEDUA

Drs. BAMBANG HERMANTO
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19641110 2010 1 001

PIHAK PERTAMA

RUDY YUSWANTO
Pengatur
NIP. 19810524 201001 1 001

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR**



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGADMINISTRASI PERTANAHAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RUDY YUSWANTO**
Jabatan : **Pengadministrasi Pertanahan**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Drs. BAMBANG HERMANTO**
Jabatan : **Kepala Seksi Pertanahan**

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 28 Oktober 2021

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA


Drs. BAMBANG HERMANTO
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19641110 2010 1 001


RUDY YUSWANTO
Pengatur
NIP. 19810524 201001 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGADMINISTRASI PERTANAHAN
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	Melaksanakan rencana program dan/atau kegiatan di seksi pertanahan	Jumlah laporan	24 laporan
2	Menyiapkan, mengumpulkan dan menganalisis data tanah sebagai bahan perumusan kebijakan di bidang pertanahan	Jumlah data	12 data
3	Meyiapkan data sebagai bahan pembinaan administrasi keagrariaan sesuai dengan kewenangan daerah	Jumlah laporan survey	36 laporan
4	Melaksanakan koordinasi dengan Dinas, Bagian, Kecamatan, dan Kelurahan terkait dalam penyelesaian urusan pertanahan	Jumlah laporan	24 laporan
5	Mengikuti kegiatan Appraisal (penilaian) tanah, penggunaan, dan pemanfaatan dan kegiatan konsultasi lainnya pemetaan aset tanah	Jumlah laporan survey	12 laporan
6		Jumlah laporan	12 laporan
7	Mengikuti koordinasi dengan pihak-pihak dalam penyelesaian urusan pertanahan sesuai dengan bidang tugasnya	Jumlah tugas	12 laporan

Blitar, 28 Oktober 2021

KASI PERTANAHAN

Drs. BAMBANG HERMANTO

Penata

NIP. 19641110 201001 1 001

PENGADMINISTRASI PERTANAHAN

RUDY YUSWANTO

Pengatur

NIP. 19810524 201001 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGADMINISTRASI PERTANAHAN
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	Melaksanakan rencana program dan/atau kegiatan di seksi pertanahan	Jumlah laporan	24 laporan
2	Menyiapkan, mengumpulkan dan menganalisis data tanah sebagai bahan perumusan kebijakan di bidang pertanahan	Jumlah data	12 data
3	Meyiapkan data sebagai bahan pembinaan administrasi keagrariaan sesuai dengan kewenangan daerah	Jumlah laporan survey	36 laporan
4	Melaksanakan koordinasi dengan Dinas, Bagian, Kecamatan, dan Kelurahan terkait dalam penyelesaian urusan pertanahan	Jumlah laporan	24 laporan
5	Mengikuti kegiatan Appraisal (penilaian) tanah, penggunaan, dan pemanfaatan dan kegiatan konsultansi lainnya pemetaan aset tanah	Jumlah laporan survey	12 laporan
6		Jumlah laporan	12 laporan
7	Mengikuti koordinasi dengan pihak-pihak dalam penyelesaian urusan pertanahan sesuai dengan bidang tugasnya	Jumlah tugas	12 laporan

Blitar, 28 Oktober 2021

KASI PERTANAHAN

Drs. BAMBANG HERMANTO

Penata

NIP. 19641110 201001 1 001

PENGADMINISTRASI PERTANAHAN

RUDY YUSWANTO

Pengatur

NIP. 19810524 201001 1 001

**PERNYATAAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR**



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA BIDANG CIPTA KARYA DAN BINA KONSTRUKSI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ERLIN FERIDA KUSNAWATI ST.,M.M.**
Jabatan : **Kepala Bidang Cipta Karya dan Bina Konstruksi**
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **SUHARYONO, SH.**
Jabatan : **Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Blitar**
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 28 Oktober 2021

PIHAK PERTAMA

ERLIN FERIDA KUSNAWATI ST.,M.M.
Penata Tingkat I
NIP. 19820208 200501 2 014

PIHAK KEDUA

SUHARYONO, SH.
Pembina Tingkat I
NIP. 19650925 199003 1 007

**PERNYATAAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR**



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA BIDANG CIPTA KARYA DAN BINA KONSTRUKSI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

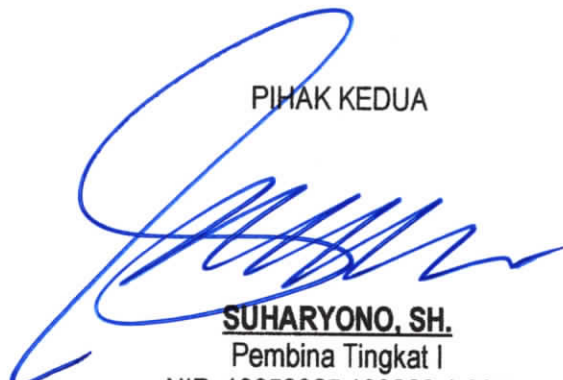
Nama : **ERLIN FERIDA KUSNAWATI ST.,M.M.**
Jabatan : **Kepala Bidang Cipta Karya dan Bina Konstruksi**
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **SUHARYONO, SH.**
Jabatan : **Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Blitar**
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA


SUHARYONO, SH.
Pembina Tingkat I
NIP. 19650925 199003 1 007

Blitar, 28 Oktober 2021

PIHAK PERTAMA


ERLIN FERIDA KUSNAWATI ST.,M.M.
Penata Tingkat I
NIP. 19820208 200501 2 014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BIDANG CIPTA KARYA DAN BINA KONSTRUKSI
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR

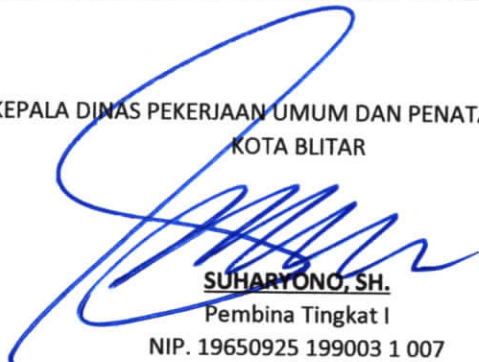
No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Keciptakarya	Persentase gedung pemerintah yang dibangun dan dipelihara	100,00%
		Persentase jaringan air minum yang terbangun	100,00%
		Persentase jaringan air limbah yang terbangun	100,00%
2	Terlaksananya Standarisasi Bidang Pekerjaan Umum	Persentase saluran drainase yang dipelihara	44,75%
		Persentase ketersediaan dokumen perencanaan teknis bidang pekerjaan umum	100,00%

No.	Program & Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	PROGRAM PENATAAN BANGUNAN GEDUNG		
	Penyelenggaraan Bangunan Gedung di Wilayah Daerah Kabupaten Kota, Pemberian Izin Mendirikan Bangunan (IMB) dan Sertifikat Laik Fungsi Bangunan Gedung	Rp 8.334.133.697,00	PAPBD
2	PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM PENYEDIAAN AIR MINUM		
	Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) di Daerah Kabupaten/Kota	Rp 1.087.607.580,00	PAPBD; DAK
3	PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM AIR LIMBAH		
	Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah Domestik dalam Daerah Kabupaten/Kota	Rp 1.227.820.000,00	PAPBD; DAK
4	PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM DRAINASE		
	Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase yang Terhubung Langsung dengan Sungai dalam Daerah Kabupaten/Kota	Rp 2.366.066.535,00	PAPBD
5	PROGRAM PENGEMBANGAN JASA KONSTRUKSI		
	Penyelenggaraan Pelatihan Tenaga Terampil Konstruksi	Rp 205.201.200,00	PAPBD
	Penyelenggaraan Sistem Informasi Jasa Konstruksi Cakupan Daerah Kabupaten Kota	Rp 132.062.965,00	PAPBD
JUMLAH		Rp 13.015.627.812,00	

Blitar, 28 Oktober 2021

KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KOTA BLITAR

KEPALA BIDANG CIPTA KARYA DAN BINA KONSTRUKSI


SUHARYONO, SH.
Pembina Tingkat I
NIP. 19650925 199003 1 007


ERLIN FERIDA KUSNAWATI ST.,M.M.
Penata Tingkat I
NIP. 19820208 200501 2 014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BIDANG CIPTA KARYA DAN BINA KONSTRUKSI
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Keciptakarya	Persentase gedung pemerintah yang dibangun dan dipelihara	100,00%
		Persentase jaringan air minum yang terbangun	100,00%
		Persentase jaringan air limbah yang terbangun	100,00%
2	Terlaksananya Standarisasi Bidang Pekerjaan Umum	Persentase saluran drainase yang dipelihara	44,75%
		Persentase ketersediaan dokumen perencanaan teknis bidang pekerjaan umum	100,00%

No.	Program & Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	PROGRAM PENATAAN BANGUNAN GEDUNG		
	Penyelenggaraan Bangunan Gedung di Wilayah Daerah Kabupaten Kota, Pemberian Izin Mendirikan Bangunan (IMB) dan Sertifikat Laik Fungsi Bangunan Gedung	Rp 8.334.133.697,00	PAPBD
2	PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM PENYEDIAAN AIR MINUM		
	Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) di Daerah Kabupaten/Kota	Rp 1.087.607.580,00	PAPBD; DAK
3	PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM AIR LIMBAH		
	Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah Domestik dalam Daerah Kabupaten/Kota	Rp 1.227.820.000,00	PAPBD; DAK
4	PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM DRAINASE		
	Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase yang Terhubung Langsung dengan Sungai dalam Daerah Kabupaten/Kota	Rp 2.366.066.535,00	PAPBD
5	PROGRAM PENGEMBANGAN JASA KONSTRUKSI		
	Penyelenggaraan Pelatihan Tenaga Terampil Konstruksi	Rp 205.201.200,00	PAPBD
	Penyelenggaraan Sistem Informasi Jasa Konstruksi Cakupan Daerah Kabupaten Kota	Rp 132.062.965,00	PAPBD
JUMLAH		Rp 13.015.627.812,00	

Blitar, 28 Oktober 2021

KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KOTA BLITAR

SUHARYONO, SH.

