

RENCANA AKSI
INSPEKTORAT DAERAH KOTA BLITAR
TAHUN ANGGARAN 2024

NO	KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA				TARGET KINERJA	TARGET			
						TAHUN 2024	TRIWULAN I	TRIWULAN II	TRIWULAN III	TRIWULAN IV
1	Meningkatnya Kualitas Pengawasan Pemerintah Daerah	Persentase Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan (TLHP) yang selesai ditindaklanjuti				83%	83%	83%	83%	83%
NO.	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	PAGU ANGGARAN
		I	II	III	IV					
1	Pelaksanaan Kegiatan Pengawasan Kinerja	√	√	√	√	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Kinerja = 30 Laporan	Program Penyelenggaraan Pengawasan	Penyelenggaraan Pengawasan Internal	Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	88,693,700
1	Pelaksanaan Kegiatan Monev Keuangan	√	√	√	√	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Keuangan = 40 Laporan	Program Penyelenggaraan Pengawasan	Penyelenggaraan Pengawasan Internal	Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	55,426,800
1	Pelaksanaan Kegiatan Reviu Kinerja		√	√	√	Jumlah Laporan Hasil Reviu Kinerja = 3 Laporan	Program Penyelenggaraan Pengawasan	Penyelenggaraan Pengawasan Internal	Reviu Laporan Kinerja	162,500,000
2	Pelaksanaan Konsinyering dalam rangka menjaga mutu hasil				√	jumlah laporan pelaksanaan konsinyering = 1 laporan				46,942,600
1	Pelaksanaan Kegiatan Reviu Laporan Keuangan	√	√	√	√	Jumlah laporan hasil Reviu Laporan Keuangan = 50 Laporan	Program Penyelenggaraan Pengawasan	Penyelenggaraan Pengawasan Internal	Reviu Laporan Keuangan	88,484,500
1	Publikasi baik di media massa, Radio, spanduk, dan media komunikasi lainnya	√	√	√	√	Jumlah Laporan Saber Pungli = 4 Laporan	Program Penyelenggaraan Pengawasan	Penyelenggaraan Pengawasan Internal	Kerjasama Pengawasan Internal	59,652,300

2	Sosialisasi Program Saber Pungli		√		√	Jumlah laporan hasil sosialisasi pogram saber pungli = 2 laporan				309,350,000
3	Rakor penandatanganan MoU antara APH dan APIP	√				Jumlah kesepakatan yang dibentuk = 3 kesepakatan				48,233,000
4	Fasilitasi Tim APH dan eksternal lainnya	√	√	√	√	Jumlah tim APH dan eksternal lainnya yang difasilitasi = 3 tim				989,500,000
5	Rakor Tim Saber Pungli	√	√	√	√	Jumlah laporan hasil rakor tim saber pungli = 4 laporan				115,964,000
1	Inventarisasi adanya temuan		√		√	Jumlah Dokumen Ikhtisar Laporan Hasil Pemeriksaan (ILHP) = 2 dokumen	Program Penyelenggaraan Pengawasan	Penyelenggaraan Pengawasan Internal	Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	-
2	Pemantauan tindak lanjut BPK/desk	√	√	√	√	Jumlah Rekomendasi BPK dan eksternal lainnya yang ditindaklanjuti = 20 rekomendasi				543,000
3	Desk tindak lanjut APIP	√	√	√	√	Jumlah rekomendasi APIP dan internal lainnya yang ditindaklanjuti = 30 Rekomendasi				1,102,000
4	Pemantauan dan pemutakhiran data tindak lanjut secara intern		√		√	Jumlah laporan monev per semester = 2 laporan				-
5	Inventarisasi rekomendasi temuan yang dapat ditindaklanjuti	√	√	√	√	Jumlah laporan invntarisasi rekomendasi temuan yang dapat ditindaklanjuti = 4 laporan				-
6	Pelaksanaan Evaluasi Berkala Temuan Hasil Pengawasan APIP	√	√	√	√	Jumlah laporan evaluasi berkala temuan hasil pengawasan APIP = 4 laporan				-
7	Rakor Pengawasan dalam rangka mempertahankan Opini WTP				√	Jumlah notulen hasil rakor pengawasan = 1 notulen				8,480,000

1	Pelaksanaan penanganan penyelesaian kerugian negara		√		√	Jumlah laporan penanganan penyelesaian kerugian negara atau daerah = 2 laporan	Program Penyelenggaraan Pengawasan	Penyelenggaraan Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	Penanganan Penyelesaian Kerugian Negara/Daerah	7,420,000
1	Pelaksanaan Pengawasan PDTT	√	√	√	√	Jumlah Laporan Hasil PDTT = 4 laporan	Program Penyelenggaraan	Penyelenggaraan Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	19,949,100


