

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN
DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN KOTA BLITAR TAHUN 2026

Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2026	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Memenuhi pelayanan administrasi keuangan Perangkat Daerah	Persentase pelayanan administrasi keuangan perangkat daerah sesuai standar	100 %	Melaksanakan pengelolaan administrasi keuangan Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman	Laporan	Jumlah laporan koordinasi pengelolaan administrasi keuangan yang disusun	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	3,535,593,479.00	3,535,593,479.00	Sekretariat	Kasubag Umum dan Keuangan beserta staf
Menyusun konsep Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman	Persentase pelayanan administrasi Barang Milik Daerah Perangkat Daerah sesuai standar	100 persentase	Memfasilitasi pelaksanaan penatausahaan barang milik daerah pada Dinas PRKP	Laporan	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada Dinas PRKP	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2,000,000.00	2,000,000.00	Sekretariat	Kasubag Umum dan Keuangan beserta staf
Memenuhi penyediaan administrasi umum perangkat daerah	Persentase ketersediaan administrasi umum perangkat daerah sesuai standar	100 %	Memfasilitasi penyediaan administrasi umum Dinas PRKP	Laporan	Jumlah Laporan fasilitasi penyediaan administrasi umum Dinas PRKP	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	213,585,570.00	213,585,570.00	Sekretariat	Kasubag Umum dan Keuangan beserta staf
Memenuhi Penyediaan Barang Milik Daerah penunjang urusan	Persentase Penyediaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan sesuai kebutuhan	89 %	Memfasilitasi penyediaan barang milik daerah penunjang urusan Dinas PRKP sesuai kebutuhan	Laporan	Jumlah laporan fasilitasi penyediaan barang milik daerah penunjang urusan Dinas PRKP sesuai kebutuhan	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	101,348,820.00	101,348,820.00	Sekretariat	Kasubag Umum dan Keuangan beserta staf
Memenuhi penyediaan jasa penunjang urusan perkantoran	Persentase penyediaan jasa penunjang urusan sesuai standar	100 %	Memfasilitasi pemenuhan penyediaan jasa penunjang urusan perkantoran sesuai kebutuhan	Laporan	Jumlah Laporan fasilitasi pemenuhan penyediaan jasa penunjang urusan perkantoran sesuai kebutuhan	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	880,909,600.00	880,909,600.00	Sekretariat	Kasubag Umum dan Keuangan beserta Staf
Memenuhi pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan	Persentase BMD yang terpelihara sesuai standar	89 %	Memfasilitasi pemeliharaan barang milik daerah sesuai standar	Laporan	Jumlah laporan fasilitasi pemeliharaan barang milik daerah sesuai standar	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	198,758,775.00	198,758,775.00	Sekretariat	Kasubag Umum dan Keuangan beserta staf

**Sekretaris Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman
Kota Blitar,**

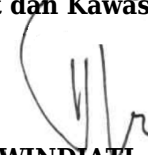


MUHAMMAD IKWAN SKM

Pembina Tk. I, IV/b
NIP. 196801041989021001

Blitar, 2 Januari 2026

**Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan
Permukiman
Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman Kota Blitar,**



WINDIATL, S.E

Penata Tk. I, III/d
NIP. 197303011994032007

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA
KEPALA SUB BAG PROGRAM DAN KEPEGAWAIAN DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN
DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN KOTA BLITAR TAHUN 2026

Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2026	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Menyusun bahan dokumen perencanaan dan pelaporan kinerja perangkat daerah	Persentase penyusunan dokumen perencanaan dan pelaporan yang tepat waktu dan sesuai standar	100 %	Menyusun bahan dokumen perencanaan perangkat daerah (Renja, P-Renja)	Dokumen	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah yang disusun	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00	6,429,600.00	Sekretariat	Kasubag Program dan Kepegawaian beserta staf
		100 %	Melaksanakan Forum Perangkat Daerah dalam rangka Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Berita Acara	Jumlah Berita Acara Hasil Forum Perangkat Daerah	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,280,800.00		Sekretariat	Kasubag Program dan Kepegawaian beserta Staf
		100 %	Menyusun bahan penyusunan Dokumen Perencanaan Urusan Selain Renstra PD dan Renja PD	Dokumen	Jumlah Dokumen Perencanaan Urusan Selain Renstra PD dan Renja PD yang disusun	3.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	5.00	2.00	2.00	1,148,800.00		Sekretariat	Kasubag Program dan Kepegawaian beserta staf
		100 %	Memfasilitasi pelaksanaan Sinkronisasi dan Harmonisasi Pusat dan Daerah dalam Rangka Mendukung Target Pembangunan Nasional	Berita Acara	Jumlah Berita Acara Hasil Sinkronisasi dan Harmonisasi Pusat dan Daerah	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2,000,000.00		Sekretariat	Kasubag Program dan Kepegawaian beserta staf
Melaksanakan pelaksanaan fasilitasi administrasi kepegawaian perangkat daerah	Persentase pelayanan administrasi kepegawaian perangkat daerah yang sesuai standar	100 %	Menyusun bahan laporan pelaksanaan fasilitasi administrasi kepegawaian perangkat daerah	Laporan	Jumlah laporan monev fasilitasi administrasi kepegawaian	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	63,340,800.00	63,340,800.00	Sekretariat	Kasubag Program dan Kepegawaian beserta staf
Melaksanakan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (Laporan)	17 Laporan	Menyusun bahan evaluasi kinerja perangkat daerah	Laporan	Jumlah laporan evaluasi kinerja Perangkat Daerah yang disusun	3.00	2.00	3.00	3.00	0.00	1.00	3.00	0.00	1.00	3.00	2.00	1.00	3,420,000.00	3,420,000.00	Sekretariat	Kasubag Program dan Kepegawaian beserta staf

Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2026	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Melaksanakan Pengumpulan Data Statistik Sektoral Daerah	Jumlah Data Statistik Sektoral Daerah yang Telah Dikumpulkan dan Diperiksa Lingkup Perangkat Daerah (Data)	1 Data	Mengumpulkan data statistik sektoral Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasa Permukiman	Data	Jumlah Data Statistik Sektoral Daerah yang Telah Dikumpulkan dan Diperiksa Lingkup Perangkat Daerah	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,000,000.00	2,000,000.00	Sekretariat	Kasubag Program dan Kepegawaian beserta Staf

Sekretaris Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman
Kota Blitar,



MUHAMMAD IKWAN SKM
Pembina Tk. I, IV/b
NIP. 196801041989021001

Blitar, 2 Januari 2026
Kepala Sub Bag Program dan Kepegawaian Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan
Permukiman
Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman Kota Blitar,



TUTI SUDARINI, ST
Penata Tk. I, III/d
NIP. 197001282005012003