Pembina Tingkat I

NIP. 19650925 199003 1 007

KEPALA BIDANG CIPTA KARYA DAN BINA KONSTRUKSI

Erlin Ferida Kusnawati

ERLIN FERIDA KUSNAWATI ST.,M.M.

Penata Tingkat I

NIP. 19820208 200501 2 014

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR**



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA SEKSI BINA TEKNIK DAN KONSTRUKSI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DESSY KUSUMAWARDANI, ST.**

Jabatan : **Kepala Seksi Bina Teknik dan Konstruksi**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ERLIN FERIDA KUSNAWATI ST.,M.M**

Jabatan : **Kepala Bidang Cipta Karya dan Bina Konstruksi**

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 28 Oktober 2021

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

ERLIN FERIDA KUSNAWATI ST.,M.M.

Penata Tingkat I
NIP. 19820208 200501 2 014

DESSY KUSUMAWARDANI, ST.

Penata Tingkat I
NIP. 19801110 200604 2 021

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR**



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA SEKSI BINA TEKNIK DAN KONSTRUKSI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DESSY KUSUMAWARDANI, ST.**

Jabatan : **Kepala Seksi Bina Teknik dan Konstruksi**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ERLIN FERIDA KUSNAWATI ST.,M.M**

Jabatan : **Kepala Bidang Cipta Karya dan Bina Konstruksi**

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 28 Oktober 2021

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

ERLIN FERIDA KUSNAWATI ST.,M.M.

Penata Tingkat I

NIP. 19820208 200501 2 014

DESSY KUSUMAWARDANI, ST.

Penata Tingkat I

NIP. 19801110 200604 2 021

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SEKSI BINA TEKNIK DAN KONSTRUKSI
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Pengembangan Jasa Konstruksi	Jumlah Peserta Sertifikasi Tenaga terampil konstruksi	100 orang
		Jumlah Peraturan Jasa Konstruksi tingkat kota yang disusun	1 buku
		Jumlah Peserta Pembinaan/pelatihan teknis dan Peraturan Jasa Konstruksi	120 orang
		Jumlah DED Infrastruktur yang diverifikasi dan Pra-desain yang disusun	100 DED
		Jumlah Buku standart Harga barang dan upah kerja serta analisa harga satuan pekerjaan	4 dokumen
		Jumlah Buletin konstruksi	1000 eksemplar

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Fasilitasi Sertifikasi Tenaga Terampil Konstruksi	Rp 5.100.000,00	PAPBD
2	Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Konstruksi	Rp 134.026.800,00	PAPBD
3	Pengelolaan Operasional Layanan Informasi Jasa Konstruksi	Rp 30.000.000,00	PAPBD
4	Penyediaan Perangkat Pendukung Layanan Informasi Jasa Konstruksi	Rp 186.386.000,00	PAPBD
5	Penyusunan Data dan Informasi Profil Pekerjaan Konstruksi	Rp 4.276.965,00	PAPBD
JUMLAH		Rp 359.789.765,00	

Blitar, 28 Oktober 2021

KEPALA BIDANG CIPTA KARYA DAN BINA KONSTRUKSI

KASI BINA TEKNIK DAN KONSTRUKSI

ERLIN FERIDA KUSNAWATI ST.,M.M.

Penata Tingkat I

NIP. 19820208 200501 2 014

DESSY KUSUMA WARDANI, ST.

Penata Tingkat I

NIP. 19801110 200604 2 021

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SEKSI BINA TEKNIK DAN KONSTRUKSI
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Pengembangan Jasa Konstruksi	Jumlah Peserta Sertifikasi Tenaga terampil konstruksi	100 orang
		Jumlah Peraturan Jasa Konstruksi tingkat kota yang disusun	1 buku
		Jumlah Peserta Pembinaan/pelatihan teknis dan Peraturan Jasa Konstruksi	120 orang
		Jumlah DED Infrastruktur yang diverifikasi dan Pra-desain yang disusun	100 DED
		Jumlah Buku standart Harga barang dan upah kerja serta analisa harga satuan pekerjaan	4 dokumen
		Jumlah Buletin konstruksi	1000 eksemplar

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Fasilitasi Sertifikasi Tenaga Terampil Konstruksi	Rp 5.100.000,00	PAPBD
2	Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Konstruksi	Rp 134.026.800,00	PAPBD
3	Pengelolaan Operasional Layanan Informasi Jasa Konstruksi	Rp 30.000.000,00	PAPBD
4	Penyediaan Perangkat Pendukung Layanan Informasi Jasa Konstruksi	Rp 186.386.000,00	PAPBD
5	Penyusunan Data dan Informasi Profil Pekerjaan Konstruksi	Rp 4.276.965,00	PAPBD
JUMLAH		Rp 359.789.765,00	

Blitar, 28 Oktober 2021

KEPALA BIDANG CIPTA KARYA DAN BINA KONSTRUKSI

ERLIN FERIDA KUSNAWATI ST.,M.M.

Penata Tingkat I

NIP. 19820208 200501 2 014

KASI BINA TEKNIK DAN KONSTRUKSI

DESSY KUSUMA WARDANI, ST.

Penata Tingkat I

NIP. 19801110 200604 2 021

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR**



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA SEKSI SANITASI, AIR MINUM DAN DRAINASE**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **LULUK MARDIANAH SKM.**
Jabatan : **Kepala Seksi Sanitasi, Air Minum dan Drainase**
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ERLIN FERIDA KUSNAWATI ST.,M.M.**
Jabatan : **Kepala Bidang Cipta Karya dan Bina Konstruksi**
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 28 Oktober 2021

PIHAK KEDUA

ERLIN FERIDA KUSNAWATI ST.,M.M.
Penata Tingkat I
NIP. 19820208 200501 2 014

PIHAK PERTAMA

LULUK MARDIANAH SKM.
Penata Tingkat I
NIP. 19830304 200901 2 005

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR**



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA SEKSI SANITASI, AIR MINUM DAN DRAINASE**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **LULUK MARDIANAH SKM.**
Jabatan : **Kepala Seksi Sanitasi, Air Minum dan Drainase**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ERLIN FERIDA KUSNAWATI ST.,M.M.**
Jabatan : **Kepala Bidang Cipta Karya dan Bina Konstruksi**
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 28 Oktober 2021

PIHAK KEDUA

ERLIN FERIDA KUSNAWATI ST.,M.M.
Penata Tingkat I
NIP. 19820208 200501 2 014

PIHAK PERTAMA

LULUK MARDIANAH SKM.
Penata Tingkat I
NIP. 19830304 200901 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SEKSI SANITASI, AIR MINUM DAN DRAINASE
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Pembangunan dan Pemeliharaan Bangunan/Jaringan Air Minum/Air Bersih, Drainase dan Sanitasi Perkotaan	Panjang saluran drainase yang dibangun	1439 m
		Panjang saluran drainase yang direhabilitasi	268 m
		Panjang saluran drainase yang dipelihara	626 m
		Jumlah peserta sosialisasi sanitasi dan air minum perkotaan	250 orang
		Jumlah Sambungan Rumah (SR) SPAM yang dibangun	80 SR
		Jumlah SPAM yang dibangun	2 unit
2	Terlaksananya Pembangunan Sarana Sanitasi Lingkungan Berbasis Masyarakat (DAK)	Jumlah Sambungan Rumah (SR) IPAL yang dibangun	94 SR
		Jumlah prasarana IPAL yang dibangun (DAK)	1 unit
		Jumlah tangki septic terbangun	6 unit

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Rehabilitasi/Peningkatan/Perluasan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik Terpusat Skala Permukiman	Rp 362.000.000,00	PAPBD;DAK
2	Pembangunan/Penyediaan Sistem Pengelolaan Air Limbah Terpusat Skala Permukiman	Rp 447.820.000,00	PAPBD;DAK
3	Pembangunan/Penyediaan Sarana dan Prasarana IPLT	Rp 418.000.000,00	DAK
4	Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis SPAM	Rp 27.795.900,00	PAPBD
5	Pembangunan SPAM Jaringan Perpipaan di Kawasan Perkotaan	Rp 1.059.811.680,00	DAK
6	Pembangunan Sistem Drainase Perkotaan	Rp 1.896.079.305,00	PAPBD
7	Operasi dan Pemeliharaan Sistem Drainase	Rp 469.987.230,00	PAPBD
JUMLAH		Rp 4.681.494.115,00	

Blitar, 28 Oktober 2021

KEPALA BIDANG CIPTA KARYA DAN BINA KONSTRUKSI

ERLIN FERIDA KUSNAWATI ST.,M.M.