 PIR. INSPEKTUR DAERAH KOTA BLITAR
RATIH DEWLINDARTI, SE., CGCAE
 Pembina Tingkat I
 NIP. 197602252005012009

RENCANA AKSI
INSPEKTORAT DAERAH KOTA BLITAR
TAHUN ANGGARAN 2024

NO	KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA				TARGET KINERJA	TARGET			
						TAHUN 2024	TRIWULAN I	TRIWULAN II	TRIWULAN III	TRIWULAN IV
1	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat daerah	Persentase Perangkat Daerah dengan Kategori Nilai SAKIP minimal memuaskan (A)				100%	-	-	100%	-
NO.	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	PAGU ANGGARAN
		I	II	III	IV					
1	Rapat koordinasi penyusunan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan	√				Jumlah notulen hasil rapat koordinasi penyusunan kebijakan teknis di bidang pengawasan = 1 notulen	Program Perumusan Kebijakan, Pendampingan dan Asistensi	Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan dan Fasilitasi Pengawasan	Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan	6,360,000
2	Penyusunan dokumen Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan	√				Jumlah Kebijakan Teknis dibidang pengawasan yang disusun = 4 dokumen				2,350,000
1	Penyusunan PKPT, SOP, Kebijakan Pengawasan	√				Jumlah Kebijakan Teknis dibidang fasilitasi pengawasan yang disusun = 4 dokumen	Program Perumusan Kebijakan, Pendampingan dan Asistensi	Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan dan Fasilitasi Pengawasan	Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Fasilitasi Pengawasan	4,587,100
2	Rapat Koordinasi penyusunan kebijakan teknis di bidang fasilitasi pengawasan			√		Jumlah notulen hasil rapat koordinasi penyusunan kebijakan teknis di bidang fasilitasi pengawasan = 1 notulen				10,417,600
3	Pemeliharaan Aplikasi Pengawasan				√	Jumlah Aplikasi Pengawasan yang dilakukan pemeliharaan = 1 Aplikasi				10,608,000

1	Pelaksanaan Kegiatan Pendampingan dan Asistensi	√	√	√	√	Jumlah Laporan Pendampingan dan Asistensi = 2 Laporan	Program Perumusan Kebijakan, Pendampingan dan Asistensi	Pendampingan dan Asistensi	Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintah Daerah	8,098,200
1	Penandatanganan Pakta Integrtas	√				Jumlah Laporan PMPRB =1 Laporan	Program Perumusan Kebijakan, Pendampingan dan Asistensi	Pendampingan dan Asistensi	Pendampingan, Asistensi, Verifikasi, dan Penilaian Reformasi Birokrasi	162,500,000
2	Penguatan TIM RB		√			Jumlah Tim RB yang mengikuti Bimtek Penguatan RB = 2 orang				4,587,100
3	Bimtek Reformasi Birokrasi	√				Jumlah pegawai yang mengikuti Bimtek Reformasi Birokrasi = 20 orang				64,202,000
4	Pelaksanaan Penilaian Reformasi Biokrasi		√			Jumlah OPD yang dilakukan penilaian RB = 30 OPD				690,000
5	Bimbingan Teknis Evaluator Sakip			√		persentase tim Evaluator SAKIP yang mengikuti Bimtek Evaluasi SAKIP = 90 persen				18,020,000
6	Desk Pra Sakip			√		Jumlah OPD yang dilakukan Desk Pra SAKIP = 30OPD				314,200
7	Evaluasi Pra SAKIP			√		Jumlah OPD yang dilakukan Evaluasi Pra SAKIP = 30 OPD				378,000
8	Ekspose hasil evaluasi SAKIP OPD			√		Jumlah laporan ekspose hasil evaluasi SAKIP = 1 laporan				332,000
9	Pemberian Reward and Punishment (Piagam)			√		Jumlah OPD yang diberikan Reward and Punishment (Piagam) = 1 OPD				7,720,300

1	Pemantauan MCP KPK	√	√	√	√	Jumlah Laporan Hasil Monitoring dan Evaluasi MCP KPK = 2 laporan	Program Perumusan Kebijakan, Pendampingan dan Asistensi	Pendampingan dan Asistensi	Koordinasi, Monitoring, dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	29,513,000
2	Koordinasi Pelaksanaan UPG	√	√	√	√	Jumlah Laporan Hasil Monitoring RAD PPK = 2 laporan				57,402,200
1	Sosialisasi ZI		√			Jumlah perangkat daerah zona integritas yang dilakukan pendampingan penilaian internal = 5 OPD	Program Perumusan Kebijakan, Pendampingan dan Asistensi	Pendampingan dan Asistensi	Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas	21,571,000
2	Perumusan Pedoman Pelaksanaan ZI		√			Jumlah dokumen pedoman palaksanaan ZI = 1 dokumen				
3	Bimtek ZI		√			Jumlah peserta Bimtek ZI = 30 orang				200,000,000
4	Pendampingan OPD ZI		√	√		Jumlah OPD yang dilakukan pendampingan ZI = 5 OPD				
5	Penetapan OPD ZI untuk diusulkan		√			Jumlah OPD yang diusulkan ZI = 2 OPD				


 P.I.T. INSPEKTUR DAERAH KOTA BLITAR
RATIH DEWI INDARTI, SE., CGCAE
 Pembina Tingkat I
 NIP. 197602252005012009

RENCANA AKSI
INSPEKTORAT DAERAH KOTA BLITAR
TAHUN ANGGARAN 2024

NO	KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA		TARGET					
			TAHUN 2024	TRIWULAN I	TRIWULAN II	TRIWULAN III	TRIWULAN IV			
1	Meningkatnya Tata Kelola Perangkat Daerah	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	A	-	-	A	-			
NO.	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	PAGU ANGGARAN
		I	II	III	IV					
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	√	√	√	√	Jumlah jenis dokumen perencanaan perangkat daerah yang tersusun = 9 dokumen	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA Rp.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	6,357,700
2	Rapat Koordinasi penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	√	√	√	√	Jumlah laporan koordinasi penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah = 4 laporan				
3	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	√	√	√	√	Jumlah jenis dokumen pelaporan perangkat daerah yang tersusun = 7 dokumen			Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	47,056,400
4	Rapat Koordinaasi penyusunan laporan koordinasi dalam rangka penyusunan capaian kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	√	√	√	√	Jumlah laporan koordinasi dalam rangka penyusunan capaian kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD = 4 laporan				

Pt. INSPEKTUR DAERAH KOTA BLITAR



RATIH DEWI INDARTI, SE., CGCAE
Pembina Tingkat I
NIP. 197602252005012009