Penata Tingkat I

NIP. 19820208 200501 2 014

KASI SANITASI, AIR MINUM DAN DRAINASE

LULUK MARDIANAH SKM.

Penata Tingkat I

NIP. 19830304 200901 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SEKSI SANITASI, AIR MINUM DAN DRAINASE
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Pembangunan dan Pemeliharaan Bangunan/Jaringan Air Minum/Air Bersih, Drainase dan Sanitasi Perkotaan	Panjang saluran drainase yang dibangun	1439 m
		Panjang saluran drainase yang direhabilitasi	268 m
		Panjang saluran drainase yang dipelihara	626 m
		Jumlah peserta sosialisasi sanitasi dan air minum perkotaan	250 orang
		Jumlah Sambungan Rumah (SR) SPAM yang dibangun	80 SR
		Jumlah SPAM yang dibangun	2 unit
2	Terlaksananya Pembangunan Sarana Sanitasi Lingkungan Berbasis Masyarakat (DAK)	Jumlah Sambungan Rumah (SR) IPAL yang dibangun	94 SR
		Jumlah prasarana IPAL yang dibangun (DAK)	1 unit
		Jumlah tangki septic terbangun	6 unit

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Rehabilitasi/Peningkatan/Perluasan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik Terpusat Skala Permukiman	Rp 362.000.000,00	PAPBD;DAK
2	Pembangunan/Penyediaan Sistem Pengelolaan Air Limbah Terpusat Skala Permukiman	Rp 447.820.000,00	PAPBD;DAK
3	Pembangunan/Penyediaan Sarana dan Prasarana IPLT	Rp 418.000.000,00	DAK
4	Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis SPAM	Rp 27.795.900,00	PAPBD
5	Pembangunan SPAM Jaringan Perpipaan di Kawasan Perkotaan	Rp 1.059.811.680,00	DAK
6	Pembangunan Sistem Drainase Perkotaan	Rp 1.896.079.305,00	PAPBD
7	Operasi dan Pemeliharaan Sistem Drainase	Rp 469.987.230,00	PAPBD
JUMLAH		Rp 4.681.494.115,00	

Blitar, 28 Oktober 2021

KEPALA BIDANG CIPTA KARYA DAN BINA KONSTRUKSI

ERLIN FERIDA KUSNAWATI ST.,M.M.

Penata Tingkat I

NIP. 19820208 200501 2 014

KASI SANITASI, AIR MINUM DAN DRAINASE

LULUK MARDIANAH SKM.

Penata Tingkat I

NIP. 19830304 200901 2 005

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR**



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGAWAS JARINGAN UTILITAS**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ERNA DWI WIJAYANTI, ST.**

Jabatan : **Pengawas Jaringan Utilitas**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **LULUK MARDIANAH SKM.**

Jabatan : **Kepala Seksi Sanitasi, Air Minum dan Drainase**

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 28 Oktober 2021

PIHAK KEDUA

LULUK MARDIANAH SKM.

Penata Tingkat I

NIP. 19830304 200901 2 005

PIHAK PERTAMA

ERNA DWI WIJAYANTI, ST.

Penata Muda

NIP. 19930425 201902 2 007

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR**



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGAWAS JARINGAN UTILITAS**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ERNA DWI WIJAYANTI, ST.**

Jabatan : **Pengawas Jaringan Utilitas**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **LULUK MARDIANAH SKM.**

Jabatan : **Kepala Seksi Sanitasi, Air Minum dan Drainase**

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 28 Oktober 2021

PIHAK KEDUA

LULUK MARDIANAH SKM.

Penata Tingkat I

NIP. 19830304 200901 2 005

PIHAK PERTAMA

ERNA DWI WIJAYANTI, ST.

Penata Muda

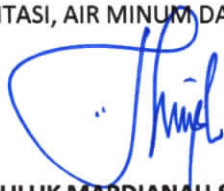
NIP. 19930425 201902 2 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGAWAS JARINGAN UTILITAS
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	Menyiapkan penyusunan program/kegiatan bidang penyehatan lingkungan (Sanitasi, Air Minum, dan Drainase)	Jumlah DPA Bidang	3 DPA Bidang
2	Menyiapkan perencanaan dan pelaksanaan pembangunan saluran drainase	Jumlah dokumen	11 dokumen
3	Menyiapkan perencanaan dan pelaksanaan kegiatan bidang penyehatan lingkungan (Sanitasi, Air Minum, dan Drainase)	Jumlah dokumen	5 dokumen
4	Menyiapkan pekerjaan Pembangunan Sistem Penyediaan Air Minum	Jumlah dokumen	4 dokumen
5	Menyiapkan monitoring dan evaluasi pekerjaan di bidang penyehatan lingkungan (Sanitasi, Air Minum, dan Drainase)	Jumlah laporan monev	20 laporan
6	Menyiapkan proses koordinasi & fasilitasi pengelolaan bidang penyehatan lingkungan (Sanitasi, Air Minum, dan Drainase)	Jumlah laporan	3 laporan
7	Menyiapkan Kegiatan Kegiatan Seksi Sanitasi, Air Minum, dan Drainase)	Jumlah laporan kegiatan	25 tugas

Blitar, 28 Oktober 2021

KASI SANITASI, AIR MINUM DAN DRAINASE



LULUK MARDIANAH SKM.

Penata Tingkat I

NIP. 19830304 200901 2 005

PENGAWAS JARINGAN UTILITAS



ERNA DWI WIJAYANTI, ST.

Penata Muda

NIP. 19930425 201902 2 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGAWAS JARINGAN UTILITAS
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	Menyiapkan penyusunan program/kegiatan bidang penyehatan lingkungan (Sanitasi, Air Minum, dan Drainase)	Jumlah DPA Bidang	3 DPA Bidang
2	Menyiapkan perencanaan dan pelaksanaan pembangunan saluran drainase	Jumlah dokumen	11 dokumen
3	Menyiapkan perencanaan dan pelaksanaan kegiatan bidang penyehatan lingkungan (Sanitasi, Air Minum, dan Drainase)	Jumlah dokumen	5 dokumen
4	Menyiapkan pekerjaan Pembangunan Sistem Penyediaan Air Minum	Jumlah dokumen	4 dokumen
5	Menyiapkan monitoring dan evaluasi pekerjaan di bidang penyehatan lingkungan (Sanitasi, Air Minum, dan Drainase)	Jumlah laporan monev	20 laporan
6	Menyiapkan proses koordinasi & fasilitasi pengelolaan bidang penyehatan lingkungan (Sanitasi, Air Minum, dan Drainase)	Jumlah laporan	3 laporan
7	Menyiapkan Kegiatan Kegiatan Seksi Sanitasi, Air Minum, dan Drainase)	Jumlah laporan kegiatan	25 tugas

Blitar, 28 Oktober 2021

KASI SANITASI, AIR MINUM DAN DRAINASE


LULUK MARDIANAH SKM.
 Penata Tingkat I
 NIP. 19830304 200901 2 005

PENGAWAS JARINGAN UTILITAS


ERNA DWI WIJAYANTI, ST.
 Penata Muda
 NIP. 19930425 201902 2 007

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR**



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PEMBINA JASA KONSTRUKSI AHLI PERTAMA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ANGGA WAHYUDI FAJARIANTO, ST.**

Jabatan : **Pembina Jasa Konstruksi Ahli Pertama**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ERLIN FERIDA KUSNAWATI ST.,M.M.**

Jabatan : **Kepala Bidang Cipta Karya dan Bina Konstruksi**

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 28 Oktober 2021

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

ERLIN FERIDA KUSNAWATI ST.,M.M.

Penata Tingkat I

NIP. 19820208 200501 2 014

ANGGA WAHYUDI FAJARIANTO, ST.

Penata Muda

NIP. 19880301 201902 1 003

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR**



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PEMBINA JASA KONSTRUKSI AHLI PERTAMA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ANGGA WAHYUDI FAJARIANTO, ST.**

Jabatan : **Pembina Jasa Konstruksi Ahli Pertama**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ERLIN FERIDA KUSNAWATI ST.,M.M.**

Jabatan : **Kepala Bidang Cipta Karya dan Bina Konstruksi**

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 28 Oktober 2021

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

ERLIN FERIDA KUSNAWATI ST.,M.M.

Penata Tingkat I

NIP. 19820208 200501 2 014

ANGGA WAHYUDI FAJARIANTO, ST.

Penata Muda

NIP. 19880301 201902 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PEMBINA JASA KONSTRUKSI AHLI PERTAMA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	Membantu menyiapkan dan menganalisa data sebagai bahan perumusan kebijakan operasional bina teknik dan konstruksi	Jumlah data	2 Dokumen
2	Membantu fasilitasi, koordinasi, dan melakukan verifikasi kelengkapan dan kelayakan dokumen perencanaan teknis	Jumlah berkas perencanaan	80 berkas
3	Membantu fasilitasi penyusunan Norma, Standart, Pedoma, dan Manual Bidang Bina Teknik Dan Konstruksi	Jumlah draft	2 draft
4	Melakukan fasilitasi pembinaan, sosialisasi, pendampingan teknis dan diklat teknis	Jumlah kegiatan	4 kegiatan
5	Membantu fasilitasi penyusunan data dan informasi bidang ke-PU-an	Jumlah kegiatan penyusunan	2 kegiatan
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan	Jumlah tugas kedinasan lain	12 tugas
7	Membantu membuat surat pertanggungjawaban atasan	Jumlah laporan pertanggungjawaban	9 laporan

Blitar, 28 Oktober 2021

KEPALA BIDANG CIPTA KARYA DAN BINA KONSTRUKSI



ERLIN FERIDA KUSNAWATI ST.,M.M.

Penata Tingkat I

NIP. 19820208 200501 2 014

PEMBINA JASA KONSTRUKSI AHLI PERTAMA



ANGGA WAHYUDI FAJARIANTO, ST.

Penata Muda

NIP. 19880301 201902 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PEMBINA JASA KONSTRUKSI AHLI PERTAMA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	Membantu menyiapkan dan menganalisa data sebagai bahan perumusan kebijakan operasional bina teknik dan konstruksi	Jumlah data	2 Dokumen
2	Membantu fasilitasi, koordinasi, dan melakukan verifikasi kelengkapan dan kelayakan dokumen perencanaan teknis	Jumlah berkas perencanaan	80 berkas
3	Membantu fasilitasi penyusunan Norma, Standart, Pedoma, dan Manual Bidang Bina Teknik Dan Konstruksi	Jumlah draft	2 draft
4	Melakukan fasilitasi pembinaan, sosialisasi, pendampingan teknis dan diklat teknis	Jumlah kegiatan	4 kegiatan
5	Membantu fasilitasi penyusunan data dan informasi bidang ke-PU-an	Jumlah kegiatan penyusunan	2 kegiatan
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan	Jumlah tugas kedinasan lain	12 tugas
7	Membantu membuat surat pertanggungjawaban atasan	Jumlah laporan pertanggungjawaban	9 laporan

Blitar, 28 Oktober 2021

KEPALA BIDANG CIPTA KARYA DAN BINA KONSTRUKSI

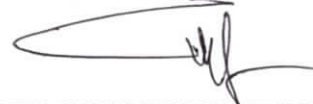


ERLIN FERIDA KUSNAWATI ST.,M.M.

Penata Tingkat I

NIP. 19820208 200501 2 014

PEMBINA JASA KONSTRUKSI AHLI PERTAMA



ANGGA WAHYUDI FAJARIANTO, ST.

Penata Muda

NIP. 19880301 201902 1 003

PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA SEKSI BANGUNAN GEDUNG, PENATAAN BANGUNAN DAN LINGKUNGAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **PUJI KAMULYAN, ST. MT.**

Jabatan : **Kepala Seksi Bangunan Gedung, Penataan Bangunan dan Lingkungan**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ERLIN FERIDA KUSNAWATI ST.,M.M.**

Jabatan : **Kepala Bidang Cipta Karya dan Bina Konstruksi**

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 28 Oktober 2021

PIHAK KEDUA

ERLIN FERIDA KUSNAWATI ST.,M.M.

Penata Tingkat I

NIP. 19820208 200501 2 014

PIHAK PERTAMA

PUJI KAMULYAN, ST. MT.

Penata Tingkat I

NIP. 19850210 200901 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SEKSI BANGUNAN GEDUNG, PENATAAN BANGUNAN DAN LINGKUNGAN PADA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR

No.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	Target
1	Terlaksananya Penyelenggaraan Bangunan Gedung, Penataan Bangunan dan Lingkungan	Jumlah dokumen yang tersusun	1 dokumen
		Jumlah gedung pemerintah yang dibangun dan direhabilitasi	3 jenis
		Jumlah Surat Ketetapan Retribusi yang diterbitkan	450 SKR

No.	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Penyelenggaraan Penerbitan Izin Mendirikan Bangunan (IMB), Sertifikat Laik Fungsi (SLF), peran Tenaga Ahli Bangunan Gedung (TABG), Pendataan Bangunan Gedung, serta Implementasi SIMBG	Rp 5.008.500,00	APBD
2	Perencanaan, Pembangunan, Pengawasan, dan Pemanfaatan Bangunan Gedung Daerah Kabupaten/Kota	Rp 8.173.620.197,00	APBD
3	Penyusunan Regulasi terkait Bangunan Gedung Kabupaten/Kota	Rp 155.505.000,00	APBD
JUMLAH		Rp 8.334.133.697,00	

Blitar, 28 Oktober 2021

KEPALA BIDANG CIPTA KARYA DAN BINA KONSTRUKSI

KASI BANGUNAN GEDUNG, PENATAAN BANGUNAN DAN LINGKUNGAN

ERLIN FERIDA KUSNAWATI ST.,M.M.
 Penata Tingkat I
 NIP. 19820208 200501 2 014

PUJI KAMULYAN, ST. MT.
 Penata
 NIP. 19850210 200901 1 005

PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGADMINISTRASI IMB GEDUNG/BANGUNAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **YUSWAJI**

Jabatan : **Pengadministrasi IMB Gedung/Bangunan**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **PUJI KAMULYAN, ST. MT.**

Jabatan : **Kepala Seksi Bangunan Gedung, Penataan Bangunan dan Lingkungan**

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 28 Oktober 2021

PIHAK KEDUA


PUJI KAMULYAN, ST. MT.
Penata Tingkat I
NIP. 19850210 200901 1 005

PIHAK PERTAMA

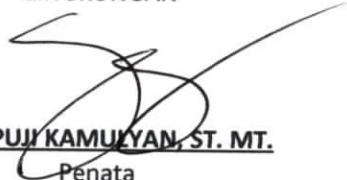

YUSWAJI
Pengatur Tingkat I
NIP. 19681106 200701 1 023

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGADMINISTRASI IMB GEDUNG/BANGUNAN

No.	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	Target
1	Koordinasi antar OPD/Badan lain terkait penyelenggaraan Bangunan Gedung, Penataan Bangunan Gedung, & Lingkungan	Jumlah laporan hasil koordinasi	24 laporan
2	Menyiapkan bahan perencanaan Bangunan Gedung, Penataan Bangunan Gedung, & Lingkungan	Jumlah dokumen perencanaan	3 dokumen
3	Melaksanakan pembangunan Bangunan Gedung, Penataan Bangunan Gedung, & Lingkungan	Jumlah kegiatan	5 kegiatan
4	Melaksanakan pengawasan jalannya Bangunan Gedung, Penataan Bangunan Gedung, & Lingkungan	Jumlah dokumen pengawasan	5 dokumen
5	Menyiapkan bahan kegiatan Penyelenggaraan Kajian Bangunan Gedung	Jumlah laporan kajian	1 laporan
6	Memeriksa kelengkapan dan kelayakan berkas permohonan IMB (Gambar Teknis)	Jumlah berkas	300 berkas
7	Melaksanakan survey dan pengukuran lapangan berkas IMB (Gambar Teknis)	Jumlah berkas/kegiatan	300 lokasi
8	Menghitung Retribusi IMB	Jumlah berkas permohonan	300 berkas
9	Meregister dan mengarsip surat undangan melaksanakan survey permohonan IMB	Jumlah berkas	300 berkas
10	Mengirim berkas penetapan IMB ke Dinas PM,TK,dan PTSP	Jumlah berkas yang dikirim	300 berkas
11	Mendistribusikan surat surat dinas	Jumlah surat terdistribusi	24 berkas
12	Melaksanakan kegiatan seksi Bangunan Gedung, Penataan Bangunan Gedung, & Lingkungan	Jumlah laporan kegiatan	24 laporan

Blitar, 28 Oktober 2021

KASI BANGUNAN GEDUNG, PENATAAN BANGUNAN DAN LINGKUNGAN


PUJI KAMULYAN, ST. MT.

Penata

NIP. 19850210 200901 1 005

PENGADMINISTRASI IMB GEDUNG/BANGUNAN


YUSWAJI

Pengatur Tingkat I

NIP. 19681106 200701 1 023

PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGELOLA PERENCANAAN TEKNIS TATA BANGUNAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DENNY KURNIAWAN, A.Md**
Jabatan : **Pengelola Perencanaan Teknis Tata Bangunan**
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **PUJI KAMULYAN, ST. MT.**
Jabatan : **Kepala Seksi Bangunan Gedung, Penataan Bangunan dan Lingkungan**
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 28 Oktober 2021

PIHAK KEDUA


PUJI KAMULYAN, ST. MT.

Penata Tingkat I
NIP. 19850210 200901 1 005

PIHAK PERTAMA


DENNY KURNIAWAN, A.Md

Pengatur
NIP. 19910214 201902 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGELOLA PERENCANAAN TEKNIS TATA BANGUNAN

No.	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	Target
1	Koordinasi antar OPD/Badan lain terkait penyelenggaraan Bangunan Gedung, Penataan Bangunan Gedung, & Lingkungan	Jumlah laporan hasil koordinasi	30 laporan
2	Menyiapkan bahan perencanaan Bangunan Gedung, Penataan Bangunan Gedung, & Lingkungan	Jumlah dokumen perencanaan	3 dokumen
3	Melaksanakan pembangunan Bangunan Gedung, Penataan Bangunan Gedung, & Lingkungan	Jumlah kegiatan	5 kegiatan
4	Melaksanakan pengawasan jalannya Bangunan Gedung, Penataan Bangunan Gedung, & Lingkungan	Jumlah dokumen pengawasan	5 dokumen
5	Melaksanakan kegiatan seksi Bangunan Gedung, Penataan Bangunan Gedung, & Lingkungan	Jumlah dokumen	20 dokumen
6	Menyiapkan bahan untuk Penyelenggaraan Kajian Bangunan Gedung	Jumlah laporan kajian	1 laporan
7	Menyiapkan bahan untuk penyelenggaraan Penerbitan Rekomendasi Ijin Mendirikan Bangunan (IMB)	Jumlah dokumen pengajuan IMB	300 dokumen

Blitar, 28 Oktober 2021

KASI BANGUNAN GEDUNG, PENATAAN BANGUNAN DAN LINGKUNGAN



PUJI KAMULYAN, ST. MT.

Penata

NIP. 19850210 200901 1 005

PENGELOLA PERENCANAAN TEKNIS TATA BANGUNAN



DENNY KURNIAWAN, A.Md

Pengatur

NIP. 19910214 201902 1 002

**PERNYATAAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR**



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA BIDANG BINA MARGA DAN SUMBER DAYA AIR**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **JOKO PRATOMO, ST. MM.**
Jabatan : **Kepala Bidang Bina Marga dan Sumber Daya Air**
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **SUHARYONO, SH.**
Jabatan : **Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Blitar**
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 28 Oktober 2021

PIHAK KEDUA


SUHARYONO, SH.
Pembina Tingkat I
NIP. 19650925 199003 1 007

PIHAK PERTAMA


JOKO PRATOMO, ST. MM.
Pembina
NIP. 19761104 199602 1 002

**PERNYATAAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR**



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA BIDANG BINA MARGA DAN SUMBER DAYA AIR**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **JOKO PRATOMO, ST. MM.**
Jabatan : **Kepala Bidang Bina Marga dan Sumber Daya Air**
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **SUHARYONO, SH.**
Jabatan : **Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Blitar**
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

Blitar, 28 Oktober 2021

PIHAK PERTAMA

SUHARYONO, SH.

Pembina Tingkat I

NIP. 19650925 199003 1 007

JOKO PRATOMO, ST. MM.

Pembina

NIP. 19761104 199602 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BIDANG BINA MARGA DAN SUMBER DAYA AIR
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Pembangunan dan Pemeliharaan Jalan dan Jembatan	Persentase jalan dalam kondisi baik	100,00%
2	Terlaksananya Pembangunan dan Pemeliharaan Jaringan dan Jaringan Pengairan Lainnya	Persentase luas layanan jaringan pengairan	100,00%

No.	Program	Anggaran	Keterangan
1	PROGRAM PENYELENGGARAAN JALAN		
	Penyelenggaraan Jalan Kabupaten/Kota	Rp 6.278.983.362,00	PAPBD ; DAK
2	PROGRAM PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR (SDA)		
	Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya dibawah 1000 Ha dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	Rp 16.477.477.905,00	PAPBD ; DAK
JUMLAH		Rp 22.756.461.267,00	

Blitar, 28 Oktober 2021

KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KOTA BLITAR


SUHARYONO, SH.
Pembina Tingkat I
NIP. 19650925 199003 1 007

KEPALA BIDANG BINA MARGA DAN SUMBER DAYA AIR


JOKO PRATOMO, ST. MM.
Pembina
NIP. 19761104 199602 1 002

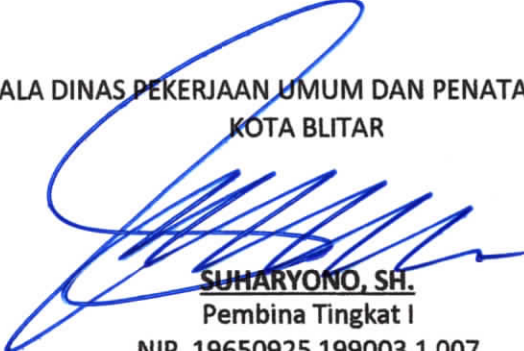
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BIDANG BINA MARGA DAN SUMBER DAYA AIR
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Pembangunan dan Pemeliharaan Jalan dan Jembatan	Persentase jalan dalam kondisi baik	100,00%
2	Terlaksananya Pembangunan dan Pemeliharaan Jaringan dan Jaringan Pengairan Lainnya	Persentase luas layanan jaringan pengairan	100,00%

No.	Program	Anggaran	Keterangan
1	PROGRAM PENYELENGGARAAN JALAN		
	Penyelenggaraan Jalan Kabupaten/Kota	Rp 6.278.983.362,00	PAPBD ; DAK
2	PROGRAM PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR (SDA)		
	Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya dibawah 1000 Ha dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	Rp 16.477.477.905,00	PAPBD ; DAK
JUMLAH		Rp 22.756.461.267,00	

Blitar, 28 Oktober 2021

KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KOTA BLITAR


SUHARYONO, SH.
Pembina Tingkat I
NIP. 19650925 199003 1 007

KEPALA BIDANG BINA MARGA DAN SUMBER DAYA AIR


JOKO PRATOMO, ST. MM.
Pembina
NIP. 19761104 199602 1 002

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR**



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA SEKSI SUMBER DAYA AIR**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **AMIR HAMZAH, S.Pi.**
Jabatan : **Kepala Seksi Sumber Daya Air**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **JOKO PRATOMO, ST. MM.**
Jabatan : **Kepala Bidang Bina Marga dan Sumber Daya Air**

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 28 Oktober 2021

PIHAK KEDUA

JOKO PRATOMO, ST. MM.
Penata Tingkat I
NIP. 19761104 199602 1 002

PIHAK PERTAMA

AMIR HAMZAH, S.Pi.
Penata Tingkat I
NIP. 19710322 199901 1 001

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR**



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA SEKSI SUMBER DAYA AIR**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **AMIR HAMZAH, S.Pi.**
Jabatan : **Kepala Seksi Sumber Daya Air**
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **JOKO PRATOMO, ST. MM.**
Jabatan : **Kepala Bidang Bina Marga dan Sumber Daya Air**
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 28 Oktober 2021

PIHAK KEDUA

JOKO PRATOMO, ST. MM.
Penata Tingkat I
NIP. 19761104 199602 1 002

PIHAK PERTAMA

AMIR HAMZAH, S.Pi.
Penata Tingkat I
NIP. 19710322 199901 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SEKSI SUMBER DAYA AIR
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Pembangunan dan Peningkatan Jaringan Irigasi dan Bangunan Air Lainnya	Jumlah dokumen yang tersusun	4 dokumen
		Panjang jaringan irigasi yang dibangun dan ditingkatkan	2647 meter
3		Panjang jaringan pengairan / irigasi yang dibangun dan ditingkatkan	2375 meter

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Pembangunan Jaringan Irigasi Permukaan	Rp 8.419.332.355,00	PAPBD
2	Rehabilitasi Jaringan Irigasi Permukaan	Rp 3.471.840.010,00	DAK
JUMLAH		Rp 11.891.172.365,00	

Blitar, 28 Oktober 2021

KEPALA BIDANG BINA MARGA DAN SUMBER DAYA AIR



JOKO PRATOMO, ST. MM.
 Penata Tingkat I
 NIP. 19761104 199602 1 002

KASI SUMBER DAYA AIR



AMIR HAMZAH, S.PI.
 Penata Tingkat I
 NIP. 19710322 199901 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SEKSI SUMBER DAYA AIR
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Pembangunan dan Peningkatan Jaringan Irigasi dan Bangunan Air Lainnya	Jumlah dokumen yang tersusun	4 dokumen
		Panjang jaringan irigasi yang dibangun dan ditingkatkan	2647 meter
3		Panjang jaringan pengairan / irigasi yang dibangun dan ditingkatkan	2375 meter

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Pembangunan Jaringan Irigasi Permukaan	Rp 8.419.332.355,00	PAPBD
2	Rehabilitasi Jaringan Irigasi Permukaan	Rp 3.471.840.010,00	DAK
JUMLAH		Rp 11.891.172.365,00	

Blitar, 28 Oktober 2021

KEPALA BIDANG BINA MARGA DAN SUMBER DAYA AIR

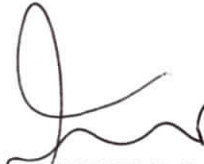


JOKO PRATOMO, ST. MM.

Penata Tingkat I

NIP. 19761104 199602 1 002

KASI SUMBER DAYA AIR



AMIR HAMZAH, S.PI.

Penata Tingkat I

NIP. 19710322 199901 1 001

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR**



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA SEKSI JALAN DAN JEMBATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MOH. RUSLY ST.**
Jabatan : **Kepala Seksi Jalan dan Jembatan**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **JOKO PRATOMO, ST. MM.**
Jabatan : **Kepala Bidang Bina Marga dan Sumber Daya Air**

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 28 Oktober 2021

PIHAK KEDUA

JOKO PRATOMO, ST. MM.
Pembina
NIP. 19761104 199602 1 002

PIHAK PERTAMA

MOH. RUSLY ST.
Penata Tingkat I
NIP. 19690104 199903 1 004

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR**



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA SEKSI JALAN DAN JEMBATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MOH. RUSLY ST.**
Jabatan : **Kepala Seksi Jalan dan Jembatan**
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **JOKO PRATOMO, ST. MM.**
Jabatan : **Kepala Bidang Bina Marga dan Sumber Daya Air**
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 28 Oktober 2021

PIHAK KEDUA

JOKO PRATOMO, ST. MM.
Pembina
NIP. 19761104 199602 1 002

PIHAK PERTAMA

MOH. RUSLY ST.
Penata Tingkat I
NIP. 19690104 199903 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SEKSI JALAN DAN JEMBATAN
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Pembangunan dan Peningkatan Jalan, Jembatan dan Utilitasnya	Jumlah dokumen yang tersusun	3 dokumen
2	Terlaksananya Pemeliharaan Berkala Jalan (DAK)	Jumlah dokumen yang tersusun (DAK)	2 dokumen
		Panjang jalan yang dilakukan pemeliharaan berkala (DAK)	5000 meter

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Rehabilitasi Jalan	Rp 2.071.762.000,00	PAPBD
2	Pemeliharaan Berkala Jalan	Rp 3.173.202.400,00	PAPBD; DAK
JUMLAH		Rp 5.244.964.400,00	

Blitar, 28 Oktober 2021

KEPALA BIDANG BINA MARGA DAN SUMBER DAYA AIR



JOKO PRATOMO, ST. MM.
Pembina
NIP. 19761104 199602 1 002

KASI JALAN DAN JEMBATAN



MOH. RUSLY ST.
Penata Tingkat I
NIP. 19690104 199903 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SEKSI JALAN DAN JEMBATAN
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Pembangunan dan Peningkatan Jalan, Jembatan dan Utilitasnya	Jumlah dokumen yang tersusun	3 dokumen
2	Terlaksananya Pemeliharaan Berkala Jalan (DAK)	Jumlah dokumen yang tersusun (DAK)	2 dokumen
		Panjang jalan yang dilakukan pemeliharaan berkala (DAK)	5000 meter

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Rehabilitasi Jalan	Rp 2.071.762.000,00	PAPBD
2	Pemeliharaan Berkala Jalan	Rp 3.173.202.400,00	PAPBD; DAK
JUMLAH		Rp 5.244.964.400,00	

Blitar, 28 Oktober 2021

KEPALA BIDANG BINA MARGA DAN SUMBER DAYA AIR



JOKO PRATOMO, ST. MM.
Pembina
NIP. 19761104 199602 1 002

KASI JALAN DAN JEMBATAN



MOH. RUSLY ST.
Penata Tingkat I
NIP. 19690104 199903 1 004

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR**



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA SEKSI OPERASIONAL DAN PEMELIHARAAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **TAUFIK HIDAYAT ST.**
Jabatan : **Kepala Seksi Operasional dan Pemeliharaan**
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **JOKO PRATOMO, ST. MM.**
Jabatan : **Kepala Bidang Bina Marga dan Sumber Daya Air**
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 28 Oktober 2021

PIHAK KEDUA

JOKO PRATOMO, ST. MM.
Pembina
NIP. 19761104 199602 1 002

PIHAK PERTAMA

TAUFIK HIDAYAT ST.
Penata Tingkat I
NIP. 19760827 200801 1 006

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR**



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA SEKSI OPERASIONAL DAN PEMELIHARAAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **TAUFIK HIDAYAT ST.**
Jabatan : **Kepala Seksi Operasional dan Pemeliharaan**
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **JOKO PRATOMO, ST. MM.**
Jabatan : **Kepala Bidang Bina Marga dan Sumber Daya Air**
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 28 Oktober 2021

PIHAK KEDUA

JOKO PRATOMO, ST. MM.
Pembina
NIP. 19761104 199602 1 002

PIHAK PERTAMA

TAUFIK HIDAYAT ST.
Penata Tingkat I
NIP. 19760827 200801 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SEKSI OPERASIONAL DAN PEMELIHARAAN
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Rehabilitasi / Pemeliharaan / Operasional Jalan, Jembatan dan Utilitasnya	Jumlah alat berat yang dipelihara	4 unit
		Panjang jalan yang dilakukan pemeliharaan rutin	1000 meter
		Panjang utilitas jalan yang dipelihara	100 meter
		Jumlah jembatan yang dipelihara	3 unit
2	Terlaksananya Rehabilitasi / Pemeliharaan / Operasional Jaringan Irigasi dan Bangunan Air Lainnya	Panjang jaringan pengairan/irigasi yang dipelihara	4278 meter

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Pemeliharaan Rutin Jalan	Rp 985.083.962,00	PAPBD
2	Pemeliharaan Rutin Jembatan	Rp 48.935.000,00	PAPBD
3	Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan	Rp 4.586.305.540,00	PAPBD
JUMLAH		Rp 5.620.324.502,00	

Blitar, 28 Oktober 2021

KEPALA BIDANG BINA MARGA DAN SUMBER DAYA AIR



JOKO PRATOMO, ST. MM.
Pembina
NIP. 19761104 199602 1 002

KASI OPERASIONAL DAN PEMELIHARAAN



TAUFIK HIDAYAT ST.
Penata Tingkat I
NIP. 19760827 200801 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SEKSI OPERASIONAL DAN PEMELIHARAAN
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Rehabilitasi / Pemeliharaan / Operasional Jalan, Jembatan dan Utilitasnya	Jumlah alat berat yang dipelihara	4 unit
		Panjang jalan yang dilakukan pemeliharaan rutin	1000 meter
		Panjang utilitas jalan yang dipelihara	100 meter
		Jumlah jembatan yang dipelihara	3 unit
2	Terlaksananya Rehabilitasi / Pemeliharaan / Operasional Jaringan Irigasi dan Bangunan Air Lainnya	Panjang jaringan pengairan/irigasi yang dipelihara	4278 meter

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Pemeliharaan Rutin Jalan	Rp 985.083.962,00	PAPBD
2	Pemeliharaan Rutin Jembatan	Rp 48.935.000,00	PAPBD
3	Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan	Rp 4.586.305.540,00	PAPBD
JUMLAH		Rp 5.620.324.502,00	

Blitar, 28 Oktober 2021

KEPALA BIDANG BINA MARGA DAN SUMBER DAYA AIR



JOKO PRATOMO, ST. MM.

Pembina

NIP. 19761104 199602 1 002

KASI OPERASIONAL DAN PEMELIHARAAN



TAUFIK HIDAYAT ST.

Penata Tingkat I

NIP. 19760827 200801 1 006

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR**



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGAWAS JALAN DAN JEMBATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **JEPRIS HARI SAPUTRA, ST..**
Jabatan : **Pengawas Jalan Dan Jembatan**
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **MOH. RUSLY ST.**
Jabatan : **Kepala Seksi Jalan dan Jembatan**
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 28 Oktober 2021

PIHAK KEDUA

MOH. RUSLY ST.
Penata Tingkat I
NIP. 19690104 199903 1 004

PIHAK PERTAMA

JEPRIS HARI SAPUTRA, ST.
Penata Muda
NIP. 19940919 201902 1 004

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR**



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGAWAS JALAN DAN JEMBATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **JEPRIS HARI SAPUTRA, ST..**

Jabatan : **Pengawas Jalan Dan Jembatan**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **MOH. RUSLY ST.**

Jabatan : **Kepala Seksi Jalan dan Jembatan**

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 28 Oktober 2021

PIHAK KEDUA

MOH. RUSLY ST.
Penata Tingkat I
NIP. 19690104 199903 1 004

PIHAK PERTAMA

JEPRIS HARI SAPUTRA, ST.
Penata Muda
NIP. 19940919 201902 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGAWAS JALAN DAN JEMBATAN
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	Melakukan survey / pengukuran terhadap rencana pelaksanaan pembangunan/rehabilitasi jalan dan jembatan	Jumlah laporan hasil survey	5 laporan
2	Melakukan monitoring/pengawasan pelaksanaan pembangunan/rehabilitasi jalan dan jembatan	Jumlah laporan	5 laporan
3	Mengawasi kualitas dan kuantitas hasil pelaksanaan pelaksanaan pembangunan/rehabilitasi jalan dan jembatan	Jumlah laporan	5 laporan
4	Menginventarisasi kekurangan dan memberi arahan pada pelaksanaan pembangunan/rehabilitasi jalan dan	Jumlah laporan	5 laporan
5	Melaporkan hasil pengawasan kepada koordinator pengawas	Jumlah laporan	5 laporan
6	Melaksanakan kegiatan pelayanan teknis dan administrasi pada seksi jalan dan jembatan	Jumlah laporan kegiatan	15 laporan

Blitar, 28 Oktober 2021

KASI JALAN DAN JEMBATAN



MOH. RUSLY ST.

Penata Tingkat I

NIP. 19690104 199903 1 004

PENGAWAS JALAN DAN JEMBATAN



JEPRI HARI SAPUTRA, ST.

Penata Muda

NIP. 19940919 201902 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGAWAS JALAN DAN JEMBATAN
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	Melakukan survey / pengukuran terhadap rencana pelaksanaan pembangunan/rehabilitasi jalan dan jembatan	Jumlah laporan hasil survey	5 laporan
2	Melakukan monitoring/pengawasan pelaksanaan pembangunan/rehabilitasi jalan dan jembatan	Jumlah laporan	5 laporan
3	Mengawasi kualitas dan kuantitas hasil pelaksanaan pelaksanaan pembangunan/rehabilitasi jalan dan jembatan	Jumlah laporan	5 laporan
4	Menginventarisasi kekurangan dan memberi arahan pada pelaksanaan pembangunan/rehabilitasi jalan dan	Jumlah laporan	5 laporan
5	Melaporkan hasil pengawasan kepada koordinator pengawas	Jumlah laporan	5 laporan
6	Melaksanakan kegiatan pelayanan teknis dan administrasi pada seksi jalan dan jembatan	Jumlah laporan kegiatan	15 laporan

Blitar, 28 Oktober 2021

KASI JALAN DAN JEMBATAN



MOH. RUSLY ST.
 Penata Tingkat I
 NIP. 19690104 199903 1 004

PENGAWAS JALAN DAN JEMBATAN



JEPRI HARI SAPUTRA, ST.
 Penata Muda
 NIP. 19940919 201902 1 004

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR**



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PEMELIHARA PERALATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **TONI YULIANTO**
Jabatan : **Pemelihara Peralatan**
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **TAUFIK HIDAYAT ST.**
Jabatan : **Kepala Seksi Operasional dan Pemeliharaan**
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 28 Oktober 2021

PIHAK KEDUA

TAUFIK HIDAYAT ST.
Penata Tingkat I
NIP. 19760827 200801 1 006

PIHAK PERTAMA

TONI YULIANTO
Pengatur
NIP. 19830729 200801 1 003

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR**



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PEMELIHARA PERALATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **TONI YULIANTO**
Jabatan : **Pemelihara Peralatan**
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **TAUFIK HIDAYAT ST.**
Jabatan : **Kepala Seksi Operasional dan Pemeliharaan**
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 28 Oktober 2021

PIHAK KEDUA

TAUFIK HIDAYAT ST.
Penata Tingkat I
NIP. 19760827 200801 1 006

PIHAK PERTAMA

TONI YULIANTO
Pengatur
NIP. 19830729 200801 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PEMELIHARA PERALATAN
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	Melaksanakan,menyusun,dan melaksanakan program dan/atau kegiatan pada seksi operasional dan pemeliharaan	Jumlah DPA yang dilaksanakan	2 DPA
2	Melaksanakan pengendalian dan pengawasan penggunaan peralatan operasional	Jumlah peralatan	8 unit
3	Melaksanakan survey dan inventarisasi kerusakan sarana dan prasarana Sumber Daya Air (SDA)	Jumlah lokasi survey	15 lokasi
4	Melaksanakan monitoring & evaluasi kegiatan sarana & prasarana sumber daya air (SDA)	Jumlah laporan	15 laporan

Blitar, 04 Januari 2020

KASI OPERASIONAL DAN PEMELIHARAAN



TAUFIK HIDAYAT ST.
 Penata Tingkat I
 NIP. 19760827 200801 1 006

PEMELIHARA PERALATAN



TONI YULIANTO
 Pengatur
 NIP. 19830729 200801 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PEMELIHARA PERALATAN
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	Melaksanakan, menyusun, dan melaksanakan program dan/atau kegiatan pada seksi operasional dan pemeliharaan	Jumlah DPA yang dilaksanakan	2 DPA
2	Melaksanakan pengendalian dan pengawasan penggunaan peralatan operasional	Jumlah peralatan	8 unit
3	Melaksanakan survey dan inventarisasi kerusakan sarana dan prasarana Sumber Daya Air (SDA)	Jumlah lokasi survey	15 lokasi
4	Melaksanakan monitoring & evaluasi kegiatan sarana & prasarana sumber daya air (SDA)	Jumlah laporan	15 laporan

Blitar, 04 Januari 2020

KASI OPERASIONAL DAN PEMELIHARAAN



TAUFIK HIDAYAT ST.

Penata Tingkat I

NIP. 19760827 200801 1 006

PEMELIHARA PERALATAN



TONI YULIANTO

Pengatur

NIP. 19830729 200801 1 003

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR**



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
TEKNIK JALAN DAN JEMBATAN AHLI PERTAMA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **LAILATUL FITRIYA, ST.**
Jabatan : **Teknik Jalan Dan Jembatan Ahli Pertama**
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **JOKO PRATOMO, ST. MM.**
Jabatan : **Kepala Bidang Bina Marga dan Sumber Daya Air**
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 28 Oktober 2021

PIHAK KEDUA

JOKO PRATOMO, ST. MM.
Penata Tingkat I
NIP. 19761104 199602 1 002

PIHAK PERTAMA

LAILATUL FITRIYA, ST.
Penata Muda
NIP. 19940304 201902 2 004

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR**



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
TEKNIK JALAN DAN JEMBATAN AHLI PERTAMA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **LAILATUL FITRIYA, ST.**
Jabatan : **Teknik Jalan Dan Jembatan Ahli Pertama**
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **JOKO PRATOMO, ST. MM.**
Jabatan : **Kepala Bidang Bina Marga dan Sumber Daya Air**
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 28 Oktober 2021

PIHAK KEDUA

JOKO PRATOMO, ST. MM.
Penata Tingkat I
NIP. 19761104 199602 1 002

PIHAK PERTAMA

LAILATUL FITRIYA, ST.
Penata Muda
NIP. 19940304 201902 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
TEKNIK JALAN DAN JEMBATAN AHLI PERTAMA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	Pendidikan dan pelatihan fungsional lamanya antar 30 - 80 jam	Jumlah Sertifikat	2 Sertifikat
2	Menyusun petunjuk pelaksanaan survey Leger Jalan	Jumlah Naskah	1 Naskah
3	Menyusun rencana kerja pengumpulan data leger jalan	Jumlah Laporan	1 Laporan
4	Melakukan pemantauan kinerja hasil proyek	Jumlah Laporan	15 Laporan
5	Mengadakan peninjauan lapangan	Jumlah Laporan	20 Laporan
6	Menyusun konsep addendum / spesifikasi dokumen penawaran	Jumlah Naskah	15 Naskah
7	Menghitung Owner Estimate	Jumlah Laporan	15 Laporan
8	Mengadakan Pre Construction Meeting	Jumlah Laporan	15 Laporan
9	Memeriksa dan Kaji Jadwal Serta Gambar Kerja	Jumlah Laporan	10 Laporan
10	Melakukan pemeriksaan awal atas rencanan pekerjaan	Jumlah Laporan	5 Laporan
11	Menyusun Konsep mutual Check (Review Desain)	Jumlah Naskah	5 Naskah
12	Membahas Konsep Mutual Check (Review Desain)	Jumlah Naskah	5 Naskah
13	Membuat konsep addendum / CCO (Pengawasan Swakelola)	Jumlah Naskah	5 Naskah
14	Meneliti klaim kontraktor (waktu, biaya, dsb)	Jumlah Laporan	5 Laporan
15	Mengadakan rapat / Negosiasi klaim kontraktor	Jumlah Laporan	5 Laporan
16	Membuat Jadwal Serah Terima Pekerjaan	Jumlah Naskah	2 Naskah
17	Membuat BA Serah Terima Pekerjaan Pertama (PHO)	Jumlah Laporan	20 Laporan
18	Membuat BA Serah Terima Pekerjaan Terakhir (FHO)	Jumlah Naskah	20 Naskah
19	Menyusun kerangka acuan tugas	Jumlah Naskah	10 Naskah
20	Membuat BA Klarifikasi dan negosiasi	Jumlah Laporan	20 Laporan
21	Mengadakan prebid conference	Jumlah Laporan	3 Laporan
22	Mengevaluasi technical proposal	Jumlah Laporan	3 Laporan
23	Membahas program dan metode kerja	Jumlah Laporan	3 Laporan
24	Melakukan negosiasi harga	Jumlah Laporan	3 Laporan
25	Membuat BA klarifikasi dan negosiasi	Jumlah Laporan	3 Laporan
26	Menyusun draft kontrak	Jumlah Laporan	3 Laporan
27	Melakukan negosiasi dan asisten draft kontrak	Jumlah Laporan	3 Laporan
28	Menyusun final dokumen kontrak	Jumlah Laporan	3 Laporan
29	Mengumpulkan data proses tender fisik	Jumlah Naskah	5 Naskah
30	Mengikuti Seminar / lokakarya / simposium	Jumlah Mengikuti	5 Kali

Blitar, 28 Oktober 2021

KEPALA BIDANG BINA MARGA DAN SUMBER DAYA AIR



JOKO PRATOMO, ST. MM.
 Penata Tingkat I
 NIP. 19761104 199602 1 002

TEKNIK JALAN DAN JEMBATAN AHLI PERTAMA



LAILATUL FITRIYA, ST.
 Penata Muda
 NIP. 19940304 201902 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
TEKNIK JALAN DAN JEMBATAN AHLI PERTAMA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	Pendidikan dan pelatihan fungsional lamanya antar 30 - 80 jam	Jumlah Sertifikat	2 Sertifikat
2	Menyusun petunjuk pelaksanaan survey Leger Jalan	Jumlah Naskah	1 Naskah
3	Menyusun rencana kerja pengumpulan data leger jalan	Jumlah Laporan	1 Laporan
4	Melakukan pemantauan kinerja hasil proyek	Jumlah Laporan	15 Laporan
5	Mengadakan peninjauan lapangan	Jumlah Laporan	20 Laporan
6	Menyusun konsep addendum / spesifikasi dokumen penawaran	Jumlah Naskah	15 Naskah
7	Menghitung Owner Estimate	Jumlah Laporan	15 Laporan
8	Mengadakan Pre Construction Meeting	Jumlah Laporan	15 Laporan
9	Memeriksa dan Kaji Jadwal Serta Gambar Kerja	Jumlah Laporan	10 Laporan
10	Melakukan pemeriksaan awal atas rencanan pekerjaan	Jumlah Laporan	5 Laporan
11	Menyusun Konsep mutual Check (Review Desain)	Jumlah Naskah	5 Naskah
12	Membahas Konsep Mutual Check (Review Desain)	Jumlah Naskah	5 Naskah
13	Membuat konsep addendum / CCO (Pengawasan Swakelola)	Jumlah Naskah	5 Naskah
14	Meneliti klaim kontraktor (waktu, biaya, dsb)	Jumlah Laporan	5 Laporan
15	Mengadakan rapat / Negosiasi klaim kontraktor	Jumlah Laporan	5 Laporan
16	Membuat Jadwal Serah Terima Pekerjaan	Jumlah Naskah	2 Naskah
17	Membuat BA Serah Terima Pekerjaan Pertama (PHO)	Jumlah Laporan	20 Laporan
18	Membuat BA Serah Terima Pekerjaan Terakhir (FHO)	Jumlah Naskah	20 Naskah
19	Menyusun kerangka acuan tugas	Jumlah Naskah	10 Naskah
20	Membuat BA Klarifikasi dan negosiasi	Jumlah Laporan	20 Laporan
21	Mengadakan prebid conference	Jumlah Laporan	3 Laporan
22	Mengevaluasi technical proposal	Jumlah Laporan	3 Laporan
23	Membahas program dan metode kerja	Jumlah Laporan	3 Laporan
24	Melakukan negosiasi harga	Jumlah Laporan	3 Laporan
25	Membuat BA klarifikasi dan negosiasi	Jumlah Laporan	3 Laporan
26	Menyusun draft kontrak	Jumlah Laporan	3 Laporan
27	Melakukan negosiasi dan asisten draft kontrak	Jumlah Laporan	3 Laporan
28	Menyusun final dokumen kontrak	Jumlah Laporan	3 Laporan
29	Mengumpulkan data proses tender fisik	Jumlah Naskah	5 Naskah
30	Mengikuti Seminar / lokakarya / simposium	Jumlah Mengikuti	5 Kali

Blitar, 28 Oktober 2021

KEPALA BIDANG BINA MARGA DAN SUMBER DAYA AIR


JOKO PRATOMO, ST. MM.
 Penata Tingkat I
 NIP. 19761104 199602 1 002

TEKNIK JALAN DAN JEMBATAN AHLI PERTAMA


LAILATUL FITRIYA, ST.
 Penata Muda
 NIP. 19940304 201902 2 004

PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
ANALIS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ARIF PRAMUDYO, ST.**

Jabatan : **Analisis Pengelolaan Sumber Daya Air**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **AMIR HAMZAH, S.Pi.**

Jabatan : **Kepala Seksi Sumber Daya Air**

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 28 Oktober 2021

PIHAK KEDUA


AMIR HAMZAH, S.Pi.
Penata Tingkat I
NIP. 19710322 199901 1 001

PIHAK PERTAMA


ARIF PRAMUDYO, ST.
Penata Muda
NIP. 19840517 201902 1 001

PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
ANALIS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ARIF PRAMUDYO, ST.**

Jabatan : **Analisis Pengelolaan Sumber Daya Air**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **AMIR HAMZAH, S.Pi.**

Jabatan : **Kepala Seksi Sumber Daya Air**

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 28 Oktober 2021

PIHAK KEDUA

AMIR HAMZAH, S.Pi.
Penata Tingkat I
NIP. 19710322 199901 1 001

PIHAK PERTAMA

ARIF PRAMUDYO, ST.
Penata Muda
NIP. 19840517 201902 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
ANALIS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	Menganalisa data Sumber Daya Air	Jumlah laporan	3 laporan
2	Mengumpulkan data Sumber Daya Air	Jumlah laporan	18 laporan
3	Menyusun dokumen perencanaan Sumber Daya Air	Jumlah dokumen	21 dokumen
4	Mengarsipkan hasil rekomendasi di bidang Sumber Daya Air	Jumlah dokumen	21 dokumen

Blitar, 28 Oktober 2021

KASI SUMBER DAYA AIR


AMIR MANZAH, S.PI.
Penata Tingkat I
NIP. 19710322 199901 1 001

ANALIS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR


ARIF PRAMUDYO, ST.
Penata Muda
NIP. 19840517 201902 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
ANALIS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	Menganalisa data Sumber Daya Air	Jumlah laporan	3 laporan
2	Mengumpulkan data Sumber Daya Air	Jumlah laporan	18 laporan
3	Menyusun dokumen perencanaan Sumber Daya Air	Jumlah dokumen	21 dokumen
4	Mengarsipkan hasil rekomendasi di bidang Sumber Daya Air	Jumlah dokumen	21 dokumen

Blitar, 28 Oktober 2021

KASI SUMBER DAYA AIR



AMIR HAMZAH, S.Pi.
Penata Tingkat I
NIP. 19710322 199901 1 001

ANALIS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR



ARIF PRAMUDYO, ST.
Penata Muda
NIP. 19840517 201902 1 001

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR**



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGAWAS IRIGASI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **AINUL ICHSAN PRIHANTONO, ST.**

Jabatan : **Pengawas Irigasi**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **AMIR HAMZAH, S.Pi.**

Jabatan : **Kepala Seksi Sumber Daya Air**

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 28 Oktober 2021

PIHAK KEDUA

AMIR HAMZAH, S.Pi.

Penata Tingkat I

NIP. 19710322 199901 1 001

PIHAK PERTAMA

AINUL ICHSAN PRIHANTONO, ST.

Penata Muda

NIP. 19860422 201902 1 001

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR**



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGAWAS IRIGASI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **AINUL ICHSAN PRIHANTONO, ST.**

Jabatan : **Pengawas Irigasi**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **AMIR HAMZAH, S.Pi.**

Jabatan : **Kepala Seksi Sumber Daya Air**

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 28 Oktober 2021

PIHAK KEDUA

AMIR HAMZAH, S.Pi.

Penata Tingkat I

NIP. 19710322 199901 1 001

PIHAK PERTAMA

AINUL ICHSAN PRIHANTONO, ST.

Penata Muda

NIP. 19860422 201902 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGAWAS IRIGASI
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	Melakukan survey/pengukuran terhadap rencana pembangunan/rehabilitasi jaringan irigasi	Jumlah laporan	18 laporan
2	Melakukan monitoring/pengawasan pelaksanaan pembangunan/rehabilitasi jaringan irigasi	Jumlah laporan	21 laporan
3	Mengawasi kualitas dan kuantitas hasil pelaksanaan pembangunan/rehabilitasi jaringan irigasi	Jumlah laporan	21 laporan
4	Menginventarisasi kekurangan dan memberi arahan sesuai pedoman yang telah ditetapkan	Jumlah laporan	21 laporan
5	Melaporkan hasil pengawasan kepada koordinator pengawas	Jumlah laporan	21 laporan
6	Membantu kegiatan pelayanan teknis dan administrasi pada seksi Sumber Daya Air	Jumlah laporan	33 laporan

Blitar, 28 Oktober 2021

KASI SUMBER DAYA AIR


AMIR HAMZAH, S.Pi.
 Penata Tingkat I
 NIP. 19710322 199901 1 001

PENGAWAS IRIGASI


AINUL ICHSAN PRIHANTONO, ST.
 Penata Muda
 NIP. 19860422 201902 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGAWAS IRIGASI
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	Melakukan survey/pengukuran terhadap rencana pembangunan/rehabilitasi jaringan irigasi	Jumlah laporan	18 laporan
2	Melakukan monitoring/pengawasan pelaksanaan pembangunan/rehabilitasi jaringan irigasi	Jumlah laporan	21 laporan
3	Mengawasi kualitas dan kuantitas hasil pelaksanaan pembangunan/rehabilitasi jaringan irigasi	Jumlah laporan	21 laporan
4	Menginventarisasi kekurangan dan memberi arahan sesuai pedoman yang telah ditetapkan	Jumlah laporan	21 laporan
5	Melaporkan hasil pengawasan kepada koordinator pengawas	Jumlah laporan	21 laporan
6	Membantu kegiatan pelayanan teknis dan administrasi pada seksi Sumber Daya Air	Jumlah laporan	33 laporan

Blitar, 28 Oktober 2021

KASI SUMBER DAYA AIR



AMIR HAMZAH, S.Pi.

Penata Tingkat I

NIP. 19710322 199901 1 001

PENGAWAS IRIGASI



AINUL ICHSAN PRIHANTONO, ST.

Penata Muda

NIP. 19860422 201902 1 001